

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Pruimenpot

De Pruimenpot

Locatienummer: 688



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voortvarend van start

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij ging voortvarend van start. Na de kerstvakantie was iedereen twee januari weer om negen uur present, althans degenen die op woensdag komen. Dat is en blijft een soort rustiger break in de week tussen de drukke dinsdag en donderdag. Maar vrijwel alle andere deelnemers zijn ook in deze korte week al begonnen. De tijd gaat altijd snel, dus het is weer zo februari. De veertiende van deze maand was de dag van ons jaarlijkse uitje. In de touringcar op naar de koffie of thee met gebak bij Moellies, met z'n allen actief bowlen en daarna pannenkoeken eten aan de bewegende tafels bij Hans en Griet in Zeewolde. Inmiddels ook een jaarlijkse gebeurtenis is de vakantie van Anton en Esther in de krokusvakantie. Net als in voorgaande jaren is Willy van collega zorgboerderij Hoeve Vredeveld toen ingevallen.

Achter de schermen is dit jaar ook anders begonnen dan de voorgaande. De zorg voor de WMO-deelnemers uit Dronten loopt nu via de coöperatie Boer en Zorg. Die is nu formeel dienstverlener in dezen. Anton is daardoor minder betrokken en aanwezig bij de gemeente. Dat komt ook omdat de aandacht daar vooral uitgaat naar ambulante begeleiding en hulpverlening aan jeugd. De 'gewone' dagbesteding aan (jong) volwassenen vergt en krijgt weinig aandacht. De coöperatie is het afgelopen jaar qua automatisering overgestapt van Qurentis naar ONS/Nedap. Omdat de coöperatie naast de drie WMO'ers slechts twee WLZ-deelnemers bij ons financiert, mogen wij deze deelnemers handmatig factureren. De vereiste handmatige administratie is echter zo omslachtig, dat wij hen in december alsnog zijn gaan registreren in ONS/Nedap.

Kaarsrecht

In de boomgaard is laat in het voorjaar een nieuw perceel van het resistentie appelras Natyra geplant. De bomen blijven dan in de koelcel bij de boomkweker tot in mei in winterrust. Eenmaal uit de cel moeten ze minimaal een en maximaal twee etmalen in het water staan om de uitdroging in de koelcel te compenseren. Een eenmaal uit het water moeten ze direct worden geplant om verdere uitdroging te voorkomen. Een hele logistieke uitdaging, maar met de deelnemers die dat leuk vinden (de meeste) en de stagiaires van CAH en Warmonderhof is dat met behulp van GPS strak uitgevoerd. Iets minder strak maar toch erg netjes is het zaaien van de pompoenen gelukt. Met een lange stalen plantlijn, een meetlint daarop en een meetlint haaks op deze lijn, is deze klus in enkele dagen geklaard. Dat was zo letterlijk en figuurlijk een mooie aanvulling op de groentetuin en de tunnelkas.

De zomer die daarop volgde was niet zo droog als in 2018, maar wel warm. Net als overal is ook hier een record gevestigd. Die dag is de boomgaard met de berekening met succes gekoeld om zonnebrand op de appels te voorkomen. De oogst was goed, maar verliep naar het einde toe steeds natter. Met name het rapen van de walnoten ging niet zo mooi als het jaar ervoor. Gelukkig viel de hagelschade van het voorjaar uiteindelijk mee bij het sorteren van de pruimen.

Sinterklaas geslaagd

De EHBO-docente van de afgelopen jaren bleek uiteindelijk verhinderd. Daarop hebben we de tweede ontruimingsoefening gecombineerd met een cursus brandbestrijding, compleet met helm, brandjas en blussers. In overleg met alle burens hangt de nieuwe AED op nummer 13, centraler in de weg. Anton heeft zich met de punt van de elektrische snoeischaar diep gesneden in de muis van zijn hand. Dat betekende even geen snoeien, noch roeien. Als pleister op de wonde kreeg hij met Sinterklaas een mooie roeiboot als surprise. Dit jaar had iedereen voor elkaar zowel een kort gedicht als een mooie surprise gemaakt. Vooral de deelnemers die niet kunnen lezen, hechten aan een opvallende surprise.

Na Sinterklaas was het even aanpotten om de diverse bestellingen voor kerstpakken klaar te maken. Dat is druk, maar ook gezellig. En naast de winkel zijn ze een mooie bestemming voor de diverse producten, die we met de walnoten, het fruit en de groenten uit eigen tuin maken. Uiteindelijk was vrijdag 20 december alles aan kant, waarna de zorgboerderij tot het nieuwe jaar helemaal dicht was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De goede sfeer draagt in belangrijke mate bij aan het welslagen van de zorgboerderij. Dat komt meermaals terug. Bijvoorbeeld bij de individuele evaluaties met deelnemers, ouders en/of begeleiders, evenals het tevredenheidsonderzoek en de tafelgesprekken. We kunnen bogen op een goed ondersteunend netwerk. Ook erfbetreders als adviseurs en vertegenwoordigers geven de feed back dat het hier in de pauzes gezellig vertoeven is. Het is moeilijk te duiden wat daar precies toe bijdraagt. In ieder geval wel de persoonlijkheden van de begeleiders en de wisselwerking met die van de deelnemers. Los daarvan stimuleren we een goede sfeer. We drinken uitgebreid koffie en thee en eindigen de dag met een partijtje tafeltennis. Daarnaast vieren we Sinterklaas, doen mee aan sporttoernooien en investeren in een dagje uit met iedereen. Bijvoorbeeld bij deze toernooien blijkt de betrokkenheid van het netwerk rondom de deelnemers. Soms actief als begeleider, maar vaak ook zeker zo actief als supporter op de tribune.

De doelstelling van 2018 was consolideren in de zakelijke zin van het woord. Dat is ook gelukt. Zowel de deelname als de omzet en het rendement dat daaruit voortvloeit zijn over 2019 nagenoeg gelijk aan het jaar daarvoor, zo blijkt ook uit de cijfers van de bedrijfseconomische studieclub. Ook bij de WMO heeft de overgang van een eigen overeenkomst met gemeente Dronten naar een gezamenlijke via de coöperatie daar niets aan afgedaan. De goede sfeer op de zorgboerderij draagt in belangrijke mate aan bij dit resultaat. Ook het consolideren van de goede sfeer nemen we mee als doelstelling voor het jaar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is volwassenen met een verstandelijke beperking. Soms gaat dat gepaard met bijvoorbeeld niet aangeboren hersenletsel of problemen van psychische aard.

We zijn het jaar begonnen met vijftien deelnemers. Daarvan is de oudste verhuisd naar Kampen en heeft daar dagbesteding gevonden. Kort daarop is een nieuwe deelnemer uit Dronten hier begonnen en na de zomer zijn twee achttienjarige leerlingen van SO school De Spanker uit Kampen er bij gekomen. Per saldo zeventien aan het einde van 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is stabiel. De vertrokken mevrouw van 61 jaar was de oudste en fysiek ook de minst fitte; buitenwerk viel haar erg zwaar. Zowel de nieuwe deelnemers als reeds aanwezige passen bij ons zorgaanbod, dat voortvloeit uit onze missie om zoveel mogelijk synergie na te streven tussen de zorgtak en de groentetuin, het fruitteeltbedrijf en de verwerking van groenten en fruit.

Een deelnemer van twee dagen is de afgelopen jaren steeds beperkter geworden en bovenal steeds minder zindelijk. Met zijn familie en persoonlijk begeleider van de woning zijn we in gesprek voor een andere, beter passende dagbesteding. Achteraf had dat eerder gekund, maar omdat dit zo geleidelijk gaat is dat zo gelopen. Om dit te voorkomen is het standaard evaluatieformulier van coöperatie Boer en Zorg uitgebreid met de vraag of deelnemer en zorgboerderij bij elkaar passen. Dan komt dit aan de orde en volgt daar zo nodig een actie uit in het daaropvolgende zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format evaluatieformulier

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een medewerker in vaste dienst, voor wie we de cao Gehandicaptenzorg hanteren. Conform deze cao houden we door het jaar heen zowel functionerings- als beoordelingsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2019-'20 zijn twee eerstejaars stagiaires gestart. Een van MMZ-4 en een van SPH. De eerstejaars HBO komen een dag per twee weken. Zij lopen mee en hebben een enkele gerichte opdracht met een deelnemer. De begeleiding is beperkt. Daarentegen is de begeleiding van de MBO-studenten veeleisender, zoals bijvoorbeeld omschreven in het handboek Prove to Move. Zij hebben een uitgebreid handboek voor opdrachten, zelfreflectie en feed back. Daarbij heeft de zorgboerin meestal de rol van stagebegeleider en onze vaste medewerker die van stagebeoordelaar, bijvoorbeeld van diverse opdrachten. Feed back uit deze stages is geen aanleiding geweest onze 'bedrijfsvoering' te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nu zes jaar twee vrijwilligers. Een mannelijke die twee ochtenden in de week komt, een vrouwelijke die een ochtend komt. De mannelijke vrijwilliger is oud-bouwwakker en doet veel technische klussen met deelnemers die dat graag doen. De vrouwelijke maakt makkelijk contact en is voor velen een luisterend oor. Daar maken we bij de planning van die ochtend dankbaar gebruik van. Daarnaast is hier een dag in de week iemand onbetaald vanuit de afdeling participatie van gemeente Dronten. Zij is fysiek beperkt, maar heeft in het verleden taxi gereden met onze doelgroep.

Informeel spreken we hen intensief, waarbij we hen altijd om feed back vragen over de activiteiten zelf, maar ook hoe het hen bij ons vergaat (als er geen andere luisterende oren bij zijn)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboer en -boerin, de vaste MMZ-4 geschoolde medewerker en de vrijwilligers zijn kwalitatief en kwantitatief voldoende van omvang voor onze deelnemers. De ervaring leert dat de meeste stagiaires daar een waardevolle aanvulling op zijn, waardoor met alle deelnemers een op een begeleiding mogelijk is, dus niet alleen degene die dat qua indicatie vereisen.

Aanvullende acties zijn dan ook niet aan de orde

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Net als de afgelopen jaren hebben we geen vooropgestelde opleidingsdoelen gehad voor het verslagjaar. Dat neemt niet weg dat we onze kennis op peil houden. De studieclub van zorgboeren waarin Anton in meedraait is een permanente bron van nieuwe kennis en inzichten in de sector. Daarnaast volgen we het aanbod aan trainingen en opleidingen bij de regionale vereniging en de coöperatie Boer en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Esther heeft bij coöperatie Boer en Zorg op 27 februari en 13 maart een cursus over autisme gevolgd olv 'biopsycholoog' Martine Delfos.

Jeffrey heeft 26 september de cursus 'toedienen van geneesmiddelen' bij de coöperatie gevolgd. Bij een deelnemer geven we bij het eten de meegegeven medicijnen, die hij dan zelf inneemt. Dit ligt tegen het verstrekken van medicijnen aan, zeker tegen de achtergrond van de toenemende beperking bij deze deelnemer. Vandaar de deelname aan deze cursus.

Esther heeft 21 november eveneens bij de coöperatie de basiscursus ONS/Nedap gevolgd, een registratieprogramma. Vanwege de beperkte financiering van vijf deelnemers bij de coöperatie mag dat handmatig. Dat is duurder en vergt bovenal veel handwerk, waarop we deze deelnemers (3 WMO-Dronten en 2 WLZ) vanaf 1 december hierin registreren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Net als voorgaande jaren blijft ons beleid in dezen gelijk. Anton volgt de bijeenkomsten bij zijn studieclub. Daarnaast volgen we het aanbod van de vereniging en de coöperatie en nemen we deel aan wat voor ons nuttig, en/of last but not least ook leuk is. De deelnemers en de variatie daarin is stabiel, waardoor wij geen gemis ervaren van kennis en vaardigheden.

Wellicht neemt Anton of Jeffrey nog deel aan een basistraining ONS/Nedap. Het is in ieder geval noodzakelijk dat minimaal een van hen ook kan registreren en/of fiatteren vanwege het vereiste 'vier-ogen-principe'. Als het onvoldoende lukt om deze kennis met de handleiding en eventueel hulp van het bureau eigen te maken, is een tweede basistraining nodig.

Met de familie van de deelnemer die niet kan praten hebben we in het zorgplan afgesproken dat we ons verdiepen in gebarentaal. We verzamelen een reeks woorden die we hier veel gebruiken, vragen aanvulling van thuis en de woning en proberen ons de bijbehorende gebaren eigen te maken als aanvulling op de gesproken communicatie. Vooral de familie hoopt dat hij zo deze gebarentaal ook gaat gebruiken, die hij tot nu toe niet machtig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling van de afgelopen jaren voldoet aan onze behoefte. Dat geeft daarom geen reden ons beleid hierin te veranderen. Soms komt in kleine dingen naar voren hoe zwart/wit dan wel ongenueanceerd een afwijking van het autisme spectrum kan zijn, zoals in de cursus hierover is verteld. Bijvoorbeeld bij het kaartspelen, als iemand door een stuip het 'laatste kaart' niet kan zeggen en daarom van zijn medespelers (met deze afwijking) absoluut niet uit mag komen.

medio augustus moet duidelijk zijn of aanvulling scholing voor ONS/Nedap nodig is

Het gebruik van gebarentaal bij de deelnemer die niet kan praten, komt bij diens eerstvolgende evaluatie in november aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken verlopen constructief. Daar draagt het vaste format van de coöperatie Boer en Zorg, dat we hanteren, ook aan bij. Dat deelt de doelstellingen in op verschillende gebieden, zoals praktisch functioneren en vaardigheden en zowel psychisch als lichamelijk functioneren en welzijn. Nieuw in het verslag jaar is het uitgangspunt van twee evaluaties per jaar, tenzij alle betrokkenen een voldoende vinden. Dat was een opmerking bij de beoordeling van het jaarverslag over 2018, waarop we in het format de keuzemogelijkheid hebben opgenomen om een of tweemaal per jaar te evalueren. De reacties daarop zijn wisselend. Vooral ouders van de minst capabele deelnemers vinden een evaluatie voldoende omdat we veelvuldig contact hebben, bijvoorbeeld via een contactschijf. Andere WLZ-deelnemers vinden het prettig om tweemaal per jaar gestructureerd te evalueren met hun persoonlijk begeleider. Gemeente Dronten schrijft bij de WMO twee evaluaties per jaar voor. Daarvan vindt minimaal een op de zorgboerderij plaats, de tweede soms thuis in combinatie met de evaluatie van de thuissituatie. Ook bij een aantal deelnemers in onderaanneming combineren we een groot MDO rondom hen met onze evaluatie. Over het algemeen lukt het om de gestelde doelen te behalen, wat niet wegneemt dat ze vaak wel actueel blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel bij jaarlijks als halfjaarlijks evalueren op de doelen in het zorgplan blijkt dat de tijd vliegt. Het zorgplan vereist geregelde raadpleging, bijvoorbeeld om te voorkomen dat een voorgenomen vaardigheid als snoeien niet meer te behalen is omdat het seizoen voorbij is. Naar aanleiding van de laatste audit houden we een paar keer per maand onderling intervisie met Anton, Jeffrey en Esther. Daarbij pakken we elke keer drie tot vier zorgplannen uit de kast om te overleggen hoe het met de betreffende deelnemer gaat en of we op schema liggen met de gestelde doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We overleggen een keer per kwartaal op donderdagmorgen. Dan zijn bijna alle deelnemers aanwezig, evenals een vrijwilliger en meestal ook een stagiair(e). Daarbij hanteren we een vaste agenda. Enerzijds vertellen we wat de komende maanden staat te gebeuren op de zorgboerderij. Dat hangt natuurlijk van de seizoenen, maar ook gebeurtenissen als een sporttoernooi of de aanstaande asbestsanering. Anderzijds vragen we iedereen naar zijn of haar ervaringen. Wat vind iemand leuk, wat niet en vooral waarom dat zo is. De uitkomst ligt vaak voor de hand, bijvoorbeeld bij een persoon die een bepaalde klus nooit leuk vindt. Maar soms brengt een deelnemer ook in dat hij of zij moeite heeft met een eeuwig discussie tussen twee collega's. Esther maakt er een kort verslag van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een belangrijke conclusie uit de tafelgesprekken is dat ze weliswaar per kwartaal plaatsvinden, maar toch nog ad-hoc. Daarom is het beter ze vooraf in te plannen. Dat is gebeurd voor 12 maart, 14 mei, 3 september en 19 november.

Daarnaast komt uit de tafelgesprekken naar voren dat de zorgboerderij goed is bezet, wat overeenkomt met onze mening. Het hoeft niet drukker aan tafel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting in het verslagjaar is in de zomer uitgevoerd. Zoals elk jaar gebruiken we vragenlijsten die zijn opgesteld door het Steunpunt Landbouw en Zorg, het Trimbos Instituut en Wageningen University and Research. We hanteren twee vragenlijsten; een voor deelnemers die de lijst zelf invullen en een waarbij de ouders of verzorgers dat doen. Van de zeventien uitgedeelde vragenlijsten zijn elf teruggegeven. De vragen hebben betrekking op de informatie van de zorgboerderij, de begeleiding, de werkzaamheden en activiteiten, de wisselwerking met andere deelnemers en de (gewenste) mate van inspraak. Tien respondenten beoordelen alles als goed; een van hen als voldoende. Het gemiddelde cijfer voor de werkzaamheden en activiteiten is een 8,3, die voor de begeleiding een 8,6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg op onze zorgboerderij. Naar aanleiding van de individuele reacties nemen we ieders leerdoelen nadrukkelijker mee in de onderlinge intervisie. Het principe dat iedereen elke schaft wat anders doet, is en blijft het uitgangspunt bij de dagelijkse planning. Dat moet het gevoel van psychisch of fysiek zwaar werk tot een minimum beperken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het enige incident van betekenis op de zorgboerderij vond plaats in het vroege voorjaar. Een deelnemer verstpapte zich bij het rooien van een perceel fruitbomen, waarschijnlijk omdat hij zich niet vrij kon bewegen bij het gezamenlijk tillen van een gerooide boom. Zijn knie of enkel leek verdraaid, waarop we hem op de palletdrager achter de trekker stapvoets naar huis hebben gereden met ondersteuning van de medewerker. Ondertussen was zijn moeder gebeld, die gelijk met ons op het erf arriveerde en deelnemer mee heeft genomen naar de huisarts. De volgende dag bleek het ernstiger; ook het scheenbeen was beschadigd. Na revalidatie is deelnemer weer hersteld. Tijdens de revalidatie hebben we de activiteiten en werkzaamheden de deelnemer hierop aangepast.

Anton heeft in mei tijdens het snoeien met een elektrische snoeischaar met zijn 'andere hand' langs de punt van de schaar geschampst, met een diepe snee tot gevolg. Dat is gehecht en genezen, er zijn geen pezen of zenuwen geraakt. Dit was domme pech, er is niet uit onvoorzichtigheid in de andere hand geknipt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemer wiens scheenbeen vroeg in het voorjaar is beschadigd, droeg toen samen met een andere deelnemer een gerooide boom naar de wagen. Achteraf gezien heeft deelnemer zich waarschijnlijk verstart omdat hij door dit gezamenlijk tillen niet in alle rust zijn voeten kon plaatsen en andere deelnemer dit niet zag. Daarom hanteren we nu in overleg met zijn moeder de regel dat als deze deelnemer al op ongelijk terrein loopt, hij dat zelfstandig doet en niet met werkzaamheden die gezamenlijke aanpak vergen. Daarnaast is zijn moeder met hem gaan zwemmen om de motoriek van zijn benen te verbeteren.

Het incident met de elektrische schaar valt buiten de zorgboerderij. Alleen geschoolde snoeiërs op het fruitteeltbedrijf gebruiken deze dure scharen. Deelnemers gebruiken handgereedschap. Wanneer dat risico's op snijwonden oplevert, zoals bij de gekartelde snoeizaag, draagt de gebruiker handschoenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schema maken voor evaluaties .

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schema hangt op afgesloten kast van papieren dossiers

e-mail verkeer herstructureren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 september is een nieuw netwerk met computers geplaatst en e-mail verkeer opnieuw geordend.

Voortdurend goede contacten onderhouden met alle mogelijke bronnen van deelnemers en de financierders van hun dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue actie; in 2020 nemen we bijvoorbeeld deel aan de informatiemarkten van omringende SO scholen in Kampen (22 april) en Lelystad (10 maart)

RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: RIE zorg is 4 maart 2019 ter plaatse getoetst door arbodeskundige van Stigas

zoonosekeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts heeft 5 november audit uitgevoerd in combinatie met inenting paard en ezel

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is tegelijk met brandblus oefening gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Esther heeft haar BHV herhaling 21 oktober gedaan, Jeffrey 25 februari

EHBO ochtend

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgesteld omdat de vaste docent heeft aangegeven geen tijd te hebben. Daarom hebben we ism vrijwilliger, die EHBO'er is bij het Witte Kruis, twaalf december een brandblus oefening gehouden .

tafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit is de datum van het vierde tafelgesprek. De andere waren 27 augustus, 10 mei en 28 februari

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 02-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

EHBO materiaal controleren

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)

scholings afspraken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ansul is in april langs geweest om alle blussers te controleren, waarbij er twee zijn vervangen.

functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit gesprek heeft plaatsgevonden dd 15 mei 2019

scholing Jeffrey

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

tafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit heeft 28 februari plaatsgevonden en verslag van gemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag wordt 28 februari ingediend.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

De kwaliteitskaders zijn nog niet doorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De kwaliteitskaders voor de WMO, waar wij aan voldoen, worden getoetst door de GGD Flevoland. De kwaliteitskaders voor de gehandicaptenzorg worden gewaarborgd door het Kwaliteitskeurmerk

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Schema maken voor evaluaties .

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Wilt u erin voorzien dat de medewerkers, wanneer zij een klacht hebben, ook ergens anders terecht kunnen dan bij de zorgboeren. Dus bij een onafhankelijke -vertrouwens- persoon, zonder dat de boeren daarvan kennis hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een klachtenprocedure opgesteld waarin staat bij wie ze terecht kunnen als ze het niet met de zorgboer/zorgboerin willen of kunnen bespreken maar met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De medewerkers hebben een brief met procedure gekregen

Voortdurend goede contacten onderhouden met alle mogelijke bronnen van deelnemers en de financierders van hun dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Schema maken voor evaluaties .

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toetsing ter plaatse van RIE

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RIE uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**dossiers uploaden in ONS/Nedap****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**inventariseren van nuttige woorden in gebarentaal.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**zoonosekeurmerk actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**evaluatie ONS/Nedap; is aanvullende scholing nodig en breiden we deelname uit tot alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**afwegen of extra scholing ONS/Nedap nodig is bij nieuwe cursusaanbod in het najaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**tafelgesprek inplannen in deze week****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**briefjes Sinterklaas organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**motoriek mbt lopen bespreken bij eerstvolgende evaluatie van M.d.S.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**gebarentaal bespreken bij evaluatie H.K.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**contact deltion/landstede voor stagiaires 2018/2019****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**VOG aanvraag digitaal aanmaken mbt E-herkenning voor Kars Kooistra****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**bedrijfsoverdracht volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**aanpassen gebouwen bespreken met accountant****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze datum is definitieve opdrachtbevestiging voor de asbestsanering verstuurd. Sanering en montage nieuwe platen vinden in week 12 plaats**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gegevens zijn nog correct

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: gegevens zijn nog correct

tafelgesprek inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: tafelgesprekken staan gepland op 12 maart, 14 mei, 3 september en 19 november 2020

opgave Jan van Heerde toernooi

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bij coöperatie Boer en Zorg regelen dat naast Esther ook Anton kan registreren en fiatteren.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Jeffrey is vrijdag 13 maart op herhaling BHV geweest

schuren opruimen tbv asbestsanering

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: asbestsanering heeft vrijdag 13, maandag 16 en dinsdag 17 maart plaatsgevonden

dagje uit, dit jaar tijdens asbestsanering omdat dan iedereen elders moet zijn.

Geplande uitvoerdatum:	17-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Het geplande dagje uit tijdens de asbestsanering is niet doorgedaan omdat de zorgboerderij met ingang van die dag is gesloten ivm de coronacrisis.

VOG Medewerker

Geplande uitvoerdatum:	08-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	19-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	08-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de tientallen dagelijkse mails vallen de herinneringen aan actiepunten weinig op. Vooral ook omdat ze vaak sowieso anderszins worden bijgehouden, zoals evaluaties mbv papieren schema en abonnement voor controle blusmiddelen. Dat doet niets af aan het SMART-principe.

Eenzijds komen mails nu beter binnen omdat het computergebruik met e-mailverkeer opnieuw is geordend. Anderzijds handhaven we voor belangrijke zaken onze papieren bureau-agenda en planning.

De stand van zaken en gang van zaken mbt de actielijst is voor ons dan ook geen reden tot andere werkwijzen of nieuwe acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar blijft consolideren, maar dan zowel in materiële als immateriële zin. Zowel de deelnemers als de begeleiders zijn tevreden. Ook het resultaat stemt tot tevredenheid en is in ieder geval toereikend om te kunnen consolideren. Anton en Esther worden in 2020 beiden 55 jaar oud. In de aanloop naar het volgende kroonjaar zullen diverse gedachten over de toekomst van de VOF en de beide firmanten de revue passeren. Dat legt ongetwijfeld de basis voor de doelstellingen in de vijf tot tien jaar die daarop volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling van 2020 is de sanering van de asbestdaken en -wanden. Dat staat gepland in week 12. Daarbij maken we gebruik van de gelegenheid om eea te veranderen in de wanden. In de koelcellen van het voormalige koelhuis naast de accommodatie komen ramen in de wanden. Daarmee worden deze ruimten geschikt voor bijvoorbeeld een vaste plaats voor de tafeltennistafels, apart van andere (bedrijfs)activiteiten. In het koelhuis dat nog als zodanig in gebruik is, is aan de achterzijde een nieuwe schuurdeur voorzien. Daarmee wordt het mogelijk met trekkers en machines rechtstreeks de boomgaard in te rijden in plaats van over het erf waar ook deelnemers en klanten van de winkel lopen.

Een afweging die we mogelijk maken betreft het gebruik van ONS/Nedap bij de coöperatie Boer en Zorg. Dat doen we nu met de vijf deelnemers wier financiering via de coöperatie loopt. Als dat goed bevalt, doen we dat wellicht met de anderen ook. Zo niet, dan blijven we het bij hen op de huidige manier doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de asbestsanering moeten alle gebouwen rondom drie meter vrij zijn. Binnen moeten alle ruimten die met dak en/of wanden in aanraking komen, leeg en bezemschoon zijn. Inmiddels zijn bij het opstellen van dit jaarverslag de eerste containers met afval afgevoerd. Gelukkig omvatten alle gebouwen afsluitbare koelcellen, waarin veel materiaal past om de overige ruimten stap voor stap leeg te maken. Daartoe werken we structureel een schema af tot week 12.

Het registeren en fatteren van de aanwezigheid in ONS/Nedap functioneert. Ten behoeve van een steekproef van de accountant van Boer en Zorg is van een deelnemer zijn complete dossier ge-upload. De komende weken moet dat van de anderen ook gebeuren, waarna we na verloop van tijd de afweging maken of we met alle deelnemers hierin gaan werken.

Binnen de regionale vereniging buigen enkele zorgboerderijen zich over bedrijfsovername en alles wat daarbij komt kijken, zoals de waardebeoordeling van een zorgboerderij. Anton volgt dat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2 • format evaluatieformulier

6.5 • tevredenheidsonderzoek 2019

8.1 • toetsing ter plaatse van RIE