

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Pruimenpot

De Pruimenpot

Locatienummer: 688



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De eerste twee maanden van het jaar 2020 verliepen normaal als elk voorgaand jaar. Met dien verstande dat het jaarlijkse dagje uit gepland stond in maart, als de gebouwen niet beschikbaar zouden zijn door de asbestsanering. Het dagje uit is er niet meer van gekomen. De middag ervoor volgden de ontwikkelingen in de sector Landbouw en Zorg en op de zorgboerderij elkaar zo snel op, dat we per direct hebben besloten de zorgboerderij te sluiten vanwege de coronapandemie.

De dag na de asbestsanering was een vreemde gewaarwording. Op 17 maart, een gewone doordeweekse dag, zaten we als begeleiders koffie te drinken met een paar bouwvakkers in plaats van alle deelnemers op woensdag. De vrijdag ervoor was de accommodatie nog net bereikbaar. 's Maandags waren we uitgeweken naar de kantine van de buurman, van waaruit we in de groentetuin en de boomgaard konden werken. Maar die ochtend bleek de grootste hoofdaannemer zijn bewoners al in quarantaine te houden. Ook een aantal deelnemers met een PGB bleef op eigen initiatief thuis. Ondertussen kantelde de teneur in de sector van 'blijf open voor de deelnemers' naar 'sluit om verspreiding van het virus te voorkomen'. Daarop hebben we besloten met ingang van dinsdag 17 maart te sluiten in plaats van met elkaar uit te gaan. Overigens waren alle beoogde bestemmingen ondertussen ook al dicht.

In stapjes weer open

We zijn al snel begonnen met een digitale nieuwsbrief om contact te houden met onze deelnemers. De vorderingen bij het monteren van de nieuwe daken en wanden waren een mooie kapstok om te vertellen wat er op de zorgboerderij gebeurde, maar ook om te vragen hoe het met de deelnemers ging. We kregen diverse reacties en hebben ook deelnemers gebeld. In samenwerking met Rotary Dronten zijn we ook bij alle deelnemers langs geweest. Deze organisatie had verschillende knutselpakketten samengesteld om bijvoorbeeld te tuinieren of te bakken. Aan ons de taak de juiste keuze te maken en elke deelnemer zo'n pakket te brengen.

Dat was een leuke en achteraf leerzame ervaring, maar ook met de nieuwsbrieven en telefoontjes erbij waren de dagen niet gevuld. Daarom hebben we een extra elektrische snoeischaar aangeschaft en ons in de boomgaard rendabel gemaakt. Ondersteuning in de loonkosten hebben we daarom ook nooit overwogen. Dat hoefde ook helemaal niet toen de geplande dagbesteding uiteindelijk bij alle vier financieringsvormen volgens schema is doorbetaald tot en met juni.

Ondertussen groeide het besef in de sector dat de sluiting veel deelnemers geen goed deed en kantelde de teneur weer naar het open gaan indien mogelijk. Daarop hebben we begin mei een middag gebrainstormd en dat in de loop van de maand uitgewerkt. Het resultaat was een protocol om de dagbesteding weer op te starten met de anderhalve meter- en andere maatregelen. Dat kon in de hobbyruimte, die bij de asbestsanering van extra daglicht is voorzien. Daar past voor iedereen een stoel op anderhalve meter afstand. Zo zijn we gezamenlijk blijven pauzeren.

We zijn na Pinksteren begonnen met de helft van de deelnemers, die de maatregelen snapt en naleeft. Vervolgens zijn de anderen ingestroomd, voor zover die thuis wonen en met eigen vervoer komen. Toen die ook aan de nieuwe situatie waren gewend, zijn als laatste de intramurale deelnemers aangesloten, die per taxi komen. Het voorkomen van nauwe contacten is de rode draad door alle aanpassingen voor iedereen. Zo hangt in de schuur een wc-ketting om 'gedrang in de gang' te voorkomen en plannen we activiteiten en werkzaamheden zodanig, dat deelnemers voldoende uit elkaar blijven. Daarbij is het handig dat de rijen in de boomgaard drie meter uit elkaar staan. En na een traktatie zingen we niet meer het lang zal hij/zij leven, maar volgt een net zo gemeend applaus.

Sinterklaas als vanouds

Sinds juli zijn we compleet. Deze maand begon ook de pruimenogst, met de jaarlijkse piek in augustus. Die viel in de heetste week van het jaar. We hebben daarop ingespeeld door met de betaalde krachten te oogsten van zeven uur tot drie uur. Anton pauzeerde zodoende 's middags weer bij de deelnemers. Hij was toen weer zo goed als hersteld van een trombosebeen, dat hij in juni opliep. Oorzaak is ondanks uitgebreid onderzoek onbekend. Na de oogst heeft Esther een stap terug gedaan. Daar hebben de deelnemers weinig van gemerkt. In beide gevallen is naar tevredenheid een beroep gedaan op de bedrijfsverzorging.

Na de pruimen en de appels zijn de walnoten geoogst. We hebben daarvoor vernuftige rollers aangeschaft. Dat zijn balvormige spiralen op een steel, waartussen de noten op het gras naar binnen springen als de rol erover beweegt. Hiermee kan iedereen noten oogsten en rechtop blijven staan. De noten worden gedroogd in koelcel van de pruimen. Die bleek ook ruim genoeg om in december ook op anderhalve meter afstand zoals gebruikelijk Sinterklaas te vieren. Daarbij trekken we lootjes en maakt iedereen voor elkaar een gedicht en een surprise. Hopelijk het begin van het nieuwe normaal, hoe dat er de komende tijd ook uit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op het afgelopen jaar is de eerste conclusie dat we kunnen terugvallen op een goed ondersteunend netwerk. Enerzijds formeel, zoals het lidmaatschap van de coöperatieve bedrijfsverzorging. Maar zeker zo belangrijk is het informele netwerk. Daartoe behoren oud-stagiaires en studerende en uitwonende, maar toch vaak thuiswerkende kinderen. Dat biedt de dagbesteding aan de deelnemers continuïteit. Zo werpt het investeren in stagiaires ook op langere termijn vruchten af.

Het jaar 2020 is en blijft het jaar van corona, ook bij De Pruimenpot. Maar gelukkig is het hele jaar door geen van de deelnemers, begeleiders, stagiaires en vrijwilligers hierdoor ziek geworden. Dat geeft ons het vertrouwen dat de genomen maatregelen goed hebben uitgepakt. Daarbij helpt het dat veel activiteiten en werkzaamheden, maar ook pauzes indien enigszins mogelijk, zich buiten afspelen. In de eerste helft van het jaar zijn verplichtingen als evaluaties uitgesteld, maar in de tweede helft is dat ingehaald. Doelstellingen met minder prioriteit, zoals het beheersen van gebarentaal, zijn doorgeschoven naar het volgende jaar.

In een breder perspectief is de conclusie over 2020 gerechtvaardigd dat de zorglandbouw heel goed is weggekomen uit deze pandemie. Het is maar weinig sectoren gegeven om zo'n groot deel van de beoogde omzet en meerkosten doorbetaald te krijgen. Daardoor trekt bijvoorbeeld de gerealiseerde asbestsanering geen zware wissel op de financiering. Dit alles geeft vertrouwen voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers aan het begin van 2020 bedroeg veertien. Daarvan is een part-time deelnemer na de sluiting ivm Covid-19 niet meer teruggekomen na de heropening in juni. Zijn sterk afgenomen zindelijkheid was niet meer te combineren met de ingevoerde coronamaatregelen. In goed overleg met de instelling waar hij woont, is hij volledig naar zijn andere dagbesteding gegaan. In de loop van de zomer is er een nieuwe deelnemer bijgekomen vanuit de WMO in Dronten. Daarnaast is een deelnemer-stagiair van VSO school De Spanker deelnemer-cliënt geworden. Per saldo is het aantal deelnemers per 31-12-2020 vijftien.

De doelgroep is enerzijds afgebakend tot verstandelijk gehandicapt 18+, waarbij de oudste deelnemer 46 jaar oud is. Anderzijds varieert de zorgwaarde binnen deze groep van WLZ-VG7 tot WMO. De Pruimenpot biedt iedereen dagbesteding in de groep en wie dat nodig heeft ook individueel. De activiteiten vinden plaats bij de teelt van groenten in de groentetuin, de productie van fruit op het fruitteeltbedrijf en de verwerking van beide tot allerlei producten in de jamkeuken, die weer worden verkocht in de boerderijwinkel. Daarnaast ruimen we geregeld tijd in voor sport en spel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De beperkte wijziging in de deelnemersgroep heeft de afstemming tussen de deelnemers en de zorgboerderij verbeterd. Al in de evaluatie eind 2019 van de vertrekkende deelnemer bleek dat hij steeds minder past op de zorgboerderij. Naar aanleiding van een opmerking over het jaarverslag 2019 op dit punt is het format van het evaluatieverslag uitgebreid met de vraag in hoeverre deelnemer en zorgboerderij bij elkaar passen. Uit de antwoorden hierop bij de evaluaties in 2020 blijkt dat deelnemers en zorgboerderij goed bij elkaar passen. Dat geldt ook voor de nieuwe WMO-deelnemer, zo bleek uit de evaluatie van zijn proeftijd. Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers groeien in de activiteiten en werkzaamheden die de zorgboerderij hen biedt. Dat draagt er aan bij dat deelnemers en zorgboerderij in de loop van de tijd beter bij elkaar passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team begeleiders is niet veranderd en bestaat uit zorgboer Anton, zorgboerin Esther en vaste medewerker Jeffrey. Conform de cao-gehandicaptenzorg hebben Anton en Jeffrey drie tot vier keer per jaar een functionerings- dan wel beoordelingsgesprek. Esther is na de zomer minder gaan werken. Om dat op te vangen is voorlopig via de agrarische bedrijfsverzorging Abeos, voorheen AB-Oost, vervanging ingeschakeld. Die biedt deze dienst ook in de verbrede landbouw aan, zoals zorglandbouw. Anton bespreekt zowel met deze begeleider als met de contactpersoon van Abeos geregeld de begeleiding en de werkzaamheden. Voor meer details zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting personeel

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het verslagjaar is begonnen met twee stagiaires. Een eerstejaars leerling MZ niveau 4 voor twee dagen in de week en een eerstejaars HBO-studente SPW voor een dag per twee weken. Beide stages zijn met de sluiting van de zorgboerderij in maart afgebroken. De HBO-studente is in mei weer gekomen met als bijzondere stage-opdracht het opstellen van een opstart protocol vanaf Pinksteren, het eerste weekend in juni. Toen is ook de MZ-leerlinge weer begonnen.

Voor en na de sluiting hebben beide stagiaires meegedraaid in de begeleiding en namen deel aan de intervisie van de begeleiders. In het begin was hun begeleiding boventallig. In de loop van de stageperiode is dat uitgebreid tot meer of minder zelfstandig begeleiden, afhankelijk van deelnemer(s) en activiteit. De begeleiding van hen is verdeeld over de begeleiders van de zorgboerderij. Zij bespreken regelmatig het verloop van de werkzaamheden en activiteiten alsmede de persoonlijke ontwikkelingsplannen van de stagiaires. Uit de feed back van hen en hun opleidingen hebben we geleerd de begeleiding weloverwogen te verdelen. Vaak moeten zij ook worden beoordeeld. Dat moet door een andere begeleider plaatsvinden dan de 'begeleidende begeleider'.

In het nieuwe schooljaar draaien twee nieuwe eerste jaar stagiairs MZ niveau 4 mee. Zij lopen beiden twee dagen in de week stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij telt vanaf 2013 twee vrijwilligers. Een man voor twee ochtenden in de week, een vrouw voor een ochtend. Zij begeleiden een of enkele deelnemers in combinatie met werkzaamheden of activiteiten vanuit hun achtergrond. De mannelijke vrijwilliger is van huis uit bouwvakker en EHBO-medewerker en de vrouwelijke heeft veel ervaring met zang, dans en andere expressie. Anton begeleidt de mannelijke vrijwilliger, Esther de vrouwelijke. Informeel bespreken ze het reilen en zeilen met deelnemers na elk dagdeel. Daarnaast vindt jaarlijks een formelere evaluatie plaats.

Helaas voor ons heeft de mannelijke begeleider van zijn vrijwilligerswerk bij de EHBO zijn werk kunnen maken en is hij bij ons gestopt. Een mogelijke opvolger met dezelfde achtergrond, maar omgeschoold in de gehandicaptenzorg, heeft twee weken meegedraaid maar is toen ziek geworden. Hopelijk komt hij in 2021 terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend op het turbulente verslagjaar is het achteraf goed geweest om na het beëindigen van de samenwerking met 's Heerenloo met een vaste medewerker en bijbehorend aantal deelnemers te gaan draaien. Dat biedt continuïteit wanneer een van de twee andere begeleiders een stap terug moet doen, of gewoon op vakantie gaat. Onze ervaringen met stagiaires zijn vrijwel altijd positief. Door hen goed begeleid steeds meer 'los te laten', leveren ze een waardevolle aanvulling in de begeleiding. Net als de vrijwilligers maken zij het mogelijk regelmatig deelnemers een op een te begeleiden. Niet alleen degene met bijvoorbeeld zorgzwaartepakket VG7, maar ook de capabele WMO'er is daar dankbaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De belangrijkste doelstelling bij scholing en ontwikkeling is het volgen van aanbod aan opleiding dat voor ons toegevoegde waarde heeft. Bijvoorbeeld bij de regionale vereniging of coöperatie Boer en Zorg. Sinds de sluiting in maart hebben we door de coronapandemie geen cursussen meer gevolgd. Dat neemt niet weg dat we geen kennis en ervaring meer hebben opgedaan. Anton volgt alle nieuwsbrieven van federatie en coöperatie en is lid van een studieclub van achtzorgboeren uit Flevoland, Overijssel, van Lelystad tot Enschede. Alle opgedane informatie, zoals bij het toedienen van geneesmiddelen en vanuit de studieclub, delen we met elkaar in onze interview.

Concrete doelen voor dit jaren betroffen het verder ontwikkelen van gebarentaal voor een aantal deelnemers dat niet kan praten en mogelijke bijscholing als al onze dossiers worden ge-upload in Nedap, het administratiesysteem van de coöperatie. Dit laatste is niet gebeurd. De gebarentaal hebben we stapje voor stapje ons verder eigen gemaakt. Daarbij hebben de betreffende deelnemers sinds kort een spraaktablet. Naast gebarentaal kunnen zij hiermee communiceren door pictogrammen achter elkaar te plaatsen tot een eenvoudige zin, die het tablet dan ook 'uitspreekt'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jeffrey heeft in februari bij coöperatie Boer en Zorg de cursus toedienen van medicijnen met succes afgerond.

Jeffrey heeft in maart de herhalingsbijeenkomst voor BHV gevolgd.

Anton heeft in 2020 alle vijf bijeenkomsten bijgewoond van zijn studieclub. Daarvan was de eerste fysiek, de andere digitaal via zoom. Naast de gebruikelijke bedrijfseconomische kengetallen is daarbij onder andere ook aandacht besteed aan de Wet Zorg en Dwang en de Wet Toelating Zorgaanbieders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jeffrey wil zich verder bekwalen in het opstellen van evaluaties en zorgplannen. Anton heeft hem de principes van het SMART formuleren en de Plan-Do-Check-Act-cyclus toegelicht aan de hand van de gebruikte formats van coöperatie Boer en Zorg. Het doel voor dit jaar is daar een fysieke of eventueel een digitale cursus voor te volgen.

Het oefenen van gebarentaal in combinatie met de pictogrammen van de spraaktablet blijft actueel

Wellicht dat we dit jaar wel onze dossiers overbrengen naar Nedap. Dan is behorende scholing voor dit jaar ook het doel daarbij.

en last but not least houdt het bijwonen van de studieclub een hele hoge prioriteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De strategie om enerzijds concrete opleidingsdoelen te formuleren en anderzijds ten allen tijde in te spelen op actueel aanbod stemt ons tevreden en blijft gehandhaafd. Zo is met de cursus toedienen van medicijnen twijfel weggenomen of en hoe medicijnen toedienen of verstrekken nu wel of niet mag. Van de concrete doelen is de gebarentaal een continu proces. Een eenmalig doel voor dit jaar is BHV voor Anton, waarvoor hij 19 maart 2021 op cursus gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

het uitgangspunt is tweemaal per jaar met alle deelnemers te evalueren, zoals de kaderrichtlijn gehandicaptenzorg en gemeente Dronten voorschrijven. Maar de kaderrichtlijn biedt de ruimte om dat een maal per jaar te doen, mits alle betrokkenen daar actief mee instemmen. Dat is bij ongeveer de helft van de deelnemers zo. Gemeente Dronten staat erop twee maal per te evalueren met de WMO-deelnemers en de betrokken WMO-gids. Vaak combineren we dat met een evaluatiegesprek in de thuissituatie. Bij een deelnemer vereist de actualiteit een intensievere evaluatie van drie tot vier maal per jaar. Voor de evaluaties maken we gebruik van het format van coöperatie Boer en Zorg, zie bijlage.

Een rode draad uit de evaluatiegesprekken is de uitleg van de planning. Dit is bij meest beperkte deelnemers naar voren gekomen vanuit de aanwezige gedragsdeskundigen. Zij twijfelen of de uitleg van de dagelijkse activiteiten voor hen niet teveel informatie is. Verder blijkt de concrete vraag vanaf 2019 of deelnemer en zorgboerderij bij elkaar passen een goede aanleiding om stil te staan waarom dat dan wel (of niet) zo is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gedragsdeskundigen die bij enkele evaluaties aanwezig waren, twijfelen of de uitleg van de dagelijkse activiteiten voor de betreffende deelnemers niet teveel informatie bevat. We hebben dit daarop op de agenda van het tafelgesprek geplaatst. Daar spraken de meeste deelnemers zich uit om de uitleg zo te laten. Om toch tegemoet te komen aan de behoefte van degene die dit moeilijk kunnen uiten, noemen we hun namen nadrukkelijk bij een activiteit of werkzaamheid. Dat zijn we na het tafelgesprek ook gaan herhalen na elke pauze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door de sluiting in maart is van het schema van tafelgesprekken weinig terecht gekomen. Het beoogde inspraakmoment in maart is vervallen door de sluiting. Nadat we stapsgewijs in juli weer zijn begonnen en begin augustus compleet waren, hebben we 4 augustus buiten in de zon uitgebreid stil gestaan bij alles wat iedereen de voorbije maanden was overkomen en hoe iedereen dat heeft beleefd. Het volgende tafelgesprek was eind oktober, waarna we in het gesprek van begin januari onder andere de uitleg van de dagelijkse planning hebben besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in de vorige paragraaf uitgelegd is het aantal inspraakmomenten kleiner dan normaal geweest door de coronapandemie. En dit onderwerp beheerste dan ook nog eens een groot deel van deze gesprekken. Het belangrijkste leerpunt is dat onze strategie voor de heropening en de afspraken sindsdien succesvol zijn geweest. Iedereen blijkt zich hier in de praktijk naar te kunnen schikken. En last but not least; niemand bij ons op de zorgboerderij het virus (voor zover bekend) opgelopen. Het enige tastbare was een aantal verletdagen vanwege quarantaine. Een ander verbeterpunt is de uitleg van de dagelijkse plannen, waarvoor een voortdurend actiepoint is gemaakt.

De feedback vanuit de tafelgespreken is divers. Een aantal deelnemers kan zich niet of nauwelijks verbaal uiten. De feedback van hen komt dan ook hoofdzakelijk uit hun evaluatiegesprekken met ouders, verzorgers en/of gedragsdeskundigen, of gewoon informeel bij het halen en brengen of bij het treffen in het dorp. Wie gewoon kan vertellen wat hij of zij vindt, geeft vaak waardevolle feedback van uiteenlopende aard. Dat varieert van (te) veel rumoer in de pauze tot een handige tip om werkzaamheden in bijvoorbeeld de verwerking of de boomgaard te verbeteren. Dat geldt voor iedereen in deze categorie; een aantal vindt per definitie alles even leuk en er is helemaal niets niet leuk. Dat is dan aanleiding om in het evaluatiegesprek nader op in te gaan.

Al met al is de input vanuit de inspraakmomenten wisselend; geregeld een goede tip of aanvulling, maar omgerekend per deelnemer per gesprek is de opbrengst beperkt. Gelukkig zijn de evaluatiegesprekken dan een waardevolle aanvulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het einde van het jaar is de tevredenheidsmeting uitgevoerd op de gebruikelijke wijze. In de bijlagen staan de vragenlijsten. De uitwerking is onder deze alinea integraal geplaatst. Net als in voorgaande jaren is de respons hoog en zijn de deelnemers tevreden. Een aantal deelnemers was kritisch op de abrupte sluiting in maart en heeft dat in de bezoeken tijdens de sluiting ook naar voren gebracht. Het onderwerp van de dagelijkse planning is niet genoemd, wellicht omdat dit ook vanuit enkele gedragsdeskundigen kwam. Die zijn hier niet bij betrokken.

Tevredenheidonderzoek

De uitwerking november 2020

Van de veertien deelnemers zijn er elf ingevuld en bij ons ingeleverd

Informatievoorziening

Alle deelnemers en hun ouders en/of verzorgers vindt de informatievoorziening van de zorgboerderij voldoende.

Begeleiders

De reacties op de begeleiders zijn positief.

Begeleiding

Net als uit de evaluaties naar voren komt, is de beoordeling van de begeleiding ook positief

Werk/activiteiten

De werkzaamheden en activiteiten worden positief beoordeeld. Deelnemers wier fysieke gestel wat minder is, vinden sommige werkzaamheden soms lichamelijk wat zwaar.

Boerderij

De reacties op de vragen over de zorgboerderij zijn positief. Iedereen vindt dat de zorgboerderij goed bereikbaar is en dat de werkplek veilig en schoon is. Ook de werkomstandigheden ervaren de deelnemers als veilig

Deelnemersgroep

De meeste reacties op de deelnemersgroep zijn positief. De variatie van VG7 tot WMO blijken geen belemmering voor de plezierige omgang met elkaar.

Inspraak

Uit het onderzoek blijkt dat iedereen zijn kritiek kwijt kan, zich gehoord voelt. Dat kan via de vaste momenten als het tafelgesprek, maar zeker zo belangrijk zijn de contacten bij het halen en brengen, een telefoontje over kleding of een toevallige ontmoeting in het dorp.

Conclusie

De deelnemers of ouders/ verzorgers zijn nog steeds tevreden over de gang van zaken op De Pruimenpot. Gemiddeld krijgt De Pruimenpot een 8,1 voor de activiteiten en een 8,3 voor de begeleiding. Dat fysiek minder sterke deelnemers werkzaamheden soms zwaar vinden, is een conclusie in combinatie met de evaluaties. Vooral bij deze deelnemers blijven we daarop gespitst.

Bij alle ontwikkelingen bij de coronapandemie stellen vooral ouders van extramurale deelnemers zich wel kritischer op. De abrupte sluiting is een aantal van hen zwaar gevallen, zo vertelden ze ook tijdens de bezoeken en telefoongesprekken gedurende de lock-down. Daarbij zijn wij soms ook verrast hoe dat bij de ene deelnemer erg meeviel en bij de andere juist niet, hoewel onze inschatting van de thuissituatie daar niet op duidde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst deelnemers

- vragenlijst ouders/verzorgers
- picto's bij vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het belangrijkste leerpunt uit de tevredenheidsmeting is dat communicatie naar de deelnemers nooit goed genoeg kan zijn. Hopelijk maken we niet weer zo'n crisis mee. Maar onderwerpen in de nasleep ervan in 2021, zoals wel of niet gevaccineerd zijn en maatregelen wel of niet versoepelen, moeten bij alle betrokkenen goed worden toegelicht en uitgelegd. Dat moet duidelijk zijn als deelnemers en begeleiders medio mei volledig zijn gevaccineerd.

We zijn blij met zoveel tevreden deelnemers. De respons is hoog en afgaande op alle deelnemers ook haast het hoogst haalbare. Het aantal ingevulde vragenlijsten is en blijft immers altijd net wat kleiner dan het aantal uitgereikte vragenlijsten. Naast ons idee zijn alle ingeleverde vragenlijst genuanceerd ingevuld, zowel degene die zelfstandig zijn ingevuld als degene met behulp van ouders en/of verzorgers. Dat is voor ons een bevestiging dat alle lijsten ook serieus zijn ingevuld.

Dat neemt niet weg dat met deze twee gehanteerde lijsten, zie de bijlagen van de vorige paragraaf 6.5, elke deelnemer een vragenlijst krijgt die is toesneden op zijn of haar niveau. Die kans is groter als dat niveau niet eenduidig is, zoals bij een disharmonisch profiel. Om daar meer inzicht in te krijgen, is het goed aan het tevredenheidsonderzoek de vraag toe te voegen of de vragen duidelijk zijn en/of aansluiten bij de deelnemer. Zie hiervoor het tweede actiepoint bij deze paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van onze deelnemers heeft 8 september bij een andere de bril van het hoofd getrokken en daarbij een oog geraakt. De gebeurtenis is meteen in detail geregistreerd. Jeffrey heeft 's middags de ouders van het slachtoffer te woord gestaan en Anton heeft de ouders van de dader geïnformeerd en bij de VSO-school, die hij kort daarvoor heeft afgerond, overleg gehad met de orthopedagoog. Omdat geen aangifte is gedaan en geen letsel is ontstaan, is geen melding gedaan bij de inspectie. Uit oogpunt van privacy staan meer details in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- omschrijving incident

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Anton heeft alle betrokkenen bij het incident van 7.3 geraadpleegd, evenals de website van de inspecties. De conclusies en verbeterpunten staan omschreven in de bijlage bij deze paragraaf. Vermeldenswaardig is nog dat dit vanaf 2004 het eerste en enige incident is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

motoriek lopen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie evaluatie deelnemer

gebarentaal en hulpmiddelen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: besproken tijdens MDO bij zorginstelling over deze deelnemer met ouders, persoonlijk begeleider en ouders. Deelnemer heeft sinds kort een tablet met 'gesproken' pictogrammen als aanvulling op gebarentaal. In overleg met de woning vullen we die aan en proberen zo steeds gericht met deelnemer te communiceren.

meest beperkte deelnemers bij de dagelijkse planning nadrukkelijk benoemen en deze planning na elke pauze herhalen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 12-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt nu naar tevredenheid van iedereen consequent gedaan.

contact deltion/landstede voor stagiaires 2018/2019

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit schooljaar lopen 2 leerlingen stage van het eerste jaar MZ, niveau 4.

briefjes Sinterklaas organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 03-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 december hebben we met elkaar als vanouds Sinterklaas gevierd in de ruimte waar de noten mbv verwarming worden gedroogd. Daar was plenty ruimte.

VOG aanvraag digitaal aanmaken mbt E-herkenning voor Kars Kooistra

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilliger was dat ook bij Witte Kruis, is gestopt na verkrijgen vaste baan daarbij.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

VOG Medewerker

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

bij coöperatie Boer en Zorg regelen dat naast Esther ook Anton kan registreren en fiatteren.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jeffrey is vrijdag 13 maart op herhaling BHV geweest en gaat 1 maart 2021 weer

dagje uit, dit jaar tijdens asbestsanering omdat dan iedereen elders moet zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Het geplande dagje uit tijdens de asbestsanering is niet doorgegaan omdat de zorgboerderij met ingang van die dag is gesloten ivm de coronacrisis.

schuren opruimen tbv asbestsanering

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: asbestsanering heeft vrijdag 13, maandag 16 en dinsdag 17 maart plaatsgevonden

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

opgave Jan van Heerde toernooi

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gegevens zijn nog correct

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gegevens zijn nog correct

tafelgesprek inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: tafelgesprekken staan gepland op 12 maart, 14 mei, 3 september en 19 november 2020

aanpassen gebouwen bespreken met accountant

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze datum is definitieve opdrachtbevestiging voor de asbestsanering verstuurd. Sanering en montage nieuwe platen vinden in week 12 plaats

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

communicatie naar ieder omtrent vaccinatie en beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Stel een onafhankelijke vertrouwenspersoon aan en pas de klachtenuitdeelbrief bij vraag 5.2.6. hierop aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

dossiers uploaden in ONS/Nedap

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

evaluatie ONS/Nedap; is aanvullende scholing nodig en breiden we deelname uit tot alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

inventariseren van nuttige woorden in gebarentaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

afwegen of extra scholing ONS/Nedap nodig is bij nieuwe cursusaanbod in het najaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt


Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Beide vragenlijsten in tevredenheidsonderzoek uitbreiden met de vraag of de lijst op maat is voor betreffende deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

zoonosekeurmerk actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**klachtenreglement evalueren ism klachtenfunctionaris****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**bedrijfsoverdracht volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** deze dag heeft de laatste evaluatie digitaal plaatsgevonden ism woonbegeleider, gedragsdeskundige en ouders. Een evaluatie resteert nog, deze deelnemer is net verhuisd en heeft nog geen vaste woonbegeleider**zoonosekeurmerk actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dierenarts heeft 28 januari audit uitgevoerd met positieve conclusie**noodzaak VOG stagiaires 2020/'21 navragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** uit nieuwsbrief van Federatie blijkt dat VOG voor stagiaires nodig is. Is inmiddels aangevraagd dd 4/2 en verkregen

Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: bij het afronden van werkbeschrijving alvast meegenomen in concept jaarverslag

VOG inleenkracht Abeos aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: VOG is aangevraagd en verkregen

RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: RIE is uitgevoerd. Als basis RIE zorgboerderijen, waarin je kunt aangeven welke primaire productie sector aanwezig is. RIE zorg is zo aangevuld met RIE fruitteelt, zoals met gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Voor medewerker herhaling gepland in februari. Anton volgt dezemaand digitaal en fysiek twee bijeenkomsten om zijn BHV (weer) te behalen

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: planning in dezen is: *In december/januari alle evaluaties up to date. *In januari alle acties uit de werkbeschrijving bijgewerkt, zoals RIE, BHV, zoönosen en beoordelingspunten JV2019 *In februari werkbeschrijving afronden en jaarverslag afmaken en indienen

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

tafelgesprek inplannen in deze week

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: is uitgevoerd.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze week is de nieuwe toegangsdeur geplaatst waarna we een ontruimingsoefening hebben gehouden. Leerpunt is dat enkele meest beperkte deelnemers niet in actie komen.

contact houden met potentiële technische vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afgelopen weekend per e-mail contact gehad. Potentiële vrijwilliger ziet er omwille van leeftijd en gezondheid van af. Komt nog wel koffiedrinken.

vertrouwenspersoon informeren nav jaarverslag '20

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Vertrouwenspersoon geïnformeerd over Wet Zorg en Dwang met aangewezen consulent en over haar interim status nav beoordeling jaarverslag '20

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: opmerkingen zijn verwerkt: *De huidige vertrouwenspersoon is op interim basis en als zodanig hierover geïnformeerd, evenals over de ons toegekende consulent tbv de Wet Zorg en Dwang. Zie ook 5.2.6 in de werkbeschrijving *Zowel het geactualiseerde uitdeelformulier voor klachten en het klachtenreglement zijn als bijlage toegevoegd. Het reglement is ook toegevoegd bij onze zorgboerderij op de website van de federatie. *alle initialen zijn verwijderd uit de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In een normaal jaar werkt het goed om per mail te worden herinnerd aan aanstaande acties, zoals tafelgesprek of ontruimingsoefening. Maar als door corona alles anders wordt en de herinneringen blijven komen alsof er niets is veranderd, werken ze averechts. Dan moeten de actiepunten worden aangepast, wat in z'n situatie vaak minder prioriteit heeft, waardoor de mails van het kwaliteitskeurmerk blijven komen. Overkill ligt op de loer wanneer tussen de tientallen dagelijkse mails ook weer herinneringen zitten die er dan even minder toe doen.

Nu de de dagelijkse gang van zaken weer is genormaliseerd, zijn de gemailde actiepunten van het kwaliteitssysteem weer een nuttige herinnering. Met de ervaring van vorig jaar in het achterhoofd is het zinvol acties in het systeem goed te overdenken. Wat is echt nodig en welk tijdspad is daarbij reëel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De rode draad van de afgelopen jaren was consolidatie. Dat is ook voor de komende jaren doelstelling. We zijn tevreden met de wijze waarop de zorgboerderij draait en zien geen aanleiding daar veranderingen in aan te brengen.

We zijn ons ervan bewust dat consolideren niet vanzelf gaat. Dat hangt nauw samen met continueren. Daartoe bieden we onze medewerker perspectief en zorgen ervoor dat de omvang en omzet van de zorgboerderij op het gewenste peil blijft. Een belangrijke stap naar de toekomst is het saneren van alle asbest en vervangen van alle wanden en daken in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling voor dit jaar was het wegwerken van de achterstand van het afgelopen turbulente jaar. Dat is gelukt. Zo is bij het indienen van dit jaarverslag het zoönosenkeurmerk weer up to date en zijn alle evaluaties en zorgplannen bijgewerkt.

In de nasleep van 2020 zijn we terughoudend met doelstellingen voor 2021. Een belangrijke factor is de coronapandemie. Hoe snel gaat het vaccineren, welke gevolgen heeft dat voor de huidige maatregelen als de anderhalve meter afstand en kunnen we dan wel of niet weer terug naar de situatie van voor maart 2020? Daarbij is het dit jaar nog onzeker in hoeverre Esther haar werkzaamheden weer oppakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals in 9.1 omschreven betekent de doelstelling van consolideren ook continueren. Dat doen we kortweg door alles zo goed mogelijk te doen wat we nu ook doen. Goed personeelsbeleid, scherp zijn op omvang en omzet en goed op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen in de zorglandbouw. Dat vergt geen nieuwe acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.3 • toelichting personeel

7.3 • omschrijving incident

6.5 • vragenlijst deelnemers
• vragenlijst ouders/verzorgers
• picto's bij vragenlijst

6.1 • format evaluatieformulier