



Jaarverslag **januari 2017 - december 2017**

De Pruimenpot

De Pruimenpot

Locatienummer: 688



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten | 18 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 18 |
| 7.2 Medicatie | 18 |
| 7.3 Agressie | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 19 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 19 |
| 7.6 Klachten | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 20 |
| 8 Acties | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 30 |
| 9 Doelstellingen | 31 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 31 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 31 |
| 9.3 Plan van aanpak | 32 |
| Overzicht van bijlagen | 33 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het nieuwe jaar begon met een kleine teleurstelling voor de deelnemers op 7 januari. Door de winterse omstandigheden op de weg blies zorginstelling Omega het jaarlijkse basketbaltoernooi in Dronten op het allerlaatste moment af. Dat was jammer, want we hadden onder leiding van medewerker Jeffrey - die zelf basketbal speelt - regelmatig met iedereen een uurtje geoefend voor dit toernooi, waar we het jaar daarvoor zoveel plezier aan hebben beleefd. Gelukkig werden we uitgenodigd voor een extra voetbaltoernooi. Net als vorig jaar vond in mei het zaalvoetbaltoernooi plaats, maar in juni hebben we ook meegedaan aan een G-voetbaltoernooi op de buitenvelden van ASVD in Dronten. Alle begeleiders sporten zelf en brengen dat plezier ook over op de deelnemers. Niet alleen bij dergelijke toernooien, maar ook bij het tafeltennissen aan het einde van iedere dag.

Misschien wel de belangrijkste gebeurtenis op de zorgboerderij en VOF de Pruimenpot in z'n geheel is de aanstelling van een vaste medewerker per 1 april. Daar hebben de deelnemers niets of zeer weinig van gemerkt. Zij kennen hem immers al vijf jaar als achtereenvolgens stagiair, losse medewerker en uitzendkracht. Na zo'n lange periode is hij meteen voor onbepaalde tijd in dienst gekomen. Zoals de details verder in dit jaarverslag laten zien, is er in het verslagjaar weinig veranderd bij De Pruimenpot. Net als de begeleiding bleven de deelnemers stabiel. In de boomgaard zijn dit jaar geen percelen gerooid of opnieuw ingeplant. In het voorjaar is een nieuwe kloofmachine aangeschaft, waarmee deelnemers de dikke pruimenstammen die afgelopen winter zijn gerooid, veilig kunnen kloven. Ook het afleveren van dit hout is een favoriete activiteit voor allerlei deelnemers, van laag tot hoog zorgzwaartepakket.

Wat elk jaar weer anders is, is het weer. De nacht voor Koningsdag 2017 gaat de boeken in als de zwaarste nachtvorst in Europa van de afgelopen decennia. De beregeningsinstallatie van het fruitteeltbedrijf heeft bijna de klok rond gedraaid om de temperatuur in de boomgaard niet verder te laten dalen dan het vriespunt. Dat niet iedereen dit kon, bleek wel in de nazomer. Vooral uit het oosten van het land klopten diverse zorgboerderijen aan om pruimen te kopen voor hun huisverkoop. De fruitprijzen waren erg hoog. Daardoor waren de saldi van de pruimenpercelen goed, bij de appels was de productie door het koude weer na de bloei daarvoor onvoldoende. Omdat we geen percelen hebben gerooid, was het areaal pompoen dit jaar beperkt. Enerzijds jammer, want het is voor de zorgboerderij een leuke teelt waarin iedereen kan meehelpen. Anderzijds waren de pompoenen door de hoge landelijke opbrengst nauwelijks te slijten en was een kleine productie daarom niet erg. De pompoenpercelen van vorig jaar zijn ingezaaid met luzerne. Dat bindt stikstof en doorwortelt de grond intensief, wat de aankomende aanplant ten goede komt. De productie van de walnoten neemt nu ieder jaar toe. Het rapen is een leuke activiteit waarbij iedereen kan helpen. Eenmaal gedroogd bieden de noten jaarrond activiteiten in de vorm van noten kraken. Daarvan persen we olie, in de winkel een gewild product. De aardbeienplanten zijn dit jaar verhuist van de groentetuin naar stellingen, die we zelf hebben gemaakt van oude boompalen. Los van de grond vallen ze niet meer onder de biologische teelt. Maar dat speelt bij onze afzet in de winkel geen grote rol en de teelt in de kleigrond bleek fysiek maar ook mentaal een grote opgave. De stellingen staan op tafelhoogte en zijn daardoor bewerkbaar voor vrijwel alle deelnemers.

De koning zelf speelde nog een leuke rol in het reilen en zeilen op De Pruimenpot. Hij bezocht Dronten om het vijftigjarig bestaan van De Meerpaal te vieren. Een van onze deelnemers gaf hem op haar eigen initiatief een fles van onze zelfgemaakte appelsap. Dat was een mooie vorm van free publicity, naast de vaste evenementen waarbij we ons op de kaart zetten. Dat zijn de Open Dag tijdens de pruimenpluk en de Lunch in de Boomgaard eind september. Dan laten we een breed publiek zien wie we zijn en wat we doen, waarbij de deelnemers actief meehelpen. Andere terugkerende activiteiten voor deelnemers en alle begeleiders zijn het jaarlijkse uitje met de grote touringcar, de EHBO-ochtend en natuurlijk het sinterklaasfeest. Iedereen trekt lootjes met daarop hobby's en wensen en maakt daarmee een klein cadeau met gedicht en surprise. Dat laatste is vooral belangrijk voor de deelnemers die niet kunnen lezen.

De planning door het jaar heen volgt grotendeels de seizoenen. Enkele deelnemers helpen mee met snoeien in het vroege voorjaar en het wegnippen van de wortelopslag. Daarnaast lopen we alle bomen, draden en palen nog eens na en zetten recht wat scheef staat. Eveneens in het voorjaar wordt de groentetuin klaargemaakt, met uitzondering van de knoflook die al voor de winter op de oude plek van de tunnelkas wordt geplant. De kas komt elk jaar op een verse plek te staan. Vooraf graven we daar oude paardenmest in waar de tomaten- en komkommerplanten het prima op doen. Daarnaast telen we een breed sortiment groenten in de tuin, waarvan we de oogst zo goed mogelijk spreiden. De oogst van het fruit blijft een piek. Het kleinfruit plukken we met de deelnemers, waarna het deels de vriescel in gaat. Van daaruit kunnen we zo jaarrond producten maken in de jamkeuken. Het grootfruit wordt geplukt met externe plukkers. De pruimen zijn binnen enkele weken verkocht, de appels blijven enkele maanden in de koelcellen.

Met zoveel variatie lijkt de dagelijkse planning eenvoudig, maar het kost Anton en/of Esther toch elke dag zo'n drie kwartier. Het is een matrix met in de eerste kolom alle aanwezige deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. Daarachter drie dagdelen; tot de koffie, van koffie tot middageten en vanaf dat moment tot de middagpauze. Dan begint het puzzelen aan de hand van wat er moet gebeuren, wie wat graag doet of juist niet, of dat soms zou moeten doen uit oogpunt van het persoonlijke zorgplan. We proberen iedereen elke schaft wat anders te laten doen. Al zijn daar wel uitzonderingen op, zoals het maken van de appeltaarten voor een grand cafe in Dronten. Deze planning kost elke dag de nodige tijd. Maar als die eenmaal voor 9.00 uur op het bord staat, weet iedereen wat hij of zij gaat doen en is de dag weer zo voorbij.

Als Anton en Esther meer dagen afwezig zijn, maakt de vaste medewerker de dagelijkse planning. Dat is aan de orde tijdens hun vakantie, maar mogelijk ook bij onvoorziene familie-omstandigheden. De medewerker kan dan terugvallen op een ondersteunend netwerk, dat de afgelopen jaren is opgebouwd. Vaste vrijwilligers komen wat vaker, bijvoorbeeld om de dieren in de wei te doen. Zeker zo belangrijk zijn de oud stagiaires. Een deel van hen is inmiddels gediplomeerd en studeert nu verder. In hun vakanties helpen ze nog vaak mee.

Bijlagen

- documenten 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is er bij De Pruimenpot weinig veranderd ten opzichte van het jaar daarvoor. We zijn dan ook tevreden met de dagelijkse gang van zaken en willen dat consolideren, zoals in hoofdstuk 9 is toegelicht. De tevredenheid betreft ook het netwerk om de zorgboerderij heen. We onderhouden goede contacten met de studieclub, de vereniging en de coöperatie. De declaraties bij Boer en Zorg worden adequaat verwerkt, net als bij de gemeente, de SVB en de hoofdaanemers. Dit alles neemt niet weg dat we alert blijven op de ontwikkelingen in de sector en om ons heen, zoals toegelicht in hoofdstuk 9 maar ook bij de kennisbehoefte in hoofdstuk 5.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

Afgelopen jaar hebben er geen veranderingen plaatsgevonden in het aantal deelnemer en ook geen veranderingen in de personen.

Op onze zorgboerderij bieden we vooral dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking, daarnaast is er een persoon die langdurig werkloos is en een dag in de week meedraait in overleg met de gemeente zonder vergoeding. Er zijn deelnemers met een licht, midden en zware verstandelijke beperking.

Naast de verstandelijke beperking zijn er een aantal deelnemers die ook autisme hebben.

Op onze zorgboerderij bieden we dagbesteding. De deelnemers krijgen groepsbegeleiding, maar er zijn ook deelnemers die regelmatig individuele begeleiding krijgen.

De zorg wordt verleent vanuit de WMO en de WLZ.

| VB | begin 2017 | instroom | uitstroom | eind 2017 |
|----|------------|----------|-----------|-----------|
|----|------------|----------|-----------|-----------|

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|
| licht | 4 | 0 | 0 | 4 |
| midden | 6 | 0 | 0 | 6 |
| zwaar | 3 | 0 | 0 | 3 |
| langdurig werkloos | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Autisme | 6 | 0 | 0 | 6 |

Totaal aantal deelnemers: 14

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in de deelnemersgroep.

De deelnemersgroep is divers in niveau en leeftijd maar natuurlijk ook interesses en vaardigheden. Dit maakt de groep leuk en interessant. Onze zorgboerderij biedt veel verschillende werkzaamheden. Zowel binnen als buiten en voor laag en hoog niveau. Zo zijn er mensen die trekker kunnen rijden en helpen met snoeien in de boomgaard. Maar ook een paar deelnemers die veel minder capabel zijn, deze deelnemers doen eenvoudige werkzaamheden zoals bijvoorbeeld noten kraken, huishoudelijk werk, een beetje in de groentetuin helpen en bestellingen wegbrengen. Er is een deelnemer die zeer weinig kan. Met deze deelnemer wordt gewandeld in de boomgaard/groentetuin, "helpt" met afwassen en koffie zetten. In overleg met ouders en woning zijn we tot de conclusie gekomen dat dit genoeg is voor hem en hij op de zorgboerderij blijft om zoveel mogelijk mee te beleven.

De deelnemers hebben zich ontwikkeld in de vaardigheden die ze op de zorgboerderij kunnen doen. Zoals bijvoorbeeld (beter) leren snoeien en trekker rijden, maar ook vaardigheden die te maken hebben met de winkel, het maken van producten, winkel schoonhouden en helpen in de winkel. Wij hebben gezien en geleerd dat het heel goed is om een breed aanbod te hebben aan werkzaamheden. Zo kan iedereen op eigen niveau en tempo nieuwe vaardigheden aanleren. Naast de vaardigheden zijn er ook een aantal deelnemers die zich hebben ontwikkeld op sociaal vlak door meestal met andere mensen te werken. Waardoor je leert te communiceren met elkaar over hoe je iets aanpakt of gewoon over jezelf vertellen.

We hebben afgelopen jaar een vaste medewerker in dienst genomen om ons doel om de deelnemers zoveel mogelijk te laten meewerken beter te kunnen verwezenlijken. Als ze aan het werk gaan is er dan meer begeleiding en kunnen meer deelnemers helpen in de boomgaard, voor winkel of groentetuin.

Het komende jaar willen graag behouden wat we nu hebben aan deelnemers, werk en activiteiten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we een vaste begeleider in dienst genomen. Deze begeleider is voor ons en de deelnemers niet nieuw. Hij is vijf jaar geleden als stagiair bij ons gekomen. Hij heeft tijdens zijn studie ook in vakantie bij ons gewerkt en is na het behalen van zijn diploma via een uitzendbureau bij ons aan het werk gegaan. Sinds 1 april 2017 hebben hem fulltime in vaste dienst genomen. Het jaarlijkse formele functioneringsgesprek staat voor maart gepland. Na verschil van inzicht tussen enerzijds ons accountantsbureau Flynth en anders de Federatie zijn we in de loop van 2017 de cao gehandicaptenzorg gaan toepassen, inclusief deelname aan pensioenfonds PFZW. Dit met terugwerkende kracht tot 1 april.

Er is voor de deelnemers niet veel veranderd sinds we een vaste medewerker in dienst hebben, omdat hij al stage had gelopen en als scholier en uitzendkracht veel bij ons heeft gewerkt. Voor ons geeft het wel rust dat je er op kan rekenen dat hij er is op de afgesproken tijden en als een van ons ziek of om andere reden niet aanwezig kan zijn er niet meteen van alles geregeld moet worden om de deelnemers met genoeg personeel te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Arbeidsovereenkomst Jeffrey

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben vier stagiaires hier stage gelopen ; twee in het school jaar 2016/2017 en twee in het schooljaar 2017/2018.

De eerste helft van 2017 waren er twee stagiaires die beiden een HBO opleiding 'gezondheid en welzijn' doen en beiden een dag in de week kwamen . De tweede helft van 2107 hadden we ook twee stagiaires van een MBO opleiding maatschappelijke zorg Niveau 2 en Niveau 4.

De stagiaires moeten er voor zorgen dat ze tijdens de stage de deelnemers leren kennen maar ook dat ze weten waar de zorgboerderij voor staat. Het is ook belangrijk dat de stagiaire tijdens de stage inzicht krijgt of het werk als begeleider bij hem of haar past.

Alle stagiaires lopen de eerste maand/ 6 weken mee. Ze lopen dan mee met een begeleider en de deelnemers die daar bij zijn. Zo hebben ze de verschillende deelnemers leren kennen maar ook de begeleiders en de werkzaamheden. Na deze periode vindt er een evaluatie plaats en maakt de stagiaire zelf een plannings voor de opdrachten en bespreekt deze met de vaste begeleider . Als de stagiair er aan toe is, gaat deze samen met een of twee deelnemers zelf activiteiten doen.

Met iedere stagiair wordt in ieder geval na de eerste periode van 6 weken en aan het eind van de stage geevalueerd.

Er is nu nog contact met de stagiaires van het afgelopen jaar maar ook met stagiaires van de jaren daarvoor. (In de zomervakantie heeft een stagiaire vakantiewerk op de zorgboerderij en fruitbedrijf gedaan.)

Belangrijke feed back van het afgelopen jaar is het werken met niveau 2, overigens niet voor het eerst. Aanvankelijk bestond enige twijfel om anders dan niveau 3 of 4 aan te nemen. Maar ook nu blijken leerlingen/studenten op niveau 2 soms verrassende capaciteiten in huis te hebben die niveau 3 of zelfs 4 niet zouden hebben misstaan. Niveau 2 bij voorbaat afwijzen is wat ons betreft een vooroordeel.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben we twee vaste vrijwilligers waar wij en de deelnemers erg blij mee zijn. Een vrijwilliger komt een ochtend in de week (3,5 uur) en de andere vrijwilliger komt twee ochtenden in de week (6 uur).

De vrijwilligers draaien mee in de werkzaamheden die we op de zorgboerderij doen. Wij maken elke morgen een planning die op een schoolbord schrijven. 's Ochtends als iedereen binnen is bespreken we wie wat gaat doen en met wie. De vrijwilligers worden ook ingedeeld. Ze gaan dan aan het werk met meestal een of twee deelnemers. Als er bijzonderheden zijn of zijn opgevallen bij de vrijwilligers dan melden ze dat bij ons. Waar mogelijk maken we gebruik van hun capaciteiten, bijvoorbeeld een technische klus voor de vrijwilliger die voorheen bouwvakker was. De andere vrijwilliger zingt in een koor, de agogische mogelijkheden die zij biedt, komen vaak spelenderwijs van pas in combinatie met de dagelijkse werkzaamheden.

We spreken de vrijwilligers vrijwel altijd nog even voor dat ze naar huis gaan over hoe het is gegaan en of er nog bijzonderheden zijn. Een keer paar jaar houden we een evaluatie gesprek met de vrijwilligers. Van deze evaluaties wordt een verslag gemaakt. Als er in de loop van het jaar bijzonderheden zijn van ons uit of vanuit een vrijwilliger dan bespreken we dat met ze.

Het vrijwilligersteam is zeer stabiel al meer dan vier jaar zijn de zelfde vrijwilligers bij ons en met veel plezier.

Een van onze vrijwilliger is EHBO'er hij heeft voor ons een paar jaar geleden een EHBO ochtend geregeld met een echte EHBO opleider. Sinds die tijd houden we ieder jaar weer een EHBO ochtend op de zorgboerderij voor alle deelnemers en medewerkers. Dat was niet alleen nuttig, maar ook erg leuk. Een van onze deelnemers heeft in het verlengde hiervan een reanimatie cursus met succes gevolgd bij de plaatselijke EHBO-afdeling van deze vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Vrijwilligers, stagiaires vormen een waardevolle aanvulling op de vaste begeleiders in de vorm van de medewerker en beide firmanten dan wel zorgboer en zorgboerin. Gemiddeld en formeel volstaat de vaste begeleiding op het aantal deelnemers, zowel kwantitatief als kwalitatief. De vaste aanvulling in de vorm van de vrijwilligers biedt de mogelijkheid elke deelnemer geregeld individueel aandacht te geven. Bovendien brengen zij ook extra kennis en ervaring in, concreet op het gebied van techniek, EHBO, zang en toneel. Ook de stagiaires brengen na hun inwerkperiode meer mogelijkheden mee voor extra aandacht aan deelnemers. Dat is niet structureel, maar de praktijk leert dat vrijwel elke stagiaire hier een positieve bijdrage aan levert.

Een positieve bejegening van vrijwilligers en stagiaires draagt aan dit alles bij. 'Wie goed doet, goed ontmoet.' Voor het jaarlijkse uitje, deelname aan sporttoernooien en het sinterklaasfeest bijvoorbeeld worden ze iedere keer weer uitgenodigd. Dit beleid zetten we onverminderd voort.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De vooraf gestelde opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren summier. Enerzijds betreft het de wettelijke verplichtingen als voldoende BHV'ers, anderzijds zijn het de geagendeerde bijeenkomsten van de studieclub, de Vereniging van Zorgboeren Flevoland en de coöperatie Boer en Zorg. Nadrukkelijk in deze volgorde, want Anton hecht qua kennisvergaring de meeste waarde aan de studieclub.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een summier doelstelling qua opleidingen brengt met zich mee dat ze nagenoeg zijn behaald. Anton heeft een bijeenkomst van zijn studieclub gemist, de avond in het voorjaar dat berekening nodig was om de appelbloemen en pas gezette pruimen tegen nachtvorst te beschermen. Uit een kleine prijsvraag tijdens een andere bijeenkomst over het verkrijgen, behouden en kwijtraken van personeel met Meeuwsen Ten Hope won Anton een persoonlijk adviesgesprek met de HR-specialist van dit accountantsbureau. Het gesprek bleek een waardevolle bijdrage in onze nieuwe rol als permanente werkgever. Vaste medewerker Jeffrey heeft in februari zijn BHV-certificaat gehaald. Daardoor voldoen we ook aan de wettelijke eisen als Anton en Esther bijvoorbeeld op vakantie zijn. Esther heeft in oktober haar herhaling BHV met succes gevolgd. De jaarlijkse ochtend met een EHBO-instructeur is leuk en leerzaam voor de deelnemers, maar zeker ook voor de begeleiders.

Naast deze geplande scholing hebben Anton en Jeffrey op 30 april het Autisme Belevings Circuit met succes doorlopen. Dit circuit is een opeenvolging van ervaringen met alle zintuigen, zoals iemand met een storing in het autisme spectrum dat continu ervaart. Onder leiding van docenten met veel ervaring of zelf een storing op dit gebied gaf dat een goede bewustwording hoe ook deelnemers op onze zorgboerderij prikkels, maar ook instructie kunnen ervaren en met welke feedback ze kunnen reageren. Deze avond was georganiseerd door de commissie scholing en ontwikkeling van de Vereniging van Zorgboeren in Flevoland. De bijdrage van de coöperatie aan scholing en ontwikkeling is tot nu toe individueel, zoals bij het opstellen van evaluaties en zorgplannen. De format van de coöperatie gebruiken we nu voor alle deelnemers, mede op advies van de laatste auditeur.

De kennisvergaring voor de beoogde restyling van de website heeft hier juist niet toe geleid. Het bleek veel tijd en energie te kosten, die we hebben besteed aan verbeteren en vaker actualiseren van visuele informatie op onze facebookpagina. De informatie van de website blijft beperkt tot de vaste gegevens.

Bijlagen

- ABC certificaat Jeffrey
- ABC certificaat Anton

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nieuwe ontwikkelingen binnen regionaal en lokaal WMO-beleid vereisen nieuwe kennis en inzicht in aanbestedingen voor de aangeboden en geleverde zorg aan de gemeente. Dronten herzielt in 2018 haar aanbestedingsbeleid voor 2019 en verder. De bestuurlijke aanbesteding, die voor individuele zorgboerderijen zo gunstig is, is niet meer vanzelfsprekend. Almere heeft als regiogemeente voor de jeugdhulpverlening al aanbestedingen uitgezet voor een totaalpakket. Coöperatie Boer en Zorg is dat gegund. Organisaties als ReedBusiness springen in op deze ontwikkeling met dure cursussen. Het is voor individuele zorgboeren effectiever goede contacten te onderhouden met gemeente en Boer en Zorg over deze ontwikkelingen. Anton doet dat door deelname aan de inkoopafspraken van gemeente Dronten en als vertegenwoordiger van regio Flevoland in de coöperatieraad van Boer en Zorg.

Een andere ontwikkeling waarbij de coöperatie als kennisbron fungeert is die van zorg door middel van het Volledig Pakket Thuis, afgekort tot VPT. In 2015 is een deelnemer vanuit het ouderlijk huis in deze vorm begeleid gaan wonen bij een instelling. Dat resulteerde in een forse verlaging van het budget voor dagbesteding. Boer en Zorg had daar toen weinig ervaring mee, maar kan dit nu ook bij het zorgkantoor declareren voor zorgboerderijen met inwonende cliënten. Met deze kennis is een vergelijkbare daling van budgetten hopelijk te voorkomen. Diverse deelnemers wonen nu nog als jong volwassenen bij hun ouders, maar gaan de komende jaren het huis uit.

Voor de dagelijkse gang van zaken bij de begeleiding van deelnemers bestaat geen concrete vraag naar specifieke kennis. We volgen het aanbod van bijvoorbeeld de vereniging en de coöperatie op de voet, zoals het ABC in 2017 en de Prove to Move in 2016, en schrijven in op wat ons zinvol en leuk lijkt. Wat dat laatste betreft willen we ons meer verdiepen in gebarentaal. Dat wordt onderwezen op ZLMK-scholen en onze deelnemers maken daar als oud-leerlingen bewust en onbewust gebruik van. Het lijkt ons leuk daar meer over te leren en daar actief op in te spelen.

Op de achtergrond signaleren we bij diverse deelnemers problemen met achterliggende oorzaken, vooral op het zogenaamde leefgebied 'psychisch functioneren en welzijn'. Vaak speelt de thuissituatie daarbij een rol. Enerzijds brengt dat de behoefte naar boven hier meer over te willen weten. Anderzijds beperkt onze invloed zich tot het signaleren en informeren van bijvoorbeeld een WMO-gids of persoonlijk begeleider en is verdieping van kennis niet direct nodig.

Tot slot heeft Anton zijn BHV certificaat laten verlopen. Bij het AOC bestond een oproepsysteem voor herhaling, maar dit heeft niet goed gefunctioneerd waarna de termijn voor herhaling is verstreken. Het is wel de bedoeling dat Anton dit weer haalt, ondanks dat met Esther en Jeffrey voldoende BHV'ers aanwezig zijn. Zij volgen in oktober respectievelijk februari hun herhalingsbijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over ons huidige scholings- en ontwikkelingsbeleid. Bij de dagelijkse begeleiding en de verslaglegging daarvan ervaren we geen concreet gemis aan kennis of kunde. Dat neemt niet weg dat we ons blijven ontwikkelen. Via de studieclub, de vereniging, de coöperatie en andere organisaties dient zich jaarlijks een breed aanbod aan kennis aan. Daarvan maken we gebruik, zoals het Autisme Belevings Circuit in 2017 en de cursus Prove to Move in 2016. Daarnaast staan de vereiste bijscholingen voor bijvoorbeeld BHV op het programma.

De vraagstelling bij 5.1 noopt de behoefte aan scholing en ontwikkeling bij 5.3 goed te overdenken en te formuleren. Dat is gebeurd, maar leidt zoals hierboven gezegd niet tot een vaststaand scholingsprogramma voor 2018.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer/ouders/vertegenwoordiger hebben in ieder geval een evaluatiegesprek gehouden. Met drie deelnemers zijn er meer evaluatiegesprekken geweest. Bij iedere deelnemer komen een aantal vaste punten aan de orde. Wat vond je leuk en wat niet en wat heb je geleerd en wat wil je nog leren. We bespreken de doelen die we hebben vastgesteld bij de vorige evaluatie. Daarnaast is het per deelnemer verschillend wat er besproken wordt. Wat bijvoorbeeld de deelnemer zelf nog wil weten, zeggen of vragen.

De evaluatiegesprekken waren over het algemeen positief vanuit de deelnemer en zijn/haar ouders en/of woonbegeleiders maar ook vanuit ons. De deelnemers vinden het werk leuk vooral de afwisseling in het werk vinden ze fijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties zijn positief en goed verlopen. Aan hand van de evaluatie hebben we de zorgplannen kunnen aanpassen en aanvullen. De planning van de evaluaties was niet altijd even strak voor 2018 wordt er een schema gemaakt met wie er wanneer een evaluatie gehouden moet worden zodat er op tijd afspraken gemaakt kunnen worden

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten waren op 2 maart, 11 mei, 6 oktober en 21 december 2017. De inspraak momenten worden gehouden in de vorm van een tafelgesprek met de deelnemers. De gesprekken zijn van te voren aangekondigd. De agenda kent een aantal vaste onderwerpen, zoals nieuwe deelnemers en/of stagiaires, welke werkzaamheden het komende seizoen aan de orde zijn, gebeurtenissen als sporttoernooien, Sinterklaas, de open dag en tot slot wat iedereen minder leuk en leuk vindt. Dat staat ook bewust in deze volgorde op de agenda om positief af te sluiten. Zonder persoonlijk te worden wordt bijvoorbeeld gedrag onder elkaar zo bespreekbaar gemaakt voor iedereen. Zo is er gediscussieerd dat het soms druk is tijdens de pauzes hoe dat beter kan en dat vaak dezelfde mensen binnen werken.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een rode draad door de verslagen van de tafelgesprekken is de waardering voor het gevarieerde aanbod aan werkzaamheden. Er is voor elk wat wils. Een ander aspect dat hieruit naar voren komt is dat het maximum aantal deelnemers min of meer is bereikt. Vooral op donderdag, als nagenoeg alle deelnemers aanwezig zijn, ervaren verschillende deelnemers de pauzes als erg druk. Deelnemers die erg op elkaar reageren zitten daarom zoveel mogelijk niet bij elkaar. Belangrijker is dat we hier rekening mee houden bij mogelijke nieuwe deelnemers; die zijn welkom op alle dagen behalve donderdag. Afgezien van de ervaringen van deelnemers is ook de capaciteit van de accommodatie die dag optimaal benut.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

het tevredenheidsmeting is in juni/juli gedaan.

De lijsten zijn begin juni uitgedeeld en in de loop van juni en begin juli ingeleverd. Met de uitwerking even gewacht zodat we nog een paar keer konden vragen aan iedereen of ze de lijst nog willen invullen en inleveren.

We hebben de meting gedaan aan de hand van een vragenlijst. Van de dertien zijn er elf ingevuld en ingeleverd.

Bij de evaluaties wordt in het algemeen aandacht besteed aan de punten die door iemand niet positief zijn ingevuld.

De lijsten geven aan dat de deelnemers /ouders/begeleiders over het algemeen tevreden zijn.

Hieronder de uitwerking van de resultaten.

De uitwerking juli 2017

Van de dertien deelnemers zijn er elf ingevuld en bij ons ingeleverd

Informatievoorziening

Een persoon geeft aan niet genoeg informatie vooraf te hebben gekregen over de zorgboerderij

Begeleiders

Alle reacties op de begeleiders zijn positief.

Begeleiding

De reacties zijn over het algemeen positief. Een deelnemer geeft aan dat de begeleiding niet genoeg contact heeft met familie of begeleiders van de deelnemer. Deze zelfde deelnemers vindt ook dat er te weinig overleg is over de activiteiten op De Pruimenpot.

Werk/activiteiten

De reacties op het werk/activiteiten zijn over het algemeen positief. Een deelnemer geeft aan dat hij/zij de werkzaamheden soms lichamelijk wat zwaar vindt en een persoon vindt het werk soms psychisch zwaar.

Boerderij

De reacties op de vragen over de boerderij zijn positief. Een deelnemer geeft aan dat hij/zij niet altijd zijn/haar rust vindt op de zorgboerderij. Iedereen vindt dat de zorgboerderij goed bereikbaar is en dat de werkplek veilig en schoon is.

Deelnemersgroep

De meeste reacties op de deelnemersgroep zijn positief. Een deelnemer geeft aan dat hij/zij zich niet altijd op zijn/haar gemak voelt bij de andere deelnemers.

Deelnemersgroep

Een deelnemer geeft aan dat hij/zij niet voldoende rust vindt op de zorgboerderij.

Inspraak

De deelnemers of ouders van deelnemers vinden dat de medewerkers van De Pruimenpot open staan voor kritiek en ideeën.

Conclusie

Over het algemeen zijn de deelnemers of ouders/ verzorgers erg tevreden over het reilen en zeilen op De Pruimenpot. Gemiddeld krijgt De Pruimenpot een 8,7 voor de activiteiten en een 9,0 voor de begeleiding.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn positief. Het is heel fijn dat alle deelnemers positief zijn over de begeleiders

De punten waar een of twee mensen negatief hebben gereageerd komen in de clientvergaderingen aan de orde.

Voor volgend jaar wat meer aandacht besteden aan het invullen en inleveren zodat hopelijk dan iedereen de lijst invult en ingeleverd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft dit jaar een agressie incident plaatsgevonden. Hieronder het verslag dat gemaakt nav dit incident.

Hieronder het verslag met analyse gemaakt door Esther

Op 12 mei 2017 heeft een deelnemer met een bezem een mede deelnemer op het hoofd geslagen.

deelnemer J was aan het vegen in de schuur met een begeleidster. Toen P de schuur binnen kwam lopen om iets te pakken, zwaaide J gericht met de bezem naar P. P kreeg de punt van de bezem op zijn achterhoofd. Het begon meteen veel te bloeden. De begeleidster heeft andere begeleider er bij geroepen.

J is daarna tot aan de koffiepauze even apart gezet. Waarna er met haar gepraat is in hoeverre dat mogelijk is.

Een van begeleiders is met P naar zijn huisarts gegaan waar de wond is verzorgd en geplakt.

Dezelfde ochtend heeft begeleider de woning van J gebeld om te vertellen wat er was gebeurt. Daarnaast heeft Anton met Elte-Jan Visser overleg gehad over hoe te handelen in deze situatie.

Later op de dag heeft de persoonlijk begeleidster van J naar ons gebeld en is er een afspraak gemaakt om op 15 mei een gesprek te hebben met de persoonlijk begeleidster van J en de gedragstherapeut van 's Heerenloo, bij wie de betreffende deelnemer woont.

In het gesprek van 15 mei bleek dat de begeleiders van de woning verbaast waren over wat J heeft gedaan. J is wel snel geprikkeld zijn en kan dan met gooien of iets omver of duwen ze duwt ook wel eens iemand aan de kant maar niet echt iemand bewust heel erg pijn doen en verwonden.

Als J bozig/geprikkeld is dan gaat meestal een tijdje in de rustruimte zitten.

De gedragstherapeut gaf aan dat het misschien beter is om haar eerder apart te zetten. Als ze onrustig is of als het binnen druk is. Dan voorkom je misschien dat ze in eens boos wordt op iemand. Dat ze daar een eigen tafeltje krijgt.

J heeft samen met een vrijwilliger en een deelnemer waar ze goed mee op kan schieten een tafeltje gemaakt en daarna zelf het tafeltje geschilderd. Ze vond het erg leuk en is erg blij met haar tafeltje met wat boekjes en kleurtjes.

P. is de dag blijven werken; hij was vooral erg geschrokken. De ouders van P. zijn gebeld om uit te leggen wat er is gebeurd. De wond is vrij snel genezen.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om vooral de desbetreffende deelnemer goed in de gaten te houden. Op de woning is ze vaker agressief. Het is wel moeilijk om dit soort incidenten te voorkomen omdat het helemaal uit het niets kan komen. Opletten hoe ze is, vooral of ze gespannen is. Als dat zo is gaat ze op een rustige plaats werken of wat anders doen met weinig prikkels. De begeleiding gaat erbij zitten of gaat regelmatig kijken en vragen hoe het is.

Er is een eigen plek gecreeerd voor haar aan haar eigen tafeltje met kleuren en kleurboek. Als ze gespannen is gaat ze daar zitten en dat vindt ze prima.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

wekelijksoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)

tafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 26-10-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 20-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: end juni hebben we de invullijsten verspreid. En in september het verslag gemaakt en terug gekoppeld naar de deelnemers/ouders /vertegenwoordigers

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers/ouders vertegenwoordigers een evaluatie gesprek gehad en aan de hand daarvan zorgplannen gemaakt de laatste evaluatie was 8 december

toepassen cao gehandicapenzorg (zie bijlagen)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met terug werkende kracht zijn alle CAO verplichtingen vanaf 1 april 2017 uitgevoerd**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben twee keer een calamiteiten oefening gedaan waarvan een verslag gemaakt is.**arbeidsovereenkomst medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**tafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 06-10-2017 (Afgerond)**tafelgesprek 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 11-05-2017 (Afgerond)**tafelgesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)**Kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**contact deltion/landstede voor satgaires 2017/2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 22-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alles goed gekeurd

EHBO ochtend

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 23-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het was weer leerzaam maar ook erg gezellig volgend jaar weer.

EHBO materiaal controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 04-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd en en zo nodig aan gevuld of vervangen

drukte tijdens de pauze voor een aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een paar deelnemers hebben bij het tevredenheidsonderzoek van 2017 aangegeven dat ze het regelmatig druk vinden tijdens de pauzes. Met deze deelnemers hebben we dit aan de orde gesteld. Voor de betreffende deelnemers hebben we naar een oplossing gezocht. Deze deelnemers zitten op een andere plaats waar het wat rustiger is.

zoonose

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: alles oke

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gedaan. Iedere keer vanuit een ander perspectief. Eerst toelichting en aan de hand van vragen de mensen er actief bij betrekken. Na afloop evaluatie

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Komt aan de orde bij ontruimingsoefening /calamiteitenplan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

bijwerken KWS

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2016
Actie afgerond op: 04-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprek

Verantwoordelijke: Anton Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

EHBO materiaal controleren

Verantwoordelijke: Esther Hermon
Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Esther Hermon
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

zoonosekeurmerk actualiseren

Verantwoordelijke: Anton Oostveen
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

scholings afspraken

Verantwoordelijke: Esther Hermon
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Stappenplan persoonsgegevens

Verantwoordelijke: Esther Hermon
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**contact deltion/landstede voor satgiaires 2017/2018****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**tafelgesprek 2****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**RIE uitvoeren****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**tafelgesprek 3****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**tafelgesprek 4****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**wekelijks overleg. Er wordt minimaal een keer per week overlegd met Anton, Esther en Jeffrey****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**verdiepen in gebarentaal****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**BHV****Verantwoordelijke:** Anton Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voortdurend goede contacten onderhouden met alle mogelijke bronnen van deelnemers en de financierders van hun dagbesteding****Verantwoordelijke:** Anton Oostveen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Schema maken voor evaluaties .****Verantwoordelijke:** Esther Hermon**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

EHBO ochtend

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Anton Oostveen

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

scholings afspraken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: BHV voor uitzendkracht en herhaling voor Anton en Esther, Website aanpassen/vernieuwen,

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schema maken voor evaluaties .

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het eerste evaluatiegesprek is afgerond

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: twee keer per jaar de eerste heeft op 15 maart plaats gevonden

tafelgesprek 1

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: vier keer per jaar houden we tafelgesprek met deelnemers, medewerkers en eventueel stagiaires

wekelijksoverleg

Verantwoordelijke: Esther Hermon

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er vindt iedere week minimaal een keer per week overleg plaats

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We aan de slag met de AGV /persoonsgegevens en zullen het uiterlijk 13 april afronden

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor 31 maart zullen we een nieuwe klachten procedure bekend maken bij de deelnemers/vertegenwoordigers en op de website zetten

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenprocedure aanpassen en bekend maken bij deelnemers

Verantwoordelijke: Esther Hermon
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De klachtenreglement staat op zorgboeren.nl en alle deelnemers hebben die nieuwe klachtenprocedure ontvangen

EHBO ochtend

Verantwoordelijke: Esther Hermon
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De EHBO ochtend is gepland op 19 april

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn uitgevoerd niet al op de geplande datum. Dat kan beter. Voor de ontruimingsoefening, inspraakmomenten en evaluaties wordt een schema gemaakt.

Het kost soms aardig wat tijd voordat een evaluatie echt gepland staat omdat ouders/begeleiders niet direct reageren of dat het lastig is om een datum te vinden dat zowel wij als ouder/verzorgers kunnen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is consolidatie van de huidige situatie conform onze visie en missie:

Missie: professioneel fruitbedrijf met professionele zorgboerderij

Visie: synergie tussen beide tot wederzijds voordeel

De zorgboerderij is in balans met 2,5 FTE op 13 betalende deelnemers, waarvan de omzet gelijkmatig is verdeeld over PGB, WMO, onderaanneming bij zes hoofdaannemers en ZIN via coöperatie Boer en Zorg. Daarnaast is structurele uitbreiding in de huidige accommodatie niet mogelijk. Het zou ook het evenwicht tussen het fruitbedrijf en de zorgboerderij uit balans brengen, iets waarmee we ons binnen de sector Landbouw en Zorg willen onderscheiden. Vanwege de synergie tussen beide beperken we de dagbesteding tot deelnemers vanaf achttien jaar die mee kunnen en willen draaien in de diverse werkzaamheden, die de boomgaard, de groentetuin, de verwerking en de boerderijwinkel bieden. Dat betekent nadrukkelijk geen beperking in de hoogte van het zorgzwaarte. Zo bieden we ook dagbesteding aan deelnemers met zorgzwaarte 7.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Binnen de doelstelling op middellange termijn, zoals bij 9.1 omschreven, is op korte termijn nog ruimte voor uitbreiding. Afgezien van de drukke donderdag is op andere dagen nog plaats voor meer deelnemers. Medio februari 2018 zijn we met een aantal in gesprek. Onder de deelnemers hebben enkele een zodanige gezondheid, dat de mogelijkheid reëel is dat ze op middellange termijn niet of nog maar beperkt dagbesteding bij ons kunnen volgen. Ook vanuit dat oogpunt is het noodzakelijk nieuwe aanwas van deelnemers te bewerkstelligen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de huidige situatie te consolideren, is het nodig de instroom van nieuwe deelnemers niet te veronachtzamen. Daarvoor onderhouden we goede contacten met onze hoofdaanemers, gemeente Dronten en ZMLK-scholen in de omgeving. Met gemeente Dronten hebben we zelf een contract. Samen met Boer en Zorg volgen we nauwlettend of dit de beste optie blijft of een contract via de coöperatie een betere is.

Voor wat betreft de gemeente reiken de contacten verder dan de afdeling WMO. Sinds het UWV de toegang tot de Wajong uitkering sterk beperkt, krijgt de afdeling van de Participatiewet meer aanvragen voor bijstand. Gemeente Dronten voorziet daardoor een groeiende behoefte aan arbeidsmatige dagbesteding, iets dat we in 2015 al nadrukkelijk als 'product' in de etalage van de gemeente hebben geplaatst. De vergoeding voor deze categorie is veel lager dan bij de WMO en ligt ver onder de kostprijs van de zorgboerderij. Dat is geen probleem als deze deelnemers ook toegevoegde waarde creëren op het fruitteeltbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• ABC certificaat Jeffrey• ABC certificaat Anton |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Arbeidsovereenkomst Jeffrey |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• documenten 2017 |
|------------|---|