

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Both BoerenZorg

Both BoerenZorg, loc. Ouderkerk

Locatienummer: 2752



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Both BoerenZorg

Registratienummer: 2751

Westeinde 29A, 2825 AJ Berkenwoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81373163

Website: <https://www.bothboerenzorg.nl/>

### Locatiegegevens

Both BoerenZorg, loc. Ouderkerk

Registratienummer: 2752

Oudelandseweg 3C, 2935 LC Ouderkerk aan den IJssel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We kijken terug op een jaar waarin er op vele vlakken veel is gebeurd.

Zo kijken we terug op de seizoenen die we weer met elkaar mochten beleven. Onze deelnemers hebben mogen ervaren hoe de natuur, tuinen en de dieren door de seizoenen heen eruit zien en wat hier bij komt kijken. Kalfjes worden jaar rond geboren, lammetjes enkel in het voorjaar. We hebben mogen leren wat de tuin ons voor lekkers te geven heeft, wanneer we hier met elkaar veel liefde en tijd in hebben gestoken. Het gras en de maïs welke we van de weilanden oogsten om onze koeien eten van te geven en welke we deels opslaan als eten voor de winter. Al deze processen geven onze deelnemers inzichten, brengen ze vaardigheden bij en geeft bovenal een ontzettend gevoel van waardering. Er mogen zijn en iets toevoegen, van betekenis zijn. We hebben met en van elkaar geleerd op sociaal en emotioneel vlak door te samenwerken en samenspelen met elkaar.

2023 was een jubileum jaar waarin Both BoerenZorg 25 jaar bestond. We hebben dit op de boerderij in Berkenwoude gevierd in september met een feestelijke opendag. Berkenwoude, de plek waar het in september 1998 ontstond.

2023 is ook het jaar waarin we gestart zijn met het invullen van de werkbeschrijving van dit kwaliteitssysteem om het keurmerk te kunnen behalen.

Eerste helft 2023 zijn we ook in contact gekomen met de Samuelschool en Bevelsluisschool over een project/ pilot om op de boerderij in Berkenwoude onderwijs aan te bieden in samenwerking met hen, dit om te voorkomen dat kinderen uit dreigen te vallen binnen het onderwijs. Wij ervaren van dichtbij hoeveel kinderen uit vallen in het onderwijs, jaarlijks blijven de hoeveelheid aanvragen voor dagbesteding bij ons stijgen hierin en wij waren dan ook razend enthousiast toen wij van dit initiatief hoorde en wilde graag meedenken en onderdeel zijn hiervan. Het project heet: Buitengewoon Onderwijs. Met elkaar heeft dit project in de loop van het jaar vorm gekregen om na de Kerstvakantie van start te kunnen gaan. Drie dagen per week zullen er kinderen onderwijs krijgen aangeboden op de boerderij, op maat voor het kind en afwisselend met leren in de praktijk op de boerderij. Dit dagelijks door een team van 3. Twee onderwijzers zullen verantwoordelijk zijn voor het onderwijsstukje en een medewerker van Both BoerenZorg voor het stukje zorg op de boerderij.

Voor de aanvraag van de Wtza- vergunning zijn we gestart met het inrichten van Intern Toezicht. We zijn opzoek gegaan naar mensen die met elkaar het intern toezicht voor Both BoerenZorg B.V. willen vormgeven en gestart met het inregelen/ vormgeven hiervan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn op kwaliteit de grootste veranderingen de start aan de werkbeschrijving voor dit kwaliteitssysteem. Een ander grote verandering is de aanvraag van de Wtza vergunning, waarvoor wij vooral rondom Intern Toezicht veranderingen door maken. Dit orgaan moet opgezet worden en inhoudelijk vorm krijgen. Met hulp van de NVTZ, waarbij we deelnemen aan een ondersteuningsprogramma, krijgt dit steeds meer definitieve vorm.

Op de boerderij in Berkenwoude wordt een ruimte ingericht, welke zal gaan dienen als schoolruimte voor de deelnemers aan Buitengewoon Onderwijs.

In het zorgaanbod is niets veranderd, wel merken we dat de vraag naar dagbesteding voor (tijdelijke) vervanging van onderwijs toeneemt.

Het afgelopen jaar ervaren we de nadelen van de krappe arbeidsmarkt, het is/ blijft een uitdaging om voldoende deskundige collega's binnen het team te houden en krijgen. Kwaliteit van zorg is voor ons heel belangrijk, samen met de werkdruk binnen het team. Om hiervoor te blijven kunnen staan, is de totale omvang deelnemers iets afgenomen en is er niet altijd een nieuw iemand in zorg gekomen, waar een ander uitstroomde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een leerzaam jaar, waarin we mooie stappen zetten om de kwaliteit binnen Both BoerenZorg zichtbaar te maken en voor onszelf nog duidelijker in zicht te krijgen. We kijken uit naar het moment waarop het intern toezicht ingeregeld is en wij daadwerkelijk hun toegevoegde waarde mogen gaan ervaren. We hopen dat we in 2024 ons team aan zorgmedewerkers iets mogen uitbreiden, waarop we weer meer deelnemers in zorg kunnen nemen en onze prachtige plek met hun mogen delen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar ervaren we de nadelen van de krappe arbeidsmarkt, het is/ blijft een uitdaging om voldoende deskundige collega's binnen het team te houden en krijgen. Kwaliteit van zorg is voor ons heel belangrijk, samen met de werkdruk binnen het team. Om hiervoor te blijven kunnen staan, is de totale omvang deelnemers iets afgenomen en is er niet altijd een nieuw iemand in zorg gekomen, waar een ander uitstroomde.

Both BoerenZorg breed:

Voor 1-1-2023 waren er 63 deelnemers in zorg

Na 31-12-2023 waren er 54 deelnemers in zorg

In 2023 zijn er 9 deelnemers in zorg gekomen, 18 deelnemers uitgestroomd.

Redenen van uitstroom:

- zorg afgerond, zorg niet meer nodig
- overstap naar een meer passende plek welke beter aansluit bij zorgvraag
- overstap naar een meer passende plek welke beter aansluit bij interesses
- verhuizing naar een andere regio, waardoor Both BoerenZorg te ver weg wordt

Op de boerderij in Ouderkerk bieden we momenteel dagbesteding in begeleiding groep voor één iemand met Wlz 04, één iemand met Wlz 06 en één jongere vanuit de Jw. Op deze boerderij geen verandering/ verloop in deelnemers het afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De boerderij in Ouderkerk is een fijne plek waar we heel kleinschalig zorg bieden aan een momenteel constante groep deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Helaas merken we de krapte op de arbeidsmarkt, wat voor meer wijzigingen in het team zorgt dan wat wij wensen. We proberen tijdens de sollicitatiegesprekken uitgebreid stil te staan bij onze diverse doelgroepen, - zorgaanbod en meerdere boerderijen. Onderdeel van onze sollicitatieprocedure is het meedraaien van drie dagdelen verdeeld over verschillende soorten diensten. Zo hopen wij dat mogelijke nieuwe collega's een zo'n duidelijk mogelijk beeld hebben van wat zij kunnen verwachten.

We hebben in 2023 11 nieuwe collega's mogen welkom heten en van 11 collega's afscheid genomen.

We voeren eens per jaar functioneringsgesprekken met onze medewerkers.

We huren geen ZZP-ers in.

De boerderij in Ouderkerk heeft het afgelopen jaar geen wisseling in gezichten gekend, wat fijn is voor de deelnemers daar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ontzettend fijn dat we het afgelopen jaar een fijn team hebben van vaste gezichten voor de deelnemers op de boerderij in Ouderkerk.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar was er teambreed behoefte aan meer kennis rondom seksuele ontwikkeling op verschillende (ontwikkelings-)leeftijden en ons verder te verdiepen in het vlaggensysteem en hoe dit goed toe te kunnen passen binnen Both BoerenZorg. Hiervoor hebben we een avond scholing gevold bij ons op locatie. De vervolgvond in november kwam helaas te vervallen door ziekte bij de instructeur, deze heeft in januari 2024 plaats gevonden. De scholing is goed afgerond met nieuwe en/ of verdiepende inzichten en naar tevredenheid van collega's.

Hiernaast is er veel aandacht voor behoefte op persoonlijk niveau. Een deel van ons team volgt aanvullende opleiding om hun deskundigheid te vergroten.

Elke 4 weken hebben we teamavond, waarin we elke avond afsluiten met intervisie op een situatie uit de praktijk of beeldvorming, begeleid door onze gedragsdeskundigen.

Bij de scholingsavonden, lezingen en intervisieavonden welke vanuit de vereniging gehouden worden, sluit altijd één van de bestuurders aan, welke haar opgedane kennis binnen het team verspreid.

Er zijn door verschillende medewerkers verschillende webinars gevolgd.

Er is opleiding geweest in BHV voor nieuwe medewerkers en herhaling geweest van BHV door alle medewerkers die al opgeleid waren.

Er is herhaling geweest in EHBO door twee van de bestuurders welke in het bezit zijn van een groot EHBO certificaat.

Er is opleiding geweest in verantwoord medicatiegebruik d.m.v. cursussen bij het IVM.

Er is opleiding geweest voor een aantal collega's, welke stagiaires en of studenten begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vier- wekelijks met het team intervisie/ beeldvorming houden.

Deelnemen aan avonden vanuit de vereniging, zowel lezingen als intervisie.

Webinars over voor ons interessante onderwerpen blijven volgen.

Opnieuw per medewerker bekijken waar behoefte aan is en hier op in spelen.

Opleidingen vervolgen/ afronden voor de medewerkers die hier momenteel mee bezig zijn.

Herhaling BHV

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de mogelijkheden die we bieden rondom opleiding en bijscholing en over de resultaten van de gedane opleidingen, lezingen, e.d.. Gezamenlijk gedane opleiding/ lezingen evalueren we tijdens een teamoverleg. Individueel gevolgde opleiding, lezing wordt soms ook in een teamoverleg geëvalueerd en of opgedane kennis wordt dan gedeeld. In elk geval wordt dit met bestuurders geëvalueerd.

We zullen ook komend jaar weer aandacht hebben voor welke behoefte er is aan opleiding en scholing en hierin met onze medewerkers zoeken naar passend aanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal tweemaal per jaar evalueren we met deelnemer en zijn of haar betrokkenen de geleverde zorg en de eerder gestelde doelen. We zijn tevreden over de resultaten hiervan, de meeste doelen zijn (deels) behaald. Doelen welke behaald zijn sluiten we af en hiervoor bespreken we nieuwe doelen. Waar doelen deels behaald zijn, nemen we deze mee naar de volgende periode. Een enkele keer is een doel niet meer van toepassing door bijv. verandering in diens situatie of bleek een doel toch niet passend. We bespreken met elkaar of de ingezette begeleiding passend is of ergens nog aanpassingen vraagt. Niet alleen wij, maar ook de deelnemers zelf en diens betrokkenen zijn veelal trots op de ontwikkeling welke is doorgemaakt.

De gestelde doelen lopen erg uiteen, dit komt voornamelijk door de diversiteit in de doelgroep en de diversiteit in de vormen zorg welke we bieden. Een aantal voorbeelden van doelen zijn:

- Ik voel me fijn op de boerderij
- Ik kan mijn emoties benoemen
- Ik herken mijn eigen grenzen
- Ik geef mijn grenzen aan bij een ander
- Ik leer een vraag stellen aan begeleiding
- Ik leer na een activiteit mijn spullen op te ruimen
- Ik speel samen met andere kinderen
- Ik leer mijn persoonlijke ruimte (her)kennen
- Ik maak kennis met verschillende soorten groente en proef deze
- Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn persoonlijke verzorging
- Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn huishouden
- Ik leer nieuwe vaardigheden
- Ik vind balans in inspanning en ontspanning
- Ik heb een gezond dag- nachtritme
- Ik vind een passende daginvulling
- Ik ontdek waarvan ik kan ontspannen

We plannen de evaluaties in overleg met deelnemers en/ of diens betrokkenen. Bij deelnemers uit de Jw en Wmo plannen we de evaluaties zo dat deze plaatsvinden in de periode wanneer een beschikking bijna afloopt en mogelijke verlenging aangevraagd gaat worden. Dit wordt ervaren als erg prettig en praktisch, hiermee is er voor de aanvraag van een verlening gelijk een recent verslag welke we kunnen aanleveren bij de gemeente.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze proces rondom evaluaties wordt als prettig ervaren door zowel deelnemers, diens betrokkenen en ons team. Waar we vele ouders/ verzorgers spreken rondom haal en breng momenten, is het fijn om tijdens een evaluatie nog dieper op sommige onderwerpen in te kunnen gaan. Er wordt ervaren dat we korte lijntjes hebben tussen begeleiding en deelnemers/ diens betrokkenen, wat er aan bijdraagt dat we waar mogelijk tijdig kunnen afbouwen van zorg of waar nodig tijdig (voor tijdelijk) opschalen. Wanneer doelen toch niet passend blijken te zijn, komt dit vaak ook al eerder naar voren als tijdens het volgende evaluatiemoment en kan hier tijdig op bijgestuurd worden, wat als fijn ervaren wordt om er zo dicht bovenop te kunnen zitten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vierweken vinden er in diverse groepen op diverse dagen inspraakmomenten, 'vergaderingen', plaats. Deelnemers mogen hier punten voor aandragen en vanuit begeleiding worden er ook punten aangedragen of bespreken we een thema. De uitkomsten van deze 'vergaderingen' bespreken we kort tijdens onze teamavond en zijn terug te vinden in Zilliz.

Voorbeelden van punten welke deelnemers aandragen:

- welke behoefte aan (nieuw) speelgoed zij hebben
- dat ze graag meer bijv. cavia's willen
- welk gereedschap we nog zouden kunnen gebruiken
- ideeën van dingen welke we kunnen maken en kunnen gebruiken op de boerderij, bij de dieren of in het TheeHUIS
- welke uitjes we leuk vinden om te doen (bewoners)
- dat het fijn is wanneer we tijdig weten wanneer er bijv. onderhoud aan iets wordt uitgevoerd (bewoners)

Voorbeelden van punten welke begeleiding aandragen:

- wat vinden we fijn op de boerderij
- wat vinden we minder fijn op de boerderij
- qua thema's: wat is vertrouwen voor jou; wat gebeurt er komende tijd in de tuin; welke groente willen we graag eten en willen we graag opnemen in ons teeltplan; wat gebeurt er de komende tijd in het weiland; wat gebeurt er de komende tijd op de boerderij; de schapen zijn weer binnen; hoe gaat de aflammertijd ook al weer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat we regelmatig inspraakmomenten hebben en deelnemers voelen zich hierdoor betrokken op vele punten. Zeker bij de kinderen merken we dat het waardevol is om er regelmatig een thema aan te verbinden of het onderwerp van dat moment te bepalen. Dit om te voorkomen dat elke vergadering op dezelfde punten uitkomt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar is de tevredenheid besproken tijdens evaluatiemomenten. De tevredenheidsmeting welke we in onze werkbeschrijving hebben opgenomen, worden tweede kwartaal 2024 verstuurd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kwam naar voren dat deelnemers en of diens betrokkenen over het algemeen tevreden zijn over de ingezette zorg en dat deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij. Ze voelen zich belangrijk en onderdeel van de boerderij en de processen op de boerderij. De personele wisseling is een punt wat naar voren komt als verbetering, iets wat ze jammer vinden dat hierin niet meer stabiliteit is. Voor de deelnemers die enkel op de boerderij in Ouderkerk komen, wordt dit niet zo ervaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op deze boerderij het afgelopen jaar geen meldingen en incidenten. Een uitzonderlijk iets, waarvoor we toch ook voor komend jaar weer inzetten om dit opnieuw te behalen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023  
**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024

**Controle BHV- en EHBO koffiers + blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Jaarlijkse controle speeltoestellen en machines en apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Medezeggenschapsregeling CR maken**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Huishoudelijk reglement CR maken**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Samenwerkingsovereenkomst tussen BBZ BV en WS Both op laten maken en ondertekenen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2024

**Zoönosekeurmerk verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse evaluatiegesprekken, is doorlopend door het hele jaar en zijn de persoonlijk begeleiders met gedragsdeskundige verantwoordelijk voor.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Functioneringsgesprekken zijn verspreid over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Jaarlijks invullen checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Audit icm loc. Berkenwoude en loc. Lopik. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Gezamenlijk met alle collega's BHV- herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Datum VOG Y. Both- vd Heuvel toevoegen wanneer binnen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Klachtenreglement op zorgboeren.nl op alle drie de locaties. Ook de pagina invulling geven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**RI&E met ingevuld PvA toevoegen zodra compleet!****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Gezamenlijk met alle collega's BHV- herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraak moment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten nog wennen om alle uit te voeren acties in KLJZ te zetten. Hopelijk gaat dit in de loop van de tijd steeds meer zijn weg vinden, zodat we ook het gemak en de voordelen hiervan gaan ervaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een fijne, leerzame plek mogen blijven voor een ieder die bij ons een passende plek zou kunnen hebben.

Goed onze kwaliteit van zorg blijven bekijken en blijven streven naar nog betere kwaliteit van zorg.

Toewerken naar meer stabiliteit in het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het leren werken met de actielijst in KLJZ en ons inzetten de audit te behalen.

Blijven streven naar de beste kwaliteit van zorg.

Het inrichten van een ruimte waar we met de deelnemers pauze kunnen houden en het woonhuis weer privé kan worden.

Meer stabiliteit in het team, minder wisseling in begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Regelmatig inloggen op KLJZ om acties bij te werken en te bekijken welke acties in de planning staan.

Zorgen dat de tevredenheidsmeting zo goed mogelijk ingevuld wordt om zo veel mogelijk feedback hierop te kunnen ontvangen en hierop nog duidelijker inzichtelijk te krijgen waar we nog kunnen verbeteren in kwaliteit.

Een mogelijke ruimte is er al, deze opknappen en inrichten samen met de deelnemers, zodat dit ook voor hen als echt hun plekje gaat voelen.

Nog meer duidelijkheid schetsen tijdens sollicitaties en mogelijk meer meeloopdagdelen afspreken, om nog meer te bevorderen dat nieuwe collega's een zo een duidelijk mogelijk beeld hebben van de werkzaamheden, samenstelling deelnemers en diversiteit aan zorgaanbod, zodat zij hopelijk nog beter weten wat hun werk in zal gaan houden. Bij het huidige team nog vaker vragen naar hoe zij het werk vinden en samen bekijken of zij goed in hun kracht staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.