Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Vento Verde

Vento Verde

Locatienummer: 679

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Skieppereed 26, 9131 ED Ee

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60403047

Website: http://www.ventoverde.nl

Locatiegegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Tempelsteed 1, 9132 LK Engwierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Vento Verde is een heerlijke plek voor een kleine groep deelnemers uit de regio. Het is een mooi team samen met zorgboerin Marianne en vaak ook de familie Sipma van de Timpelsteed. De deelnemers kregen in 2019 weer volop de ruimte om hun talenten te ontplooien en vertrouwde en nieuwe dingen te doen en hadden schik om ook naast de activiteiten in tuin/erf/kas/winkel mee te gaan op fietstocht, naar de film, naar het zwembad en excursies naar allerlei plekken waar ze anders niet snel zouden komen. Ze zijn wat trots op hun werk!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De deelnemers zijn trots op hun werk in de tuin, op het erf, de winkel of de schuur!!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een stabiel jaar in alle opzichten. De deelnemers zijn onveranderd gebleven en zitten goed op hun plek zo blijkt uit de evaluaties en het tevredenheidsonderzoek. De dag - en weekstructuren in de diverse jaargetijden zijn goed ingebed en men heeft er lol in om bestaande bezigheden te verbeteren. Zo hebben we op verzoek van de deelnemers een statistiek bijgehouden van de kilo's tomaten die iedere oogstdag uit de kas kwam. Kleine veranderingen waren gelegen in het feit dat er kippen zijn gekomen, dat er bomen en struiken in verband met de permacultuur zijn gepland, er meer maaiwerk is bijgekomen en dat het bezoekersaantal in de winkel is toegenomen en dus ook de drukte aldaar.

De werkzaamheden zijn nog steeds op vier terreinen: tuin/kas/dier (60 %), winkel en bestellingen (25 %), erf en machineonderhoud (10 %), kook/bak en ander huishoudelijk (5 %) en ieder is vrij om daartussen te bewegen.

Ook de activiteiten naast de dagbesteding zijn goed ingeburgerd zoals de filmavonden, de fietstochten de (landbouw)excursies. Dit jaar hebben we tevens een zwemdag gehad als beloning voor het feit dat een van de deelnemers zijn gewicht onder de 100 kg heeft weten te brengen.

In de teamvergaderingen doen de deelnemers actief mee en brengen ideeën naar voren die soms snel en soms in de loop der tijd worden uitgevoerd. Als voorbeeld kan dienen dat er in de kantine een houten vloer is gelegd en een raam is geplaatst. Maar ook een ideeënbus is opgehangen.

Zowel met de boer en boerin als met de zorgboerderij waar drie van de vijf deelnemers wonen is intensief contact zodat lijnen kort blijven en snel ageren soepel verloopt. Dit is met name van belang geweest in een periode waar twee deelnemers met medicijnen waren begonnen en er besproken werd welke effecten dit had op hun gedrag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2019 zijn een aantal zake concreet uitgevoerd die al langer in de planning zaten:

-het opknappen van de kantine (oa een houten vloer, een raam erbij)

- het aanleggen van een permacultuur

- het doorschakelen naar biologisch-dynamisch

De deelnemers delen mee in de planning en soms ook in de uitvoering. Het geeft hun een werkelijk gevoel van betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Dit wordt zeer gewaardeerd door hunzelf en hun sociaal netwerk. Dit komt tot uiting in het alledaagse werk en sfeer en in de evaluaties en tevredenheidsonderzoeken. De zorgboerderij voelt zich hierdoor gesteund op op deze weg door te gaan.

Het is in 2019 nog niet gelukt om een of twee extra deelnemers aan de groep toe te voegen. Dit is geen dringende noodzaak maar wel wenselijk om de groep levendig te houden om de bedrijfseconomische situatie te verbeteren. Hiervoor is promotie van de activiteiten en resultaten van de zorgboerderij nodig, dit zal in 2020 worden opgepakt. In het actieplan is dit opgenomen als promotieplan.

Uit de evaluaties kwam eveneens naar voren dat de deelnemers in hun leven buiten de dagbesteding vriendschappelijke relaties missen. Inmiddels is hierover contact gezocht met een naburige zorgboerderij en zijn er ontmoetingsafspraken gemaakt. Deze zullen in 2020 plaatsvinden (zie opgenomen actie). Ook zal er worden gezocht naar andere manieren om het sociaal. netwerk van de deelnemers te vergroten.

In december 2019 heeft de gemeente aangegeven dat een deelnemer die tot dusver PGB ontving zal moeten overgaan naar zorg in natura. Vanaf januari 2020 zal de zorgboerderij dan ook via BEZINN zorg gaan leveren en wordt de naamsbekendheid bij de WMO consulentes wellicht verbeterd.

In 2019 is met een aantal deelnemers begonnen met vaardighedenlijsten. Deze zijn een welkome aanvulling en hier zal verder mee worden gewerkt en zal ook worden uitgebreid met een aantal nieuwe lijsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep deelnemers (5 personen) is - naar alle tevredenheid, want het is een fijn team - dezelfde als de afgelopen jaren. Het afgelopen jaar 2019 zijn er dan ook geen wijzigingen geweest.

Het betreft volwassenen in de leeftijd van 20 tot 65 met een verstandelijke beperking in combinatie met autisme/ADHD/Niet aangeboren hersenletsel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep van 5 deelnemers (18 +) is al jarenlang - variërend van 4 tot wel 12 jaar - bij Vento Verde in dagbesteding en functioneert uitermate goed. Er zijn geen wijzigingen geweest, iedereen heeft voldoende uitdaging en rust. Een of twee nieuwe deelnemers erbij zou voor de levendigheid en afwisseling een goede aanvulling zijn. In 2020 zullen we hier werk van maken door het plannen van promotie activiteiten.

- meer bekendheid bij de gemeente (WMO) via Bezinn.

- verspreiden folder

- logo op de auto

- website ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerderij beschikt sinds 2015 over 3 invallers, twee personen die als ZZP'ers worden ingehuurd en één persoon die invalt op vrijwillige basis. Aan dit team is in de loop van 2019 een extra invaller toegevoegd, eveneens als ZZP'er. Met haar is een contract opgesteld, ze is ingewerkt en heeft eenmalig kort ingevallen. Tot het aangaan van deze nieuwe verbintenis is besloten vanwege het feit dat invaller PZ bij zijn functioneringsgesprek heeft aangegeven alleen nog in uiterste nood beschikbaar te willen zijn. Het leek derhalve verstandiger er nog iemand bij te zoeken om te garanderen dat er bij ziekte en vakantie altijd voldoende invalkrachten aanwezig zijn.

Met de bestaande invallers is in 2019 een functioneringsgesprek gevoerd. Met de nieuwste invaller MS zal dit in de eerste helft van 2020 plaatsvinden.

Uit het functioneringsgesprek met eerste invaller AW kwam naar voren dat zij interesse heeft om dagbestedings activiteiten op een extra dag (woensdag) op te zetten en zich daarmee met name te richten op verwerking/koken met producten uit de tuin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- functioneringsgesprek 1 2019
- functioneringsgesprek 2 2019

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilliger op de zorgboerderij is de boerin van het biologisch akkerbouwbedrijf waar de zorgboerderij is gevestigd.

Zij is achterwacht voor de invallers en uit dien hoofde kunnen haar taken dezelfde zijn als de werkelijke invallers. Hiervan wordt slechts zelden gebruik gemaakt en dan ook voor kortere momenten (een half uurtje hier of daar). Ze zit vaak an de koffietafel, we lunchen meestal gemeenschappelijk, ze doet mee aan teamvergaderingen (zowel de inspraak met de deelnemers als de gehele begeleidingsgroep) en zodoende goed op de hoogte van het reilen en zeilen van de deelnemers. Aangezien ook de winkel gezamenlijk met haar wordt gerund en de activiteiten op hun bedrijf plaatsvinden, is zij ook goed op de hoogte van de diverse activiteiten.

Er zijn geen ontwikkelingen geweest noch zijn er nieuwe te verwachten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- Alles liep in 2019 naar behoren. Zowel in geplande als in ongeplande (ziekte) afwezigheid van Marianne was het altijd goed mogelijk tijdig vervanging te regelen.

- Aangezien een van de invallers toch minder tijd heeft en heeft aangegeven alleen voor noodgevallen beschikbaar te zijn, is een derde ZZP'er-invaller gevonden die veel zin heeft om zo nu en dan de deelnemers in hun activiteiten te begeleiden. Zij heeft een opleiding in de zorg doch zoekt geen vaste baan vanwege de zorg voor haar twee jonge kinderen. De invalbeurten op de zorgboerderij passen haar goed en de

deelnemers kunnen goed met haar overweg. Met haar dient nog een functioneringsgesprek plaats te vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Beoogde opleidingsdoelen 2019:

1. Marianne, Pyt, Rika: collegiale toetsingsdagen Biologisch-dynamische landbouw
2. Alexandra

- zelfstudie Autisme
- cursus Bezinn Sociaal competentie Model

1. Marianne: via Bezinn:

- cursus Geweldloos communiceren

1. Marianne woont intervisiegroepen bij (zorgboeren Friesland)
2. BHV: Marianne, Rika, Pyt, Alexandra
3. Via samenvattingen en cursusmateriaal en zonodig op begeleidingsteam bevindingen van de cursussen overdragen.
4. Bezoeken avonden georganiseerd door Bezinn, Demeter, FMF, Biowad, Twirre en overige zorg en biologisch voedsel gerelateerde onderwerpen.

Verslag nav opleidingsdoelen 2019

1. Pyt en Rika zijn in de loop van 2019 ingestapt in een groep van bd boeren ivm collegiale toetsing. Marianne en Alexandra hebben wel deelgenomen aan de voorbereiding hiervan maar zijn uiteindelijk nog niet ingestapt. Enerzijds omdat het hier toch voor een groot deel handelt over de Timpelsteed, anderzijds vanwege tijdgebrek en datumplanning.
2. Alexandra is begonnen met de cursus Sociaal Competentie Model maar heeft deze bijna afgerond. Verder is zij autodidact.
3. Marianne heeft cursus Geweldloos Communiceren met succes afgerond en heeft een certificaat ontvangen.
4. Marianne heeft twee maal aan een intervisie bijeenkomst deelgenomen via Bezinn. Aangezien een aantal deelnemers in deze groep SKW punten nodig hadden, zijn ze naar een andere intervisiegroep overgegaan en werd de groep opgeheven. Marianne is vervolgens op zoek gegaan naar een nieuwe groep. Zij heeft deze gevonden via Demeter. Deze zal in 2020 van start gaan en bestaan uit tuinders al dan niet gecombineerd met zorg.
5. Marianne, Pyt en Rika hebben hun BHV verlengd. Alexandra volgt basiscursus in februari 2020.
6. In het begeleidingsteamoverleg van januari 2020 zijn hierover afspraken gemaakt. Marianne zal in de loop van 2020 (nadat ze het vervolg van deze cursus heeft gevolgd) een informatie-avond organiseren over geweldloos communiceren.
7. Diverse bijeenkomsten zijn bezocht omtrent zorg, permacultuur, biologisch-dynamische landbouw. Ook zijn er diverse bedrijfsuitstapjes geweest. Soms met deelnemers, soms alleen met begeleiders/boer/boerin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Opleidingsdoelen 2019

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende scholing is het afgelopen jaar gevolgd en indien van toepassing met goed gevolg afgerond:

- BHV: Marianne (zie bijlage), Pyt, Rika

- Geweldloos communiceren: Marianne (certificaat, zie bijlage)

Een methode ontwikkeld door Marshall Rosenberg om communicatietechnieken te leren opdat vreedzame dialogen kunnen plaatsvinden. Empatisch luisteren en bewegen naar samenwerking, vertrouwen en verbinding.

- Collegiale toetsing BDvereniging: Pyt en Rika

Hierbij wordt in een groep van biologisch-dynamische boeren gedurende meerdere dagen per jaar en omwisselend een bedrijf bezoekend, het bedrijf doorgesproken in een vertrouwelijke, positieve sfeer. Zowel teelttechnische zaken , bedrijfseconomische zaken, persoonlijke zaken, samenwerkingen etc komt hier aan de orde.

Marianne: intervisiegroep zorgboeren BEZINN noord friesland. De groep is in de loop van het jaar opgegeven. Marianne heeft inmiddels een nieuwe groep gevonden via de B.D. vereniging.

Marianne: werkgroep voedselbossen noord nederland. Hierin wordt vooral gesproken en geschoold op het terrein van de teelt van meerjarige gewassen, fruit= en notenbomen en hun natuurlijke samenhang. De kennis hierbij opgedaan wordt teruggebracht naar het dagelijks werk met de deelnemers.

Allen: diverse informatie avonden of dagen van Bezinn/Biowad/BDvereniging/Twirre/voedselwerkplaats in overige ter zake doende gelegenheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Herhaling BHV Marianne november 2019
- Certificaat Geweldloos Communiceren

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor dit jaar:

1. BHV: Marianne, Pyt en Rika herhalingscursus en Alexandra de basiscursus BHV.

(zodoende is er minimaal 1 maar vaak 2 of 3 BHV'ers aanwezig)

2. Marianne:

- wil zich verder bekwamen in Geweldloze communicatie

- heeft zich opgegeven voor de vervolgcursus via Bezinn

- wil haar kennis overdragen op overige begeleiders en belangstellenden en zal in 2020 een avond organiseren

- wil zich verdiepen in de Ayurveda en de kennis daaruit terugbrengen naar de zorgboerderij (voedsel, kruiden, mogelijk rustgevende massage)

- zal deelnemen aan intervisiebijeenkomsten via groep BD vereniging

3. Pyt en Rika

- collegiale toetsing via de B.d. vereniging en verder vooral landbouwkundige scholing en ontplooiing

4. Alexandra.

Zal haar training Sociaal Competentiemodel afronden.

5. Overige invallers (Peer, Melanie)

Vooralsnog is hun aandeel in de begeleiding zo minimaal (alleen in geval van acute nood) dat er geen opleidingsdoel is.

5 - Allen

- zullen zich actief inzetten om bijeenkomsten op het gebied van zorg, voedsel, circulaire/biologische landbouw en lokale economie te volgen

- Timpelsteed/Vento Verde zet zich in om educatie/workshops op de boerderij te laten plaatsvinden.

- Gezamenlijk naar documentaires/films over zorg/landbouw (Mindmymind , the biggest little farm)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- opleidingsdoelen 2020

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgboerderij Vento Verde is niet los te zien van biologisch akkerbouwbedrijf Timpelsteed.

Gezamenlijk ontwikkelen we ons in onze bedrijven en betrekken daarin zowel de deelnemers van de zorgboerderij als de winkelklanten en andere betrokkenen. Lokaal, regionaal, circulair, duurzaam in zowel sociale verbanden (deelnemers, klanten, dorpsbewoners) als producten (gewassen) zijn daarbij speerpunten. in diverse tijdschriften (oa Nieuwe Oogst, Ekoland) is aandacht besteed aan ons gezamenlijk bedrijf en welke ontwikkelingsweg we volgen.

De scholing die op het programma staat is opgenomen als bijlage. Bij Bezinn zijn de cursussen aangemeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Opleidingsdoelen 2020
- Artikel in Ekoland

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zoals ieder jaar vonden er in 2019 ook weer de evaluatiegesprekken plaats. Voor sommige deelnemers toch altijd weer een tikkeltje spannend en voor sommigen al weer meer dan 10 jaar hetzelfde moment in het jaar en heel gewoon.

(de groep is erg stabiel)

Het is voor de begeleiding goed om naast alle dagelijkse momenten waarin natuurlijk ook kleine evaluatiemomenten zitten, een formeel overleg te hebben waarbij alle punten besproken worden. Soms komt daar niet meer uit dan dat alles goed gaat en er niets of nauwelijks iets veranderd moet worden, en dat is prima.

Soms komt er al dan niet verwacht toch een nieuw inzicht of idee naar voren.

Alles wordt neergelegd en een evaluatieverslag en aanpassingen en acties worden overgenomen in het individueel zorgplan.

Met alle deelnemers (5) is eenmalig een evaluatiegesprek gevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen voor alle vijf deelnemers op geheel eigen wijze. Sommigen zijn zelfverzekerd, anderen vinden het spannend, en nog een andere geeft aan dat het voor hem niet meer hoeft na 14 jaar. Sommigen willen niets nieuws terwijl bij anderen af en toe een nieuwe activiteit kan worden ingevoerd.

Met in ieder geval 2 van de 5 deelnemers zal in 2020 2 x per jaar een evaluatiegesprek plaatsvinden. Op een ander tijdstip van het jaar zodat met name over de voorjaars en zomeractiviteiten kan worden geëvalueerd.

De meeste deelnemers vinden het leuk om met vaardighedenlijsten te werken. Hiermee gaan we door en zullen deze stapje voor stapje uitbreiden met een aantal onderwerpen. Voor dit jaar: verzorging kippen en een nog te kiezen te telen groente.

Het bijhouden van statistieken blijkt ook een succesformule te zijn: bij de tomaten hebben we iedere plukbeurt gewogen en genoteerd..... dat werkt erg inspirerend!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier maal per jaar (iedere eerste donderdagochtend van maand 3,6,9, en 12) hebben we een zogenaamde teamvergadering. Naast de deelnemers zijn er de begeleiders en soms ook de boer bij dit overleg aanwezig.

Er is een uitnodiging en een verslag van de vorige vergadering. Dit wordt aan het begin van de ochtend doorgenomen. In de loop van het kwartaal worden er puntjes door sommige deelnemers verzameld en onthouden voor de teamvergadering. Het is altijd gezellig met wat lekkers er bij, de laatste bijeenkomst van 2019 had Sinterklaas zelfs een cadeau met gedicht voor iedereen meegebracht!

Meestal gaan de onderwerpen die door de deelnemers worden aangedragen over:

- uitstapjes en excursies

- activiteiten zoals filmavonden en fietstochten

- verzoeken aan de boer voor erf/tuin/kas

- inrichting van de kantine of de winkel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- verslag team (inspraak) 4 2019
- verslag team (inspraak)3 2019
- verslag team (inspraak) 2 2019
- verslag team (inspraak) 1 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden gewaardeerd! De deelnemers vinden het prettige bijeenkomsten en kijken er naar uit. Ook ervaart men dat ze werkelijk invloed kunnen hebben op de activiteiten, inrichting en gezamenlijk uitstapjes, excursies e.d. Zo is er ook een deelnemer verantwoordelijk voor de inrichting van de winkel en een andere deelnemer zit samen met zorgboerin Marianne en boerin Rika van Timpelsteed in de activiteitencommissie. De kantine heeft diverse aanpassingen ondergaan, vooral op verzoek van de deelnemers!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Zoals Ieder jaar is er ook in 2019 (in december) weer een anonieme tevredenheidsonderzoek gedaan onder de deelnemers. Alle deelnemers hebben het formulier (zie bijlage) ingevuld en geretourneerd. Conclusies die hieruit kan worden getrokken:

- er is een grote tevredenheid bij alle deelnemers, zowel over het soort activiteiten als over de begeleiding. Doorgaan op dezelfde weg is een veel genoteerde opmerking en gemiddeld is het rapportcijfer hoger dan 8.

- men ervaart geen inspraak in de keuze van andere deelnemers (er zijn al drie jaar lang geen nieuwe deelnemers bij gekomen dus dat is. niet vreemd)

Als gevolg van een verzoek uit de deelnemers-teamvergadering (inspraakmoment) is er in de kantine ook een zogenaamde ideeën/klachtenbus geplaatst. Hierin kunnen deelnemers al dan niet anoniem verzoeken, klachten, ideeën of suggesties deponeren. Er is slechts 1 maal gebruik van gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben meegedaan aan het tevredenheidsonderzoek.

In het komende jaar zal het meetmoment plaatsvinden in een ander jaargetijde om te bekijken of dit een ander beeld gaat geven. In plaats van november/december zal dit kort na de zomer (eind augustus/september) worden gedaan. De werkzaamheden zijn dan anders zodat er misschien iets nieuws wordt aangedragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers op de zorgboerderij zijn over het algemeen voorzichtig en zachtaardig. Ze voelen zich vertrouwd en zijn al jaren op dezelfde plek. Ze weten waar ze op moeten letten en laten we dus hopen dat er ook in de toekomst geen meldingen van wat voor aard zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

checklist hygiene doorlopen, verbeterplan maken en bespreken in teamvergadering

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2020
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De checklist is doorgelopen en waar nodig aangepast. Voor 2020 zijn er een aantal punten opgenomen.

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Een aantal acties zijn in de werkomschrijving opgenomen. Het is voor verbetering vatbaar om dit te doen op het moment dat de actie heeft plaatsgevonden en niet te wachten tot het einde van het jaar.

personeel, toekomstige partner in maatschap zoeken

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Aangezien zich binnen eigen geledingen een deskundige invalkracht heeft aangediend en een andere invalkracht heeft aangegeven vaker te kunnen invallen, is hiervan in 2019 vooralsnog afgezien.

Functioneringsgesprekken voeren met ZZP'ers/invalkrachten/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In november en december 2019 zijn met de ZZP'ers/invalkrachten functioneringsgesprekken gevoerd. Hiervan zijn verslagen gemaakt en goedgekeurd door de betrokkenen.

Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle EHBO koffers zijn gecontroleerd en er is hiervan op de Timpelsteed een controle uitgevoerd.

Opnemen nieuwe centrale klachtenfunctionaris in klachtenreglement en uitdeelbrief. Nieuwe klachtenreglement toevoegen op www.zorgboeren.nl en nieuwe uitdeelbrief uitdelen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Bij het teamoverleg in maart 2019 (inspraakmoment voor de deelnemers) is de nieuwe uitdeelbrief aan de deelnemers uitgedeeld.

Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Jaarlijks vindt op minimaal 1 moment overleg plaats met de eigenaren van de zorgboerderij waar 3 van de deelnemers wonen. Daarnaast vindt stelselmatig overleg plaats indien er bepaalde ontwikkelingen zijn in de thuissituatie of in de dagbestedingssituatie. De lijnen zijn kort, de afstand klein.

5 leerdoelplannen ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De leerdoelplannen voor zorgboerderij Vento Verde: 1. BHV voor Marianne en eerste invaller Alexandra. (Pyt en Rika hebben beiden ook BHV dus zodoende is gewaarborgd dat er altijd minimaal 1 maar vaak 2 of 3 BHV'ers aanwezig zijn) 2. Marianne is vanaf januari 2020 van intervisiegroep veranderd en zal van af dan bij een intervisie-groep van de BD-vereniging zijn aangesloten. Hierbij zullen zowel de zorg als de landbouw aandacht krijgen. 3. Marianne wil zich aanmelden voor de "vervolgcursus Geweldloos communiceren" die door Bezinn wordt aangeboden. Facultatief wil zij de cursus oplossingsgericht werken (ook via Bezinn) volgen. 4. Marianne blijft deelnemen aan de werkgroep voedselbossen en permacultuur via de Friese Milieufederatie. 5. Via vakbladen, Demeter-congressen en Biowad zal Marianne haar agrarische kennis op peil houden. 6. Marianne overlegt jaarlijks met de invallers omtrent hun wensen t.a.v. scholing. 7. Ter algehele verdieping en wijsheid is Marianne in 2019 een cursus in de Ayurveda gestart die zij in 2020 zal vervolgen.

opleidingsdoelen eerste invaller

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Eerste invaller Alexandra heeft de cursus Sociaal Competentie Model afgerond. De BHV cursus is dit jaar net niet meer gelukt maar staat ingepland voor begin januari 2020.

herhaling toetsing zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In november is de jaarlijks terugkerende zoönose-check uitgevoerd en is het zoönosekeurmerk verlengd. Is als bijlage bijgevoegd.

Evaluatie samenwerking met akkerbouwbedrijf Timpelsteed

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Bij het bezoek van de auditor is naar voren gekomen dat de samenwerking met het akkerbouwbedrijf een unieke situatie is die naast al zijn voordelen ook een risico met zich mee kan brengen tav de zorgverlening. In het voorjaar is hierover kort gesproken met de boer en boerin van Timpelsteed en besloten hierop uitgebreider terug te komen in enerzijds de collegiale toetsings-gesprekken die worden gevoerd in het kader van het biologisch-dynamische landbouwkeurmerk (Demeter) als in het komende rustseizoen (winter 2019/2020). In de bijlage een kort verslag van het gesprek in het voorjaar. Daarnaast is er in november een aparte intervisiegroep tot stand gekomen via de BD vereniging die in januari 2020 van start zal gaan. Hierin zullen diverse b.d.-tuinders al dan niet gecombineerd met zorg, plaatsnemen. Ook hierin kunnen zorgen, kansen, risico's e.d. worden besproken.

Kruidenslak aanleggen en beplanten

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2019
Actie afgerond op:	29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De kruidenslak is in de zomermaanden aangelegd en was eind juli klaar

halfjaarlijkse evaluatie in mei

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2019
Actie afgerond op:	29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met 1 deelnemer is in mei geëvalueerd. De overigen hebben aangegeven jaarlijks te willen evalueren.

In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit en zonodig nieuw meditatieoverzicht opvragen bij deelnemers die medicijnen gebruiken

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2019
Actie afgerond op:	29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Medische overzichten zijn persoonsdossiers opgenomen

Medicijnen overzichten checken

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2019
Actie afgerond op:	29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Een aantal deelnemers heeft nieuwe medicatie ontvangen in het najaar 2019 en daarvan zijn medische overzichten in hun dossiers opgenomen.

beplanten van de permacultuur

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In 2019 is een permacultuur met de deelnemers en een aantal winkelklanten aangeplant. De komende jaren zal deze tot ontwikkeling komen en voor nieuwe activiteiten gaan zorgen (snoeien, plukken, voedselbereiding)

Beleid in- en uitstroom vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is beleid in- en uitstroom gevormd en vastgelegd in een procedure die als bijlage is bijgevoegd.

protocol begeleiding/grenzen sexualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een protocol begeleiding en beroepshouding tas seksueel gedrag vastgesteld en als bijlage toegevoegd.

Demeter keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Demeter keurmerk is ontvangen

Beleid seksualiteit ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 24-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In maart 2019 is er beleid ten aanzien van seksualiteit en seksueel gedrag ontwikkeld en omschreven.

RI&E Timpelsteed toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Agrarisch bedrijf de Timpelsteed heeft een eigen RI&E. Deze is in maart uitgevoerd en als bijlage bijgevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 03-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit is voorbereid door het tijdig indienen van een werkbeschrijving en het aanbrengen van wijzigingen/aanvullingen naar aanleiding van opmerkingen van de auditor. De auditor is op de geplande datum op de zorgboerderij geweest en heeft kennis genomen van de zaken die hij graag nader toegelicht wenste.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is op tijd klaar

Als ingehuurde krachten de zorgboerin vervangen dan zullen zij aan bepaalde eisen moeten voldoen kwa opleiding, kennis, kunde en het vermogen om dit ook echt toe te passen (competenties). Wilt u nog aangeven welke competenties de medewerkers - minimaal moeten hebben om dit te kunne doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij afwezigheid van de zorgboeren agv ziekte of vakantie wordt zij waargenomen door een drietal invallers (2 ZZP'ers en 1 vrijwilliger). De competenties waarover zij dienen te beschikken zijn opgenomen in een lijst die als bijlage is bijgevoegd. Daarnaast is er hun contract een omschrijving van hun functie met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-12-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

RI&E maken voor GL

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Persoonlijke RI&E van deelnemer GL afgerond en in dossier toegevoegd

Met vrijwilligers en ZZP-ers vertrouwelijkheid bespreken en contractueel afspreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg van 7 januari 2019 is de vertrouwelijkheid besproken en is een aanhangsel bij het contract waarin de verplichting tot vertrouwelijk omgaan van gegevens is vastgelegd. Deze is door de ZZP'ers ondertekend en in hun dossier toegevoegd.

Handelwijze bij incidenten, meldingen of klachten. De procedure zal worden besproken met de invallers in het eerst komende werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg van 7 januari 2019 is de procedure uitgereikt en besproken. Zie bijgevoegd verslag van de vergadering

werkoverleg invalkrachten (2 ZZP'ers en 1 vrijwilliger waarin oa klachtenreglement, tevredenheidsonderzoek en aanhangsel contract ivm vertrouwelijk omgaan met informatie over en van deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	08-01-2019
Actie afgerond op:	08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 7 januari is er werkoverleg geweest met de invalkrachten (2 ZZP en 1 vrijwilliger) en zijn betreffende punten aan de orde geweest. Het verslag is als bijlage toegevoegd.

Maak afspraken met de boer over opruimen plaatsen waar de deelnemer kunnen komen. En ook over wat er op de stelling mag liggen waar je onderdoor loopt als je de kantine van de zorgboerderij binnengaat.

Geplande uitvoerdatum:	17-01-2019
Actie afgerond op:	08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met de boer van de Timpelsteed is een inventarisatie gemaakt van de plaatsen die door de deelnemers gebruikt kunnen worden en waar extra aandacht dient te zijn voor de veiligheid. De uitkomsten hiervan zijn neergelegd in een overeenkomst dat als bijlage is toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Logo ontwikkelen en vaststellen

Geplande uitvoerdatum:	10-03-2020
Toelichting:	Is er nog niet van gekomen en zal spoedig ter hand worden genomen. Er zijn ideëen verzamelden, deze worden uitgewerkt en zullen dan aan een team worden voorgelegd.

Promotieplan ontwikkelen ten behoeve van extra deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

promotieplan ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

functioneringsgesprek Melanie S

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

opleidingsdoelen eerste invaller: BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Logo op auto laten aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2020

Beleid bijstellen AVG wet ivm website/Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

samenstellen promotieplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

RI&E Timpelsteed toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Opstellen 2 vaardighedenlijsten (kippenverzorging en een groente)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Halfjaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Folder actualiseren en verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Via de media promotie zorgboerderij bewerkstelligen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

halfjaarlijkse evaluatie in mei

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Website online

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Toelichting: Er zijn foto's uitgezocht en er is een klein begin met wat teksten en rubrieken. Dit dient meer prioriteit te krijgen

Sociaal netwerk deelnemers vergroten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

tevredenheidsmeting dmv vragenforumlier tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

herhaling toetsing zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Medicijnen overzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Geschoolde invalkracht/toekomstige partner op de zorgboerderij zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

In mei en november medicijnoverzichten checken op actualiteit en zonodig nieuw meditatieoverzicht opvragen bij deelnemers die medicijnen gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken voeren met ZZP'ers/invalkrachten/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

checklist hygiene doorlopen, verbeterplan maken en bespreken in teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Evaluatie samenwerking met akkerbouwbedrijf Timpelsteed

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Uitvoeren jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

herhaling aanvragen VOG invallers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

VOG Marianne aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Op 20 november 2019 is de herhalingscursus BHV afgerond door Marianne van de Velde

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	15-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	In november 2019 is de jaarlijkse algehele brandblussers controle uitgevoerd door Sibrandij brandbeveiliging in opdracht van mts Timpelsteed op wiens terrein zorgboerderij Vento Verde is gesitueerd.

met begeleidingsteam bespreken op welke wijze we optimaal en praktisch kennis uit scholing en cursussen kunnen overdragen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	In het begeleidingsteam overleg van 28 januari 2020 is het punt aan de orde geweest. Afhankelijk van het onderwerp is besloten tot het volgende 1. De cursist maakt een korte samenvatting op papier en stuurt deze rond naar de andere begeleiders 2. Indien er behoefte aan bestaat of indien de begeleider dit nuttig acht zal in een begeleidersoverleg de hoofdpunten uit de cursus worden toegelicht. Zie verslag begeleidingsteamoverleg 28 januari 2020 In de individuele functioneringsgesprekken wordt aandacht besteed aan verdere scholingsbehoefte. Marianne wil zich verder verdiepen in de cursus Geweldloos communiceren en heeft zich aangemeld voor een vervolgcursus via Bezinn. Bij een volgend begeleidingsteamoverleg zal zij hierover een " lecture" houden voor de invallers.

VOG aanvragen voor Marianne

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De Verklaring omtrent het gedrag is afgegeven.

tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	in november/december 2019 is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Hieruit is een grote tevredenheid naar voren gekomen voor zowel begeleiding als activiteiten. (score's tussen 8 en 9). Aangezien de deelnemers allen 4 tot 12 jaar bij de zorgboerderij dagbesteding ontvangen, is dit geen verrassing maar zijn we natuurlijk blij dit te lezen.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum:	20-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De controle heeft in juli 2019 plaatsgevonden. Het document waaruit dat blijkt is als bijlage opgenomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

minimaal 3 vaardighedenlijsten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Er zijn 3 vaardighedenlijsten, eigenlijk leerdoellijsten samengesteld, namelijk - kippenverzorging - winkel klaarzetten en opruimen - preiteelt Deze zijn toegevoegd als bijlage en zullen bij een aantal deelnemers worden gebruikt in het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De voortgang van de actielijst vindt vooral in de wintermaanden plaats. Het past beter in de seizoenen om hiervoor de tijd te nemen in het seizoen waarin er rust is in de tuin (november - februari). Het is aan te raden daarmee rekening te houden bij de planning voor 2020.

- Vaak vinden de acties tijdig plaats maar worden ze niet tijdig in het Kwaliteitssysteem ingevoerd. Het is aan te raden dit gelijktijdig met de actie in te voeren.

- De promotie activiteiten schieten er snel bij in. Voor begin 2020 zal dit speerpunt gaan worden. Hiervoor zal een actieplan worden opgesteld. Zie actie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar.

1. Behoud kleinschaligheid van de dagbesteding met een kleine groei in het aantal deelnemers (maximaal 6 per dag), en uitbreiding van het aanbod op de woensdagen met accent op activiteiten in de verwerking,

2. Langzaam op zoek gaan naar bedrijfsopvolger dan wel een samenwerkingsverband met een andere begeleider die ook de teelt kan overnemen of in ieder geval met de borging dat de tuin en winkel een wezenlijk onderdeel blijven van de dagbestedingsactiviteiten.

3. Op persoonlijk vlak wil Marianne zich ook ontwikkelen op het terrein van de Ayurveda en mogelijke andere gezondheidsperen in combinatie met groente- en kruidenteelten, massagetechnieken oa voor mensen met een beperking.

4. Verdere integratie van permacultuur binnen de activiteiten van de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2020

1. Promotieplan maken en uitvoeren

2. Uitbreiding aantal deelnemers: 1 of 2

3. Uitbreiding aanbieden van dagbestedingsactiviteiten op woensdag

4. Opstellen van minimaal 3 vaardighedenlijsten

5. Actieve deelname nieuwe intervisiegroep BD vereniging

6. Integreren permacultuur in dagbestedingsactiviteiten

7. Behalen diploma Ayurvedische massage bij Ayurveda Health Center (Swami Persaud)

8. Vervolgen opleiding Foundations of Ayurveda part 1

9. Tijdig invoeren gegevens op dit kwaliteitssysteem

10. Goede uitvoering van alle zorgplannen en tevreden deelnemers behouden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak.

1. Promotieplan maken en uitvoeren:

Het maken van het promotieplan is opgevoerd in de actielijst.

2. Uitbreiding aantal deelnemers: 1 of 2.

Het uitvoeren van het promotieplan zal gaan resulteren in het contracteren van 1 of 2 nieuwe deelnemers.

3. Uitbreiding aanbieden van dagbestedingsactiviteiten op woensdag

In het functioneringsgesprek met de eerste invaller is deze uitbreiding besproken en tevens dat zij deze activiteit zal gaan ontwikkelen. Dit plan zal tevens in het promotieplan worden opgenomen zodat dit kan worden meegenomen in de opzet en vinden van geïnteresseerde deelnemers.

4. Opstellen van minimaal 3 vaardighedenlijsten

In de zorgplannen voor 2020 van een aantal deelnemers staat aangegeven dat er voor hun een vaardighedenlijst zal worden toegevoegd aan de reeds bestaande. Tevens is dit opgenomen in de actielijst.

5. Actieve deelname nieuwe intervisiegroep BD vereniging

Met de B.d.vereniging is een mooie nieuwe groep gezocht, gevonden en gevormd. Deze wordt geleid door een ervaren deskundige. De deelnemers zijn alle biologische tuinders al dan niet met zorg. De eerste bijeenkomst staat gepland voor maandag 9 maart. De planning is 5 of 6 keer per jaar bijeen te komen.

6. Integreren permacultuur in dagbestedingsactiviteiten

Nieuwe te verwachten activiteiten die hieruit kunnen voorvloeien:

- bosmaaien

- fruit of noten plukken

- snoeien fruitbomen

- (secundair) fruit verwerken

- (secundair) fruitbomen enten

Inventariseren welke deelnemers interesse hebben in welke activiteiten en hun daarin zonodig begeleiden/scholing aanbieden/vaardighedenlijsten aanbieden.

7. Behalen diploma Ayurvedische massage bij Ayurveda Health Center (Swami Persaud)

Marianne heeft zich aangemeld en indien er voldoende deelnemers zijn zal de cursus starten in maart 2020 en afgerond kunnen zijn in juni/juli 2020

8. Vervolgen opleiding Foundations of Ayurveda part 1

Marianne is in 2019 gestart met deze digitale cursus en kan deze in haar eigen tempo volgen. Dat zal voornamelijk plaatsvinden na het afronden van de massagecursus maw in de tweede helft van 2020.

9. Tijdig invoeren gegevens op dit kwaliteitssysteem.

Discipline om maandelijks een KWAPP dag in te voeren. Het zou fijn zijn indien ik zelf kon instellen dat de openstaande actie bijvoorbeeld op donderdagavond zouden worden gemaild aangezien ik doorgaans op vrijdagen/weekend mogelijkheden heb om administratieve werkzaamheden te verrichten.

10. Goede uitvoering van alle zorgplannen en tevreden deelnemers behouden

Dit spreekt vanzelf en is dagelijkse praktijk. De dossiers en zorgplannen zijn goed in orde, er is veel ervaring met de uitvoering ervan, de lijnen met het thuisfront en andere begeleiders zijn kort. Precies zo doorgaan op dezelfde weg.

NB De acties die behoren bij dit punt zijn al via andere paragrafen opgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.3	• functioneringsgesprek 1 2019 • functioneringsgesprek 2 2019
6.3	• verslag team (inspraak) 4 2019 • verslag team (inspraak)3 2019 • verslag team (inspraak) 2 2019 • verslag team (inspraak) 1 2019
6.5	• Tevredenheidsonderzoek vragenlijst
5.4	• Opleidingsdoelen 2020 • Artikel in Ekoland
5.3	• opleidingsdoelen 2020
5.2	• Herhaling BHV Marianne november 2019 • Certificaat Geweldloos Communiceren
5.1	• Opleidingsdoelen 2019