

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stichting Ons Verlangen (2781)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)

Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	5
1 Voorwoord	5
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2 Algemeen	6
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
Algemeen beeld	7
Teamontwikkeling en personele situatie	7
Dagelijkse praktijk en leefklimaat	8
Kwaliteitsproces en audit	8
Veiligheid en wetgeving	8
Inspraak en betrokkenheid	8
Professioneel en ondersteunend netwerk	8
Lessen en aandachtspunten	8
Afronding en vooruitblik	9
2.3 Algemene conclusies	9
Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
Reflectie op het kwaliteitsproces	9
Acties	9
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	11
Bewoners – doelgroepen en ontwikkelingen	11
Doelgroep bewoners	11
Aantallen bewoners	11
Redenen van uitstroom	11
Aanpassingen naar aanleiding van ontwikkelingen	11
Aangeboden zorg	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
Acties (opnemen in actielijst)	12
3.3 Personeel	12

Personeel – evaluatie afgelopen jaar	13
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	13
Aantal vrijwilligers en inzet	14
Taken en verantwoordelijkheden	14
Begeleiding van vrijwilligers	14
Evaluatiegesprekken	14
Stabiliteit van het vrijwilligersteam	14
Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	15
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
Scholing en ontwikkeling – evaluatie afgelopen jaar	17
Opleidingsdoelen afgelopen jaar en realisatie	17
Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten	17
Leerdoelen en afronding	17
Niet behaalde opleidingsdoelen	17
Evaluatie kennis en vaardigheden	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
Opleidingsdoelen voor de komende jaren	18
Benodigde vaardigheden en kennis	18
Opleidingsdoelen komende jaren	18
Scholing komend jaar	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
Conclusies	19
Verloop van het scholingsproces	19
Wat hebben wij geleerd en zijn de leerdoelen behaald	19
Doorgevoerde veranderingen	19
Wat gaan wij doen	19
Acties (opnemen in actielijst)	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	20

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
Evaluatiegesprekken – wonen	21
Algemene bevindingen	21
Uitvoering	21
Planning	21
Verwerking	22
Opvolging	22
Betrokkenen	22
Opvolging verbeteracties uit de audit	22
Deurverklikker	22
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
Conclusies uit de evaluatiegesprekken – wonen	23
Acties (opnemen in actielijst)	23
5.3 Inspraakmomenten	23
Inspraakmomenten met bewoners en cliëntenraad	24
Momenten en wijze van inspraak	24
Vertegenwoordiging	24
Besproken thema's en inbreng	24
Opbrengsten en acties	24
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
Conclusies uit de inspraakmomenten	25
Acties (opnemen in actielijst)	25
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
6 Meldingen en incidenten	31
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	32
6.2 Medicatie	32
Aantal medicatie-incidenten	32
Trendanalyse per kwartaal	32
Analyse en verklaring van de trend	32
Wat wij hebben gedaan	32
6.3 Agressie	32

Agressie-incidenten	33
Analyse per kwartaal	33
Eerste kwartaal	33
Tweede kwartaal	33
Derde kwartaal	33
Vierde kwartaal	34
Algemene conclusies	34
Wat wij hebben gedaan en blijven doen	35
6.4 Ongewenste intimiteiten	35
6.5 Strafbare handelingen	35
6.6 Klachten	35
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	35
7 Acties	35
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
8 Doelstellingen	37
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
8.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39
Actielijst	41

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Ons Verlangen

Registratienummer: 2781

Broekergouw 8B, 1027 AH Amsterdam

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54399424

Website: <https://zorgboerderijonsverlangen.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw

Registratienummer: 2781

Bloemendalergouw 90-92, 1028 BJ Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw

Registratienummer: 2782, sub.

Liergouw 68, 1026 BW Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw

Registratienummer: 2820, sub.

Broekergouw 8b, 1027 AH Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond bij Stichting Ons Verlangen vooral in het teken van samen leven, rust en continuïteit op de woongroepen. Op de verschillende locaties is dagelijks gewerkt aan een veilige en huiselijke omgeving, waarin bewoners zich op hun eigen manier kunnen ontwikkelen en zichzelf mogen zijn.

De dagen op de woongroepen hadden een duidelijke en herkenbare structuur. Vaste momenten, zoals samen eten, koffiemomenten en het afsluiten van de dag, gaven bewoners houvast en overzicht. Binnen deze structuur was er veel ruimte voor persoonlijke aandacht, gezelligheid en contact tussen bewoners onderling. Het samen wonen en leven zorgt voor herkenning, maar vraagt soms ook om begeleiding bij verschillen en spanningen. Hier is het afgelopen jaar veel aandacht voor geweest.

Naast het dagelijkse wonen zijn er door het jaar heen verschillende activiteiten georganiseerd. Dit varieerde van kleine, alledaagse momenten tot gezamenlijke uitstapjes en feestelijke bijeenkomsten. Deze activiteiten zorgden voor afwisseling, plezier en nieuwe ervaringen. Bewoners konden successen beleven, herinneringen maken en hun sociale vaardigheden verder ontwikkelen.

Er is het afgelopen jaar ook bewust ingezet op meer contact met verwanten en naasten. Door het organiseren van koffie-uurtjes en ontmoetingsmomenten ontstond er ruimte om elkaar beter te leren kennen en ervaringen uit te wisselen. Dit werd als prettig ervaren en droeg bij aan een open en betrokken sfeer rondom de woongroepen.

Binnen de begeleiding was het eerste volledige jaar met meewerkend teamleiders merkbaar van positieve invloed. De extra duidelijkheid en korte lijnen zorgden voor meer rust op de groepen en een herkenbaar aanspreekpunt voor bewoners, medewerkers en verwanten.

Zoals in ieder jaar waren er ook momenten waarin het even minder goed liep. Juist dan bleek hoe belangrijk het is om tijd en aandacht te hebben voor elkaar. Door samen in gesprek te blijven en bewoners goed te begeleiden, kon de balans steeds weer worden teruggevonden.

We kijken terug op een jaar waarin het wonen bij Stichting Ons Verlangen werd gekenmerkt door verbondenheid, aandacht en samendoen. De woongroepen boden een plek waar bewoners zich veilig voelen, gezien worden en waar dagelijks wordt gewerkt aan een zo prettig mogelijk leven, passend bij hun wensen en mogelijkheden.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Algemeen beeld

Het afgelopen jaar heeft bij Stichting Ons Verlangen in het teken gestaan van opbouwen, volhouden en stabiliseren. Waar het jaar onrustig begon, met onderbezetting en wisselingen in personeel, is het afgesloten met een stabiel en goed op elkaar ingespeeld team. Dit proces heeft veel inzet gevraagd van medewerkers en organisatie, maar heeft uiteindelijk geleid tot meer rust, kwaliteit en continuïteit in het wonen.

Locatiespecifieke duiding

Bloemendalergouw: stabiele groep, focus op structuur bewoners.

Liergouw: onrust eerste helft jaar, duidelijke verbetering na stabilisatie team.

Broekergouw: vast team, aandacht voor prikkelbalans, groei zelfstandigheid.

Zorgaanbod en doelgroep

Het zorgaanbod is inhoudelijk gelijk gebleven en sluit goed aan bij de bewoners en hun zorgvragen. Ondanks de personele uitdagingen in de eerste helft van het jaar, is de zorg voor bewoners steeds geborgd gebleven. De bewoners passen bij het woonconcept van Stichting Ons Verlangen: kleinschalig, met duidelijke structuur en ruimte voor persoonlijke aandacht en ontwikkeling.

Teamontwikkeling en personele situatie

De eerste helft van het jaar werd gekenmerkt door onderbezetting en het tijdelijk inzetten van zzp'ers om de zorg te kunnen blijven leveren. Dit vroeg veel flexibiliteit van het team en bracht wisselingen en onrust met zich mee op de woongroepen. Er is in deze periode hard gewerkt om de continuïteit van zorg te waarborgen.

Halverwege het jaar is een nieuwe teamleider gestart. Vanaf dat moment is gericht gewerkt aan het opbouwen van een vast team. Sinds september is er sprake van een stabiel team, dat steeds beter op elkaar ingespeeld raakt. Er is ruimte ontstaan voor verdieping, onderlinge afstemming en reflectie, wat merkbaar bijdraagt aan de kwaliteit van zorg en de rust op de woongroepen.

Dagelijkse praktijk en leefklimaat

In de dagelijkse praktijk was het eerste halfjaar intensief, zowel voor bewoners als medewerkers. Wisselingen in begeleiding en onderbezetting vroegen extra aandacht en nabijheid. Naarmate het team stabiel werd, keerde ook de rust terug in het dagelijks leven op de woongroepen. Vaste routines, herkenbare gezichten en duidelijke afspraken dragen nu weer zichtbaar bij aan een prettig en veilig leefklimaat.

Kwaliteitsproces en audit

Er heeft een audit plaatsgevonden, die als leerzaam is ervaren. De audit liet zien dat veel zaken in de praktijk goed geregeld zijn, maar dat deze niet altijd voldoende expliciet waren vastgelegd. Wat voor de organisatie logisch voelt, kan voor een buitenstaander anders overkomen. De aanbevelingen uit de audit zijn meegenomen en hebben geleid tot aanpassingen en verduidelijkingen in de werkbeschrijving. Dit heeft het kwaliteitsproces versterkt en beter geborgd.

Veiligheid en wetgeving

De zorg wordt geleverd vanuit de WLZ. Er wordt geen zorg geleverd vanuit de Wet zorg en dwang of de Wet verplichte ggz. Er is geen sprake geweest van onvrijwillige of gedwongen zorg. Veiligheid en voorspelbaarheid blijven belangrijke uitgangspunten binnen het wonen.

Inspraak en betrokkenheid

De inspraak van bewoners verloopt via de cliëntenraad, die vier keer per jaar bijeenkomt. Deze vorm van inspraak wordt als prettig en waardevol ervaren. De cliëntenraad biedt bewoners de mogelijkheid om structureel mee te denken en signalen te delen, wat bijdraagt aan betrokkenheid en verbetering van de woonomgeving.

Professioneel en ondersteunend netwerk

Het professioneel netwerk is actief ingezet. De inzet van de orthopedagoog, externe begeleiders, trainers en het COT heeft geholpen bij reflectie, ondersteuning van het team en het verder verbeteren van de zorg, juist in een periode waarin veel werd gevraagd van de organisatie.

Lessen en aandachtspunten

Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt dat:

- onderbezetting en personele wisselingen veel impact hebben op wonen en begeleiding;
- stabiele aansturing essentieel is voor rust en kwaliteit;
- het investeren in teamopbouw loont;
- expliciete vastlegging van werkwijzen belangrijk is, zeker in onrustige periodes;
- structurele inspraak via de cliëntenraad waardevol is.

Afronding en vooruitblik

We kijken met tevredenheid terug op het feit dat het jaar stabiel is afgesloten, na een onrustige eerste helft. Met een vast team, duidelijke aansturing en ruimte voor verdieping is een stevige basis gelegd voor de komende periode. De focus ligt nu op het vasthouden van deze stabiliteit en het verder versterken van kwaliteit en samenwerking binnen het wonen.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Ontwikkelingen met veel invloed

Het afgelopen jaar stond in het teken van personele en organisatorische ontwikkelingen. In de eerste helft van het jaar was er sprake van onderbezetting en personele wisselingen. Om de continuïteit van zorg te kunnen waarborgen is tijdelijk gewerkt met zzp'ers. Dit heeft veel gevraagd van het vaste team en van de organisatie. Halverwege het jaar is een nieuwe teamleider gestart en is gericht gewerkt aan het opbouwen van een vast team. Sinds september is er sprake van stabiliteit, vaste gezichten en meer rust op de woongroepen. Deze ontwikkeling heeft grote invloed gehad op het dagelijks leven van bewoners en medewerkers.

Daarnaast is er het afgelopen jaar veel aandacht geweest voor het verder professionaliseren en expliciet vastleggen van werkwijzen, mede naar aanleiding van de audit en het werken volgens het Kwaliteitskompas.

Wat wij hiervan hebben geleerd

Wij hebben geleerd dat personele stabiliteit essentieel is voor rust, kwaliteit en voorspelbaarheid in het wonen. Tegelijkertijd heeft deze periode laten zien dat duidelijke structuren, gezamenlijke visie en goede samenwerking ervoor zorgen dat zorg ook in uitdagende omstandigheden geborgd kan blijven. Het investeren in teamopbouw en duidelijke aansturing blijkt noodzakelijk om ruimte te creëren voor verdieping en kwaliteit.

Reflectie op het kwaliteitsproces

Tevredenheid over kwaliteit en het kwaliteitssysteem

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van zorg die wij leveren en over het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het werken volgens het Kwaliteitskompas en de bijbehorende kwaliteitscyclus heeft geholpen om overzicht te houden, keuzes te onderbouwen en structureel te reflecteren op ons handelen.

Werking van de kwaliteitscyclus en opbrengsten

De kwaliteitscyclus (plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen) werkt in de praktijk en levert concreet inzicht op in wat goed gaat en waar verbetering nodig is. Evaluaties, teamreflecties, incidentmeldingen en audits vormen samen een stevig fundament om kwaliteit te monitoren en te verbeteren. Het heeft ons geholpen om bewuster stil te staan bij processen die in de dagelijkse praktijk vanzelfsprekend leken.

Wat gaan wij doen om dit effectiever te maken

Om de kwaliteitscyclus nog effectiever te maken blijven wij inzetten op:

- duidelijke vastlegging van afspraken en processen;
- structurele evaluatie- en reflectiemomenten;
- het betrekken van medewerkers, bewoners en verwanten bij kwaliteitsverbetering;
- het blijven koppelen van leerpunten aan concrete acties in de actielijst.

Ondersteunend en professioneel netwerk

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. De samenwerking met onder andere de orthopedagoog, externe trainers, het COT en andere betrokken professionals heeft bijgedragen aan deskundigheidsbevordering, reflectie en ondersteuning van het team. Het netwerk is actief ingezet, juist in een jaar waarin veel van de organisatie werd gevraagd.

Doelstellingen van vorig jaar en resultaat

De belangrijkste doelstellingen van vorig jaar lagen op het gebied van het borgen van kwaliteit, het versterken van deskundigheid en het behouden van continuïteit in zorg. Ondanks de personele uitdagingen zijn deze doelen grotendeels behaald. De zorg is gecontinueerd, de kwaliteit is geborgd en er is een stevige basis gelegd voor verdere ontwikkeling. De conclusies uit dit jaar zijn meegenomen in hoofdstuk 9, waarin de doelstellingen voor de komende periode zijn uitgewerkt.

Acties

- Verder versterken van teamstabiliteit en samenwerking
- Blijven expliciteren en actualiseren van werkprocessen
- Structureel benutten van reflectie- en evaluatiemomenten
- Actief blijven inzetten van het professioneel netwerk
- We kiezen ervoor om de verbeterpunten uit de audit gefaseerd op te pakken, zodat dit passend blijft bij de dagelijkse praktijk en de kwaliteit van zorg gewaarborgd blijft.

De komende periode ligt de focus op:

Eenduidig rapporteren op begeleidingsdoelen (SOAP)

Het jaarverslag aanvullen met informatie per locatie

De inzet van deurverklippers per cliënt onderbouwen en vastleggen

Het eenduidig maken van de dossiervorming

Het versterken van de samenwerking tussen wonen en dagbesteding

Het actiever gebruiken van de risico-inventarisatie binnen begeleiding en evaluaties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Bewoners – doelgroepen en ontwikkelingen

Doelgroep bewoners

Binnen Stichting Ons Verlangen betreft het wonen bewoners met een WLZ-indicatie. Er worden geen andere doelgroepen binnen het wonen onderscheiden.

Aantallen bewoners

- Aantal bewoners bij start van het jaar: **43**, 16 op de Broekergouw, 24 op de Liergouw, 3 op de Bloemendalergouw
- Aantal bewoners ingestroomd gedurende het jaar: 1 op de Broekergouw
- Aantal bewoners uitgestroomd gedurende het jaar: 3 op de Liergouw
- Aantal bewoners aan het einde van het jaar: **41**

Totaal aantal bewoners (einde jaar): 41

Redenen van uitstroom

De uitstroom van bewoners had verschillende redenen, waaronder:

- doorstroom naar een andere passende woonvorm;
- verandering in zorgbehoefte waardoor een andere setting beter aansloot;
- persoonlijke omstandigheden of verhuizing.

De uitstroom was verwacht en passend bij de ontwikkelfase van de bewoners.

Aanpassingen naar aanleiding van ontwikkelingen

Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart binnen het wonen. Ondanks de lichte afname van het aantal bewoners is het zorgaanbod inhoudelijk ongewijzigd gebleven. De focus lag het afgelopen jaar vooral op het waarborgen van continuïteit en stabiliteit in de begeleiding, mede gezien de personele uitdagingen in de eerste helft van het jaar. Er zijn geen structurele aanpassingen in het woonconcept nodig geweest.

Aangeboden zorg

- Type zorg: Wonen met begeleiding
- Zorgwaarte: WLZ, passend bij bewoners met een verstandelijke beperking en aanvullende ondersteuningsvragen
- Begeleidingsvorm:
 - begeleiding in groepsverband binnen de woongroep;
 - individuele begeleiding waar nodig, aanvullend op het groepsaanbod
- Wettelijk kader: Wet langdurige zorg (WLZ)

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusies

Uit de evaluaties, koffiemomenten, dagelijkse observaties en genomen acties blijkt dat de bewoners zich over het algemeen stabiel voelen binnen het wonen bij Stichting Ons Verlangen. De ingezette begeleiding sluit goed aan en de rust die is teruggekeerd in de tweede helft van het jaar heeft een positieve invloed gehad op het welzijn van bewoners. Tegelijkertijd is duidelijk geworden dat er bij meerdere bewoners een groeiende behoefte is aan meer eigen regie en zelfstandigheid.

Passendheid van bewoners bij het zorgaanbod

De bewoners passen goed bij het huidige zorgaanbod. Het woonconcept met structuur, nabijheid van begeleiding en aandacht voor individuele behoeften sluit aan bij de zorgzwaarte en ondersteuningsvragen. De combinatie van groepswonen met individuele begeleiding waar nodig biedt een goede basis om bewoners veiligheid en ontwikkeling te bieden.

Wat hebben wij geleerd over ontwikkelingen bij bewoners

Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat bewoners, wanneer de basis van veiligheid en structuur op orde is, meer ruimte willen en kunnen nemen voor zelfstandigheid. Dit uit zich in de wens om zelf keuzes te maken, meer verantwoordelijkheid te dragen en actief bij te dragen aan het dagelijks leven op de woongroep en daarbuiten. Evaluaties en informele contactmomenten laten zien dat bewoners hierin verschillen, maar dat maatwerk essentieel is.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van deze inzichten is meer aandacht gekomen voor het gesprek met bewoners over wat zij zelf willen en kunnen. In de begeleiding is al gestart met het stimuleren van zelfstandigheid, bijvoorbeeld door bewoners te betrekken bij het organiseren van activiteiten op de woongroep. Veiligheid en voorspelbaarheid blijven hierbij uitgangspunt.

Wat gaan wij doen

In het komende jaar gaan wij gericht werken aan het vergroten van zelfstandigheid, zonder de veiligheid uit het oog te verliezen. Dit betekent dat per bewoner wordt gekeken welke verantwoordelijkheden passend zijn en hoe deze veilig kunnen worden opgebouwd. Denk hierbij aan helpen bij het organiseren van activiteiten, meedenken over de dagindeling of het uitvoeren van taken binnen huis, ieder op zijn of haar eigen manier en tempo. Maar ook activiteiten in de omgeving

Locatiespecifieke duiding

Bloemendalergouw: stabiele groep, focus op structuur bewoners.

Liergouw: onrust eerste helft jaar door personele wisselingen, duidelijke verbetering na stabilisatie team.

Broekergouw: vast team, aandacht voor prikkelbalans, groei zelfstandigheid.

Acties (opnemen in actielijst)

- In kaart brengen per bewoner welke vormen van zelfstandigheid passend zijn
- Zelfstandigheidsdoelen opnemen in begeleidings- en evaluatieplannen
- Bewoners betrekken bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Personeel – evaluatie afgelopen jaar

Stabiliteit van het team

Het afgelopen jaar is het team in de eerste helft van het jaar **niet stabiel** geweest. Er was sprake van personele wisselingen, waarbij meerdere medewerkers hun draai niet konden vinden en na korte tijd zijn vertrokken. Dit zorgde voor onrust en extra druk op de overgebleven medewerkers. In de tweede helft van het jaar is hierin een duidelijke omslag gekomen. Sinds de zomer is er gewerkt aan teamopbouw en is het team stabiel geworden. Inmiddels functioneert het team goed en raakt het steeds beter op elkaar ingespeeld.

Functionerings- en POP-gesprekken

Met alle medewerkers zijn POP-gesprekken gevoerd. Daarnaast hebben met medewerkers die uit dienst zijn gegaan exitgesprekken plaatsgevonden. Hiermee is actief gestuurd op reflectie, ontwikkeling en het verbeteren van de organisatie. Hiermee is voldaan aan de norm om jaarlijks met medewerkers in gesprek te gaan over functioneren en ontwikkeling.

Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback

Uit de POP- en exitgesprekken kwamen duidelijke aandachtspunten naar voren. Medewerkers gaven aan behoefte te hebben aan meer stabiliteit binnen het team, duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden en extra ondersteuning bij het werken met een complexe doelgroep. Naar aanleiding hiervan is ingezet op een stabielere teamsamenstelling, duidelijkere taakverdeling en meer structuur in de aansturing. Deze veranderingen hebben bijgedragen aan meer rust en duidelijkheid binnen het team.

Ingehuurd personeel (ZZP'ers)

In de periode van onderbezetting is tijdelijk gebruikgemaakt van ingehuurd personeel (zzp'ers) om de continuïteit van zorg te waarborgen. Ook met deze krachten zijn gesprekken gevoerd over samenwerking en inzet. Naarmate het vaste team op sterkte kwam, is de inzet van zzp'ers afgebouwd. Inmiddels wordt de zorg weer volledig door het vaste team geleverd.

3.4 Stagiairs

In de woongroep hebben in de betreffende periode zes stagiairs stagegelopen. De stageperiodes liepen uiteen van enkele maanden tot bijna een volledig jaar, binnen de periode van januari 2025 tot en met december 2025. Hierdoor was er zowel sprake van kortdurende als langdurige stages, passend bij de eisen van de verschillende opleidingen.

De stagiairs volgden opleidingen binnen Social Work en Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg. Hun taken en verantwoordelijkheden lagen op het gebied van het ondersteunen en begeleiden van bewoners binnen de woongroep. Zij draaiden mee in de dagelijkse begeleiding, ondersteunden bij activiteiten, structuur en daginvulling en leerden omgaan met zorgvragen passend bij de doelgroep. Daarnaast waren zij betrokken bij het observeren van bewoners, het rapporteren van bevindingen en, afhankelijk van hun opleidingsniveau, het meewerken aan begeleidings- en ondersteuningsplannen. Stagiairs werkten altijd onder verantwoordelijkheid en begeleiding van bevoegde medewerkers.

De begeleiding van stagiairs is georganiseerd door het aanstellen van één vaste praktijkbegeleider per stagiair. Deze praktijkbegeleider was verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding, voortgang en beoordeling. Bij de start van de stage vond een intakegesprek plaats waarin leerdoelen, verwachtingen, planning en werkzaamheden werden besproken. Vervolgens werden stagiairs ingewerkt en draaiden zij mee in de dagelijkse werkzaamheden binnen de woongroep. Tijdens de stage was er regelmatige afstemming met de praktijkbegeleider en werd er op de werkvloer actief coaching en begeleiding geboden.

Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. Gedurende de stage vonden voortgangsgesprekken plaats om de ontwikkeling te volgen, feedback te geven en eventuele knelpunten tijdig te signaleren. De stage werd afgesloten met een eindevaluatie, conform de eisen van de opleiding, waarbij de leerdoelen en professionele ontwikkeling centraal stonden.

De informatie en feedback van stagiairs hebben bijgedragen aan verdere ontwikkeling van de begeleiding binnen de woongroep. Zo is er meer aandacht gekomen voor duidelijke uitleg over verwachtingen en verantwoordelijkheden aan het begin van de stage. Daarnaast is de structuur in de begeleiding versterkt, met vaste momenten voor overleg en reflectie. Ook is de samenwerking tussen stagiairs en vaste medewerkers aangescherpt, waardoor stagiairs zich beter ondersteund voelen en duidelijker weten wat er van hen wordt verwacht.

Locatiespecifieke duiding:

Aantal stagiaires:

Broekergouw: 2

Liergouw: 2

Bloemendalergouw: 2

3.5 Vrijwilligers

Aantal vrijwilligers en inzet

Op dit moment zijn er 14 vrijwilligers actief op de zorgboerderij. De inzet verschilt per vrijwilliger. Sommige vrijwilligers zijn wekelijks een hele dag aanwezig, anderen enkele uren per maand of op oproepbasis. De inzet wordt afgestemd op de mogelijkheden van de vrijwilliger en de behoeften van de zorgboerderij en de hulpboeren.

Taken en verantwoordelijkheden

Vrijwilligers ondersteunen onze hulpboeren op verschillende locaties en bij uiteenlopende werkzaamheden:

- Op de Bloemendalergouw helpen vrijwilligers in de kas en op het erf.
- Op de Liergouw werken vrijwilligers samen met de hulpboeren bij de verzorging van de geiten en koeien.
- Daarnaast zijn er vrijwilligers die ondersteunen bij evenementen, zoals bij catering en de aankleding van een feesttent.
- Ook zijn er vrijwilligers actief op de woningen. Zij fungeren als maatje voor bewoners en ondernemen samen activiteiten, zoals boodschappen doen, koffiedrinken, bakken of koken.

Vrijwilligers hebben een ondersteunende rol en werken altijd aanvullend op de professionele begeleiding. Zij geven daarbij extra persoonlijke aandacht aan de hulpboeren die via de stichting in zorg zijn, wat bijdraagt aan het gevoel van gezien worden, betrokkenheid en welzijn.

Begeleiding van vrijwilligers

De begeleiding van vrijwilligers vindt plaats op de werkvloer door vaste medewerkers. Er is aandacht voor duidelijke afstemming van taken, persoonlijke begeleiding en een prettige samenwerking met de hulpboeren en bewoners. Vrijwilligers kunnen met vragen of aandachtspunten altijd terecht bij de aanwezige begeleiding.

Evaluatiegesprekken

Met vrijwilligers is regelmatig informeel contact over hoe het gaat en of de werkzaamheden nog passend zijn. Daarnaast is in het afgelopen jaar een gezamenlijke vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd, waarin ruimte was voor uitwisseling, het delen van ervaringen, informatie en het geven van feedback.

Stabiliteit van het vrijwilligersteam

Het team van vrijwilligers is over het algemeen stabiel. In het afgelopen jaar zijn enkele vrijwilligers gestopt. Dit had uiteenlopende redenen, zoals gezondheidsproblemen, het starten van een nieuwe baan of een verhuizing naar een andere regio. Er zijn geen signalen dat het vrijwilligerswerk inhoudelijk niet passend is. En weer nieuwe vrijwilligers gestart.

Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback

Naar aanleiding van de vrijwilligersbijeenkomst is afgesproken om bij een volgende gelegenheid een bijeenkomst te organiseren op een locatie waar een andere organisatie actief is. Dit kwam voort uit de wens van vrijwilligers om inspiratie op te doen en eens te kijken hoe het vrijwilligerswerk elders is georganiseerd. De bijeenkomst werd als gezellig, waardevol en informatief ervaren.

Locatiespecifieke duiding:

De 14 vrijwilligers zijn allemaal inzetbaar op alle locaties.

Er zijn vaste vrijwilligers op de woningen:

Broekergouw: 6

Liergouw: 6

Bloemendalergouw: 2

Zij werken een enkele keer mee op de dagbesteding maar zijn grotendeels inzetbaar op de woningen.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In het eerste halfjaar is er sprake geweest van veel verloop binnen de personele bezetting van de woongroep. Dit heeft geleid tot wisselingen in vaste begeleiders. Om de continuïteit en veiligheid van de begeleiding te waarborgen, is deze periode opgevangen door de inzet van zzp'ers. Hierdoor kon de dagelijkse zorg en begeleiding doorgang vinden en bleef de bezetting op orde.

Uit deze situatie kan worden geconcludeerd dat personele wisselingen invloed hebben op rust, voorspelbaarheid en continuïteit binnen de woongroep. Tegelijkertijd heeft de inzet van zzp'ers ervoor gezorgd dat de begeleiding voor deelnemers geborgd bleef. Wel vraagt het werken met wisselende begeleiders extra aandacht voor overdracht, afstemming en het bewaken van de kwaliteit van zorg.

Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat stabiliteit in de personele bezetting essentieel is voor het welzijn van deelnemers. Daarnaast is duidelijk geworden dat het inzetten van zzp'ers weliswaar een tijdelijke oplossing kan zijn, maar dat vaste teams bijdragen aan meer rust, herkenbaarheid en betere samenwerking. Ook is gebleken dat duidelijke werkafspraken en vaste aanspreekpunten noodzakelijk zijn, zeker in periodes van personele wisselingen.

Naar aanleiding hiervan zijn er veranderingen doorgevoerd. Er is meer structuur aangebracht in de overdracht en inwerkprocessen. Daarnaast is er actief ingezet op het versterken van het vaste team en het beperken van de inzet van tijdelijk personeel. De focus ligt hierbij op het creëren van continuïteit en vaste gezichten binnen de woongroep.

Wat wij de komende periode gaan doen, is streven naar het zoveel mogelijk vermijden van de inzet van zzp'ers. Waar mogelijk wordt gewerkt met vaste medewerkers om rust en voorspelbaarheid voor deelnemers te vergroten. Alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de continuïteit van zorg, kan tijdelijk personeel nog worden ingezet. Daarbij blijven duidelijke inwerkafspraken en overdracht leidend.

De woongroep beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Medewerkers hebben passende opleidingen en ervaring binnen de zorg en zijn bekend met de doelgroep, de werkwijze en de geldende protocollen. Door in te zetten op vaste teams wordt de kwaliteit en veiligheid van de begeleiding verder versterkt. De medewerkers werken op de verschillende woongroepen, daarom is gekozen om een algemeen beeld te schetsen. Organisatie breed.

Acties:

- Inzetten op het behouden en versterken van een vast team binnen de woongroep.
- De inzet van zzp'ers zoveel mogelijk beperken en alleen gebruiken wanneer dit noodzakelijk is.
- Bij eventuele inzet van tijdelijk personeel zorgen voor duidelijke inwerkafspraken en overdracht.
- Regelmatig evalueren wat personele wisselingen betekenen voor deelnemers en begeleiding.
- Blijven monitoren of de personele bezetting aansluit bij de zorgvraag van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Scholing en ontwikkeling – evaluatie afgelopen jaar

Opleidingsdoelen afgelopen jaar en realisatie

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren gericht op het versterken van deskundigheid van begeleiders in het wonen, met specifieke aandacht voor het omgaan met complex gedrag, methodisch werken, het vergroten van begeleidingsvaardigheden en het versterken van de coördinerende rol binnen teams. Deze doelen zijn grotendeels behaald, ondanks de personele wisselingen in de eerste helft van het jaar.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

Het afgelopen jaar hebben verschillende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden.

Begeleiders hebben deelgenomen aan inhoudelijke scholingen gericht op gedragsproblematiek bij mensen met een verstandelijke beperking. Onderwerpen die hierbij zijn behandeld, waren onder andere methodisch werken, ondersteuningsplanning, kwaliteit van bestaan, neuropsychologie, sociaal-emotionele ontwikkeling, hechting, communicatie, stress en mentaliseren, autisme, oplossingsgericht werken en het opstellen van een plan van aanpak voor de eigen cliënt. Deze scholing werd verzorgd door een orthopedagoog/GZ-psycholoog en was gericht op begeleiders wonen.

Daarnaast hebben coördinerend begeleiders deelgenomen aan de leergang coördinerend begeleider. Het leerdoel van deze opleiding was het taakvolwassen invullen van de coördinerende rol, waaronder het aansturen en coachen van collega's, het opstellen en evalueren van zorgplannen, het voeren van regie per bewoner en het samenwerken binnen de driehoek bewoner–verwant–professional. Ook teamdynamiek, coachingsvaardigheden en omgaan met spanning en stress kwamen uitgebreid aan bod.

Naast deze inhoudelijke scholingen zijn er praktische en medische trainingen gevolgd, waaronder medicatieveiligheid, diabeteszorg, epilepsie, SOAP-rapporteren, voedselhygiëne en de jaarlijkse BHV-training. Deze scholingen waren bedoeld voor alle begeleiders en gericht op het veilig en deskundig uitvoeren van dagelijkse zorgtaken.

Leerdoelen en afronding

Het leerdoel van de gevolgde scholingen was het vergroten van inzicht in gedrag, het verbeteren van begeleidingsstrategieën en het versterken van professionaliteit binnen teams. De scholingen zijn met goed gevolg afgerond. De opgedane kennis wordt actief toegepast in de dagelijkse praktijk, onder andere tijdens casuïstiekbesprekingen en evaluaties.

Niet behaalde opleidingsdoelen

Door de onrustige personele situatie in de eerste helft van het jaar is niet alle geplande verdieping volledig gerealiseerd. Met name het structureel werken met casuïstiek gekoppeld aan theorie binnen teams vraagt nog verdere borging. Dit opleidingsdoel blijft staan voor het komende jaar.

Evaluatie kennis en vaardigheden

Op basis van de evaluatie concluderen wij dat er voldoende basiskennis en vaardigheden in huis zijn om goede zorg te bieden. Tegelijkertijd vraagt de complexiteit van de doelgroep om blijvende scholing en verdieping. Met name het verder koppelen van theorie aan praktijksituaties en het versterken van reflectie binnen teams blijft belangrijk.

Voor het komende jaar wordt daarom ingezet op het voortzetten van gedragsgerichte scholing, het verdiepen van de rol van coördinerend begeleiders en het structureel inzetten van casusbesprekingen als leerinstrument.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Benodigde vaardigheden en kennis

Om goede en passende zorg te blijven bieden binnen het wonen, zijn de komende jaren de volgende vaardigheden en kennis van belang. De complexiteit van de doelgroep vraagt om blijvende verdieping in het omgaan met gedrag, het kunnen lezen van signalen en het methodisch inzetten van begeleiding. Daarnaast is kennis nodig op het gebied van veiligheid, medicatie, wet- en regelgeving en het balanceren tussen zelfstandigheid en bescherming. Ook vraagt het werken in teamverband om vaardigheden in samenwerking, communicatie en reflectie.

Opleidingsdoelen komende jaren

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- verdere verdieping in gedragsproblematiek en begeleidingsstrategieën;
- versterken van methodisch werken en het koppelen van theorie aan de praktijk;
- ondersteunen van bewoners bij het vergroten van zelfstandigheid, met behoud van veiligheid;
- versterken van de rol en deskundigheid van coördinerend begeleiders;
- borgen van basiskennis rondom veiligheid, medicatie en BHV;
- verbeteren van samenwerking en afstemming binnen teams.

Deze doelen sluiten aan bij de ontwikkelingen binnen het wonen en bij de behoefte om kwaliteit en continuïteit te blijven waarborgen.

Scholing komend jaar

Voor het komende jaar staan de volgende scholingsactiviteiten op het programma:

- verdiepingstrainingen gericht op gedragsproblematiek bij mensen met een verstandelijke beperking;
- casusgerichte scholing waarbij theorie wordt gekoppeld aan praktijksituaties uit het wonen;
- voortzetting en verdieping van scholing voor coördinerend begeleiders;
- herhalingscoring op het gebied van medicatieveiligheid, BHV en andere verplichte trainingen;
- teamgerichte bijeenkomsten gericht op samenwerking, communicatie en reflectie.

De scholing wordt afgestemd op de leerdoelen van medewerkers en de ontwikkelingen binnen de woongroepen. Waar nodig worden opleidingen gespreid over meerdere jaren om de belasting voor het team beheersbaar te houden.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusies

De scholing en ontwikkeling van medewerkers heeft het afgelopen jaar bijgedragen aan het behouden en versterken van de kwaliteit van zorg. Ondanks de personele wisselingen in de eerste helft van het jaar is de benodigde basiskennis geborgd gebleven. In de tweede helft van het jaar is meer ruimte ontstaan voor verdieping en toepassing van opgedane kennis. De leerdoelen zijn grotendeels behaald, met name op het gebied van gedragsbegeleiding en het versterken van de coördinerende rol. Het scholingsplan voor alle locaties is gelijk. Er wordt deelgenomen aan gezamenlijke scholing.

Verloop van het scholingsproces

In kaart brengen van opleidingsbehoefte

De opleidingsbehoefte wordt in kaart gebracht via POP-gesprekken, team overleggen, evaluaties, audits en signalen uit de dagelijkse praktijk. Ook ontwikkelingen in zorgzwaarte en teamdynamiek worden hierin meegenomen.

Stellen van doelen

Op basis van deze signalen worden opleidingsdoelen vastgesteld op individueel, team- en organisatieniveau. De doelen sluiten aan bij de zorgvraag van bewoners en de gewenste deskundigheid van medewerkers.

Volgen van training

Medewerkers hebben deelgenomen aan diverse scholingen, waaronder gedragsgerichte trainingen, scholing voor coördinerend begeleiders en verplichte trainingen zoals BHV en medicatieveiligheid. Scholing vindt zowel individueel als in teamverband plaats.

Evalueren

Na afronding van scholing wordt geëvalueerd in teamoverleggen, casuïstiekbesprekingen en POP-gesprekken. Hierbij wordt gekeken of de opgedane kennis toepasbaar is in de praktijk en bijdraagt aan betere begeleiding.

Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

Uit de evaluaties komen nieuwe leerbehoeften naar voren, die worden opgenomen in het scholingsplan voor het volgende jaar. Hiermee blijft scholing een doorlopend proces.

Wat hebben wij geleerd en zijn de leerdoelen behaald

Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat scholing het meest effect heeft wanneer deze direct gekoppeld wordt aan praktijksituaties. De basisleerdoelen zijn behaald, maar structurele borging van verdieping vraagt blijvende aandacht. Met name het werken met casuïstiek en het gezamenlijk reflecteren op handelen is als waardevol ervaren.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van deze inzichten is meer aandacht gekomen voor:

- het structureel bespreken van casussen binnen teams;
- het koppelen van theorie aan dagelijkse praktijk;
- het beter afstemmen van scholing op de ontwikkelfase van het team.

Wat gaan wij doen

In de komende periode blijven wij investeren in scholing en ontwikkeling, met focus op verdieping, toepasbaarheid en samenwerking. Scholing wordt nadrukkelijker ingebed in het dagelijks werk en gekoppeld aan concrete leerdoelen.

Acties (opnemen in actielijst)

- Structureel agenderen van opleidingsbehoefte in POP-gesprekken
- Casusbesprekingen koppelen aan relevante theorie
- Scholingsdoelen opnemen in team- en jaarplannen
- Periodiek evalueren of scholing bijdraagt aan de kwaliteit van zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Evaluatiegesprekken – wonen

Algemene bevindingen

Aansluiting begeleidingsdoelen en realisatie

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat in de praktijk is gerealiseerd. De doelen zijn realistisch geformuleerd en passen bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte van de bewoners. In de meeste gevallen hoeven doelen niet tussentijds te worden bijgesteld. Wanneer dit wel gebeurt, is dit het gevolg van veranderingen in de persoonlijke situatie, ontwikkeling of draagkracht van de bewoner en niet van structurele over- of onderplanning. Er is geen sprake van zorgbrede trends die wijzen op structurele bijstelling van doelen.

Effecten van de ingezette begeleiding

In de evaluaties zijn de effecten van de ingezette begeleiding duidelijk zichtbaar. Ontwikkeling op het gebied van zelfstandigheid, welbevinden, sociale interactie en dagstructuur wordt regelmatig benoemd. De begeleiding draagt bij aan meer rust, voorspelbaarheid en vertrouwen bij bewoners.

Tevredenheid over trends en effecten

Wij zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten. De stabiliteit die in de loop van het jaar is ontstaan binnen het team heeft een positief effect gehad op de bewoners. De uitkomsten geven aanleiding om het ingezette beleid voort te zetten en verder te verdiepen, met extra aandacht voor het vergroten van zelfstandigheid binnen veilige kaders.

Inhoud van de evaluaties

Onderwerpen die worden besproken

Tijdens de evaluatiegesprekken worden onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe de bewoner het wonen ervaart;
- Wat goed gaat en waar ondersteuning nodig blijft;
- De gestelde begeleidingsdoelen en de voortgang daarop;
- Zelfstandigheid, verantwoordelijkheden en dagstructuur;
- Sociale contacten, welbevinden en veiligheid;
- Eventuele wensen of aandachtspunten van de bewoner en/of vertegenwoordiger.

Frequentie en normering

Aantal evaluatiegesprekken

Voor bewoners zijn minimaal twee evaluatiemomenten per jaar geweest, tenzij in overleg met de bewoner en/of vertegenwoordiger is afgesproken hiervan af te wijken. Hiermee wordt voldaan aan de geldende norm.

Werken volgens de norm

Het proces van plannen, uitvoeren, verslagleggen en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.

Procesbeschrijving evaluaties wonen

Uitvoering

Evaluatiegesprekken worden gevoerd met de bewoner en, indien van toepassing, diens vertegenwoordiger. De coördinerend begeleider vervult hierin een centrale rol en bewaakt het totaaloverzicht. De evaluatie richt zich op het wonen en de bijbehorende begeleidingsdoelen. Indien relevant worden ook andere betrokken begeleiders of externe partijen uitgenodigd.

Planning

De evaluatiegesprekken worden gepland via een jaarkalender en opgenomen in de actielijst. Bij de start van de zorg en bij iedere evaluatie wordt direct een nieuw evaluatiemoment afgesproken en vastgelegd.

Verwerking

De uitkomsten van de evaluatie worden vastgelegd in het deelnemersdossier. De bewoner en/of vertegenwoordiger wordt actief betrokken en stemt in met de inhoud en de gemaakte afspraken. Instemming wordt vastgelegd via het ECD, een notitie in het evaluatieformulier of een andere passende vorm.

Opvolging

Naar aanleiding van de evaluatie worden begeleidingsdoelen en afspraken waar nodig bijgesteld en verwerkt in het begeleidingsplan. Indien evaluaties aanleiding geven tot bredere aandachtspunten, worden deze gesignaleerd en opgepakt op organisatieniveau, bijvoorbeeld via teamoverleggen of de actielijst.

Betrokkenen

Bij de evaluaties zijn, met toestemming van de bewoner, betrokken:

- de persoonlijk begeleider;
- meewerkend teamleider;
- gedragswetenschapper
- indien van toepassing externe professionals of ketenpartners;
- de vertegenwoordiger van de bewoner.

Werkwijze binnen het wonen

De evaluaties zijn specifiek toegespitst op het wonen. Bij bewoners die naast wonen ook dagbesteding ontvangen, wordt afgestemd tussen woon- en dagbestedingsbegeleiding. Er wordt gewerkt met één coördinerend begeleider per bewoner die fungeert als regisseur en zorgt voor samenhang tussen wonen, begeleiding en eventuele externe betrokkenen.

Begeleiding en wonen worden binnen de evaluatie duidelijk en afzonderlijk besproken, eventueel binnen één evaluatieformulier.

Opvolging verbeteracties uit de audit

Naar aanleiding van de bevindingen uit de voorgaande audit is extra aandacht besteed aan het eenduidig vastleggen van begeleidingsdoelen en het systematisch rapporteren op deze doelen. Binnen het team is gewerkt aan een uniforme werkwijze voor het formuleren en evalueren van begeleidingsdoelen, zodat duidelijk zichtbaar is welke ondersteuning wordt geboden, welke voortgang wordt gerealiseerd en welke vervolgstappen nodig zijn.

Daarnaast hebben medewerkers scholing gevolgd in het rapporteren volgens de SOAP-methodiek. Deze werkwijze is inmiddels geïmplementeerd in de dagelijkse praktijk. Met name het onderdeel *Plan (P)* heeft geleid tot een duidelijke kwaliteitsverbetering in de verslaglegging. Hierdoor is voor bewoners, vertegenwoordigers en medewerkers beter inzichtelijk welke acties worden ondernomen naar aanleiding van signalen, aandachtspunten of problemen. De rapportages sluiten hierdoor beter aan op de begeleidingsdoelen en vormen een duidelijke basis voor de evaluatiegesprekken.

Tijdens evaluaties wordt structureel teruggekeken op de voortgang van de begeleidingsdoelen aan de hand van de rapportages. Hierdoor ontstaat een beter onderbouwd beeld van de ontwikkeling van de bewoner en de effectiviteit van de ingezette begeleiding.

De organisatie constateert dat de samenhang tussen begeleidingsdoelen, rapportages en evaluaties in de loop van het verslagjaar aantoonbaar is versterkt.

Deurverklikker

Het gebruik van de deurverklikker is gedurende het verslagjaar een vast onderdeel geweest van de evaluatiegesprekken. Tijdens iedere evaluatie wordt met de bewoner en/of diens vertegenwoordiger besproken of het gebruik van de deurverklikker nog passend, gewenst en noodzakelijk is. Hierbij wordt aandacht besteed aan de balans tussen veiligheid, zelfstandigheid en privacy.

De uitkomsten van deze gesprekken worden vastgelegd in het dossier, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is welke afspraken zijn gemaakt en of toestemming voor het gebruik van de deurverklikker aanwezig is. Door dit onderwerp structureel te agenderen tijdens evaluaties blijft de toepassing van de deurverklikker zorgvuldig, transparant en afgestemd op de individuele situatie van de bewoner.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies uit de evaluatiegesprekken – wonen

Conclusies

Uit de evaluaties blijkt dat de begeleidingsdoelen in de meeste gevallen zijn behaald of zich ontwikkelen volgens de vooraf gestelde verwachtingen. De doelen sluiten goed aan bij de mogelijkheden en behoeften van de bewoners. De ingezette begeleiding draagt zichtbaar bij aan stabiliteit, welbevinden en groei in zelfstandigheid. De rust die in de loop van het jaar is ontstaan binnen het team heeft hierbij een duidelijke positieve invloed gehad. De evaluaties bevestigen dat het gekozen begeleidingsbeleid passend is en effectief wordt uitgevoerd.

Leerpunten en verbeterpunten evaluatieproces

Een belangrijk leerpunt is dat evaluatiegesprekken het meest waardevol zijn wanneer zij goed voorbereid en tijdig gepland plaatsvinden. Daarnaast is gebleken dat het expliciet bespreken van zelfstandigheid en eigen regie in de evaluaties helpt om ontwikkelmogelijkheden beter zichtbaar te maken. Ook blijft aandacht nodig voor het eenduidig vastleggen van afspraken, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is wat is afgesproken en hoe hier vervolg aan wordt gegeven.

Wat is gedaan en wat gaan wij doen

Het afgelopen jaar is gewerkt met een vaste evaluatiestructuur, een jaarkalender en duidelijke rolverdeling, waarbij de coördinerend begeleider de regie voert. Naar aanleiding van de evaluaties is meer aandacht gekomen voor het opnemen van zelfstandigheidsdoelen en het actief betrekken van bewoners bij het gesprek.

In de komende periode blijven wij deze werkwijze verder versterken door evaluaties nog consequenter voor te bereiden, de voortgang vaker tussentijds te bespreken en bewoners actief te blijven betrekken bij het formuleren van doelen.

Aanpassing van processen

De conclusies uit de evaluaties vragen geen fundamentele aanpassing van het intakeproces. Wel is het wenselijk om bij de intake en het vaststellen van begeleidingsplannen nadrukkelijker stil te staan bij de mogelijkheden voor zelfstandigheid en eigen regie. Deze aandacht wordt meegenomen bij het opstellen en bijstellen van begeleidingsplannen, zodat ontwikkeling en veiligheid in balans blijven.

Acties (opnemen in actielijst)

- Zelfstandigheid en eigen regie structureel agenderen in evaluatiegesprekken
- Evaluatiegesprekken tijdig plannen en voorbereiden via de jaarkalender
- Afspraken en bijgestelde doelen eenduidig vastleggen in het begeleidingsplan
- Periodiek toetsen of evaluaties leiden tot passende bijstelling van begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten met bewoners en cliëntenraad

Momenten en wijze van inspraak

In 2025 hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden via de cliëntenraad. De cliëntenraad is vier keer per jaar bijeengekomen in een fysieke vergadering. De volgende bijeenkomsten hebben plaatsgevonden:

- 19 maart 2025
- 21 mei 2025
- 24 september 2025
- 19 november 2025

De cliëntenraad komt samen op locatie en werkt met vaste agenda's en notulen. Daarnaast worden signalen en ideeën vanuit bewoners opgehaald via bewonersoverleggen en ideeënbusjes op de locaties. Deze input wordt meegenomen naar de cliëntenraad.

Vertegenwoordiging

In de cliëntenraad zijn vertegenwoordigd:

- bewoners (hulpboeren/bewoners van de woonlocaties),
- verwanten/vertegenwoordigers,
- een vrijwilliger als bewonersondersteuner,

Door deze samenstelling is zowel het perspectief van bewoners als dat van naasten vertegenwoordigd.

Besproken thema's en inbreng

De besproken onderwerpen zijn zowel door bewoners als door de organisatie ingebracht. Belangrijke thema's waren:

- activiteiten op en tussen de locaties, inclusief gezamenlijke activiteiten;
- kwaliteit van zorg, het Kwaliteitskompas en audits;
- veiligheid, waaronder ontruimingsoefeningen en noodprocedures;
- scholing van medewerkers;
- medezeggenschapsregeling, klachtenregeling en zorgplanprocedures;
- begroting, jaarrekening en personele ontwikkelingen;
- inspectiebezoeken en opvolging van aandachtspunten;
- communicatie, waaronder de inhoud en vorm van de nieuwsbrief.

Veel onderwerpen zijn aangedragen door bewoners via bewonersoverleggen en ideeënbusjes. Organisatorische en beleidsmatige onderwerpen zijn ingebracht door de directie.

Opbrengsten en acties

In algemene zin hebben de inspraakmomenten geleid tot:

- meer aandacht voor het organiseren en structureren van activiteiten, zowel per locatie als gezamenlijk;
- het opzetten en versterken van vaste gezamenlijke activiteiten, zoals een wekelijkse activiteit op vrijdagavond;
- het structureel ophalen van ideeën van bewoners via ideeënbusjes;
- aandacht voor communicatie richting bewoners en vertegenwoordigers, onder andere over noodmaatregelen;
- afspraken over het blijven volgen en bespreken van audit- en inspectiepunten;
- het plannen van evaluaties van de cliëntenraad zelf.

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn diverse acties aangemaakt, waaronder:

- structureel verbeteren en uitbreiden van activiteiten voor bewoners;
- communiceren van noodprocedures richting ouders en vertegenwoordigers;
- evalueren van het functioneren van de cliëntenraad;
- volgen van de voortgang van verbeterpunten uit inspecties en audits.

De cliëntenraad kijkt terug op een jaar waarin, ondanks personele uitdagingen, de inspraak goed is geborgd en bewoners actief betrokken zijn gebleven. De samenwerking tussen cliëntenraad en organisatie wordt als prettig en constructief ervaren.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies

Uit de inspraakmomenten via de cliëntenraad blijkt dat bewoners en vertegenwoordigers zich gehoord voelen en actief meedenken over het wonen bij Stichting Ons Verlangen. De cliëntenraad functioneert als een waardevol platform voor het bespreken van zowel praktische als inhoudelijke onderwerpen. De inbreng van bewoners levert concrete aandachtspunten en ideeën op die bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van wonen en begeleiding. De vaste overlegstructuur zorgt voor continuïteit en duidelijke terugkoppeling.

Leerpunten en verbeterpunten

Een belangrijk leerpunt is dat het helpt om onderwerpen die door bewoners worden aangedragen tijdig te clusteren en vooraf te delen, zodat deze goed voorbereid besproken kunnen worden. Daarnaast blijft het aandachtspunt om de terugkoppeling van genomen besluiten en acties zo concreet mogelijk te maken richting bewoners en vertegenwoordigers. Hiermee wordt inzichtelijk wat er met de inbreng is gedaan.

Wat is gedaan en wat gaan wij doen

Het afgelopen jaar is gewerkt met vaste overlegmomenten, duidelijke agenda's en notulen. Ideeën van bewoners zijn structureel opgehaald via bewonersoverleggen en ideeënbusjes en ingebracht in de cliëntenraad.

In het komende jaar blijven wij inzetten op deze werkwijze en gaan wij extra aandacht besteden aan het zichtbaar maken van de voortgang van acties die uit de cliëntenraad voortkomen. Daarnaast blijven wij de cliëntenraad actief evalueren om te beoordelen of de vorm en inhoud blijven aansluiten bij de behoeften van bewoners.

Acties (opnemen in actielijst)

- Agendapunten vanuit bewoners tijdig verzamelen en vooraf delen met de cliëntenraad
- Terugkoppeling van besluiten en acties duidelijk communiceren richting bewoners en vertegenwoordigers
- Voortgang van acties uit de cliëntenraad periodiek evalueren
- Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de cliëntenraad uitvoeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting van 2026 heeft in januari/februari plaatsgevonden. We maken gebruik van een zelfontwikkelde vragenlijst. Er zijn van de 41 bewoners 31 bevroegd, 10 bewoners hebben ervoor gekozen om geen lijst in te willen vullen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de locaties. De onderwerpen die in de meting zijn uitgevraagd zijn:

- wonen
- begeleiding
- dag en activiteiten
- leren en zelf doen
- dagelijks leven
- Tot slot nog twee open vragen
- geef wonen een cijfer

De uitkomst van de tevredenheidsmeting is positief te noemen. Het gemiddelde cijfer is een 8,1, er zijn geen onvoldoendes gegeven.

Zie voor de volledige meting punt 6.6.

Bijlagen

- 2026-02-24 Tevredenheidsmeting bewoners Stichting Ons Verlangen

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Tevredenheidsonderzoek Stichting Ons Verlangen 2026

Doelstelling

Conform de eisen van het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg wordt jaarlijks de cliënttevredenheid gemeten.

Doel van deze meting is:

- Inzicht verkrijgen in de ervaren kwaliteit van wonen en begeleiding
- Signaleren van verbeterpunten
- Actiepunten maken naar aanleiding van de verbeterpunte

Uitvoering

Het onderzoek is uitgevoerd met een laagdrempelige vragenlijst (ja / soms / nee), aangevuld met twee open vragen en een rapportcijfer.

Respons

- Totaal aantal bewoners: 41
- Aantal bevraagd: 31
- Weigering deelname: 10
- Aantal rapportcijfers: 30

Gemiddelde waardering: 8,1

De meeste waarderingen liggen tussen 8 en 9,5. Er zijn geen onvoldoendes gegeven.

Resultaten

Wonen

Sterk:

- Bewoners zijn overwegend tevreden.
- Alle bewoners beschikken over een eigen woonruimte.
- Dieren worden als zeer positief ervaren.
- Vriendschappen dragen bij aan veiligheid en welzijn.

Verbeterpunten:

- Onderlinge conflicten beïnvloeden soms de sfeer.
- Groepsdynamiek vraagt blijvende aandacht.

Begeleiding

Sterk:

- Begeleiders worden als vriendelijk en behulpzaam ervaren.
- Bewoners weten bij wie zij terecht kunnen.

Verbeterpunten:

- Niet iedereen voelt zich altijd gehoord.
- Begeleiding kan alerter zijn bij spanningen tussen bewoners.
- Behoeftte aan meer individuele aandacht.

Dag-invulling en participatie

Sterk:

- Dagstructuur is duidelijk.
- Dagbesteding wordt positief gewaardeerd.
- Werken met dieren geeft betekenis.

Verbeterpunten:

- Wens voor meer gezamenlijke activiteiten.
- Behoeftte aan bewonersvakantie.
- Meer inspraak in vrije tijd en activiteiten.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat meerdere bewoners aangeven behoefte te hebben aan meer gezamenlijke activiteiten en een bewonersvakantie.

De organisatie erkent deze wens en merkt op dat er structureel wordt ingezet op gezamenlijke activiteiten, waaronder:

- Wekelijks een gezamenlijke vrijdagavondactiviteit op één locatie, waarbij bewoners van alle woongroepen worden uitgenodigd
- Regelmatige groepsactiviteiten verspreid over het jaar
- Inzet van vrijwilligers die met kleine groepjes activiteiten ondernemen
- Mogelijkheden voor sport, dierenverzorging en hobby's

De bewonersvakantie is in de huidige situatie organisatorisch niet structureel haalbaar. Daarom wordt ingezet op alternatieve vormen van gezamenlijke beleving, zoals:

- Thematische activiteiten
- Kleinschalige groepsmomenten

De organisatie blijft actief inventariseren in activiteiten die aansluiten bij de wensen van bewoners en hoe deze binnen de beschikbare mogelijkheden gerealiseerd kunnen worden.

Tijdens het bewonersoverleg wordt periodiek geïnventariseerd of het huidige activiteitsaanbod voldoende aansluit bij de wensen van bewoners.

Ontwikkeling en zelfstandigheid

Sterk:

- Een deel van de bewoners ervaart ruimte voor ontwikkeling.
- Zelfstandigheid wordt gewaardeerd.

Verbeterpunten:

- Meerdere bewoners willen zelfstandiger wonen.
- Ondersteuning bij praktische vaardigheden kan worden uitgebreid.

Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat meerdere bewoners aangeven zelfstandiger te willen wonen of meer zelfstandigheid wensen te ervaren.

De organisatie biedt 24-uurszorg aan bewoners die blijvend afhankelijk zijn van begeleiding. Volledig zelfstandig wonen zonder begeleiding is voor deze doelgroep niet passend of veilig.

Binnen deze context wordt gewerkt volgens het competentiemodel; waarbij wordt ingezet op:

- Het versterken van eigen regie
- Het benutten van individuele mogelijkheden
- Het vergroten van praktische vaardigheden
- Het stimuleren van zelfstandigheid binnen veilige kaders

Zelfstandigheid wordt hierbij niet opgevat als volledig zelfstandig wonen; maar als:

- Zelf keuzes kunnen maken
- Eigen verantwoordelijkheden dragen
- Zelfstandig uitvoeren van passende taken
- Ontwikkelen binnen eigen mogelijkheden

De wens van bewoners om zelfstandiger te zijn wordt serieus genomen en vertaald naar individuele ontwikkeldoelen binnen het zorgplan.

Analyse in relatie tot kwaliteit Landbouw & Zorg

De resultaten tonen aan dat:

- De basisvoorwaarden voor veilig en prettig wonen aanwezig zijn.
- Bewoners zich overwegend gehoord en ondersteund voelen.
- Er sprake is van cliëntbetrokkenheid via het tevredenheidsonderzoek.

De aandachtspunten liggen vooral op het gebied van:

- Sociale veiligheid binnen de groep (hoewel de meeste bewoners aangeven dat zij zich veilig voelen)
- Vergroten van participatie en inspraak
- Stimuleren van zelfstandigheid

Deze thema's sluiten aan bij de kernwaarden van Landbouw & Zorg: betrokkenheid, ontwikkeling, veiligheid en betekenisvolle daginvulling.

Verbetermaatregelen

1. De groepssfeer en sociale veiligheid zijn overwegend goed, met aandacht voor het kleine deel van de hulpboeren dat extra ondersteuning kan gebruiken.
2. Versterken zelfstandigheidsontwikkeling
3. Structurele individuele begeleidingsmomenten

Conclusie

De tevredenheidsmeting 2026 laat een hoge algemene tevredenheid zien (8,1).

De woonomgeving wordt als veilig en prettig ervaren.

De organisatie blijft werken aan versterking van sociale veiligheid, participatie en zelfstandigheidsontwikkeling, conform de uitgangspunten van het kwaliteitssysteem Landbouw & Zorg.

Cliëntparticipatie en terugkoppeling

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden teruggekoppeld aan de bewoners tijdens een bewonersoverleg.

Tijdens dit overleg:

- Worden de belangrijkste resultaten in begrijpelijke taal toegelicht
- Worden positieve punten benoemd
- Worden verbeterpunten gezamenlijk besproken
- Wordt ruimte geboden voor aanvullende reacties

In overleg met bewoners wordt bepaald welke verbeterpunten als eerste worden opgepakt, met name op het gebied van:

- Activiteiten en uitjes
- Groepsafspraken en omgangsvormen
- Wensen rondom zelfstandigheid

De verbeteracties worden vervolgens opgenomen in het jaarplan en besproken binnen het teamoverleg.

Op deze wijze wordt cliëntparticipatie geborgd binnen de kwaliteitscyclus.

Borging binnen het kwaliteitssysteem

Het tevredenheidsonderzoek maakt structureel onderdeel uit van de jaarlijkse kwaliteitscyclus.

Borging vindt plaats door:

- Jaarlijkse afname van de tevredenheidsmeting
- Bespreking resultaten in teamoverleg
- Vastlegging van verbetermaatregelen in het jaarplan
- Tussentijdse evaluatie van acties (halfjaarlijks)
- Opname van voortgang in het kwaliteitsverslag

Tot slot

De organisatie werkt continu aan kwaliteitsverbetering. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden structureel geanalyseerd en omgezet in concrete verbetermaatregelen. Door actieve betrokkenheid van bewoners en periodieke evaluatie blijft de kwaliteit van wonen en begeleiding in ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Aantal medicatie-incidenten

In het verslagjaar zijn er in totaal 47 medicatie-incidenten gemeld binnen de woongroepen. Alle meldingen zijn geregistreerd in het MIC-systeem en geanalyseerd.

Het gaat hierbij voornamelijk om incidenten met een laag risico, zoals het vergeten aftekenen van medicatie of het te laat toedienen van medicatie. Er zijn geen meldingen geweest met ernstige schade voor bewoners.

Trendanalyse per kwartaal

Wanneer gekeken wordt naar de verdeling van medicatie-incidenten over het jaar, is de volgende trend zichtbaar:

- Eerste kwartaal 2025: **15 medicatie-incidenten**
- Tweede kwartaal 2025: **11 medicatie-incidenten**
- Derde kwartaal 2025: **12 medicatie-incidenten**
- Vierde kwartaal 2025: **8 medicatie-incidenten**

Hieruit is een dalende trend zichtbaar richting het einde van het jaar. Met name in het vierde kwartaal is een duidelijke afname te zien in het aantal medicatie-incidenten.

Analyse en verklaring van de trend

De afname van het aantal medicatie-incidenten hangt samen met de overgang naar digitaal aftekenen van medicatie via Medimo. Door het gebruik van Medimo is het medicatieproces overzichtelijker en minder foutgevoelig geworden. Het systeem ondersteunt begeleiders actief bij het aftekenen en geeft duidelijk inzicht in wat is toegediend en wat nog openstaat.

Daarnaast heeft de structurele aandacht voor medicatieveiligheid, het bespreken van incidenten en het periodiek toetsen van bekwaamheid bijgedragen aan bewustwording en zorgvuldiger handelen.

Wat wij hebben gedaan

- Overgestapt op medicatie aftekenen via Medimo, waardoor de kans op fouten in registratie is verkleind.
- Medicatie-incidenten structureel gemeld en besproken.
- Aandacht besteed aan rust en focus tijdens medicatierondes.
- Bekwaamheid rondom medicatieverstrekking periodiek gecontroleerd.

Wat wij blijven doen

- Medimo blijven gebruiken en borgen als vast onderdeel van het medicatieproces.
- Medicatie-incidenten blijven monitoren en analyseren per kwartaal.
- Incidenten blijven gebruiken als leermoment binnen het team.
- Aandacht blijven houden voor naleving van protocollen en zorgvuldig aftekenen.

6.3 Agressie

Agressie-incidenten

In het verslagjaar hebben zich binnen de woongroepen agressie-incidenten voorgedaan. Het ging hierbij met name om verbale agressie en spanningsopbouw, en in enkele gevallen om lichte fysieke agressie (zoals duwen of dreigend gedrag). Er zijn geen incidenten geweest met ernstig lichamelijk letsel.

Alle incidenten zijn gemeld via het MIC-systeem en geanalyseerd door een bevoegde medewerker, in afstemming met de leidinggevende. De analyse is uitgevoerd aan de hand van de melding, de context, signalen vooraf en de wijze van handelen tijdens en na het incident.

Analyse per kwartaal

Eerste kwartaal

Soort incidenten

In het eerste kwartaal was er sprake van een relatief hoger aantal agressie-incidenten. 16 incidenten zijn gerapporteerd. Dit betrof voornamelijk verbale agressie en escalaties vanuit spanning en onrust bij bewoners.

Soort oorzaak

De oorzaken lagen vooral in veranderingen in structuur, personele wisselingen, onduidelijkheid in begeleiding en verhoogde prikkelbaarheid bij bewoners.

Wat direct is gedaan

De situatie is telkens direct gede-escaleerd door afstand te nemen, rust te creëren en bewoners veiligheid te bieden. Indien nodig is extra begeleiding ingezet.

Nazorg

Na het incident is de bewoner begeleid in het verwerken van de situatie. Ook is aandacht geweest voor de betrokken medewerker, bijvoorbeeld door nabespreking.

Beoordeling handelen

Er is passend en professioneel gehandeld, met focus op veiligheid en het voorkomen van verdere escalatie.

Wat wij hebben geleerd

Het belang van voorspelbaarheid, vaste gezichten en duidelijke structuur is opnieuw bevestigd.

Benodigde verbeteringen

Meer aandacht voor vroegsignalering van spanning en duidelijke overdracht binnen het team.

Tweede kwartaal

Soort incidenten

In het tweede kwartaal nam het aantal agressie-incidenten licht af. Het betrof 9 incidenten. De incidenten waren overwegend verbaal en kortdurend.

Soort oorzaak

Spanningen bij bewoners door persoonlijke problematiek of veranderingen in daginvulling.

Wat direct is gedaan

Begeleiders hebben ingezet op gesprek, begrenzing en het bieden van rustmomenten.

Nazorg

De incidenten zijn besproken met bewoners en waar nodig vastgelegd in het begeleidingsdossier.

Beoordeling handelen

Er is adequaat gehandeld en escalatie is in de meeste gevallen voorkomen.

Wat wij hebben geleerd

Duidelijke communicatie en het tijdig bieden van rustmomenten verminderen agressie.

Benodigde verbeteringen

Blijven werken aan eenduidige aanpak binnen het team.

Derde kwartaal

Soort incidenten

In het derde kwartaal bleef het aantal agressie-incidenten stabiel. Het aantal incidenten was 9. Het betrof voornamelijk spanning gerelateerd aan veranderingen of overprikkeling.

Soort oorzaak

Overprikkeling, vermoeidheid of het overschrijden van persoonlijke grenzen.

Wat direct is gedaan

Er is ingezet op het verlagen van prikkels, het aanpassen van de omgeving en individuele begeleiding.

Nazorg

De bewoner is begeleid bij herstel van rust. Incidenten zijn geëvalueerd binnen het team.

Beoordeling handelen

Het handelen was passend en gericht op de-escalatie en veiligheid.

Wat wij hebben geleerd

Individuele signaleringsplannen en maatwerk in begeleiding zijn essentieel.

Benodigde verbeteringen

Nog gericht werken met signaleringsafspraken en preventieve interventies.

Vierde kwartaal

Soort incidenten

In het vierde kwartaal is een **duidelijke afname** zichtbaar in het aantal agressie-incidenten, namelijk 4 incidenten. De incidenten waren beperkt en minder intensief.

Soort oorzaak

Incidentele spanningsmomenten, zonder structurele patronen.

Wat direct is gedaan

Korte interventies gericht op rust en begrenzing waren voldoende.

Nazorg

Nazorg was beperkt nodig, maar incidenten zijn wel geregistreerd en geëvalueerd.

Beoordeling handelen

Er is zorgvuldig en professioneel gehandeld.

Wat wij hebben geleerd

Stabiliteit in begeleiding en duidelijke structuur hebben een positief effect op het verminderen van agressie.

Benodigde verbeteringen

Het vasthouden van deze werkwijze en blijven monitoren.

Algemene conclusies

Over het jaar gezien is er een **afnemende trend** zichtbaar in agressie-incidenten. De meeste incidenten hadden een lage ernst en zijn tijdig gesignaleerd en gede-escaleerd. De meldingen hebben bijgedragen aan inzicht, bewustwording en verbetering van de begeleiding.

Wat wij hebben gedaan en blijven doen

- Agressie-incidenten structureel melden, analyseren en bespreken.
- Inzetten op vroegsignalering en voorspelbare dagstructuur.
- Blijven werken aan vaste teams en eenduidige begeleiding.
- Medewerkers ondersteunen door nabespreking en reflectie.
- Incidenten gebruiken als leermoment voor verdere verbetering van de zorg.

Het is niet te achterhalen op welke locatie de agressie-incidenten hebben plaatsgevonden omdat deze geanonimiseerd worden gerapporteerd. Echter waarschijnlijk hebben de meeste incidenten op de Liergouw plaatsgevonden. Daar was zoals bekend onrust door onder andere personele wijzigingen. Voor het volgende jaar zal worden vermeld op de MIC's op welke locatie zich het incident afspeelt.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusies uit meldingen en incidenten

Uit de meldingen en incidenten kan worden geconcludeerd dat er sprake is van een open en lerende meldcultuur. Incidenten worden gemeld, geanalyseerd en gebruikt om de kwaliteit en veiligheid van zorg te verbeteren. De meeste meldingen hadden een lage ernst en hebben niet geleid tot blijvende schade voor bewoners.

Over het jaar is zichtbaar dat het aantal incidenten afneemt. Met name richting het einde van het jaar is er sprake van meer rust en stabiliteit binnen de woongroepen. Dit hangt samen met vaste begeleiding, duidelijke structuren en gerichte verbetermaatregelen.

Leerpunten en verbeterpunten

Een belangrijk leerpunt is dat rust, voorspelbaarheid en vaste gezichten een direct effect hebben op het verminderen van incidenten. Daarnaast is gebleken dat duidelijke overdracht, eenduidig werken en het gebruik van ondersteunende systemen bijdragen aan veiliger handelen.

Een verbeterpunt blijft het blijven investeren in preventie en deskundigheid. Incidenten laten zien dat spanning en escalatie vaak vooraf signalen geven. Het tijdig herkennen en hierop handelen blijft een aandachtspunt.

Wat wij hebben gedaan

Naar aanleiding van meldingen en incidenten zijn verschillende verbeteringen doorgevoerd:

- Incidenten structureel gemeld en geanalyseerd via het MIC-systeem.
- Medicatieverstrekking en aftekening ingericht via Medimo, waardoor het proces minder foutgevoelig is geworden.
- Extra aandacht besteed aan vaste dagstructuur en duidelijke begeleiding.
- Incidenten en leerpunten besproken binnen het team.
- Bekwaamheid van medewerkers periodiek getoetst.

Wat wij nog gaan doen

Wij blijven inzetten op preventie, deskundigheid en stabiliteit binnen de woongroepen. Daarbij blijven wij incidenten gebruiken als leermoment en niet als schuldvraag. Voor het komende jaar ligt de focus op het verder versterken van vaardigheden en het vasthouden van rust en structuur.

In 2026 wordt opnieuw een agressietraining gepland voor medewerkers, gericht op vroegsignalering, de-escalatie en veilig handelen.

Acties

- Meldingen en incidenten structureel blijven registreren en analyseren.
- Periodiek trends blijven monitoren en bespreken binnen het team.
- Medewerkers in 2026 laten deelnemen aan een agressietraining.
- Blijven werken aan vaste teams en duidelijke dagstructuur.
- Signalering en preventie blijven versterken in de dagelijkse begeleiding.

Toelichting bij weinig of geen meldingen

In perioden waarin weinig of geen meldingen zijn gedaan, komt dit voort uit het werken met vaste begeleiders, duidelijke structuur, voorspelbare dagindeling en tijdige signalering van spanning.

Per locatie

Liergouw: hoogste aantal incidenten in eerste helft jaar.

Bloemendalergouw: laag en stabiel.

Broekergouw: incidenteel, vaak prikkelgerelateerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies uit de voortgang van de actielijst

Uit de voortgang van de actielijst kan worden geconcludeerd dat de geplande acties over het kwaliteitsjaar tijdig en volledig zijn uitgevoerd. Alle acties zijn afgerond vóór of rond de geplande uitvoerdatum en correct verwerkt. Dit geldt voor acties op het gebied van kwaliteit, veiligheid, deskundigheid, governance, audits en wet- en regelgeving.

De actielijst laat zien dat er sprake is van een structurele en planmatige werkwijze. Acties worden niet alleen ingepland, maar ook daadwerkelijk opgevolgd, afgerond en vastgelegd. De spreiding van acties over het jaar en de herhaling van terugkerende onderwerpen, zoals RI&E, scholing, BHV, verzekeringen en evaluaties, laten zien dat kwaliteitszorg een doorlopend proces is en geen momentopname.

Daarnaast blijkt uit de actielijst dat audits, toetsingen en externe controles serieus zijn opgepakt. Opmerkingen van auditors zijn meerdere keren verwerkt en opgevolgd totdat akkoord werd verkregen. Dit toont aan dat er actief wordt gestuurd op verbetering en borging van kwaliteit.

Leerpunten en verbeterpunten

Een belangrijk leerpunt is dat het tijdig plannen en spreiden van acties bijdraagt aan overzicht en rust. Door acties ruim van tevoren te plannen, is er voldoende tijd om zorgvuldig te werken en bij te sturen waar nodig.

Daarnaast is gebleken dat het werken met herhaalacties, zoals jaarlijkse controles, evaluaties en scholing, helpt om kwaliteit structureel te borgen. Het regelmatig actualiseren van documenten en werkbeschrijvingen voorkomt achterstanden en maakt audits beter beheersbaar.

Een verbeterpunt blijft het blijven bewaken van samenhang tussen acties. Sommige acties raken meerdere thema's tegelijk, zoals veiligheid, deskundigheid en organisatie. Door deze samenhang expliciet te blijven benoemen, kan de impact van acties nog duidelijker zichtbaar worden in het kwaliteitsbeleid.

Wat wij hiermee gedaan hebben en wat wij nog gaan doen

Naar aanleiding van deze ervaringen is de werkwijze rondom het plannen en opvolgen van acties verder aangescherpt. Acties worden voortaan structureel gekoppeld aan vaste momenten in het jaar, zoals evaluaties, audits en scholingscycli. Daarnaast wordt de voortgang periodiek gemonitord, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

Wat wij blijven doen, is het jaarlijks actualiseren van terugkerende acties zoals RI&E, scholing, BHV, verzekeringen, cliëntparticipatie en tevredenheidsmetingen. Ook blijven wij audits en toetsingen zorgvuldig voorbereiden en gebruiken wij de uitkomsten actief om onze werkwijze verder te verbeteren.

Voor de komende periode blijft de focus liggen op het borgen van kwaliteit, het overzichtelijk houden van de actielijst en het blijven werken volgens de plan-do-check-act-cyclus. Op deze manier zorgen wij ervoor dat kwaliteitszorg structureel is ingebed in de dagelijkse praktijk van de zorgboerderij.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar voor de woongroepen

Voor de komende vijf jaar ligt de focus van de woongroepen op het bieden van stabiele, veilige en passende woonzorg voor de huidige en toekomstige bewoners. Het belangrijkste uitgangspunt is continuïteit van zorg, waarbij bewoners kunnen blijven wonen in een vertrouwde omgeving met vaste begeleiders en duidelijke structuren.

Wij willen de woongroepen verder ontwikkelen tot woonplekken waar bewoners zich thuis voelen, zich veilig weten en zich binnen hun mogelijkheden kunnen blijven ontwikkelen. Daarbij staat persoonsgerichte begeleiding centraal, afgestemd op de veranderende zorgvraag van bewoners.

Continuïteit van zorg

Het waarborgen van continuïteit is een kernverantwoordelijkheid als zorgverlener. In de komende vijf jaar zetten wij in op het behouden van een stabiele personele bezetting binnen de woongroepen. Dit doen wij door te investeren in vaste teams, duidelijke roosters, goede inwerkprogramma's en aandacht voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De inzet van tijdelijk personeel wordt zoveel mogelijk beperkt om vaste gezichten voor bewoners te behouden.

Daarnaast blijven wij zorgen voor financiële en organisatorische stabiliteit, zodat de woongroepen ook op langere termijn kunnen blijven functioneren. Wij volgen ontwikkelingen binnen wet- en regelgeving en spelen hier tijdig op in.

Ontwikkeling van het zorgaanbod

In de komende vijf jaar willen wij het zorgaanbod binnen de woongroepen verder afstemmen op de behoefte van bewoners. Dit betekent dat wij flexibel blijven in de manier waarop begeleiding wordt aangeboden en oog hebben voor veranderingen in leeftijd, gezondheid en ondersteuningsvraag. Waar nodig passen wij dagstructuur, activiteiten en begeleiding aan, zodat bewoners zo zelfstandig mogelijk kunnen blijven functioneren.

Wij hebben de ambitie om de kwaliteit van begeleiding verder te verdiepen door blijvend te investeren in deskundigheid, reflectie en samenwerking binnen het team. De focus ligt hierbij op stabiliteit, voorspelbaarheid en het versterken van eigen regie van bewoners.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen en plannen voor het aankomende jaar voor de woongroepen

Voor het aankomende jaar ligt de focus op het verder stabiliseren van de woongroepen en het versterken van rust, voorspelbaarheid en continuïteit voor bewoners. Na een periode van personele wisselingen is het doel om vaste structuren te borgen, vaste gezichten te behouden en de basis van de woongroepen verder te verstevigen.

Een belangrijke doelstelling voor het komende jaar is het behouden en versterken van een stabiele personele bezetting. Dit betekent dat wordt ingezet op vaste medewerkers, duidelijke roosters en vaste aanspreekpunten per woongroep. De inzet van tijdelijk personeel wordt waar mogelijk voorkomen, zodat bewoners zoveel mogelijk begeleid worden door bekende begeleiders. Daarnaast wordt extra aandacht besteed aan goede overdracht, inwerken en teamafstemming.

Op het gebied van begeleiding is het doel om de persoonsgerichte zorg verder te verdiepen. In het komende jaar wordt per bewoner gekeken of de huidige begeleiding en dagstructuur nog aansluiten bij de zorgvraag en wensen. Waar nodig worden begeleidingsafspraken bijgesteld. Hierbij is aandacht voor eigen regie, zelfstandigheid en het behouden van vaardigheden, passend bij de mogelijkheden van de bewoner.

Een verdere doelstelling is het versterken van duidelijkheid en structuur binnen de woongroepen. Dit betekent dat dagindeling, afspraken en verwachtingen voor bewoners zo voorspelbaar mogelijk worden gemaakt. Begeleiders besteden extra aandacht aan het uitleggen en herhalen van structuur, zodat bewoners weten waar zij aan toe zijn.

Daarnaast wordt in het aankomende jaar ingezet op het verder ontwikkelen van de deskundigheid van medewerkers. Scholing en begeleiding worden afgestemd op de doelgroep en actuele zorgvragen binnen de woongroepen. Ook wordt ruimte gecreëerd voor reflectie en onderlinge afstemming, zodat medewerkers van elkaar blijven leren en de kwaliteit van begeleiding geborgd blijft.

Tot slot is het doel voor het aankomende jaar om feedback van bewoners en vertegenwoordigers actiever te benutten. De uitkomsten van tevredenheidsmetingen en gesprekken worden gebruikt om verbeterpunten te signaleren en waar mogelijk direct toe te passen in de dagelijkse praktijk.

Met deze doelstellingen en plannen werken wij in het aankomende jaar gericht aan het versterken van de basis van de woongroepen, als fundament voor duurzame en kwalitatief goede woonzorg op de langere termijn.

8.3 Plan van aanpak

Hoe wij de doelstellingen van de zorgboerderij bereiken

De doelstellingen van de zorgboerderij worden bereikt door te werken met duidelijke prioriteiten, vaste structuren en regelmatige evaluatie. Daarbij maken wij onderscheid tussen korte, middellange en langere termijn doelstellingen, zodat ontwikkelingen beheersbaar blijven en aansluiten bij de dagelijkse praktijk van de woongroepen.

Korte termijn doelstellingen (0 – 1 jaar)

Op korte termijn ligt de focus op het stabiliseren van de basis binnen de woongroepen. Dit betekent dat wordt ingezet op rust, continuïteit en duidelijke structuur voor bewoners.

Acties korte termijn:

- Zorgen voor vaste begeleiders en duidelijke aanspreekpunten per woongroep.
- De inzet van zzp'ers zoveel mogelijk beperken en werken met vaste medewerkers.
- Dagstructuur en afspraken binnen de woongroepen verduidelijken en waar nodig bijstellen.
- Begeleidingsafspraken per bewoner evalueren en aanpassen aan de actuele zorgvraag.
- Feedback van bewoners en vertegenwoordigers ophalen en bespreken binnen het team.

Middellange termijn doelstellingen (2 – 5 jaar)

Op de middellange termijn richten wij ons op het verdiepen van kwaliteit en deskundigheid binnen de woongroepen. De focus ligt op het verder ontwikkelen van personsgerichte begeleiding en het versterken van samenwerking binnen het team.

Acties middellange termijn:

- Deskundigheidsbevordering van medewerkers afstemmen op de doelgroep en zorgzwaarte.
- Structurele reflectiemomenten inbouwen binnen teams om samenwerking en begeleiding te evalueren.
- Begeleidingsmethodieken verder afstemmen op de ontwikkelmogelijkheden van bewoners.
- Continuïteit in personele bezetting blijven monitoren en waar nodig bijsturen.
- Tevredenheidsmetingen structureel inzetten als instrument voor kwaliteitsverbetering.

Lange(re) termijn doelstellingen (5 – 10 jaar)

Op de langere termijn is het doel om duurzame, toekomstbestendige woongroepen te realiseren waarin bewoners langdurig kunnen wonen en zich veilig voelen, ook bij veranderende zorgvragen.

Acties lange(re) termijn:

- Zorgen voor een stabiele en duurzame personele bezetting met voldoende bevoegd en bekwaam personeel.
- Het zorgaanbod flexibel blijven aanpassen aan veranderingen in leeftijd, gezondheid en ondersteuningsbehoefte van bewoners.
- Organisatorische en financiële continuïteit borgen om zorg ook op lange termijn te kunnen blijven aanbieden.
- Wet- en regelgeving blijven volgen en tijdig vertalen naar de praktijk binnen de woongroepen.
- Blijven investeren in kwaliteit, stabiliteit en persoonsgerichte begeleiding als vaste kern van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 2026-02-24 Tevredenheidsmeting bewoners Stichting Ons Verlangen

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Geef in het kwaliteitsjaarverslag de stand van zaken aan van de lopende actie om de dossiers eenduidiger vorm te geven als het gaat om de vastlegging van de begeleidingsdoelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

periodiek controleren bekwaamheid medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

implementeren online aftekenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

Laat de arbodeskundige een praktijktoetsing van de RI&E uitvoeren en een verklaring afgeven dat de uitgevoerde RI&E de eisen t.a.v. het woonaspect uit de RI&E voor zorgboerderijen afdekt.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

Toets periodiek (tijdens de evaluatiemomenten, gekoppeld aan de risico-inventarisatie) of de inzet van de deurverklipper noodzakelijk is en of er alternatieven zijn die minder inbreuk doen op de privacy. Doe bij de instroom van nieuwe bewoners meteen bij de intake.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

jaarlijks gesprek met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Actie afgerond op: 20-11-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 13-11-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-09-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Actie afgerond op: 04-10-2025 (Afgerond)

jaarlijks gesprek met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 20-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een afspraak met de verzekeraar (Zicht) dat er jaarlijks een evaluatie plaatst vindt. Daarin word besproken / gecontroleerd of alle verzekeringen nog voldoen. De laatste afspraak dateert van 4 juli 2024 en de volgende staat gepland voor september 2025

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

logee toevoegen aan cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Actie afgerond op: 29-04-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Actie afgerond op: 24-04-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Actie afgerond op: 17-04-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 03-04-2025 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing (drie locaties: 2781/Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw W, 2782/Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw W & 2820/Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw W) af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 11-03-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Rapporteer systematische op begeleidingsdoelen en neem de mee in de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

jaarlijkse inventarisatie van activiteitenwensen via bewonersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

bevorderen van zelfstandigheidsontwikkeling, praktische vaardigheidstrainingen (koken, plannen, financiën)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Per onderwerp wordt naast een algemeen beeld ook kort beschreven wat er per locatie speelt, zodat verschillen en ontwikkelingen inzichtelijk worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

De inzet van deurverklippers per cliënt onderbouwen en vastleggen Per cliënt wordt vastgelegd of inzet nodig is, welke afweging is gemaakt en of er toestemming is, en dit wordt meegenomen in evaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

De norm m.b.t. de Bewaartermijnen en bewaarplicht van zorgdossiers is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en hoe hebt u de bewaarplicht geregeld. Plan zo nodig acties en beschrijf wat en hoe u dit hebt aangepakt in uw volgende Jaarverslag – Zie Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 75

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Versterken sociale veiligheid en groepsklimaat, door invoeren van vast agendapunt 'groepssfeer en omgangsvormen tijdens bewonersoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Meld in het betreffende kwaliteitsjaarverslag en in de werkbeschrijving, welke beslissing Stigas neemt t.a.v. het toetsen van de Stichting aan de RI&E voor zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Verder versterken van teamstabiliteit en samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Blijven expliciteren en actualiseren van werkprocessen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Structureel benutten van reflectie- en evaluatiemomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Actief blijven inzetten van het professioneel netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Conclusies m.b.t. bewoners en zorgaanbod Conclusies Uit de evaluaties, koffiemomenten, dagelijkse observaties en genomen acties blijkt dat de bewoners zich over het algemeen stabiel voelen binnen het wonen bij Stichting Ons Verlangen. De ingezette begeleiding sluit goed aan en de rust die is teruggekeerd in de tweede helft van het jaar heeft een positieve invloed gehad op het welzijn van bewoners. Tegelijkertijd is duidelijk geworden dat er bij meerdere bewoners een groeiende behoefte is aan meer eigen regie en zelfstandigheid. Passendheid van bewoners bij het zorgaanbod De bewoners passen goed bij het huidige zorgaanbod. Het woonconcept met structuur, nabijheid van begeleiding en aandacht voor individuele behoeften sluit aan bij de zorgzwaarte en ondersteuningsvragen. De combinatie van groepswonen met individuele begeleiding waar nodig biedt een goede basis om bewoners veiligheid en ontwikkeling te bieden. Wat hebben wij geleerd over ontwikkelingen bij bewoners Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat bewoners, wanneer de basis van veiligheid en structuur op orde is, meer ruimte willen en kunnen nemen voor zelfstandigheid. Dit uit zich in de wens om zelf keuzes te maken, meer verantwoordelijkheid te dragen en actief bij te dragen aan het dagelijks leven op de woongroep en daar buiten. Evaluaties en informele contactmomenten laten zien dat bewoners hierin verschillen, maar dat maatwerk essentieel is. Doorgevoerde veranderingen Naar aanleiding van deze inzichten is meer aandacht gekomen voor het gesprek met bewoners over wat zij zelf willen en kunnen. In de begeleiding is al gestart met het stimuleren van zelfstandigheid, bijvoorbeeld door bewoners te betrekken bij het organiseren van activiteiten op de woongroep. Veiligheid en voorspelbaarheid blijven hierbij uitgangspunt. Wat gaan wij doen In het komende jaar gaan wij gericht werken aan het vergroten van zelfstandigheid, zonder de veiligheid uit het oog te verliezen. Dit betekent dat per bewoner wordt gekeken welke verantwoordelijkheden passend zijn en hoe deze veilig kunnen worden opgebouwd. Denk hierbij aan helpen bij het organiseren van activiteiten, meedenken over de dagindeling of het uitvoeren van taken binnen huis, ieder op zijn of haar eigen manier en tempo. Maar ook activiteiten in de omgeving Acties (opnemen in actielijst) In kaart brengen per bewoner welke vormen van zelfstandigheid passend zijn Zelfstandigheidsdoelen opnemen in begeleidings- en evaluatieplannen Bewoners betrekken bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Zelfstandigheidsdoelen opnemen in begeleidings- en evaluatieplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Bewoners betrekken bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Structureel agenderen van opleidingsbehoefte in POP-gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Casusbesprekingen koppelen aan relevante theorie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Scholingsdoelen opnemen in team- en jaarplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Periodiek evalueren of scholing bijdraagt aan de kwaliteit van zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Zelfstandigheid en eigen regie structureel agenderen in evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Evaluatiegesprekken tijdig plannen en voorbereiden via de jaarkalender

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Afspraken en bijgestelde doelen eenduidig vastleggen in het begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Periodiek toetsen of evaluaties leiden tot passende bijstelling van begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Agendapunten vanuit bewoners tijdig verzamelen en vooraf delen met de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Terugkoppeling van besluiten en acties duidelijk communiceren richting bewoners en vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Voortgang van acties uit de cliëntenraad periodiek evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de cliëntenraad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Inzetten op het behouden en versterken van een vast team binnen de woongroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

De inzet van zzp'ers zoveel mogelijk beperken en alleen gebruiken wanneer dit noodzakelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Bij eventuele inzet van tijdelijk personeel zorgen voor duidelijke inwerkafspraken en overdracht.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Regelmatig evalueren wat personele wisselingen betekenen voor deelnemers en begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Blijven monitoren of de personele bezetting aansluit bij de zorgvraag van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

jaarlijks gesprek met verzekeringsagent

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Toets periodiek (tijdens de evaluatiemomenten, gekoppeld aan de risico-inventarisatie) of de inzet van de deurverklapper noodzakelijk is en of er alternatieven zijn die minder inbreuk doen op de privacy. Doe bij de instroom van nieuwe bewoners meteen bij de intake.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Zorgen voor vaste begeleiders en duidelijke aanspreekpunten per woongroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

De inzet van zzp'ers zoveel mogelijk beperken en werken met vaste medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Dagstructuur en afspraken binnen de woongroepen verduidelijken en waar nodig bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Begeleidingsafspraken per bewoner evalueren en aanpassen aan de actuele zorgvraag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Feedback van bewoners en vertegenwoordigers ophalen en bespreken binnen het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Meldingen en incidenten structureel blijven registreren en analyseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Periodiek trends blijven monitoren en bespreken binnen het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Medewerkers in 2026 laten deelnemen aan een agressietraining.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Blijven werken aan vaste teams en duidelijke dagstructuur.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Signalering en preventie blijven versterken in de dagelijkse begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Het eenduidig maken van de dossiervorming Alle dossiers krijgen dezelfde opbouw en bevatten de benodigde onderdelen, zodat informatie overzichtelijk, compleet en voor iedereen herkenbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Alle medewerkers rapporteren volgens dezelfde methode en koppelen hun rapportages zichtbaar aan de gestelde doelen, zodat voortgang en ontwikkeling beter gevolgd kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Het versterken van de samenwerking tussen wonen en dagbesteding Begeleiding stemt doelen en aanpak beter op elkaar af en betreft elkaar actief bij evaluaties, zodat er één lijn in begeleiding ontstaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Het actiever gebruiken van de risico-inventarisatie binnen begeleiding en evaluaties Risico's worden niet alleen vastgelegd, maar ook besproken, gevolgd en meegenomen in doelen en evaluaties, zodat ze richting geven aan de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Audit Wonen, alle locaties. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2028

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Deskundigheidsbevordering van medewerkers afstemmen op de doelgroep en zorgwaarte.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Structurele reflectiemomenten inbouwen binnen teams om samenwerking en begeleiding te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Begeleidingsmethodieken verder afstemmen op de ontwikkelmogelijkheden van bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Continuïteit in personele bezetting blijven monitoren en waar nodig bijsturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Tevredenheidsmetingen structureel inzetten als instrument voor kwaliteitsverbetering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Zorgen voor een stabiele en duurzame personele bezetting met voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2035

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Het zorgaanbod flexibel blijven aanpassen aan veranderingen in leeftijd, gezondheid en ondersteuningsbehoefte van bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2035

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Organisatorische en financiële continuïteit borgen om zorg ook op lange termijn te kunnen blijven aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2035

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Wet- en regelgeving blijven volgen en tijdig vertalen naar de praktijk binnen de woongroepen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2035

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Blijven investeren in kwaliteit, stabiliteit en persoonsgerichte begeleiding als vaste kern van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2035

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2028

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)
Stichting Ons Verlangen, loc. Liergouw (2782, sub.)
Stichting Ons Verlangen, loc. Broekergouw (2820, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2026

Geldt voor locatie(s): Stichting Ons Verlangen, loc. Bloemendalergouw (2781)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026