

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Vento Verde**

**Vento Verde**

Locatienummer: 679



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Skieppereed 26, 9131 ED Ee

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60403047

Website: <http://www.ventoverde.nl>

### Locatiegegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Tempelsteed 1, 9132 LK Engwierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Heerlijk in het zonnetje de tuin schoffelen!
- Voor het te warm wordt in de kas: tomaten verzorgen!
- Heerlijke sappige paprika's oogsten!

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018 was een goed jaar op zorgboerderij Vento Verde.

Natuurlijk was het erg heet in de zomer, en erg heet voor de planten.... natuurlijk geven we daar weer een draai aan!

Zo draaiden we soms een tropenrooster en kochten we een thermometer om te zien hoe warm het in de kas kon worden (.... op het heetst van de dag wel 50 graden....pff nou dan gingen wij liever zwemmen). Ook hadden we een pomp in de sloot op zonne-energie.... zo konden we met lange waterslangen de planten in de tuin mooi water geven!

Zodoende hadden we het hele jaar mooie producten om in onze boerderijwinkel te verkopen. Met een topopbrengst tomaten, en in de wintermaanden weer mooie prei en boerenkool.

De deelnemers en begeleiders hebben samen weer gezellige excursies en uitstapjes ondernomen. O.a. naar een biologisch-dynamisch melkveebedrijf in Hornhuizen, naar het Kazemattenmuseum en Waddencentrum op de Afsluitdijk en zelfs hebben we een keer het Lauwersmeer rondgefietst!

Ook waren er weer onze jaarlijkse momenten zoals de voorjaars schoonmaak, de avondexcursie met trekker en wagen door het land van de Timpelsteed, het oogstfeest en de JamesBond-filmavonden.

We zijn een mooi team op een mooie plek met mooie activiteiten. We hebben zin in 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

2018 was natuurlijk erg warm! We hebben de planten veel water gegeven, vaak gezwommen, een record aantal tomaten en vooral veel genoten van het buitenleven!



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Heerlijke sappige paprika's oogsten!
- Voor het te warm wordt in de kas: tomaten verzorgen!
- Heerlijk in het zonnetje de tuin schoffelen!

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een mooi jaar op zorgboerderij Vento Verde!

De deelnemers zijn een hecht team - dit jaar geen wijzigingen in de samenstelling - en hebben zich verder ontwikkeld in hun activiteiten. In de heetste zomer van de afgelopen eeuw hebben ze de groentetuin met veel zweetdruppels bewerkt. En met succes! Met zonnepanelen werd er water uit de sloot gepompt en met lange slangen naar de te droge planten gebracht.

Op de allerwarmste dagen hebben we een tropenrooster ingevoerd en met sommige deelnemers zijn we gaan zwemmen in zwembad of buitenwater.

In de kas hebben we besloten een thermometer op te hangen... iedere warme zomerochtend werd er als eerste op gekeken hoe heet het die dag in de kas was. We hebben een keer 50 graden gemeten maar dat was in de middag en toen zijn we er gelijk uit gerend! Met zo'n zomer hadden we een record opbrengst aan tomaten en komkommers hetgeen er toe heeft geleid dat we voor volgend jaar hebben besloten een statistiek bij te gaan houden!

De zorgboerderij is met het akkerbouwbedrijf Timpelsteed doorgeschakeld van biologisch naar biologisch-dynamisch. Naast de benodigde cursussen hebben we ons verdiept in de zaaikalender en zijn we bij een collega-bd bedrijf met de deelnemers preparaten gaan maken.

Samen met betrokkenen uit de regio is er door Vento Verde/Timpelsteed een plan gemaakt om in de groentetuin ook een permacultuurtuin en kennishuis te maken. Er is een projectvoorstel gemaakt, waarvoor een subsidie uit het Mienskipfonds is toegekend en vervolgens ook nog een eerste prijs is toegekend. Op grond van dit plan zijn er in het najaar met deelnemers en andere betrokken veel bomen, struiken en vaste planten geplant. Met de uitvoering van dit plan zal het activiteitenaanbod de komende jaren toenemen.

De activiteitencommissie heeft weer diverse uitstapjes en excursies georganiseerd, niet alleen bij collega-boeren maar ook bijvoorbeeld naar het Kazemattenmuseum en een fietstocht rond het Lauwersmeer! De gemeenschappelijk filmavondjes (een deelnemer heeft alle James Bond films) zijn nog steeds een laaiend succes. De voorjaars schoonmaak, de avondexcursie op eigen boerderij en het oogstfeest zijn jaarlijks terugkerend momenten die ons dierbaar zijn.

Er wordt veel samengewerkt met (ondersteunend netwerk) zorgboerderij het Pompsterryt waar 3 van de 5 deelnemers wonen, met de boer en boerin van akkerbouwbedrijf Timpelsteed en verder zijn de 2 invallers (ZZP'ers) nauw betrokken bij het wel en wee van de zorgboerderij en hun activiteiten. Ook veel groenteklanten uit de boerderijwinkel zijn bekenden en zorgen ervoor dat de zorgboerderij, de deelnemers en de activiteiten een sociale cohesie vormen.

In december hebben we een audit onder het nieuwe kwaliteitssysteem gehad welke positief is beoordeeld. Vol met zin gaan we het nieuwe jaar 2019 in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eigenlijk is de evaluatie verwerkt in de vorige paragraaf. Een korte puntsgewijze evaluatie:

- er is veel gaande op Timpelsteed/Vento Verde. Zowel in het werk, als in de sociale omgeving als in nevenactiviteiten en overige contacten. Hierdoor voelen de deelnemers zich betrokken, nemen verantwoordelijkheid en groeit hun zelfvertrouwen.

- als zorgboerin leer ik naar mijn deelnemers te luisteren en zie ik dat zij zich goed ontwikkelen bij een groeiende verantwoordelijkheid voor hun activiteiten en het welzijn van het geheel van de boerderij.

- naast de in de vorige paragraaf omschreven veranderingen heb ik vaardighedenlijsten ontwikkeld. Hierin houden we bij in hoeverre een deelnemer groeit naar zelfstandigheid ten opzichte van een bepaalde activiteit (bijv. tomaten of prei telen, grasmaaieren, in de winkel bedienen/winkel klaarzetten)

- ons plan is om de vaardigheden en verantwoordelijkheden beetje bij beetje uit te bouwen.

- het ondersteunend netwerk is een mooi geheel. Het plan is om dit gestaag uit te breiden. De plannen met betrekking tot de permacultuur/kennistuin biedt daartoe goede gelegenheid.

Met betrekking tot de doelstellingen van vorig jaar.

In het algemeen zijn we aan het ontwikkelen aan de hand van onze doelstellingen. Het dagelijkse, wekelijkse begeleiden, verzorgen, ontwikkelen, evalueren, bijstellen verloopt optimaal. Hetgeen echter steeds blijft liggen, dit jaar ook weer, is de eigen promotie. Afgelopen jaar ben ik er niet in geslaagd om een logo en eigen website te ontwikkelen en is dit verschoven naar 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn geen wijzigingen in de samenstelling van de deelnemers. Er waren er vijf en deze zelfde vijf deelnemers zijn er nog. Hun beperkingen zijn een mix van:

- autistisch spectrum/ADHD/LVG/ en 1 deelnemer met NAH.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aangezien er geen wijzigingen zijn, concludeer ik

- de deelnemers zijn tevreden met hun dagbesteding en hun team en begeleiding. De match is goed.
- de zorgboerin heeft te weinig promotie activiteiten uitgevoerd

De acties die nodig zijn (logo en eigen website) zijn opgenomen in de actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen personeel op de zorgboerderij.

Er wordt gewerkt met een stabiel team van 3 invallers: 2 ZZP'ers en 1 vrijwilliger (de boerin op het akkerbouwbedrijf). De invallers worden ingezet bij afwezigheid van de zorgboerin als gevolg van ziekte of vakantie (incidenteel).

De coördinatie is goed. Er wordt 2 x per jaar werkoverleg gehouden en er is een jaarlijks functioneringsgesprek. Vanzelfsprekend zien en spreken we elkaar veelvuldig buiten deze contactmomenten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zoals in de vorige paragraaf omschreven is er 1 vrijwilliger. dit is de boerin van het akkerbouwbedrijf waar de zorgboerderij is gevestigd. Aangezien we in haar keuken lunchen, met haar de boerderijwinkel runnen, en zij in de dagelijkse praktijk nauw betrokken is bij de deelnemers, loop dit gesmeerd.

Met de zorgboerin is een invallerscontract met taken en verantwoordelijkheden, wordt jaarlijks geëvalueerd, neemt deel aan activiteiten en inspraakmomenten.

Een en ander is neergelegd in de bijlagen met betrekking tot vrijwilligers, werkoverleg en evaluatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het werkoverleg is naar voren gekomen:

- graag wil men een permanent overzicht van de tuin
- men is meer dan tevreden over de sfeer
- men wil graag betrokken zijn bij allerlei activiteiten zoals fietstocht, excursie, teamvergadering, filmavond, oogstfeest etc
- men wil graag goede duidelijke overdracht en inzicht in activiteiten bij de overdracht (vakantie)

De zorgboerin is erg blij met de betrokkenheid, inzet en bekwaamheid van de invallers. Zij bezitten niet over diploma's hetgeen voor de deelnemers en de zorgboerin niet als gemis wordt ervaren. De begeleidingscapaciteiten, betrokkenheid en interactie met de deelnemers, de kennis van het werk is dusdanig dan er geen reden is een formele opleiding te verlangen.

Wel is het verstandig de invallers op de hoogte te houden van beleid, van intervisie, van scholingsmogelijkheden, zelfstudie, en overdracht van eigen verworven bekwaamheden. Tevens is het verstandig om hun kennis mbt de inhoud van het werk - mn groenteteelt - up to date te houden.

Deze punten worden in de evaluatiegesprekken besproken (scholing) en vanwaaruit worden acties gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Beoogde opleidingsdoelen van 2018 waren:

1. Marianne, Rika en Alexandra: cursus Doorschakelen naar Biologisch-dynamische landbouw
2. Alexandra

- zelfstudie Autisme
- cursus Bezinn autisme
- cursus Bezinn Sociaal competentie Model

1. Marianne: via Bezinn:

- Nieuwe privacywetgeving
- Oplossingsgericht Werken
- Regelgeving

1. Marianne woont intervisiegroepen bij
2. BHV: Marianne, Rika, Pyt
3. Peer en Rika via samenvattingen en cursusmateriaal en minimaal 1 maal per jaar op interne bijscholing bevindingen van de cursussen bijbrengen.

Wat is er bereikt?

1. Ja, alledrie hebben we de doorschakelcursus afgerond.

2. invaller Alexandra heeft dit deels bereikt.

- ze heeft zelfstudie verricht: via internet artikelen gelezen en youtube filmpjes bekeken

- er bleek geen cursus autisme te zijn via BEZINN

- de cursus Sociaal Competentie Model is nog in uitvoering. Deze zal binnen afzienbare tijd (voor 1 april 2019) worden afgerond.

3. Marianne heeft dit deels bereikt:

- cursusavond omtrent nieuwe AVG is gevolgd

- mbt de cursus oplossingsgericht werken: het boek is grotendeels gelezen. Door miscommunicatie was het niet mogelijk om de cursus te bezoeken (de opdrachten waren niet overgekomen en daarom niet voorbereid)

- mbt regelgeving is geen cursus gevolgd.

- Marianne heeft deel genomen aan intervisie bijeenkomsten

4. Marianne, Rika en Pyt hebben BHV herhaling gevolgd

5. Dit bleek in de praktijk niet haalbaar. In informele sfeer wordt er wel gesproken over de inhoud van de cursussen maar het is niet geformaliseerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deze vraag is in de vorige paragraaf grotendeels behandeld.

Samenvatting:

1. Pyt, Rika, Marianne en Alexandra hebben doorschakelcursus met goed gevolg afgerond.
2. Pyt, Rika en Marianne hebben BHV herhaling afgerond
3. Marianne heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond.
4. Marianne heeft informatie-avonden bezocht van vereniging Bezinn (AVG)
5. Marianne heeft meegedaan aan werkgroep voedselbossen van Gron/Drent/Friese milieufederatie
6. Alexandra zal begin 2019 de cursus Sociaal Competentiemodel afronden

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- bhv certificaat 2018

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team heeft de volgende vaardigheden nodig:

- globale kennis van de beperkingen van de deelnemers
- vaardigheden om duidelijk te communiceren, stimuleren, begrenzen en bemiddelen
- kennis van groenteteelt en het runnen van een winkel
- juist inzicht in welke verantwoordelijkheden de deelnemers aan kunnen
- inzicht in biologisch-dynamische teeltwijze en de relatie voeding/beweging/gezondheid,
- bedrijfshulpverlening

De Opleidingsdoelen voor 2019 zijn:

1. Pyt, Rika, Marianne: BHV herhaling
2. Alexandra BHV basis
3. Marianne doet cursus Geweldloze communicatie (Bezinn)
4. Marianne deelt de kennis over Geweldloze communicatie in een informatieavond voor oa invallers en vrijwilligers
5. Alexandra rondt cursus sociaal competentie model af. (Bezinn)
6. Marianne en Alexandra verdiepen zich in voedsel en gezondheid (mn zelfstudie)
7. Alexandra verdiept zich verder in autistisch spectrum stoornissen (zelfstudie)
7. Marianne verdiept zich in Ayurveda (nog in onderzoek)
8. Marianne woont intervisie bijeenkomsten bij, mogelijk stapt ze over naar intervisiebijeenkomsten via de b.d. vereniging
9. Marianne en zo mogelijk Alexandra bezoeken informatie- avonden van o.a. BEZINN
10. Marianne verdiept zich verder in permacultuur en voedselbos via Milieufederaties en draagt deze kennis in de praktijk over aan begeleiders en deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op zorgboerderij Vento Verde is een hecht team en wordt onderling op informele wijze veel kennis uitgewisseld. De bedrijfscultuur is er een van zelfontwikkeling, kennis delen, goede communicatie... vanuit de filosofie dat we daar met zijn allen betere begeleiders van worden, hetgeen ten goede komt aan de ontwikkeling van de deelnemers.

De formele scholing richt zich deels op kennisverbetering over de component "zorg" zoals bijv vaardigheden en technieken, benadering van deelnemers etc maar ook kan formele kanten zoals rapportage/AVG etc en anderzijds op de inhoud van het feitelijke werk zoals groenteteelt, relatie voedsel en gezondheid, fruitteelt en kruidenteelt.

Het afgelopen jaar hebben we bijna voltallig de doorschakelingscursus naar biologisch-dynamische landbouw gevolgd. Als gevolg hiervan zijn er praktische veranderingen doorgevoerd. Vervolgens zijn we langzaam begonnen met Zilliz om zo de informatie-overdracht te kunnen vergemakkelijken en tegelijkertijd te voldoen aan de AVG. De cursus oplossingsgericht werken heeft Marianne helaas niet kunnen volgen, maar wel heeft zij het boek bestudeerd. In het begeleiden van (sommige van) de deelnemers heeft dit er toe geleid dat ze betere handvaten heeft om samen met hen aan een positief toekomstplan te werken, oa gecreëerd vanuit de successen van het verleden en hun wensen naar de toekomst.

In het geheel zijn we goed in balans en heeft een ieder zijn eigen specialisatie's en interesses. Om te kijken hoe we dit kunnen optimaliseren zal in begeleidingsteam worden besproken hoe we zowel de eigen kennis als de kennis-overdracht vanuit de cursussen en opleidingen het beste onderling kunnen uitwisselen (zie actie, onderwerp voor werkoverleg), met name of en hoe we dit willen formaliseren.

Het komende jaar zal meer aandacht komen voor

- fruit en kruidenteelt
- communicatietechnieken verbeteren (geweldloze communicatie)
- relatie voedsel en gezondheid
- intervisie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemers is een evaluatiegesprek gehouden muv 1 deelnemer met wie 2 evaluatiegesprekken zijn gehouden.

In de evaluatiegesprekken komt o.a. aan de orde (zie bijlage):

- een terugblik op de activiteiten en wensen naar toekomst
- de doelen uit het zorgplan nalopen, zonodig bijstellen
- contacten met begeleiders/deelnemers/overig
- omgang met machines
- vaardighedenlijsten/leerdoelen invullen
- afspraken voor nieuwe seizoen

In het algemeen kwam er uit naar voren:

- tav begeleiding, sfeer en andere deelnemers: zeer goed
- men vindt het leuk vaardigheden te leren en met de lijsten aan de slag te gaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier Vento Verde



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit punt is al kort aangestipt in de vorige paragraaf.

Belangrijk is gebleken dat men het leuk vindt met vaardighedenlijsten/leerdoelen te werken. Zo heb ik voor verschillende deelnemers leerdoelen ontwikkeld waarin wordt bijgehouden hoever men bekwaam is een bepaalde activiteit uit te voeren.

Als bijlage voeg ik een aantal voorbeelden.

Meerdere vaardighedenlijsten zijn wenselijk. Deze zullen komend jaar worden ontwikkeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- leerdoelen winkel klaarzetten
- leerdoelen courgetteteelt
- leerdoelen tomatenteelt

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste donderdag van maand 3,6,9,12 staat een zogenaamd teamoverleg ingepland. Hierin wordt met de deelnemers de ontwikkelingswensen van de zorgboerderijen in al zijn facetten besproken. Het is een fijn overlegorgaan geworden. Als bijlage de verslagen van het afgelopen jaar.

Vanuit de deelnemers zijn ondermeer de volgende ideeën naar voren gekomen:

- winkel inrichten nav jaargetijden
- activiteiten met pasen, kerstmis organiseren
- toegangsbord op het erf maken
- bijhouden hoeveel tomaten en komkommers worden geoogst (statistiek)
- kippen, kippenren en verzorging mogelijk
- plannen voor uitstapjes en excursies
- een plek creëren waar de winkelklanten buiten zelf geplukte kruidenthee o.i.d kunnen gebruiken
- een te openen raam naar buiten in de kantine

Vanuit de begeleiding:

- start van een permacultuurtuin/kennistuin en uitleg
- doorschakelen naar biologisch-dynamisch en uitleg
- feedback vanuit het tevredenheidsonderzoek
- erf- en winterklussen, klussen die door boer/boerin worden aangedragen

Een groot deel van de ideeën die naar voren komen in het teamoverleg worden gerealiseerd. Dit kan soms wat langer duren omdat de fondsen niet direct beschikbaar zijn of omdat het onderdeel is van een groter geheel (bijv buitenzitplaats komt in de permacultuurtuin). Indien onderwerpen worden aangedragen door de deelnemers die niet realiseerbaar zijn, wordt dat direct uitgelegd en afgesloten (bijv. frisdrankmachine)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- inspraak 4
- inspraak 2
- inspraak 3
- inspraak1

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn een groot succes. De deelnemers zijn betrokken en dit blijkt uit deze vergaderingen. Voor de zorgboerin is er de uitdaging de vergadering kort te houden en de deelnemers betrokken te houden met behulp van de verslagen en tussentijdse terugkoppelingen.

Zo heb ik afgelopen ingevoerd dat ik het verslag van de vorige vergadering doorneem bij aanvang van de dag (9.00 uur) zodat men meer betrokken raakt bij de vergadering om 10.30.

Ook hangen de laatste verslagen aan de wand in de kantine zodat ieder er ten alle tijden kennis van kan nemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november/december wordt de tevredenheidsmeting uitgevoerd. Er wordt gebruik gemaakt van een aangepaste vorm van de tevredenheidsmeting die wordt aangeboden door de Federatie. De voornaamste wijziging is dat men de vragen niet alleen met ja/nee kan beantwoorden, maar de tevredenheid kan uitdrukken in een schaal van slecht/voldoende/goed/uitstekend. De meting wordt anoniem uitgevoerd zodat de deelnemers zich vrij kunnen uiten. De vragen hebben betrekking op de volgende categorieën:

- werk
- begeleiding
- boerderij
- andere deelnemers, vrijwilligers ed
- inspraak.

Er was een 100 % respons

Bij 2 van de 5 deelnemers kwam er dit jaar naar voren dat men verbetering wenste in de geordendheid/ opgeruimdheid/netheid (Op de overige onderdelen is de score goed/uitstekend beoordeeld hetgeen natuurlijk enorm wordt gewaardeerd!)

Dit is de daarop volgende teamvergadering besproken en heeft tot de volgende aanbevelingen geleid:

- aanscherping dat alle spullen na gebruik op de juiste plek worden teruggelegd
- in de winkel komt een afvalscheidingsysteem
- deelnemers worden actiever betrokken in het schoonhouden van tafel/aanrecht kantine
- de vloer in de kantine wordt komend jaar verbeterd
- er komt een wasmand in de kantine
- er komt een ideeënbus in de kantine

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de vorige paragraaf zijn de verbeterpunten opgenomen. Deze zijn inmiddels verwerkt en behoeven niet te worden opgenomen in de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Er zijn geen ongevallen geweest
2. Er is één bijna-ongeval geweest (doorgebrande lamp in plafond van de winkel). Zie FOBO 2018

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO 2018

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het formulier registratie klachten etc (FOBO) van 2018 is vermeld, is de lamp onmiddellijk vervangen en de installateur verwittigd. Hiermee is de zaak afgehandeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Beschrijf beoogde opleidingsdoelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Na intern overleg is gekomen tot een aantal opleidingsdoelen (tevens als bijlage bijgevoegd). Voor zover nodig zal komende week worden aangemeld bij Bezinn: 1. Marianne, Rika en Alexandra: cursus Doorschakelen naar Biologisch-dynamische landbouw 2. Alexandra - zelfstudie Autisme - cursus Bezinn autisme - cursus Bezinn Sociaal competentie Model 3. Marianne: via Bezinn: - Nieuwe privacywetgeving - Oplossingsgericht Werken - Regelgeving 4. Marianne woont intervisiegroepen bij 5. BHV: Marianne, Rika, Pyt 6. Peer en Rika via samenvattingen en cursusmateriaal en minimaal 1 maal per jaar op interne bijscholing bevindingen van de cursussen bijbrengen. Maart/2018

#### Foto's voor website uitzoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** ER is een speciale file aangemaakt met geschikte foto's die met camera zijn gemaakt en niet met een telefoon zodat ze qua pikpikels te gebruiken zijn voor website/vergroting etc. Tevens is hierbij een kwaliteitseis gehanteerd (een foto met een verhaal/mooie foto).

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De nieuwe normen mbt stappen 4 en 5 bij de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn onderdeel van de Meldcode van zorgboerderij Vento Verde

#### toevoegen nieuwe tenaamstelling polissen bedrijfsaansprakelijkheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Als bijlage is de polis opgenomen op naam van de zorgboerderij Vento Verde



**RI&E maken, bespreken met deelnemers en hun netwerk. Tevens toevoegen aan de algemene evaluatiepunten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Persoonlijke RI&E 's zijn voor 4 van de 5 deelnemers gemaakt en besproken in 2018. Dit punt zal voor het komende jaar 2019 worden toegevoegd als evaluatiepunt. Begin 2019 zal voor/met de 5e deelnemer een RI&E worden gemaakt.**VOG vrijwilliger toevoegen aan kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** VOG vrijwilliger invalkracht toegevoegd als bijlage**VOG invallers toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De VOG's van de invallende ZZP'ers zijn toegevoegd als bijlage.**VOG inval- ZZP'ers toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De VOG's van de invallers- ZZP'ers zijn toegevoegd als bijlage - dit diende nog te gebeuren nav het toetsingskader WMO**checklist hygiene maken en verbeterplan (onderwerp teamvergadering)****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De checklist hygiene en verbeterplan is opgemaakt en toegevoegd in de bijlage. In de teamvergadering van december 2018 is hygiene onderwerp geweest in de vergadering. Besloten is ondermeer om de vloer van de kantine te verbeteren en een te openen raam te maken.**tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is opgezet (zie bijlage) en op de agenda gezet van het eerstvolgende werkoverleg.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De opmerkingen die door de auditor aan de werkbeschrijving zijn toegevoegd zijn verwerkt. Volgens de auditor is dat voldoende beoordeeld. De werkbeschrijving was opnieuw ingediend.

**Inschatting is dat de zzp-ers in deze een rol vervullen als medewerker. Zij zouden ook ergen terecht moeten kunnen indien zij tegen misstanden bij de boerderij aanlopen. Een procedure van een paar regels met verwijzing naar klachtenfunctionaris (anders dan de zorgboerin!) zou kunnen volstaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** ER is een klachtenprocedure opgesteld voor ZZP'ers en vrijwilligers. Deze is als bijlage bijgevoegd. In het eerstvolgende werkoverleg zal deze klachtenprocedure worden besproken.

**Implementeren in verband met de AVG wet**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alhoewel de meeste acties in mei waren uitgevoerd, was nog niet alles afgehandeld volgens het opgestelde "handelwijze AVG Vento Verde" (zie bijlage). Dit betrof een register incidenten en datalekken en de verwerkersovereenkomst. Aangezien er echter geen digitale uitwisseling van persoonsgegevens plaats vindt, was dit geen vereiste. Een andere reden van het uitstel was dat er de wens was het te combineren met het in orde brengen van een website en het in gang zetten van het gebruiken van Zilliz. Inmiddels zijn wel de verwerkersovereenkomst en het register incidenten en datalekken opgesteld en heb ik deze actie voorlopig afgerond. Voorlopig aangezien ik de AVG opnieuw onder de loupe ga nemen zodra ik een website online zet en heb onderzocht hoe dit is geregeld binnen Zilliz.

**in mei en november medicijnen-lijst checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Sinds september is er een tweede deelnemer bij gekomen die medicijnen gebruikt. Van beide deelnemers is een overzicht van de door hun gebruikte medicijnen in hun dossier gevoegd.

**Beschrijf functioneringsgesprekken met ZZP'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met' de twee ZZP'ers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Met A reeds in het begin van 2018 om zodoende ook de gewenste bijscholing te bespreken. A gaf aan zich verder te willen bekwamen in zowel de begeleiding als de groenteteelt. Met P is in het najaar een functioneringsgesprek gevoerd. Wederom gaf P aan dat hij graag wil invallen indien anderen niet kunnen. Hij heeft geen scholingsverzoek.

**Zijn er nog concrete acties die u moet ondernemen om de AVG in uw beleid te implementeren? Voeg deze dan graag toe op uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 20 maart 2018 heb ik de ALV van Bezinn bezocht waarin een voorlichting werd gegeven voor de naderende AVG. Na kennisneming hiervan en overleg met andere zorgboeren heb ik besloten vooralsnog geen abonnement te nemen bij " Privacyzeker" De uitwisseling van persoonsgegevens op de zorgboerderij is zeer beperkt en er worden geen digitale gegevens verwerkt. Om aan de wetgeving te voldoen heb ik een plan opgesteld dat is bijgevoegd onder documentnaam Handelswijze Vento Verde mbt AVG. De daarin opgenomen punten zijn uitgevoerd en zijn als bijlagen bijgevoegd: - Toestemming verwerking persoonsgegevens voor deelnemers - lijst potentieel organisaties en bedrijven - verwerkersovereenkomst Vento Verde - proces datalekken Vento Verde Vwb verder tot stand te komen beleid: dit zal worden doorontwikkeld op het moment dat er een website van de zorgboerderij online gaat of wanneer er digitale uitwisseling met een organisatie zoals bezinn/wmo gaat plaatsvinden.

**Implementeren in verband met de AVG wet**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Per abuis staat deze titel twee maal opgenomen in de actielijst. Deze actie kan vervallen onder verwijzing naar de andere titel onder deze omschrijving.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018

**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn gevoerd. De verslagen zijn gearchiveerd. Een aparte actie gaat over de beschrijven van de functioneringsgesprekken... zie aldaar

**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018

**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 1. Actualisatie RI&E. Deze is gesplitst in een RI&E voor een voor de zorgboerderij en een voor het akkerbouwbedrijf en voor wat betreft Vento Verde afgerond op 2 december 2018. Als terugkerend actie opnemen. 2. EHBO koffers zijn gecontroleerd (zie bijlage van de nota). Als terugkerende actie opnemen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2018

**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De werkbeschrijving is op 2 december ingediend tbv de audit

**Check dekking verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 1 december de tussenpersoon gesproken en doorgenomen of de verzekeringen in orde zijn. Tevens besproken of er een ongevalverzekering nodig is met als conclusie dat dit niet nodig is. Ten behoeve van de werkbeschrijving zijn de polissen en voorwaarden opgestuurd en opgenomen in kwapp**In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit en zonodig nieuw meditatieoverzicht opvragen bij deelnemers die medicijnen gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze was niet afgevoerd maar wel in mei uitgevoerd.**Aanpassen vragenlijst tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de bijlage is de aangepaste vragenlijst tevredenheidsonderzoek opgenomen. De deelnemers hebben hierin meer ruimte gekregen om in plaats van alleen ja/nee ook aan te kunnen geven of ze matig/voldoende/goed/tevreden tevreden zijn.**tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangezien er al jaren met een identieke vragenlijst is gewerkt waarin alleen met ja of nee kon worden geantwoord, is deze aangepast. De deelnemers kunnen nu kiezen uit slecht/voldoende/goed/uitstekend. Hiermee wordt dit jaar voor de eerste maal een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De nieuwe vragenlijst is als bijlage bijgevoegd.**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblusapparaten op de Timpelsteed zijn gecontroleerd. Zie bijgevoegde nota**Herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 25-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 5 november 2018 heeft Marianne van de Velde de herhalingscursus BHV gevolgd via BHV Friesland.

**Concrete teeltbeschrijvingen maken tbv begeleiding van 2 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 25-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De leerdoelen van diverse groenteteelten en van het klaarzetten van de winkel zijn met 2 deelnemers geëvalueerd. De deelnemers vonden het heel fijn om de diverse handelingen van een teelt in 4 rubrieken te kunnen invullen (1. Wil graag leren. 2. Onder begeleiding uitgevoerd. 3. Zelfstandig uitgevoerd. 4. Wil/kan niet leren.). De lijsten werken stimulerend voor de deelnemers: Graag wil men vooral opschuiven van het hokje "onder begeleiding" naar "zelfstandig". Volgende evaluatie gaan we de lijsten weer invullen. Leer en verbeterpunten zijn er op dit moment nog niet. Wel is het gewenst om de leerdoelen uit te breiden naar andere activiteiten en andere teelten. Plan: 5 leerdoelplannen ontwikkelen.

**vaardighedenlijsten groenteteelten, compost en winkel****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 25-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De volgende leerdoelen lijsten zijn er gemaakt" - tomatenteelt - preiteelt - knoflookteelt - komkommerteelt - winkel klaarzetten en opruimen. De leerdoelen zijn als bijlage opgenomen.

**plan en actie activiteitenpot****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2018**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In de zomer van 2018 is er een activiteitenpot gemaakt en in de kantine geplaatst. De inhoud van deze pot zal worden aangewend om uitstapjes en excursies van de zorgboerderij te financieren

**implementeren klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2018**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het klachtenreglement is sinds mei 2018 opgenomen op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Er is een uitdeelbrief naar de deelnemers gegaan. Er is nog geen centrale klachtenfunctionaris bekend. Dit zal in de loop van 2018 via BEZINN worden geregeld. Daarna zal dit worden opgenomen in klachtenreglement en uitdeelbrief.

**In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit en zonodig nieuw meditatieoverzicht opvragen bij deelnemers die medicijnen gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In mei waren er geen wijzigingen in het medicijnenoverzicht

**halfjaarlijkse evaluatie in mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met twee deelnemers een halfjaarlijkse evaluatie gehouden in mei 2018. Dit werd als positief beoordeeld en zal bij 1 deelnemer worden voortgezet.

**U heeft het nieuwe klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) gepubliceerd. Voeg aan dat document ook graag nog de datum van inwerkingtreding toe (helemaal onderaan het document). En heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief opgesteld en uitgedeeld aan uw deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het nieuwe klachtenreglement is gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Een nieuwe uitdeelbrief is opgesteld en aan de deelnemers overhandigd. De hierin opgenomen klachtenfunctionaris is een voorlopig aangezien via BEZINN een centrale klachtenfunctionaris aangezocht zou worden. Zodra deze bekend is zal deze in het reglement en uitdeelbrief worden opgenomen.

#### **Open Dag in samenwerking met boerderij Timpelsteed**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In overleg met boerderij Timpelsteed is besloten om in plaats van een Open Dag, een rondrit/excursie over boerderij/zorgtuin te organiseren. Deze heeft op 12 juli 2018 plaatsgevonden

#### **herhaling toetsing zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018

**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het nieuwe keurmerk was reeds in februari 2018 aangevraagd maar door administratieve redenen bij dierenarts/GD is het pas op 24 juli 2018 ontvangen.

#### **Besluiten of we al dan niet met ZILLIZ gaan werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018

**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 6 april is het contract met Zilliz getekend. Een online cliëntadministratiesysteem voor kleinschalige zorginstellingen. Via Zilliz gaan we in het vervolg een oa groot deel van de administratie, promotie als ook de rapportages, zorgplannen en evaluaties zullen gaan bijhouden.

#### **aanmelden cursussen bij Bezinn**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018

**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Een mail met de volgende inhoud is naar Bezinn verstuurd: Hierbij wil ik me aanmelden voor de volgende scholing: - sociaal competentiemodel (1x) - oplossingsgericht werken (1x) - regelgeving en inspectie (1 x) - onder voorbehoud: omgaan met moeilijk gedrag (1 x) Met vriendelijke groet,

#### **doorschakelen biologisch dynamisch**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de laatste cursusdag hebben we besloten om te gaan doorschakelen naar Biologisch-Dynamische landbouw met het bijbehorende Demeter-keurmerk. Dit is een proces van ongeveer een jaar.

**jaarplanning****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering (inspraakronde) van 15 maart is er een jaarplanning gemaakt - 3 teamvergaderingen (31 mei, 6 september, 6 december) - voorjaars schoonmaak 22 maart ochtend - teamuitje Gevangenismuseum/Arborealis 12 april - Open dag in combinatie met 11-wegentocht (fosielvrij), zaterdag 7 juli - James Bond filmavond 19 oktober - Oogstfeest vrijdag 9 november**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering (inspraakronde) hebben we de oefening brandalarm gedaan met de aankondiging dat er de komende maand ook nog een onaangekondigde brandalarm oefening komt tijdens het werk. Iedereen reageerde deze dag alert.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is klaar om te worden ingediend**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag over 2017 is ingediend en akkoord bevonden**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar is het nuttig het kwaliteitssysteem bij te werken. Aangezien het kwaliteitssysteem zich hiertoe niet goed leende, en inmiddels ook is vervangen door KWAPP is hier niet aan gewerkt. Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag is er contact met ZILLIZ. Er is een demo gevolgd en aangezien het een geschikter systeem is voor de dagelijkse gang van zaken, zal waarschijnlijk worden overgegaan tot aanschaf van ZILLIZ.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Graag zou ik de naam De Grote Tor niet meer in het systeem terugvinden. Dit is een verandering die ik zelf niet kan doorvoeren. In het verleden heb ik dat aangegeven bij de Federatie. Ik zal hiertoe nogmaals actie ondernemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Logo ontwikkelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019

**Toelichting:** Is er nog niet van gekomen en zal spoedig ter hand worden genomen.

**Website online**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Toelichting:** Er zijn foto's uitgezocht en er is een klein begin met wat teksten en rubrieken. Dit dient meer prioriteit te krijgen

**Beleid seksualiteit ontwikkelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**herhaling toetsing zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Opnemen nieuwe centrale klachtenfunctionaris in klachtenreglement en uitdeelbrief. Nieuwe klachtenreglement toevoegen op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) en nieuwe uitdeelbrief uitdelen aan deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**opleidingsdoelen eerste invaller**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**RI&E Timpelsteed toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Evaluatie samenwerking met akkerbouwbedrijf Timpelsteed**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019



**protocol begeleiding/grenzen seksualiteit**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Beleid in- en uitstroom vastleggen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Beleid bijstellen AVG wet ivm website/Zilliz**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Demeter keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

**Geschoolde invalkracht/toekomstige partner op de zorgboerderij zoeken**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

**beplanten van de permacultuur**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

**5 leerdoelplannen ontwikkelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit en zonodig nieuw meditatieoverzicht opvragen bij deelnemers die medicijnen gebruiken**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

**Medicijnen overzichten checken**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

**Folder actualiseren en verspreiden**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

**Logo op auto laten aanbrengen**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

**halfjaarlijkse evaluatie in mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Kruidenslak aanleggen en beplanten****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**met begeleidingsteam bespreken op welke wijze we optimaal en praktisch kennis uit scholing en cursussen kunnen overdragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**VOG aanvragen voor Marianne****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**minimaal 3 vaardighedenlijsten ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Functioneringsgesprekken voeren met ZZP'ers/invalkrachten/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

**Herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Via de media promotie zorgboerderij bewerkstelligen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**checklist hygiene doorlopen, verbeterplan maken en bespreken in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**personeel, toekomstige partner in maatschap zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**herhaling aanvragen VOG invallers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**werkoverleg invalkrachten (2 ZZP'ers en 1 vrijwilliger waarin oa klachtenreglement, tevredenheidsonderzoek en aanhangsel contract ivm vertrouwelijk omgaan met informatie over en van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 7 januari is er werkoverleg geweest met de invalkrachten (2 ZZP en 1 vrijwilliger) en zijn betreffende punten aan de orde geweest. Het verslag is als bijlage toegevoegd.

**Handelwijze bij incidenten, meldingen of klachten. De procedure zal worden besproken met de invallers in het eerst komende werkoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg van 7 januari 2019 is de procedure uitgereikt en besproken. Zie bijgevoegd verslag van de vergadering

**Maak afspraken met de boer over opruimen plaatsen waar de deelnemer kunnen komen. En ook over wat er op de stelling mag liggen waar je onderdoor loopt als je de kantine van de zorgboerderij binnengaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Met de boer van de Timpelsteed is een inventarisatie gemaakt van de plaatsen die door de deelnemers gebruikt kunnen worden en waar extra aandacht dient te zijn voor de veiligheid. De uitkomsten hiervan zijn neergelegd in een overeenkomst dat als bijlage is toegevoegd.

**Met vrijwilligers en ZZP'ers vertrouwelijkheid bespreken en contractueel afspreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Tijdens het werkoverleg van 7 januari 2019 is de vertrouwelijkheid besproken en is een aanhangsel bij het contract waarin de verplichting tot vertrouwelijk omgaan van gegevens is vastgelegd. Deze is door de ZZP'ers ondertekend en in hun dossier toegevoegd.

**RI&E maken voor GL**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Persoonlijke RI&E van deelnemer GL afgerond en in dossier toegevoegd

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-12-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Als ingehuurd krachten de zorgboerin vervangen dan zullen zij aan bepaalde eisen moeten voldoen kwa opleiding, kennis, kunde en het vermogen om dit ook echt toe te passen (competenties). Wilt u nog aangeven welke competenties de medewerkers - minimaal moeten hebben om dit te kunne doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Bij afwezigheid van de zorgboeren agv ziekte of vakantie wordt zij waargenomen door een drietal invallers (2 ZZP'ers en 1 vrijwilliger). De competenties waarover zij dienen te beschikken zijn opgenomen in een lijst die als bijlage is bijgevoegd. Daarnaast is er hun contract een omschrijving van hun functie met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Het jaarverslag is op tijd klaar

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De audit is voorbereid door het tijdig indienen van een werkbeschrijving en het aanbrengen van wijzigingen/aanvullingen naar aanleiding van opmerkingen van de auditor. De auditor is op de geplande datum op de zorgboerderij geweest en heeft kennis genomen van de zaken die hij graag nader toegelicht wenste.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is er voor het eerst met de huidige vorm van het kwaliteitssysteem gewerkt. Er is veel verbeterd ten opzichte van vorige systemen. Natuurlijk heeft dit een gewenningsperiode gehad maar zeker nadat de werkbeschrijving was ingediend, is het systeem voor mij een levend werkbaar geheel geworden. Daaruit vloeit voort dat het makkelijker is geworden om met de actielijsten te werken.

In het afgelopen jaar zijn soms acties uitgesteld omdat ze nog niet uitgevoerd waren. Soms ook waren ze al wel uitgevoerd maar nog niet ingevoerd in het systeem (vanwege de boven omschreven gewenning). Ik vermoed dat dit laatste in 2019 niet of nauwelijks meer zal plaatsvinden.

Afgezien van logo en website zijn alle acties van 2018 uitgevoerd. Deze zullen begin 2019 hoge prioriteit krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

1. Een gestage groei van de omvang van de zorgboerderij van 5 - 15 % per jaar met een maximum van 10 deelnemers / 50 dagdelen.
2. Er is een maatschap of soortgelijke constructie van 2 personen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de zorgboerderij
3. Het runnen van een permacultuurtuin/voedselbos met kenniscentrum valt onder activiteiten van de zorgboerderij.
4. Kleinschalige landbouw, duurzaamheid, hergebruik en gezonde voeding/levensstijl zijn geïntegreerd op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen van het komende jaar

- logo en website afronden
- verdere promotie uitbreiden teneinde een deelnemer aan te trekken
- beplanten permacultuurtuin en kruidentuin
- bij voldoende financiële ruimte op zoek gaan naar personeelslid die in eerste instantie in deeltijd wil werken maar als doel heeft partner te worden in maatschap

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Logo en website zijn al opgenomen.
2. Promotie: folder verspreiden en logo op auto, media op zoeken
3. Beplanten van de permacultuur
4. Kruidenslak aanleggen
5. indien het mogelijk is personeel aan te trekken: een profiel van de persoon samen stellen en via advertentie Warmonderhof, via de bd.vereniging, via FB, via mond op mond reclame gaan vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.1**
- Heerlijk in het zonnetje de tuin schoffelen!
  - Voor het te warm wordt in de kas: tomaten verzorgen!
  - Heerlijke sappige paprika's oogsten!

- 2.2**
- Heerlijke sappige paprika's oogsten!
  - Voor het te warm wordt in de kas: tomaten verzorgen!
  - Heerlijk in het zonnetje de tuin schoffelen!

- 7.1**
- FOBO 2018

- 6.5**
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek

- 6.3**
- inspraak 4
  - inspraak 2
  - inspraak 3
  - inspraak1

- 6.2**
- leerdoelen winkel klaarzetten
  - leerdoelen courgetteteelt
  - leerdoelen tomatenteelt

- 6.1**
- evaluatieformulier Vento Verde

- 5.2**
- bhv certificaat 2018