



## **Jaarverslag** **januari 2018 - december 2018**

### **De Pruimenpot**

**De Pruimenpot**

**Locatienummer: 688**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

### Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

nvt

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Doorgaan op dezelfde weg

Consolideren is voor 2018 het kernwoord om dit verslagjaar in te vangen. Als het gaat om de zorg zelf draait de zorgboerderij naar wens, zo blijkt uit bijvoorbeeld evaluatiegesprekken met deelnemers en vrijwilligers en functionerings- en beoordelingsgesprekken met stagiaires en personeel. In de intervisie bij de bedrijfseconomische studieclub blijkt de continuïteit ook op deze wijze gewaarborgd. Zowel arbeid als accommodatie worden langzaam maar zeker vrijwel optimaal benut.

Het eerste kwartaal kent dan ook weer een aantal vaste hoogtepunten voor de deelnemers. Als eerste natuurlijk het jaarlijkse uitje. Met de touringcar eerst op de koffie en thee bij grand cafe Moellies, voor wie we wekelijks de appeltaarten maken. Bowlen is vervolgens een activiteit waaraan iedereen met plezier meedoet. Ook de pannenkoeken en vooral de speeltuin bij Hans en Griet blijven voor herhaling vatbaar. Esther en Anton zijn in de krokusvakantie op vakantie geweest naar IJsland. Daar was het die week minder koud dan thuis, waar de verwarming door de koude zelfs uitviel. Gelukkig wist onze vaste medewerker Jeffrey dat prima op te lossen.

Later in het voorjaar hebben we weer een gezamenlijke cursus EHBO gehad. Vandaar uit heeft een van de deelnemers ook zijn reanimatie diploma gehaald. Dit in samenwerking met een van onze vrijwilligers, die zelf ook ervaren en gediplomeerd EHBO'er is. Op het G-voetbaltoernooi in Dronten zijn we inmiddels een vaste verschijning. We zijn het enige gelegenheids voetbalteam, wat op de tribune veel goodwill oplevert.

#### Profijt van beregening

De extreme droogte van 2018 heeft het fruitteeltbedrijf geen schade berokkent, maar de zorgboerderij wel vrolijke momenten opgeleverd. In juli heeft de beregening elke week een nacht gedraaid, waarbij de groententuin ook water kreeg. Als het 's middags erg warm wordt, gaat de beregening een paar uur aan om de boomgaard te koelen. De laatste sproeiers draaien ook over het erf, wat ook diverse deelnemers de nodige verkoeling bracht. De kleinere rassen en gewassen die we met de deelnemers oogsten, zijn voor de middag geplukt. Dat is zowel voor het fruit als de plukkers wel zo plezierig. Het watergeven in de kas hebben we zelfs voor de koffiepauze afgerond.

Gelukkig was de hitte voorbij toen de grote pruimenoogst zich aandiende. Dat was zelfs iets later dan vorig jaar. Desondanks viel de jaarlijkse open dag net hierna. Ook dit is net als voorgaande jaren ingevuld met zelf pruimen plukken en gratis koffie of thee met zelfgemaakte pruimenteaart op het terras, uiteraard geserveerd door diverse deelnemers. Die hebben de maanden daarna volop meegeholpen met appels plukken en walnoten rapen. Vooral de notenoogst was groot en levert een jaar lang weer gevarieerd werk op met drogen, sorteren, kraken, breken en persen voor de notenolie in de boerderijwinkel.

#### Nieuwe aanbesteding WMO

Ondertussen was gemeente Dronten druk bezig met de nieuwe aanbesteding voor de WMO. In de afgelopen jaren was iedere aanbieder welkom om bijvoorbeeld dagbesteding te verzorgen. Maar met ingang van 2019 is dat beperkt tot enkele aanbieders. Na wikken en wegen hebben we met enkele andere zorgboerderijen gezamenlijk ingeschreven via de coöperatie Boer en Zorg. Gelukkig voor ons en onze drie WMO-deelnemers is ons dat gegund. Ook financieel verandert er weinig, zij het dat de omzet uit de WMO nu ook via de coöperatie loopt. Daardoor komt bijna de helft van de omzet hier vandaan, naast die uit onderaanneming en PGB.

Na deze aanbesteding en de oogst was de audit in november een belangrijk moment in het verslagjaar. We hebben ons laten verrassen door de nieuwe werkwijze. Terwijl we aan de voorbereiding waren begonnen, belde de auditeur dat hij de werkbeschrijving al had moeten hebben. Dat was in een week geregeld, waarna een korte, maar constructieve audit volgde. We bespreken nu bijvoorbeeld met alle begeleiding om de week enkele deelnemers en de doelen uit hun zorgplan. Zo passeert elke deelnemer een paar keer per jaar de revue. Daarnaast is het bij het opmaken van dit jaarverslag mooi meegenomen dat alles na de audit weer is bijgewerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- geschreven jaarverslag '18

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De overtuiging dat consolidatie een goede strategie is, staat eind februari van 2019 nog als een paal boven water. Maar dat neemt niet weg dat we scherp moeten blijven op ontwikkelingen in de sector en mogelijkheden voor onze deelnemers. Zelfreflectie blijft nodig. Een goed begin van dit nieuwe jaar is de inzet tijdens de krokusvakantie van een begeleider van een naburige zorgboerderij met een andere werkwijze. Dat leverde enerzijds een bevestiging op van onze overtuiging, anderzijds een aantal leuke ideeën om onze dagbesteding creatiever en nog gevarieerder te maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep: Verstandelijk beperkt

begin van 2018 : 13 deelnemers

Bijgekomen in 2018: 2 deelnemer

Weggegaan in 2018: 1 deelnemers

Totaal aantal deelnemers aan het eind van 2018 : 14 deelnemers

Een van de deelnemers die in 2018 erbij is gekomen is ook weer weggegaan. Deze deelnemer had jaren terug stage gelopen bij ons. Hij is daarna bij een zorgrestaurant gaan werken. Het restaurant heeft zijn deuren gesloten in 2018 en toen is deze deelnemer bij ons gekomen. Na een aantal maanden is hij verhuist naar Zwolle. De tijd na de verhuizing heeft hij nog bij ons gewerkt. Het reizen van Zwolle naar Dronten koste te veel tijd en energie en is er besloten om dagbesteding in Zwolle te zoeken.

De doelgroep is hetzelfde gebleven en het aantal deelnemers is niet veel gegroeid er zijn dan ook geen aanpassingen gedaan.

We bieden alleen dagbesteding aan van maandag t/m vrijdag.

Zorgzwaarte varieert van ZZP 3 t/m 7.

We bieden individuele begeleiding aan een paar deelnemers die dat nodig hebben. Deze mensen krijgen niet constant individuele begeleiding afhankelijk van de persoon is dat een of meerdere dagdelen/week .

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden over de groep die er nu is. De zorg die we bieden past bij de mensen die er zijn.

De deelnemers die er zijn passen prima bij de zorg en activiteiten die wij aanbieden. Voor iedereen hebben we verschillende werkzaamheden wat ze kunnen en wat ze graag doen.

Alle deelnemers ontwikkelen zich iedere keer weer bij de een wat meer dan de ander. De deelnemers werken veel samen dat is voor een aantal mensen een leerproces om te overleggen en naar elkaar te luisteren. Daarnaast leren ze nieuwe vaardigheden. Er zijn deelnemers die hebben leren trekker rijden soms betekent dat ze alleen sturen maar anderen ook kunnen schakelen of met een kar achter de trekker. Anderen hebben zich vooral binnen ontwikkeld met het kraken van noten, olie persen, maar ook schoonmaken en soep maken. De deelnemers ontwikkelen zich het meest om met andere deelnemers en begeleiders aan het werk te gaan

Er zijn geen veranderingen door gevoerd.

We gaan door zoals we het nu doen. Iedere dag maken we een programma wat iedereen gaat doen en met wie. Daarbij houden we rekening wat de zorgplannen van de deelnemers en wat zij kunnen en leuk vinden. Het programma schrijven we op een bord en bespreken we als iedereen er is. Dan gaat iedereen aan de slag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben geen wijzigingen plaats gevonden in het team. Met onze medewerker hebben een aantal functionerings - dan wel beoordelingsgesprekken plaatsgevonden conform de CAO gehandicaptenzorg.

Dat heeft geen redenen opgeleverd om ons beleid bij te stellen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het begin van het jaar waren er twee stagiaires zij hebben beiden hun stage goed afgerond begin februari. Beide stagiaires doen/deden een opleiding voor gehandicaptenzorg. Een van de stagiaires MBO niveau 4 en de ander MBO niveau 2.

De stagiaires beginnen met de deelnemers te leren kennen door met ze werken. In het begin werken ze mee met een begeleider van de zorgboerderij. Als de stagiaire de deelnemers kennen en de deelnemers de stagiaire dan gaat zij/hij met een deelnemer te gelijk aan de slag. Als het goed verloopt kan de stagiaire opdrachten/proeven voor school gaan doen. In overleg met de begeleider van zorgboerderij wordt er een plan gemaakt wanneer en met wie de stagiaire de opdracht doet. De stagiaires moet zelf aangeven wanneer en welke ze proeven willen doen en met welke deelnemer. Ze moeten er zelf voor zorgen dat ze alles doen. Als ze met een deelnemer aan het werk gaan moeten ze verslag uitbrengen over hoe het is gegaan en hoe ze zijn omgegaan met de deelnemers.

De stagiaires moeten zelf aangeven wanneer ze wat willen doen en met wie. Als ze dat doen helpt de stagebegeleider de stagiair door vragen te beantwoorden en uitleg te geven.

Met alle stagiaires wordt minimaal een evaluatiegesprek gehouden.

Een van de stagiaires heeft een opdracht gedaan met een deelnemers over zijn eetpatroon. Dat pakte goed uit. Naar aanleiding van die opdracht zijn we als begeleiders daar ook mee aan de slag gegaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie vrijwilligers waarvan er een 4 uur per week komt en de ander 6 uur per week.

De vrijwilligers werken mee. Nemen vaak een of soms meerdere deelnemers mee om aan het werk te gaan. Ze helpen de deelnemers met het werk. Een van de vrijwilligers praat met en luistert vooral veel naar deelnemers. Een aantal deelnemers vinden dat erg fijn. De andere vrijwilligers doet vaak technische klussen en leert daarbij de deelnemers hoe ze dat kunnen doen.

De vrijwilligers komen op vaste tijden als ze niet of op een andere dag komen laten ze dat op tijd weten. Aan de vrijwilligers wordt uitgelegd wat ze gaan doen en met wie en waar ze eventueel op moeten letten. Als er iets aan de hand is kunnen ze bij Anton of Esther terecht om dat te bespreken.

Ieder jaar wordt er met alle drie de vrijwilligers geëvalueerd

Het team van vrijwilligers is zeer stabiel al jaren zijn deze drie vrijwilligers op de vaste dagdelen aanwezig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn zeer tevreden over onze begeleider en de vrijwilligers. Ook de stagiaires van afgelopen jaar hebben het erg goed gedaan.

We merken dat het voor de deelnemers belangrijk is dat er vaste mensen zijn voor de begeleiding ze zijn ook erg gehecht aan en blij met onze vrijwilligers. Ook hebben goede contacten met een aantal scholen waar onze stagiaires vandaan komen.

Het is erg prettig dat we een vaste medewerker/begeleider erbij hebben die er iedere dag er is. Samen met de vrijwilligers en wij zelf hebben we goed team die alle deelnemers kennen en de deelnemers. Voor de deelnemers is dat ook erg prettig; een vast team.

Er is geen reden voor verandering. We zijn met drie vaste bevoegde en bekwame begeleiders. Met deze bezetting kunnen we prima onze deelnemers begeleiden met ze werken en praten als dat nodig is. Per dag zijn er tot nu toe niet meer dan 12 deelnemers. Op de dagen dat er de meeste deelnemers zijn is er ook een vrijwilliger. Daarnaast zijn er meestal ook stagiaires die na een inwerk periode ook met deelnemers aan de slag kunnen gaan.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd het gaat zo al een aantal jaren naar alle tevredenheid

We willen het graag zou houden met onze vaste medewerker, vrijwilligers en contacten met de scholen waar we stagiaires van hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ons beleid aangaande scholing is tweeledig. Enerzijds is dat verplichte (bij)scholing. Soms structureel, zoals BHV, soms incidenteel, zoals bij de implementatie van de AVG.

Anderzijds kijken we wat organisaties als coöperatie Boer en Zorg, de regionale vereniging of andere organisaties als onderwijscentra in de loop van het jaar aanbieden. Daarnaast omvat vrijwel elke ledenvergadering van de coöperatie of vereniging een onderwerp dat voor verdieping en intervisie op de agenda staat. Ledenvergadering worden vrijwel altijd door een van ons bezocht.

Daarnaast is Anton lid van een bedrijfseconomische studieclub van acht zorgboeren uit Flevoland en Overijssel en secretaris van de coöperatieraad van 'Boer en Zorg'. Ook hier vindt altijd intervisie plaats over diverse onderwerpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Esther: AVG bijeenkomst: Hoe pakt je dat het beste aan, waar moet je aan voldoen en wat niet hoeft, een stappenplan maken wat bij je bedrijf past .Nav deze cursus een AVG stappenplan gemaakt en uitgevoerd.

Esther: Gebarentaal. Een start gemaakt met het leren van gebarentaal. Aardig wat geleerd maar kan nog beter/meer.

Anton: ALV Vereniging zorgboeren Flevoland: oa over onderlinge kwaliteitsborging, nav berisping van inspectie van zorgboerderij in omgeving (geen lid) en eisen van Federatie in dezen aan regionale verenigingen

Anton: ALV coöperatie 'Boer en Zorg'; oa over effectief communiceren mbv het 'raam van Gordon' door Marianne Burggraaf.

Jeffrey en Esther: BHV

In november bood de coöperatie de meerdaagse cursus 'Autisme, hechting en angst' aan door therapeut/biopsycholoog Martine Delfos. Esther volgt inmiddels deze cursus.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

door de stabiele bedrijfsvoering op de zorgboerderij hebben we geen concrete wensen voor scholing over een of meer onderwerpen.

Esther verdiept zich verder in gebarentaal en maakt de cursus 'Autisme, hechting en angst' af. Naast Jeffrey en Esther gaat ook Anton (weer) zijn BHV certificaat halen. Daarnaast bekijken we wat het aanbod in 2019 is, zoals we dat vorig jaar ook hebben gedaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ons beleid mbt scholing en ontwikkeling behoeft wat ons betreft geen aanpassing. Wel is het belangrijk bijeenkomsten van vereniging, coöperatie en studieclub actief bij te wonen. Meestal gaan Anton, als hij niet kan neemt Esther dit waar.

Verder heeft de scholing van medewerker Jeffrey dit jaar speciale aandacht. Hij en Anton hebben in 2017 het Autisme Belevingscircuit gevolgd, waarna Esther nu de cursus over autisme volgt. Anton zal dit tijdens het functioneringsgesprek in maart agenderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. De gesprekken zijn meestal met de deelnemer en een ouder of begeleider. Bij een paar deelnemers wordt er alleen met de deelnemer geëvalueerd.

Er zijn in het totaal 15 evaluatie gesprekken gehouden met 13 deelnemers

Bij alle deelnemers komt de tevredenheid van de deelnemer aan bod, wat vinden ze leuk en wat minder of niet leuk, wat ze nog willen leren en of ze tevreden zijn over de begeleiding en begeleiders.

De Evaluatie zijn goed verlopen. De deelnemers zijn tevreden. Bij een deel van de deelnemers zijn de doelen blijven staan en is er niet veel veranderd. Bij de meeste zijn er doelen gehaald en nieuwe doelen gesteld of bijgesteld.

Bij de beoordeling van dit jaarverslag is ons gewezen op de halfjaarlijkse evaluatie die het kwaliteitskader gehandicaptenzorg stelt. Hiertoe zijn de afspraken in de format van het zorgplan aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- format zorgplan Pruimenpot

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een rode draad uit de evaluatiegesprekken is de waardering voor de dagelijkse structuur. Anton en/of Esther maken voorafgaand aan de dag een planning met daarin per dagdeel wie wat doet. Iedereen doet in principe elk dagdeel wat anders. Dit bespreken we aan het begin van iedere dag, zodat iedereen precies weet wat hij/zij gaat doen en met wie. De activiteiten en werkzaamheden vloeien voort uit de zorgplannen, ieders wensen of voorkeuren en actuele zaken, zoals plukken, onkruid wieden of taarten bakken voor grand cafe Moellies.

Wij hebben deze werkwijze overgenomen van 's Heerenloo na het beëindigen van de samenwerking in 2014. Tijdens de gezamenlijke aanbesteding voor de WMO in Dronten bleek niet elke zorgboerderij dat zo te doen. Maar na onderlinge discussie is besloten onze werkwijze zo te laten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer in de vorm van een tafelgesprek met alle deelnemers 4 keer een inspraakmoment georganiseerd op 8 maart, 28 juni, 11 oktober en 13 december. Er komen dan iedere keer een aantal vaste onderwerpen aan bod. De deelnemers mogen ook zelf onderwerpen inbrengen

Vaste punten die aan de orde komen zijn: wat hebben we gedaan afgelopen periode en hoe is dat verlopen. Zijn er mensen weggegaan of bijgekomen. Wat gaat er komende tijd gebeuren. De deelnemers krijgen allemaal de beurt om daar iets over te zeggen of te vragen. Ook kunnen ze zelf onderwerpen aandragen die dan besproken worden. Aan het eind doen altijd nog een rondje wat vond je leuk en wat vond je niet leuk. De deelnemers hebben zelf geen punten aangedragen.

Wel in de rondes wat wil je nog kwijt. Wanneer komt K. weer terug (zij was al een tijdje uit niet meer geweest). Vieren we weer Sinterklaas? Zin in de zomer lekker veel buiten werken en eten en koffie /thee drinken buiten.

Het is altijd een leuk moment bijna iedereen denkt en praat lekker mee. Het waren ook dit jaar weer positieve gesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken verlopen prima. De meeste deelnemers praten mee en geven hun mening. Op de agenda wordt zowel gevraagd naar onderwerpen die hij/zij leuk vindt als onderwerpen die minder leuk worden ervaren. Beide onderwerpen komen naar voren en worden meteen besproken. Soms vloeit daar een actie uit voort, soms ook niet, bijvoorbeeld als een deelnemer zich ergert aan gedrag van een collega, die daar door zijn beperking niets aan kan doen.

Het gaat goed zo er zijn geen veranderingen gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meeting heeft in juni plaatsgevonden van de twaalf lijsten zijn er 11 ingeleverd.

De lijsten zijn zeer positief ingevuld.

De onderwerpen die aanbod komen zijn: De locatie, de deelnemersgroep, de begeleiding/begeleiders, inspraak, het werk en activiteiten.

Alleen bij vragen of het werk is er een persoon die aangeeft dat hij/zij het werk soms zwaar vindt en bij vragen over de deelnemersgroep is er ook een deelnemers die het af en toe druk vindt en niet iedereen aardig vindt. Gemiddeld gaven de deelnemers een 8,9 voor de begeleiding en een 8,7 voor de activiteiten.

Over het algemeen is er uitgekomen dat de deelnemers het erg leuk en veilig vinden op De Pruimenpot

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het tevredenheidsonderzoek is, dat de deelnemers tevreden zijn. Een deelnemer geeft aan dat hij/zij de sfeer niet altijd even leuk vindt en zich niet altijd op zijn/haar gemak voelt.

Aandachtspunt is dat de deelnemers gemotiveerd worden om de lijst in te vullen en in te leveren. Het valt niet mee om ze (bijna) allemaal terug te krijgen.

Bij de evaluaties met deelnemers zal er ook gevraagd worden of ze zich op hun gemak voelen. Zo kunnen we dit probleem wellicht wegnemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### contact deltion/landstede voor stagiaires 2018/2019

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomst in maart 2019 over de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV gedaan het was weer leerzaam. Fijn om weer te herhalen hoe te handelen in ernstige situaties.

#### verdiepen in gebarentaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus gebarentaal veel kunnen oefenen met deelnemers was erg leuk en nuttig

#### tafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle tafelgesprekken zijn gedaan 4 x per jaar

#### wekelijks overleg. Er wordt minimaal een keer per week overlegd met Anton, Esther en Jeffrey

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers/ouders/begeleiders een evaluatie gesprek gevoerd. Aan de hand daarvan een zorgplan gemaakt/aangepast waar we mee aan de slag zijn gegaan**tafelgesprek 11 oktober uitwerken en toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**tafelgesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** laatste tafelgesprek van het jaar. Het was weer leuk er was niet heel veel te bespreken. Iedereen was erg positief**Verzamelen medicatie overzichten van de deelnemers waarvoor dat van toepassing is.****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Van alle deelnemers die medicatie gebruiken een lijst met de medicatie die ze nodig hebben.**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 14-10-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening gedaan. Vooraf besproken wat we moeten doen in een noodsituatie. Dat was zeer nuttig. Daarna geoefend**functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het betreft geen functioneringsgesprek, maar de volgende stap zijnde het beoordelingsgesprek.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-11-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

**leveringsovereenkomst Boer en Zorg afronden en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018  
**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het tekenen van deze overeenkomst bezegelen we met coöperatie Boer & Zorg de samenwerking als belangrijkste partner in 2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018  
**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ontruimingsoefening gedaan en geevalueerd

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018  
**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening gedaan vooraf uitleg gegeven wat er kan gebeuren en wat we dan het beste kunnen doen

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)

**tafelgesprek 11 oktober uitwerken en toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tafelgesprek op 11 oktober 2018 Aanwezig: Marja, Jiska, Joke, Patrick, Marcel, Robert, Henri, David, Ingmar, Rudy, Danny, Jeffrey, Anton, en Esther Wat hebben we de afgelopen tijd gedaan en wat is er gebeurt/veranderd. Er zijn veel noten geraapt en gesorteerd, pruimen en appels geplukt, De opendag en de lunch in de boomgaard, Veel van ons zijn op vakantie geweest. De groentetuin gewerkt en geoogst heel veel tomaten. Talitha is er bij gekomen. Talitha heeft hier een jaar of vier geleden stage gelopen en heeft er nu voor gekozen om bij ons te komen werken. Wat vond je niet (zo) leuk Marja vindt het vervelend en moeilijk als Henri of Jiska boos zijn. Wat vond je leuk Jeffrey, David, Ingmar, vonden het voetbaltoernooi erg leuk ook het oefenen er voor. Marja, Jiska, Ingmar en Patrick vinden alles leuk David noten sorteren en trekker rijden Danny Kippen voeren Rudy Trekker rijden, plukken en noten kraken. Wat wil je nog kwijt. David : wanneer komt Karen terug? Dat weten we niet Esther heeft contact met haar begeleidster over haar afwezigheid. Marja gaan we weer sinterklaas vieren. Esther Ja Komende tijd Rooien en planten, Sinterklaas, kerst versieringen maken en koekjes bakken. Kerstpakketjes Sociale media Als je hier foto's maakt waar mensen op staan mag je die niet op je eigen sociale media zetten. Niet ongevraagd een foto van iemand maken Telefoon Je mag een telefoon meenemen naar de zorgboerderij. De telefoon blijft wel in de tas in het kluisje. In overleg met de begeleiding mag je je telefoon bij je houden als je een belangrijk telefoontje verwacht of iemand moet bellen.

**Indienen werkbeschrijving zodat die op 15-10-18 beoordeeld kan worden.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 14-10-2018 (Afgerond)**tafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**tafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)**VOG aanvraag digitaal aanmaken mbt E-herkenning voor Kars Kooistra****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)



**gebruik sociale media agenderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018  
**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het derde tafelgesprek, inspraak moment voor de deelnemers.

**RIE uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-10-2018 (Afgerond)

**controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018  
**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

**scholings afspraken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**tafelgesprek 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018  
**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met 16 personen en verslag van gemaakt

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee keer per jaar doen we ontruimingsoefening. daar wordt een verslag van gemaakt

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018  
**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijsten zijn uitgedeeld en de meeste terug ontvangen, verslag van gemaakt en terug gekoppeld

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Stappenplan persoonsgegevens****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**zoonosekeurmerk actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)**EHBO materiaal controleren****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alles gecontroleerd en aangevuld.**functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**EHBO ochtend****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO ochtend is gepland op 19 april

**Klachtenprocedure aanpassen en bekend maken bij deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtenreglement staat op zorgboeren.nl en alle deelnemers hebben die nieuwe klachtenprocedure ontvangen

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 31 maart zullen we een nieuwe klachten procedure bekend maken bij de deelnemers/vertegenwoordigers en op de website zetten

**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We aan de slag met de AGV /persoonsgegevens en zullen het uiterlijk 13 april afronden

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)

**Schema maken voor evaluaties .**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**tafelgesprek 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** vier keer per jaar houden we tafelgesprek met deelnemers, medewerkers en eventueel stagiaires

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

**wekelijksoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er vindt iedere week minimaal een keer per week overleg plaats

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het eerste evaluatiegesprek is afgerond

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** twee keer per jaar de eerste heeft op 15 maart plaats gevonden

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**scholings afspraken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV voor uitzendkracht en herhaling voor Anton en Esther, Website aanpassen/vernieuwen,

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### tafelgesprek 3

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019

**Toelichting:** datum laat zich niet veranderen, maar dit tafelgesprek is ivm vakantie opgeschoven van tweede naar derde maand in dit kwartaal

### aanpassen gebouwen bespreken met accountant

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Toelichting:** datum laat zich niet veranderen maar is uitgesteld tot 1 augustus ivm uitlopen snoeiwerkzaamheden

### EHBO ochtend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Toelichting:** Dit is uitgesteld omdat de vaste docent heeft aangegeven geen tijd te hebben.

### BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019

### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

### contact deltion/landstede voor stagiaires 2018/2019

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

### zoonosekeurmerk actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019

### RIE uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Voortdurend goede contacten onderhouden met alle mogelijke bronnen van deelnemers en de financierders van hun dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**e-mail verkeer herstructureren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Schema maken voor evaluaties .****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**VOG aanvraag digitaal aanmaken mbt E-herkenning voor Kars Kooistra****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schema maken voor evaluaties .****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wilt u erin voorzien dat de medewerkers, wanneer zij een klacht hebben, ook ergens anders terecht kunnen dan bij de zorgboeren. Dus bij een onafhankelijke -vertrouwens- persoon, zonder dat de boeren daarvan kennis hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een klachtenprocedure opgesteld waarin staat bij wie ze terecht kunnen als ze het niet met de zorgboer/zorgboerin willen of kunnen bespreken maar met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De medewerkers hebben een brief met procedure gekregen**Schema maken voor evaluaties .****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voortdurend goede contacten onderhouden met alle mogelijke bronnen van deelnemers en de financierders van hun dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De kwaliteitskaders zijn nog niet doorgenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De kwaliteitskaders voor de WMO, waar wij aan voldoen, worden getoetst door de GGD Flevoland. De kwaliteitskaders voor de gehandicaptenzorg worden gewaarborgd door het Kwaliteitskeurmerk**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tafelgesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dit heeft 28 februari plaatsgevonden en verslag van gemaakt

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag wordt 28 februari ingediend.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ansul is in april langs geweest om alle blussers te controleren, waarbij er twee zijn vervangen.**functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dit gesprek heeft plaatsgevonden dd 15 mei 2019**scholings afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**scholing Jeffrey****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**EHBO materiaal controleren****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** uitgevoerd

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de praktijk blijken de meldingen van de acties per e-mail niet altijd worden opgemerkt. Daarbij speelt het grote aantal berichten gericht aan het e-mailadres van De Pruimenpot wellicht een rol. dit jaar willen we bekijken of het zinvol is elk onderdeel een eigen e-mailadres te gebruiken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren willen we nog een klein beetje groeien. Die groei vindt nu aan het begin van dit jaar al plaats. Op deze wijze wordt de benutting van de huidige begeleidings- en accommodatiecapaciteit steeds optimaler.

We willen verder gaan met wat we nu doen. Het gaat goed, de deelnemers, ouders/begeleiders van de deelnemers zijn tevreden. De contacten zijn goed met de deelnemers en hun ouders/begeleiders.

De combinatie van de zorg en het fruitbedrijf en de winkel werkt goed.

De doelgroep die we nu hebben past goed ons bedrijf. Iedereen kan meehelpen in de boomgaard of binnen voor de winkel. Door de diverse activiteiten aan te bieden kunnen zowel mensen met een laag niveau als mensen met een wat hoger niveau iedere dag een zinnige en leuke dagbesteding aanbieden zowel binnen als buiten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zal de zorgboerderij nog wat groeien. Er zijn al wat nieuwe deelnemers aangemeld voor dit jaar. We gaan verder met wat we nu doen ook met de vrijwilligers en medewerker die er nu zijn.

De komende jaren moet de sanering van de aanwezige asbest worden uitgevoerd. In 2019 moet duidelijk worden hoe dat gaat gebeuren in samenhang met bijvoorbeeld zonnepanelen en herinrichting van de andere gebouwen dan de accommodatie voor de zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zal niet veel veranderen. Het doel is om verder te gaan zoals het nu is.

Om dit te doen is het voor ons belangrijk om goed contact te houden met onze medewerker en vrijwilligers.

Om met hen goed te communiceren en te overleggen over wat ze doen en wat ze vinden van wat wij doen en hoe we het doen.

Anton bespreekt met accountant in juni de voortgang mbt aanpassingen aan gebouwen, anders dan de zorgaccommodatie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• geschreven jaarverslag '18</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• format zorgplan Pruimenpot</li></ul> |
|------------|--|