

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen

Registratienummer: 2682

Ganzepanweg 2 B, 7722 MG Dalfsen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75925427

Website: <https://www.damhoeve.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen

Registratienummer: 2682

Ganzepanweg 2 B, 7722 MG Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord:

Voor u ligt het kwaliteitsjaarplan van Stichting Damhoeve Buitengewoon Wonen.

Doordat we als Stichting Damhoeve Buitengewoon Wonen aangesloten zijn bij de Coöperatie Boer en Zorg kunnen we goed invulling geven aan de kwaliteitskaders zorg, met betrekking tot toezicht en ondersteuning op kwaliteit.

Damhoeve Buitengewoon Wonen is de plek waar zorg en warmte natuurlijk samenkomen. Wij willen in onze 21 zorgappartementen onze bewoners met geheugenverlies een veilig thuisgevoel geven. In ons woonzorgconcept kunnen zij gebruik maken van 24-uurszorg, ondersteuning en activiteiten. Daarnaast bieden wij ook dagbesteding op locatie.

De zorg wordt verleend door 37 medewerkers. Daarnaast zijn er diverse disciplines betrokken bij de zorg. De huisarts is elke week aanwezig en eindverantwoordelijk voor de medische zorg. Daarnaast is een specialist ouderengeneeskunde (SOG), die op basis van consult vanuit de eerstelijnsvoorziening betrokken is bij de zorgverlening. Waar nodig kan vanuit deze voorziening ook een beroep gedaan worden op een psycholoog of een verpleegkundig specialist. Ook maken we bij complexe vraagstukken gebruik van het Centrum voor Consultatie en Expertise. Het management bestaat uit de bestuurder en twee managers.

Stichting Damhoeve Buitengewoon Wonen heeft zijn eigen RvT die bestaat uit drie personen. In dit kwaliteitsplan willen we stilstaan bij de manier waarop wij goede en verantwoorde zorg leveren aan onze bewoners en hoe wij deze zorg samen naar een nog hoger niveau kunnen tillen.

Arjan Schrijver

Directeur Bestuurder Stichting Damhoeve Buitengewoon Wonen

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 stond in het teken van de doorontwikkeling van Damhoeve Buiten Gewoon Wonen. Na een mooie start te hebben gemaakt in mei 2023 met 20 zorgappartementen, zijn we in 2024 uitgebreid naar 21 zorgappartementen en het bieden van drie dagen dagbesteding.

Het is mooi om te zien hoe onze bewoners en deelnemers genieten van hun tijd op de Damhoeve. We hebben gezien dat ruimte, buiten zijn, een eigen buiten terras, persoonlijke aandacht hierbij een grote rol speelt.

Er worden wekelijks activiteiten georganiseerd, denk hierbij aan bewegen, muziek, verhalen vertellen etc. Ook komt er meerdere keren per jaar een vrijwilliger liedjes zingen "uit de oude doos", onder begeleiding van een mondharmonica.

Er zijn enkele uitjes georganiseerd voor bewoners, zoals een boottocht door de grachten van Zwolle, naar de kersteditie van Intratuin. Daarnaast worden enkele bewoners regelmatig meegenomen om een boodschap te doen in het dorp.

Dagelijks gaan de medewerkers met bewoners en deelnemers naar buiten om te wandelen en te genieten van de bloemen, planten en dieren. Wekelijks komen vrijwilligers om met een bewoner:

- te fietsen op de duofiest
- om te wandelen
- handwerken en/of spelletjes doen
- 1 op 1 aandacht
- samen af te wassen

In 2024 hebben we de buitenruimte verder ontwikkeld met o.a. de volgende onderdelen:

- planten extra bomen,
- bloemenborder gezaaid, bewoners geniet van het plukken van bloemen en boeketten maken.
- moestuin aangelegd en moestuin op tafelhoogte
- buitenkast gemaakt voor gereedschap van de bewoners

De binnenruimte is verder ingericht, hiermee is rekening gehouden met de Brein Omgevings Methodiek. Een ruimte is voorzien van een grote schuifdeur, zodat deze af te sluiten is voor een gesloten feestje of bijeenkomst. Ook de dagbesteding maakt gebruik van deze ruimte.

We zijn heel blij met de bijna 20 vrijwilligers die zich inmiddels inzetten voor de bewoners en deelnemers van de Damhoeve.

Wij hebben een fijn contact opgebouwd met één vaste huisartsenpraktijk. De huisarts kent de bewoners en hierdoor kan er snel geschakeld worden als het nodig is. Daarnaast is een vaste fysiotherapeut en ergotherapeut verbonden aan onze locatie. Dit zorgt ervoor dat er korte lijnen zijn met huisarts en medewerkers.

Een groep medewerkers is geschoold over dementie volgens de principes van BOM (Brein Omgevings Methodiek) van Anneke v.d. Plaats.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 is het zorgaanbod uitgebreid met:

- 1 woonzorgappartement (1 bewoner)
- het bieden van 3 dagen dagbesteding aan maximaal vijf deelnemers

De bewoners van de zorgappartementen hebben allen een WLZ indicatie VV4, VV5, VV6 en VV7. De financiering van de deelnemers op dagbesteding varieert van WLZ, WMO tot PGB.

De apotheker heeft een medicatie audit gedaan, hieruit zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen en zijn opgepakt.

Er zijn bezoeken geweest van collega zorgboeren, zorgmanagers, casemanagers dementie. Wat wij altijd horen is dat het prettige ruimtes zijn en veel rust wordt uitgestraald.

Bij één bewoner wordt onvrijwillige zorg geleverd. Dit is multidisciplinair overleg met huisarts, SO, familie. In deze casus is ook het CCE (Centrum Consultatie Expertise) betrokken. Een WZD functionaris van Cooperatie Boer & Zorg beoordeelt hierin. Onvrijwillige zorg wordt geregistreerd in het zorgplan. Maatregel heeft betrekking op het bieden van vrijheid en veiligheid door middel van inzet van een trecer. De bewoner kan op deze manier gevolgd worden op de telefoon. Zie bijlage voor analyse.

Bijlagen

- Analyse WZD maatregel

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De genoemde uitbreiding met dagbesteding heeft de nodige impact gehad op het zorgteam. We hebben geleerd dat het werken op een dagbesteding en het werken in een woonzorglocatie meer verschillen met zich meebrengt dan voorheen gedacht. Daarom is er met elke medewerker een gesprek geweest en zijn de wensen in kaart gebracht. Aan de hand van deze gesprekken is het gelukt een klein team samen te stellen die het werken op de dagbesteding als een mooie toevoeging ziet op het werken in de woonzorg.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem gebeurt wel, maar we staan er nog onvoldoende bij stil. De bedoeling is om Sharepoint verder in te richten om zo het kwaliteits management systeem te kunnen vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Damhoeve Buiten Gewoon Wonen biedt 24 uren zorg aan ouderen met een WLZ indicatie op basis van Volledig Pakket Thuis (VPT) met een zorgprofiel VV4, VV5, VV6 of VV7. In overleg kan hier van worden afgeweken.

De woonvorm biedt plek aan 21 ouderen, die voortdurend nabije zorg nodig hebben. Er zijn 4 echtparenkamers, die indien gewenst ook apart verhuurd kunnen worden.

Er wordt zorg geboden aan de volgende doelgroepen:

Mensen met ondersteuningsbehoefte op sociaal gebied en bij adl (VV4)

Deze bewoners hebben ondersteuning nodig bij sociale redzaamheid, zoals communicatie, deelnemen aan de maatschappij, het nemen van besluiten en het uitvoeren van taken. Daarnaast hebben zij toezicht, stimulering en/of begeleiding nodig bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen.

Mensen met dementie (VV5)

Dit zijn bewoners die intensieve begeleiding en verzorging nodig zijn en (bijna) geheel zorgafhankelijk. Zij hebben geen greep meer op hun dagelijks leven. Het accent ligt op intensieve begeleiding en ondersteuning van de cliënt.

Mensen met een lichamelijke beperking (VV6)

Dit zijn bewoners die uitgebreide verzorging en verpleging nodig hebben omdat zij lichamelijk ziek zijn, vaak is er ook sprake van cognitieve problematiek. Zij krijgen verzorging en begeleiding bij alledaagse dingen in een beschermde omgeving. Dat betreft bijvoorbeeld het wassen, opstaan en naar bed gaan en (zo nodig) hulp bij het eten.

Mensen met dementie en (ernstige) bijkomende gedragsproblemen (VV7)

Dit zijn bewoners die zeer intensieve zorg nodig hebben. Naast de vergevorderde dementie is er ook sprake van gedragsproblematiek. De nadruk hierbij ligt op zeer intensieve begeleiding. Deze zorgzwaarte vraagt een multidisciplinaire behandeling.

Op de dagbesteding wordt zorg geboden aan mensen die nog thuis wonen. Dit zijn mensen met een WLZ, WMO of PGB indicatie.

Wijziging:

In 2024 was een toename van één bewoner met een WLZ VV5 indicatie. Eind 2024 woonden er 21 bewoners op de Damhoeve. Op de dagbesteding kwamen eind 2024 in totaal 13 deelnemers, waarvan enkele deelnemers op twee dagen in de week komen.

In- en Uitstroom:

Er zijn drie bewoners overleden, er is één bewoner verhuisd naar een andere locatie. Op deze vier plekken zijn nieuwe bewoners in de plaats gekomen met een WLZ indicatie VV5.

Op de dagbesteding zijn vijf deelnemers gestopt, in alle gevallen was de reden opname in een woonzorg- of verpleeghuis.

I.v.m. de start van dagbesteding is er een aanpassing in het gebouw gedaan met een schuifdeur en een aanpassing in de werkzaamheden van een aantal medewerkers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het verloop van de bewoners op de woonzorg locatie was minder hoog dan door ons gecalculeerd was. Dit was voor een positieve constatering. Zodra een appartement leeg kwam te staan, was er altijd een nieuwe bewoner die snel (binnen 2 weken) het appartement kon betrekken.

De genoemde uitbreiding met dagbesteding heeft de nodige impact gehad op het zorgteam. We hebben geleerd dat het werken op een dagbesteding en het werken in een woonzorglocatie meer verschillen met zich meebrengt dan voorheen gedacht. Daarom is er met elke medewerker een gesprek geweest en zijn de wensen in kaart gebracht. Aan de hand van deze gesprekken is het gelukt een klein team samen te stellen die het werken op de dagbesteding als een mooie toevoeging ziet op het werken in de woonzorg.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben in 2024 afscheid genomen van vier medewerkers. Er is één nieuwe medewerker aangenomen.

Ons team is stabiel, er zijn weinig wijzigingen.

Met het grootste deel van de medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De afspraak is dat de medewerker hier zelf een afspraak voor maakt met de leidinggevende in de maand van de verjaardag van de medewerker.

In 2024 is geen ingehuurd personeel ingezet.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij vinden het belangrijk dat de basis goed staat, alvorens stagiaires aan te nemen. We hebben daarom het eerste jaar van mei 2023 tot juni 2024 geen stagiaires aangenomen. Vanaf medio 2024 stonden wij hier open voor en zijn er contact gelegd met twee onderwijsinstellingen.

We hebben twee stagiaires gehad voor een Beroeps Oriënterende Stage. Deze hebben allebei 50 uur meegelopen met als doel oriënteren op de zorg. Deze stagiaires hadden geen opdrachten of proeves waarin zij begeleid moesten worden.

Met beide stagiaires zijn evaluatiegesprekken gevoerd.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn meerdere vrijwilligers aangenomen. Op dit moment hebben wij 17 vrijwilligers.

De vrijwilligers ondersteunen het personeel, waarbij de belangrijkste werkzaamheden de volgende zijn:

- Maaltijdbereiding en begeleiding tijdens de maaltijd
- Uitvoeren van activiteiten met de bewoners zoals fietsen, wandelen, spelletjes, zingen etc.
- Begeleiden bij uitjes
- Klusjes
- Onderhoud tuin en terrein

De begeleiding gebeurt door de medewerker die op dat moment werkt. Er een vrijwilligersavond georganiseerd waarbij alle vrijwilligers aanwezig waren. Op deze avond is het vrijwilligerswerk op de Damhoeve in algemene zin geëvalueerd.

Het aannemen en de individuele evaluatiegesprekken worden opgepakt door de zorgmanager. Dit kunnen gesprekken zijn op verzoek van de vrijwilliger maar ook op initiatief van zorgmanager. Door de kleinschaligheid spreekt de zorgmanager de vrijwilliger regelmatig en weet daardoor hoe het gaat.

Het team van vrijwilligers is op dit moment stabiel.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Medio 2023 is een geheel nieuw team samengesteld met medewerkers uit verschillende zorgorganisaties en met verschillende ervaringen en deskundigheid. In 2024 heeft het team zich verder ontwikkeld en laten zien stabiel, betrokken en deskundig te zijn. Hierdoor is de kwaliteit van zorg goed op orde. In evaluaties met bewoners en deelnemers is dit ook bevestigd.

Door de snelle groei van vrijwilligers is het niet altijd gelukt deze voldoende aandacht te geven. In 2025 willen we deze rol bij één of twee medewerkers gaan beleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor 2024 waren:

Scholing dementie volgens Brein Omgevings Methodiek, deze is afgerond in 2024 door de woonassistenten.

BHV: staat gepland in januari 2025

Verpleegtechnische handelingen: is afgrond door vijf medewerkers. Deze vijf medewerkers zijn geschoold om de overige medewerkers te kunnen scholen en toetsen en beoordelen.

Er is een klinische les "schoonmaak" geweest. Het doel hiervan is op een professionele en verantwoorde manier ruimtes schoon te maken.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

- BHV scholing voor alle VIG en verpleegkundigen
- HACCP scholing
- Herhaling verpleegtechnische handelingen
- Inrichten e-learning portaal via Xpert College
- Leiderschap

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Damhoeve Buiten Gewoon Wonen heeft voldoende geschoold en bekwaam personeel.

Er is altijd iemand aanwezig met BHV.

Het proces rondom scholing loopt goed. We hebben scherp welke scholingen moeten plaatsvinden. Daarnaast is er ruimte voor workshops of een symposium.

Gezien de mix van medewerkers en de verschillende kwaliteiten en ervaringen die zij meebrengen, wordt bovenal gestuurd op het leren van elkaar en het benutten van ieders kwaliteiten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor bewoners van de Damhoeve is er elk halfjaar een familiegesprek of een MDO (multi disciplinaire overleg). Hierin wordt geëvalueerd aan de hand van het zorgplan en een vaste vragenlijst. Uit deze gesprekken blijkt dat de zorg en begeleiding goed aansluit bij de verwachtingen van de familie en bewoner. Bewoners zijn tevreden en vinden het fijn wonen op de Damhoeve. De uitkomst van het evaluatiegesprek wordt vastgelegd in ONS in het V&V evaluatie formulier. In de bijlage een voorbeeld.

Voor de deelnemers van de dagbesteding is er na ongeveer 6 weken een evaluatiegesprek. Ook hieruit blijkt dat de begeleiding die geboden wordt goed aansluit bij verwachtingen. Deelnemers hebben elke week weer zin om terug te komen op de dagbesteding.

Bijlagen

- voorbeeld evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken met de bewoners verlopen goed. Elke bewoner heeft twee "maatjes" (evv), zij zijn verantwoordelijk voor een tijdige evaluatie.

Bij de dagbesteding is pas later in het jaar gestart. Het evaluatieproces is nog in ontwikkeling maar krijgt al goed vorm. Er is één medewerker belast met de coördinatie waardoor er nu een goede planning ligt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben in 2024 geen officiële inspraakmomenten plaatsgevonden.

Inspraakmomenten vinden vooral plaats in een informele sfeer. Door de korte lijnen en doordat de managers alle bewoners en naasten/families goed kennen, kan dit laagdrempelig. Er is 2x een familiedag georganiseerd, waarbij families met elkaar schoonmaken en lunchen. Dit is ook een moment waarop families elkaar spreken.

Er is een uitvraag gedaan naar de behoefte van een cliëntenraad. Hierop slechts één positieve reactie ontvangen.

Voor 2025 gaan we onderzoeken hoe we een officieel inspraakmoment kunnen plannen. Inmiddels is hierover contact geweest met een collega-zorgorganisatie, zij hebben ideeën aangedragen. Hiermee gaan we in 2025 aan de slag en een officieel inspraakmoment plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen officiële inspraakmomenten gepland, uit de behoeftepeiling blijkt ook dat dit niet gemist wordt. Er is veelvuldig informeel contact tussen zorgmedewerkers/managers en familie. Deze contacten zijn laagdrempelig waardoor snel duidelijk is, als er behoefte is aan een verandering en/of verbetering.

Wij vinden het wel belangrijk hiervoor momenten te plannen. In het komend jaar willen we wel familieavonden organiseren waar ruimte is voor inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er is geen officiële tevredenheidsmeting uitgevoerd.

De evaluatiegesprekken bij bewoners en deelnemers laten een goed beeld zien van de tevredenheid. In deze gesprekken komen alle aspecten van de zorg aan de orde. Ook de laagdrempelige contacten met managers en familie zorgen ervoor dat er een goed beeld is over de tevredenheid.

Damhoeve Buiten Gewoon Wonen is aangemeld bij Zorgkaart Nederland. Familie is hiervan op de hoogte gebracht.

Vanuit Coöperatie Boer & Zorg wordt een nieuw meetinstrument ontwikkeld. De bedoeling is dat we deze in 2025 gaan gebruiken.

Bijlagen

- Evaluatie vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is geen officiële tevredenheidsmeting uitgevoerd.

Een punt wat naar voren is gekomen uit informele gesprekken is de temperatuur in het gebouw. Hier is actie op uitgezet en is inmiddels verholpen.

De bedoeling is om in 2025 een tevredenheidsmeting uit te voeren. Hierbij maken we gebruik van de nieuwe tevredenheidsmeting van Coöperatie Boer en Zorg. De actie is aangemaakt bij het vorige punt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle ongevallen of bijna ongevallen worden vastgelegd in het clientendossier in ONS. Hierbij wordt de situatie beschreven voorafgaand aan het incident, de oorzaak, het gevolg en de actie. Het gaat om medicijnfouten, vallen en agressie.

Analyse wordt gedaan aan de hand van het ingevulde MIC formulier. De ingevulde verbeteracties worden besproken en eventueel toegepast en aangepast in het zorgplan. Dit alles gebeurt nu nog alleen op bewonersniveau.

In 2024 hebben zich 36 valincidenten voorgedaan, waarvan 20 bij dezelfde bewoner. Bij deze bewoner is multidisciplinair overlegd dat het om een geaccepteerd risico gaat.

Voorbeeld ingevuld mic-formulier valincident:

Welke situatie is van toepassing? Dhr liep rond is daarbij gevallen

Wat gebeurde er?' uitgeleden of balans verloren

Wat is de (vermoedelijke) oorzaak? Minder mobiel

Zijn er fysieke gevolgen? Niets of niet merkbaar

Is er sprake van een ziekenhuisopname? Nee

Welke actie(s) is (zijn) ondernomen? Dhr overeind geholpen gecheckt op lichamelijke gevolgen

Hoe kan herhaling voorkomen worden? Dhr nog meer wijzen op rollator gebruik.

Voorbeeld 2: ingevuld mic-formulier

Welke situatie is van toepassing? mw is gestruikeld met de rollator.

Wat gebeurde er? Mw is door vermoeidheid gestruikeld over de rollator en viel op haar linkerknie en met haar kin op de rollator.

Wat is de (vermoedelijke) oorzaak? vermoeidheid en gauw afgeleid waardoor ze niet oplet waar ze loopt.

Zijn er fysieke gevolgen? Blauwe plek/zwelling/schaafwond, enz.

Is er sprake van een ziekenhuisopname? Nee

Welke actie(s) is (zijn) ondernomen? schafwonden schoon gewassen en op ontveld plekje linker pols behandeld met pleister.

Hoe kan herhaling voorkomen worden? Niet te ver meer fysiek laten mee wandelen , maar de rolstoel inzetten op lange afstanden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn er 15 medicijnfouten geregistreerd. Dit betreft fouten bij de medewerker, huisarts en apotheek.

Voorbeeld mic formulier medicatiefout

Welke situatie is van toepassing? Medicijn niet gegeven

Wat gebeurde er? Medicatie van 12:00 was niet gegeven, zat nog aan de baxter rol.

Wat is de (vermoedelijke) oorzaak? vergeten te geven.

Wat is het gevolg? Geen zichtbaar gevolg

Welke actie(s) is (zijn) ondernomen? Bloedsuikers geprikt, Dhr had geen last van zijn bloedsuiker.

Hoe kan herhaling voorkomen worden? Eerst medicatie aanbieden en dan na inname aftekenen.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 22 agressie-incidenten geregistreerd, hiervan is meer dan de helft van toepassing op één bewoner. Deze bewoner vertoont onbegrepen gedrag. Hiervoor is psycholoog, SO, CCE ingeschakeld. De meldingen betreffen agressie tussen bewoners en tussen medewerker en bewoner.

Voorbeeld mic melding agressie:

Is er sprake van Agressief gedrag? Ja

Welke situatie is van toepassing? Bewoner/deelnemer tegen bewoner/deelnemer

Wat gebeurde er? Dhr was in de middag wat onrustig en plukkerig (haalde een bloemstuk uit elkaar) Later vertoonde dhr was dhr erg dominant en dreigend naar medebewoners en personeel. Hij eigende zich alles toe en was hierin niet te corrigeren. Dhr duwde en spuugde van zich af

Wat is de (vermoedelijke) oorzaak? onbegrepen en/of mogelijke UWI

Wat is het gevolg? Emotionele gevolgen (angst, stress, paniek, enz)? Licht toe, veel bewoners waren bang en zorgverlener die bespuugd was voelde zich erg "vies/naar"

Is er sprake van ziekenhuisopname bij de verwonding? Nee

Welke actie(s) zijn ondernomen? Dhr. is onder dwang naar zijn slaapkamer begeleid, oxazepam is aangereikt en 's avonds is er direct gestart met een AB kuur

Hoe kan herhaling voorkomen worden? Dhr is bekend bij huisarts, psycholoog en CCE, er wordt aan gewerkt.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De registratie van incidenten gebeurt nu per bewoner en is niet geautomatiseerd. Dit is een tijdrovende klus.

De incidenten worden goed besproken op bewonersniveau met de betrokken medewerker en met familie. Het is zinvol om dit ook teambreed te bespreken, waardoor meer de nadruk komt te liggen op de verbeteracties. Daarnaast willen we het melden van incidenten onderbrengen bij twee aandachtsvelders, zodat het altijd geborgd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Wat is de stand van zaken ten aanzien van de oprichting van een Cliëntenraad?

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 04-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe actie aangemaakt. We hebben advies ingewonnen bij de cliëntenraad van zorgorganisatie Het Bakken in Hattem en willen deze vorm gebruiken voor een inspraakmoment binnen onze organisatie.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar uiterlijk 15 maart 2024

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Vorbereiden/onderzoeken komst stagiaires en werkafspraken maken m.b.t. begeleiding etc.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 30-08-2024 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Scholing basiskennis dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 22-03-2024 (Afgerond)

Medicatie audit plannen met apotheek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 15-03-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Werkbeschrijving wordt nog aangepast.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2025

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2025

plan van aanpak maken na de SWOT analyse

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2025

Controle BHV/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2025

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2025

Voeg een ingevuld Huishoudelijk reglement cliëntenraad toe. Voeg een ingevuld Medezeggenschapsregeling toe. Lees hiervoor de achtergrondinformatie in de Kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Voeg de aangevraagde VOG's toe

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Aanvullende tekst wordt gevraagd aangaande functie en eindverantwoordelijkheid van zorgboer en operationele sturing en professionele verantwoordelijkheid van zorgmanagers-inzake kwaliteit van zorg. Bij voorkeur op te nemen in het organigram van de zorgboerderij(2.1.1.).

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Klachten uitdeelbrief is niet de meest recente. Gaarne aanpassen, actualiseren en uploaden in document omgeving KwApp (2.3)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Tekenbevoegdheid is afgegeven voor directeur/bestuurder. Check alle dossiers of de overeenkomsten door de tekenbevoegde zijn ondertekend. Het betreft zowel deelnemers -zorg-huur- als de arbeidsovereenkomsten.(1.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Vul de werkbeschrijving aan met informatie aangaande operationele verantwoordelijkheid op zorg inhoudelijk vlak(zorgmanagers).(2.1.1)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Geheimhoudingsplicht maakt nog onvoldoende deel uit van de arbeidsovereenkomst. Kopie ID kaart niet bewaren.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Keuring van brandmeldinstallatie en brandslangen is onvoldoende aantoonbaar uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Vergunning: Voeg bijlage (PDF van uw gegevens over de vergunning in het zorgaanbiedersportaal) toe waaruit blijkt dat u de vergunning hebt aanvraagt/is verleend).

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Melding: Voeg bijlage (PDF) met eigenverklaring toe waaruit blijkt welke stappen u op welke data hebt ondernomen om u te melden en op welke datum u de bevestiging hebt ontvangen Vergunning: Voeg bijlage (PDF van uw gegevens over de vergunning in het zorgaanbiedersportaal) toe waaruit blijkt dat u de vergunning hebt aanvraagt/is verleend). Beschrijf hoeveel zorgverleners er binnen uw onderneming werkzaam zijn in de Wlz en/of de ZVW. (6.4.4)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

WTZA aanvraag is ingediend. Zodra de toekenning binnen is, dan deze als bijlage te uploaden in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

De beschrijving van WZD functionaris / arts en onafhankelijk WZD persoon dient expliciet te zijn.(6.3.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

VOG achterwacht en VOG directeur bestuurder dient op zorgboerderij te worden aangevraagd en afgegeven.Let op : van Achterwacht/ bestuurder en zorgmanagers dienen te VOG's iedere drie jaar te worden ververst.(2.3)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

VOG achterwacht en VOG directeur bestuurder dient op zorgboerderij te worden aangevraagd en afgegeven.Let op : van Achterwacht/ bestuurder en zorgmanagers dienen te VOG's iedere drie jaar te worden ververst.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Onderzoeken realiseren extra werkruimte voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

CTO is in 2024 niet uitgevoerd. Alsnog als actie uit te voeren. Zorgboerderij was niet op de hoogte dat dit een jaarlijks terugkerende actie is.(2.4)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Inzittenverzekering eigen auto checken bij in dienst treden medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Plan van aanpak RI&E - maart 2025- dient te worden opgesteld en uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

3.1.1 en 4.1.1 zijn recent toegevoegd. Deze dienen nog te worden gevuld.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Overzicht van door medewerkers gevolgde scholing -Expert College- dient aantoonbaar te zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Een passende vorm van CR- medezeggenschap en participatie- is nog onvoldoende aantoonbaar actief.(1.1.4)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Vervanging bij crisis/ continuïteit van zorg dient te worden beschreven in afspraken binnen netwerkomgeving.(6.2.1)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: de actie is tegelijk uitgevoerd met BHV oefening

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Actie 2025 bij bijzondere casus wordt overleg gepland met hele team, de uitkomsten worden meegenomen bij de beslissingen die genomen worden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Format exit gesprek toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	13-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Actie 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum:	06-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-05-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit onze eerste werkbeschrijving bij de start van de organisatie zijn veel acties ontstaan, dit is inherent aan het ontwikkelen van een nieuwe organisatie.

Het is mooi om te zien dat er veel geplande acties zijn uitgevoerd. Er staan nog de nodige acties open, deze acties hadden geen noodzaak en worden meegenomen naar 2025.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Naast de continuïteit van het wonen en de dagbesteding willen wij de komende vijf jaar gebruiken voor het uitbreiden van de dagbesteding.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar zal uitbreiding bij dagbesteding gerealiseerd worden, daarnaast willen wij onderzoeken of er een extra ruimte gerealiseerd kan worden tbv activiteiten/dagbesteding.

Wat het Wonen betreft staat het komend jaar in het teken van het voortzetten en versterken van onze activiteiten. Onze focus ligt op het optimaliseren van processen en borgen van kwaliteit.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te bereiken zijn er acties uitgezet:

Korte termijn doelen:

1. Onderzoeken mogelijkheid en invulling extra ruimte voor de dagbesteding.
2. Verder inrichten Kwaliteit Management Systeem in Sharepoint.

Lange termijn doelen:

1. Onderzoeken uitbreiden dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • voorbeeld evaluatieformulier

3.2 • Analyse WZD maatregel

6.5 • Evaluatie vragenlijst