

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## De Pruimenpot (688)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Pruimenpot (688)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

van den Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39060766

Website: <http://www.depruimenpot.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Pruimenpot

Registratienummer: 688

v/d Hamlaan 12, 8251 RZ Dronten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Met het planten van de herfstframbozen in het vroege voorjaar is het nieuwe perceel kleinfruit achter de schuur compleet. Vorig jaar zijn al kruisbessen, twee rode-bessenrassen en frambozen geplant. Herfstframbozen waren toen niet meer beschikbaar. Hopelijk komt dit alles snel in productie, want door de bestellingen van dit jaar was de voorraad kleinfruit in de vriescel aan het einde van het jaar voor het eerst helemaal op. Voor de groentetuin is dit voorjaar een kleine frees gekocht die achter de kleine trekker past. We hoeven nu geen tweewielige frees meer te huren en kunnen we wanneer het past frezen. Zodoende hebben we de groentetuin keurig voorbereid en gingen we onkruidvrij van start. Helaas heeft het zeer natte voorjaar roet in het eten gegooid en is de groentetuin dit jaar niet geworden wat het normaliter is. Alleen de gewassen in de tunnelkas hadden geen last van het natte voorjaar. Dat geldt daar ook voor de deelnemers, die ongeacht het weer hier altijd terecht kunnen voor de diverse werkzaamheden.

Gelukkig klaarde het weer op toen de zomer naderde. Dat kwam goed van pas bij de verschillende werkzaamheden, die de biologische teelt met zich meebrengt en we met elkaar doen. Dat begint met het uithangen van de zilverwitten plaklinten, bedoeld om de appelzaagwesp mee weg te vangen. In de pruimen brengen we de fruitmot in verwarring door daar een geurstof uit te hangen, waardoor de mannetjes de vrouwtjes niet meer vinden. Tegen grotere belagers als kraaien hangen we de appelpercelen vol met linten.

Tegen die tijd waren eindelijk de zonnepanelen aangelegd. De ploeg panelenleggers was erg betrokken bij de deelnemers en vice versa, waar we de leverancier een groot compliment voor hebben gegeven. Het was gewoon erg leuk! De panelen waren net op tijd aangesloten om de pruimen voor het eerst met eigen stroom te koelen. Deze campagne met de uitzendkrachten van het vaste bureau verliep weer soepel. Pruimen plukken voor de groothandel kan hectisch zijn, wat de deelname van de zorgboerderij beperkt tot kleinere rassen voor de huisverkoop. Door de vlotte pruimenoogst was er extra tijd om de jaarlijkse open dag in augustus voor te bereiden. Daarbij hebben we ook stilgestaan bij het twintigjarig bestaan van De Pruimenpot. Aan het einde van de pruimencampagne komt ieder jaar een groep studenten uit Amsterdam pruimen ontpitten, waarbij de deelnemers ook zijn betrokken. De ontpitte pruimen gaan de vriescel in om jaarrond in de jamkeuken te verwerken in combinatie met het kleinfruit.

In tegenstelling de pruimen laten appels zich wel prima plukken met de deelnemers van de zorgboerderij. Het ras dat we telen kent een lang plukvenster, wat de tijdsdruk in de oogst ten dele wegneemt. Anders dan andere jaren viel de oogst van de appels tegelijk met die van de walnoten. Dat biedt deelnemers afwisseling, maar is voor de planning soms puzzelen met prioriteiten. Toen alles was geoogst, was het alweer tijd om lootjes te trekken voor Sinterklaas. Daarbij maken we allemaal voor elkaar zowel een gedicht als een surprise, gepresenteerd onder het genot van zelfgebakken pepernoten en chocolademelk. En onder het licht van de nieuwe LED-lampen in de accommodatie die we zelf hebben aangebracht. Samen met de zonnepanelen is onze verduurzaming voor dit jaar zo ruimschoots voltooid.

In de loop van december hebben we met de burenbollen geplant rondom het bankje aan onze weg, dat wij onderhouden. Verder zijn we aan het einde van het jaar vooral druk geweest met de vraag naar onze producten. Lunchcafé Moellies had extra appeltaarten nodig voor de tijdelijke ijsbaan op het dorpsplein. De basisschool voor speciaal onderwijs nam voor de zomervakantie al veel pakketten af, maar herhaalde dat voor de kerstvakantie. Dat was mooi om te doen en vooral leuk om te zien hoe enthousiast de leerkrachten een aantal deelnemers op hun oude school onthaalden bij het afleveren. Zo sloten we het jaar voor Kerst af met een goed gevoel om in het nieuwe jaar weer met nieuwe energie te beginnen.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Door het gebruik van ONS-Nedap en de feedback van de auditeur in oktober is de intake verbeterd. Het nieuwe formulier is uitgebreider en het dossier omvat nu ook een persoonlijke risico-inventarisatie. Tot vorig jaar was deze informatie vooral verweven in de format van het zorgplan, dat snel na het aanvang van de dagbesteding werd opgesteld. De auditeur is vorig jaar de enige geweest die ons als zorgboerderij heeft bezocht, naast natuurlijk de deelnemers, hun naasten en hun verzorgers. Het aanbod aan zorg, het gebruik ervan en de financiering zijn niet veranderd in 2024. De uitkomst van de audit geeft daar ook geen aanleiding toe. De deelnemers wier financiering via coöperatie Boer en Zorg loopt, gaan in 2025 bij elke nieuwe evaluatie over naar ONS-Nedap. Voorlopig laten we het daarbij. Het is een vereiste van de coöperatie, maar heeft o.i. per saldo geen meerwaarde voor de hele zorgboerderij.

In combinatie met de vogelvlucht over het jaar in 3.1 lijkt 2024 soepel te zijn verlopen. Dat is voor de deelnemers en medewerkers ook zo. De dagbesteding is altijd geleverd, mede dankzij ons netwerk van vrijwilligers en (oud)-stagiaires. Afwezigheid van medewerkers, hetzij gepland voor verlof hetzij onverwacht door ziekte, leidt dan ook niet tot problemen. Ook de uitgaven voor de zorgboerderij, zoals personeelskosten en vervoer, zijn niet in het gedrang geweest.

Maar achter de schermen was dat niet vanzelfsprekend door de combinatie van doelstellingen voor dit jaar. Dat de financiering van de zonnepanelen de liquiditeiten beïnvloedt, is geen verrassing. Maar het wegwerken van de achterstand aan jaarrekeningen leidde onverwacht wel tot extra betalingen aan de accountant zelf en de belastingdienst. Als dan ook de coöperatie een maand door overmacht ten dele uitbetaalt, vergt dat passen en meten met financiële middelen. Gelukkig is dat aan het einde van het jaar rechtgezet met de omzet van het fruitteeltbedrijf, zodat we het nieuwe jaar weer met een bescheiden buffer zijn begonnen.

#### Bijlagen

- intakeformulier

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het reilen en zeilen van de zorgboerderij stemt ons tevreden. We krijgen een goede beoordeling van de deelnemers, komen zonder al te veel aanpassingen door de audit en behalen een voldoende financieel resultaat. Consolideren van wat we doen is dan ook een logische doelstelling voor 2025, ook al vanwege de naderende veranderingen om ons heen.

De financiële spanning achter de schermen heeft persoonlijk het meeste invloed gehad. Om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen is voor dit jaar in januari een gedetailleerde liquiditeitsbegroting gemaakt die voldoende resultaat voorziet. De buffer die zo weer ontstaat geeft rust; een financier die een maand niet betaalt leidt dan niet meteen tot problemen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De dagbesteding op De Pruimenpot richt zich tot een doelgroep; (jong) volwassenen met verstandelijke beperking. Vanwege het geringe verloop zijn een aantal volwassenen niet meer zo jong en hebben we ook een aantal veertigers onder onze deelnemers. De zorgzwaarte varieert van VG7 tot WMO, waarbij ook een deelnemer vanuit de participatiewet vanuit gemeente Dronten dagbesteding ontvangt. De begeleidingsvorm varieert door de week van individueel tot begeleiding groep. Vanzelfsprekend krijgen degenen met de zwaarste indicatie het meest individuele begeleiding; voor hen is nabijheid het meest belangrijk. Maar ook met WMO'ers creëren we ook één op één werkzaamheden om hen ook individuele aandacht te geven. De globale verdeling tussen WMO/VG3 en de zwaardere zorg is ongeveer half om half.

Het aantal deelnemers is per 1 januari 2024 met één uitgebreid tot veertien. Daar is een deelnemer in oktober bijgekomen en aan het einde van het jaar een afgegaan. Per saldo is het aantal deelnemers dus gelijk gebleven. De deelnemer die is vertrokken, ontwikkelde in toenemende mate psychiatrische problematiek met haar verstandelijke beperking. Zij is het verslagjaar grotendeels afwezig geweest ondanks diverse berichtjes en telefoontjes. Zij was in onderaanneming. In overleg met haar ambulante begeleider van hoofdaannemer is de dagbesteding met ingang van 1 januari 2025 beëindigd.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het vertrek van de deelnemer komt niet als een verrassing en sterkt ons in het bewaken van onze grens. Eind 2023 stelde deelnemer in aanwezigheid van ambulant begeleider dat alleen zij bepaalde naar wie zij wel of niet luisterde. Desgevraagd herhaalde ze dat nog eens stellig. Daarop heeft Anton het evaluatiegesprek afgebroken omdat dit onwerkbaar is voor iedereen. Deelnemer zou met ambulant begeleider in gesprek gaan of zij op De Pruimenpot verder wilde met haar twee dagdelen dagbesteding. Dat bleek niet mogelijk en ligt buiten de invloedssfeer van de zorgboerderij. In het najaar is ambulant begeleider gevraagd naar stand van zaken, waarop is besloten de dagbesteding te beëindigen.

Conclusie is dat wanneer psychiatrische problematiek de overhand krijgt, de aard van dagbesteding en begeleiding mee verandert. Als dat niet past, werpt dat de vraag op of deelnemer en zorgboerderij nog bij elkaar passen. Dat is ook een standaard vraag op het evaluatieformulier. De twee nieuwe deelnemers hebben een verslavingsachtergrond; wat ook andere aandachtspunten vereist zoals risico op manipulatie. De deelname van hen verloopt tot en met het schrijven van dit verslag naar wens.

kortom; grenzen stellen en bewaken is belangrijk, maar het moet mogelijk blijven te ervaren waar die grenzen liggen

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers in dienst is ongewijzigd. Conform de cao gehandicaptenzorg houdt Anton met alle drie een functionerings- en beoordelingsgesprek. Met de vrijwilligers houdt hij een functioneringsgesprek. De stagiaires worden begeleid door de coördinator-begeleider.

Met een medewerker is vaker overleg geweest over het functioneren nav persoonlijke omstandigheden. Dit heeft in goed overleg geleid tot vaker opnemen van onbetaald verlof.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het verslagjaar loopt niet parallel met het studiejaar. In de eerste helft was een vierdejaars MZ MBO niveau 4 aanwezig. In de tweede helft een eerstejaars HBO-student.

Beide stages zijn naar tevredenheid, maar zeer verschillend. MBO'ers hebben gedetailleerde opdrachten met idem dito beoordelingen. Een eerstejaars HBO-stage is meer oriënterend, maar zeker zo waardevol. Het geeft meer ruimte voor gevraagde en ongevraagde feed-back van uiteenlopende aard.

De coördinator-begeleider begeleidt in principe ook de stagiaires. In dat geval is Anton beoordelaar van de proefexamens. Als een MBO-instelling andere eisen aan de opleiding van begeleider dan wel beoordelaar stelt, worden de rollen omgedraaid.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het jaar is gestart met een vrijwilliger die al zo'n vijftien jaar een ochtend in de week komt.

Dat is in augustus uitgebreid met een tweede vrijwilliger voor een middag en een ochtend.

Zij draaien mee in de begeleiding en creëren zo extra ruimte voor extra individuele begeleiding.

Anton houdt met hen functionerings- cq evaluatiegesprekken. Daaruit komt de behoefte naar voren naar meer kennis, diepgang mbt gedrag en eigenschappen van deelnemers. Om daaraan te voldoen, nemen zij ook deel aan de wekelijkse intervisie als dit aan de orde komt.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Over het algemeen zijn we tevreden over deze medewerkers in de breedste zin van het woord. Zij bieden de kwaliteit en kwantiteit die nodig is om de deelnemers goed zorg te bieden bij de dagbesteding.

Daar draagt het kleinschalige team zeker aan bij. Dat heeft als keerzijde dat het als een soort zelfsturend team onderling ook onderwerpen oppakt die niet tot de bevoegdheid van medewerkers behoren, zoals afwezigheid door al dan niet betaald verlof. Anton heeft daarop duidelijk met hen afgesproken dat werkgevers gerelateerde onderwerpen met hem moeten worden besproken.

Stagiaires vormen een waardevolle aanvulling in het team. Hun opdrachten bieden ons reflectie. Het vraagt weinig inspanning om hen te werven; het aanbod aan stagiaires is elk jaar groter dan de ruimte om hen te begeleiden. Terugkijkend vormen ze ook een deel van ons netwerk waar we op terug kunnen vallen bij ziekte en vakanties.

Zeker na verloop van tijd wordt stagiaires minder boventallig. Dat geldt niet voor vrijwilligers. Juist vanwege deze boventalligheid hebben ze tijdens de dagbesteding tijd en ruimte voor een goed gesprek met deelnemers en collega-werknemers. Dat komt de kwaliteit van onze zorg ten goede.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van De Pruimenpot zijn onveranderd; we kijken wat op ons pad komt via de coöperatie Boer en Zorg, de regionale vereniging in Flevoland en de Academie van de Federatie.

Daaruit hebben Jeffrey en Anton de cursus werken met ONS-Nedap gevolgd en de cursus 'veilige zorg versie medewerker' (Jeffrey) en 'veilige zorg versie leidinggevende' (Anton).

De cursus ONS-Nedap is bedoeld om het dossier van de deelnemers vanuit Boer en Zorg op deze wijze in te richten. De twee opleidingen 'veilige zorg' waren een verplichting vanuit de coöperatie en zijn zoals vereist met goed gevolg afgerond.

De bedrijfseconomische studieclub van acht zorgboeren, waarin Anton tien jaar heeft meegedraaid, is niet meer bij elkaar geweest. Dat komt grotendeels door ziekte van de adviseur die de kar trok. Daarnaast speelt de leeftijd en bijbehorende fase in hun ondernemerschap van de leden een rol. Juist daarom is het leuk om in de periodieke intervisie van de regionale vereniging en de regio van de coöperatie ook met jongere zorgboeren te kunnen sparren.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen van De Pruimenpot blijven onveranderd. We kijken wat op ons pad komt via de coöperatie Boer en Zorg, de regionale vereniging in Flevoland en de Academie van de Federatie en blijven deelnemen aan intervisie bij de regionale vereniging en de coöperatie.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen zoals tot nu toe zijn gehanteerd voldoen.

Om daar scherp in te blijven stelt Anton dit aan de orde bij de functionerings- dan wel beoordelingsgesprekken dit voorjaar met de drie begeleiders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Anton en Jeffrey hebben de deelnemers verdeeld en houden minimaal een keer per jaar een evaluatiegesprek. Afhankelijk van de deelnemer zitten daar ouders, persoonlijk ondersteuners, ambulante begeleiders of een WMO-gids bij. We werken al lang met dezelfde format voor evaluatie en zorg, zie bijlage. Daardoor komen de gestelde doelen in de drie leefgebieden vanzelfsprekend aan bod, naast de ervaring en beleving van de deelnemer. De deelnemers met zorgzwaarte 6 en 7 zijn de deelnemers zijn in de regel niet aanwezig bij de evaluatie. Van hen combineren we de evaluatie zoveel mogelijk met een multidisciplinair overleg op de woning met begeleiders, familie en gedragsdeskundigen.

Veel doelen zijn na verloop van tijd behaald, waarna nieuwe worden gesteld om deelnemers zich te laten blijven ontwikkelen. Tussentijds bijstellen komt vrijwel nooit voor. Dat komt ook omdat in de wekelijkse intervisie het zorgplan van drie deelnemers met gestelde doelen wordt gesproken, eventueel in combinatie met de wekelijkse rapportages per deelnemer. Als doelen uit zicht raken of zich andere ontwikkelingen voordoen, spelen we daar met begeleiding op in, maar de doelen blijven staan tot de eerstvolgende evaluatie.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In combinatie met de wekelijkse intervisie zijn we tevreden over de proces van evalueren en verwerken in zorgplannen.

Naar aanleiding van de audit in oktober jongstleden is het intake proces uitgebreid. Wat als bijzonderheid of risico standaard op het zorgplan staat vermeld, komt nu nadrukkelijker ter sprake in het uitgebreidere intakeformulier.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal houden we een tafelgesprek met alle aanwezige deelnemers, vrijwilligers stagiaires en begeleiders. Dat vindt beurtelings plaats op dinsdag en donderdag omdat de meeste deelnemers die dagen aanwezig zijn. We hebben een vaste agenda, waarbij we terugblikken op wat er is gebeurd en wie eventueel zijn vertrokken of nieuw bijgekomen. Daarnaast geven we iedereen het woord om aan te geven wat diegene de afgelopen periode als leuk en minder leuk heeft ervaren. Dit alles wordt genoteerd door een medewerker of deelnemer.

Sinds anderhalf jaar kijken we ook even terug op de notulen van het vorige tafelgesprek om zo de plan-do-check-act cyclus ook hierin vorm te geven.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De terugkoppeling naar de notulen de vorige keer is een verbetering. Tijdens het tafelgesprek worden vaak al oplossingen aangedragen voor knelpunten die anderen ervaren. Doorgaans pakkende initiatiefnemers dat op, maar met de notulen is er een extra controle of ook is gebeurd wat is toegezegd of besproken.

De twee rondes langs alle aanwezigen voor leuke en minder leuke ervaringen levert bij de lagere niveaus weinig respons op. Hun feedback moet voornamelijk komen van de evaluatiegesprekken, het tevredenheidsonderzoek, ook al is dat anoniem, en zeker ook de informele gesprekken en telefoontjes bij het halen en brengen of over allerhande zaken.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Als Sinterklaas voorbij is, krijgen alle deelnemers een vragenlijst mee waarin ze hun mening over de dagbesteding op de zorgboerderij kunnen geven. We hanteren twee lijsten; een voor deelnemers die dit zelf kunnen invullen en een voor deelnemers die dat met ouders of verzorgers doen. Beide lijsten zijn als bijlage bijgevoegd. In de eerste week van januari waren dertien lijsten in bijgeleverde blanco enveloppe weer ingeleverd.

De deelnemers beoordeelden werkzaamheden en activiteiten gemiddeld met een 8,6 en de begeleiding met een 9,0. Aanvullend daarom melden twee deelnemers als verbeterpunt om meer inspraak te krijgen in de werkzaamheden en activiteiten. Twee anderen vroegen zich af in hoeverre de deelnemers onderling voldoende contact hebben.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoeker deelnemer zelf
- tevredenheidsonderzoek ouder-verzorger

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de respons als de beoordeling stemmen ons tevreden. Het sterkt ons in onze werkwijze. De vier aanvullende opmerkingen hebben we tijdens de intervisie besproken. Omdat de lijsten anoniem zijn ingevuld, is het lastig hierop gerichte acties te ondernemen. Maar gezien onze kleine omvang kunnen we de opmerkingen wel plaatsen en gaan we ervan uit dat de vraag over onderling contact bij de 'zwaardere zorgvragers' wegblijft en de opmerking over inspraak in werkzaamheden bij de hogere niveaus. Dit laatste gaan we in ieder geval explicieter aan de orde stellen in het eerstvolgende tafelgesprek. Het format voor de evaluatie omvat de vraag wat deelnemers graag doen aan werkzaamheden, wellicht is het goed daarbij ook na te gaan in hoeverre dat in de beleving van de deelnemer ook wordt gehonoreerd. Naar ons idee zijn de onderlinge contacten tussen alle deelnemers goed, van hoog tot laag niveau. Tijdens werkzaamheden en activiteiten en de pauzes is er actief onderling contact, ook met degene die niet kunnen praten. Het was ook een vraag, die naar ons idee kan worden beantwoord met de reactie dat het onderlinge contact goed is.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitblijven in de laatste jaren van meldingen en incidenten komt ons inziens vooral door het geringe verloop van zowel begeleiders als deelnemers. De eerste deelnemers van twintig jaar geleden komen nog altijd en de coördinator-begeleider is hier alles bij elkaar - begonnen als stagiair - ook al meer dan twaalf jaar. Enkele deelnemers met de hoogste zorgzwaartes zijn thuis gekend vanwege hun soms fysieke uitspanningen. Dat komt hier zelden voor en als het dreigt, herkennen we vaak de (non-verbale) signalen die daaraan vooraf gaan, zodat we deelnemers kunnen afleiden, even wat anders laten doen, meenemen met een boodschap etc.

Dat neemt niet weg dat incidenten altijd mogelijk blijven. In de afgelopen twintig jaar hebben die op De Pruimenpot ook enkele malen plaatsgevonden. Naast bovenstaande is het dan ook van belang om duidelijk aan te geven wanneer de deelnemer niet meer op de zorgboerderij past, waarna we met alle betrokkenen op zoek zijn gegaan naar een alternatief.



# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### In overleg met backoffice van CBZ blanco formats beschikbaar stellen voor werkbeschrijving en audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgrond tbv audit in oktober '24

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** voorbereiding voor audit op tijd afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-10-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** gevraagde informatie was of beschikbaar, of kort erop nageleverd.

### VOG's Zorgboeren Esther en Anton nog laten zien.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 25-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's Anton en Esther bleken te zijn geüpload in kljz.

Niet alle op de overeenkomst aanvullende vereiste afspraken worden formeel gemaakt met de deelnemers. ( In de voorbeeldovereenkomst (zie kennisbank 4.3.5) worden een aantal bijlagen genoemd met formele afspraken tussen zorgboer en deelnemers.) Bijvoorbeeld m.b.t. de huisregels. Wilt u de overeenkomst hierop aanpassen / aanvullen.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

**Actie afgerond op:** 07-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** intakeformulier besproken met medewerker en aangevuld met bijlagen als persoonlijk RIE

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 07-11-2024 (Afgerond)

#### tafelgesprek plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 17-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** tafelgesprek staat gepland op 10 december, na sinterklaas is uitgevoerd en genoteerd

#### Werkbeschrijving aanpassen en ONS documenten daarin opnemen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 17-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgesteld tot bezoek regiomanager CBZ en diens backoffice medewerker. nieuwe regiomanager begint in maart, kennismaking met regio op 13 maart

#### RIE actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 17-10-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)

#### open dag voorbereiden

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 17-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** voorbereiding jaarlijkse open dag

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)

#### **energietransitie concreet maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)

#### **notulen vorige tafelgesprek opnemen als vast agendapunt bij het tafelgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** notulen zijn besproken in tafelgesprek in eerste kwartaal

#### **BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 24-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jeffrey isin maart op herhaling gegaan, Anton gaat in juni

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### **zoonosekeurmerk actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak met dierenarts is verzet naar 27 februari en inspectie met goed gevolg afgerond.

#### actielijst opschonen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dat is vooruitlopend op de werkbeschrijving gebeurd.

#### ontruimingsoefening met aandacht wie zich over welke deelnemer ontfermt

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is donderdag 22 februari uitgevoerd. Vanwege de regen de oefening niet helemaal tot het einde uitgevoerd, maar daarbij wel met elkaar besproken wat ontruiming is, wat brand is en dat specifiek daarvoor alleen de begeleiding actie onderneemt met blusmateriaal etc.

#### aanvullingen van kwaliteitsbureau dd 14-12-2023 toepassen; 1.4.2, 6.4.4, 5.2.4, 1.3.4

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vier punten zijn aangepast, zie werkbeschrijving.

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe norm heeft voor ons geen gevolgen. Wij hebben minder dan tien zorgverleners en houden al vier maal per jaar een tafelgesprek met alle deelnemers die er dan zijn. Dit vindt op verschillende dagen plaats om ook de part-time deelnemers daar zoveel mogelijk bij te betrekken

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij 1.3 aangegeven dat wij geen onvrijwillige zorg, maar bij enkele wilsonbekwame deelnemers wel vrijheidsbeperkende maatregelen hanteren indien nodig. Dit wordt in 6.3.5, -6 en -7 toegelicht.

#### jaarrekening bespreken met accountant

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** 12-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Achterstand in jaarrekening en omschakeling van gebroken boekjaar naar kalenderboekjaar diverse

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### face book pagina bijhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

### notenolie als biologisch aanmerken bij SKAL

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

### communicatie richten op mogelijke deelnemers met een lichtere zorgvraag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Toelichting:** dit is een doorlopend actiepunt, heeft in 2024 ook z'n vruchten afgeworpen

### jaarrekening(en) analyseren en financiële planning voor komende jaren maken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Toelichting:** Dan is jaarrekening '24 klaar tbv wettelijke verantwoording

### BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Toelichting:** Anton moet in juni op herhaling, Jeffrey in april

### bezoek Fruittuin van West in Amsterdam

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

### afspraak gemeente inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### bedrijfsoverdracht volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Toelichting:** in april vindt vervolgesprek plaats met gemeente over te wijzigen bestemming

#### bijsholing aan de orde stelling bij functionerings- dan wel beoordelingsgesprekken.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### RIE bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### tevredenheidsonderzoek opzetten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)

#### zoonosen keurmerk verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### gevolgde cursussen evalueren en bekijken of en wat meer nodig is

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Pruimenpot (688)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst van het keurmerk is en blijft enerzijds een papieren dan wel digitale tijger en anderzijds een handig hulpmiddel. De meest essentiële onderwerpen op onze kleine zorgonderneming staat sowieso scherp op het netvlies. Dat zijn allereerst de tijdige evaluaties, maar ook zaken als RIE, BHV, tevredenheidsonderzoek en keurmerk voor zoönosen. Soms zit daar ook een verplichting aan, zoals het overzicht van alle VOG's dat coöperatie Boer en Zorg elke twee maanden opvraagt. Voor deze zaken voegt de actielijst voor ons weinig toe.

Voor onderwerpen die minder vaak naar voren komen, zoals notenolie aanmelden bij SKAL als biologisch product, voorkomt de actielijst dat de aandacht hiervoor verslapt. Maar het zijn nu eenmaal minder belangrijke onderwerpen met minder prioriteit. Het bijwerken van de actielijst komt dan vaak neer op het doorschuiven van de datum. Als het meer prioriteit krijgt, komt het vanzelf scherper op het netvlies en is de actielijst minder nodig.

Het blijft dan ook een kwestie van discipline om enerzijds selectief acties aan te maken en anderzijds de lijst maandelijks door te nemen nav de mail van het keurmerk.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar hangt nauw samen met de wijziging die de gemeente voorstaat van de bestemming van onze omgeving. Gemeente Dronten heeft in 2023 op onze hele straat een Wet Voorkeursrecht Gemeente gelegd ten behoeve van woningbouw. Na verschillende stappen van maximaal drie jaar vindt gemiddeld genomen na zeven tot acht jaar woningbouw plaats. Maar gemeente Dronten heeft vorig jaar laten weten versneld te willen starten met tijdelijke woningen. We hebben daarover in december een oriënterend gesprek gehad met de gemeente. Daarin heeft de gemeente enigszins tot onze verrassing laten weten dat het haar wat waard is als de zorgboerderij op de huidige locatie zou blijven bestaan. De vraag is in hoeverre dat mogelijk is met de huidige visie en missie van synergie tussen zorg- en primaire landbouw en/of in hoeverre Anton en Esther dat willen loslaten. Een andere optie is verplaatsen, want we willen de zorgboerderij voortzetten. In april spreken wij verder met de gemeente, ook over het tijdspad. De doelstelling voor 2025 omvat dan ook de voorbereiding voor dit gesprek. Als hieruit meer duidelijkheid komt, is het weer realistischer om doelstellingen voor de komende vijf jaar concreet te maken.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling voor dit jaar is duidelijkheid verkrijgen over het tijdspad waarlangs de bestemming van onze straat gaat veranderen en de rol die De Pruimenpot daarin zou kunnen blijven spelen. Daartoe vindt samen met een agrarisch vastgoeddeskundige in april een vervolgesprek met de gemeente plaats, zo hebben we in december afgesproken. Daarbij is het belangrijk vast te stellen wat we wel en niet willen. Anton gaat zich daarvoor oriënteren bij kleinschalige, verbrede fruitteeltbedrijven in of nabij de bebouwde kom. Zie hiervoor ook de actiepunten (waarbij dit een voorbeeld is van een actiepunt dat scherp op het netvlies staat en het opstellen en bijwerken in de actielijst weinig toevoegt).

Daarnaast blijft het belangrijk de VOF zo goed mogelijk te blijven exploiteren in de breedste zin van het woord om bij gedwongen verplaatsing 'zo beslagen mogelijk op het ijs te komen.' Goede zorg leveren en dat ook kenbaar en inzichtelijk maken is essentieel. De liquiditeitsbegroting die Anton in januari heeft opgesteld, is een dynamische leidraad om dat goed te laten verlopen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak voor de doelstelling voor dit jaar betreft de oriëntatie op de mogelijkheid van fruitteelt in of nabij bebouwing en helderheid verkrijgen over het beoogde tijdspad van de gemeente over de aanstaande bestemmingswijziging. Zie hiervoor de aangemaakte acties bij 9.2. Als deze twee punten duidelijker zijn is het mogelijk de doelstellingen voor de komende vijf jaar concreter te maken.

Het plan van aanpak om de VOF zo goed mogelijk te exploiteren komt neer op alles zo goed mogelijk doen; zowel uit oogpunt van fruitteelt als zorg. Dat vergt scherp te zijn in de zorg, de teelt en niet in het minst de financiën, waarbij de acties in de actielijst de handvatten vormen.



# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2**            • intakeformulier

**6.5**            • tevredenheidsonderzoeker deelnemer zelf  
                    • tevredenheidsonderzoek ouder-verzorger