

**Jaarverslag**  
**januari 2017 - december 2017**

**Vento Verde**

**Vento Verde**

**Locatienummer: 679**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Skieppereed 26, 9131 ED Ee

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60403047

Website: <http://www.ventoverde.nl>

### Locatiegegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Tempelsteed 1, 9132 LK Engwierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Bijlagen

- contract met invaller ZZP'er

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Activiteiten en belevenissen in 2017

In 2017 was er volop ruimte voor nieuwe belevenissen op de zorgboerderij!

De deelnemers zijn zeer verguld dat er weer een nieuwe kas is opgebouwd! Nadat eind 2015 de vorige kas met een storm was verwoest was het er in 2016 niet van gekomen om deze weer op te bouwen. Uit de inspraakronde's (op de zorgboerderij teamvergaderingen genoemd) was telkenmale naar voren gekomen dat dit een groot gemis was. Eind mei 2017 stond er een nieuwe kas. In de zomer en herfst zijn er dus weer volop tomaten en komkommers geteeld en geplukt, is er veel getranspireerd tijdens het onkruid wieden en is er volop water gegeven aan de planten. De kas blijkt inderdaad een zeer welkome aanvulling te zijn in het aanbod van activiteiten van de deelnemers.

Andere ontwikkelingen in het aanbod van activiteiten zijn de verzorging van de konijnen, het aanvullen en sorteren van het groeiende aanbod groente en fruit in de boerderijwinkel, bestellingen klaar zetten, hout snoeien, zagen en hakken (onder begeleiding deskundige) en meer creatieve activiteiten. Veel activiteiten kunnen worden gecreëerd in samenwerking met de boer en boerin.

Uit de teamvergaderingen (de inspraakmomenten) komen ook voorstellen voor activiteiten buiten de normale dagbesteding. Dit jaar hebben we met de groep de volgende activiteiten en bezoeken ondernomen:

- 2 x een James Bond film avond
- 3 x een agrarische excursie: een voedselbos, een veehoudersbedrijf met melkrobot en een schapenmelkerij/kaasmaker.
- in plaats van een "open dag", hebben we meegedaan als fietsofstep- en eindpunt voor de fietstocht op 8 juli georganiseerd door "Waadrâne (stichting Agrarisch Natuurbeheer), hetgeen tussen 300-400 deelnemers langs de zorgboerderij heeft gevoerd. Tevens heeft de zorgboerderij met een informatiekraam gestaan op de Open Dag van een andere zorgboerderij in de regio (De Witrik).
- op 17 november hebben we het jaarlijkse oogstfeest gevierd
- op 8 december hebben we een gezamenlijk eindejaars-diner gehad op het schip de Najade in Zoutkamp.

In september heeft de zorgboerderij in samenwerking met de stichting BEZINN de zorgboerderijen op de zorgmarkt van de DDFK-gemeenten vertegenwoordigd. Hieruit bleek dat het bijzonder nuttig zou zijn om een gezamenlijk promotiebeleid van de zorgboeren naar dit samenwerkingsverband van vier gemeenten te gaan oppakken. Het ligt in de planning om in 2018 een werkgroep op te richten die dit gaat onderzoeken.

Tezamen met akkerbouwbedrijf de Timpelsteed hebben we een Facebookpagina waarop we door het jaar heen wetenswaardigheden, activiteiten en foto's plaatsen. Ook zijn we in de dorpskranten van Engwierum en Ee informatie gaan opnemen over het reilen en zeilen op de boerderij aan de hand van interviews met de deelnemers. Over beide "exposures" zijn de deelnemers enthousiast en trots.

Verheugend is het dat er in 2017 een intervisie-club is gestart in noordelijk Friesland. Deze is tot stand gekomen nav de eerste zogenaamde Meet and Greet Zorgboeren Noord Friesland die mede op initiatief van Wietze Haanstra van BEZINN tot stand kwam. Beide groepen hebben een whatsappgroep geformeerd waarin tussen de vergaderingen en bijeenkomsten door ook vragen "in de groep" kunnen worden voorgelegd.

De invallers zijn het afgelopen jaar vaker aan het werk geweest als gevolg van een hersenschudding van zorgboerin Marianne. Ondanks het feit dat dit onverwachts was en een langere periode duurde, gaf dit geen enkel onrust bij de deelnemers op de zorgboerderij en liep de begeleiding en de daarbij behorende activiteiten op rolletjes. Gevolg van deze gebeurtenis is dat 1 van de invallers heeft aangegeven meer

betrokken te willen worden en te willen professionaliseren dmv oa cursussen. Dit kwam ondermeer naar voren in functioneringsgesprekken met de invallers en de vrijwilliger met welke gesprekken in 2017 een aanvang is genomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vragenlijst 2017
- actielijst 2017
- bijlagen oude kwaliteitssysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is voor zorgboerin Marianne een fijne ontwikkeling dat er meerdere contactmogelijkheden met andere zorgboeren/boerinnen zijn gecreëerd. Dit schept de mogelijkheid informatie en kennis met elkaar uit te wisselen en door middel van de intervisie-bijeenkomsten in het bijzonder om bepaalde situaties goed onder de loupe te nemen. De whatsapp-groepen zijn daarbij een hulpmiddel voor snellere vragen en oplossingen. Naast deze zorgboeren-groepen heeft Vento Verde geen ondersteunend netwerk.

Er is regelmatig contact met de woonboerderij waar 3 van de deelnemers wonen en een aantal van hun familieleden alsmede overleg met de boer en boerin van het akkerbouwbedrijf waar de zorgboerderij is gevestigd.

T.a.v. het zorgaanbod, verbouwingen en de financiering van de zorg hebben zich in 2017 geen wijzigingen voorgedaan.

T.a.v. de kwaliteit is er naast continue aandacht voor veranderingen via media, vergaderingen, nieuwsbrieven, scholingen en hetgeen is geschreven in de vorige paragraaf, geen bijzondere ontwikkelingen. Informatie wordt doorgesproken in zogenaamde werkbesprekingen met de 2 invallers en de vrijwilliger die in 2017 2 x hebben plaatsgevonden. Eveneens is er een whatsapp-groep geformeerd met deze personen zodat snel informatie kan worden doorgegeven. In 2018 zal meer aandacht worden geschonken aan externe scholing van de invaller(s).

Voor wat betreft de doelstellingen van het afgelopen jaar ben ik tevreden met uitzondering van twee punten waaraan ik onvoldoende heb gewerkt dan wel niet zijn behaald.

1. Het is niet gelukt nieuwe deelnemers aan te trekken. Uit gesprekken met wmo-consulenten op de zorgmarkt van de DDFK-gemeenten blijkt dat ze wel behoefte hebben aan meer informatie over het aanbod van zorgboerderijen. Middels de werkgroep Noord Friesland van BEZINN zal in 2018 worden bekeken hoe we dit kunnen gaan verbeteren. Persoonlijk zal ik naast de lokale acties in 2018 andere PR-activiteiten willen opzetten en dan kom ik gelijk op het volgende punt:

2. Het is niet gelukt een eigen website en eigen logo te produceren. In de planning voor 2018 is een stappenplan gemaakt om dit alsnog op korte termijn te effectueren.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Vento Verde verleent dagbesteding aan de volgende doelgroep: volwassenen met een licht/matig verstandelijke handicap al dan niet in combinatie met een stoornis in het autistische veld, AD(H)D of andere psychische/sociale beperking.

Gedurende het jaar 2017 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in het aantal deelnemers. Er zijn 5 deelnemers, die allemaal een verstandelijke handicap hebben, 4 in combinatie met een vorm van autisme en/of ADHD en 1 agv hersenbeschadiging (niet aangeboren hersenletsel). 3 deelnemers worden gefinancierd vanuit de WLZ, 2 deelnemers worden gefinancierd vanuit de WMO (begeleiding groep).

Er is nog ruimte voor 1 of 2 deelnemers, maar deze hebben zich nog niet aangediend.

#### Bijlagen

- folder van zorgboerderij Vento Verde

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Algemeen.

De deelnemersgroep is klein en hecht, goed op elkaar ingespeeld. Men weet van elkaar waar de voorkeuren liggen mbt werk en hobby's en houdt daar rekening mee. Behalve in een toename van het aantal dagdelen van de deelnemers zijn er geen wijzigingen geweest en was de sfeer in het algemeen prettig en veilig.

### Deelnemers

Alle deelnemers passen uitstekend in mijn zorgaanbod. Zoals in mijn folder valt te lezen heb ik vier terreinen waarop men kan werken. Twee deelnemers werken voornamelijk in tuin en kas, 1 deelnemer vindt alle activiteiten leuk, 1 deelnemer doet vooral erf onderhoud en winkel, en 1 deelnemer doet erf, tuin/kas en knutsel. Bij twee deelnemers (resp 45 en 60 jaar) geldt vooral dat ze zich stabiliseren en goed in hun vel blijven zitten. Bij 2 andere deelnemers zijn wel kleine ontwikkelingen merkbaar, doch ook dat ze kwetsbaar zijn. Beiden hebben ze een dier moeten laten inslapen (een paard en een poes) en dat geeft over langere tijd veel onrust. De vijfde deelnemer is zich heel goed aan het ontwikkelen. Het feit dat hij in 2017 eigener beweging 35 kg gewicht is kwijt geraakt geeft hem veel zelfvertrouwen en letterlijk meer mogelijkheden.

### Ontwikkelingen

Zelf heb ik geleerd dat hun ontwikkelingsperspectief verband houdt met

- het juist doseren van verantwoordelijkheid
- nauw contact houden met hun innerlijk wereld en met gerichte persoonlijke aandacht
- blijven stimuleren, complimenten geven waar nodig
- oud zeer niet als leidraad blijven hanteren voor actuele zaken.
- nieuwe uitdagingen blijven zoeken, klein of groter

### Veranderingen

- in 2017 zijn we begonnen met het interviewen van de deelnemers in de dorpskrant van Engwierum. Tot dusver hebben we 2 interviews geplaatst en daar zijn de deelnemers erg trots op.
- Om doelen beter te kunnen evalueren is voor iedere deelnemer een nieuw, geactualiseerd zorgplan opgesteld.
- Bij sommige deelnemers zijn kwaliteiten via de portfolio neergelegd. Dat is tijdrovend en veel papierwerk. Vermoedelijk zal dit in 2018 naar ZILLIZ worden overgeheveld.

Aangezien we prima draaien zijn er naast bovengenoemde geen grote veranderingen gepland. De acties die nodig zijn komen ook via ander paragrafen naar boven en zijn opgenomen in het actieplan.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Vento Verde heeft geen personeel.

Wel heeft de zorgboerderij 2 ZZP'ers en in uiterste nood 1 vrijwilliger (de boerin van het akkerbouwbedrijf) die invallen bij ziekte of vakantie. Er zijn hierin het afgelopen jaar geen wijzigingen geweest tov 2017.

Wegens een hersenschudding van de zorgboerin zijn de invallers in het najaar een aantal weken onverwacht ingezet. Dit verliep zonder problemen.

Naast werkoverlegvergaderingen vinden er individuele functioneringsgesprekken plaats. Hieruit is naar voren gekomen dat

- invaller A- indien mogelijk - zich in het werk meer bij de zorgboerderij wil aansluiten en daartoe met name meer verdieping in het praktische zoekt (in de tuin en kas)

- invaller P heeft in de zomer minder tijd beschikbaar om in te vallen

Voor komend seizoen (2018):

- invaller A meer scholing aanbieden en meer betrokkenheid in het beleid van de zorgboerderij aanbieden

- niet acuut maar wel geadviseerd: een 4e invaller te zoeken die adequaat geschoold is op het gebied van zorg en bij voorkeur ook agrarische kennis heeft. De grootte van de zorgboerderij is echter onvoldoende om personeel in te huren.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger op de zorgboerderij, het is de boerin van het akkerbouwbedrijf Timpelsteed die invalt indien de reguliere invallers verhinderd zijn. Dit zijn in 2017 2 ochtenden geweest.

De vrijwilliger is deel van het team, van het werkoverleg en er vind 1 x per jaar een evaluatiegesprek plaats. De informatie heeft niet geleid tot nieuwe ontwikkelingen. Aangezien we nauw samenwerken op de boerderij, zijn de lijnen kort en de betrokkenheid groot.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit de gang van zaken van afgelopen jaar kan ik concluderen dat het invallen bij ziekte en vakantie uitstekend verloopt. De deelnemers zijn goed vertrouwd met de invallers en de werkzaamheden en begeleiding gaat onverminderd en met veel plezier door. Uit de evaluaties met de deelnemers en uit de tevredenheidsmeting is slechts positieve feedback naar voren gekomen.

Uit de functioneringsgesprekken is naar voren gekomen dat invaller A zich meer gaat verdiepen en dat invaller P zich in de zomermaanden wat gaat terugtrekken. Een acuut tekort aan invallers is er niet aangezien ook de boerin als vrijwilliger kan worden ingezet, doch we houden onze oren en ogen open om er nog een extra professionele invaller bij te vinden.

Aan invaller A zal meer scholing worden aangeboden.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn geen veranderingen in doelgroepen en zorgzwaarte

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- opstarten intervisie
- kennis en vaardigheden vergroten tav inhoudelijk begeleiden van deelnemers (bijvoorbeeld dmv counseling)

Al met al zijn de opleidingsdoelen bereikt

De adviezen van de counselor waren nuttig, breder dan landbouw en tegelijkertijd toepasbaar voor deelnemers op een zorgboerderij. Gesprekken gingen bijvoorbeeld over:

- talenten ontplooiën
- creativiteit ontdekken en gebruiken
- (zelf)vertrouwen verantwoordelijkheid bevorderen,

Dit zal nog worden geïntegreerd in de zorgplannen.

#### Bijlagen

- certificaat zorgplan schrijven

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1. BHV: zorgboeren Marianne, boerin en boer hebben de herhalingscursus gevolgd
  2. Cursus zorgplan schrijven, door zorgboerin Marianne
  3. 2 x intervisie bijeenkomsten door zorgboerin Marianne
  4. Councellinggesprekken, zorgboerin Marianne
  5. BEZINN vergaderingen, alsook voor groep in Noord Friesland (Meet&Greet) , alsook WhatsApp groep meet&greet.
  6. Scholingsavond sociale kaart DDFK gemeente
- Alle scholing is met goed gevolg afgerond.

### Bijlagen

- cursus zorgplan schrijven

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Doelen.

De vaardigheden die ik nodig heb liggen op het terrein van het begeleiden van mijn deelnemers. Aangezien ik me in de keuze van mijn deelnemers beperk tot volwassenen die geen medicijnen innemen tijdens de dagbesteding, kan ik mijn kennis en vaardigheden daarop afstemmen.

Ik deel de vaardigheden die ik nodig heb in in de volgende categorieën:

A. kennis en vaardigheden die de begeleiding van mijn deelnemers in de dagbesteding kunnen verbeteren. Ik zoek naar kennis en vaardigheden die passend zijn bij de beperkingen en mogelijkheden van mijn deelnemers en vooral liggen op het terrein van het ondersteunen naar een zo evenwichtig, zelfstandig mogelijk, creatief leven met verantwoordelijkheden op het niveau van iedere afzonderlijke deelnemer. Die kennis en vaardigheden verdiepen met de methoden en middelen die hiervoor beschikbaar zijn.

B. kennis en vaardigheden die samenhangen met de praktische werkzaamheden die we samen verrichten (biologische groenteteelt, erfonderhoud).

C. Bedrijfshulpverlening

D. Cursussen en vaardigheden die liggen op het terrein van administratie van de zorgverlening en kennis van de regelgeving in de zorgverlening.

#### De opleidingsdoelen voor de komende jaren.

Tav A.

-cursussen van BEZINN of overig aanbieders die te maken hebben met het verstevigen/verdiepen van de methoden van begeleiden om te komen tot een ontwikkeling van de deelnemers (Marianne en invaller A)

- intervisie, en al wat daar uit voortkomt (Marianne)

- bezoeken avonden/cursussen BEZINN (Marianne en waar mogelijk invaller A en B)

Tav B.

- Doorschakel cursus Demeter aangezien het bedrijf met wie we samenwerken hoogstwaarschijnlijk doorschakelt (Marianne en invaller A)

tav C.

- bedrijfshulpverlening jaarlijks herhalen (Marianne, boer en boerin)

tav D.

- zoveel mogelijk informatiedagen/avonden, cursussen op terrein van WMO/zorgadministratie volgen van gemeenten/BEZINN en overig (Marianne en invaller A)

-vergaderingen BEZINN, Meet&Greet zorgboeren Noord Nederland bezoeken (Marianne, waar mogelijk invaller A)

- whatsapp-groepen volgen mbt intervisie en Meet and Greet zorgboeren Noord Nederland (Marianne)

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Verheugend is dat er met de zorgboeren in de regio diverse groepen zijn gecreëerd (intervisiegroep, Meet and Greet Noord Nederland, beiden met bijeenkomsten en whatsapp-groepen) die op divers terrein er voor zorgen dat we door onderlinge kennisuitwisseling ons blijven ontwikkelen.

Zorgboerin Marianne heeft zich afgelopen jaar voornamelijk gericht op de WMO en in de administratieve kant (oa zorgplannen schrijven). Daarnaast is aan de hand van counseling-adviezen ontwikkelingsmogelijkheden van een aantal deelnemers besproken.

Als gevolg hiervan:

- zal er een cliëntondersteunings applicatie worden gezocht. Dit komt tegemoet aan de wens om de portfolio's te vereenvoudigen en te digitaliseren alsmede ook de zorgadministratie te professionaliseren. Dit proces zal in 2018 worden afgerond
- met Wietze Haanstra van BEZINN zijn in december 2017 gesprekken geweest mbt regelgeving en inspectie. In 2018 zal dit waar nodig worden uitgewerkt en zal er tevens een cursus op dit terrein worden gevolgd.
- zal meer aandacht worden geschonken aan scholing van de invaller (s).
- regelmatige intervisie bijeenkomsten volgen.

Scholingsprogramma voor komend jaar:

1. Regelgeving en Inspectie (Marianne)
2. Omgaan met moeilijk gedrag (Alexandra)
3. Oplossingsgericht werken (Marianne)
4. Autisme (Alexandra)
5. BHV (Marianne)
6. Intervisie (Marianne)
- 7 overig, binnenkomend via oa BEZINN, DDFK-gemeenten en overige aanbieders



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere 5 deelnemers op de zorgboerderij is 1 x een formeel evaluatiegesprek gevoerd. In totaal hebben er dus 5 evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Aangezien al langere tijd op hetzelfde zorgplan werd geëvalueerd, is er voor iedere deelnemer dit jaar een geheel nieuwe versie van een zorgplan opgesteld. Tijdens de cursus "zorgplan schrijven", die Marianne najaar 2017 heeft gevolgd, is één van de zorgplannen als opdracht meegegeven aan de trainer van de cursus. Dit heeft een paar nuttige tips opgeleverd.

In de evaluaties wordt men bekeken of de doelen uit het zorgplan zijn gehaald, en of er aanleiding is iets in de doelen of begeleiding bij te stellen. In de bijlage valt te zien hoe de evaluatie is opgebouwd.

In algemene zin is uit de evaluaties naar voren gekomen dat men tevreden is met het elkaar en met het werk. Bij 2 deelnemers kwam er uit naar voren dat er nieuwe uitdagingen voor hun gezocht konden worden.

#### Bijlagen

- Evaluatie formulier Vento Verde

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- een aantal deelnemers gaven aan dat ze graag in een ander jaargetijden willen worden geëvalueerd (normaal november/december), derhalve hebben we nu een 6 maandelijks evaluatie in mei afgesproken.
- een andere deelnemer (60 jaar, al 11 jaar in de dagbesteding), is wars van papieren en wil liefst niet meer evalueren. We hebben het de evaluatie daarom tegelijk gedaan met een interview voor de dorpskrant. Hij was trots als een pauw.
- bij 1 deelnemers het doel gezien zijn chronische autisme, vooral dat hij stabiel, in rust kan functioneren. Maw voorkomen dat hij uit balans raakt. Leerpunt voor Marianne is dat dat ook een doel kan zijn. En dat de evaluatie dan daar over gaat.
- 1 deelnemer gaf aan dat hij toe was aan nieuwe activiteiten en uitdaging omdat hij zich verveelde. Gezamenlijk gezocht naar nieuwe, vaste onderdelen in de week: verantwoordelijke voor de konijnen (voeren, water, schoonmaken hokken en buitenverblijf), verantwoordelijk voor het oud papier en glas, en het klaarzetten van de winkel op maandagochtend. Marianne heeft hem meegegeven dat er immer inspirerende klussen zijn en er altijd iets van te leren.
- 1 deelnemer heeft veel doelen bereikt en heeft nog meer potentie, gezocht wordt naar cursussen buiten de zorgboerderij, en uitbreiding van zijn takenpakket alsmede een extra dagdeel. Concrete plannen zijn opgesteld tav een aantal teelten.
- 1 deelnemer is een zeer stabiele factor geworden over de jaren heen. Uit de evaluatie komt keer op keer naar voren dat ze kleine stapjes aan het maken is richting een evenwichtiger persoon. Een evaluatie is een mooi moment om er met de deelnemer bij stil te staan hoe goed het gaat en om vanuit dat punt weer verder te ontplooiën. Concrete plannen zijn opgesteld tav een aantal teelten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten (op de zorgboerderij teamvergaderingen genoemd) hebben plaatsgevonden op 2 maart, 16 juni, 28 september en 8 december. Naast zorgboerin Marianne en de deelnemers, worden de invallers Een P en de boer P en boerin R en de klus-vrijwilliger uitgenodigd.

De onderwerpen hebben o.a. betrekking op de inrichting van de plaatsen waar de deelnemers vooral werkzaam zijn (winkel, kantine, kas, en aantal gebieden in schuur en buiten), over uitstapjes, over de activiteiten die door het jaar heen plaats vinden zoals Open Dag, oogstfeest, JamesBond-avonden, ontruimingsoefening. Deelnemers kunnen alles inbrengen wat hun relevant lijkt. De sfeer is altijd heel mooi, iedereen voelt zich betrokken tot het geheel.

Aandachtspunt: zorgen dat de vergaderingen niet te lang duren en ook serieus blijven.

### Bijlagen

- inspraak1
- inspraak 2
- inspraak 3
- inspraak 4

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten.

- de deelnemers waarderen de mogelijkheid tot inspraak

- de deelnemers komen met ideeën ten aanzien van de dingen die ze tegen komen bij hun dagelijkse activiteiten (inrichting van de ruimte, kas)

- de deelnemers komen met ideeën ten aanzien van uitstapjes en happenings (bedrijfsbezoeken en overige excursies, filmavonden).

Verbeterpunt:

De agenda van de teamvergadering beperkt houden tot de inspraak van de deelnemers, overige punten tav ontwikkelingen op de boerderij bespreken in een vergadering zonder deelnemers. (dit is al doorgevoerd)

Er is een aparte commissie opgericht om uitstapjes en excursies te bedenken, te plannen en uit te voeren.

Naast de bestaande acties zijn er geen speciale acties gepland.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting met de deelnemers heeft in december 2017 plaatsgevonden. Hiertoe is de vragenlijst uit het kwaliteitssysteem gebruikt. Vier van de vijf deelnemers hebben de vragenformulieren geretourneerd (80%). De onderwerpen zijn zeer uiteenlopend: de omgeving, de begeleiding het werk (bijlage bijgevoegd)

Resultaat uit de meting: Zeer tevreden, mn over de begeleiding. Verbeterpunten: meer uitdaging in het werk (1 deelnemer) , hygiëne (1 deelnemer n.a.v. hondendrollen in de schuur en vuile kruitwagens)

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien de deelnemers al jarenlang op de zorgboerderij komen, hebben ze inmiddels hetzelfde formulier ontvangen voor het tevredenheidsonderzoek. Een variatie op het formulier is wenselijk vanuit hun gezichtspunt.

Vanuit het gezichtspunt van de zorgboerin het interessant te onderzoeken of de meting een ander beeld geeft op een ander moment in het jaar (tot dusver is het altijd aan het eind van het jaar waarin de dagen kort zijn en de feestdagen op komst). Ook is het zinnig na te denken over meer gerichte vragen. Dit zal worden opgenomen in het actieplan.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Indien nodig wordt: controle van mogelijk aan te schaffen apparaten/machines

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen noodzaak voor aanwezig

#### interview starten

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een interview groep van start gegaan! Vanuit de meet&greet groep van noord-Friese zorgboeren is een groep gestart. Op 19 juni 2017 voor de eerste maal bij ons op de zorgboerderij bijeengekomen en op 30 oktober 2017 voor de 2e maal op Gerbrandastate.

#### herhaling toetsing zoönosekeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts heeft het formulier nagelopen en het keurmerk is ondermeer verkregen. De sticker is op het bordje geplaatst.

#### jaarplanning

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 08-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de eerste teamvergadering van het jaar (de inspraakvergadering) wordt de jaarvergadering gepland: alle teamvergaderingen, ontruimingsoefening, open dag, jamesbond avond, excursies en uitstapjes, oogstfeest, vakanties en wat verder ter sprake komt).

#### Benoem positieve uitkomsten vanuit tevredenheidsmeting. Waar is men specifiek tevreden over?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het algemeen is men zeer tevreden. 1 van de deelnemers wil meer uitdaging en afwisseling, een ander stoort zich aan hondenpoep. Over de begeleiding is men specifiek tevreden. Geen enkele wanklank te vinden, zowel over de zorgboeren als de invallers is men tevreden.

**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden er op de boerderij de brandveiligheid en brandblussers gecontroleerd. Dit wordt uitgevoerd in verantwoordelijkheid van de boer en boerin**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de teamvergaderingen waarbij deelnemers, begeleiders, vrijwilliger en boer(in) aanwezig zijn, vinden er - 2 x per jaar (voor - en najaar) werkoverleg plaats tussen zorgboerin Marianne met de invallers. - minimaal 1 x per jaar individuele functioneringsgesprekken plaats met de invallers (2 ZZP'ers en met de boerin die op vrijwillige basis af en toe inspringt). In 2017 hebben deze gesprekken plaatsgevonden. Hieruit is naar voren gekomen - dat ZZP'er 1 zich verder wil ontwikkelen als begeleider op de zorgboerderij en zich verder wil bekwamen middels cursussen e.d. - dat ZZP'er 2 in de zomermaanden minder ingezet kan worden ivm zijn imkerij-bezigheden, en sowieso beperkt inzetbaar wil zijn vanwege tijdgebrek. In 2018 zal een format ontwikkeld worden aan de hand waarvan de functioneringsgesprekken zullen plaatsvinden.**Inspraakmomenten (teamvergaderingen), ledere 1e donderdag van maart, juni, september en december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** minimaal 4 x per jaar zijn er inspraakmomenten. Wij noemen deze op de boerderij teamvergaderingen. Hierbij zijn ook zo veel mogelijk de invallers en de boer(in) en een vrijwilliger aanwezig zodat idee'en zo breed mogelijk kunnen worden besproken en de lijnen kort blijven. Natuurlijk aan de keukentafel met iets lekkers erbij; goede plannen komen hier uit voort en worden verwezenlijkt voorzover dit past in de gehele bedrijfsvoering. Uit de teamvergaderingen is dit jaar een subcommissie ontstaan die zich bezig houdt met bedrijfsuitjes en excursies.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bij BHV Friesland is een herhaling BHV (EHBO en brand) gevolgd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aan alle deelnemers is een anoniem exemplaar van het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Uit het onderzoek kwam naar voren dat de deelnemers zeer tevreden zijn over de begeleiding, zeer tevreden over het werk (met kanttekening dat 1 persoon meer uitdaging zocht). Aangezien men al jaren hetzelfde onderzoek invult wordt het tijd om het onderzoek in een nieuw jasje te gieten.



**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gehouden. Daarbij is o.a. bekeken in hoeverre er aan de neergelegde doelen is gewerkt en of dat aanleiding gaf doelen bij te stellen. Aangezien de zorgplannen al een aantal jaren oud waren is er voor iedere deelnemer een nieuw zorgplan geschreven, een up-date, waarin doelen zijn bijgesteld.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is tezamen met de boer Pyt Sipma uitgevoerd die deze ook nodig heeft voor zijn eigen bedrijfsvoering. In december 2017 is deze uitvoerig doorgenomen in verband met een certificering voor GlobalGapp. In 2018 wil ik een zelfstandige RI&E gaan houden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens teamvergadering oefening gehouden. Tevens na besproken. Het thema is goed bespreekbaar met de deelnemers gezien het feit dat de boerderij in 2013 werkelijk is afgebrand en velen het hebben gezien.**In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 08-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is 1 deelnemer op de zorgboerderij die medicijnen gebruikt. In mei is bij contactpersoon van klant G telefonisch of er wijzigingen tau medicijngebruik waren en in december is tijdens evaluatiegesprek gecheckt of er wijzigingen in medicijngebruik waren. Dit was niet het geval. Aangezien het overzicht al wat ouder is, wel op actie lijst van 2018 opnemen dat er een nieuw medicijnoverzicht wordt opgevraagd.**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uit de EHBO trommel was niets gebruikt. Wel zijn er nieuwe pleisters, verbande en leukoplast gekocht**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2016 heeft Marianne zich geschoold in - sociale weerbaarheid (29 februari) - zaadveredeling (12 maart en 29 oktober) - mineralenhuishouding in biologische landbouw (maart) De kennis heeft ze overgedragen aan invallers door cursusmateriaal ter beschikking te stellen en over te vertellen..

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen medewerkers

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

**Beschrijf functioneringsgesprekken met ZZP'ers**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Implementeren in verband met de AVG wet**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Zijn er nog concrete acties die u moet ondernemen om de AVG in uw beleid te implementeren? Voeg deze dan graag toe op uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

**U heeft het nieuwe klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) gepubliceerd. Voeg aan dat document ook graag nog de datum van inwerkingtreding toe (helemaal onderaan het document). En heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief opgesteld en uitgedeeld aan uw deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Implementeren in verband met de AVG wet****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**implementeren klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**herhaling toetsing zönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**halfjaarlijkse evaluatie in mei****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit en zonodig nieuw meditatieoverzicht opvragen bij deelnemers die medicijnen gebruiken****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Logo ontwikkelen****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Foto's voor website uitzoeken****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Aanpassen vragenlijst tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2018**plan en actie activiteitenpot****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**vaardighedenlijsten groenteteelten, compost en winkel****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Concrete teeltbeschrijvingen maken tbv begeleiding van 2 deelnemers****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Website online****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Open Dag in samenwerking met boerderij Timpelsteed****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Herhalingscursus BHV****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**in mei en november medicijnen-lijst checken****Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Demeter keurmerk**

**Verantwoordelijke:** Pyt en Rika Sipma  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gedurende het jaar is het nuttig het kwaliteitssysteem bij te werken. Aangezien het kwaliteitssysteem zich hiertoe niet goed leende, en inmiddels ook is vervangen door KWAPP is hier niet aan gewerkt. Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag is er contact met ZILLIZ. Er is een demo gevolgd en aangezien het een geschikter systeem is voor de dagelijkse gang van zaken, zal waarschijnlijk worden overgegaan tot aanschaf van ZILLIZ.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Graag zou ik de naam De Grote Tor niet meer in het systeem terugvinden. Dit is een verandering die ik zelf niet kan doorvoeren. In het verleden heb ik dat aangegeven bij de Federatie. Ik zal hiertoe nogmaals actie ondernemen.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het jaarverslag is klaar om te worden ingediend

**doorschakelen biologisch dynamisch**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tijdens de laatste cursusdag hebben we besloten om te gaan doorschakelen naar Biologisch-Dynamische landbouw met het bijbehorende Demeter-keurmerk. Dit is een proces van ongeveer een jaar.

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering (inspraakronde) hebben we de oefening brandalarm gedaan met de aankondiging dat er de komende maand ook nog een onaangekondigde brandalarm oefening komt tijdens het werk. Iedereen reageerde deze dag alert.

**jaarplanning**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tijdens de teamvergadering (inspraakronde) van 15 maart is er een jaarplanning gemaakt - 3 teamvergaderingen (31 mei, 6 september, 6 december) - voorjaars schoonmaak 22 maart ochtend - teamuitje Gevangenismuseum/Arborealis 12 april - Open dag in combinatie met 11-wegentocht (fosielvrij), zaterdag 7 juli - James Bond filmavond 19 oktober - Oogstfeest vrijdag 9 november

**Beschrijf beoogde opleidingsdoelen**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Na intern overleg is gekomen tot een aantal opleidingsdoelen (tevens als bijlage bijgevoegd). Voor zover nodig zal komende week worden aangemeld bij Bezinn: 1. Marianne, Rika en Alexandra: cursus Doorschakelen naar Biologisch-dynamische landbouw 2. Alexandra - zelfstudie Autisme - cursus Bezinn autisme - cursus Bezinn Sociaal competentie Model 3. Marianne: via Bezinn: - Nieuwe privacywetgeving - Oplossingsgericht Werken - Regelgeving 4. Marianne woont intervisiegroepen bij 5. BHV: Marianne, Rika, Pyt 6. Peer en Rika via samenvattingen en cursusmateriaal en minimaal 1 maal per jaar op interne bijscholing bevindingen van de cursussen bijbrengen. Maart/2018

**aanmelden cursussen bij Bezinn**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Een mail met de volgende inhoud is naar Bezinn verstuurd: Hierbij wil ik me aanmelden voor de volgende scholing: - sociaal competentiemodel (1x) - oplossingsgericht werken (1x) - regelgeving en inspectie (1 x) - onder voorbehoud: omgaan met moeilijk gedrag (1 x) Met vriendelijke groet,

**Besluiten of we al dan niet met ZILLIZ gaan werken**

**Verantwoordelijke:** Marianne van de Velde  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Op 6 april is het contract met Zilliz getekend. Een online cliëntadministratiesysteem voor kleinschalige zorginstellingen. Via Zilliz gaan we in het vervolg een groot deel van de administratie, promotie als ook de rapportages, zorgplannen en evaluaties zullen gaan bijhouden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De actielijst is een nuttig gereedschap om geplande verbeteringen in de praktijk door te voeren.
- Sommige geplande acties blijven te worden ingehaald door de feitelijke ontwikkelingen. Dit kan worden bijgewerkt in de volgende actielijst.
- Sommige acties blijven liggen (logo, website). Het werk achter de computer blijft vaak liggen aangezien de zorgboerderij een eenmanszaak (tijdsgebrek) is en het niet het favoriete werk is van de zorgboerin. Prioriteiten stellen wordt hier nu toch het devies, en uitbesteding ligt daarbij voor de hand. De actie die hierop betrekking heeft is opgenomen in de actielijst.
- sommige acties zijn makkelijker op te pakken in een alert digitaal systeem. Ook daar zal het komende jaar in worden geïnvesteerd en staat opgenomen in de actielijst van 2018

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar:

1. Minimaal instandhouden en bijvoorkeur gestage uitbreiding van het aantal deelnemers op de zorgboerderij
2. Bijhouden van ontwikkelingen van zorgwetgeving
3. Verdieping van de wijze van zorgverlening dmv het volgen van cursussen en coaching, van zowel zorgboerin Marianne als haar voornaamste invaller(s)
4. Intergratie van biologisch-dynamische bedrijfsvoering indien het landbouwbedrijf ook die richting op gaat
5. Vraaggestuurde verdieping/verbreding van de werkzaamheden die de deelnemers uitvoeren.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Om het aantal deelnemers te stabiliseren of uit te breiden en daarmee minimaal de bedrijfscontinuïteit te waarborgen, dient de PR te worden uitgebreid. In 2017 is er op diverse wijze aan PR gedaan doch een eigen logo of website is nog niet tot stand gebracht. Dit is een top doelstelling voor 2018
2. Om de mogelijkheden om nevenactiviteiten en bedrijfsuitstapjes en excursies te bijven doen, zal worden bekeken hoe er een activiteitenpot kan worden gecreëerd.
3. Verdieping in de biologisch-dynamische landbouw.
4. Een eenvoudigere manier van aansturing en rapportage van de ontwikkelingen van de deelnemers. Overgaan van de portfolio-mappen naar ZILIZZ of andere cliëntenondersteunings-applicatie.
5. Uitwerken van vaardighedenlijsten mbt teelt van 5-10 tal groente, winkel en composthoop.
6. Scholingsvraag- en aanbod afstemmen (zorgboerin Marianne en invaller A)

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Plan van Aanpak.

1. Promotie



- Logo. Voor 1 mei aantal concepten maken. Tussen 1 mei en 1 juni 2018 voorleggen aan groep deskundigen. Na 1 juni integreren (briefpapier, op bestelbus, in kantine/inrit, op website, eventueel op jasje/bodywarmer)
  - website opstellen: schrijven tussen 1 mei en 1 juni 2018. Foto's uitzoeken voor 1 juli 2018. Laten uitvoeren vòòr 1 september 2018.
  - interviews voor dorpskrant Engwierum: 2 maal per jaar
  - informatie voor dorpskrant Ee: 2 maal per jaar
  - Open Dag in samenwerking met Timpelsteed organiseren
  - In samenwerking met werkgroep zorgboerderijen DDFK-gemeenten: plan van aanpak naar WMO consulenten opzetten
  - facebook bijhouden
  - zorgboeren.nl bijhouden
- ## 2. Doorschakelen biologische landbouw
- volgen cursus
  - beslissing nemen of er in 2018 wordt doorgeschakeld
  - integreren dmv zaadkeuze, bouwplan, preparaten, zaaikalender, integratie deelnemers
- ## 3. Activiteitenpot
- bespreking teamvergadering
  - doelstelling
  - plan van aanpak
- ## 4. Vaardighedenlijst
- overzicht maken van de vaardigheden (uit evaluatiegesprekken)
  - lay-out maken
  - foto's maken
  - omschrijving maken
  - invoeren in systeem
- ## 5. Cliëntondersteuning systeem
- onderzoeken of Zilliz een systeem is dat alles kan coördineren
  - zonodig andere systemen onderzoeken
  - invoeren van allerhande eigen informatie in het nieuwe systeem
- ## 6. Scholing
- aanbod inventariseren
  - in functioneringsgesprekken met invallers hun scholingsverzoeken inventariseren en bespreken
  - gedurende het jaar het scholingsaanbod bijhouden en met invallers synchroniseren

- scholingsaanbod van BEZINN onderzoeken en opgeven voor gewenste cursussen

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.2**      • cursus zorgplan schrijven

**5.1**      • certificaat zorgplan schrijven

**4.1**      • folder van zorgboerderij Vento Verde

**3.1**      • vragenlijst 2017  
• actielijst 2017  
• bijlagen oude kwaliteitssysteem

**1.2**      • contract met invaller ZZP'er

**6.5**      • tevredenheidsonderzoek

**6.3**      • inspraak1  
• inspraak 2  
• inspraak 3  
• inspraak 4

**6.1**      • Evaluatie formulier Vento Verde