

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	10
3 Deelnemers en medewerkers	12
3.1 Deelnemers	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
5 Terugkoppeling van deelnemers	18
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
5.3 Inspraakmomenten	20
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
6 Meldingen en incidenten	23
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
6.2 Medicatie	23
6.3 Agressie	23
6.4 Ongewenste intimiteiten	24
6.5 Strafbare handelingen	24

6.6 Klachten	24
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
7 Acties	25
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
8 Doelstellingen	26
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
8.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28
Actielijst	28

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve

Registratienummer: 2775

Bronkhorsterstraat 6, 7256 KE Keijenborg

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09220505

Website: <https://www.slutershoeve.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve

Registratienummer: 2775

Bronkhorsterstraat 6, 7256 KE Keijenborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 2025

##### Eerste kwartaal (januari – maart)

- Het jaar 2025 zijn wij op de zorgboerderij gestart met een nieuwjaarsborrel. Dit was een mooi moment om als organisatie samen te komen met medewerkers, deelnemers en verzorgers, terug te blikken op het afgelopen jaar en vooruit te kijken naar de plannen voor het komende jaar.
- We begonnen het jaar met een personeelsbestand van één medewerker, één vrijwilliger en de eigenaresse. Omdat we merkten dat versterking welkom was, hebben we een vacature uitgezet. Helaas leverde deze ronde geen geschikte kandidaat op. In januari namen we ook afscheid van onze medewerker, die verder ging met zijn studie.
- In februari startte een nieuwe stagiaire Verzorging & Welzijn (mbo-niveau 3). Met haar leeropdracht om activiteiten te koppelen aan seizoenen bracht ze een creatieve inbreng in de dagactiviteiten en ondersteunde ze waar kon in de bestaande zorg die werd geleverd.
- In januari vond een teamvergadering plaats waarin de groei van de organisatie is besproken, en er afspraken zijn gemaakt over de uitvoering van BHV-taken.
- Veiligheid is belangrijk op de zorgboerderij. Daarom hebben wij een ontruimingsoefening georganiseerd in het kader van de BHV, samen met de deelnemers. Zij hebben dit als leuk en leerzaam ervaren. De uitleg kwam duidelijk over bij de deelnemers en er waren geen onduidelijkheden gemeld. Daarnaast is er een RI&E opgesteld.
- We mochten een nieuwe deelnemer verwelkomen, waarmee de ouderenzorgdoelgroep is uitgebreid. Dit bood ons de kans om de dynamiek binnen de groep cliënten verder op elkaar af te stemmen.
- De ambulante begeleiding is voortgezet op hetzelfde niveau als in voorgaande jaren.
- In maart vond de eerste audit van KLJZ plaats. Deze is positief beoordeeld: we ontvingen complimenten vanuit de auditeur en er zijn geen tekortkomingen vastgesteld.

##### Tweede kwartaal (april-juni)

- In april hebben wij met trots het KLJZ-traject afgerond. De toetsing en audit zijn succesvol verlopen, waardoor wij officieel het KLJZ-keurmerk hebben behaald. Hiermee laten wij zien dat we trots zijn op de kwaliteit van zorg die we bieden.
- Wij hebben verschillende aanvragen van nieuwe cliënten ontvangen. Een deel daarvan is aangenomen, voor zover dit paste binnen de dynamiek en samenstelling van de zorgboerderij.
- In mei is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Uit de resultaten bleek dat deelnemers zeer tevreden zijn over de dagbestedingsactiviteiten. Vooral koken, bakken, houtbewerking, knutselen en activiteiten gericht op zelfstandigheid en groei werden als positief ervaren. Deze activiteiten zijn

daarom voortgezet en verder uitgebreid. Ook waren er regelmatig leuke uitstapjes buiten de deur, zo zijn er regelmatig bezoeken geweest aan het zwembad, plaatselijke markten, vissen of wandelingen in het bos en de jaarlijkse Keijenborgse kermis.

- In dezelfde maand vond een teamvergadering plaats, waarin de ontwikkeling en groei van de organisatie centraal stonden. Tijdens dit overleg kwam onder andere scholing en deskundigheidsbevordering aan de orde.
- De maand juni werd afgesloten met het voortzetten van onze vaste programma's: naschoolse opvang en ouderenzorg doordeweeks, en logeerweekenden om de twee weken. De zorgboerderij is gedurende deze periode volledig geopend gebleven voor al onze doelgroepen.

### **Derde kwartaal (juli – september)**

- In juli is een nieuwe medewerkster gestart voor 24 uur per week in de begeleiding. Dankzij haar inzet konden wij de bestaande kwaliteit en intensiteit van de zorg voortzetten. Daarnaast bracht zij creatieve ideeën in voor onder andere buitenspeelactiviteiten, wat bijdroeg aan een fijne en gevarieerde dagbesteding. De deelnemers zijn erg tevreden over de activiteiten en uitstapjes die werden georganiseerd.
- We merkten een stagnatie in de ouderenzorgdoelgroep, waarop we in september en oktober hebben gereageerd met een open dag ouderenzorg en extra promotieactiviteiten. Daarnaast organiseerden we twee ouderen inloopdagen op de zorgboerderij. De open dag leidde tot een oriënterend gesprek met een lokale zorgorganisatie, met als doel om de samenwerking en bekendheid van beide partijen te versterken.
- In het derde kwartaal hebben wij een subsidieaanvraag voorbereid voor de uitbreiding van de dierenweide en het kippenverblijf. Het doel hiervan is om ouderen en jongeren meer met elkaar in contact te brengen via de interactie met dieren, die vaak als prettig en stimulerend wordt ervaren. De daadwerkelijke indiening van deze aanvraag is gepland voor 2026.
- In september hebben zowel de eigenaresse als de vrijwilliger hun EHBK-certificaat behaald. In de BHV zit ook EHBO inbegrepen.
- Daarnaast heeft de eigenaresse in dit kwartaal een leiderschapstraining gevolgd om haar vaardigheden in communicatie en personeelsaansturing verder te ontwikkelen. Helaas kon eigenaresse niet verder met deze cursus door uitval.

### **Vierde kwartaal (oktober – december)**

- In oktober vond, naar aanleiding van de twee eerder georganiseerde inloopavonden voor ouderenzorg, een oriënterend gesprek plaats met een lokale ouderenzorgorganisatie. Het doel van dit gesprek was om te verkennen hoe beide partijen konden samenwerken en meer naamsbekendheid konden genereren binnen de ouderenzorgdoelgroep.
- Eind oktober heeft de eigenaresse, vanwege persoonlijke omstandigheden, besloten om tijdelijk een stap terug te doen. De organisatie heeft in deze periode een rustiger tempo aangenomen, zodat er ruimte was om te herstellen en te heroriënteren op de toekomst.

### **Ervaring deelnemers zorgpartij**

In mei 2025 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd met de deelnemers zelf, waarbij regelmatig de input van de consulent en de verzorger in acht zijn genomen. In de tevredenheidsonderzoeken met de

deelnemers zelf deelden zij hun ervaringen, waarbij de volgende punten naar voren kwamen:

### Deelnemers

- Vonden de ontruimingsoefening leuk en leerzaam.
- Waren tevreden over de dag invulling. Vooral over koken, bakken, houtbewerking, knutselen en activiteiten gericht op zelfstandigheid.
- Uitstapjes buiten de deur zoals bezoeken aan het zwembad, plaatselijke markten, vissen of wandelingen in het bos en de jaarlijkse Keijenborgse kermis werd positief ervaren.
- Er werd ingezet op meer contact tussen ouderen en jongeren, o.a. via plannen voor uitbreiding van de dierenweide.
- Aansluitend aan uitstapjes buiten de deur werd ingezet op een samenwerking met een plaatselijke kringloop zodat er meer technische werkzaamheden zijn voor de deelnemers die dit leuk vinden.

### Medewerkers (inclusief stagiair en vrijwilliger).

- Stagiair Verzorging & Welzijn startte enthousiast in februari en hielp om het begeleidingsniveau te behouden.
- Nieuwe begeleidster (vanaf juli) bracht creatieve ideeën in, zoals buiten speelactiviteiten, en droeg bij aan een fijne sfeer. Dit bracht tot stand dat begeleiders enthousiast gingen samenwerken.
- BHV en EHBK-certificaten behaald door eigenaresse en vrijwilliger; team toonde inzet voor veiligheid en professionalisering. Er is gekozen dat Eigenaresse BHV heeft omdat ehbo daar ook bij in zit.

### Zorgboerin/ Eigenaresse

- Organiseerde het jaar positief met o.a. een nieuwjaarsborrel en verschillende teammomenten. Dit bracht veel gezelligheid met zich mee en de onderliggende relatie werden verbeterd.
- Liet een sterke focus zien op kwaliteit van zorg: behaalde KLJZ-keurmerk en positieve audit zonder tekortkomingen.
- Volgde een leiderschapstraining om communicatie- en aansturingsvaardigheden verder te ontwikkelen.
- Toonde initiatief in het aangaan van samenwerkingen binnen de ouderenzorg.
- Nam in het najaar tijdelijk afstand vanwege persoonlijke omstandigheden, waarmee het bedrijf rustiger aan deed om te heroriënteren.

### Toekomstvisie

Persoonlijke ontwikkeling en persoonlijke benadering staan hoog in ons vaandel. In de komende jaren blijven we vasthouden aan deze kernwaarde en stralen we deze uit in ons gehele aanbod.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Kwaliteit, het doorlopen van de audits

In 2025 zijn we in het eerste kwartaal druk geweest met het behalen van het keurmerk Kwaliteit Laat je Zien. In maart 2025 was de eerste audit vanuit het KLJZ. Het voorbereiden en uitvoeren van een audit kost energie, maar levert ook waardevolle inzichten en reflectie op, vooral omdat andermans perspectief een nieuwe blik kan werpen, iets wat belangrijk is in de zorg.

Tijdens de audit maakten we een rondgang over het erf. We liepen door de tuin, de speeltuin en langs de verschillende werkplekken. Zowel de zorgboerin als de auditor ervaarden de audit als een soepel en positief verloop. De rondgang verliep ontspannen en de auditor was weleens verbaasd over hoe ordelijk de inrichting van het gebouw, de stalling van gereedschappen en de dagactiviteiten was geregeld. De uitleg en vragen werden duidelijk uitgelegd, wat zorgde voor een prettige sfeer.

De auditor gaf als verbeterpunt het volgende mee: omdat de zorgboerderij alles netjes op orde heeft, adviseerde hij om de kwalitatief goede zorg aan meer deelnemers ook doordeweeks aan te bieden, op mogelijke individuele contractbasis.

De auditor sloot af met de woorden: "Hoe netjes het hier is, dát is waar je het voor doet in de zorg." Van de inrichting van het gebouw, de stalling van gereedschappen tot de dagactiviteiten was alles goed op orde.

Bij de afronding hebben wij dan ook met trots het keursmerk behaald en ons werk binnen de kwaliteitskader van Zorglandbouw 2023 en de bijhorende 9 kernwaarde voortgezet. Om ook de ervaring van deelnemers in de kwaliteit te meten hebben wij in mei 2025 en op 10 oktober 2025 een tevredenheidsonderzoek gehouden voor de deelnemers ter evaluatie van het zorgaanbod. Hiermee is een groot deel behandeld over het werken aan kwaliteit, in hoofdstuk zes wordt hier samen met de kwaliteit cyclus verder op in gegaan.

### Reflecties op het afgelopen jaar en de audit vanuit de zorgboerin

Tijdens de audit voelde ik me erg blij en trots, omdat er naar voren kwam dat ik van nature goed kan organiseren, mijn werk op tijd begin en zorgvuldig met deadlines omga. Dit zorgt ervoor dat binnen de activiteitenbegeleiding de meeste processen soepel verlopen, wat duidelijkheid en structuur biedt. Ik merk dat ik goed kan aanvoelen wat anderen nodig hebben en dat ik bijdraag aan een prettige sfeer op de zorgboerderij. Daarnaast geef ik oprechte aandacht en begeleiding aan de deelnemers, blijf ik overzicht en controle behouden, en toon ik ondernemerschap in het verbeteren van de zorg. De positieve feedback van de auditor gaf me een gevoel van tevredenheid over de kwaliteit van zorg die ik bied. Dat wordt dagelijks bevestigd door verzorgers en de tevreden glimlachen van de deelnemers wanneer ze weer met plezier terugkomen naar de zorgboerderij.

### Reflectie door intervisies

In 2025 heeft de eigenaresse viermaal per jaar intervisie gevolgd met andere zorgboeren. Dit houdt ons scherp en stelt ons in staat om vanuit deze ervaring objectief naar de zorg te kijken. De intervisie levert bovendien SKJ-punten op, die nodig zijn voor het behouden van de SKJ-registratie. Ook hebben we bij de aanbiedingen van diverse zorgvragen gereflecteerd op welke zorgvragen wél en niet passen binnen de zorgboerderij, rekening houdend met hoe we de dagbesteding met persoonlijke benadering kunnen blijven bieden. Bij deze reflectie hebben wij goed gekeken naar welke zorgvragen er zijn en of dit wel/ of niet passend is binnen de dynamiek van de deelnemers en de begeleiding.

### Kwaliteit en uitbreiding

Het zorgaanbod op Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve werd uitgebreid met één dementerende ouderen, waardoor groei plaatsvond. In de loop van het jaar kregen we drie diverse hulpvragen vanuit andere gemeentes met geheel uiteenlopende zorgbehoeften. Helaas konden we hier niet op inspelen, omdat deze hulpvragen te intensief waren om de persoonlijke benadering aan de rest van de deelnemers te blijven bieden. In juli 2025 hebben we een nieuwe begeleidster aangenomen die bijdroeg aan de borging van kwaliteit en persoonlijke benadering in de zorg.

### Ondersteunend netwerk

We hebben regelmatig mailcontact met consultants van diverse gemeenten. Helaas zien we elkaar alleen bij een zorgplanbespreking of tussentijdse evaluatie. Op casusniveau hebben we wel overlegmomenten. Daarnaast onderhouden we mailcontact met gemeenten die buiten Boer en Zorg vallen.

Op 4 september en 2 oktober organiseerden we een oudereninloopmiddag om onze rol in het ouderenzorgnetwerk te verbreden. Deze werden druk bezocht door een verzorgingstehuis, Sensire en casemanagers ouderenzorg.

Uit deze actie loopt nu nog een afspraak om samen te werken met het verzorgingstehuis voor dementerende ouderen. Met casemanagers is er af en toe contact op initiatief van de eigenaresse zelf. Het doel is om regelmatig belcontact te hebben met de ouderenzorg.

### Tevredenheid netwerk

De zorgboerin merkt op dat er binnen het netwerk tussen gemeenten, samenwerkingsverbanden en andere organisaties nog ruimte is voor verbetering. Vanuit de zorgboerderij wordt met toewijding gewerkt aan het versterken en onderhouden van deze netwerken. Ondanks deze inzet lijkt het echter soms voor te komen dat deelnemers eerder worden doorverwezen naar grotere zorgboerderijen, waardoor kleinschalige partijen minder in beeld komen.

## Financiering

De inkomsten van 2025 waren iets gunstiger dan die van 2024, waardoor we in juli 2025 een medewerkster konden aannemen voor 20 uur per week. Hierdoor konden we verder met onze plannen, zoals het organiseren van een ouderenmiddag, administratiewerkzaamheden op verdiepingsniveau en het goed blijven ondersteunen van de zorgvraag van de deelnemers. Duidelijkheid in tarieven blijft echter een uitdaging voor de bedrijfsvoering; het ontbreken van bekende, duidelijke beslistarieven maakt het lastiger om te luisteren naar en in te spelen op de zorgvraag van deelnemers.

## Gebouw

De veiligheid van de gebouwen wordt jaarlijks onderhouden, onder meer door het keuren van brandblussers en het bijhouden van een logboek voor legionella. Door de komst van ouderen is een oprijplank aangebracht, zodat ouderen met een rollator makkelijker via de toegangsdeur naar binnen kunnen.

### **2.3 Algemene conclusies**

Het afgelopen jaar was er één vol uitdagingen. Eén van onze begeleiders stopte met weekenddiensten, omdat de combinatie van werk en studie niet langer haalbaar was. Zijn vertrek werd door iedereen als een gemis ervaren.

Het duurde enige tijd voordat we deze functie opnieuw konden invullen, maar uiteindelijk kwam er in juli een nieuwe medewerker bij, met meer beschikbare uren. In maart 2025 startte daarnaast een stagiaire Maatschappelijke Zorg (niveau 3) om ons team te versterken. Ook hebben we een vaste vrijwilligster die op vrijdagen aanwezig is, en een administratieve kracht die op oproepbasis werkt.

In dezelfde periode moest het keurmerk worden afgerond (maart 2025), werden zorgplannen opgesteld en subsidieaanvragen ingediend om onze doelstellingen te behalen. Dat zorgde voor een zware werkdruk bij de eigenaresse. Administratieve taken zijn daarom gedeeltelijk overgedragen aan een andere begeleidster op hbo-niveau, een doel dat we voor 2024 hadden gesteld en deels hebben behaald. De eigenaresse bleef echter een groot gevoel van verantwoordelijkheid houden en vond het lastig om haar werk even los te laten.

Ondanks het regelmatige mailcontact werden er geen extra deelnemers aan de zorgboerderij toegewezen, terwijl de groepen juist kleiner werden. Om hier iets aan te doen, werden gesprekken en bezoeken ingepland met andere zorgboerderijen om samen naar oplossingen te zoeken en ervaringen uit te wisselen.

In oktober leidde de aanhoudende werkdruk helaas tot een burn-out bij de eigenaresse, waardoor de zorgboerderij stil kwam te liggen. In 2026 willen wij een nieuwe start maken, op een manier die voor de eigenaresse duurzaam vol te houden is, met een zekere toekomstverwachting over de toekomstbestendigheid van het bedrijf.

#### Reflectie op doelstellingen jaarverslag 2024

Terugblikkend op de doelstellingen die vorig jaar zijn geformuleerd wordt hieronder een reflectie gegeven op de toenmalig geformuleerde doelstellingen:

- Afbouwen logeren: Er zijn bewust minder deelnemers toegelaten voor het logeren, aangezien deze werkdruk overbelasting veroorzaakte.
- Uitbreiden dagbesteding ouderen met dementie: Zoals beschreven in 3.1 en 3.2 is actief ingezet op netwerkuitbreiding door het organiseren van inloopdagen en het versterken van contacten met een lokale ouderenzorgorganisatie.
- Uitbreiden dagbesteding jeugd: Ondanks de hoge kwaliteit van zorg, de tevredenheid van deelnemers en de inspanningen om het netwerk te versterken, blijft de instroom van nieuwe deelnemers grotendeels afhankelijk van gemeentelijke netwerken.
- Realiseren van de bloementuin: De bouw van een nieuw konijnen- en kippenhok met bijbehorende bloembakken is succesvol gestart. De voltooiing wordt in 2026 verwacht, wat een mooie stap vooruit betekent voor het komende jaar.

#### Maatschappelijke doelstellingen

De samenwerking met de plaatselijke kringloop wordt voortgezet om deelnemers die plezier hebben met techniek hun passende werkzaamheden te bieden. Er wordt onderzocht of het mogelijk is dat een deelnemer een dagdeel in de kringloopwinkel meewerkt. Deze samenwerking sluit aan bij eerdere activiteitenbuiten de deur en biedt deelnemers een zinvolle en afwisselende dagbesteding.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Deelnemersaantallen

In januari 2025 kregen 14 deelnemers zorg bij de Slutershoeve. In februari kwam er één deelnemer bij onder WMO-dementie, waardoor het totale deelnemersaantal op 15 kwam. In oktober is de zorgboerderij gepauzeerd, het deelnemersaantal bedroeg toen 13. Tussentijds zijn er twee deelnemers gestopt omdat zij elders therapie en behandelingen kregen.

#### Dagbestedingsgroepen

Onderstaande tekst omschrijft de veranderingen in de dagbestedingsgroepen:

- WMO: In juni ging een deelnemer van de Jeugdwet over naar WMO omdat hij de 18-jarige leeftijd had bereikt. Deze deelnemer bleef na deze verandering bij de zorgboerderij, nog voor zolang tot er passende huisvesting in groepsverband was gevonden.
- WMO-dementie: In februari hebben we een tweede deelnemer voor dagbesteding met dementie erbij gekregen.
- Ambulante begeleiding: Vanaf mei 2024 ontvangt een deelnemer onder de WLZ op basis van PGB ambulante begeleiding aan huis.
- Jeugdwet (7 tot en met 18 jaar): begin 2025 waren er 11 deelnemers die onder de jeugdwet zorg ontvingen. De dagbestedingsgroepen voor jeugdigen tot en met 18 jaar zijn helaas, ondanks inspanningen en netwerkpogingen, niet uitgebreid. Er zijn twee aanvragen geweest voor kennismaking, maar na telefonisch contact bleek al snel dat deze hulpvragen te ernstig waren en niet pasten binnen de groepsdynamiek van de zorgboerderij. In juni 2025 zijn twee jeugdigen gestopt met dagbesteding omdat zij elders behandeling kregen en dagbesteding niet meer konden combineren.
- Individuele begeleiding: We hebben in totaal twee deelnemers die individuele begeleiding krijgen. Tijdens deze begeleiding waren er regelmatig individuele gesprekken om te reflecteren op hun leerdoelen.

#### Uitbreiding uren

Ondanks dat de deelnemersaantallen niet zijn uitgebreid, hebben een aantal deelnemers extra te besteden uren gekregen. Gezien bij deze deelnemers hun hulpvraag is versterkt, zijn deze extra uren geen overbodige luxe, maar essentieel om hun hulpvraag passend te ondersteunen en kwaliteit van zorg te kunnen leveren.

Uit mondelinge tevredenheidsonderzoeken met zowel deelnemer, consulent als verzorgers kwam naar voren dat deze deelnemers baat hadden bij hun extra uren. Een voorbeeld hiervan is dat door de individuele gesprekken een cliënt beter zijn leerdoelen heeft kunnen formuleren, zijn gedrag leren herkennen en vervolgens proberen te wijzigen. Door deze extra uren is de rust en de gemoedstoestand bij deze cliënt toegenomen, waardoor hij prettiger kon communiceren, meer tijd nam voor het avondeten en ook rustiger met mededeelnemers aan tafel kon communiceren.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Uit de ontwikkelingen bij de deelnemers kan worden geconcludeerd dat de zorgboerderij Slutershoeve een stabiele basis biedt voor een gevarieerd aantal cliënten met passende hulpvragen. Deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod, met name binnen WMO, WMO-dementie en individuele begeleiding. Complexe (jeugdhulp)vragen zijn minder passend gezien deze erg intensief zijn en niet altijd aansluiten bij de huidige groepsdynamiek en de intensiviteit van begeleiding die kan worden geboden.

Door de extra uren die aan deelnemers zijn toegekend hebben de leerdoelen van cliënten haalbaarder kunnen maken binnen de dagbestedingsgroepen en begeleidingscapaciteit. Dit leidde tot positieve uitkomsten, zoals rustiger gedrag en betere communicatie bij cliënten met extra uren. Extra uren zijn hierin essentieel om de ontwikkeling in hulpvragen te blijven ondersteunen en kwaliteit te waarborgen, zoals blijkt uit (mondelinge) tevredenheidsonderzoeken met zowel de deelnemer zelf als de consulent en verzorgers.

Voor 2026 blijft de kwaliteit van de zorg voorop staan. Wij blijven een luisterend oor voor de hulpvragen die deelnemers hebben. De kwaliteit van onze zorg blijven wij monitoren door de tevredenheidsonderzoeken en gesprekken voort te zetten.

### 3.3 Personeel

#### Teamverband 2025

Het team van medewerkers bestond in begin 2025 uit de volgende functies met opleidingsachtergronden:

- Eigenaresse, de zorgboerin: Z-opleiding, SKJ geregistreerd en een KLJZ-keurmerk behaald.
- 1 begeleider via Payroll voor 16 uur: hbo-social work, student in opleiding
- 1 begeleider via Payroll voor 24 uur: afgeronde pabo-opleiding
- Extern vertrouwenspersoon: mbo
- Vrijwilligster: MEAO, Middelbare Agrarische School en diverse cursussen op mbo+ niveau
- Oproepkracht administratieve medewerker: MEAO

#### Wijzigingen

Gedurende het jaar hebben zich de volgende wijzigingen voortgedaan in het team:

Omdat we in het begin van het jaar merkten dat versterking welkom was, hebben we een vacature uitgezet. Helaas leverde deze ronde geen geschikte kandidaat op. Eind januari namen we ook afscheid van onze medewerker van 16 uur die verder ging met zijn studie.

In februari startte een nieuwe stagiaire Verzorging & Welzijn (mbo-niveau 3). Dankzij haar inzet konden we de begeleiding van cliënten op hetzelfde niveau voortzetten.

Deze wijzigingen hebben geen negatieve invloed gehad op de continuïteit of de kwaliteit van de werkzaamheden volgende deelnemers, blijkend uit hun tevredenheidsonderzoeken. Wel heeft het voor extra belasting bij de eigenaresse gezorgd. Dit gezien de administratieve werkzaamheden door vereisten telkens stegen en zwaarder werden. Dit kwam doordat de administratieve werkzaamheden door toenemende vereisten steeds omvangrijker en zwaarder werden. Hieruit is geleerd om extra ondersteuning in te zetten via een administratieve kracht. Ondanks deze inzet bleek de hoeveelheid gevraagde administratieve taken echter nog steeds te groot, waardoor in combinatie met een lagere instroom van nieuwe deelnemers en een hoge begeleidingsdruk de belasting te hoog werd en de zorgboerin uiteindelijk is uitgevallen.

### Teamvergaderingen

Door de wijzigingen en ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden, is er ruimte gecreëerd voor feedback van werknemers tijdens teamvergaderingen. In deze vergaderingen werden nieuwe ontwikkelingen binnen de organisatie besproken en bijhorende acties geformuleerd. Ook zijn de taakafbakening en verantwoordelijkheden besproken, zodat ieders taken beter op de kwaliteiten van teamleden konden worden afgestemd. Dit zorgde voor meer structuur en overzicht, wat in de vergaderingen gezamenlijk is besproken en mondeling bevestigd.

Ook zijn er regelmatig tussen de zorgboerin en de medewerkers persoonlijke functioneringsgesprekken gevoerd waarbij feedback heen en weer werd uitgedeeld. Tijdens deze gesprekken is aandacht besteed aan persoonlijke ontwikkeling, samenwerking binnen het team en de afstemming van taken en verantwoordelijkheden.

### **3.4 Stagiairs**

Zoals in sub paragraaf 4.3 medewerkers al is vermeld is er in de periode van februari tot begin juli een stagiaire Verzorging & Welzijn (mbo niveau 3) aan het werk geweest op de zorgboerderij. De stagiaire werd als prettige begeleidster ervaren door de deelnemers, en is na afloop van de stageperiode verder gegaan met haar opleiding.

### **3.5 Vrijwilligers**

De taken en verantwoordelijkheden die de vrijwilliger op de zorgboerderij graag op zich neemt, zijn de volgende:

- EHBK-cursus
- Creatieve invulling van knutselactiviteiten samen met de deelnemers en begeleiders
- Bedenken van creatieve dagactiviteiten waarbij begeleiders deze input mee konden nemen in dagprogramma's.
- Coördineren en uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden samen met deelnemers

De vrijwilliger zet zich acht uur per week in op de zorgboerderij om bovenstaande werkzaamheden uit te voeren. We zijn heel erg tevreden over hoe de vrijwilliger zich inzet op de zorgboerderij. De vrijwilliger aangestuurd door de zorgboerin, en heeft maandelijks een voortgangsgesprek.

Afgelopen jaar is er een berichtgeving op sociale media geplaatst voor het werven van meer vrijwilligers die het leuk zouden lijken om te ondersteunen in bovenstaande werkzaamheden. Hier is tot op heden helaas niks uitgekomen.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Er is vastgesteld dat het team qua omvang en bekwaamheden passend blijft bij de deelnemersgroep, ondanks personele wisselingen zoals het vertrek van de 16-uur medewerker en de tijdelijke inzet van een stagiaire Verzorging & Welzijn (mbo niveau 3). De stagiaire werd als prettige begeleidster ervaren en zorgde voor continuïteit in de cliëntbegeleiding. De vrijwilligster neemt graag taken op zich zoals creatieve knutselactiviteiten, het bedenken van dagactiviteiten en het coördineren van schoonmaakwerkzaamheden met deelnemers, wat het team versterkt. De EHBK-cursus gaf de vrijwilligster meer bekwaamheid en verantwoordelijkheid in haar werkzaamheden. Functioneringsgesprekken en teamvergaderingen hebben geleid tot wederzijdse feedback en betere afstemming van verantwoordelijkheden.

Tijdens teamvergaderingen en samenwerken met het personeel heeft de zorgboerin en het personeel onderling veel van elkaar kunnen leren op gebied van samenwerking in teamverband, aansturen en leiderschap en het bedenken van creatieve dag invullingen waarbij wordt geluisterd naar de wensen van de deelnemers.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

#### Ontwikkeling begeleiders en vrijwilligers:

- . Diploma EHBK

#### Zorgboerin:

- . Diploma EHBK;
- . Viermaal intervisie bijeenkomsten met andere zorgboeren bijgewoond;
- . Vier avonden synergie cursus voor ondernemers gevolgd;
- . Leiderschapstraining voor ondernemers gevolgd;
- . Cursus Gewoon doen van Fabriek 69 in Didam gevolgd.

Door het volgen van diverse opleidingen hebben zowel de begeleiders, de vrijwilliger als de zorgboerin zich persoonlijk kunnen ontwikkelen en hun persoonlijke zorgdoelstellingen behaald. Dankzij deze opleidingen is er binnen het team voldoende kennis en deskundigheid aanwezig om de doelgroepen zorg van kwaliteit te bieden en te begeleiden.

De leiderschapstraining en de synergiecursus voor ondernemers hebben de zorgboerin waardevol inzicht gegeven in het belang van taakverdeling binnen een groeiend team. Naarmate het team uitbreidt, is het essentieel om verantwoordelijkheden te delen en medewerkers de ruimte te geven om zelfstandig taken op te pakken. Daarbij geldt dat de ondernemer een spiegel is van haar eigen organisatie en vertrouwen moet hebben dat medewerkers, na een duidelijke uitleg van de werkzaamheden, hun verantwoordelijkheid nemen en deze taken naar behoren uitvoeren.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor de komende jaren staan de volgende opleidingsdoelen:

#### Zorgboerin

- . Jaarlijkse EHBK volgen
- . Jaarlijks BHV volgen
- . Intervisies SKJ volgen
- . Coachsessies ondernemerschap

## Begeleiders:

- Jaarlijkse EHBK volgen
- Jaarlijks BHV volgen

Per begeleider wordt in functioneringsgesprekken gekeken naar de geldende kwaliteitseisen. Individueel wordt beoordeeld welke aanvullende scholing wenselijk is binnen haar vakgebied.

Verplichte scholing ongeacht vakgebied omvat:

- Het jaarlijks volgen van de cursus EHBK (Eerste Hulp Bij Kinderen).
- Het jaarlijks volgen van de BHV-training (Bedrijfshulpverlening).

Aanvullend binnen het vakgebied worden, waar nodig, scholingsaanbevelingen gedaan. Een goed voorbeeld hiervan is dat de eigenaresse in 2024 met succes de cursus Aandacht functionaris Huiselijk Geweld heeft afgerond. Vanuit deze rol stimuleert zij iedere begeleidster om eveneens deze cursus te volgen, met als doel de kennis binnen het team te versterken en de alertheid rondom dit onderwerp te vergroten.

Deze cursus, in combinatie met opleidingen zoals Ouderenmishandeling, wordt standaard aanbevolen om kennis te verdiepen en te delen. Het tijdig herkennen van signalen en weten hoe te handelen is immers essentieel voor het vroegtijdig signaleren van mogelijk problematisch gedrag.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Tijdens de jaarlijkse teamvergaderingen informeert de zorgboerin het team over de opleidingsmogelijkheden en opleidingsbehoeften. Ook worden terugkerende scholingen, zoals BHV en EHBK, ingepland in de persoonlijke agenda's van de medewerkers.

In het afgelopen jaar is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering door medewerkers EHBK te laten volgen en te wijzen om de cursus Aandacht functionaris Huishoudelijk Geweld te doen.

In de functioneringsgesprekken wordt per medewerker gekeken naar persoonlijke leerdoelen en kwaliteitseisen. Werknemers worden bovendien gestimuleerd om tijdens deze gesprekken zelf hun opleidingswensen en interesses in te brengen. Op basis daarvan wordt gekeken naar passende scholingsmogelijkheden, waardoor de kwaliteit van de zorg geborgd blijft en zicht vernieuwd.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Met elke deelnemer wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden met de begeleiding. Wanneer de situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld bij schooluitval of andere bijzondere gebeurtenissen, vinden deze gesprekken vaker plaats. In dergelijke gevallen is ook de gemeentelijke consulent en/of de verzorger(s)/ bij het gesprek aanwezig, samen met de deelnemer zelf.

Tijdens de evaluatie worden de onderwerpen besproken die zijn opgenomen in het evaluatieformulier (zie bijlage evaluatieformulieren). De doelen van de deelnemer worden vastgesteld en in kleine, haalbare stappen. Op deze manier kan de deelnemer succeservaringen opdoen en meer zelfwaardering ontwikkelen. De doelen worden regelmatig bijgesteld, afhankelijk van de voortgang en persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer.

We merken dat de doelen bij jeugdigen vaak tussentijds worden bijgesteld, omdat tijdens het begeleidingstraject regelmatig onderliggende problematieken aan het licht komen. Uit ervaring weten we dat jongeren met autisme vaak meer tijd nodig hebben om nieuwe vaardigheden aan te leren. Daarom richten we ons op overzichtelijke, haalbare doelen in kleine stappen. Ook blijkt tijdens de begeleiding dat er soms aanvullende problematieken naar voren komen die bij de intake nog niet zichtbaar waren.

Een voorbeeld hiervan is dat we afgelopen jaar twee deelnemers begeleidden die uitgevallen waren op school. Tijdens de evaluatiegesprekken is deze zorgvraag besproken en zijn passende doelen opgesteld. Eén van de deelnemers wist haar hulpvragen tijdens haar tijd op de zorgboerderij goed aan te pakken en kon wat zij daar geleerd had weer toepassen op school. Dankzij het werken in rust met de dieren koos zij uiteindelijk voor een opleiding in de richting van Dierverzorging. Vanuit dat vertrouwen wist zij haar taken zelfstandig uit te voeren en verder te werken aan haar leerdoelen.

De andere deelnemer viel uit op school vanwege een moeilijke thuissituatie. De zorgboerderij bood hem rust en een vertrouwde omgeving waarin hij zich verder kon ontplooien. Tijdens tussentijdse evaluaties zagen we positieve vooruitgang, hij kwam steeds vaker naar de zorgboerderij, kreeg meer zelfvertrouwen en breidde zijn technische vaardigheden uit. Via een plaatselijke kringloopwinkel haalden we materialen op die hij kon repareren, waarna we deze weer terugbrachten. Op die manier konden we tevens bijdragen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

#### Bijlagen

- Bijlage leeg evaluatieformulier Ambulante client
- Evaluatieformulier

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De resultaten van onze begeleiding worden duidelijk zichtbaar in de evaluaties. Deze bevindingen worden besproken met ouders, verzorgers en consulenten, zodat de behaalde doelen en de voortgang concreet kunnen worden gemaakt. Over het algemeen blijkt dat zowel deelnemers als betrokkenen tevreden zijn met de geboekte resultaten.

Tijdens de evaluaties worden de doelen besproken die in het zorgplan zijn vastgelegd en wordt de voortgang daarbij geëvalueerd. Ouders en gemeentelijke consulenten ontvangen het evaluatieverslag van tevoren.

Doordat we realistische doelen stellen en in kleine stappen werken, kunnen we merendeels concluderen dat de gestelde doelen worden behaald. Bij deelnemers met autisme houden we er rekening mee dat dit proces vaak meer tijd vraagt voordat de doelen volledig zijn bereikt.

Een belangrijk verbeterpunt waar we dit jaar aan hebben gewerkt, is het tijdig signaleren wanneer een indicatie niet overeenkomt met het verwachtingsbeeld van de deelnemer. Zodra tijdens het begeleidingsproces blijkt dat de indicatie niet passend is, gaan we in overleg met Boer en Zorg om te bespreken welke vorm van begeleiding of behandeling beter aansluit bij de behoeften van de deelnemer. Op die manier kunnen we de ondersteuning afstemmen op realistische leerdoelen en een optimaal resultaat behalen.

Een voorbeeld hiervan is dat we het afgelopen jaar, in overleg met Boer en Zorg, voor één deelnemer de indicatie hebben verhoogd. Deze deelnemer had moeite om mee te draaien in het groepsproces en had meer tijd nodig om informatie te verwerken en te ordenen. Door extra begeleiding in te zetten kon hij in een kleiner groepje meedraaien. Dit had een positief effect op zowel de deelnemer zelf als op de verzorgers en consulenten: hij kreeg meer rust, minder prikkels en groeide merkbaar in het zelfstandig afronden van taken.

### **Verbeterpunt voor 2026:**

Gezien de veranderende samenstelling van de doelgroep willen we de begeleidingsvraag nog beter in kaart brengen. Hiervoor gebruiken we het intakeformulier van Boer en Zorg en de intakevragen van De Slutershoeve. Dit betekent dat we bij aanvang meer achtergrondinformatie gaan opvragen bij ouders en consulenten. Ondanks de eerdere intake blijkt namelijk dat we niet altijd over alle noodzakelijke informatie beschikken om de begeleiding optimaal af te stemmen.

#### **Bijlagen**

- Intakeformulier

### 5.3 Inspraakmomenten

Zoals eerder benoemd, hebben deelnemers, verzorgers en consulenten inspraak bij de evaluatieverslagen. Daarnaast worden deelnemers actief betrokken bij het meedenken over de invulling van activiteiten en dagbesteding.

Aan de hand van de negen kernwaarden van Landbouw en Zorg, vermeld in de bijlage hebben wij regelmatig informele overlegmomenten georganiseerd, bijvoorbeeld tijdens gezamenlijke lunches. Tijdens deze bijeenkomsten konden deelnemers hun ideeën en wensen delen over wat zij graag wilden doen of leren.

Omdat sommige deelnemers moeite hadden met het verwerken van informatie, hebben we ervoor gekozen om het inspraakproces in kleine groepjes toe te lichten. Tijdens activiteiten en individuele begeleidingsmomenten hebben we met de deelnemers gesproken over de kernwaarden en wat deze voor hen betekenen. Uit deze gesprekken kwam een lijst met ideeën en wensen voort over de dag invulling.

Om de kernwaarden goed zichtbaar te maken bij de deelnemers hebben wij van elke kernwaarde een vergrote pictogram geprint, gelamineerd en opgehangen in de gezamenlijke groepsruimte. Daaronder plaatsten we bijpassende foto's van activiteiten van de deelnemers, die passen bij de kernwaarden. Deze foto's zijn met toestemming van deelnemers en ouders opgehangen en kunnen we na verloop van tijd verwisselen.

De belangrijkste uitkomsten van de inspraakmomentgesprekken waren:

- Deelnemers zijn tevreden over activiteiten zoals houtbewerken, tuinwerk en koken.
- Het verzoek kwam om het houtbewerken verder uit te breiden. Hieraan hebben we gehoor gegeven door een houtwerkplaats in te richten waar deelnemers grotere projecten konden uitvoeren.
- Een mooi voorbeeld daarvan is een gezamenlijk project waarin deelnemers een salontafel maakten voor bij de televisie. Ook is er met pallets een nieuw bankje gebouwd voor in de speeltuin.

Naast het bespreken van het activiteitenaanbod zijn er tijdens de inspraakmomenten diverse onderwerpen besproken, zoals:

- Respect voor elkaar
- Omgangsregels
- Relaties en seksualiteit
- Het complimentenspel
- Grenzen aangeven en nee leren zeggen (bijvoorbeeld bij situaties die onprettig aanvoelen, en taken en vragen evenredig verdelen)

De genoemde ideeën en verbeterpunten zijn waar mogelijk geïmplementeerd in het dagprogramma. Voor zowel de inspraakmomenten als de tevredenheidsonderzoeken is gebruikgemaakt van de bijgevoegde formulieren in de bijlage.

## **Bijlagen**

- kernwaarden kwaliteitskader zorgboeren

### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In de inspraakmomenten zijn aandachtspunten naar voren gekomen die hebben bijgedragen aan het verder verbeteren van de dagbesteding. In de inspraakmomenten, en ook het tevredenheidsonderzoek waar de uitkomsten in 6.5 worden omschreven, luisteren we naar de behoeften van cliënten en passen we het aanbod daarop aan, zodat de dagbesteding dynamisch blijft met behoud van kwaliteit.

Een voorbeeld hiervan is de activiteit koken: door samen maaltijden voor te bereiden en te delen, worden jongeren en ouderen met elkaar in contact gebracht en is dit uitgegroeid tot een groter, dagelijks terugkerend onderdeel van het programma. Hieruit kunnen we concluderen dat (inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken) een duidelijke meerwaarde hebben voor het verbeteren van onze begeleiding en dagbesteding. Deelnemers geven aan zich gehoord en betrokken te voelen, wat hun motivatie en inzet zichtbaar versterkt. Dit bevestigt dat we op de goede weg zijn, en we zetten deze aanpak in de komende periode onverminderd voort.

### **5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

De tevredenheidsmeting vond plaats onder de twaalf jeugdigen en twee dementerende ouderen. De belangrijkste uitkomsten staan hieronder beschreven.

#### **Tevredenheidsmeting uitvoering**

- Methode: Er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de deelnemers, middels de formulieren weergegeven in de bijlage.
- Onderwerpen: De vragen richtten zich op dagbestedingsactiviteiten, waarbij deelnemers aan de hand van negen kernwaarden konden aangeven wat ze belangrijk vinden, waarover ze tevreden zijn en welke activiteiten ze graag terugzien. Met nadruk op zelfstandigheid en persoonlijke groei.
- Resultaten: Deelnemers zijn zeer tevreden over de dagbesteding en de huiselijke sfeer. Vooral koken, bakken, houtbewerking, knutselen en activiteiten gericht op zelfstandigheid werden als positief ervaren, waardoor deze zijn voortgezet en uitgebreid.

## **Bijlagen**

- uitslag tevredenheidsmeting adhv de kernwaarden
- Tevredenheidsmeting aan de hand van de kernwaarden

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

Uit de inspraakmomenten en tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over de dagbestedingsactiviteiten en de huiselijke sfeer. Vooral koken, bakken, houtbewerking, knutselen en activiteiten gericht op zelfstandigheid en persoonlijke groei werden positief gewaardeerd. Dit bevestigt dat ons aanbod aansluit bij de behoeften van de jeugdigen en de dementerende ouderen.

Wij blijven de creatieve en praktische activiteiten prioriteren, omdat deze bijdragen aan zelfstandigheid en persoonlijke groei voor de deelnemer.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

#### Incident 1: MIC-Formulier

18-4-2025

Op de zorgboerderij vinden wij het belangrijk om ruimte en vrije tijd te geven aan cliënten om te ontspannen tijdens pauzes. Cliënten zijn tijdens pauzes vrij om op het erf te wandelen, onder toezicht van personeel.

Toen een cliënt met dementie de poort van het erf geopend heeft, is hij ongeveer 100 meter verder weggelopen naar de burens. Dit werd opgemerkt door het begeleidend personeel, dat hem achterna is gegaan en terug heeft gehaald naar de zorgboerderij.

Deze gebeurtenis is opgenomen in een MIC-formulier (zie bijlage), de rapportage en het is met de echtgenote van de cliënt besproken. Vanaf nu zijn er borden geplaatst met de aanduiding dat poorten en hekwerken van het erf extra goed gesloten moeten worden, en zijn er dubbele haakjes bevestigd aan de poorten.

#### Incident 2: schaafwond

Tijdens een buitenspeelactiviteit op de zorgboerderij voetballen deelnemers die dat leuk vinden soms in pauzes of als spelactiviteit. In de herfst is een deelnemer door gladheid uitgegleden op het gras van een veldje, waardoor hij een schaafwond opliep. Bij dit incident is destijds bewust geen MIC-formulier ingevuld, omdat de schaafwond beperkt was, de deelnemer kon doorgaan met het dagprogramma en verzorgers op de hoogte zijn gesteld.

Wel hebben we ervan geleerd en concrete afspraken met deelnemers gemaakt om dergelijke valpartijen in de toekomst hopelijk te beperken. Voetballen op het kleine grasveldje is niet praktisch gezien er gebrek aan ruimte is om te rennen. Met deelnemers is nu afgesproken dat voetballen nog mag, maar alleen in de grote wei waar meer ruimte is om vrij te bewegen en te rennen. Een val is nooit volledig te voorkomen, maar duidelijke afspraken met deelnemers, onderlinge oplettendheid en zorgzaamheid zorgen ervoor dat er sindsdien geen vergelijkbare incidenten meer zijn opgetreden.

#### **Bijlagen**

- 7.1 ongevallen en bijna ongevallen Mic formulier

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

#### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

#### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

#### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

#### **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In 2025 is er een incident geweest waarbij een cliënt voor korte duur is weggelopen. Hierbij zijn acties ondernomen om herhaling te voorkomen. Zie het Mic-formulier in de bijlage.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Op Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve werken we met de PDCA -cyclus want we werken de gehele tijd aan kwaliteit van zorg.

Dit doen we door middel van een jaarplanning maken waarin wij doelen opstellen over de zorg en activiteiten, taken verdelen en evalueren om te kijken of dit behaald kan worden, en waar nodig bijgesteld wordt.

De kwaliteit van zorg wordt geborgd door dat er een zorgplan wordt opgesteld met een risico en inventarisatie. Na een half jaar of jaar wordt over de zorg geevalueerd over hoe deze is verlopen en hoe de deelnemer de zorg heeft ervaren. De deelnemers blijven gemiddeld 3 a 4 jaar op de zorgboerderij omdat ze zich op de plek voelen en begrepen wordt. Daarnaast wordt er nog 2 maal per jaar een cliententevredenheidsonderzoek gehouden. Deelnemers zijn erg tevreden met de zorg die hun kind krijgt.

Met begeleiders wordt er dagelijks over de zorg gesproken en gerapporteerd. Begeleiders krijgen elk jaar een functioneringsgesprek. Hierin wordt het functioneren besproken van collega en hoe dit is gedaan. Ook hun taken pakket wordt besproken. Zijn er nog wensen of zijn er aanpassingen nodig. Ook worden er taken die nodig zijn voor het KLJZ besproken en verdeeld: denk aan afspraken maken voor zoonosen keurmerk, clienten tevredenheidsonderzoek houden, foto,s maken voor de 9 kernwaarden ect.

Tenslotte houden we teamoverleg waarin deelnemers worden besproken en taken die uitgevoerd kunnen worden verdeeld, met betrekking tot keurmerk, onderhouden van oudercontacten. Daarnaast worden protocollen besproken over de zorg en het volgen van scholingen zoals ehbk en scholing die nodig is om de kwaliteit te waarborgen. Scholing Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

De conclusie is dat we de geplande acties wel uitvoeren en haalbaar waren mede door het plannen daarvan. Wat scholing betreft is er onder de collega,s wel kenbaar gemaakt waar ze zich verder in konden scholen, er is echter weinig van gekomen. Er is wel ehbk cursus gevolgd door collega,s.

Dit jaar in maart 2026 ga ik het scholingsaanbod kenbaar maken zodat collega,s er op kunnen anticiperen. Eigenaresse volgt in maart weer de Jaarlijkse BHV.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In eerdere jaarverslagen zijn plannen van aanpak geschreven voor eerdere doelstellingen. In oktober 2025 nam het bedrijf een rustiger tempo aan, waardoor het oorspronkelijke plan van aanpak is aangepast. Daarom maken we hieronder onderscheid tussen het plan van aanpak vóór oktober 2025, en na oktober 2025:

### Voor oktober 2025

- M.b.t. persoonlijke benadering en kernwaarden: Vasthouden aan persoonlijke ontwikkeling als kernwaarde; 9 kernwaarden zichtbaar houden met pictogrammen en wisselende foto's van deelnemersactiviteiten.
- M.b.t. uitbreiding deelnemers met dementie: Contact leggen met dementienetwerk, thuiszorg- en verpleeghuiszorgaanbieders. In 2025 organiseerden we ouderen inloopmiddagen en legden we contact met ouderenzorginstellingen, casemanagers dementie en verpleeghuiszorgaanbieders.
- Parkeerplaats vergroten: Hiermee wordt parkeren voor schoolbussen en bezoekers makkelijker.
- M.b.t. afbouw logeren: Geen nieuwe logeerdeelnemers aannemen (via natuurlijke afvloeiing).
- M.b.t. schoolverlaters: Contacten leggen met scholen en huisartsen om mogelijkheden en zorgaanbod te bespreken.
- M.b.t. personeel: Werven en aannemen van nieuwe begeleiders.

### Na oktober 2025

- Bloementuin en dierenverblijf afronden: In 2025 is een start gemaakt met het metselen van bloembakken. Het oude kippenhok is afgebroken; een nieuw, gemetseld kippenhok komt midden 2026 gereed.
- Parkeerplaats: Vergroten.
- Heroriënteren op het zorgaanbod: Dit wordt opgepakt na de rustperiode voor de eigenaresse.
- Nieuwe vijfjarige doelstellingen formuleren: Deze worden in 2026 opgesteld na de heroriëntatie.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Gezien de zorgboerderij in oktober is gepauzeerd moet de zorgboerin heroriënteren op de toekomst. Einde 2025 is hier nog niks concreets over toekomstplannen, de zorgboerin moet eerst zelf herstellen en daarna gaan heroriënteren op de manier hoe haar bedrijf zou kunnen worden voortgezet.

- Bloementuin verder realiseren: In 2025 is een start gemaakt met het metselen van bloembakken. In het voorjaar van 2026 volgen de plantenbedden en het inzaaien. Het oude kippenhok is afgebroken; een nieuw, gemetseld kippenhok komt midden 2026 gereed, zodat mens en dier meer samen kunnen komen.
- Parkeerplaats vergroten: Hiermee wordt parkeren voor schoolbussen en bezoekers makkelijker.
- Logeren stopzetten: Begin 2026 is het logeerprogramma gestopt.
- Heroriënteren op het zorgaanbod: Dit wordt opgepakt na de rustperiode voor de eigenaresse.
- Nieuwe vijfjaars doelstellingen formuleren: Deze worden in 2026 opgesteld na de heroriëntatie.

### 8.3 Plan van aanpak

In eerdere jaarverslagen zijn plannen van aanpak geschreven voor eerdere doelstellingen. In oktober 2025 nam het bedrijf een rustiger tempo aan, waardoor het oorspronkelijke plan van aanpak is aangepast. Hieronder staan punten voor 2026 benoemd:

- Bloementuin verder realiseren: In 2025 is een start gemaakt met het metselen van bloembakken. In het voorjaar van 2026 volgen de plantenbedden en het inzaaien. Het oude kippenhok is afgebroken; een nieuw, gemetseld kippenhok komt midden 2026 gereed.
  - Parkeerplaats vergroten: Hiermee wordt parkeren voor schoolbussen en bezoekers makkelijker.
  - Logeren stopzetten: Begin 2026 is het logeerprogramma gestopt.
  - Heroriënteren op het zorgaanbod: Dit wordt opgepakt na de rustperiode voor de eigenaresse.
  - Nieuwe vijfjaars doelstellingen formuleren: Deze worden in 2026 opgesteld na de heroriëntatie.
- 
- Bloementuin en dierenverblijf afronden: In 2025 is een start gemaakt met het metselen van bloembakken. Het oude kippenhok is afgebroken; een nieuw, gemetseld kippenhok komt midden 2026 gereed.
  - Parkeerplaats: Vergroten.
  - Heroriënteren op het zorgaanbod: Dit wordt opgepakt na de rustperiode voor de eigenaresse.
  - Nieuwe vijfjarige doelstellingen formuleren: Deze worden in 2026 opgesteld na de heroriëntatie.

### Opleidingsdoelen

- Zorgboerin: Jaarlijkse EHBK, BHV en intervisies blijven volgen. Daarnaast het blijven volgen van de ondernemerschap coachsessies
- Begeleiders: Jaarlijkse EHBK en BHV volgen

### Bijlagen

- 9.3 doelstellingen

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.1 Bijlage leeg evaluatieformulier Ambulante client  
Evaluatieformulier
- 5.2 Intakeformulier
- 5.3 kernwaarden kwaliteitskader zorgboeren
- 5.5 uitslag tevredenheidsmeting adhv de kernwaarden  
Tevredenheidsmeting aan de hand van de kernwaarden
- 6.1 7.1 ongevallen en bijna ongevallen Mic formulier
- 8.3 9.3 doelstellingen

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### opgeven herhaling bhv 2026 6.7.2

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd in jan 2025

#### 3.1 jaarverslag 1e en 2e kwartaal maken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** ontruimingsoefening georganiseerd met deelnemers en begeleiders in 1ste kwartaal 2025 (zie o.a. omschrijving hoofdstuk 2.1)

#### Inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 05-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie hoofdstuk zes +bijlage voor de resultaten en uitkomsten

### Functioneringsgesprek ZZ-per

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 01-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie o.s. 3.2.3 Format functioneringsgesprek 01-02-2025 documentenbeheer

### Inspraakmoment 2

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd met deelnemers. Zie omschrijving jaarverslag 2025, bijlages en uitkomst inspraakmoment 9 kernwaarden Zorglandbouw. 28-01-2025 documentenbeheer

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [3.1](#) [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 09-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag 2024 uitgewerkt in maanden op 09-05-2025

**Er dient (voor alle deelnemers) een overeenkomst opgesteld te worden tussen de deelnemer (diens rechtelijk vertegenwoordiger) en de zorgboerderij. Zorg er voor dat deze zowel door (of namens) deelnemer als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij wordt ondertekend. Gebruik hier voor het format uit de werkbeschrijving (paragrafen 4.3.5. en 4.3.7.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 8 april waren alle overeenkomsten getekend. Bij nieuwe deelnemer die komen voor zorg dit met ouders vaststellen. Ook in het zorgplan van Boer en Zorg moet dit meegenomen worden in de overeenkomst.

### Teamoverleg met evaluatie protocollen/werkinstructies, personeelsinspraak en actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk acties en taken verdeeld rondom de zorg deelnemers ect.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 15-04-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** toetsing is Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 14-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanvullende gegevens zijn ingevoerd op 10-04-2024. Voor de Zorgovereenkomsten met ouders wacht ik op ondertekening. Mailcontacten toestemming ouders ter inzage via Teams binnenkort.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-03-2025, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 14-04-2025 (Afgerond)

**In paragraaf 3.3.2. staat tegenstrijdige informatie m.b.t. pensioen van eigenaar zorgboerderij. Graag aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)

**Zorg er voor dat het format 'persoonlijke risico inventarisatie' in de KwApp identiek is aan het format dat is toegepast in alle deelnemer dossiers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)

**Voeg schriftelijk afspraken / overeenkomsten / contracten met samenwerkingspartners Payroll bedrijf Maqqie en Coöperatie Boer & Zorg als bijlagen toe aan paragraaf 6.5.1. van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meenemen in het jaarverslag

Er dient (voor alle deelnemers) een overeenkomst opgesteld te worden tussen de deelnemer (diens rechtelijk vertegenwoordiger) en de zorgboerderij. Zorg er voor dat deze zowel door (of namens) deelnemer als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij wordt ondertekend. Gebruik hier voor het format uit de werkbeschrijving (paragrafen 4.3.5. en 4.3.7.)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)

**Voeg pdf m.b.t. 'meldplicht' als bijlage toe aan paragraaf 6.4.4.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 07-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toelatingsvergunning Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve.

**6.6.1 toevoegen verzekering 2025-2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 07-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie documentenbeheer 25-03-2025

**Benoem in paragraaf 3.3.2. welke pensioenregeling van toepassing is voor de medewerkers die via pay roll constructie werkzaam zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 07-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Pensionregeling Payroll Maqqie toepassing medewerkers.

**Afgiftedatum VOG van A. vd Berg vermelden in paragraaf 3.4.3.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 28-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum afgifte stond niet vermeld, is nu aangepast.

**6.6.1 toevoegen verzekering 2025-2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en in 2026 opnieuw toevoegen en in het jaarverslag zetten

### Nieuwe VOG aanvragen Stagiaire

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag gaat de stagiaire de aanvraag naar de gemeente Doetinchem verwerken.

### vog aanvragen stagiaire medewerker maatschappelijke zorg niveau 3 Graafschap College 3.4

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd op 13-03-2025. Vandaag wordt deze verder afgewikkeld bij de gemeente Doetinchem.

### Risico en inventarisatie bedrijf in maart 2025 opnieuw uitvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eigenaresse Astrid heeft de Rie opnieuw ingevuld op 12-03-2025 en geprint en in het KLJZ gezet. Navragen aan de auditeur of deze goed is toegepast.

### Actualiseren RI&E Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de Rie contact opgenomen en opnieuw de Rie uitgevoerd en toegevoegd bij 6.7.3

### Actualisatie werkbeschrijving/kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

### Zoönose 2025 aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 10-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts heeft 2schapen injectie gegeven q koorts en Blauwtong. De vragenlijst gaat de dierenarts invullen en opsturen via [www.vee.online](http://www.vee.online). Na enkele weken krijg ik uitslag van het Zoonosen.

### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 07-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnieuw in voorjaarsvakantie met vakantie deelnemers en deelnemers op de vrijdag ontruimingsoefening gedaan.

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [jaarverslag](#) [afronden](#) [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

### Indienen werkbeschrijving verplaatst naar 29-2-2024

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving wordt ingeleverd op 26-02-2025

### Zoönose 2025 aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 20-02-2025 is er aanvraag gedaan Checklist Zoönose door dierenarts in te vullen en afspraak gemaakt voor inenten q- koorts bij schapen. Op 10 maart 2025 komt de dierenarts ook voor Zoonosen lijst keurmerk om deze in te vullen

### Nieuwe norm '3.2.7 Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** terugkerend onderwerp in teamvergaderingen.

#### **Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Risicoanalyse/Beheersplan Legionella is uitgevoerd

#### **Plaats het klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit document is toegevoegd en beschreven in de werkbeschrijving

#### **Herhaling BHV Team**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 14-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond, zie bhv pasje 14-02-2025 documentenbeheer

#### **Controle en aanvullen EHBO dozen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 11-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eenmaal in de 3 maand checken en bij gebruik noteren wat bijgevuld mag worden

#### **Plattegronden huis en buitenruimte toevoegen aan hoofdstuk 6.7.9. wanneer ze gereed zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgend jaar indien nodig actualiseren

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** nagelezen

## Voortgang actielijst, openstaande acties

### Zoönose 2026 aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

### Nieuwe VOG aanvragen zorgboerin (verloopt 03-10-2026).

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

### 3.3.6 herhalingslessen bhv en ehbk inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

### Actualiseren RI&E Stigas

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2028

**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2028

**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Activiteitenbegeleiding De Slutershoeve (2775)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026