

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve

Registratienummer: 2775

Bronkhorsterstraat 6, 7256 KE Keijenborg

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09220505

Website: <https://www.slutershoeve.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve

Registratienummer: 2775

Bronkhorsterstraat 6, 7256 KE Keijenborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Bijlagen

- 5.2.5

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

3.1 Het afgelopen jaar op Zorgboerderij De Slutershoeve - 2024

Eerste kwartaal (januari - maart)

- Start van het jaar met een nieuwjaarsborrel voor deelnemers en hun families. Naast een presentatie over ons werk waren er spelletjes en gezellige gesprekken. Dit werd als zeer positief ervaren.
- We hebben geleerd dat een gezamenlijke start van het jaar bijdraagt aan een hechtere band met deelnemers en hun families.
- Ambulante begeleiding voorbereid en gestart in mei.
- In maart namen we een nieuwe begeleider aan, waardoor we deelnemers op meer dagen konden ontvangen.
- Dit gaf ons meer flexibiliteit, maar maakte ons ook bewust van het belang van duidelijke taakverdeling binnen het team.

Tweede kwartaal (april - juni)

- De deelnemers gaven via een enquête in juni aan tevreden te zijn met de spelmaterialen. Wel vroegen ze om rauwkost bij het ontbijt, wat we direct hebben ingevoerd.
- Deze feedback liet ons zien hoe belangrijk het is om regelmatig naar de wensen van deelnemers te vragen.
- We integreerden de negen kernwaarden verder in onze begeleiding. Foto's van activiteiten werden opgehangen in de activiteitenruimte (met toestemming van deelnemers en ouders).
- De eerste deelnemer met dementie werd verwelkomd in mei, wat ons leerde om onze begeleiding verder af te stemmen op deze doelgroep.
- In juni 2024 voltooide de zorgboerin het traject SKJ EVC Jeugd en Gezinsprofessional succesvol, wat onze expertise op dit gebied versterkte.

Derde kwartaal (juli - september)

- In september verwelkomden we opnieuw een nieuwe begeleider. Dit bood ons de mogelijkheid om het aantal zorgdagen uit te breiden.
- Vanaf september zagen we een verschuiving van deelnemers die via gemeenten kwamen naar deelnemers via buurtpleinen in de regio en Sensire. We zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is om flexibel te blijven inspelen op veranderende aanmeldkanalen.
- We startten een samenwerking met de kringloopwinkel in Hengelo. Technisch vaardige deelnemers begonnen met het repareren van apparaten. Dit initiatief bood deelnemers een zinvolle activiteit en versterkte hun technische vaardigheden.

Vierde kwartaal (oktober - december)

- In november kwam er een tweede deelnemer met dementie bij, wat ons verder hielp om ervaring op te doen met deze doelgroep.
- De audit voor het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' vond plaats op 27 maart 2025. Dit werd positief afgerond.
- Dit bevestigde dat onze zorg en administratie op orde zijn, maar ook dat blijvende aandacht voor documentatie nodig is.
- Een medewerker raakte in december langdurig ziek, wat ons bewust maakte van het belang van teamondersteuning en vervangingsmogelijkheden.

Ervaringen van deelnemers, medewerkers en zorgboerin

Deelnemers:

- Deelnemers ervoeren het jaar als prettig, met meer ruimte voor eigen activiteiten.
- In april/mei 2025 wordt opnieuw een enquête gehouden. De resultaten zullen we gebruiken om onze zorg verder te verbeteren.

Medewerkers:

- Medewerkers ervoeren de administratieve druk als toegenomen. Toch blijft het begeleiden van deelnemers het leukste aspect van hun

werk.

- We leerden dat het belangrijk is om administratieve taken zo efficiënt mogelijk te organiseren.
- Er werden goede resultaten behaald met creatieve en culinaire activiteiten.
- Medewerkers volgden cursussen, waaronder EHBO bij kinderen.
- Personeelsverloop was een uitdaging. In december raakte een medewerker ziek en in april 2025 vertrok een andere medewerker.

Zorgboerin:

- De eigenaresse ervaarde een toename in administratieve taken.
- Het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' werd behaald in februari 2024 en opnieuw bevestigd in maart 2025.
- Dit gaf ons vertrouwen in de kwaliteit van onze zorg.
- We behaalden opnieuw het Zoonosen-keurmerk en de zorgboerin voltooide EHBO en BHV.
- De zorgboerin voltooide in juni 2024 het traject SKJ EVC Jeugd en Gezinsprofessional.
- De groeiende vraag naar dagbesteding voor jongeren met autisme en mensen met dementie liet ons zien waar onze focus moet liggen.

Toekomstvisie

We willen ons aanbod uitbreiden en meer deelnemers verwelkomen, met behoud van onze persoonlijke benadering. Ons doel is om in 2025 verder te groeien en onze zorg aan te passen aan de veranderende vraag. We blijven investeren in ons team, zowel in begeleiding als administratieve ondersteuning.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Kwaliteit:

In 2023/2024 is De Slutershoeve overgestapt van *HKZ Kleine Organisaties* naar kwaliteitskeurmerk *Kwaliteit Laat Je Zien*. In 2024 is er een positieve beoordeling geweest van de werkbeschrijving. De 1e audit zal in april 2025 plaats gaan vinden.

Wij werken conform het kwaliteitskader van de Zorglandbouw 2023-2028. Aan de hand van de 9 kernwaarden toetsen wij de kwaliteit van de zorg. Op 20 juli 2024 is er inspraak gehouden onder de deelnemers van De Slutershoeve over de 9 kernwaarden.

Per 1-1-2025 gaat er gebruik gemaakt worden van een nieuw agenda tbv teamvergadering. De opvolging van afgesproken actiepunten is aan de agenda toegevoegd. Daarmee wordt voorkomen dat afgesproken acties niet of onvolledig worden uitgevoerd en wordt er beter vorm gegeven aan de PDCA-cyclus.

Reflectie:

4 x per jaar heeft de zorgboerin intervisie met andere zorgboeren. Dit houdt ons scherp en levert ook SKJ -punten op.

Ondersteunend netwerk:

We hebben Sensire (thuiszorg en dementienetwerk) geïnformeerd over ons aanbod. Doel is om via Sensire uitbreiding van het aantal deelnemers te bewerkstelligen. Ik regelmatig contact met Sensire.

Er is op casusniveau regelmatig overleg met de gemeente-consulent.

Financiering:

Vanwege de lage tarieven kan ik qua personeel niet oplussen. De tarieven zijn enigszins rechtgetrokken, maar de bekostiging voor 2025 is nog onduidelijk. Dat maakt de bedrijfsvoering lastig.

Gebouw:

Vanwege de veiligheid hebben we een 2e ingang gemaakt, die tevens dienst doet als vluchtroute.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De overgang van HKZ naar KLJZ heeft veel tijd en energie gekost, maar het heeft ook veel opgeleverd. De KWAPP is een fijn systeem waar we nog wel wat meer handigheid in moeten krijgen. Alles is nu weer up-to-date.

Doordat de geldstromen in de loop van het jaar iets beter werden konden we personeel aannemen.

Doel voor aankomend jaar voor de bedrijfsvoering is dat de zorgboerin meer werk gaat delegeren. Dit is mogelijk als we financieel wat ruimer komen te zitten en de zorgboerin minder mee hoeft te werken op de werkvloer. Het is echter moeilijk om goed personeel te vinden. Om zaken goed te kunnen delegeren, is het noodzakelijk dat er meer op papier wordt vastgelegd. We zijn een kleine organisatie waarbij de zorgboerin alle werkzaamheden (m.u.v. de begeleiding) zelf doet en er veel 'in haar hoofd zit'.

Verwijzers: met name de grotere instellingen en huisartsen verwijzen niet makkelijk door naar andere, kleinere zorgverleners en informeren zorgvragers onvoldoende over andere soorten hulp. Contacten met dementienetwerk en gemeente consulenten zijn er wel.

Doelstellingen 2024

- Overstappen naar KLJZ: is behaald
- Meer personeel: is behaald
- Stagiare vanaf februari 26-02-2025 gestart met opleiding Mede werker zorg niveau 3 van Het Graafschap College leerjaar 3
- Contact met dementienetwerk: is behaald
- Bloemenkas realiseren voor verkoop: realisatie is nog niet gelukt. Voorbereidende werkzaamheden (subsidie-aanvraag) is gestart.

Maatschappelijke doelstellingen:

- Samenwerking met kringloopwinkel: repareren van kapotte apparaten en die dan weer in de winkel verkocht kunnen worden. Is behaald.

Bijlagen

- 3.3 things to do - planner 2025

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding_groep:

WMO (Dementie):

2024 gestart met 1 deelnemer. Gestopt in april. In november nieuwe deelnemer. Het jaar afgesloten met 1 deelnemer. Reden uitstroom: client was niet gemotiveerd en wilde niet meer.

Jeugdwet: 7 t/m 17 jaar

2024 gestart met 12 deelnemers. Eén deelnemer is vertrokken. Het jaar geëindigd met 11. Reden van uitstroom: zorgvraag paste niet bij de zorgboerderij, vanwege gedragsproblematiek.

WMO- volwassenen (autisme)

2024 gestart met 2 en afgesloten met dezelfde 2 deelnemers.

Individuele begeleiding:

3 jongeren. Geen wijzigingen

Ambulante begeleiding

WMO- volwassenen

1 client. Gestart in mei 2024

Totaal aantal deelnemers: 15

Bij start 2024 kregen 14 deelnemers begeleiding bij ons. Einde 2024 waren dit 15 deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is stabiel. Deelnemers zijn tevreden en komen graag.

De zorgvragen passen bij het zorgaanbod en de activiteiten. Deelnemers hebben veel inbreng bij het soort activiteiten.

De zorgzwaarte neemt toe: complexe zorgvragen. We zien ook steeds meer dat de deelnemers uit probleemgezinnen komen. De ouders hebben niet altijd inzicht in hun rol bij het ontstaan van de problemen.

Dat betekent dat we als regie-voerder meer tijd moeten besteden aan afstemming met andere hulpverleners. Dat is echt een verandering die zichtbaar wordt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In december 2024 bestond het team uit:

- zorgboerin
- 1 begeleider via Payroll voor 16 uur
- 1 begeleider via Payroll voor 24 uur
- vertrouwenspersoon.

ZZP-ers:

- 1 persoon voor kantoorwerkzaamheden (wisselen aantal uren)
- 1 persoon voor ondersteuning bij het kwaliteitssysteem

Wijzigingen:

Op 14-2-2024 heeft een medewerker (Payroll) de Slutershoeve verlaten. Zij werkte bij ons sinds 22 augustus 2023 voor 20-23 uur in de week.

In april 2024 is een 4e jaars student Social Work voor 16 uur in de maand komen werken op de zaterdagen en soms zondagen en in de vakanties. Het laatste jaar is pittig en in januari geeft hij te kennen dat hij gaat stoppen per maart 2025 ivm de combinatie van werk en school te zwaar wordt.

In september 2024 is er een begeleider aangenomen voor 24 uur in de week. Zij werkt in wisselende diensten per week.

Met de zorgmedewerkers is een funktioneringsgesprek gehouden en ingevuld.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaire:

In 2023-2024 hadden we een stagiaire 1e jaars Social Work begeleid. Zij heeft een jaar stage gelopen en heeft deze stage goed afgerond en doorgestroomd naar het 2e leerjaar.

Taken en verantwoordelijk: onder begeleiding uitvoeren van alle werkzaamheden die bij de dagbesteding horen. De zorgboerin begeleidt de stagiaire. Tijdens de evaluatiegesprekken zijn de leerdoelen besproken en omgezet naar acties.

Doordat de stagiaires jonger zijn, leren we nog veel van hen bijv. m.b.t. computervaardigheden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is vastgesteld dat medewerkers geschoold willen worden in ehbk en bijscholing t.b.v. SKJ registratie en aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en ouderenmishandeling. Een medewerker wilde mogelijk meer uren werken. Een medewerker had meer begeleiding nodig om zorgplannen te schrijven en is daarvoor ingewerkt . Deze kant van het werk was minder aantrekkelijk voor haar en hebben afwisseling aangebracht in kantoorwerk en dagbesteding en activiteiten plan maken voor de dagelijkse uitvoering.

Het team is qua omvang en qua bekwaamheden passend bij de deelnemersgroep.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ontwikkeling:

Begeleider:

- Diploma EHBK (Eerste hulp bij Kinderen).

Zorgboerin:

- 3-daagse training 'Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling' gevolgd
- Intervisie
- EVC-traject 'HBO Jeugd en Gezinsprofessional' afgerond en daarmee geregistreerd bij SKJ.
- diploma EHBK

Daarmee zijn de opleidingsdoelen behaald.

Er is voldoende kennis en vaardigheden in huis om de doelgroepen de juiste begeleiding te geven.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2025 staat voor een medewerker de medicatie-training en de bijscholing Huiselijk geweld en Ouderenmishandeling op de planning. Een medewerker gaat zich bijscholen voor Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling.

Daarnaast de jaarlijkse herhalingstrainingen voor EHBK en BHV.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Opleidingsbehoefte wordt besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Medewerkers mogen hun wensen daarin aangeven. De zorgboerin bepaalt de prioriteiten. Eerst moeten de scholingen gevolgd worden die bijdragen aan kwaliteitseisen. Wanneer daaraan is voldaan, worden de persoonlijke wensen overwogen.

Medewerkers staan open voor bijscholing. Zij vinden het belangrijk om zich handelingsbekwaam te voelen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties vinden minimaal 1x per jaar plaats. Zonodig vaker, zoals bijvoorbeeld bij schooluitvallers of als de situatie daarom vraagt.

Tijdens de evaluatie worden de onderwerpen besproken die op het evaluatieformulier worden aangegeven. Zie bijlage 'Evaluatieformulier'.

Bij jeugdigen worden de doelen vaker tussentijds bijgesteld. De oorzaak hiervan is dat gedurende het begeleidingstraject meerdere problematieken zichtbaar worden.

We zien als trend dat schooluitvallers vaker naar speciaal onderwijs worden doorverwezen.

De effecten van de begeleiding zijn over het algemeen terug te zien in de evaluaties. Dit blijkt uit het feit dat doelen worden behaald.

Ook de ambulante client heeft aangegeven tevreden te zijn.

Omdat de client pas sinds mei 2024 hebben we vooral veel telefonisch contact gehad. De jaarevaluatie heeft inmiddels plaatsgevonden op 11-03-2025. In september 2025 is er een nieuwe evaluatie gepland over de zorg van deelnemer, dit staat in de actielijst gepland.

De begeleiding is gericht op ondersteuning bij het behouden van het overzicht in het dagelijks leven. Wanneer deze begeleiding ontbreekt, loopt de client vast in dwanggedachten en daardoor stagneren haar werkzaamheden en functioneren.

Deze nieuwe vorm van hulpverlening bevalt beide partijen goed en de hulpverlening is uitgebreid.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we realistische doelen stellen en in kleine stapjes werken, kunnen we meestal concluderen dat de doelen worden behaald. Bij de mensen met autisme moeten we er rekening mee houden dat het soms wat langer duurt voordat de doelen worden behaald.

Verbeterpunt: wanneer tijdens het begeleidingsproces blijkt dat de indicatie niet passend is, zullen we eerder bij de financier Boer en Zorg aan de bel moeten trekken om dit aan te passen en daarmee niet wachten tot de evaluatie.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 20 juli 2024 is er inspraak gehouden onder de deelnemers van De Slutershoeve over de 9 kernwaarden. In april en mei hebben deelnemers anoniem de 9 kernwaarden met vragen ingevuld, deze stond gepland in juni 2025. Echter moeten de gegevens nog verwerkt worden. Daarnaast zijn de onderwerpen die hieronder benoemd staan ook besproken. In oktober 2025 is er weer een inspraak moment gepland.

Daarnaast geven deelnemers tussentijds hun wensen aan en die worden waar mogelijk dan opgepakt.

Inspraakmomenten vinden plaats in kleine groepjes (3-5)

Onderwerpen die aanbod komen:

- samenwerking
- respect voor elkaar
- omgangsregels
- seksualiteit
- ervaringen op de zorgboerderij
- relaties
- complimentenspel

Belangrijkste uitkomsten zijn dat er meer begrip en respect is voor elkaar.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De huidige werkwijze bevat goed en we zullen die in 2025 niet wijzigen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in 2024 plaatsgevonden. We hebben uitgevraagd hoe belangrijk de 9 kernwaarden van het kwaliteitskader Zorglandbouw voor de klanten zijn en wat ze daarin anders zouden willen.

Er zijn 14 vragenlijsten uitgedeeld aan de jeugdigen. Op dat moment waren er geen andere klanten.

13 deelnemers hebben een vragenlijst ingevuld.

De belangrijkste uitkomst was dat het extraatje bij de broodmaaltijd gezonder mag, bijvoorbeeld meer rauwkost.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de uitkomsten bleek dat de deelnemers tevreden zijn. De uitkomst gemiddeld is een 7,5

De deelnemers vragen om gezonde extraatjes bij de broodmaaltijd want dat is ook uit de tevredenheidsmeting gekomen.

Daar zijn we mee gestart: we bieden rauwkost aan.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 24-09-2024 hebben wij een moment met een deelnemer meegemaakt waarvoor een mic formulier is ingevuld. Zie hiervoor de bijlagen

Bijlagen

- 7.3 mic formulier
- extra bijlage bij mic formulier

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in 2024 wel een incidenten geweest. Zie mic formulier bijlage 7.3

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Analyse MIC/Fobo meldingen

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 15-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit Mic formulier is al gemaakt op 24-09-2024 en is afgerond en besproken met deelnemer. Op 26-02-2025 in dit document gezet

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In teamvergadering 25-11-2024 besproken en krijgt een vervolg in de volgende teamvergadering.

Teamoverleg met evaluatie protocollen/werkinstructies, personeelsinspraak en actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: besproken en afgerond

Teamoverleg met evaluatie protocollen/werkinstructies, personeelsinspraak en actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 25-11-2024 hebben we teamvergadering gehad. De volgende teamvergadering was gepland op 18-01-2025, deze is door ziekte personeel niet doorgegaan. Er wordt een nieuwe datum teamvergadering gepland in maart 2025

Vul bij 6.7.7 de geldigheidsdatum zoonosencertificaat in.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 08-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: In de actielijst staat aangegeven dat in februari 2025 afspraak is gemaakt voor 10 maart zoonosen formulier door dierenarts in te vullen en Qkoorts enting wordt dan ook gedaan

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: op 25-11- 2024 en 27-11-2024 functioneringsggesprekken gehouden met begeleiders.

Teamoverleg met evaluatie protocollen/werkinstructies, personeelsinspraak en actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 09-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: overlegt in pauze in vakantieperiode.

Controle speelstoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: controle lijsten ingevuld, volgende is in februari 2025

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 07-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening met deelnemers en begeleiders

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en in teamvergadering besproken

Rie: Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: plan gemaakt en nagekeken . In februari 2025 opnieuw uitvoeren

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	25-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	17-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Brandblussers worden elk jaar in mei gecontroleerd door Maarten Wolsink In mei 2025 komt hij weer keuren Sinds mei 2024 hebben we een aed, die wordt tegelijkertijd met de brandblusser gecontroleerd.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	21-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	20-07-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers van de Slutershoeve hebben de 9 kernwaarden Zorglandbouw ingevuld ieders afzonderlijk. Deze is uitgewerkt in een tabel.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum:	02-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	30-04-2024 Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen afgegeven 1e schriftelijke toetsing

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Inmiddels is de toetsing akkoord op 30-04-2024

Evaluëren verzekering

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De verzekeringen zijn nagelopen op risico,s

Door bewustwording en het bespreken van het thema continuïteit in het teamoverleg komt er beleid op duurzame inzetbaarheid van medewerkers (w.o. de zorgboerin) en wordt hiermee tevens de continuïteit van zorg geborgd.

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In jaarverslag opnemen.

4.7.1 Inspraakmogelijkheid plannen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 26-04-2024 (Afgerond)

Door het volgen van de e-learning preventiemedewerker via Stigas is de zorgboerin toegerust voor haar taak als preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Stigas rapport mag niet ouder zijn dan half jaar, in maart wordt deze weer gedaan.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hoef nog geen jaarverslag te schrijven

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond op 30-04-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving wordt ingeleverd op 26-02-2025

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze is nagelezen en ongewijzigd in 2024-2025

Bijlagen

- 8.1. Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen
- 8.2 Goedkeuringsbrief 1e schriftelijke toetsing

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Teamoverleg met evaluatie protocollen/werkinstructies, personeelsinspraak en actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Functioneringsgesprek ZZ-per

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

3.1 jaarverslag 1e en 2e kwartaal maken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

opgeven herhaling bhv 2026 6.7.2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Zoönose 2026 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2026
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Nieuwe VOG aanvragen zorgboerin (verloopt 03-10-2026).

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Actualiseren RI&E Stigas

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2028
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2028
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2028
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Controle en aanvullen EHBO dozen

Geplande uitvoerdatum:	02-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Eenmaal in de 3 maand checken en bij gebruik noteren wat bijgevuld mag worden

Herhaling BHV Team

Geplande uitvoerdatum:	08-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum:	24-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	nagelezen

Zoönose 2025 aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	06-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	op 20-02-2025 is er aanvraag gedaan Checklist Zoönose door dierenarts in te vullen en afspraak gemaakt voor inenten q- koorts bij schapen. Op 10 maart 2025 komt de dierenarts ook voor Zoonosen lijst keurmerk om deze in te vullen

Plattegronden huis en buitenruimte toevoegen aan hoofdstuk 6.7.9. wanneer ze gereed zijn.

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Volgend jaar indien nodig actualiseren

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar 29-2-2024

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Werkbeschrijving wordt ingeleverd op 26-02-2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: terugkerend onderwerp in teamvergaderingen.

Plaats het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit document is toegevoegd en beschreven in de werkbeschrijving

Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Risicoanalyse/Beheersplan Legionella is uitgevoerd vandaag

Actualisatie werkbeschrijving/kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [afronden](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Opnieuw in voorjaarsvakantie met vakantie deelnemers en deelnemers op de vrijdag ontruimingsoefening gedaan.

Zoönose 2025 aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	10-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Dierenarts heeft 2 schapen injectie gegeven q koorts en Blauwtong. De vragenlijst gaat de dierenarts invullen en opsturen via www.vee.online . Na enkele weken krijg ik uitslag van het Zoonosen.

Risico en inventarisatie bedrijf in maart 2025 opnieuw uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum:	16-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Eigenaresse Astrid heeft de Rie opnieuw ingevuld op 12-03-2025 en geprint en in het KLJZ gezet. Navragen aan de auditeur of deze goed is toegepast.

Actualiseren RI&E Stigas

Geplande uitvoerdatum:	29-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Met de Rie contact opgenomen en opnieuw de Rie uitgevoerd en toegevoegd bij 6.7.3

Nieuwe VOG aanvragen Stagiaire

Geplande uitvoerdatum:	04-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Vandaag gaat de stagiaire de aanvraag naar de gemeente Doetinchem verwerken.

vog aanvragen stagiaire medewerker maatschappelijke zorg niveau 3 Graafschap College 3.4

Geplande uitvoerdatum:	04-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	VOG is aangevraagd op 13-03-2025. Vandaag wordt deze verder afgewikkeld bij de gemeente Doetinchem.

6.6.1 toevoegen verzekering 2025-2026

Geplande uitvoerdatum:	25-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	afgerond en in 2026 opnieuw toevoegen en in het jaarverslag zetten

Afgiftedatum VOG van A. vd Berg vermelden in paragraaf 3.4.3.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Datum afgifte stond niet vermeld, is nu aangepast.

6.6.1 toevoegen verzekering 2025-2026

Geplande uitvoerdatum:	25-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Benoem in paragraaf 3.3.2. welke pensioenregeling van toepassing is voor de medewerkers die via pay roll constructie werkzaam zijn.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Pensioenregeling Payroll Maqqie toepassing medewerkers.

Voeg pdf m.b.t. 'meldplicht' als bijlage toe aan paragraaf 6.4.4.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Toelatingsvergunning Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve.

Er dient (voor alle deelnemers) een overeenkomst opgesteld te worden tussen de deelnemer (diens rechtelijk vertegenwoordiger) en de zorgboerderij. Zorg er voor dat deze zowel door (of namens) deelnemer als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij wordt ondertekend. Gebruik hier voor het format uit de werkbeschrijving (paragrafen 4.3.5. en 4.3.7.)

Geplande uitvoerdatum:	05-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Op 8 april waren alle overeenkomsten getekend. Bij nieuwe deelnemer die komen voor zorg dit met ouders vaststellen. Ook in het zorgplan van Boer en Zorg moet dit meegenomen worden in de overeenkomst.

In paragraaf 3.3.2. staat tegenstrijdige informatie m.b.t. pensioen van eigenaar zorgboerderij. Graag aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Zorg er voor dat het format 'persoonlijke risico inventarisatie' in de KwApp identiek is aan het format dat is toegepast in alle deelnemer dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Er dient (voor alle deelnemers) een overeenkomst opgesteld te worden tussen de deelnemer (diens rechtelijk vertegenwoordiger) en de zorgboerderij. Zorg er voor dat deze zowel door (of namens) deelnemer als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij wordt ondertekend. Gebruik hier voor het format uit de werkbeschrijving (paragrafen 4.3.5. en 4.3.7.)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Voeg schriftelijk afspraken / overeenkomsten / contracten met samenwerkingspartners Payroll bedrijf Maqqie en Coöperatie Boer & Zorg als bijlagen toe aan paragraaf 6.5.1. van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Meenemen in het jaarverslag

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [toetsing](#) [is](#) [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De aanvullende gegevens zijn ingevoerd op 10-04-2024. Voor de Zorgovereenkomsten met ouders wacht ik op ondertekening. Mailcontacten toestemming ouders ter inzage via Teams binnenkort.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-03-2025, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Teamoverleg met evaluatie protocollen/werkinstructies, personeelsinspraak en actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Keurmerk acties en taken verdeeld rondom de zorg deelnemers ect.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **3.1** **jaarverslag** **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het jaarverslag 2024 uitgewerkt in maanden op 09-05-2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.6.1 Bedrijfsverzekering Arci Steenderen

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn nog niet voldoende gewend aan het gebruik van de actielijst. Het is een handige lijst, we voeren de acties ook uit. Maar vergeten om de uitgevoerde acties af te ronden in de actielijst.

We gaan sinds 26-02-2025 elke 2 weken in het KLJZ Document kijken en bij elke verandering deze invoeren in KLJZ zodat we makkelijker bijblijven en meer zien waar onze taken liggen en wat wanneer er gedaan moet worden. Medewerkers worden op de hoogte gehouden in teamvergaderingen .

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan werken aan groei naar 25 cliënten. Dat betekent ook uitbreiding van personeel. Op dit moment hebben we minder dan 10 begeleiders/vrijwilligers. Zodra we naar 8 a 9 begeleiders gaan, richten we een cliënten raad op.

We gaan meer onze aandacht vestigen op de begeleiding van schoolverlaters. We gaan onze Zorgboerderij opnieuw meer in beeld brengen bij organisaties zoals Sensire en Dementienetwerk. Daarnaast ook met de gemeenteconsulenten en ga ik meer reclame maken in ons dorp via advertenties tijdens de kermis 2025 bij ons in het dorp. Er komt een reclamebord op het terrein te hangen en er is inmiddels reclame gemaakt in het carnavalskrantje februari 2025. Verder vullen we de Invis in zodat gemeentes kunnen zien welke plekken er binnen de Zorgboerderij beschikbaar zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afbouwen logeren

Dagbesteding ouderen met dementie uitbreiden

Dagbesteding jeugd uitbreiden.

Realiseren van de bloementuin.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

M.b.t. de schoolverlaters: contacten leggen met scholen, huisartsen, mogelijkheden en zorgaanbod bespreken.

M.b.t. de bloemenkas in het kader van innovatie: subsidie aanvragen.

M.b.t. uitbreiding cliënten met dementie: contact met dementienetwerk en Thuiszorg- en verpleeghuiszorg- aanbieders.

M.b.t. afbouw logeren:

- geen nieuwe logeerdeelnemers aannemen

- via natuurlijke afvloeiing.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Evaluatieformulier

7.3 • 7.3 mic formulier
• extra bijlage bij mic formulier

8.1 • 8.1. Certificaat Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen
• 8.2 Goedkeuringsbrief 1e schriftelijke toetsing

8.2 • 6.6.1 Bedrijfsverzekering Arci Steenderen

1.3 • 5.2.5

3.3 • 3.3 things to do - planner 2025