

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Pruimenpot

De Pruimenpot

Locatienummer: 688



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Koude start

Net als het voorgaande jaar bleef ook in het begin van het jaar 2021 het jaarlijkse uitje achterwege. De maatregelen tegen corona stonden dat nog niet toe. Dit jaar gelukkig geen sluiting, maar de maatregelen waren voortdurend merkbaar. Al was het maar vanwege het verblijf in de recreatieruimte, waarin we het vorige jaar de zorg weer hadden opgestart. Februari begon toch met een kleine hoogtepuntje; de nieuwe trekker is eindelijk afgeleverd. Die is net smal genoeg voor in de boomgaard, maar breed genoeg voor twee zitplaatsen. Anton of Jeffrey kunnen zo een deelnemer coachen achter het stuur of iemand meenemen als ze zelf sturen. Februari eindigde met een koude week, waarvan Anton en Esther gebruik maakten door enkele dagen te gaan schaatsen op de Oostvaardersplassen of het Veluwemeer. Verder liepen begeleiders of deelnemers hier niet warm voor, maar we hebben met elkaar wel twee hele mooie iglo's gebouwd.

Na dit koude staartje van de winter was het voorjaar laat en bleef het koud. De nieuwe pui met dubbel glas in de recreatieruimte, coronaproof met een in- en uitgaande deur, was dan ook een welkome verbetering. Later in het jaar hebben we zelf de originele 'vintage' lampen uit de pionierstijd in de jaren zestig hier gemonteerd en de betonnen vloer geïsoleerd. Zo wordt ook deze ruimte steeds gerieflijker om te pauzeren en te werken. En dat alles op anderhalve meter onderlinge afstand, waarvoor we hier ook onze intrek hebben genomen.

Het koude voorjaar werd gevolgd door een natte zomer. De pruimen brachten maar een halve oogst op en de groentetuin viel letterlijk en figuurlijk in het water. Met uitzondering van de gewassen in de tunnelkas zijn veel gewassen niet of nauwelijks tot hun recht gekomen. Dit ondanks de inspanningen van alle deelnemers. Hun aantal is dit jaar stabiel gebleven; alleen een cliënt-stagiair verliet de school en werd volwaardig deelnemer. De financiering door middel van PGB bracht aan het licht dat het achteraf niet verstandig is geweest de aansluiting bij Vecozo op te zeggen. Dat leek begin 2021 niet meer nodig omdat WMO-Dronten nu via coöperatie Boer en Zorg wordt gefinancierd. Maar voor een nieuwe PGB-overeenkomst via het PGB-portaal is een aansluiting op Vecozo nodig, wat weer een nieuwe AGB-code vergt. En dat kost heel veel tijd. Gelukkig is de financiering van de zorg verspreid en loopt dat via de bestaande PGB-overeenkomsten, de coöperatie en de drie hoofdaanemers prima.

Geslaagde audit

In tegenstelling tot de pruimen brachten de appels wel een redelijke oogst op. We hebben Elstar gezamenlijk geplukt en daarna de bomen meteen gerooid. De natte zomer heeft Anton doen besluiten alleen nog maar schurftresistente rassen te telen, zoals Natyra. Ook deze appel hebben we als laatste in oktober met elkaar geoogst. De walnoten hebben net als vorig jaar een grote oogst opgebracht. We hebben extra rollers bijgekocht om zo met nog meer deelnemers tegelijk de noten te kunnen verzamelen. Daarna worden ze gesorteerd en gedroogd, waarna de noten jaarrond een dankbare bron zijn van werkzaamheden als noten kraken, uitzoeken en tot olie persen.

Na de notenoogst was er tijd genoeg om de driejaarlijkse audit van eind oktober voor te bereiden. De werkbeschrijving was op tijd klaar. De snelle feedback van de auditeur is meteen verwerkt, waarop de werkbeschrijving nog eens is ingeleverd voor de audit. Belangrijke veranderingen in deze beschrijving zijn de nieuwe meldcodes over ongewenst gedrag en seksualiteit. Die zijn ook besproken tijdens de wekelijkse intervisie van de begeleiders. Na deze voorbereiding was de audit dan ook een ontspannen uitwisseling van gedachten over de zorg en de zorgboerderij. Een belangrijke maatregel die daarop volgde, is het aantrekken van een nieuwe vertrouwenspersoon in november.

Na de versoepelingen eind september hadden we tijdens de audit ook net weer onze intrek genomen in de oorspronkelijke accommodatie. Maar dat bleek van korte duur; waarop we de aanscherping van de coronamaatregelen hebben aangegrepen om Sinterklaas weer in de recreatieruimte te houden en daar dan ook te blijven. De ontwikkelingen in december wierpen vervolgens hun schaduw vooruit op het komende jaar. Drie deelnemers verhuizen dan naar Almere, waarvan een daar ook dagbesteding gaat krijgen. Een vierde deelnemer heeft aangegeven na elf jaar om te zien naar andere dagbesteding. En dat terwijl de personele bezetting juist verder is uitgebreid, zoals in de bijlage bij 3.2 staat omschreven. Na al deze besommeringen eindigde het jaar op de zorgboerderij vrijdag pal voor kerst. Anton en Esther vertrokken 's middags om zoals gebruikelijk kerstavond in Zeeuws-Vlaanderen te vieren. Jeffrey en Coos zwaaiden 's middags alle deelnemers en stagiaires uit, die met een klein pakketje de feestdagen tegemoet gingen. Waarna de zorgboerderij tussen Kerst en Oud & Nieuw zoals ieder jaar helemaal dicht was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling van de afgelopen jaren is consolideren, waaraan vorig jaar is toegevoegd dat het daarvoor nodig is om te continueren. Dat blijkt in 2021 makkelijker gezegd dan gedaan. Het wat grotere verzuim door ziekte en quarantaine valt financieel gezien mee. Maar de veranderingen, die in december zijn aangekondigd, trekken een zwaardere wissel op de zorgboerderij. Tegenover twee vertrekkende deelnemers is een tweede cliënt-stagiair inmiddels deelnemer geworden, waarmee ook dit te overzien is. Maar bij degenen die naar Almere zijn verhuisd, is het afwachten of zij op De Pruimenpot blijven. De vervoerskosten zijn namelijk erg hoog, afgezien van het feit wie dat betaalt. Daarnaast brengen de personele veranderingen ook meer uitgaven met zich mee, zoals in de bijlage (metnetwerk) is uitgelegd.

Vooraf het vertrek na elf jaar geeft stof tot nadenken. De vraag op het evaluatieformulier of deelnemer en zorgboerderij bij elkaar passen, is dan net zo goed de vraag of je als zorgboerderij nog steeds bent wie je wil zijn en doet wat je wilt doen. Kortom, is je visie en missie nog actueel. Vooralsnog is dat wel zo en kunnen we met behulp van het kwaliteitssysteem en capabele begeleiders goede zorg leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- personalia

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verslagjaar 2021 is gestart met vijftien deelnemers. In de loop van dit jaar heeft een cliënt-stagiair op twintigjarige leeftijd haar VSO-school definitief verlaten en is nu deelnemer geworden op de zorgboerderij. Daarmee komt het aantal deelnemers aan het einde van 2021 op zestien.

Deze kleine wijziging heeft geen gevolgen gehad voor de zorg op de zorgboerderij. Dat is enerzijds afgebakend tot verstandelijk beperkt 18+, waarbij de deelnemers anderzijds aanzienlijk variëren van nipt WMO tot zorgzwaarte VG7. Daaruit vloeit voort dat de zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Praktisch gezien heeft de toename met een deelnemer geen gevolgen. De persoon was immers al cliënt-stagiair en draaide al enkele jaren mee. De samenstelling van de groep is daarmee ook weinig veranderd. Het aandeel van de hogere en lagere indicaties van zorgzwaarte is gelijk, zowel qua aantal personen als aanwezige dagdelen. Zo blijft de gemengde samenstelling van de deelnemers prima passen bij onze visie en missie en het zorgaanbod dat daaruit voortvloeit.

Vooruitkijkend naar 2022 en verder vraagt de samenstelling van de groep wel aandacht. Bij het schrijven van dit jaarverslag is nog een cliënt-stagiair van dezelfde school en dezelfde zorgzwaarte ingestroomd en zijn twee deelnemers met een lichtere zorgvraag uitgestroomd. Dat tekende zich eind 2021 al af, waarbij we de conclusie hebben getrokken dat de verhouding tussen hogere en lagere indicaties niet verder mag verschuiven. Dan ontstaat mogelijk een kettingreactie omdat deelnemers met een lichte zorgvraag zich minder thuis voelen tussen het grotere aantal met een zwaardere zorgvraag, zij mogelijk ook vertrekken naar andere dagbesteding en de verhouding nog verder verschuift.

Tegen deze achtergrond zijn we heel terughoudend met het aannemen van deelnemers die veel zorg nodig hebben. Alleen als uit een intake gesprek blijkt dat zij echt passen in ons zorgaanbod, is deelname mogelijk. Anton zal dit ook vermelden in het evaluatieformulier van de VSO-opleiding met wie we al vanaf onze start in 2004 samenwerken. Cliënt-stagiaires zijn tot nu toe bijna altijd gebleven als deelnemers, maar de afgelopen jaren hadden zij allemaal een hoge zorgindicatie. Daarnaast is het belangrijk ons goed te profileren richting mogelijke deelnemers met een lichtere zorgvraag, bijvoorbeeld via onze pagina op facebook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers dan wel begeleiders is niet gewijzigd in het verslagjaar. Naast zorgboer Anton en zorgboerin Esther is medewerker/begeleider Jeffrey in vaste dienst voor onbepaalde tijd. Daarnaast is via de bedrijfsverzorging begeleider Coos aangetrokken nadat Esther minder is gaan werken. Met haar heeft Anton in december een soort functionerings gesprek gehouden om met elkaar te bespreken hoe het gaat. Met Jeffrey voert hij periodieke functionerings- en beoordelingsgesprekken conform de cao gehandicaptenzorg. De acties die daaruit voortvloeien staan in 4.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het hele verslagjaar zijn twee stagiaires aanwezig. Het betreft eerstejaars in de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4. Logischerwijs heeft in de zomer het eerste tweetal de zorgboerderij verlaten en is het volgende tweetal in september begonnen. Aanvankelijk draaien zij boventallig mee met andere begeleiders, na verloop van tijd begeleiden zij ook zelfstandig deelnemers bij hun werkzaamheden en activiteiten. Daarbij is een van de begeleiders altijd nabij.

Anton en Jeffrey zijn begeleider en/of beoordelaar van hen, afhankelijk van de eisen die de opleiding daaraan stelt. De begeleider bespreekt regelmatig de vorderingen van de stagiaires aan de hand van hun opdrachten. De feedback hieruit houdt ons scherp, maar heeft niet geleid tot ontwikkelingen of aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Nadat onze technische vrijwilliger eind 2020 vast werk heeft gevonden in zijn rol als vrijwilliger bij het witte kruis, hebben we in 2021 een vrijwilliger gehad voor een ochtend in de week. Met haar heeft Anton in november een functioneringsgesprek gehad. Daaruit blijkt dat we onze relatie wederzijds erg waarderen. Zij is een luisterend oor voor zowel deelnemers als werknemers op de zorgboerderij en heeft het op onze kleinschalige zorgboerderij met fruitteeltbedrijf erg naar haar zin. Om dat zo te houden, houdt ze het op een ochtend in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zowel kwalitatief als kwantitatief heeft de zorgboerderij prima medewerkers om de deelnemers goede zorg te bieden. Getalsmatig is het aantal vaste begeleiders ruim voldoende voor het aantal deelnemers en hun indicaties. Met behulp van de stagiaires en de vrijwilliger krijgt iedereen geregeld intensieve begeleiding, ook al vereist een minder zware indicatie dat niet per se. Een goed gesprek op zijn tijd is immers met iedereen belangrijk. Tot slot heeft dit verslagjaar een re-integrant meegewerkt, die vanuit het UWV via een re-integratiebureau bij ons is gekomen. Zij heeft zich ontpopt als een talentvolle begeleider en is bij het schrijven van dit jaarverslag in dienst gekomen onder de cao gehandicaptenzorg.

Tot slot bleek uit de functionerings- en beoordelingsgesprekken in 2020 met Jeffrey dat een verhoging van salarisschaal recht zou doen aan zijn capaciteiten. Dat is na drie dienstjaren van kracht geworden per 1 april 2021. Hierbij horen ook meer verantwoordelijkheden voor het houden van evaluaties en het opstellen van zorgplannen. Zo krijgt hij de kans zich verder te ontwikkelen en ontlast hij Anton bij het overnemen van Esther's taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een belangrijk opleidingsdoel van dit verslagjaar is het verhogen van Jeffrey's vaardigheden (SMART en PDCA) bij het houden van evaluaties en het opstellen van zorgplannen. Dat gaat goed. Bij de audit eind november hebben we vier dossiers overlegd; twee die door Anton zijn opgesteld en twee door Jeffrey. Afgezien van deze verdeling betrof het ook twee dossiers met een lage en twee met een hoge indicatie. Alle vier dossiers zijn in orde bevonden.

Anton en Jeffrey houden evaluaties en stellen zorgplannen op. Maar elke evaluatie wordt voor- en achteraf besproken in de wekelijkse intervisie van de begeleiders. Dan staan altijd drie deelnemers en hun dossier op de agenda en bespreken we diegene waarvan de evaluatie bijna plaatsvindt of net is geweest. Zo wisselen we inzicht, kennis en ervaring uit en brengt Anton die bijvoorbeeld ook in vanuit zijn studieclub, coöperatie Boer en Zorg of de Vereniging van Zorgboerderijen Flevoland.

Het oefenen van gebarentaal in combinatie met de pictogrammen van de spraaktablet blijft actueel, vooral ook omdat dit verslagjaar ook een cliënt-stagiair hiermee communiceert.

Het eventuele overzetten van alle dossiers naar ONS-Nedap bij de coöperatie is uitgesteld naar 2022 evenals de noodzakelijke bijscholing daarvoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De deelname van Anton aan de bedrijfseconomische studieclub was in het verslagjaar de belangrijkste input van kennis. Dat is een belangrijke informatiebron geweest voor onze 'implementatie' van de Wet Zorg en Dwang. Daarnaast zijn andere actualiteiten besproken als de invoering van de Wet Toelating Zorgaanbieders en de mogelijke financiële verantwoording die dat met zich meebrengt. De meeste leden van de studieclub hebben namelijk ook een agrarische productietak in hun bedrijf. Verder zijn we ingegaan op actualiteiten als het onderzoek van Follow The Money over de (hoge) winsten van particuliere zorgaanbieders, met name in de jeugdzorg. En last but not least de kengetallen van alle deelnemers, waarmee de studieclub in 2012 is begonnen.

Verder hebben Anton en Jeffrey hun BHV bijgeschoold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op korte termijn voldoen de kennis en vaardigheden van de medewerkers voor de dagelijkse begeleiding van de deelnemers. Die zijn hier al lang en daardoor is hun gedrag en achtergrond bekend. Ook het houden van evaluaties en zorgplannen voldoet, vooral ook door het gebruik van de format hiervoor van coöperatie Boer en Zorg, aangevuld met de standaard vraag of en in hoeverre deelnemer en zorgboerderij (nog) bij elkaar passen. Het bijhouden van deze vaardigheden, evenals het oefenen met gebarentaal, is daarom voldoende voor de dagelijkse gang van zaken.

Maar stilstand is achteruitgang. Naarmate echt zorggerichte bijscholing langer niet heeft plaatsgevonden, groeit de behoefte om daar weer meer in te doen. Dit jaar is het doel dan ook om een of meer medewerkers gerichte bijscholing te laten volgen voor de zorg aan onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De afgelopen jaren is de deelname aan de studieclub en bijeenkomst van coöperatie Boer en Zorg en de Vereniging van Zorgboeren Flevoland de belangrijkste informatiebron geweest. Daarnaast is het beleid om actief uit te kijken naar het scholingsaanbod via deze organisaties en daar waar zinvol gebruik van te maken. Dat is tot nu toe voldoende geweest, zo blijkt bijvoorbeeld ook uit de recente audit van november in het verslagjaar.

Maar terugkijkend is het alweer een aantal jaren geleden dat gebruik is gemaakt van bijscholing elders en is ook nog geen bijscholing gepland. Misschien was het aanbod niet direct zinvol, wellicht is dat ook aan onze aandacht ontsnapt. Daarom moeten we daar scherper op zijn. Een actiepoint daarbij is het verlenen van toegang tot het klantenportaal van de coöperatie aan alle medewerkers. Zo kunnen zij ook zelf het scholingsaanbod volgen en dat tijdens de wekelijkse intervisie naar voren brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft minimaal eenmaal per jaar een evaluatiegesprek. Daarbij zijn tevens aanwezig een persoonlijk ondersteuner van de woning, de WMO-gids en/of een dan wel beide ouders. Voor de evaluatie kijken we terug op de doelen in het zorgplan, dat is opgesteld na de vorige evaluatie. Voor beide gesprekken is de format van coöperatie Boer en Zorg leidraad. Die omvatten een korte beschrijving van de persoon en diens situatie en drie leefgebieden met elk een of twee doelen. Dat is het lichamelijke leefgebied (verzorging), het psychologische leefgebied (gedrag) en het praktische (werkzaamheden). Van elk doel wordt bepaald of het is behaald en of het nog actueel is.

Uit de vraag op het evaluatieformulier of deelnemer en zorgboerderij bij elkaar passen, blijkt dat dit vrijwel altijd zo is. Als daar twijfel over bestaat, is het ook meteen gespreksonderwerp met mogelijke acties of doelen. Het behaalde resultaat loopt sterk uiteen en hangt mede af van het niveau van de deelnemers. Vooral bij degenen met een hoge zorgindicatie is stilstand bij veel doelen al een goed resultaat. Vooral de deelnemers met een lichtere zorgindicatie is stilstand veelal achteruitgang. Zij blijken zich vooral met praktische vaardigheden nog te kunnen ontwikkelen. Maar bij hen is het gedrag een aandachtspunt dat moeilijk is te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken lopen naar wens, evenals de uitkomst daarvan. Dat blijkt ook uit de audit in november. De vraag of deelnemer en zorgboerderij bij elkaar passen en waarom dan wel (of niet) is een belangrijk handvat om bedrijfsblindheid te voorkomen. Daarnaast blijkt het waardevol om deze gesprekken zowel voor- als achteraf te bespreken bij de wekelijkse intervisie.

Bovenstaande conclusie leidt dan ook niet tot nieuwe acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per houden we met iedereen een ronde tafelgesprek. Dat gebeurt afwisselend dinsdag of donderdag. Dan zijn de meeste deelnemers aanwezig en kost het voor degenen die dan geen dagbesteding hebben de minste moeite om een dagdeel te ruilen. Het gesprek kondigen we van te voren aan en heeft een vaste agenda. We blikken terug op werkzaamheden en gebeurtenissen van het afgelopen kwartaal. Dat is veelal seizoensgebonden, maar was ook dit jaar deels gerelateerd aan corona. We noemen ook nog een keer nieuwe aanwezigen, zoals stagiaires of deelnemers. We kijken ook vooruit naar de werkzaamheden en geplande gebeurtenissen. Verder vragen we alle aanwezigen wat ze in de afgelopen periode leuk hebben gevonden en wat juist niet. Indien mogelijk legt een van de deelnemers het gesprek vast. Anton of Jeffrey is voorzitter en maakt daarbij zijn eigen aantekeningen.

De directe respons is wisselen. Degenen die zich goed kunnen uitdrukken, vertellen wat we wel of niet leuk vonden. Soms ook dragen ze gebeurtenissen of werkzaamheden aan die de begeleiding alweer minder scherp op het netvlies had staan. Maar ook minder respons van individuele deelnemers is soms bruikbare respons. Het kan aanleiding te zijn er nader op terug te komen in een evaluatie, of gewoon in een gesprekje, wat desgewenst weer wordt gedeeld bij de intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De twee nieuwe aandachtspunten uit het jaarverslag 2020 zijn niet meer naar voren gekomen, noch bij de evaluaties, noch bij de tafelgesprekken. Blijkbaar voldoet de uitgebreidere herhaling na elke pauze. Corona is dit jaar niet echt een item geweest, hoewel aan het eind toch nog enkele deelnemers positief zijn getest. Gelukkig is geen van hen ernstig ziek geworden en waren de besmettingen niet te herleiden naar de zorgboerderij.

Over het algemeen verlopen deze tafelgesprekken naar wens. Wellicht kan het beter door ze structureel over het jaar in te plannen. We maken op kantoor vanaf 2022 ook gebruik van een A5 weekplanner en een jaaragenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Na Sinterklaas op 2 december zijn de dezelfde vragenlijsten uitgedeeld als in de afgelopen jaren, een voor de deelnemers die het zelf invullen en een voor hen die dat met ouders of verzorgers doen. In beide lijsten is aan het einde een vraag toegevoegd of de vragen duidelijk zijn. Die hebben onder andere betrekking op de begeleiding, zowel de begeleiders als de manier van begeleiden. Daarnaast vragen we naar de mening over de groep als geheel. De vragenlijst gaat ook over de werkzaamheden en activiteiten, alsmede de situatie op de zorgboerderij zoals bereikbaarheid en overzichtelijkheid. Wat later dan gebruikelijk is de uitkomst in januari 2022 verwerkt. Alle zestien deelnemers hebben een vragenlijst gekregen, waarvan er veertien zijn ingeleverd. De reacties zijn positief en minder kritisch dan vorig jaar. Daaruit leiden wij af dat de nadelige effecten in 2020 als gevolg van de coronamaatregelen minder waren in 2021, of althans minder zijn ervaren. De verwerkte uitkomst is hieronder weergegeven en staat als apart document tevens in de bijlagen.

Tevredenheidonderzoek 2021

De uitwerking januari 2022

Van de zestien deelnemers zijn er veertien ingevuld en bij ons ingeleverd

Informatievoorziening

Zowel de deelnemers die de lijst zelf kunnen invullen als degenen die dat met hun ouders en/of verzorgers doen, vinden de informatievoorziening van de zorgboerderij voldoende.

Begeleiders

De reacties op de begeleiders zijn positief.

Begeleiding

Dat geldt ook voor de beoordeling van de wijze van begeleiding

Werk/activiteiten

De werkzaamheden en activiteiten worden positief beoordeeld. Twee deelnemers met een wat minder fysieke gestel vinden sommige werkzaamheden soms lichamelijk wat zwaar.

Boerderij

De reacties op de vragen over de zorgboerderij zijn positief. Iedereen vindt dat de zorgboerderij goed bereikbaar is en dat de werkplek veilig en schoon is. Ook de werkomstandigheden ervaren de deelnemers als veilig.

Deelnemersgroep

De meeste reacties op de deelnemersgroep zijn positief. De variatie van VG7 tot WMO blijken geen belemmering voor de plezierige omgang met elkaar. Maar uit evaluatiegesprekken blijkt dat enkele deelnemers met een lichte indicatie toch aangeven liever met gelijke deelnemers samen te werken.

Inspraak

Uit het onderzoek blijkt dat iedereen zijn kritiek kwijt kan, zich gehoord voelt. Dat kan via de vaste momenten als het tafelgesprek, maar ook bij een telefoontje tussen door na een noemenswaardige gebeurtenis.

Conclusie

De deelnemers en de ouders/ verzorgers zijn tevreden over de geboden dagbesteding op De Pruimenpot. De beoordeling is gemiddeld een 8,3 voor de activiteiten en een 8,4 voor de begeleiding. Hoewel de vragenlijsten anoniem worden ingevuld, is dat in zo'n kleine groep soms te herleiden naar een persoon, we kennen elkaar immers goed. Met deze informatie op zich doen we niets, maar het houdt ons wel scherp bij de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragen lijst deelnemer zelf
- vragenlijst ism ouder/verzorger
- pictogram tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De aanvulling van de tevredenheidsmeting geeft aan dat de vragenlijsten voldoende duidelijk zijn. De wederom positieve uitkomst stemt natuurlijk tevreden, maar net als bij het periodieke tafelgesprek leert de ervaring dat deelnemers weliswaar positief zijn, maar moeite hebben om te vertellen wat ze minder leuk vinden. Dat komt op deze wijze in mindere mate naar voren. Doorvragen tijdens een evaluatiegesprek levert doorgaans meer nuttige feedback op. Daar is het standaardformat van evaluaties ook op ingericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 zijn geen bijzondere meldingen of incidenten geregistreerd. Naar aanleiding van het incident in 2020 zijn we extra alert bij de begeleiding van de deelnemers die daar toen bij betrokken waren. Dat vraagt extra inzet, wat dankzij de ruime verhouding tussen begeleiding en deelnemers realiseerbaar is. Maar dat roept ook de vraag op in hoeverre dit reëel is en blijft; we bieden tenslotte in principe begeleiding groep. Om daarbij de vinger aan de pols te houden is de evaluatievraag of deelnemer en zorgboerderij nog bij elkaar passen belangrijk. En er is tussentijds contact tussen begeleiders en ouders/verzorgers als het gedrag van betrokkenen daar aanleiding toe geeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

reflectie van voorbeeld beroepshouding voorlichting en omgang mbt seksueel gedrag op eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: ivm ziekte begeleider bespreking tijdens intervisie wat later dan gepland

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)

Stel een onafhankelijke vertrouwenspersoon aan en pas de klachtuitdeelbrief bij vraag 5.2.6. hierop aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: na overleg met auditeur actie afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: schema van evaluaties in komende maanden is opgesteld en deelnemers verdeeld over Jeffrey en Anton

Audit nabespreken, waaronder meldcode huiselijk geweld en ontoelaatbaar gedrag

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Audit en meldcode zijn tijdens de wekelijkse intervisie op woensdag na de audit meteen besproken.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-10-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)

Beide vragenlijsten in tevredenheidsonderzoek uitbreiden met de vraag of de lijst op maat is voor betreffende deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 25-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie vraag 23

ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: gewacht met deze oefening na terugkeer in oorspronkelijke accommodatie dd 25 oktober nav versoepelingen dd 25 september

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle stagiaires en vrijwillers is VOG aangevraagd

communicatie naar ieder omtrent vaccinatie en beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nav tafelgesprek dd 29 september alle ouders/verzorgers ingelicht over onze overdenkingen aangaande de 'anderhalve meter maatregel'.

VOG's nakijken en aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: opmerkingen zijn verwerkt: *De huidige vertrouwenspersoon is op interim basis en als zodanig hierover geïnformeerd, evenals over de ons toegekende consulent tbv de Wet Zorg en Dwang. Zie ook 5.2.6 in de werkbeschrijving *Zowel het geactualiseerde uitdeelformulier voor klachten en het klachtenreglement zijn als bijlage toegevoegd. Het reglement is ook toegevoegd bij onze zorgboerderij op de website van de federatie. *alle initialen zijn verwijderd uit de actielijst

vertrouwenspersoon informeren nav jaarverslag '20

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vertrouwenspersoon geïnformeerd over Wet Zorg en Dwang met aangewezen consulent en over haar interim status nav beoordeling jaarverslag '20

contact houden met potentiële technische vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen weekend per e-mail contact gehad. Potentiële vrijwilliger ziet er omwille van leeftijd en gezondheid van af. Komt nog wel koffiedrinken.

tafelgesprek inplannen in deze week

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze week is de nieuwe toegangsdeur geplaatst waarna we een ontruimingsoefening hebben gehouden. Leerpunt is dat enkele meest beperkte deelnemers niet in actie komen.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: bij het afronden van werkbeschrijving alvast meegenomen in concept jaarverslag

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: planning in dezen is: *In december/januari alle evaluaties up to date. *In januari alle acties uit de werkbeschrijving bijgewerkt, zoals RIE, BHV, zoönosen en beoordelingspunten JV2019 *In februari werkbeschrijving afronden en jaarverslag afmaken en indienen

BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor medewerker herhaling gepland in februari. Anton volgt dezemaand digitaal en fysiek twee bijeenkomsten om zijn BHV (weer) te behalen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze dag heeft de laatste evaluatie digitaal plaatsgevonden ism woonbegeleider, gedragsdeskundige en ouders. Een evaluatie resteert nog, deze deelnemer is net verhuisd en heeft nog geen vaste woonbegeleider

zoonosekeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts heeft 28 januari audit uitgevoerd met positieve conclusie

RIE uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: RIE is uitgevoerd. Als basis RIE zorgboerderijen, waarin je kunt aangeven welke primaire productie sector aanwezig is. RIE zorg is zo aangevuld met RIE fruitteelt, zoals met gebruik van gewasbeschermingsmiddelen.

VOG inleenkracht Abeos aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd en verkregen

noodzaak VOG stagiaires 2020/'21 navragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: uit nieuwsbrief van Federatie blijkt dat VOG voor stagiaires nodig is. Is inmiddels aangevraagd dd 4/2 en verkregen

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zoonosekeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

medewerkers toelaten tot klantportaal van CBZ

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

communicatie richten op mogelijke deelnemers met een lichtere zorgvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Afzet noten(olie) verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

notenolie als biologisch aanmerken bij SKAL

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

overweging e-mail verkeer anders inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

dossiers uploaden in ONS/Nedap

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

evaluatie ONS/Nedap; is aanvullende scholing nodig en breiden we deelname uit tot alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

inventariseren van nuttige woorden in gebarentaal.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

afwegen of extra scholing ONS/Nedap nodig is bij nieuwe cursusaanbod in het najaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

klachtenreglement evalueren ism klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

bedrijfsoverdracht volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

voer zodra de VOG's binnen zijn deze op in de werkbeschrijving en doe melding hiervan in het jaarverslag over 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

facebook wekelijks up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: een begeleider heeft maandagmiddag als vaste taak het bijwerken van de facebookpagina met actualiteiten rondom de Pruimenpot.

aanbesteding WMO-Dronten voorbereiden ism coöperatie Boer en Zorg en leden/zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Coöperatie Boer en Zorg heeft aanbesteding ingediend bij gemeenten Dronten.

tafelgesprekken inplannen over 2022

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het tafelgesprek van het eerste kwartaal heeft tien maart plaatsgevonden, de volgende staan 16 juni, 22 september en 8 december gepland.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: wijzigen naar 01-03-2022 lukt niet; het programma reageert niet op het wijzigen van de beoogde datum. planning is om maandag 28 februari ons 'BHV-bedrijf' te benaderen met de vraag waarop de herhalingen zijn ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De achilleshiel van het werken met de actielijst vormen de tientallen e-mails die dagelijks binnenkomen op het enige e-mailadres van de Pruimenpot. Daar is bij de laatste organisatie van outlook-expres voor gekozen, maar het betekent nu wel dat Anton minimaal om de dag alle mail moet verwerken en dat komt er niet altijd van. Daarbij vallen de herinneringen aan de acties soms tussen wal en schip, vooral de acties die minder harde deadlines hebben als het jaarverslag of de audit.

Wellicht ligt de oplossing in het anders organiseren van het e-mailverkeer van de zorgboerderij, het fruitteeltbedrijf, andere bedrijfsactiviteiten, vrijwilligerswerk en overige privé.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gezien de personele ontwikkelingen, zoals omschreven in de bijlage bij 3.2, blijven de doelstellingen voor de komende vijf jaar vooralsnog bescheiden en ongewijzigd. Dat houdt in consolideren en continueren. Zoals in 3.2 verwoord is dat makkelijker opgeschreven dan uitgevoerd, maar het is en blijft bepalend voor de ontwikkeling van zorgboerderij en fruitteeltbedrijf in de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De noodzakelijke continuïteit van de zorgboerderij vereist het komende jaar het op peil houden van de omzet. Als meer deelnemers vertrekken, moet dat worden aangevuld. Zowel de begeleiding als de accommodatie bieden daarvoor voldoende mogelijkheden en de personele bezetting maakt dat ook noodzakelijk. Aanvullend daarop kan de omzet van de boerderijwinkel en aanverwante verkoop van producten uit de jamkeuken verder toenemen. Vooral de verwerking van noten tot olie kan beter tot waarde worden gebracht.

Daarnaast vindt dit jaar in Dronten weer de aanbesteding plaats van de volgende vier jaar WMO-zorg, waaronder dagbesteding. Dat gegund krijgen is tegen deze achtergrond belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de omzet aan zorg zoveel mogelijk te continueren is het belangrijk dagbesteding vanaf 2023 ook in de derde aanbesteding WMO gegund te krijgen, individueel of collectief via coöperatie Boer en Zorg.

Daarnaast blijft het belangrijk de zorgboerderij te profileren conform onze visie en missie, bijvoorbeeld door het bijhouden van de pagina op facebook

Missie: professioneel fruitbedrijf met professionele zorgtak

Visie: synergie tussen beide tot wederzijds voordeel

Afzet van noten(olie) uitbouwen, oa dmv toekenning SKAL als biologisch product.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragen lijst deelnemer zelf• vragenlijst ism ouder/verzorger• pictogram tevredenheidsonderzoek• tevredenheidsonderzoek 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• personalia |
|------------|--|