

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Pruimenpot

De Pruimenpot

Locatienummer: 688



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

Locatiegegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op maandag 2 januari is het jaar 2023 met een volle week begonnen. Het was ook een vol jaar waarin veel is gebeurd. Daarbij vallen twee zaken op. Het ene betreft het weer, en dan met name de extreme wisselingen van nat en droog, koel en heet. Dat heeft ons in de boomgaard en de groentetuin veel extra inzet gekost. Het andere zijn de tien audits en inspecties die ons dit jaar ten deel zijn gevallen. Zowel op het fruitteeltbedrijf als op de zorgboerderij, de ene keer volgens afspraak, maar andere keren onaangekondigd door SKAL en de NVWA. Gelukkig is alles met goed gevolg doorstaan.

We zijn het groeiseizoen begonnen met de aanleg van een nieuw perceel kleinfruit. De oude bessen- en frambozenstruiken waren aan het einde van hun levensduur. Achter de gebouwen lag nog een perceeltje braak, dat in januari met veel moeite is gespit voor de grond nog natter werd. Daar staan nu braam, kruisbes, rode bes, framboos en bij het schrijven van dit jaarverslag ook herfstframboos, die in januari van het nieuwe jaar is geplant. Zo zijn we de komende jaren weer verzekerd van kleinfruit voor de verkoop aan huis en de jaarrond verwerking in de jamkeuken tot allerlei producten. Het ge oogste kleinfruit ligt immers ingevroren in de vriescel.

In april is de groentetuin zoals gebruikelijk weer opgezet, te beginnen met de foliekas waarin de tomaten, komkommers, paprika en aubergines staan. Buiten staan groenten als boontjes en pompoen, maar dit jaar ook eetbare Oost-Indische Kers voor een restaurant in Harderwijk. Dat is een leuke horeca-aanvulling op de appeltaarten die we voor een lunchcafé in Dronten maken. Deze maand overleed ook de vader van een deelnemer, wat in de groep veel betrokkenheid opriep. In mei sloeg het weer om van nat naar droog, wat welkom was bij het onkruidvrij houden van de groentetuin. Maar het leidde ook tot veel extra watergeven aan het pas geplante kleinfruit en de jonge appelbomen, die in het najaar van 2022 zijn geplant. Het jaarlijkse uithangen van de verwarring tegen pruimenmot was van korte duur. De leverancier bleek per abuis de verkeerde verwarring tegen fruitmot in appel geleverd te hebben. Voor ons areaal, bijna de helft van het biologische pruimenareaal in Nederland, was er onvoldoende meer beschikbaar.

Op het jaarlijkse voetbaltoernooi in Dronten in juni voor allerlei teams met een beperking zijn we een graag geziene deelnemer. Dit is niet zo competitief, zo vormde de scheidsrechters een extra team om onze poule mogelijk te maken. In de loop van de zomer bleef het warm en droog, wat eind juni prima van pas kwam. Maartje, een dochter van Anton en Esther, kwam met haar theatergroep op stelten uit Spanje een weekje kamperen. We kregen een mooie voorstelling en voor wie wilde, les in het lopen op deze hoge stelten. Het warme weer sloeg in juli om met de zomerstorm Poly. Die heeft veel schade berokkent, waarvan de afgeslagen vruchten en gebroken takken in de notenweide het meest opvielen. Minder opvallend, maar zeker zo ernstig was de schade in de pruimen. Daar sloeg een derde van het blad af. Ondanks veel mensuren dunnen met het uitzendbureau in voorjaar, was de vruchtdracht nog hoog. Na het verlies van zoveel blad zat er niets anders op om een perceel nogmaals te dunnen om weer een acceptabele blad/vruchtverhouding te krijgen. Uiteindelijk zijn de pruimen goed uitgegroeid.

De pruimenoogst in augustus verliep zeer vlot en was zelfs enkele dagen afgerond voor de open dag eind augustus. Hiervoor oogsten we enkele rijen niet opdat de bezoekers zelf pruimen kunnen plukken. Dat waren er dit jaar zo'n zevenhonderd, afgemeten aan de zelfgebakken pruimenteaarten die allemaal op waren. Zo koel als augustus was, zo heet was september. Samen met de studenten van een Amsterdamse studentenvereniging, die ieder jaar komen meehelpen, hebben we lekker in de schaduw van de grote eikenbomen veel werk verzet voor een grote bestelling pakketten voor de Penitentiare Inrichting ofwel gevangenis in Lelystad. In oktober zijn de appels geplukt en waren de walnoten allemaal gevallen, zodat we die in twee rondes konden 'oprollen'. Ondanks de natte herfst is het drogen goed gelukt, waarmee in het nieuwe jaar weer voldoende noten beschikbaar zijn om te verwerken tot olie.

In november hebben we bollen geplant bij het picknickbankje aan onze weg. Dat is in 2018 geplaatst toen de weg vijftig jaar was bewoond. Sindsdien onderhouden wij dit buurtinitiatief. De bollen staan rondom de fruitbomen en komen als het goed is in bloei in het nieuwe jaar 2024. Voor het zover was hebben we in december zoals elk jaar lootjes getrokken voor Sinterklaas met zowel een gedicht als een surprise en zelfgebakken pepernoten. Op de laatste dag voor Kerst bakken we kerstkransjes, waarna De Pruimenpot zoals elk jaar tussen Kerst en Oud & Nieuw dicht gaat om het nieuwe jaar weer met nieuwe energie te beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het aanbod aan zorg op De Pruimenpot is in 2023 niet anders dan in voorgaande jaren. Het beperkt zich tot dagbesteding voor verstandelijk beperkte deelnemers vanaf achttien jaar. De activiteiten en werkzaamheden vloeien voort uit de groentetuin, het fruitteeltbedrijf, en de verwerking en verkoop van producten. In het verslagjaar is begonnen met een begeleider minder; de medewerker die vanuit de bedrijfsverzorging twee jaar heeft meegewerkt ivm de ziekte van Esther is na deze periode vertrokken. Omdat in deze periode ook enkele bijna voltijds deelnemers zijn vertrokken, is deze capaciteit niet aangevuld. Omgerekend bieden we met anderhalf voltijds begeleider dagbesteding aan een equivalent van negen voltijds deelnemers; een verhouding van een op zes. Aangevuld met vrijwilligers en stagiaires biedt dat voldoende capaciteit. De financiering van de geleverde zorg is gelijk verdeeld over PGB, onderaanneming bij drie hoofdaanemers, ZIN via coöperatie Boer en Zorg en WMO-Dronten. De aanbesteding bij de WMO verloopt via de coöperatie. Zodoende is de financiering gespreid en daardoor voldoende zeker.

De belangrijkste wijziging in 2023 betreft de dossiers van de deelnemers wier zorg via de coöperatie wordt gefinancierd. Voor alle deelnemers hanteren we een format van de coöperatie voor evaluatie en zorgplan. Dat was tot de voorlaatste controle in 2021 prima, maar bleek bij de controle niet meer op alle punten te voldoen. *So verwerken wij de persoonlijke RIE in het zorgplan en een apart formulier voor machines en werktuigen, maar heeft coöperatie daar een eigen format voor.* Daarom worden deze dossiers overgezet naar het digitale systeem van de coöperatie. Voor de toetsing van de jaarverslagen voldoet tot nu toe het tot nu toe gebruikte format. Als het digitale systeem bevalt, zetten we mogelijk alles dossiers daar naar over. *Jeffrey en Anton waren aangemeld voor de cursus ONS-Nedap van de coöperatie, maar die is vervallen omdat de coöperatie bij de academie van de federatie hier een e-learning voor heeft opgezet. Die hebben beiden begin 2024 gevolgd. In de loop van 2024 en verwerken hun eerste evaluatie met een deelnemer van de coöperatie in ONS-Nedap. Ondertussen is van de anderen al het nodige aangevuld, zoals de persoonlijke RIE en voorgaande evaluaties en zorgplannen. Na feedback van de coöperatie zetten we de complete dossiers van de deelnemers wier financiering via de coöperatie loopt over in ONS-Nedap. Het is ons tot nu toe niet gelukt uit ONS-Nedap blanco formats te destilleren van evaluatie en zorgplan voor het jaarverslag. Daar wordt aan gewerkt tbv de audit eind 2024.*

Dat het aanbod aan zorg niet is veranderd, betekent allerminst dat er geen verbinding is met professionele, ondersteunende netwerken om de zorgboerderij. De tien audits en inspecties van dit jaar hebben evenzoveel spiegels geboden. De belangrijkste reflectie komt uit de bedrijfseconomische studieclub, waarin naast economische ook andere kenmerken van alle acht leden worden vergeleken en bediscussieerd. Dat geldt in mindere mate ook voor de intervisiebijeenkomst van de Vereniging van Zorgboeren Flevoland. Aanvullend op deze 'gestructureerde' reflectie staat incidentele, zoals het kennismakingsgesprek met de nieuwe voorzitter van deze vereniging, waarin kwaliteit het belangrijkste onderwerp was. Wat ons betreft hoort de relatie met de primaire landbouw daar ook bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Denkend aan 2023 komen de extremen in het weer en de gevolgen daarvan op de activiteiten en werkzaamheden het eerst naar boven. 'Een jaar om snel te vergeten', zo is de eerste gedachte. Maar terugbladerend door de weekplanningen blijkt ook dit jaar op de zorgboerderij weer veel te zijn ondernomen en gebeurd. Uit de feedback van bijvoorbeeld het tevredenheidsonderzoek en de feedback van audits en inspecties trekken we de conclusie dat het jaar goed is verlopen. Deelnemers en medewerkers zijn tevreden, de audits en inspecties zijn goed doorstaan en de cash flow is door het jaar heen op peil gebleven.

Toch blijft de opgave groot om diverse ballen in de lucht te houden met betrekking tot de zorgboerderij met verwerking en groentetuin, het fruitteeltbedrijf en privé. 'Als het niet kan zoals het moet, dan moet het maar zoals het kan', is een scenario dat soms voor de hand ligt. De strakke plan-do-check-act cyclus in de zorg, die voorkomt uit de evaluaties en zorgplannen voorkomt dit scenario in de zorgboerderij. Ook de bijeenkomsten van de studieclub dragen daaraan bij. Geen van de leden is tevreden met een zesje en als dat op onderdelen blijkt uit de cijfers of bij het bezoek, is het niet leuk om dat toe te lichten.

Deze plan-do-check-act cyclus wordt nu ook in de andere takken van het bedrijf strakker gehanteerd. Dat geeft overzicht en komt ook de bedrijfsvoering van de zorgboerderij ten goede. Het helpt bij de doelstellingen op korte en langere termijn. *Ook al is dat met consolidatie bescheiden*, het heeft eraan bijgedragen dat in het nieuwe jaar deze doelstelling is gerealiseerd. Alle activiteiten en werkzaamheden liggen op schema en de bezetting van de zorgboerderij is weer toegenomen. Het actiepunt om de actielijst maandelijks tegen het licht te houden, moet deze trend bestendigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Pruimenpot verleent dagbesteding groep aan volwassen deelnemers met een verstandelijke beperking. Binnen deze groep varieert de zorgwaarde van WLZ-VG7 tot WMO. Dankzij de inzet van vrijwilligers en stagiaires krijgt iedereen van hoog tot laag niveau ook individuele aandacht door een op een activiteiten en werkzaamheden.

Het jaar is gestart met dertien deelnemers. Daar in de zomer een deelnemer vanuit de WMO bijgekomen en aan het eind van het jaar een met VG7 vertrokken.

Deze deelnemer is vertrokken omdat het vanwege zijn gedrag niet goed mogelijk was hem de benodigde zorg te bieden en de veiligheid van andere deelnemers te waarborgen.

Per saldo dus ook weer met dertien deelnemers geëindigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is de balans binnen de groep deelnemers verbeterd. Wij richten ons weliswaar op een smalle doelgroep verstandelijk beperkt 18+. Daarbinnen is de variatie groot, waarbij we streven naar een goede balans tussen de VG 6 en 7 enerzijds en VG3 en WMO anderzijds. De afgelopen jaren zijn enkele deelnemers uit de laatste groep vertrokken. In augustus 2023 is er vanuit de WMO weer een deelnemer bijgekomen, heeft zich in december een deelnemer VG 3 gemeld voor 2024 en is aan het einde van het jaar iemand van VG 7 naar passender zorg bij 's Heerenloo gegaan. Daardoor lukt het in 2024 beter om een mooie mix te maken van 'minder en meer capabelen' bij de activiteiten en werkzaamheden.

Het sterkt ons ook in het vertrouwen dat na het vertrek van enkele deelnemers in 2022 nieuwe deelnemers zich ook weer aanmelden. Dat blijkt ook uit de ervaringen van collegazorboeren in de bedrijfseconomische studieclub. In de afgelopen tien jaar heeft iedereen wel eens te kampen met een krap aanbod aan deelnemers, wat na verloop van tijd ook weer toeneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is stabiel en bestaat naast de zorgboer en zorgboerin uit een voltijdsmedewerker MZ niveau 4 en een parttime medewerker die na een re-integratietraject vanuit UWV in dienst is genomen. Conform de cao Gehandicaptenzorg houden we zowel functionerings- als beoordelingsgesprekken en volgen we het loongebouw daarvan.

Door het jaar heen vullen een vaste vrijwilliger en stagiaires het team aan. Als de laatste wederzijds bevallen, blijven ze 's zomers ook werken, bijvoorbeeld om vakantie en vrije dagen van de vaste medewerkers op te vangen. Ook bij verlet door ziekte of ander verlof kunnen we op hen een beroep doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In schooljaar 2022/'23 heeft een student MZ van aanvankelijk niveau 4 voor het tweede achtereenvolgende jaar stage gelopen. Afhankelijk van de eisen van de onderwijsinstelling zijn vaste medewerker Jeffrey en zorgboer Anton begeleider dan wel beoordelaar. Daarnaast heeft dit schooljaar een student MZ niveau 2 hier stage gelopen en zijn opleiding afgerond.

De begeleider begeleidt de stagiair bij zijn POP en PAP, verslagen en voorbereiding van examenopdrachten en houdt contact met de onderwijsinstelling. De beoordelaar beoordeelt de voorbereiding en uitvoering van deze opdrachten. Doorgaans nemen we een dag in de week tijd voor de begeleiding aan het einde van de dag, als de deelnemers naar huis zijn.

In schooljaar 2023/'24 hebben we een vierdejaars student MZ niveau 4 en een eerstejaars student SPH, HBO-niveau. Over het algemeen draaien stagiaires eerst boventallig mee. Als ze bekend en vertrouwd zijn met de deelnemers en het reilen en zeilen op de zorgboerderij, begeleiden ze daarna een of meer deelnemers; eerst met een vaste begeleider op de achtergrond, daarna ook zelfstandig. De eerstejaars HBO-student loopt op uitdrukkelijk aangeven van de onderwijsinstelling een snuffelstage met 'low-profile' begeleiding. Zij heeft als opdracht aan het eind van de stage in een pitch van 90 seconden te vertellen wat wij beter kunnen doen. Daar kijken we allemaal naar uit!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij beschikken over een vrijwilliger, die al tien jaar een ochtend in de week komt helpen. Zij is enerzijds handig en slagvaardig en is anderzijds ook heel toegankelijk en legt makkelijk contact met anderen. Kortom, een waardevol luisterend oor. Daar maken we dankbaar gebruik van om deelnemers extra aandacht te geven, maar ook om een extra charge in de jamkeuken te maken. Daarbij sluit het een het ander nadrukkelijk niet uit. Anton houdt eenmaal per jaar een gesprek met haar. Daarbij heeft ze aangegeven fysiek minder belastbaar te zijn. Daar spelen we op in door haar bij minder fysieke werkzaamheden in te delen of dat door andere in haar groep te laten doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Cijfermatig beschikken we voor onze groep deelnemers over voldoende gekwalificeerde medewerkers. Dat neemt niet weg dat bij verschillende van hen het gevoel leeft 'veel ballen in de lucht te moeten houden. Dat kwam naar voren in functionerings- en in vervolggesprekken. Daarop hebben we afgesproken de verantwoordelijkheid voor bepaalde werkzaamheden, zoals de productie in de jamkeuken, de groentetuin en natuurlijk de evaluaties en zorgplannen, concreter te verdelen. Dat geldt ook voor het spitsuur in de laatste koffie- en theepauze, met daarin naast koffie en thee ook diverse contactschriften of what's app groep en luierbroeken voor in de taxi. Hierbij krijgen bijvoorbeeld meer ervaren stagiaires ook een rol.

In schooljaar 2022/'23 is de MZ stagiair van niveau 4 overgestapt naar niveau 3. Daar is een intensief traject van begeleiden van onze kant aan voorafgegaan, waarna we als team hebben afgesproken voortaan eerder bij de onderwijsinstelling aan de bel te trekken wanneer wij van oordeel zijn dat het beoogde niveau niet haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 hebben beide vaste medewerkers een cursus gevolgd en met goed resultaat afgesloten bij de Academie Landbouw en Zorg. Jeffrey Homburg heeft de training 'Complex gedrag effectief begeleiden' behaald, Babette Rijkema de opleiding Sociaal competentie model, zie bijlagen voor certificaten en toelichting. Voor Jeffrey is dit een waardevolle aanvulling op zijn opleiding en van toepassing op de deelnemers van wie hij de evaluaties en zorgplannen verzorgt. Babette heeft weinig scholing in de zorg en heeft hiermee een goede basis met succes afgerond. Anton heeft bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) een workshop beoordelen van stagiaires gevolgd, omdat Jeffrey meestal de begeleider en Anton de beoordelaar is. Tot slot heeft Jeffrey zich in 2023 een uur per week bekwaamd in gebarentaal, waarvoor online een divers aanbod bestaat. Zodoende kan hij betere communiceren met enkele deelnemers van laag niveau die niet of nauwelijks kunnen praten.

Voor 2024 is de opleiding voor het administreren van zorg in ONS-Nedap blijven staan voor Jeffrey en Anton, die daar in januari aan zijn begonnen. Dit stond al op de planning en is actueel geworden na de periodieke controle van dossiers van en door coöperatie Boer en Zorg. Voor diverse documenten is de up-date alleen in deze digitale omgeving beschikbaar. Jeffrey en Anton hadden zich aangemeld voor deze fysieke cursus bij de coöperatie. Maar daarvoor in de plaats is de e-learning ONS-Nedap in de plaats gekomen, die de coöperatie heeft ondergebracht bij de Academie Landbouw en Zorg. Van de deelnemers wier financiering via de coöperatie loopt gaan we op deze wijze het dossier bijhouden. Als dat bevalt, volgen de andere wellicht ook.

Voor de komende jaren staat geen concrete bijscholing op het programma. We volgen het aanbod, bijvoorbeeld bij de academie, en maken daarvan gebruik als dat toegevoegde waarde heeft. Daarnaast volgt Anton de intervisiebijeenkomsten van de regionale Vereniging Zorgboeren Flevoland en de bijeenkomsten van de studieclub, wat een waardevolle intervisie met acht ervaren zorgboeren is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat Babette
- certificaat Jeffrey
- toelichting cursus Babette

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals hiervoor beschreven volgen Jeffrey en Anton in 2024 de cursus ONS-Nedap. Daarnaast blijft Anton de bijeenkomsten volgen van de regionale vereniging voor intervisie en de studieclub. Een andere opleiding die Jeffrey begin 2024 volgt is rijbewijs E achter B. Dat maakt de planning flexibeler omdat behalve Anton ook hij met de tandemasser en de bus met deelnemers hooi en stro kan halen en fruit of hardhout weg kan brengen. Beiden volgen ook de jaarlijkse herhalingen BHV.

Verder handhaven we ons beleid van de afgelopen jaren; we volgen het aanbod en maken daar gebruik van wanneer dat toegevoegde waarde heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het volgen het scholingsaanbod en daar gebruik van maken wanneer dat toegevoegde waarde heeft, is wat ons betreft een goede strategie. In de wekelijkse intervisies, aangevuld met functionerings- en beoordelingsgesprekken, komen behoeften aan scholing en opleiding geregeld aan de orde en leggen dat naast het aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer wordt om het half jaar of jaar geëvalueerd, afhankelijk van de (wettelijke) eisen en wensen van betrokkenen. Dat zijn onder andere ouders, persoonlijk begeleiders van intramurale deelnemers en de WMO-gids. De deelnemers zitten hier ook bij, tenzij dat weinig toevoegde waarde heeft, zoals bij de deelnemers VG7. Om tussentijds scherp te blijven op de doelen, behandelen we bij elke intervisie, die dinsdagnamiddag plaatsvindt, drie deelnemers. We pakken dan het zorgplan met de doelen erbij en bespreken in hoeverre de dagelijkse gang van zaken hiermee in lijn is en of er bijstelling van de begeleiding nodig is. Zie hiervoor ook de intervisienotulen. Naar ons idee draagt deze werkwijze bij aan de realisatie van de gestelde doelen.

De gestelde doelen zijn tot nu toe nog nooit tussentijds bijgesteld. Wel blijkt tijdens de wekelijkse interne intervisie dat de begeleiding scherper kan zijn op het realiseren van deze doelen. Dat werpt tot nu toe zijn vruchten af, zo blijkt als de betreffende doelen van een deelnemer weer de revue passeren tijdens deze intervisie. We zijn dan ook tevreden met deze 'plan-do-check-act' cyclus en zien geen reden tot wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format evaluatie
- notulen intervisie 6 februari '24

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen blijkt uit de evaluaties dat de gestelde doelen in de diverse leefgebieden realistisch zijn. Sommige blijven actueel ook al is het doel behaald, anderen worden afgesloten en het komt ook voor dat doelen nog niet zijn behaald. Zie hiervoor ook het format dat wij hanteren. In combinatie met de wekelijkse intervisie, zoals in 6.1 beschreven, behoeft het evaluatieproces naar ons idee dan ook geen aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vindt met alle deelnemers een tafelgesprek plaats, afwisselend op dinsdag en donderdag. Zo doende nemen alle deelnemers hier minimaal een keer per half jaar aan deel.

Het gesprek heeft een vaste agenda. We kijken terug op wat in het afgelopen kwartaal is gebeurd, zowel qua activiteiten en werkzaamheden als menselijke wisselingen bij deelnemers, stagiaires en begeleiders. We kijken ook vooruit naar wat het komende kwartaal op de planning staat. En last but not least vragen we iedereen wat ze het afgelopen kwartaal minder leuk vonden en waarom en wat ze om welke reden wel leuk vonden. Anton of Jeffrey zit het gesprek voor, een van de WMO-deelnemers notuleert en werkt het uit.

Uit dat laatste komt voorspelbare informatie, zoals van de deelnemer die elk gesprek laat weten dat hij niet graag de stal uitmest. Maar ook leuke creatieve ideeën om een omgewaaide boom tot bank te verzagen of de ruimte voor het tafeltennissen aan het einde van de dag te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen tafelgesprek

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak via het tafelgesprek vormt een waardevolle aanvulling op de dagbesteding in de breedste zin van het woord. Maar de toegevoegde waarde voor de zorg zelf is beperkt. Dit komt beter tot zijn recht bij evaluaties en intervisie. Daarbij wordt dieper ingezoomd op ieders persoonlijke doelen en ontwikkeling, wat bij een tafelgesprek met iedereen niet kan.

Bij het behandelen van 6.3 en 6.4 blijkt wel dat we niet terugkijken op het voorgaande tafelgesprek. Dat is een punt van verbetering om ook hierbij de plan-do-check-act cyclus te hanteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de jaarlijkse tevredenheidsmeting hanteren we een vaste vragenlijst voor zowel ouders als deelnemers die deze lijst zelf kunnen invullen. Zie hiervoor de bijlagen. In totaal zijn veertien lijsten uitgedeeld aan de deelnemers, waarvan er tien zijn ingeleverd. Voor het jaar 2023 heeft dit in januari 2024 plaatsgevonden.

De deelnemers en hun ouders zijn tevreden, zo blijkt uit de respons. Zij beoordelen de activiteiten en werkzaamheden gemiddeld met een 8,7 en de begeleiding met een 9,1. De mogelijkheid voor inspraak is voldoende en de samenstelling van de groep stemt tot tevredenheid. Andere opmerkingen die vaker terugkomen hebben betrekking op de netheid van het erf en oprit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- invullijst deelnemer zelf
- invullijst ouder met deelnemer

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslagen van de tevredenheidsmeting stemmen ons dankbaar. Deelnemers en hun ouders zijn tevreden over de geleverde zorg en elkaar. Ons beleid om binnen de beperkte groep verstandelijk beperkt 18+ wel te variëren in zorgzwaarte bevalt ook hen goed. De inspraak is voldoende, niet alleen door middel van het tafelgesprek en evaluaties, maar vooral ook door de informele momenten bij het halen en brengen of toevallig in het dorp.

Het netjes houden van het erf heeft onze aandacht. Nadat de oogst '23 achter de rug was en alles was opgeruimd, zijn we hier scherper op en ruimt de groep die de dieren eten geeft en koffie en thee zet, tussendoor altijd iets op rondom het erf en oprit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met het vertrek van de deelnemer VG7 eind december is een bron van het belangrijkste incident in de afgelopen jaren van het toneel verdwenen. Deze deelnemer had een dwangmatige neiging om andermans brillen te verbuigen of in iemand zijn kruis te tasten. Soms totaal onverwacht, vaak ook na een opbouw van spanning, die af te leiden was uit specifieke lichaamsbewegingen, zoals het tikken van een voet of het trillen van de bovenlip. Nadat bij het pakken van een bril *enkele jaren* geleden ook een (kunst)oog is geraakt, is de dagbesteding van deze deelnemer teruggebracht tot één dag in de week, waarop wij voldoende individuele begeleiding beschikbaar hadden en de groep klein en weerbaar was. *Tegelijkertijd hebben we de ouders laten weten dat zij moesten omzien naar andere dagbesteding omdat wij niet zowel de gepaste intensieve zorg aan deze deelnemer kunnen bieden en de veiligheid van de anderen kunnen garanderen. Na onderzoek bij 's Heerenloo is deze deelnemer met ingang van 2024 daar voor dagbesteding die beter bij hem past.*

Het oplopen van spanningen kan vooral bij deelnemers met VG6 en VG7 tot incidenten leiden. Omdat zij gemiddeld genomen meer dan tien jaar bij ons in zorg zijn, hebben we hen goed leren kennen, ook in samenwerking met ouders en woningen. Daarom kunnen we deze spanningen vroeg herkennen en met maatwerk weer af laten nemen.

Maar ook bij deelnemers van hogere niveau kan de spanning hoog oplopen. Met hen is het echter makkelijker daarover te communiceren. Vaak hebben zij in de loop der jaren daar ook handvatten voor gekregen, zoals een stoplichtmodel om je gevoelens in groen, oranje en rood weer te geven. Dat kan begeleiders ook helpen om de spanning weer af te laten nemen.

In de twintig jaar dat we dit jaar bestaan, is het aantal incidenten op een hand te tellen. We hebben ervaren dat incidenten nooit volledig zijn uit te sluiten. Maar met bovengenoemde aanpak durven we de conclusie aan dat het uitblijven van incidenten in 2023 geen eenmalige toevalstreffer is, maar een gevolg van het risico op een incident zo goed mogelijk beheersen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Afzet noten(olie) verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Na grote order van geschenk met notenolie in de nazomer aan de gevangenis in Lelystad is de hele voorraad op.

klachtenreglement evalueren ism klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Anton heeft met klachtenfunctionaris reglement besproken en vergelijken met dat van haar zorgboerderij. Nav ons reglement aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemer zijn met wekelijkse intervisie verdeeld en ingepland

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: vaste cursusaanbieder Hofstra in Kampen gevraagd om data voor herhaling Jeffrey in maart en Anton in juni, alsmede mogelijkheid voor e-learning nieuwe BHV voor Babette

inventariseren van nuttige woorden in gebarentaal.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jeffrey gaat donderdag eerder naar huis en volgt dan online cursus voor gebarentaal voor/door kinderen

medewerkers toelaten tot klantportaal van CBZ

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: beide medewerkers uitgenodigd voor portaal CBZ tbv aanmelding cursussen

zoonosekeurmerk actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: audit van dierenarts gehad, keurmerk daarop verlengd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

open dag voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

tafelgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Werkbeschrijving aanpassen en ONS documenten daarin opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

notenolie als biologisch aanmerken bij SKAL

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

communicatie richten op mogelijke deelnemers met een lichtere zorgvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

face book pagina bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

jaarrekening(en) analyseren en financiële planning voor komende jaren maken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

gevolgde cursussen evalueren en bekijken of en wat meer nodig is

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

In overleg met backoffice van CBZ blanco formats beschikbaar stellen voor werkbeschrijving en audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

zoonosen keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

bedrijfsoverdracht volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

jaarrekening bespreken met accountant

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Achterstand in jaarrekening en omschakeling van gebroken boekjaar naar kalenderboekjaar diverse keren bespreken, het laatst op 12 januari 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De nieuwe norm heeft voor ons geen gevolgen. Wij hebben minder dan tien zorgverleners en houden al vier maal per jaar een tafelgesprek met alle deelnemers die er dan zijn. Dit vindt op verschillende dagen plaats om ook de part-time deelnemers daar zoveel mogelijk bij te betrekken

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Bij 1.3 aangegeven dat wij geen onvrijwillige zorg, maar bij enkele wilsonbekwame deelnemers wel vrijheidsbeperkende maatregelen hanteren indien nodig. Dit wordt in 6.3.5, -6 en -7 toegelicht.

aanvullingen van kwaliteitsbureau dd 14-12-2023 toepassen; 1.4.2, 6.4.4, 5.2.4, 1.3.4

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Alle vier punten zijn aangepast, zie werkbeschrijving.

actielijst opschonen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dat is vooruitlopend op de werkbeschrijving gebeurd.

ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dit is donderdag 22 februari uitgevoerd. Vanwege de regen de oefening niet helemaal tot het einde uitgevoerd, maar daarbij wel met elkaar besproken wat ontruiming is, wat brand is en dat specifiek daarvoor alleen de begeleiding actie onderneemt met blusmateriaal etc.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**zoonosekeurmerk actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** afspraak met dierenarts is verzet naar 27 februari en inspectie met goed gevolg afgerond.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**notulen vorige tafelgesprek opnemen als vast agendapunt bij het tafelgesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** notulen zijn besproken in tafelgesprek in eerste kwartaal**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Jeffrey isin maart op herhaling gegaan, Anton gaat in juni**energietransitie concreet maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een lijst met twee kanten. Enerzijds omvat het actiepunten die voortvloeien uit andere (wettelijke) verplichtingen, zoals herhaling BHV en het evalueren met deelnemers. Anderzijds omvat de lijst punten die zo'n verplichting niet hebben, zoals de energietransitie of het certificeren van notenolie als biologisch bij SKAL. Voor deze laatste punten houdt de actielijst je scherp. Voor wat betreft de eerst genoemde punten kan de actielijst een contraproductief effect hebben. Herinnerd worden aan de actiepunten die sowieso plaatsvinden doet afbreuk aan de toegevoegde waarde van de lijst.

Om dat contraproductieve effect te beperken zijn we selectief met acties aanmaken en schonen we de lijst maandelijks op.

eind mei zijn vaste verplichtingen als BHV, zoonosenkeurmerk, RIE, tafelgesprek etc zoveel mogelijk ingevoerd als actiepunt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van De Pruimen op langere termijn is en blijft consolideren. Dat vloeit voort uit de leeftijd en de privésituatie van de ondernemers, zoals het ontbreken van een opvolger. Daar is in 2023 nog bijgekomen dat gemeente Dronten ons gebied heeft bestemd voor woningbouw; alle zakelijke rechten vallen nu onder de Wet Voorkeursrecht Gemeenten. Uit individuele gesprekken met beleidsmedewerkers van de gemeente valt af te leiden dat De Pruimenpot in de huidige vorm naar verwachting nog zeven tot acht jaar kan blijven bestaan.

Consolideren betekent voor ons zo goed mogelijk doen wat we doen. Kwaliteit leveren, zorgen dat hiermee de rentabiliteit op orde blijft en scherp blijven op herkomst en besteding van de cash flow. Dit ook tegen de verantwoording zorg. Dat is voor ons voor het eerst in 2025 over het jaar 2024 aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De meest concrete doelstelling voor 2024 is de aanleg van zonnepanelen. Daar zijn we al een jaar mee bezig, maar dit onderwerp is een voorbeeld van het scenario 'als het niet kan zoals het moet, dan moet het maar zoals het kan. Tot en met 2023 hadden we een elektriciteitscontract met historisch lage prijzen. Door onoplettendheid is dat na afloop overgegaan in een flexibel contract, waarvan de eerste afrekening echter weer erg meevalt. *In de zomer van 2024 wordt de elektriciteitsaansluiting verlaagd naar 3 x 80 ampere, waarna we de elektriciteit van zonnepanelen kunnen salderen.* Dat is met de huidige aansluiting niet mogelijk. De offerte van de zonnepanelen is binnen en het is de bedoeling dat ze in werking zijn bij de fruitoogst in de zomer.

De open dag is een jaarlijks evenement, maar wordt wellicht bijzonder omdat De Pruimenpot dit jaar twintig jaar bestaat. In de actielijst is al opgenomen dat dit de afweging met zich meebrengt of we dit met de jaarlijkse open dag van de sector in juni oppakken of onze traditionele open dag tijdens de pruimenpluk.

Op financieel gebied is de achterstand in jaarrekeningen dit jaar ingelopen. Omdat de bank deze niet meer vereiste, kreeg het minder prioriteit bij de accountant. Maar na 2021/'22 is nu ook het laatste deel van mei tot en met december 2022 als overgang in concept gereed. Voor 1 juni zou 2023 gereed zijn, waarna ons gebroken boekjaar is omgezet in een kalenderboekjaar en we voldoen aan de aankomende verantwoording van zorggeld.

Tot slot zijn we in 2023 begonnen met het wekelijks bijhouden van onze facebookpagina, wat we in 2024 blijven doen.

Deze doelstellingen voor dit jaar dragen bij aan de doelstelling op langere termijn, zoals in 9.1 omschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om zo goed mogelijk te blijven doen wat we doen is het noodzakelijk in beeld te blijven. Daar draagt het bijhouden van face book aan bij, zo blijkt uit de respons. Maar ook de mooie advertentie en advertorial in de gemeentegids, die in december 2023 weer voor 2024 is vastgelegd. Dit jaar ook met QR-code naar een kort promotiefilmpje op you-tube (zie bijlage) dat we in 2022 al hebben gemaakt voor een presentatie van alle WMO-aanbieders in Dronten

Om vervolgens na het doen ook na te gaan of dit gaat zoals het gewenst is en mogelijke vervolgacties nodig zijn, is het belangrijk de komende maanden de jaarrekeningen te analyseren en die van 2023 goed in te richten. De Pruimenpot heeft als kleine, bestaande zorgaanbieder weliswaar uitstel van verantwoording tot over het jaar 2024. Maar dat moet dan wel in vergelijking met 2023, zo bleek eind februari tijdens een bijeenkomst van de studieclub. De jaarrekening 2023 moet daar dan ook geschikt voor zijn gemaakt. Afgezien van de verantwoordingen zijn de jaarrekening(en) ook een belangrijk hulpmiddel om de komende jaren te bepalen hoe de cash flow kan worden besteed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- QR-code naar promo filmpje

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3 • QR-code naar promo filmpje

- 5.1 • Certificaat Babette
- certificaat Jeffrey
- toelichting cursus Babette

- 6.1 • format evaluatie
- notulen intervisie 6 februari '24

- 6.3 • notulen tafelgesprek

- 6.5 • invulijst deelnemer zelf
- invulijst ouder met deelnemer