

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
6.2 Medicatie	16
6.3 Agressie	16
6.4 Ongewenste intimiteiten	17
6.5 Strafbare handelingen	17

6.6 Klachten	17
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
7 Acties	18
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
8 Doelstellingen	19
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
8.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	20
Actielijst	21

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen

Registratienummer: 2682

Ganzeplanweg 2 B, 7722 MG Dalfsen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75925427

Website: <https://www.damhoeve.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen

Registratienummer: 2682

Ganzeplanweg 2 B, 7722 MG Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Op de Damhoeve willen we onze bewoners, deelnemers van de dagbesteding en medewerkers een fijne veilige huiselijke omgeving aanbieden. Eigen regie, vrijheid en beweging vinden we belangrijk om deze fase van het leven te beleven. Ook dit jaar hebben we waardevolle begeleiding geboden aan de bewoners en deelnemers.

Voor het goed functioneren van de organisatie is het fijn om als team met elkaar in gesprek te zijn en goede contacten met bewoners en familie te onderhouden. De familieavonden hebben hier erg aan bijgedragen. Het is prachtig om te zien dat bewoners, vrijwilligers, medewerkers, management en bestuur naar elkaar luisteren en verbetering op het gebied van welzijn toepassen.

We vinden het belangrijk dat de bewoners meegaan met de seizoenen. Toch hebben we verbeteringen in het gebouw toegepast, zodat er in de zomer beter gekoeld kan worden. Dit zorgt voor meer comfort van de bewoners.

Ook komend jaar zetten we ons in om voor de bewoners en deelnemers van de dagbesteding van meerwaarde te zijn, zodat ze zo lang mogelijk regie over eigen leven houden.

Arjan Schrijver

Bestuurder Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het jaar 2025 stond in het teken van professionalisering en doorontwikkeling van Damhoeve Buiten Gewoon Wonen. Nu we een jaar verder zijn voelt de Damhoeve voor de bewoners en familieleden als een warm thuis. Het terrein en de tuin rondom de Damhoeve zijn prachtig gegroeid en stonden in de lente en zomer volop in bloei. De bewoners plukten kleurrijke bloemen en maakten er mooie boeketten van. Daarnaast hebben zij genoten van verse groenten en fruit uit onze eigen moestuin. De dagbesteding op het wonen is van 3 naar 4 dagen in de week gegaan met maximaal 5 deelnemers per dag.

Dagelijks gaan medewerkers met bewoners en deelnemers naar buiten om te wandelen en te genieten van de bloemen, planten en dieren.

Wekelijks komen vrijwilligers om met een bewoner:

- om te fietsen op de duofiets
- om te wandelen
- handwerken en/of spelletjes doen
- 1 op 1 aandacht
- samen af te wassen

Ook afgelopen jaar zijn wij ontzettend blij met inzet, betrokkenheid en enthousiasme van onze vrijwilligers. Zij maken iedere dag opnieuw het verschil voor onze bewoners.

In 2025 zijn er enkele uitjes en activiteiten georganiseerd zoals, huifkarrentocht, camping week, disco avond, zomer BBQ beeldentuin, sop en soep, kersteditie, tuinland, kerstdiner met bewoners en familieleden. Ook heeft er dit jaar voor de eerste keer een familieavond plaats gevonden.

Het afgelopen jaar zagen we een toename van de diversiteit aan bewoners en uiteenlopende gedrag wat voor extra uitdaging heeft gezorgd in de dagelijkse begeleiding.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 is het zorgaanbod uitgebreid met:

- het bieden van één extra dag dagbesteding naar vier dagen per week. Alle dagen bieden we dagbesteding aan maximaal 5 deelnemers.

De bewoners van de zorgappartementen hebben allen een WLZ indicatie VV5, VV6 en VV7. De financiering van de deelnemers op dagbesteding varieert van WLZ, WMO tot PGB.

In 2025 is de audit voor de certificering voor Keurmerk "kwaliteit laat je zien" positief afgerond en voor drie jaar afgegeven.

Uit de audit is gebleken dat de kwaliteit van zorg en samenwerking binnen onze organisatie op veel onderdelen stevig staat. Tegelijkertijd heeft de audit ons bewust gemaakt van het belang van een goede vastlegging van onze werkwijzen en processen. Wat we in de praktijk goed doen, willen we ook zichtbaar en aantoonbaar maken in onze documentatie.

Jaarlijks vindt er een medicatie audit van onze vaste apotheker plaats, hieruit zijn er een aantal verbeterpunten naar voren gekomen en zijn opgepakt.

Bij twee bewoners wordt onvrijwillige zorg toegepast in de vorm het verborgen geven van medicatie. Hierbij is naast het multidisciplinaire team de WZD functionaris betrokken. Samen kijken we terug of de ingezette maatregelen (nog) nodig zijn en of we in dit proces de juiste stappen zetten. In 2026 willen we meerdere medewerkers hiervoor scholen.

Bijlagen

- Toelichting reflectie op kwaliteitsproces

2.3 Algemene conclusies

Dit jaar had de uitbreiding van de dagbesteding invloed op het werk. Door regelmatige wisselingen van deelnemers en verschillende financieringsstromen (Wmo en Wlz) nam de administratieve belasting merkbaar toe, alsmede de tijdsinvestering met betrekking tot de intake-procedure. Daarom hebben we ervoor gekozen om een medewerker vrij te plannen zodat zij de coördinatie van de dagbesteding kan oppakken.

Daarnaast bleek de begeleiding voor bewoners op relatief jonge leeftijd complexer, omdat hun behoeften, tempo en gedragsdynamiek sterk verschillen van de oudere doelgroep. Om hier goed op in te spelen, heeft het team verschillende trainingen gevolgd rondom signaalgedrag, waardoor veranderingen in gedrag sneller herkend worden.

In het afgelopen jaar hebben wij veel ondersteuning ontvangen en waardevolle inzichten opgedaan dankzij de betrokkenheid van onze psycholoog, ergotherapeut en specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast heeft het Consultatie Centrum Expertise een belangrijke bijdrage geleverd.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Damhoeve Buiten Gewoon Wonen biedt 24 uren zorg aan ouderen met een WLZ indicatie op basis van Volledig Pakket Thuis (VPT) met een zorgprofiel VV5, VV6 of VV7. In overleg kan hier van worden afgeweken.

De woonvorm biedt plek aan 21 ouderen, die voortdurend nabije zorg nodig hebben. Er zijn 4 echtparenkamers, die indien gewenst ook apart verhuurd kunnen worden. Er wordt zorg geboden aan de volgende doelgroepen:

Mensen met dementie (VV5)

Dit zijn bewoners die intensieve begeleiding en verzorging nodig zijn en (bijna) geheel zorgafhankelijk. Zij hebben geen greep meer op hun dagelijks leven. Het accent ligt op intensieve begeleiding en ondersteuning van de cliënt.

Mensen met een lichamelijke beperking (VV6)

Dit zijn bewoners die uitgebreide verzorging en verpleging nodig hebben omdat zij lichamelijk ziek zijn, vaak is er ook sprake van cognitieve problematiek. Zij krijgen verzorging en begeleiding bij alledaagse dingen in een beschermde omgeving. Dat betreft bijvoorbeeld het wassen, opstaan en naar bed gaan en (zo nodig) hulp bij het eten.

Mensen met dementie en (ernstige) bijkomende gedragsproblemen (VV7)

Dit zijn bewoners die zeer intensieve zorg nodig hebben. Naast de vergevorderde dementie is er ook sprake van gedragsproblematiek. De nadruk hierbij ligt op zeer intensieve begeleiding. Deze zorgzwaarte vraagt een multidisciplinaire behandeling.

Op de dagbesteding wordt zorg geboden aan mensen die nog thuis wonen. Dit zijn mensen met een WLZ, WMO of PGB indicatie.

In 2025 is de doelgroep voor het wonen onveranderd gebleven. Op de dagbesteding kwamen eind 2025 in totaal 13 deelnemers, waarvan enkele deelnemers op twee of drie dagen in de week komen.

In- en Uitstroom: Er zijn drie bewoners overleden. Op deze drie plekken zijn nieuwe bewoners gekomen met een WLZ indicatie VV5. Op de dagbesteding zijn vijf deelnemers gestopt, in alle gevallen was de reden opname in een woonzorg- of verpleeghuis of overlijden.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De huidige deelnemers en bewoners passen goed bij het zorgaanbod. We merken dat bewoners zich op de Damhoeve echt thuis voelen. Zij genieten van het buitenleven, de huiselijke sfeer, de duidelijke structuur en de persoonlijke, warme benadering.

Daarnaast zien we ook dat bij een aantal deelnemers de zorgvraag complex blijft. Dit komt door de voortschrijdende dementie, de diversiteit in gedrag en de relatief jonge leeftijd van sommige bewoners. Hierdoor is het essentieel dat het team blijvend geschoold blijft om adequaat te kunnen inspelen op veranderende situaties en toenemende zorgbehoeften.

We hebben een psycholoog en specialist ouderengeneeskunde aan ons gebonden, zij zijn op regelmatige basis op locatie om ondersteuning te bieden en adviezen te geven. Ook staan er in 2026 trainingen gepland voor het team.

3.3 Personeel

Damhoeve heeft een stabiel team en er vinden weinig wijzigingen plaats. We hebben in 2025 vijf nieuwe collega's aangenomen en van één collega hebben we afscheid genomen. Wij zien dat een stabiel team bevorderlijk is voor de continuïteit van zorg.

Jaarlijks wordt met iedere medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het plannen van dit gesprek met de zorgmanager in de maand van haar verjaardag. Voorafgaand aan het gesprek bereidt de medewerker zich voor.

In de zomerperiode hebben wij ondersteuning ontvangen van meerdere zzp'ers. Voor deze inzet werken wij samen met één lokaal wervingsbureau dat voor ons de bemiddeling verzorgt.

3.4 Stagiairs

In juni heeft een derdejaars stagiaire Verzorgende IG haar stage succesvol afgerond. In augustus is een tweedejaars stagiaire Verzorgende IG gestart met een stageperiode van één jaar. Daarnaast heeft een student van de minor '*Goed leven met Dementie*' haar leertraject op de Damhoeve afgerond. Daarnaast heeft één eerstejaars stagiaire verpleegkunde gedurende tien weken een (BOZ)-snuffelstage bij ons afgerond.

Iedere stagiaire wordt begeleid door een vaste werkbegeleider en een vaste beoordelaar. De werkbegeleiders voeren, in samenspraak met de betreffende opleiding, de evaluatie- en voortgangsgesprekken met de stagiaires.

3.5 Vrijwilligers

In totaal zijn achttien vrijwilligers actief binnen onze organisatie. Zij ondersteunen het personeel bij diverse werkzaamheden. De uren die de vrijwilligers aanwezig zijn varieert per vrijwilliger.

De belangrijkste bijdragen van de vrijwilligers zijn:

- **Maaltijdbereiding en begeleiding** tijdens de maaltijden
- **Het uitvoeren van activiteiten** met bewoners, zoals wandelen, etsen, spelletjes doen en zingen
- **Begeleiding bij uitjes**
- **Kleine klusjes** binnen en rondom de locatie
- **Onderhoud van de tuin en het terrein**

Twee keer per jaar wordt een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd met als doel onderlinge ontmoeting en het versterken van de verbinding met de organisatie.

Het aannemen van vrijwilligers en het voeren van individuele evaluatiegesprekken wordt verzorgd door de zorgmanager. Deze gesprekken vinden plaats op initiatief van de zorgmanager of op verzoek van de vrijwilliger. Door de kleinschaligheid is er frequent, laagdrempelig contact, waardoor de zorgmanager goed zicht heeft op het welzijn en de inzet van de vrijwilligers. Het vrijwilligersteam is op dit moment stabiel.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Er staat een vast en betrokken team van medewerkers en vrijwilligers klaar voor onze bewoners. Iedereen brengt zijn of haar eigen kwaliteiten en ervaring mee. Op de Damhoeve willen we die talenten zoveel mogelijk benutten door medewerkers en vrijwilligers de ruimte te geven om te doen waar ze goed in zijn en zich verder te ontwikkelen.

Sinds dit jaar begeleiden wij voor het eerst stagiaires. Zij liepen mee in de dagelijkse zorg, doen praktijkervaring op en leren van de kennis en ervaring van ons team. Op deze manier krijgen zij de kans om verder te ontwikkelen. Tegelijkertijd blijven wij door het begeleiden van stagiaires zelf leren en onze eigen kennis en vaardigheden up-to-date houden.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Dit jaar hebben alle medewerkers een dementiescholing gevolgd, met onderwerpen als stress, coping, het levensverhaal en de fases van ik-beleving.

Vijf medewerkers hebben het traject voor verpleegtechnische handelingen afgerond. Zij kunnen nu collega's intern scholen, toetsen en beoordelen.

Daarnaast namen medewerkers deel aan het zorginhoudelijk netwerk van Boer en Zorg over de Wet zorg en dwang en hygiëne.

Voor medewerkers en management zijn sessies georganiseerd over duurzame inzetbaarheid. Ook vond een bijeenkomst plaats waarin we samen hebben nagedacht over de toekomstvisie van de Damhoeve.

Twee medewerkers zijn gestart met een BBL opleiding Helpende en Verzorgende IG.

Het e-learning portaal is ingericht. Medewerkers kunnen via dit portaal de e-learningen maken.

Onze opleidingsdoelen zijn hiermee gehaald.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

- BHV scholing voor alle VIG en verpleegkundigen
- Herhaling verpleegtechnische handelingen
- Voltooien van de verplichte e-learningen
- Scholing dementie met nadruk op groepsdynamiek.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Damhoeve Buiten Gewoon Wonen beschikt over voldoende geschoold en bekwaam personeel. Er is altijd iemand met een BHV-certificaat aanwezig. Het scholingsproces verloopt goed. Er is duidelijk welke trainingen noodzakelijk zijn en er is ruimte voor aanvullende workshops en symposia.

De mix van medewerkers — ieder met eigen kwaliteiten en ervaring — maakt dat we veel van elkaar leren. Het benutten van ieders kwaliteit blijft een belangrijk aandachtspunt binnen het team.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Voor bewoners van de Damhoeve is er elk halfjaar een familiegesprek of een MDO (multi disciplinaire overleg). Hierin wordt geëvalueerd aan de hand van het zorgplan en een vaste vragenlijst. Uit deze gesprekken blijkt dat de zorg en begeleiding goed aansluit bij de verwachtingen van de familie en bewoner. Bewoners zijn tevreden en vinden het jn wonen op de Damhoeve. De uitkomst van het evaluatiegesprek wordt vastgelegd in ONS in het V&V evaluatie formulier. In de bijlage een voorbeeld.

Voor de deelnemers van de dagbesteding is er na ongeveer 6 weken een evaluatiegesprek. Ook hieruit blijkt dat de begeleiding die geboden wordt goed aansluit bij verwachtingen. Deelnemers hebben elke week weer zin om terug te komen op de dagbesteding.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken met de bewoners en de deelnemers van de dagbesteding verlopen goed. Iedere bewoner heeft twee vaste *maatjes* (EVV'ers) die verantwoordelijk zijn voor het tijdig uitvoeren van de evaluaties en het bewaken van de voortgang.

Voor de dagbesteding ligt deze verantwoordelijkheid bij de coördinator dagbesteding, in samenwerking met de manager. Hierdoor blijft de terugkoppeling duidelijk en is er continu zicht op het welzijn en de behoeften van de deelnemers.

5.3 Inspraakmomenten

Twee keer per jaar vinden er familiegesprekken plaats met de maatjes (EVV'ers). Tijdens deze gesprekken worden naast de zorg ook alle andere belangrijke aspecten van het wonen en welzijn geëvalueerd. Familie en naasten weten de managers en de bestuurder goed te vinden wanneer zij vragen hebben of ergens tegenaan lopen. De lijnen blijven bewust kort en laagdrempelig.

Daarnaast is dit jaar een familieavond georganiseerd, waarbij communicatie, betrokkenheid en inspraak centraal stonden. Dertien familieleden waren aanwezig, samen met twee managers en de directeur-bestuurder.

Uitkomsten rond het thema inspraak:

- Er is geen behoefte aan een cliëntenraad. Door de kleinschaligheid en de korte lijnen ervaren familie en naasten voldoende ruimte om zaken te bespreken wanneer dat nodig is.
- De familieavond wordt als waardevol ervaren. Twee keer per jaar een bijeenkomst zoals deze wordt belangrijk gevonden, waarbij familieleden zelf thema's kunnen aandragen. Familieleden worden per e-mail uitgenodigd voor de familieavond. In de uitnodiging per e-mail wordt ook vermeld dat er tijdens deze bijeenkomst een inspraakmoment is, waarin familieleden punten kunnen inbrengen en waarin opnieuw wordt besproken of er behoefte is aan een cliëntenraad. Laatste familieavond vond plaats in november 25.
- Familieleden krijgen naderhand een verslag van de familieavond.
- Inspraak van bewoners zelf blijft het uitgangspunt. Dit vraagt tijd en aandacht, maar is essentieel voor het bieden van persoonsgerichte zorg.
- Aangezien er geen behoefte is aan een cliëntenraad valt Damhoeve formeel onder de uitzonderingsregeling.
- Mocht er na een inspraakmoment toch behoefte zijn aan een cliëntenraad dan kan dit opgezet worden.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op een familieavond. Familie/naasten hebben hiervoor per mail een uitnodiging gehad.

Uit de inspraakmomenten met familie en naasten kwamen de volgende punten naar voren:

- Heldere en eenduidige communicatie is belangrijk. Familieleden geven de voorkeur aan één vast aanspreekpunt en één duidelijke communicatielijn. Binnen het team zijn hierover inmiddels afspraken gemaakt.
- Familie en naasten willen graag meedenken over thema's als zingeving, geloofsvragen en het programma *Leef het leven*. Deze onderwerpen worden als waardevol en soms ook als uitdagend ervaren, maar worden niet uit de weg gegaan. Voor komend jaar worden familieleden actief uitgenodigd om hier samen over door te praten.
- Op de familieavond heeft het management uitleg gegeven over de cliëntenraad. Een van de thema's van de familieavond was "inspraak". We hebben de thema's in groepjes besproken. Op welke manier en op welke onderwerpen wil familie inspraak hebben. Gezien de kleinschaligheid van de Damhoeve en de korte lijnen met management en medewerkers ervaren familie en naasten voldoende ruimte om zaken te bespreken wanneer dat nodig is en vinden een cliëntenraad niet nodig.
- De familieavond wordt zeer gewaardeerd. Twee keer per jaar een bijeenkomst zoals deze wordt belangrijk gevonden. Familie en naasten kunnen zelf thema's aandragen die zij relevant vinden.

Inspraak en behoeftepeiling zijn nu geborgd in ons kwaliteitsproces. Hiervoor is een protocol aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag familieavond sept 2025
- Powerpoint familieavond
- Mail uitnodiging familieavond
- Protocol beleid inspraak en cliëntenraad

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Er is geen officiële tevredenheidsmeting uitgevoerd. De evaluatiegesprekken bij bewoners en deelnemers laten een goed beeld zien van de tevredenheid. In deze gesprekken komen alle aspecten van de zorg aan de orde. Ook de laagdrempelige contacten met managers en familie zorgen ervoor dat er een goed beeld is over de tevredenheid.

Damhoeve Buiten Gewoon Wonen is aangemeld bij Zorgkaart Nederland. Familie is hiervan op de hoogte gebracht. Vanuit Coöperatie Boer & Zorg wordt een nieuw meetinstrument ontwikkeld. De bedoeling is dat we deze in 2026 gaan gebruiken.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Op basis van de evaluatiegesprekken en de dagelijkse contacten met bewoners, deelnemers en familie ontstaat een positief en betrouwbaar beeld van de tevredenheid over de geboden zorg. Hoewel er in 2025 geen officiële tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden, worden signalen en aandachtspunten tijdig opgepakt door de korte communicatielijnen binnen de Damhoeve.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Binnen Damhoeve Buiten Gewoon Wonen worden medicatiefouten, valincidenten en agressie geregistreerd in ONS Nedap. Voor het melden van incidenten wordt gebruikgemaakt van de MIC-vragenlijst (Melding Incidenten Cliënten), een digitale vragenlijst binnen ONS Nedap.

Alle incidenten en bijna-incidenten worden zorgvuldig vastgelegd in het cliëntendossier binnen ONS. Hierbij wordt systematisch aandacht besteed aan:

- de situatie voorafgaand aan het incident;
- de (mogelijke) oorzaak;
- de gevolgen voor de cliënt;
- de direct ondernomen acties.

Aan de hand van het MIC-formulier wordt een analyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in onderliggende factoren en risico's. Op basis van deze analyse worden verbeterpunten geformuleerd, mocht het een terugkomend incident zijn.

De uitkomsten en verbetermaatregelen worden besproken tijdens het teamoverleg. Waar nodig worden afspraken en interventies aangepast en vastgelegd in het zorgplan van de betreffende bewoner. Verbetermaatregelen vinden plaats op bewonersniveau en zijn gericht op het vergroten van de veiligheid, het voorkomen van herhaling en het continu verbeteren van de kwaliteit van zorg.

In 2025 hebben zich in totaal 61 valincidenten voorgedaan, waarvan 20 incidenten bij één bewoner en 12 incidenten bij een andere bewoner. Bij beide bewoners heeft een MDO en familiegesprek plaatsgevonden waarin de valrisico's zijn besproken; bij één bewoner is sprake van een geaccepteerd valrisico.

Bijlagen

- Jaarverslag MIC 7.1

6.2 Medicatie

In 2025 zijn er 14 medicatiefouten geregistreerd. Het ging hierbij om fouten van medewerkers, de huisarts en de apotheek. Alle medicatiefouten worden op dezelfde manier bekeken, geanalyseerd en besproken, zodat we ervan kunnen leren en herhaling zoveel mogelijk kunnen voorkomen.

Bijlagen

- Jaarverslag MIC 7.2

6.3 Agressie

Binnen Damhoeve Buiten Gewoon Wonen worden medicatiefouten, valincidenten en agressie geregistreerd in ONS Nedap. Voor het melden van incidenten wordt gebruikgemaakt van de MIC-vragenlijst (Melding Incidenten Cliënten), een digitale vragenlijst binnen ONS Nedap.

Alle incidenten en bijna-incidenten worden zorgvuldig vastgelegd in het cliëntendossier binnen ONS. Hierbij wordt systematisch aandacht besteed aan:

- de situatie voorafgaand aan het incident;
- de (mogelijke) oorzaak;
- de gevolgen voor de cliënt;
- de direct ondernomen acties.

Aan de hand van het MIC-formulier en MIM-formulier wordt een analyse uitgevoerd om inzicht te krijgen in onderliggende factoren en risico's. Op basis van deze analyse worden verbeterpunten geformuleerd, mocht het een terugkomend incident zijn.

De uitkomsten en verbetermaatregelen worden besproken tijdens het teamoverleg. Waar nodig worden afspraken en interventies aangepast en vastgelegd in het zorgplan van de betreffende bewoner. Verbetermaatregelen vinden plaats op bewonersniveau en zijn gericht op het vergroten van de veiligheid, het voorkomen van herhaling en het continu verbeteren van de kwaliteit van zorg.

In 2025 zijn er 30 agressie-incidenten gemeld. Deze betreffen zowel agressie tussen bewoners als tussen een medewerker en een bewoner. Het betreft hier vier bewoners. De psycholoog en specialist ouderengeneeskunde zijn nauw betrokken.

Bijlagen

- Jaarverslag MIC 7.3

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er zijn twee aandachtsvelders binnen het team. Zij registreren en analyseren per bewoner de MIC-meldingen. De registraties worden nog steeds per bewoner vastgelegd en geanalyseerd; dit proces is op dit moment niet geautomatiseerd. De aandachtsvelders houden alle meldingen per incident bij. Hierdoor krijgen we inzicht in terugkerende situaties, kunnen trends tijdig worden gesignaleerd en kunnen snel verbeteracties worden ingezet. Deze werkwijze wordt door het hele team als waardevol ervaren.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

In oktober hebben we het keurmerk behaald, waarmee we laten zien dat we aan de kwaliteitseisen voldoen. Naar aanleiding hiervan zijn er nog een aantal actiepunten die uitgevoerd moeten worden. De actiepunten willen wij in 2026 verder oppakken.

Uit de audit is gebleken dat de kwaliteit van zorg en samenwerking binnen onze organisatie op veel onderdelen stevig staat. Tegelijkertijd heeft de audit ons bewust gemaakt van het belang van een goede vastlegging van onze werkwijzen en processen. Wat we in de praktijk goed doen, willen we ook zichtbaar en aantoonbaar maken in onze documentatie.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren willen we als organisatie helderder krijgen waar we naartoe groeien en blijvend investeren in de inzetbaarheid en het welzijn van onze medewerkers.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We versterken wat teams nodig hebben om goed te kunnen werken, zoals gezonde roosters, balans en ruimte om te groeien. Kleine verbeteringen die snel verschil maken krijgen voorrang.

8.3 Plan van aanpak

- Planscan – We brengen snel en overzichtelijk in kaart waar we staan en welke verbeterpunten prioriteit hebben. Dit geeft een duidelijk vertrekpunt voor de volgende stappen.
- MT-sessies toekomstvisie – Het MT werkt in een paar gerichte sessies aan een gezamenlijke, heldere koers voor de komende jaren.
- Roosterhandboek – We maken een praktisch handboek met duidelijke afspraken voor gezonde en voorspelbare roosters, zodat teams meer rust en structuur ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 Toelichting reflectie op kwaliteitsproces

5.4 Verslag familieavond sept 2025

Powerpoint familieavond

Mail uitnodiging familieavond

Protocol beleid inspraak en cliëntenraad

6.1 Jaarverslag MIC 7.1

6.2 Jaarverslag MIC 7.2

6.3 Jaarverslag MIC 7.3

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geborgd in BHV training

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Voldoen aan huidige norm

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lopend proces

plan van aanpak maken nalv de SWOT analyse

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actie 2025

Vervanging bij crisis/ continuïteit van zorg dient te worden beschreven in afspraken binnen netwerkgeving.(6.2.1)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Een passende vorm van CR- medezeggenschap en participatie- is nog onvoldoende aantoonbaar actief.(1.1.4)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)

Overzicht van door medewerkers gevolgde scholing -Expert College- dient aantoonbaar te zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

3.1.1 en 4.1.1 zijn recent toegevoegd. Deze dienen nog te worden gevuld.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Plan van aanpak RI&E - maart 2025- dient te worden opgesteld en uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

Inzittenverzekering eigen auto checken bij in dienst treden medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

CTO is in 2024 niet uitgevoerd. Alsnog als actie uit te voeren.Zorgboerderij was niet op de hoogte dat dit een jaarlijks terugkerende actie is.(2.4)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

VOG achterwacht en VOG directeur bestuurder dient op zorgboerderij te worden aangevraagd en afgegeven. Let op : van Achterwacht/ bestuurder en zorgmanagers dienen te VOG's iedere drie jaar te worden ververst.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

VOG achterwacht en VOG directeur bestuurder dient op zorgboerderij te worden aangevraagd en afgegeven. Let op : De Directeur wordt aangemerkt als 'Zorgboer' Dit in de werkbeschrijving van 1.1.3. aanpassen . Van Achterwacht/ bestuurder ('Zorgboer') en zorgmanagers dienen te VOG's iedere drie jaar te worden ververst.(2.3)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

De beschrijving van WZD functionaris / arts en onafhankelijk WZD persoon dient expliciet te zijn.(6.3.5)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

WTZA aanvraag is ingediend. Zodra de toekenning binnen is, dan deze als bijlage te uploaden in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Keuring van brandmeldinstallatie en brandslangen is onvoldoende aantoonbaar uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Geheimhoudingsplicht maakt nog onvoldoende deel uit van de arbeidsovereenkomst. Kopie ID kaart niet bewaren.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Vul de werkbeschrijving aan met informatie aangaande operationele verantwoordelijkheid op zorg inhoudelijk vlak(zorgmanagers).(2.1.1)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Tekenbevoegdheid is afgegeven voor directeur/bestuurder. Check alle dossiers of de overeenkomsten door de tekenbevoegde zijn ondertekend. Het betreft zowel deelnemers -zorg-huur- als de arbeidsovereenkomsten.(1.1.2)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Klachten uitdeelbrief is niet de meest recente. Gaarne aanpassen, actualiseren en uploaden in document omgeving KwApp (2.3)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Aanvullende tekst wordt gevraagd aangaande functie en eindverantwoordelijkheid van zorgboer en operationele sturing en professionele verantwoordelijkheid van zorgmanagers-inzake kwaliteit van zorg. Bij voorkeur op te nemen in het organigram van de zorgboerderij(2.1.1.).

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Voeg een ingevuld Huishoudelijk reglement cliëntenraad toe. Voeg een ingevuld Medezeggenschapsregeling toe. Lees hiervoor de achtergrondinformatie in de Kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 05-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast.

Korte heraudit op afstand. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 03-10-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-09-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 14-08-2025 (Afgerond)

Vergunning: Voeg bijlage (PDF van uw gegevens over de vergunning in het zorgaanbiedersportaal) toe waaruit blijkt dat u de vergunning hebt aanvraagt/is verleend).

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 13-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: vergunning is verleend en toegevoegd

Melding: Voeg bijlage (PDF) met eigenverklaring toe waaruit blijkt welke stappen u op welke data hebt ondernomen om u te melden en op welke datum u de bevestiging hebt ontvangen Vergunning: Voeg bijlage (PDF van uw gegevens over de vergunning in het zorgaanbiedersportaal) toe waaruit blijkt dat u de vergunning hebt aanvraagt/is verleend). Beschrijf hoeveel zorgverleners er binnen uw onderneming werkzaam zijn in de Wlz en/of de ZVW. (6.4.4)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 13-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: gegevens registratie zorgaanbiedersportaal in bijlage wtza vergunning in bijlage, verleend op

Voeg de aangevraagde VOG's toe

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 09-07-2025 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 12-06-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 26-05-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-05-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 02-05-2025 (Afgerond)

Format exit gesprek toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actie 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actie 2025 bij bijzondere casus wordt overleg gepland met hele team, de uitkomsten worden meegenomen bij de beslissingen die genomen worden.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 14-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: de actie is tegelijk uitgevoerd met BHV oefening

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Planscan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Plannen MT sessie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van tekst en uitleg.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Controle BHV/EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2025

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Onderzoeken realiseren extra werkruimte voor de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Jaarlijks tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Toelichting: Actie 2026, via Boer en Zorg

Rooster handboek

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2028
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2028
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen (2682)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026