

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Pruimenpot

De Pruimenpot

Locatienummer: 688



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Terugkijkend op 2022 zijn de naweeën van de coronapandemie nog duidelijk merkbaar geweest. Maar het afgelopen jaar hebben ook weer activiteiten plaatsgevonden op een manier, zoals dat de afgelopen jaren niet mogelijk was. De gevolgen van de ziekte zijn voor de deelnemers gelukkig minimaal gebleven. Af en toe is een deelnemer positief bevonden en bleef vijf dagen thuis, zonder daar veel last van te ondervinden. Het gebruikelijke uitje aan het begin van het jaar is nog wel achterwege gebleven. Maar dat werd deels goedgehaakt door de onverwachte sneeuwval, die het begin april nog mogelijk maakte met elkaar een grote sneeuwpop en een iglo te bouwen.

Al snel daarop volgde op 23 april weer het voetbaltoernooi voor G-teams in Dronten, waar De Pruimenpot als gelegenheidsformatie dan wel buitenbeentje aan meedoet. Als vanouds was het een geslaagd evenement met een mooie beker als resultaat. Ondertussen schreed de lente voort en dat bracht de gebruikelijke voorjaarswerkzaamheden met zich mee in de boomgaard, het kleinfruit en de groentetuin met tunnelkas. Op de achtergrond hield Anton zich bezig met de derde aanbesteding van de WMO in Dronten. Namens acht zorgboerderijen uit de omgeving heeft coöperatie Boer en Zorg op diverse onderdelen ingeschreven, waarvan onze dagbesteding ook weer vanaf 2023 is gegund.

Medio mei hebben we besloten dit jaar weer een gebruikelijke open dag te organiseren rondom het zelf plukken van pruimen. Door de donkere zomer van 2022 en het koude voorjaarsweer was de pruimenoogst klein, maar altijd meer dan voldoende voor deze open dag. Dankzij de inzet van alle deelnemers, stagiaires en begeleiders was dat net als voorheen een groot succes. Afgemeten aan de zelfgebakken taarten die op zijn gegaan, hebben we honderden belangstellenden weer laten zien wie we zijn en vooral wat we doen.

Na de pruimenoogst volgt de appeloogst, die gelukkig beter uit is gevallen. Dankzij het ruime plukvenster van ons nieuwe ras Natyra plukken we de appels tot nu toe grotendeels met elkaar. Het grootste deel gaat naar de supermarkt, maar de mindere kwaliteit houden we zelf. Daar maken we elke week taarten mee voor lunchcafé Moellies in Dronten en maandelijks sap voor grand café De Postkamer van Careander in Nijkerk. De Postkamer neemt ook zelfgemaakte jam af van ons kleinfruit.

In het najaar zijn de noten het laatste gewas dat wordt geoogst. Dankzij de slimme rollers kan iedereen daaraan meedoen en lukt het om alle noten binnen te hebben voor het blad gaat vallen. Door het mooie najaarsweer ging het drogen snel, waarna rond de jaarwisseling het kraken en tot olie persen van de oude oogst overgaat naar deze nieuwe. Het mooie weer kwam ook goed van pas bij het planten van de nieuwe Natyrabomen. Het planten ging nog nooit zo makkelijk, zo luidde de feed back van de deelnemers.

Toen de bomen eind november in de grond stonden, was er 1 december weer tijd voor Sinterklaas. Vorig jaar nog strak op anderhalve meter in de grote ruimte, nu weer gezellig in de accommodatie met zelfgebakken pepernoten en warme chocomel. Compliment voor alle deelnemers; iedereen had zoals gevraagd voor zijn lootje zowel een surprise als een gedicht gemaakt. In december hebben we op beperkte schaal kerstpakketjes gemaakt, onder andere voor de Agrarische Hogeschool in Dronten. Een leuke klus in deze donkere dagen. Deze maand is na drie weken voorbij. Zoals ieder jaar is de Pruimenpot gesloten tussen Kerst en Oud & Nieuw. Even helemaal niets, om dan met nieuwe energie het nieuwe jaar in te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het vertrek van drie deelnemers is het afgelopen jaar de belangrijkste ontwikkeling geweest op de zorgboerderij. Verder is bijvoorbeeld de werkbeschrijving niet wezenlijk anders dan andere jaren. De eerste vraag die dit vertrek oproept is de relatie met de geboden dagbesteding. Het korte antwoord luidt in alle gevallen 'nee', althans op het eerste gezicht. Een deelnemer was na dertien jaar toe aan iets anders, de tweede is verhuisd naar Almere en de derde hield het uiteindelijk niet vol om dagelijks uit Kampen te komen met trein en fiets. Deze drie deelnemers waren goed voor twaalf cliëntdagen per week. Daartegenover stond het vertrek van een ZZP'er in het najaar. Dat stond los van deze deelnemers, maar bracht deelnemers en begeleiding weer meer in evenwicht. Toevallig is ook de verdeling van financiering over WMO, PGB en ZIN niet in het geding.

Bij geen van de vertrokken deelnemers blijkt uit de evaluaties en/of het eindgesprek een relatie met de begeleiding of werkzaamheden dan wel activiteiten. Na dertien jaar wat anders is een plausible reden, maar op de achtergrond speelde een groeiend verschil van inzicht in de noodzaak tot voldoende beweging. De verhuizing naar Almere is een gevolg van een concentratie van cliënten met een hoog zorgzwaartepakket bij Triade. Twee andere deelnemers wonen daar nu ook. Zij nemen de langere taxirit voor lief, waarbij de hogere vervoerskosten (voor rekening ouders) de vraag oproepen of dat altijd zo blijft.

Afgaande op de feedback vanuit deelnemers, bijvoorbeeld uit tafelgesprekken en evaluaties, heeft iedereen het naar zijn zin en passen deelnemers en zorgboerderij bij elkaar. Toch blijft de vraag hangen of niet zomaar nog een deelnemer vertrekt en wat je daaraan zou moeten doen, of juist niet. Dat heeft Anton onder andere naar voren gebracht in zijn studieclub, het meest waardevolle netwerk van de zorgboerderij. Conclusie is dat we voorlopig niets veranderen, we blijven bij onze doelgroep en manier van werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De rode draad over het afgelopen jaar is de draad weer oppakken na de coronaperiode. Het jaarlijkse uitje, de open dag, sinterklaas, het zijn stuk voor stuk investeringen in het reilen en zeilen van de zorgboerderij. Die valt niet om als niet altijd alles gebeurt, maar sluipenderwijs heeft het ontegenzeggelijk invloed als deze elementen ontbreken in het jaar. Het blijft belangrijk om mensen van binnen en buiten te betrekken bij de zorgboerderij en zo het netwerk te onderhouden.

Ondanks het vertrek van drie deelnemers zijn we tevreden over onze kwaliteit van zorg. Dat blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties, ook van hen die vertrokken. Het format van coöperatie Boer en Zorg draagt bij aan de plan-do-check-act cyclus. Dankzij de wekelijkse intervisie, waarbij we elke keer enkele dossiers doornemen, blijft dat ook tussen evaluaties in beeld.

Ook het ondersteunend netwerk is in 2022 weer op gang gekomen. De studieclub komt zo'n tien keer per jaar bij elkaar en dat gebeurt weer fysiek, evenals de bijeenkomst van de regionale vereniging en de coöperatie. Incidentele bijeenkomsten van plaatselijke zorgaanbieders, bijvoorbeeld in de aanloop naar de nieuwe aanbesteding WMO, dragen ook bij aan het totale netwerk, dat al met al tot tevredenheid stemt.

De doelstelling van vorig jaar luidde kortweg consolideren. Dat is gelukt; we draaien als voorheen. Maar na het vertrek van de drie deelnemers groeit het besef dat dit niet vanzelfsprekend is, zoals ook in hoofdstuk 9 is verwoord. Daar staan ook de bijbehorende actiepunten omschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Pruimenpot biedt dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking vanaf 18 jaar. De zorgzwaarte varieert van VG7 tot WMO. Het betreft grotendeels begeleiding groep, maar de verhouding deelnemers tot begeleiders, stagiaires en vrijwilligers is voldoende om iedereen ook individuele aandacht en begeleiding te geven.

Het jaar is gestart met zestien deelnemers en geëindigd met dertien

Drie deelnemers zijn vertrokken. Een daarvan wilde na dertien jaar eens wat anders, overigens tot verrassing van zowel ons als de woning. De andere kwam uit Kampen met de trein en fiets, wat uiteindelijk te druk bleek. De derde is verhuisd naar Almere, net als twee andere deelnemers. Alleen zij zijn gebleven met financiële ondersteuning van ouders voor vervoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het vertrek van drie van zestien deelnemers is naar verhouding redelijk veel. Maar in de afgelopen jaren is het verloop erg klein, de laatste deelnemer vertrok in 2020 ivm coronamaatregelen.

De deelnemers passen nog steeds bij ons zorgaanbod en omgekeerd. Dit is ook een vaste vraag bij de periodieke evaluatie. Het kwam ook naar voren bij de evaluatie van degene die na dertien jaar is vertrokken. Wij hechten aan voldoende beweging en plannen voor iedereen op maat dagelijkse beweging. Deze deelnemer toonde daar steeds meer moeite mee en is vertrokken naar dagbesteding in de vorm van een creatief atelier. Dat houdt de vraag open wat de echte reden van vertrek was, maar brengt ons niet op andere gedachten over dagelijks bewegen.

De ervaring in de studieclub leert dat elke zorgboerderij in de afgelopen jaren een periode van minder deelnemers heeft, wat zich ook wel weer ten goede keert. Zeker nu na corona initiatieven als open dagen, NL-doet, (regionale) week van de zorg weer mogelijk zijn, gaan we ervan uit dat aanwas zich vroeger of later weer aandient.

Vooralsnog plannen we dan ook geen acties in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar 2022 kent twee personele wijzigingen. De re-integrant die in 2021 is begonnen, is in februari voor bepaalde tijd part-time in dienst genomen als assistent begeleider. De begeleider die vanuit de bedrijfsverzorging Esther verving is in oktober vertrokken. Deze regeling vervalt na twee jaar en zij is niet ingegaan op ons aanbod om part-time hier te blijven werken. Met het afgenomen aantal deelnemers in het achterhoofd is hier vooralsnog geen andere begeleiding voor aangetrokken. Per saldo is het de verhouding deelnemers/fte begeleiding gelijk gebleven, wekelijks 55 cliëntdagen op 11 betaalde fte eind 2021 versus 45 op 9 eind 2022.

Conform de cao gehandicaptenzorg voert Anton met alle begeleiders zowel functionerings- als beoordelingsgesprekken. Beoordeling vindt voor iedereen plaats op basis van een vast format. Uit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat stagiaires Anton soms wat minder toegankelijk vinden en zich tot Jeffrey richten met 'werkgeverszaken' als vergoeding. Die ervaart dat als een extra last op zijn schouders. Daarop hebben we afgesproken dat hij dat niet meer oppakt en direct naar Anton verwijst, die deze vragen dan ook adequaat oppakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Een stagiair van studiejaar 2021/'22 is gedoubleerd en in overleg met opleiding als stagiair gebleven in 2022/'23. Het betreft een tweedejaars voor de opleiding MZ niveau 4. Deze stagiaires draaien eerst boventallig mee als begeleider, daarna als volwaardiger collega en als het goed gaat als zelfstandig begeleider. Daarbij blijven ze getalsmatig boventallig. Bij het voortzetten van de stage is een verdieping afgesproken om betrokken te zijn bij evaluaties en zorgplannen, uiteraard met instemmen van deelnemers en ouders/verzorgers. Hierbij is Jeffrey begeleider omdat daarvoor dezelfde opleiding is vereist. Anton is beoordelaar. Daarvoor is HBO opleidingsniveau voldoende en Anton volgt bij s-bb de cursus praktijkbeoordelen.

uiteindelijk is dit stagejaar voor stagiair onbevredigend verlopen, zo bleek uit diverse gesprekken hier en op school. Al voor de herstvakantie gaf opleiding het advies te switchen van BOL naar BBL. Dat is mogelijk op De Pruimenpot, maar uiteindelijk is het in januari BOL gebleven, waarbij de studieresultaten op school te wensen over laten. Gelukkig functioneert stagiair bij de dagelijkse begeleiding voldoende. Voor ons dus geen reden de stage voortijdig te beëindigen, voor de stagiair de nodige vragen hoe hij na de zomer zelf verder wilt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De huidige vrijwilliger werkt al ruim tien jaar op De Pruimenpot. Zij komt nu een ochtend in de week en is dan een luisterend oor voor iedereen. Ze draait mee als begeleider en wordt dan zo ingedeeld dat deze kwaliteiten het meest tot hun recht komen voor wie dat nodig heeft. Anton houdt jaarlijks een evaluatiegesprek met haar. Daaruit blijkt dat het goed gaat, hoewel het fysiek soms zwaar valt. Daarom is

haar bijdrage ook ingekort tot een halve dag.

Naast deze echte vrijwilliger in de zin van het woord komt eveneens een andere vrouw voor een ochtend in de week. Zij komt vanuit de participatiewet en heeft gezien haar leeftijd en lichamelijke beperking (reuma) geen sollicitatieplicht, als ze zich voor de samenleving nuttig maakt. Dat gebeurt bij ons en met vrijwilligerswerk bij het sporten voor gehandicapten. Zij is dan ook een spil tussen ons en de toernooien waar we jaarlijks aan meedoen. Tussen de bedrijven door vertellen we elkaar het nodige, maar het jaarlijkse evaluatiegesprek biedt meer beslotenheid om door te vragen naar het wel en wee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net als vorig jaar zijn we zeer tevreden met ons team van vaste begeleiders, stagiaires en vrijwilligers. De ervaring leert dat het delegeren van taken en bevoegdheden stimulerend werkt. Alle drie categorieën pakken dat goed op, zowel qua begeleiding als praktische werkzaamheden. "ik doe niet zoveel hoor, het draait ook zonder mij wel door", gekscheert Anton dan ook wel eens op de vraag wat hij zoal doet. Maar door de ziekte van Esther is het achter de schermen drukker dan voorheen en daarom heel plezierig dat de dagelijkse gang van zaken goed doorloopt.

Er staan dan ook geen veranderingen op stapel, anders dan wat iedereen in de functioneringsgesprekken heeft meegegeven, zoals onder andere in 4.3 beschreven. Daarin zijn ook afspraken gemaakt over scholing, zoals in het volgende hoofdstuk aan bod komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De afgelopen jaren zijn geen concrete opleidingsdoelen gesteld. De studieclub van Anton is een continue opleiding, waaruit hij deelt wat zinvol is in de wekelijkse intervisie met de begeleiders. Naast de verplichte zaken als BHV houden we het aanbod in het oog van bijvoorbeeld coöperatie Boer en Zorg en de Federatie.

Jeffrey volgt in voorjaar 2023 de cursus 'complex gedrag effectief begeleiden' uit het aanbod van de coöperatie. Daarnaast gaat hij donderdag een uur eerder naar huis om zich dmv een online cursus te bekwamen in gebarentaal. Babette, de voormalige re-integrant, volgt in dit voorjaar bij de Academie van de Federatie de cursus sociaal competentiemodel. Anton volgt bij het schrijven van dit jaarverslag de cursus praktijk beoordelen van s-bb, de organisatie waarbij alle stagebieders als leerwerk bedrijf zijn aangesloten.

Zo zijn de ietwat 'losse' opleidingsdoelen van de afgelopen jaren nu concreet ingevuld en kijken we na afloop hiervan wat er verder op ons pad komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nu alle begeleiders een concreet opleidingsdoel hebben, kijken we na afloop wat verder nodig is, zie ook actie nav vorige paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De wekelijkse intervisie tussen de begeleiders is een goed platform gebleken om wensen en behoeftes aan bijscholing te bespreken. Dat sluit ook aan op het aanbod van zowel de coöperatie Boer en Zorg en de Zorgacademie van de Federatie, dat het afgelopen jaar concreter is ingevuld en waarvan we nu gebruik maken.

Het bevestigt onze strategie om jezelf goed te blijven oriënteren op wat er speelt en welk aanbod er is, daar waar mogelijk en zinvol op inspelen maar niet op voorhand doelen stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers houden we twee keer per jaar een evaluatiegesprek, tenzij alle betrokkenen nadrukkelijk een keer per jaar voldoende vinden. Dat is een van de afsluitende vragen op het format van het zorgplan. Net als bij de evaluatie hanteren we daarbij het format van coöperatie Boer en Zorg, aangevuld met bijvoorbeeld de vraag of deelnemer en zorgboerderij nog bij elkaar passen.

Beide formats staan borg voor de Plan-Do-Check-Act cyclus. Nu is dat louter gebaseerd op de evaluatiegesprekken een lange termijn, maar tijdens de wekelijks intervisie nemen we standaard de doelen uit de dossiers van twee tot drie deelnemers door. Zo blijven we daar ook tussen deze gesprekken scherp op.

Deze handelswijze voldoet naar ons idee goed. Zowel ouders van thuiswonende deelnemers als persoonlijk ondersteuners van intramurale deelnemers zijn altijd bereid deel te nemen. Bij deze laatste groep sluiten we ook aan bij het multidisciplinair overleg op de woning en brengen daar dan onze evaluatie in. Dat bespaart iedereen tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format zorgplan
- format evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

SMART geformuleerde doelen en de Plan-do-check cyclus zijn geen garantie dat alle doelen haalbaar zijn. Wat niet wil zeggen dat ze dan ook niet gesteld moeten of mogen worden. Met name bij de lagere niveaus blijven doelen actueel als duidelijk praten en geen genoegen nemen met minder, ook al begrijp je de boodschap.

Praktische doelen zijn dat vaak wel, maar leiden soms ook tot de conclusie dat een doel te hoog is gegrepen, bijvoorbeeld bosmaaien. Dan wordt het ook vereenvoudigd, zoals bij het snoeien, of voorlopig afgevoerd zonder te zijn behaald. Alleen al om deze reden bereiden we een evaluatiegesprek voor door die van de voorgaande jaren nog eens door te nemen.

Maar over het algemeen worden de doelen in het leefgebied 'psychisch functioneren en welzijn' meestal geheel of gedeeltelijk worden behaald.

Wat ons betreft zijn aanpassingen dan ook niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal houden we met iedereen een tafelgesprek. Dat vindt meestal plaats op donderdag omdat dan de meeste deelnemers aanwezig zijn. Dat heeft in 2022 plaatsgevonden op 17 maart, 10 juni (uitzonderingen bevestigen de regel), 22 september en 8 december.

Het gesprek heeft een vaste agenda. We kijken terug op de afgelopen drie maanden en dan vooruit op wat komen gaat in de komende maanden. Bijvoorbeeld de pluk van de pruimen, het jaarlijkse dagje uit of de open dag. Dat doen we ook met personen die ons hebben versterkt of hebben verlaten, zowel deelnemers, begeleiders als stagiaires. Daarna geven we in twee rondes iedereen om de beurt. Dan mag iedereen vertellen wat ze het minst leuk hebben ervaren en wat ze het leukst vonden. Bij de onderwerpen die dan worden genoemd, ontstaat meestal een gesprek met bijval of tegenwerpingen, kortom een kleine discussie. Als laatste houden we nog een rondvraag.

De 'oogst' van deze gesprekken is wisselend. Diverse deelnemers kunnen of willen niet aangeven wat ze minder leuk vinden en antwoorden op de volgende vraag dat ze alles even leuk vinden. Maar in deze anderhalf uur passeren veel onderwerpen de revue en dat leidt ook altijd wel tot grote of kleine aanpassingen, zoals het om de beurt koffie en thee inschenken in de pauze tot de aanschaf van een pinautomaat in de winkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van alle mogelijkheden tot feed back van deelnemers is het tafelgesprek enerzijds het minst waardevol omdat het vaak impulsief is met beperkte diepgang in vergelijking met bijvoorbeeld een evaluatiegesprek, waarin je veel meer kunt doorvragen. Anderzijds komen veel zaken ter sprake, vaak ook onverwacht, die anders niet of later aan de orde zouden zijn geweest.

Al met al is het tafelgesprek een mooie aanvulling op de andere mogelijkheden. Met een goede voorzitter, die iedereen goed moet kunnen observeren en dus zeker niet notuleert, levert het elke keer weer toch bruikbare informatie op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek, zoals onze meting heet, heeft in december plaatsgevonden. Na Sinterklaas op 1 december hebben alle dertien deelnemers de gebruikelijke vragenlijsten meegekregen; een voor hen die het zelf in vullen en een voor hen die daar hulp van ouders of verzorgers bij nodig hebben. Uiteindelijk zijn tien lijsten op tijd ingevuld en verwerkt. In de bijlage staan de lijsten. De uitgevraagde onderwerpen betreffen de informatievoorziening, de begeleiders en de begeleiding, de werkzaamheden en activiteiten, de zorgboerderij zelf, de groep van deelnemers en de inspraak.

De deelnemers waarden de begeleiding gemiddeld met een 8,8 en de werkzaamheden en activiteiten met een 8,4. Een positief kritisch punt daarbij is dat de begeleiding soms scherper mag zijn op het dragen van laarzen bij natte omstandigheden of handschoenen als handen vies kunnen worden van grond bijvoorbeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek mbv ouder/verzorger
- tevredenheidsonderzoek deelnemer

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De combinatie van een hoge respons en een goede waardering stemmen tevreden. Maar er zijn altijd punten die beter kunnen, zoals de aangegeven aandacht voor laarzen en handschoenen. Dat is in de intervisie nadrukkelijk afgesproken en geldt ook voor kleding die 's winters voldoende warm is en 's zomers juist niet te warm. De waardering voor de werkzaamheden en activiteiten sterken ons in de visie om iedereen elke schaft wat anders te laten doen met voldoende aandacht voor ieders doelen en wensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitblijven van incidenten dit jaar is mede het resultaat nav eerdere incidenten met een deelnemer van laag niveau. We hebben de ouders laten weten deze persoon alleen nog op woensdag dagbesteding te kunnen bieden. Dan zijn er weinig deelnemers en veel begeleiders en is een strakke een op een begeleiding mogelijk om escalatie te voorkomen. In feite is het niet mogelijk zowel deze persoon de juiste zorg te bieden als de anderen een veilige plek. Daarom is zijn aanwezigheid teruggebracht naar een dag en is in overleg met ouders polikliniek Advisium van 's Heerenloo Ermelo ingeschakeld om te onderzoeken welke zorg nodig is en wie dat wel biedt. Deelnemer gaat daar voor onderzoek naar toe en onderzoeker komt hem 15 maart op de zorgboerderij observeren.

Wij gaan ervan uit dat onze aanpak tot nu toe werkt en verwacht dat deze deelnemer in de loop van dit jaar vertrekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tafelgesprekken inplannen over 2022

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tafelgesprek van het eerste kwartaal heeft tien maart plaatsgevonden, de volgende staan 16 juni, 22 september en 8 december gepland.

ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefeningen zijn volgens schema dit jaar uitgevoerd

afwegen of extra scholing ONS/Nedap nodig is bij nieuwe cursusaanbod in het najaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: ons/nedap heeft voorlopig geen prioriteit

evaluatie ONS/Nedap; is aanvullende scholing nodig en breiden we deelname uit tot alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: ONS/Nedap voorlopig geen prioriteit

dossiers uploaden in ONS/Nedap

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: in verslagjaar besloten dit voorlopig niet te doen

overweging e-mail verkeer anders inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: heeft geen prioriteit meer

communicatie richten op mogelijke deelnemers met een lichtere zorgvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Waar mogelijk uitgevoerd, zoals in presentatie aan alle WMO-aanbieders in Dronten en tijdens diverse informatiemarkten

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers zijn conform zorgplan minimaal een maal in 2022 geëvalueerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)

aanbesteding WMO-Dronten voorbereiden ism coöperatie Boer en Zorg en leden/zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Coöperatie Boer en Zorg heeft aanbesteding ingediend bij gemeenten Dronten.

facebook wekelijks up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: een begeleider heeft maandagmiddag als vaste taak het bijwerken van de facebookpagina met actualiteiten rondom de Pruimenpot.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 03-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: wijzigen naar 01-03-2022 lukt niet; het programma reageert niet op het wijzigen van de beoogde datum. planning is om maandag 28 februari ons 'BHV-bedrijf' te benaderen met de vraag waarop de herhalingen zijn ingepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

voer zodra de VOG's binnen zijn deze op in de werkbeschrijving en doe melding hiervan in het jaarverslag over 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 28-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

klachtenreglement evalueren ism klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Afzet noten(olie) verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

notenolie als biologisch aanmerken bij SKAL

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

communicatie richten op mogelijke deelnemers met een lichtere zorgvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

actielijst opschonen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

jaarrekening bespreken met accountant

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

energietransitie concreet maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

open dag voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

gevolgde cursussen evalueren en bekijken of en wat meer nodig is

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

zoonosekeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

bedrijfsoverdracht volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

zoonosekeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: audit van dierenarts gehad, keurmerk daarop verlengd

inventariseren van nuttige woorden in gebarentaal.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Jeffrey gaat donderdag eerder naar huis en volgt dan online cursus voor gebarentaal voor/door kinderen

medewerkers toelaten tot klantportaal van CBZ

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: beide medewerkers uitgenodigd voor portaal CBZ tbv aanmelding cursussen

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: vaste cursusaanbieder Hofstra in Kampen gevraagd om data voor herhaling Jeffrey in maart en Anton in juni, alsmede mogelijkheid voor e-learning nieuwe BHV voor Babette

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Deelnemer zijn met wekelijkse intervisie verdeeld en ingepland

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst in het afgelopen jaar blijkt dat een zinvolle werking valt of staat met een goede afweging wat een actiepoint waard is. Het afgelopen jaar zijn achteraf actiepunten opgevoerd die destijds misschien urgent waren of leken, maar dat in de loop van het jaar niet meer of in mindere mate waren. Uit oogpunt van prioriteit blijven ze dan liggen en vertroebelen ze de lijst met acties die er wel toe doen. Een voorbeeld hiervan is het voornemen om de zorgadministratie via ONS/Nedap van coöperatie Boer en Zorg te laten lopen. Een ander voorbeeld is de aandacht voor laarzen en handschoenen, het punt uit het tevredenheidsonderzoek. Dat komt elke pauze terug en moet doormiddel van de wekelijkse intervisie op ons netvlies blijven. Hier een actiepoint van maken is zo'n voorbeeld wat weinig toevoegt maar wel ergernis brengt als het iedere keer per mail weer tot je komt.

Om dit te voorkomen is het naast een goede afweging ook wenselijk de actielijst periodiek op te schonen. Wat niet meer relevant is moet eraf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze leidraad voor de komende jaren blijft onze missie; een professioneel fruitteeltbedrijf met een professionele zorgtak, en onze visie; het benutten van de synergie tussen beide tot wederzijds voordeel. Belangrijkste doelstelling die daaruit volgt is het continueren van de huidige opzet. Daarbij is het belangrijk het fruitteeltbedrijf bij de tijd te houden. Niet alleen voor de beoogde synergie, maar ook als buffer wanneer de rentabiliteit in de zorg zou afnemen. Om dat te voorkomen, mag het aantal deelnemers binnen onze doelgroep wel weer wat toenemen. Wat ook de vraag oproept hoe deze doelgroep zich ontwikkelt. De vraag naar zorg voor jeugd en ouderen is evident, maar het aanbod aan (jong) volwassenen met een 'beperkte' verstandelijke beperking lijkt eerder kleiner dan groter te worden. Anton heeft dit ook al als onderwerp naar voren gebracht bij de Vereniging van Zorgboeren Flevoland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aan het begin van het jaar 2023 zijn de eerste acties, die voorkomen uit de doelstelling voor de langere termijn, al concreet. Zo doet De Pruimenpot mee aan de plaatselijke 'ontdek-de-zorg-week' met een mooie folder inclusief QR-code die naar ons filmpje op youtube verwijst (zie bijlage). Hopelijk is dit de eerste aanzet tot meer deelnemers. Na de geslaagde herstart van de open dag krijgt dit evenement in 2023 een vervolg. In de boomgaard is in januari is het oude perceel kleinfruit geroid. Daarvoor zijn nog enkele rijen van het veelbelovende resistente appelras Natyra bij geplant, aanvullend op wat in november al is geplant. Het kleinfruit wordt in maart opnieuw aangeplant op een perceel achter het erf. De oude bessen- en frambozenstruiken waren aan vervanging toe en zo is het beter mogelijk om ook voor een uurtje met deelnemers bezig te zijn in het kleinfruitperceel. De vruchten zelf verkopen we tijdens de oogst of worden bewaard in de vriescel, van waaruit het jaarrond mogelijk is het kleinfruit tot diverse producten te verwerken.

Daarnaast krijgen de aanbevelingen van de energiescan uit 2022 een vervolg. Wellicht gaat de accommodatie helemaal van het gas af. Voor het alternatief elektriciteit, hebben we nu een goedkoop contract uit 2020. Als dat eind 2023 afloopt, is het de bedoeling het eigen gebruik met zonnepanelen op te wekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- folder ontdek de zorg week

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de acties die voortkomen uit de doelstellingen voor korte en lange termijn te kunnen onderbouwen, zijn de jaarrekeningen een belangrijke bron van informatie. Daarbij lopen we achter door de combinatie van grote drukte bij de accountant en het feit dat onze bank geen jaarrekeningen meer vraagt. Bij het indienen zijn ze in concept gereed bij de accountant, zodat we dit voorjaar investeringen en reserveringen beter kunnen onderbouwen. Belangrijk vraagstuk bij de jaarrekening is ook de financiële verantwoording die wij eind 2023 voor het eerst moeten afleggen in het kader van de WTZA.

Hoe de jaarrekening er ook precies uitziet; de energietransitie op het bedrijf gaat dit jaar door. Zonder veranderingen is elektriciteit volgend jaar tien keer zo duur. Ook dat vergt een goed onderbouwd besluit, waarvoor de plaatselijke installateur vrijdag 3 maart komt kijken. Daarbij worden ook de diverse keuringen aan elektriciteit betrokken, een actiepunt uit de RIE.

onder het motto 'be good and tell it' houden we in augustus weer een open dag tijdens de pruimenpluk. De voorbereiding daarvoor plannen we ruimschoots in op 1 juni.

Op langere termijn wordt de waardebeoordeling van het bedrijf actueel. Daarvoor bestaat al een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek mbv ouder/verzorger• tevredenheidsonderzoek deelnemer |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• format zorgplan• format evaluatie |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 9.2 | <ul style="list-style-type: none">• folder ontdek de zorg week |
|------------|--|