

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Vento Verde

Vento Verde

Locatienummer: 679



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Skieppereed 26, 9131 ED Ee

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60403047

Website: <http://www.ventoverde.nl>

Locatiegegevens

Vento Verde

Registratienummer: 679

Tempelsteed 1, 9132 LK Engwierum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2021 was voor zorgboerderij Vento Verde een evenwichtig jaar. Voor de deelnemers is het naast het werken op een fijne rustige plek ook vooral van belang geweest om uitdagingen en verantwoordelijkheden op de boerderij te zoeken en daarvan te genieten en te groeien. Vanwege de vele maatregelen die het lastig of onmogelijk maakte om externe activiteiten te ontplooiën, werd het immers belangrijker intern aan de slag te gaan. We kijken daar met tevredenheid op terug. Zonder meer kan gesteld worden dat alle deelnemers weer nieuwe activiteiten hebben ondernomen en bestaande activiteiten hebben verdiept. De filosofie van de zorgboerderij om werkelijk een ZINVOLLE dagbesteding te bieden, waarin zoveel mogelijk wordt aangestuurd op eigen verantwoordelijkheid en autonomie was en is een perfecte leidraad.

Uit het tevredenheidsonderzoek, de evaluaties en ook uit het auditverslag komt dit zonder meer naar voren. We gaan door op dit mooie pad.

Februari 2022, Marianne van de Velde

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een groot deel van de activiteiten vinden plaats in tuin, kas en winkel.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op zorgboerderij Vento Verde zijn geconcentreerd op de groenteteelt in tuin en kas. Daarnaast zijn er vooral in de koudere maanden veel werkzaamheden in de winkel en het klaarzetten van bestellingen. In de loop der jaren zijn er tal van klussen bijgekomen zoals het erfonderhoud en verzorging van kippen en konijnen, maar ook het onderhoud en opknappen van gereedschap en meubels, het helpen van boer Pyt met bijvoorbeeld het schoonspuiten van kisten of machines, het sorteren van o.a. aardappelen, klaarzetten van pootgoed, als ook kookactiviteiten (ieder dag overheerlijke lunches, pesto's, pizza's etc etc).

De aanschaf van een handfrees, het instrueren van een van de deelnemers die er enthousiast mee aan de gang is gegaan, het plaatsen van een nieuwe, ruime kas, de aankoop van een gevarieerd aanbod van plantgoed bij Jongerius heeft allemaal weer een nieuwe impuls gegeven en bestaanden activiteiten kunnen uitbreiden en verdiepen. Zo zijn twee van de deelnemers zeer behendige tomatendievers geworden, weet een ander alles van de Malabarteelt, en met zijn allen zijn we trots op de puntpaprika's, slaspooten in allerlei kleuren en smaken en andere producten die gretig aftrek vinden in de boerderijwinkel.

In de eerste helft van 2021 waren er twee enthousiaste stagiaires, die extra middagen hebben georganiseerd met spelletjes, patat en pizza bakken, die evaluatiegesprekken hebben gevoerd, en allerlei taken mee helpen uitvoeren. Voor hen is een mooie afscheidsmiddag georganiseerd met een high tea, toespraakjes en cadeaus.

Ook zijn in de loop van het jaar twee enthousiaste vrijwilligers mee komen helpen, met wie de deelnemers heel prettig samenwerken en die weer een nieuwe energie met zich meebrengen.

Door de RIVMmaatregelen zijn een aantal activiteiten niet doorgegaan, maar hebben we toch kunnen genieten van diverse spelletjes en bakactiviteiten, een fietstocht naar de theefabriek, en een mooie eindejaarsafsluiting met kerstlunch. Al met al is de sfeer uitstekend geweest. Uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties is naar voren gekomen dat iedereen de dagbesteding hoog waardeert, en vooral inziet dat zijn of haar ontlooiings- en ontwikkelingskansen veel ruimte krijgen waardoor men zich ook zeer gewaardeerd weet.

In het afgelopen jaar is besloten minder aandacht te geven aan promotie. Enerzijds is gebleken dat het een moeilijke tijd is om nieuwe deelnemers aan te trekken, anderzijds en hoofdzakelijk is gebleken dat het stabiele evenwicht, de goede sfeer met ruimte voor ieder individu om te bloeien en groeien, in samenwerking met stagiaires/vrijwilligers/boer en boerin/winkelpersoneel eigenlijk al jaren prima is. Natuurlijk is een passende deelnemer welkom, een actief beleid is daarvoor echter niet noodzakelijk.

Een tegenvaller was dat we in november de nieuwe kas hebben moeten afbreken - een buurtbewoner had geklaagd waardoor de gemeente een vergunning weigerde. In het komend jaar zullen we in overleg een nieuwe plek zoeken om de kas weer op te zetten daar deze voor de deelnemer een gewenste aanvulling is op hun activiteiten.

In december 2021 is de werkbeschrijving herzien met het oog op de audit van januari 2022. Dit betrof met name het actualiseren en het zetten van puntjes op de i. De auditor heeft deze goedgekeurd en inmiddels de zorgboerderij bezocht en een zeer positief auditverslag geschreven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een harmonieus jaar, waarin doordat er extern minder mogelijk was, meer naar binnen is gekeken en de activiteiten zich hebben kunnen uitbreiden en deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in een aantal activiteiten. De deelnemers realiseren zich dat de dagbesteding afwisselend en uitdagend is en dat het krijgen en nemen van verantwoordelijkheid hun leven verrijkt.

De zorgboerin heeft zich door deze constatering gerealiseerd dat het ambitieuze promotieplan in ieder geval op dit moment geen voorrang heeft. Met boerderij de Timpelsteed wordt - naast een gezamenlijke Facebookpagina die er al is - een website opgezet.

Er is geen financiële noodzaak voor uitbreiding en voor uitstekende plek die het nu is, is behoud hiervan en ontwikkeling en welzijn van alle betrokken personen het voornaamste doel. De doelstellingen zullen daar op worden aangepast.

Verder zal dit systeem voor de kwaliteit en nieuwe ontwikkelingen leidend en vanzelfsprekend zijn, zoals bijvoorbeeld de evaluaties, inspraak, overlegstructuren, scholing en verdieping. Met vertrouwen zijn we het nieuwe jaar 2022 van start gegaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep is in 2021 ongewijzigd gebleven. We zijn gestart met dezelfde vijf deelnemers als waar we mee zijn geëindigd aan het eind van het jaar 2021. Dit is al jaren een gezellige groep. Het betreft alleen dagbesteding, 3 deelnemers via WLZ, 2 deelnemers via WMO.

Gedurende de zomer is er nog een jongeman op proef geweest maar hij kreeg geen indicatie dus is verder niet van start gegaan.

Verder is er geen actie ondernomen om nieuwe deelnemers te zoeken. De rust in de groep, de uitermate gezellige sfeer en de uitvoering van alle activiteiten zijn goed zoals ze zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bestaande groep is een hechte groep waarin iedereen goed op elkaar is ingespeeld en iedereen goed past bij het zorgaanbod. Vanuit die achtergrond ontwikkelen zij zich allemaal optimaal. Dat is dankbaar en vervullend. We willen dit graag behouden en doorgaan op dezelfde weg waar we ons bevinden.

Er wordt niet actief gezocht naar nieuwe deelnemers. Mocht zich een nieuwe potentiële deelnemer aandienen dan is deze van harte welkom en zullen we er rekening mee houden dat deze binnen de groep past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen personeel, wel zijn er twee ZZP'ers die invallen bij afwezigheid van de zorgboerin. Daarnaast is er als extra invaller/vrijwilliger de boerin van het akkerbouwbedrijf. In deze samenstelling is de laatste jaren geen verandering geweest.

Met name de eerste invaller AW is tijdens de vakantie van de zorgboerin werkzaam geweest. Dit is naar tevredenheid gebeurd, met name tijdens de afwezigheid van de zorgboerin in oktober toen er een van de deelnemers door een Corona-quarantaine in paniek is geraakt en de paniek hoog was. Dit is voortreffelijk opgepakt door de invaller die gecoördineerd heeft met de begeleiders van de woonomgeving en andere dagbestedingsplek. Zij heeft de rust kunnen herstellen.

Met beide invallers zijn functioneringsgesprekken geweest en ook met het gehele begeleidingsteam heeft er overleg plaatsgevonden. Met name de overdracht bij vakantie vindt naar volle tevredenheid plaats doordat met name de tuinwerkzaamheden uitvoerig worden voorgesproken en schriftelijk toegelicht.

In de bijlagen de verslagen van de functioneringsgesprekken het het overleg van het begeleidingsteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek AW 2021
- functioneringsgesprek MS nov 2021
- verslag begeleidingsteam 2021

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1. Er is een stagiaire FM geweest van september 2020- juli 2021, eerstejaars Maatschappelijke Zorg en Sociaal Werk, persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg bij de Friese Poort. Het doel van de stage was een kennisaken met het begeleiden van deelnemers op een dagbesteding zorgboerderij. Zij liep een gecombineerde stage met zorgboerderij het Pompsterryt in Engwierum waar 2 van de 3 deelnemers een woonplek hebben. Tijdens haar stage heeft ze een sinterklaasfeest georganiseerd en een spelletjesdag. Haar verantwoordelijkheid is in de tweede helft van haar stage ook geweest om de maandagochtend op te starten, de activiteiten te coördineren met mij op de achtergrond. Ook heeft ze met twee deelnemers (onder begeleiding) evaluatiegesprekken gevoerd en verslagen gemaakt. Iedereen was zeer enthousiast over haar. FM heeft een tevredenheidsonderzoek ingevuld waarin met name naar voren kwam dat er veel ruimte was voor inspraak en nieuwe ideeën. Voor haar opleiding waren er regelmatig gesprekken met haar, meestal ook in combinatie met de andere stageplek en haar stagebegeleider van school. Vanzelfsprekend ook een eindbeoordeling.

2. Er is een stagiaire JJ geweest van maart- juli 2021, tweedejaars beroepsopleidende leerweg Maatschappelijke Zorg bij de Friese Poort. Het doel van de stage was een kennisaken met het begeleiden van deelnemers op een dagbesteding zorgboerderij. JJ heeft naast het opstarten van de dinsdagochtendgroep, het coördineren van de activiteiten met de zorgboerin op de achtergrond, ook meegewerkt aan het organiseren van bakactiviteit (pizza en patat), en een spelletjesdag. De groep moest aanvankelijk wat wennen aan deze stagiaire vanwege zijn jeugdige uitstraling maar zijn enthousiasme heeft dit ten goede gebracht. Tevens heeft hij (onder begeleiding) twee evaluatiegesprekken gevoerd. Ook met JJ zijn tussentijds regelmatige functioneringsgesprekken geweest, soms in bijzijn van zijn schoolstagebegeleider. Vanzelfsprekend ook een eindbeoordeling. JJ is gegroeid in zijn stage en kreeg een positieve beoordeling.

Voor beide stagiaires is een gecombineerd afscheidsfeest gevierd tezamen met zorgboerderij Pompsterryt: een high tea met cadeaus en toespraakjes. Een mooie afsluiting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG Jelle J
- VOG Femke M

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers.

1. In het najaar is vrijwilliger MH, die reeds in het voorjaar was begonnen als vrijwilliger op Timpelsteed, als vrijwilliger op de zorgboerderij gaan meedraaien. Zij is vaak 2 of 3 maal per week van 9.00-15.00 aanwezig, doch ook regelmatig een of meerdere weken afwezig.

2. Aan het eind van het jaar is vrijwilliger CB wekelijks op donderdagochtend als vrijwilliger mee gaan draaien. Gedurende het jaar had hij een aantal malen incidenteel meegewerkt op de tuin. Vanwege een arbeidstijdverkorting in zijn betaalde baan elders is het mogelijk en wilde hij graag wekelijks komen meewerken.

Met beide vrijwilligers is een contract getekend (zie bijlage), waarin hun taken en verantwoordelijkheden zijn benoemd.

Voor de vrijwilligers is een VOG aanwezig.

De vrijwilligers worden eveneens uitgenodigd voor teamvergaderingen (inspraakmomenten), en mogelijk (in overleg met de deelnemers) bij andere evenementen zoals een verjaardag, een spelletjesochtend, of kerstlunch. Met de deelnemers wordt besproken (in evaluaties) of zij vinden dat de vrijwilligers een positieve bijdrage leveren en of zij goed met hen overweg kunnen. Iedereen is enthousiast over de twee vrijwilligers, zowel qua werkzaamheden als qua sfeer en positieve bijdrage.

Met de vrijwilligers wordt een evaluatiegesprek gehouden en feedback wordt ter harte genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG MH
- VOG CB
- contract vrijwilliger MH
- contract vrijwilliger CB

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een klein team van begeleiders, deelnemers, vrijwilligers eventueel aangevuld met stagiaires en de boer/boerin en winkelpersoneel, is al jaren de vaste kern hetgeen alle ruimte biedt voor de groei van een ieders kwaliteiten. Het is mooi om de interactie tussen alle aanwezigen te aanschouwen en de vrijheid te voelen waarin men zich kan ontplooien. Ook door de auditor is opgemerkt dat de sfeer op de zorgboerderij zeer prettig is. Uit gesprekken en evaluaties met stagiaires, invallers en vrijwilligers komt stevast naar voren dat men het feit dat men zich op wijze kan ontwikkelen en verantwoordelijkheid wordt gestimuleerd, hoog wordt gewaardeerd. Belangrijk is om dit te behouden en tegelijkertijd open te staan voor wijzigingen die zich op organische wijze aandienen en die passen in het geheel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar 2021 hebben zich geen veranderingen voorgedaan in doelgroepen of zorgzwaarte. De groep is stabiel, en de begeleiding eveneens. De kennis mbt zorgverlening houdt de zorgboerin met name op peil door de nieuwsbrieven van de Federatie en Bezinn; de teeltkennis met name door vergaderingen, bijeenkomsten van Biowad en de b.d.vereniging. Verder zijn er mn aan de zorgkant diverse appgroepen waarin regelmatig vragen worden gesteld en kennis wordt uitgewisseld en zijn er aan de landbouwkant diverse vakbladen.

De opleidingsdoelen zijn verder behaald met uitzondering van de cursussen bij Bezinn die geen doorgang vonden of door de Corona-beperkingen zijn uitgesteld naar 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin, invaller AW en de boer/boerin hebben alle hun BHV herhaald in 2021.

De cursussen waarvoor de zorgboerin (Geweldloze Communicatie) en invaller AW (Activiteitenbegeleiding) zich hadden aangemeld bij BEZINN zijn geannuleerd resp verschoven naar 2022. Mbt cursus psychologie via Bezinn is een aanvang gemaakt door de zorgboerin doch deze bleek in november te moeten zijn afgerond, welke informatie gemist was. Bekeken zal worden of dit in het jaar 2022 alsnog kan worden afgerond.

Verder heeft de zorgboerin twee maal deelgenomen aan intervisiebijeenkomsten via de biologisch-dynamische landbouwvereniging (en twee maal afgelast in verband met Corona-maatregelen).

De boer en boerin verbinden en verdiepen zich ondermeer via de collegiale toetsing binnen de b.d.vereniging.

De boer en zorgboerin bezoeken vergaderingen en informatie avonden van BIOWAD.

Vrijwilliger MH en de zorgboerin volgen de cursus "het wilde genieten", dat gaat over eetbare planten in de natuur. De kennis wordt meegebracht naar de zorgboerderij en zo wordt bijvoorbeeld met de deelnemers pesto van vogelmuur, veldkerssalade en brandnetelsoep gemaakt.

Met de gehele of een deel van de groep worden verder in de kantine documentaires bekeken over onderwerpen zoals bijv "het maken van compost", of het snoeien van fruitbomen.

Wegens het feit dat er maatregelen waren die bijeenkomsten bemoeilijkten/verboden konden helaas veel geplande workshops en informatieavonden, waaronder Ayurveda, niet door gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag is zojuist de mededeling binnengekomen van Bezinn dat de verschoven cursus "activiteitenbegeleiding" definitief is gecancelld. Met invaller AW zal naar een andere cursus worden gezocht. Dit zal zo spoedig mogelijk worden aangevuld in de opleidingsdoelen.

Verder zal de BHV worden herhaald, zullen intervisiebijeenkomsten worden bezocht en bijeenkomsten die door Biowad en b.d.vereniging worden georganiseerd waar wenselijk worden bezocht.

Vervolg zal worden gegeven aan de opleidingsdoelen van 2021 en zullen dus worden overgenomen naar de opleidingsdoelen van 2022

Gezien de stabiele structuur en de kleinschaligheid van de groep waarin het met hart en ziel zich inzetten centraal staat, zijn de opleidingsdoelen voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- opleidingsdoelen 2022

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De laatste twee jaar zijn er veel minder fysieke bijeenkomsten (curssussen/vergaderingen/informatieavonden) geweest door Coronamaatregelen. Dit wordt gemist zo hoor ik om mij heen en er was ook een opmerkelijk hoge opkomstgraad en passie tijdens de spaarzame middagen/avonden die wel doorgingen. Juist het daadwerkelijk bij elkaar zijn is de meerwaarde en stimuleert ontwikkeling.

Met name gaan we ons richten op het daadwerkelijk bij elkaar komen en uitwisselen van gedachten en ervaringen. Zowel binnen de zorg als binnen de landbouw. In onze visie hoort dat bij de verbinding en de ontwikkeling van ieder wezen in antroposofische zin.

Met betrekking tot scholing gaan we op zoek naar fysieke bijeenkomsten, en vooral ook naar interactie met andere (zorg)boeren en andere hulpverleners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle vijf deelnemers zijn twee evaluatiegesprekken gehouden in 2021. De eerste maal in mei/juni en uitgevoerd door de twee stagiaires onder begeleiding van de zorgboerin. De tweede maal in december.

De deelnemers zijn allen al langer dan 5 jaar op de zorgboerderij, de meesten al 10 jaar of langer. Heel veel verrassende gezichtspunten komen niet naar voren. Het is daarentegen voor de meesten een goed moment om een evaluatiegesprek te hebben -juist ook met familie of andere begeleiders te bespreken en horen of de zorg op de boerderij voldoet. Vooral de activiteiten zijn daarbij het belangrijkste gespreksonderwerp en wordt daarbinnen voortdurend gezocht naar aansluiting en ontwikkeling van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals zojuist vermeld zijn de deelnemers al zeer lang op de zorgboerderij en hebben zich door de jaren heen enorm ontwikkeld. Nochtans zijn we door middel van uitbreiding/verandering van activiteiten altijd op zoek naar ontwikkelingsmogelijkheden of bij een aantal behoud van tevredenheid en zingeving.

Het evaluatieformulier is in de loop der jaren op kleine punten wat aangepast om te voorkomen dat punten meerdere keren langs kwamen. Op dit moment zijn er geen leer of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere eerste donderdagochtend van maart, juni, september en december hebben we een inspraakmoment. De deelnemers, de boer/boerin, de zorgboerin en de invallers worden uitgenodigd. Vandaar dat deze vergaderingen bij Vento Verde teamvergaderingen worden genoemd. De deelnemers vinden het vaak gezellig (er wordt ook vaak wat lekkers gebakken) en doen actief mee. De onderwerpen komen deels voort uit de vorige vergadering, worden deels door de deelnemers aangedragen en deels door de zorgboerin.

In algemene zin gaat het over veranderingen op de boerderij en extra activiteiten zoals uitstapjes en interne activiteiten zoals filmavonden of spel en quizmiddag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag inspraakvergadering dec 21
- verslag inspraakvergadering
- verslag inspraakvergadering
- verslagen inspraakvergaderingen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten/teamvergaderingen gaan prima zoals ze gaan, er wordt naar de ochtenden uit gekeken en actief geparticipeerd. Niet altijd zijn boer/boerin aanwezig doch dit heeft geen invloed op de inspraakmogelijkheden. Op dit moment zie ik geen reden om iets te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november 2021 plaatsgevonden. Hiervoor wordt een eigen vragenlijst gehanteerd. Deze is als bijlage bijgevoegd en kent vragen binnen de volgende categorieën:

- over de begeleiding
- de werkzaamheden
- over de boerderij
- overige contacten
- over inspraak

Alle deelnemers hebben de ingevulde lijst geretourneerd. Voor het overgrote deel is men zeer tevreden, beoordeelt men als uitstekend. Een enkele maal was er een matig/goed maar daar was geen algemene lijn.

In de teamvergadering van december is de uitkomst medegedeeld en gevraagd om punten die men als minder uitstekend beoordeelde in de evaluatiegesprekken aan te kaarten, eventueel met behulp van het "thuisfront".

In de evaluatie is bij iedereen gevraagd of men nog iets kwijt wilde dat in het tevredenheidsonderzoek was geuit.

Bij 1 deelnemer kwam naar voren dat deze in de wintermaanden nieuwe uitdagingen wilde - dit is opgelost door hem meer taken te geven in de bestellingen voor de winkel en het helpen voorzaaien.

Een andere deelnemer miste actie. Ze bedoelde daar mee speciale uitjes en excursies, deze waren zeer beperkt geweest in verband met de beperkende Corona-maatregelen. Dat vond ze jammer en hebben besproken dat dit helaas niet anders kon en zullen er in 2022 weer extra aandacht aan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien er geen algemene conclusie viel te trekken is er geen verbeterpunt. De conclusie was vooral zeer positief. Dit is besproken in de teamvergadering van begin december.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

in 2021 waren geen meldingen of incidenten.

We houden de "vinger aan de pols", de groep is klein, de situatie overzichtelijk, de lijnen kort, dus een mogelijk probleem valt onmiddellijk op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

halfjaarlijkse evaluatie in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Feitelijk afgerond in juli 2021. Met behulp van de stagiaires (leeropdracht) zijn de evaluatiegesprekken gevoerd en is er verslag van gemaakt

opleidingsdoelen eerste invaller: BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In september heeft Alexandra W haar BHV herhaald. De andere cursus waar zij zich voor had aangemeld bij Bezinn is voorlopig geannuleerd (Coronamaatregelen) en verschoven naar 2022

checklist hygiëne doorlopen, verbeterplan maken en bespreken in teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ten behoeve van de audit is de checklist in december 2021 nagelopen. In januari 2021 was er een zoonos-keurmerk verleend.

Medicijnen overzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de evaluatiegesprekken in mei/juni is gecheckt of er wijzigingen waren in het medicijngebruik. Bij geen van de deelnemers was dat het geval.

halfjaarlijkse evaluatie in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In mei/juni zijn met behulp van de stagiaires met alle deelnemers evaluatiegesprekken geweest. Allemaal voelden ze zich vertrouwd om het met een stagiaire te voeren (met achterwacht de zorgboerin). Feitelijk afgerond in juli. Er kwamen geen speciale aandachtspunten naar voren, en de resultaten zijn verwerkt.

opleidingsdoelen eerste invaller: BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Invaller AW heeft op 9 september haal BHV herhaald (datum opgeschoven vanwege eerdere lockdown/vakantie)

teamoverleg begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Al met al is de samenwerking en sfeer super. Een fijn geheel, korte lijnen, iedereen is goed ingewerkt en kent de deelnemers goed. De details van de tuin zijn voor de invallers lastiger maar omdat de deelnemers veel weten komt het goed. Marianne kan het gedetailleerder met de vervangers doorlopen voordat zij op vakantie gaat. 1. In mei vruchtbaar overleg met de begeleiders (zie verslag*)
 2. Er is een tevredenheidsonderzoek geweest bij personeel en stagiaire 3. Er zijn functioneringsgesprekken geweest. Verslag Bijeenkomst Begeleiders Vento Verde Dd 26.05.2021
 Aanwezig: Melanie, Alexandra, Rika, Marianne 1. Marianne heet iedereen welkom en blikt kort terug op laatste jaar. 2. De deelnemers worden per persoon besproken. Met name A haar verhuizing en de perikelen er omheen 3. De vervangingen van vorig jaar. Wat ging goed: eigenlijk alles. Wat kan beter: overdracht van de tuin kan gedetailleerder en alles duidelijk op papier. 4. De Corona-maatregelen. De afspraken zoals gemaakt in overleg met Pompsterryt en Timpelsteed werken heel goed. Vooral - het maximaal aantal personen van 7 in de kantine geeft duidelijkheid - het verbod om over Corona en alles er omheen te praten om een fijne, ontspannen energie te behouden is super - bij L oppassen dat hij niet te ver gaat in het stuk wassen van de handen (smetvrees) - ventileren Het was een gezellige avond, bedankt en tot de volgende keer!

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021
Actie afgerond op: 19-12-2021 (Afgerond)

herhaling aanvragen VOG invallers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 19-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gezien het feit dat alleen voor een solistisch opererende zorgboerin een VOG niet ouder dan 3 jaar aanwezig hoeft te zijn, is het niet langer nodig de VOG van de invalkrachten, boer en boerin te verlengen en kunnen deze herhalingsaanvragen worden genegeerd.

VOG stagiair JJ aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VOG is verleend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Actie afgerond op: 16-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: De opmerkingen die door de auditor aan mijn jaarverslag zijn toegevoegd zijn verwerkt. Er is een aantal malen contact gezocht met haar om toelichting te vragen, met name voor de technische kant (de data van afronding van de acties bijvoorbeeld). Aangezien dit lastig was, heb ik hiervan geleerd de acties in het vervolg in hetzelfde jaar af te ronden. Tijdig heb ik een week extra (tot 18 mei) tijd gevraagd om de verwerkingen af te ronden in verband met de meivakantie. Dit is door de auditor verleend. Ik zie dit hier niet terug en kan het zelf niet wijzigen. Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn, dan hoor ik dat graag.

actielijst controleren en zonodig bijwerken 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Actie afgerond op: 16-05-2021 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Deze actie is dubbel opgenomen derhalve wordt deze verwijderd.

Halfjaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: 16-05-2021 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Deze actie is dubbel opgenomen in de actielijst, derhalve wordt deze verwijderd.

actielijst controleren en zonodig bijwerken 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021

Actie afgerond op: 16-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Alle acties over het 1e kwartaal zijn nagelopen en verwerkt.

Veiligheid bespreken op teamvergadering en in overleg met boer/boerin

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: 16-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op de teamvergadering van maart (inspraak nr 1 2021) is dit punt uit het tevredenheidsonderzoek naar voren gebracht en besloten een commissie aan te stellen die de knelpunten gaan inventariseren. Helaas waren de boer en boerin beiden afwezig deze vergadering. De knelpunten zullen met aanbevelingen worden besproken met boer en boerin. Hiervoor is een vervolgactie opgenomen.

Uitvoeren jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021

Actie afgerond op: 16-05-2021 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Deze actie is dubbel opgenomen derhalve wordt deze niet meer van toepassing verklaard

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: De aanwezige VOG's zijn op echtheid gecheckt. Voor alle betrokkenen is een geldig VOG aanwezig met uitzondering van de stagiaire JJ. Hierop is actie ondernomen. (zie actiepunt). De VOG voor Marianne zal in 2023 dienen te worden aangevraagd (actiepunt)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarverslag wordt ingediend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

halfjaarlijkse evaluatie in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

vergunning voor kas

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2022

Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

opleidingsdoelen eerste invaller: BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

opleidingsdoelen eerste invaller: BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

herhaling toetsing zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**tevredenheidsmeting dmv vragenformulier tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**checklist hygiëne doorlopen, verbeterplan maken en bespreken in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**tevredenheidsmeting dmv vragenformulier tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**functioneringsgesprekken invallers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Uitvoeren jaarlijkse ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**overleg Pompsterryt en Timpelsteed****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2022

Halfjaarlijkse evaluatie nov/dec

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Medicijnen overzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Evaluatie samenwerking met akkerbouwbedrijf Timpelsteed

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Actielijst controleren en zonodig bijwerken in alle kwartalen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

VOG Marianne aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-01-2022, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

knelpunten tav veiligheid/ordelijkheid inventariseren door speciale commissie ingesteld op teamvergadering maart 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: In de teamvergadering van maart is een commissie ingesteld. Deze heeft geïnventariseerd. Dit is de teamvergadering van juni besproken. Uit het verslag: Madelon en Antoinet hebben alle deelnemers gevraagd of zij wensen hebben ten aanzien van hygiëne/veiligheid/ordelijkheid. Hieruit is naar voren gekomen: "Er is een wens tot meer opgeruimdheid. Er is een wens om vaste plekken te hebben voor alle materialen waarmee wordt gewerkt (dierenvoer, zakjes, gereedschap, werkbank/onder werkbank systeem, machines, afvalscheiding. En dat iedereen de spullen na gebruik teruglegt op die vaste plekken! Marianne gaat een lijst maken zodat iedereen weet wat die vaste plekken zijn, deze zal iedere teamvergadering kort worden besproken en eventueel bijgesteld. Ook de kinderen om meewerking vragen. NB extra koptelefoon voor Ljibbe."

Actielijst controleren en zonodig bijwerken tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Tot en met tweede kwartaal 2021 is actielijst afgerond.

Via de media promotie zorgboerderij bewerkstelligen

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Zoals in de audit ook is aangegeven en besproken met de auditor, is de rust in de groep in deze tijden van groot belang en tegelijkertijd lijken zorgvragers zich nauwelijks te verroeren: men blijft wonen en werken waar men is. Derhalve is - in ieder geval tijdelijk - besloten om promotieactiviteiten in de koelkast te zetten.

promotieplan ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Zoals in de audit ook is aangegeven en besproken met de auditor, is de rust in de groep in deze tijden van groot belang en tegelijkertijd lijken zorgvragers zich nauwelijks te verroeren: men blijft wonen en werken waar men is. Derhalve is - in ieder geval tijdelijk - besloten om promotieactiviteiten in de koelkast te zetten.

Website online**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Eind 2021 is er een gesprek geweest met boerderij de Timpelsteed waar zorgboerderij Vento Verde is gevestigd. We werken veel samen en zodoende is het ook logisch dat we naast een gemeenschappelijke Facebook account, een gemeenschappelijke website creëren. In eerste instantie zal dit noodzakelijk zijn voor de webshop van de winkel, daarnaast voor informatie over beide bedrijven. Dit zal in 2022 verder gestalte krijgen.**Bekijken of er mogelijkheden zijn om het sociaal netwerk deelnemers te vergroten zoals bijv contact met andere deelnemers (de lik)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Gezien de beperkende en ontmoedigende maatregelen om mensen te ontmoeten ogv Coronawetgeving en om onrust bij de deelnemers te beperken is besloten hiermee tot nader order te stoppen.**Bepalen of uitbreiding dagbesteding met dag voor keuken en crea activiteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Uit informatie via andere zorgboeren en andere zorgplekken, blijkt dat veel zorgvragers er voor kiezen te blijven waar men zit. Een nieuwe activiteit opstarten is zeer lastig. Er zijn een aantal pogingen gedaan om keukenactiviteiten op te starten maar deze moesten herhaaldelijk worden afgeblazen. Op dit moment is besloten het voorlopig in de koelkast te zetten.**Logo ontwikkelen en vaststellen****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aangezien we de promotieactiviteiten voorlopig hebben gepauzeerd, is besloten ook de ontwikkeling van het logo achterwege te laten.**Folder actualiseren en verspreiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aangezien we de promotieactiviteiten voorlopig hebben gepauzeerd, is besloten ook de ontwikkeling van een nieuwe folder achterwege te laten.**Logo op auto laten aanbrengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aangezien we de promotieactiviteiten voorlopig hebben gepauzeerd, is besloten ook geen logo op de auto aan te brengen

RI&E Timpelsteed toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** aangezien dubbel was opgevoerd, is deze verwijderd**functioneringsgesprek Melanie S****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**tevredenheidsmeting dmv vragenformulier tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**functioneringsgesprekken invallers****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Functioneringsgesprekken voeren met ZZP'ers/invalkrachten/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actielijst controleren en zonodig bijwerken derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze heb ik in december doorgenomen ter voorbereiding op de audit (in plaats van aan het einde van het derde kwartaal)**Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In december 2021 heeft de laatste actualisatie plaatsgevonden. Deze en het plan van aanpak is als bijlage opgenomen in het documentenbeheer.**tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie samenwerking met akkerbouwbedrijf Timpelsteed

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Jaarlijks wordt er minimaal eenmaal de samenwerking geëvalueerd. Deze heeft in november plaatsgevonden. Daarnaast is er op deelterreinen vaak overleg zoals bijvoorbeeld over de vergunning voor de kas, voorbereidingen voor de audit, gemeenschappelijke acties (wortelactie, alle noodzakelijke certificaten en vergunningen etc), vakanties, winkel- en overige werkzaamheden etc. Eigenlijk is er geen week dat er geen overleg plaatsvindt.

Halfjaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Met alle deelnemers heeft in nov/dec een halfjaarlijkse evaluatie plaatsgevonden. Zie bijgevoegde verslagen.

Evaluatie samenwerking met akkerbouwbedrijf Timpelsteed

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

herhaling toetsing zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsmeting dmv vragenformulier tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	In november 2021 heeft er een tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Zeer positief was de algemene lijn, bij een enkeling 1 of 2 iets matig maar was telkens een ander punt dus persoonlijk en niet structureel.

promotieplan uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Deze actie was dubbel opgenomen en kan daarom worden verwijderd

Functioneringsgesprekken invallers en vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Met de invallers en in de invallende vrijwilliger boerin heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Bijlagen van de gesprekken zijn toegevoegd

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie blijkt dubbel te zijn opgenomen dus kan worden verwijderd

Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Actualisatie RI&E - Controle ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsonderzoek uitvoeren boer/vrijwilliger/ZZPers - maken tevredenheidsformulier - uitdelen en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en was erg positief.

Functioneringsgesprekken voeren met ZZP'ers/invalkrachten/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie is dubbel opgenomen en wordt daarom verwijderd

Algemeen overleg ta.v. kwaliteit van zorg aan gemeenschappelijke deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	In mei 2021 heeft een overleg plaatsgevonden van alle begeleiders waarvan een verslag als bijlage is toegevoegd. Belangrijke conclusie dat het goed gaat met de deelnemers, dat Corona-perikelen goed zijn aangepakt en dat iedereen tevreden is.

Uitvoeren jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Op 23 december heeft de jaarlijkse ontruimingsoefening plaatsgevonden

Scholing afronden

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Alle BHV herhalingen hebben plaatsgevonden. Intervisiebijeenkomsten zijn voor zover hebben plaatsgevonden, bijgewoond Overige cursussen bij BEzinn zijn uitgesteld adv coronamaatregelen

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

functioneringsgesprek Melanie S

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Aangezien deze tweedubbel is opgenomen (1x per naam en de andere bij de functioneringsgesprekken algemeen), is deze actie overbodig

Werkbeschrijving doornemen en waar nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De werkbeschrijving is in december 2021 geactualiseerd en door de auditor akkoord bevonden.

In werkoverleg scholingsaanbod bespreken.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Helaas zijn de uitgestelde scholing van/door bezinn op 14 februari definitief afgelast. Op korte termijn zal bekeken worden aan welke scholing invaller(s) behoefte hebben. De overige scholing is naar tevredenheid verlopen.

Medicijnen overzichten checken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Drie van de deelnemers gebruiken (thuis) medicijnen Hun medicatieoverzichten zijn bij de evaluaties in december geactualiseerd

Actielijst controleren en zonodig bijwerken vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Niet tijdig ingevoerd maar wel tijdig uitgevoerd. Deze keer kwam er de audit tussendoor, maar in het algemeen gaat het goed om de acties tijdig uit te voeren.

Bekijken of er mogelijkheden zijn om het sociaal netwerk deelnemers te vergroten zoals bijv contact met andere deelnemers (de lik)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Helaas hebben we deze actie moeten laten varen. Door de coronamaatregelen worden contacten ontmoedigd en daar vinden de deelnemers op dit moment stress van. Iedereen is tevreden zoals het nu gaat.

RI&E Timpelsteed toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze actie is dubbel opgenomen en kan worden verwijderd

RI&E Timpelsteed toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Is dubbel opgenomen en kan daaro eenmaal worden verwijderd

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: is dubbel opgenomen als actie en kan dus eenmaal worden verwijderd

RI&E Timpelsteed 2021 toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De laatste update van de RI&E van Timpelsteed, onderdeel ook van het Global Gap, is als bijlage toegevoegd**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In december zijn de EHBO koffers gecontroleerd en aangevuld. De bijlage is toegevoegd.**Voor het volgende jaarverslag: Zet de verdieping in uw jaarverslag verder voort.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor JV2021: Geef aan welk vervolg is gegeven aan de uitkomsten van de tevredenheidsmeting onder medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Uit de tevredenheidsmeting van 2020 was naar voren gekomen dat een aantal deelnemers de werkplek graag ordelijker en schoner wilden. Dit is in de eerstvolgende teamvergadering (inspraakmoment) van maart besproken en een commissie opgericht die de kwestie in kaart zou brengen en met aanbevelingen zou komen. Dit is gebeurd en uit het verslag van de teamvergadering van juni lezen we: "Femke (stagiaire) en Antoinet (deelnemer) hebben alle deelnemers gevraagd of zij wensen hebben ten aanzien van hygiëne/veiligheid/ordelijkheid Hieruit is naar voren gekomen: "Er is een wens tot meer opgeruimdheid. Er is een wens om vaste plekken te hebben voor alle materialen waarmee wordt gewerkt (dierenvoer, zakjes, gereedschap, werkbank/onder werkbank systeem, machines, afvalscheiding. En dat iedereen de spullen na gebruik teruglegt op die vaste plekken! Marianne gaat een lijst maken zodat iedereen weet wat die vaste plekken zijn, deze zal iedere teamvergadering kort worden besproken en eventueel bijgesteld. Ook de kinderen om meewerking vragen". Concreet is daarna: - de winkel her ingericht met duidelijke plaatsen voor zakjes, messen, pennen en stiften - een kast in de schuur geplaatst waarin de messen, scharen, schepjes zijn geplaatst - een kast in de kantine gereserveerd voor opslag van materialen mbt eieren/meel, voorraden zakjes en dozen. - een kast in de schuur is her ingericht voor andere werkmaterialen en gereedschappen zoals mbt verflussen, meubelopknapper, boomzagen en snoescharen, oor/oogbescherming, handschoenen. - met de boer en boerin is besproken waar de spullen zich bevinden en verzocht om medewerking bij het ordelijk houden. - Met de boer zijn afspraken gemaakt omtrent het schoonhouden van het erf (vaker met schuif en hogedruksput). Uit de teamvergadering van september: "- Iedereen besteed laatste 10-15 minuten van zijn dagbestedingsdag aan opruimen/schoonmaken. Zoals gereedschap op de plek en schoon, afwas, vegen enzovoort - Marianne heeft begin van een lijst gemaakt. Deze hangt in kantine op whiteboard: iedereen kan zijn ideeën of aanvullingen er op kwijt. - Iedereen krijgt een eigen mes (welke is nog even uitzoeken), en schaar. Met naam er op. Uit de tevredenheidsmeting van 2021 (november) kwam naar voren dat iedereen de zorgboerderij voldoende schoon en ordelijk beoordeelde. De acties hadden een mooi resultaat!

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

teamoverleg begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Aangezien dubbel opgenomen, kan deze worden verwijderd

functioneringsgesprek Melanie S

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze is dubbel opgenomen en kan worden verwijderd

halfjaarlijkse evaluatie in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze wordt als afgerond beschouwd omdat deze actie dubbel was opgenomen in het systeem. Daarom wordt deze verwijderd

pas samenwerkingsovereenkomst aan zoals besproken dus met benoeming van alle procedures als onderdeel van overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De standaard samenwerkingsovereenkomst is gewijzigd met inachtneming van de aanwijzingen van de auditor. Ondermeer zijn de in de loop der tijd losstaande procedures opgenomen als onderdeel van de overeenkomst. De nieuwe standaard is opgenomen als bijlage in het KWAPP Vento Verde

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de actielijst:

1. Vele acties zijn dubbel opgenomen. Dit werkt verwarrend en kost ook weer moeite om te herstellen. Tijdens het schrijven van het jaarverslag alert zijn om dit voorkomen.
2. Alhoewel de meeste acties wel tijdig worden uitgevoerd of met goede redenen worden uitgesteld, wordt dit niet altijd tijdig in het systeem ingevoerd of aangepast. Vooral in de drukke tuinmaanden blijft de administratie op dat terrein bij een eenmansbedrijf soms wat liggen. Aangezien dit geenszins ten koste gaat van de kwaliteit, is dit zoals het is en geen reden tot verandering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Behoud van kwalitatief uitstekende kleinschalige zorgboerderij waar deelnemers zich kunnen ontplooiën en ontwikkelen.
2. Behoud van de uitstekende relatie met woonzorgboerderij Pompsterryt en biologisch akkerbouwbedrijf Timpelsteed
3. Behoud van de goed ingewerkte en geschoolde invalkrachten
4. Behoud, waar mogelijk uitbreiding en verdieping van het aanbod van activiteiten
5. Het ontwikkelen van bewustzijn en kennis bij de deelnemers van hoe een goede fysieke en geestelijke gezondheid kan worden bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Vergunning verkrijgen voor de nieuwe kas
2. Interne middagen en avonden en vooral externe excursies en uitstapjes oppakken.
3. Aan de onderwerpen uit het kwaliteitssysteem blijven werken.
4. Aan een ieders ontplooiing en ontwikkeling blijven werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen:

1. Vergunning aanvragen voor kas (is al opgenomen in actielijst)
2. Op ieder inspraakmoment is dit thema aan de orde, bovendien is er een commissie, zodoende is gewaarborgd dat dit punt voortdurend onder de aandacht is.
3. De actiepunten zorgen er voor dat de punten uit het kwaliteitssysteem actueel blijven.
4. De lijnen zijn kort, in de pauze's en tijdens de activiteiten wordt veel besproken en door de evaluaties met de deelnemers blijft de zorgboerin alert op hun ontwikkelingen.

Met de ZZP'ers, met de vrijwilligers, met de boer/boerin en het Pompsterryt zijn vele fysieke, appcontacten. De communicatielijnen zijn ook daar kort. Verder worden minimaal een maal per jaar functioneringsgesprekken of samenwerkingsgesprekken georganiseerd om te kijken of er nieuwe behoefte's zijn, ideeën of kritiek. Deze momenten zijn opgenomen als acties via het kwaliteitssysteem, aangevuld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verslag inspraakvergadering dec 21• verslag inspraakvergadering• verslag inspraakvergadering• verslagen inspraakvergaderingen |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek vragenlijst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• VOG Jelle J• VOG Femke M |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• functioneringsgesprek AW 2021• functioneringsgesprek MS nov 2021• verslag begeleidingsteam 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• VOG MH• VOG CB• contract vrijwilliger MH• contract vrijwilliger CB |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• opleidingsdoelen 2022 |
|------------|---|