

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Op de Wurf V.O.F. (2809)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Op de Wurf V.O.F. (2809)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
5.3 Inspraakmomenten	11
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
6.2 Medicatie	13
6.3 Agressie	13
6.4 Ongewenste intimiteiten	13
6.5 Strafbare handelingen	13

6.6 Klachten	13
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
7 Acties	14
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	14
8 Doelstellingen	15
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	15
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	15
8.3 Plan van aanpak	15
Overzicht van bijlagen	16
Actielijst	16

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Wurf V.O.F.

Registratienummer: 2809

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64079090

Website: <https://www.opdewurf.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Op de Wurf V.O.F.

Registratienummer: 2809

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We kijken weer terug op een mooi jaar waarin we veel hebben gedaan en ondernomen met onze deelnemers.

Het jaar in vogelvlucht:

De polder staat bekend om de bloembollen, dus daar zijn we regelmatig mee bezig geweest. We hebben bolletjes gepoot in een zelf versierd potje. We zijn op bezoek geweest op een veredelingsbedrijf waar van alles werd uitgelegd over de groei van de bollen. We hebben met zijn allen een stuk van de tulpenroute gereden.

We hebben gedurende het jaar verschillende activiteiten gedaan met de basisschool uit het dorp. De leerlingen kwamen bij ons en wij zijn op de school geweest en kregen uitleg over hoe het daar nu aan toe gaat.

Ook hebben we met een groep deelnemers een rondje Urk gemaakt, want ook daar is veel te zien en over te vertellen. We hebben daar lekker een visje gegeten.

In de zomer hadden wij zelf een vouwwagen op het terrein staan om het campinggevoel wat aan te wakkeren. Ook zijn wij op bezoek geweest bij een woonzorgcentrum, zij hadden daar een heuse camping.

In september bestond de ouderenzorg 10 jaar, de hele week waren er leuke activiteiten. Daarnaast hebben we een open dag georganiseerd, met de jong volwassenen en ouderen samen. Het was een hele happening en werd erg druk bezocht.

Gedurende het jaar werden wij bezocht door verschillende koren die ons een mooie middag bezorgden. Daarnaast maken wij gebruik van een zorg-zangeres, zij komt maandelijks met ons zingen.

Daarnaast hebben wij afgelopen jaar 2 maal een avond georganiseerd voor al onze vrijwilligers. Eentje om het jaar in te luiden met een muziekquiz, de andere avond hebben we een bbq georganiseerd.

En ook was er natuurlijk de mantelzorgavond, deze organiseren wij om alle mantelzorgers te bedanken voor hun goede zorgen. Ook hier deden we de muziekquiz en ging iedereen naar huis met een aardigheidje.

In september 2025 is onze nieuwe stagiair gestart. Hij blijft tot juni 2026. Hij doet de opleiding maatschappelijke zorg en zit in leerjaar 2.

Het jaar sluiten we af met verschillende kerst-diners op de verschillende dagen. Daarnaast is er een kerst-sing in voor alle deelnemers (jong en oud) met hun partners of mantelzorgers.

Kortom, we kijken terug op een mooi jaar waarin we weer veel verschillende activiteiten hebben georganiseerd en ondernomen.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Omdat er vorig jaar een grote verandering heeft plaatsgevonden (wij werkten onder de noemer van 1 zorgboerderij, inmiddels werken wij op papier als 2 zorgboerderijen, Zorgboerderij Op de Wurf (jong volwassenen) en Zorgboerderij Op de Wurf V.O.F. (ouderen). hebben wij er bewust voor gekozen om dit jaar geen veranderingen door te voeren.

Alles loopt goed, zowel op papier als op de werkvloer.

In 2026 vindt er weer een audit plaats. Dit zal de eerste keer zijn als Zorgboerderij Op de Wurf V.O.F. Omdat wij veel samenwerken met Zorgboerderij Op de Wurf gaan we ervan uit dat er geen grote aanpassingen oid moeten gebeuren. Alles loopt lekker en alles wat er vanuit de federatie moet gebeuren, gebeurt ook daadwerkelijk.

Er vindt bij ons geen onvrijwillige of gedwongen zorg plaats.

Als onderaannemer komen de hoofdaanemers jaarlijks bij ons voor een evaluatie. Dit zijn fijne en goede gesprekken. Het is fijn om met elkaar te kijken hoe het loopt. De (soort van) communicatie en de manier van werken wordt dan met elkaar besproken.

Hier leren we van. Zo is er een aannemer die graag wil dat de deelnemers een cijfer geven voor hun verblijf op de boerderij. Bij de deelnemers die via deze aannemer komen, hebben we deze vraag in het begeleidingsgesprek opgenomen. Daarnaast kunnen wij ook onze vragen stellen over bv wat te doen wanneer iemand zich niet 24 uur van te voren afmeldt of wat we wel/niet kunnen declareren op het moment dat de boerderij een dag dicht is, door heftige sneeuwval bv

Ook de mantelzorgers komen bij ons. Het is fijn om te horen hoe het thuis gaat, en voor de mantelzorger is het fijn om te horen hoe het op de boerderij gaat. Daarnaast kunnen de mantelzorgers aangeven wat ze eventueel veranderd willen zien. We gaan daar dan met elkaar over in gesprek. Zo hebben we bijvoorbeeld dit jaar meer muziekactiviteiten aan ons programma toegevoegd.

Heel fijn om te zien is dat de (meeste) mensen er goed op reageren, zo zingt de ene persoon beter mee en doet een ander mee met instrumenten die worden aangeboden (bv een schud-ei). Natuurlijk zijn er mensen die passief blijven.

2.3 Algemene conclusies

Afgelopen jaar zijn we verder gegaan op de ingeslagen weg, Zorgboerderij Op de Wurf V.O.F. op papier verzelfstandigen. In de audit van 2023 kwam naar voren dat dit moest gebeuren. We zijn daar toen meteen mee aan de slag gegaan en inmiddels kunnen we zeggen dat het allemaal (op papier) goed loopt.

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel en daar zijn wij dan ook gedurende het hele jaar mee bezig. We houden elkaar daarin scherp.

Daarnaast zijn de berichten van mensen van buiten (mantelzorgers, aannemers) altijd erg positief en horen wij steeds dat onze zorgboerderij positief bekend staat in de polder.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Dit jaar zijn we gestart met 28 deelnemers en we eindigen met 31 deelnemers, waarbij het gaat om 230 dagdelen per week. Deelnemers vertrekken bij ons omdat de zorg te zwaar wordt (voor het thuisfront) en zij in een verpleeghuis gaan wonen of het is hun eigen keus.

Uit zorg: 15

Reden: Opname verpleeghuis 9

Eigen keus: 6

In zorg: 18

De wetten waar wij mee te maken hebben zijn WMO, PGB en WLZ

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De deelnemersgroep blijft constant, de ene keer iets meer dan een andere keer maar in grote lijnen constant. Wanneer iemand vertrekt vullen we dat plekje meestal snel weer op met iemand die op de wachtlijst staat. Mensen staan maximaal 2 maanden op de wachtlijst, daarna is er altijd wel een dag waarop er een plaats vrijkomt.

Voordat een deelnemer onze boerderij bezoekt komen zij kennis maken (deelnemer met partner, mantelzorger of iemand uit de zorg), daarnaast gaat een begeleider vanuit de boerderij op huisbezoek. Daardoor kunnen we vooraf een keuze maken (zowel de deelnemer, de partner en/of begeleider) of ons zorgaanbod passend is voor de betreffende deelnemer. Soms gebeurt het dat een deelnemer na een aantal keer bij ons zegt dat dit niet de goede plek voor hem/haar is, maar, meestal bemerken we dit vooraf en bespreken we dit voordat er gestart wordt,

De ouderen die bij ons komen zijn 'een dagje van huis'. Ze moeten niks en mogen 'alles', worden gestimuleerd om zoveel mogelijk hun zelfstandigheid te behouden. Dit houdt in dat er veel wordt gewandeld of gefietst, dat het eten uit de moestuin wordt gehaald, gewassen, schoongemaakt, gesneden en klaargemaakt. Hierbij wordt naar elke deelnemer individueel gekeken, wie kan er nog wat doen, en op wat voor manier is dit nog mogelijk? Wij stimuleren dus zelfstandigheid en ontlasten op deze manier de mantelzorger.

Omdat de dagen voor "onze" oudere deelnemers op deze manier goed verlopen, omdat wij zoeken naar wat passend is bij de deelnemer, omdat de deelnemers zelf de regie hebben over hun doen en laten (natuurlijk stimuleren we de deelnemer wanneer hij/zij niet wil), omdat we de deelnemers in hun waarde laten, laten wij onze dagindeling bepalen door bovenstaande. Dat bevalt zowel de deelnemers als het personeel goed.

3.3 Personeel

Wij werken op de zorgboerderij met een vast en stabiel team. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op 3 zzp-ers.

De zorgboer is er alle dagen, hij werkt samen met een vaste medewerker (zij staat op de zorg voor (jong)volwassenen). Daarnaast zijn er bij zorgboerderij Op de Wurf VOF 2 vaste medewerkers/vennoten, aangevuld met zzp-ers. Ook mogen wij gebruik maken van een aantal vrijwilligers die bv koken of fietsen.

Reden waarom hier ook de zorgboer en medewerker ((jong)volwassenen) noemen is omdat wij erg veel samenwerken. We starten de dag met gezamenlijke overlegmomenten en ook de vergaderingen zijn de ene keer met hen, en de andere keer met de zzp-ers (ouderenzorg)

De zzp-ers hebben jaarlijks een functionerings en/of voortgangsgesprek bij de ouderenzorg. Met de vrijwilligers vindt jaarlijks een evaluatie plaats. Dit jaar hebben we ervoor gekozen om de buschauffeurs een aparte evaluatie te geven. Zij hebben nl in november 2024 een rijvaardigheidskursus aangeboden gekregen. Het evaluatieformulier dat zij hebben gekregen was hierop toegespitst. De kook en crea vrijwilligers hebben een meer algemeen evaluatieformulier gekregen.

Conclusies die wij uit deze gesprekken/ingevulde formulieren kunnen trekken zijn:

Wij zijn ontzettend blij met de vele vrijwilligers die wij hebben. Wij laten ze dat oa weten door de kleine attenties (sint, kerst ,pasen ed) tussendoor, en ook door de twee-jaarlijkse vrijwilligersavonden. Daarnaast leek het ons een leuk idee om de vrijwilligers iets aan te bieden met wat hun vrijwilligerswerk te maken heeft. Afgelopen jaar kwamen we deze training tegen die wij aan de chauffeurs hebben aangeboden. Komend jaar willen we kijken naar iets voor de kookvrijwilligers.

Alle chauffeurs waren enthousiast toen we deze mededeling deden, sommigen gaven echter aan het ook wel spannend te vinden omdat ze het idee hadden dat ze beoordeeld gingen worden. Dit was echter niet de opzet, de opzet was meer verbreding, verdieping en ervaring.

De chauffeurs waren erg blij met de cursus, zij zijn zich bewuster geworden van de verantwoordelijkheid van de taak die zij hier wekelijks volbrengen.

Alle chauffeurs hebben hieraan meegedaan, daar zijn wij blij mee

Sommige chauffeurs gaven aan dat het goed was om tijdens de training zelf achterin de bus te zitten en zo te ervaren wat de deelnemers ervaren.

De kook en crea vrijwilligers zijn ook dit jaar weer blij en tevreden en voelen zich gewaardeerd.

Er is een open communicatie tussen vrijwilligers en personeel waardoor zij ontspannen hun werk kunnen doen en vragen stellen wanneer zij dat nodig vinden.

1 Vrijwilliger gaf aan meer achtergrond informatie te willen hebben over de deelnemers. Hier hebben we gelijk op ingespeeld.

Bijlagen

- functieomschrijving zorgboer
- functiebeschrijving ZZP
- overeenkomst zzp
- evaluatie ZZP

3.4 Stagiairs

Afgelopen september is er bij ons een stagiair gestart. Hij doet de opleiding voor Maatschappelijke Zorg. Momenteel zit hij in het tweede leerjaar en is hij 2 dagen per week bij ons. Hij blijft het gehele schooljaar (dus tot juni 2026) bij ons.

Met de stagiaire zijn er regelmatig gesprekken. Hij geeft aan dat hij aan het werk is met zijn opdrachten vanuit school. Met school is er vooraf een gesprek geweest en inmiddels staat er ook een eerste evaluatiegesprek gepland.

Een stagiaire helpt ons waar mogelijk en werkt daarnaast aan de opdrachten voor de opleiding. Hij geeft daarbij zelf aan wat hij van ons nodig heeft. Eindverantwoordelijk is hijzelf mbt de opdrachten van school, wij zijn eindverantwoordelijk voor het werk dat hij doet met of voor de deelnemers. Wij bieden de stagiaire de mogelijkheid om te leren, te ontdekken en te ervaren.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire
- introductie stage ouderen

3.5 Vrijwilligers

Wij zijn blij met alle vrijwilligers die wij hebben. Dagelijks zijn er meerdere buschauffeurs, 2 in de ochtend en 2 in de middag (soms zijn dit dezelfde). De chauffeurs zijn ruim op tijd op de boerderij zodat we eventuele bijzonderheden en/of wisselingen door kunnen geven. Ook drinken ze vaak een kopje koffie mee, zodat zij de deelnemers beter leren kennen en meer betrokken zijn bij het groepsgebeuren.

Daarnaast hebben we dagelijks een kookvrijwilliger en is er af en toe een fiets en/of crea vrijwilliger.

Onze vrijwilligers leveren, voordat zij daadwerkelijk bij ons aan de slag gaan een geldig VOG aan. Daarnaast hebben we verschillende functieomschrijvingen (al naar gelang het werk dat de vrijwilliger komt doen) welke ondertekend moet worden.

Buschauffeurs zijn gemiddeld 2 uur (per rit) kwijt. Daar zit dan het overleg, het hier naartoe komen en het koffiedrinken bij in. De kookvrijwilligers zijn er meestal van 10.00 tot 14.00 uur, gemiddeld 4 uur per dag.

Die fiets,- en crea vrijwilliger zijn er een gedeelte van het dagdeel, van 10...00 tot 12.00 of van 14.00 tot 15.30 uur.

Dagelijks is er overleg met alle vrijwilligers en eens per jaar vullen zij een evaluatieformulier in. Daarnaast verzorgen wij 2x per jaar een vrijwilligersavond, de ene keer is dat een nieuwjaarsborrel met een spel of andere activiteit, de andere keer is dat een bbq. Ook verwennen wij de vrijwilligers met een kleinigheidje met pasen, sinterklaas en kerst.

Ook het team van vrijwilligers is stabiel te noemen. Er valt er wel eens eentje af en er komt er eentje bij, maar die blijven dan meestal ook wel weer een hele periode.

Naar aanleiding van de feedback van afgelopen jaar is er een extra houvast voor het instappen gemaakt en zijn er mogelijkheden gemaakt om dingen vast te zetten in de bus. Daarnaast zijn de ehbo koffers aangevuld en ligt er een flesje water in de bus.

Dit jaar hebben wij al onze vrijwilligers een evaluatieformulier in laten vullen. Omdat al onze chauffeurs vorig jaar een training hebben gehad hebben we voor de chauffeurs nog weer een apart formulier ontwikkeld. In dit formulier staan meer chauffeur-specifieke vragen. In dit formulier gaven alle chauffeurs aan dat men blij was met de training waarvan het doel voornamelijk bewustwording was.

Bijlagen

- evaluatie vrijwilligers
- evaluatie chauffeurs
- functieomschrijving buschauffeur
- functieomschrijving vrijwilliger
- inschrijven vrijwilliger

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusie tov het personeel: Het is een stabiel en bekwaam team (2 vennoten) met 3 zzp-ers. Iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht en is (gevoelsmatig) verantwoordelijk. De vennoten kennen elkaar door en door en werken nauw met elkaar samen. Ook de stagiair zorgt voor extra handen in de groep. Ieder heeft zijn/haar kwaliteiten (incl opleidingen), dat weten we van elkaar en we zetten iedereen op de plek waar hij zich goed voelt.

Wij zijn erg tevreden met hoe het gaat.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Afgelopen jaar zijn we beide bij het alzheimercafe geweest met als thema traumaverwerking bij dementie. Een erg waardevolle avond.

Daarnaast hebben we de cursus "psychiatrische ziektebeelden" beide positief afgerond. Dit was een cursus vanuit de federatie zorg en landbouw, via de zorgacademie.

Vanuit de RIE werd een webinar over ongewenst gedrag op de werkvloer aangeboden welke we hebben bekeken.

Daarnaast is dit jaar weer meegedaan met de trainingen voor BHV en Reanimatie/AED.

Ten slotte hebben we het parkinson cafe bezocht.

Van alle avonden/cursussen/ovrleg momenten leer je dingen die je misschien niet op dat moment gebruikt, maar die altijd in je rugzak blijven zitten en die je kunt gebruiken op het moment dat de situatie daarom vraagt

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Vaardigheden die wij nodig hebben om binnen de ouderengroep te werken zijn oa: geduld hebben, empatisch vermogen, sociale vaardigheden, kennis van het ziektebeeld, opmerkzaam zijn, probleemoplossend denken, verantwoordelijk zijn, praktisch ingesteld, gevoel/oog voor veiligheid, flexibiliteit, motiverend, goed kunnen luisteren, sfeer maken

Komend jaar willen we bij de zorgacademie de training "rapporteren" en "parkinson" volgen.

Bij ZONL willen we "delier voor helpende", "NAH", "parkinson" en "nierfalen" volgen.

Daarnaast blijven we natuurlijk op de hoogte via de diverse internet sites, het alzheimer blad (abonnement) en via bepaalde pagina's op facebook en instagram.

Ook willen we ons gaan verdiepen in het overlijden en willen we hierover beleid maken voor Op de Wurf.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Ik denk dat ik mag zeggen dat wij goed op de hoogte zijn en blijven van de recente ontwikkelingen in de ouderenzorg.

Daarnaast blijven wij onszelf uitdagen mbt nieuwe trainingen en scholing. Wij zijn ons bewust van de beweging in de ouderenzorg en zorgen ervoor daarover op de hoogte te blijven.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Al onze deelnemers komen gedurende het jaar op verschillende momenten binnen. Dit houdt in dat wij onze evaluatiegesprekken niet kunnen clusteren en dat deze gesprekken dus het hele jaar plaatsvinden. De gestelde doelen sluiten goed aan bij onze doelgroep en zijn dus realistisch te noemen. wij werken veelal met ouderen die dementeren, onze doelen liggen dus niet op het gebied van ontwikkeling maar juist op het tegengaan van achteruitgang. Het zo lang mogelijk zelfstandig dingen kunnen doen.

Onderwerpen die tijdens het evaluatiegesprek aan de orde komen zijn oa algemeen welbevinden, vorderingen van de doelen en het ervaren van de begeleiding die wel of niet geboden wordt. Daarnaast wordt er gevraagd om een algemeen cijfer voor de boerderij.

Evaluatiegesprekken worden 2x per jaar aangeboden, het is aan de deelnemer zelf of hij/zij gebruik wil maken van het tweede aanbod .

Doordat we werken met een jaarplanner hebben we goed voor ogen wie er wanneer ingepland moet worden. Ook de verslaglegging van deze evaluatie verloopt volgens een vaste lijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier ouderen

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De deelnemers die onze boerderij bezoeken zijn over het algemeen erg tevreden over de zorg die zij bij ons krijgen. Wanneer we zien dat een deelnemer (tijdelijk?) wat minder goed in zijn vel zit gaan we met hem in gesprek en proberen we wat te veranderen in de benadering naar deze deelnemer. Omdat wij klein zijn hebben we deze mogelijkheid en is onze benadering dus wat individueler gericht. De conclusie die wij hieruit kunnen trekken is dat, wanneer het goed gaat, elke deelnemer jaarlijks 1 of 2 gesprekken heeft, en wanneer het minder goed gaat (om wat voor reden dan ook) we meerdere gesprekken doen (soms ingepland, soms spontaan)

5.3 Inspraakmomenten

Omdat wij werken met veelal dementerende mensen hebben wij er bewust voor gekozen om onze inspraakmomenten dusdanig te organiseren met daarbij ook de mantelzorgers (zij kunnen vaak beter verwoorden wat een deelnemer vindt). Wij kiezen om deze reden dan ook voor 4 inspraakmomenten per jaar (op verschillende dagen), zodat iedereen de kans krijgt om op zo'n middag aanwezig te zijn. De mantelzorgers krijgen hiervoor een uitnodiging zodat er niet teveel mensen tegelijk zullen komen. Mantelzorgers kunnen op deze middag verwoorden waar de deelnemers mee thuis komen wanneer ze een dag op de boerderij zijn geweest. Deze middagen worden goed bezocht. We beginnen zo'n middag aan tafel (met mantelzorger en deelnemer) waarin het programma wordt besproken, daarna doen we gezamenlijk een activiteit, die we op een 'normale' middag ook zouden doen, zodat de mantelzorgers ook kunnen ervarenDaarna lopen we een rondje over het erf (dat doen we normaal ook met de deelnemers). De middag sluiten we af met koffie en met het inspraakmoment, waarin de mantelzorger en/of deelnemer kan zeggen wat hij wil. Onderwerpen die het afgelopen jaar aan de orde kwamen zijn: ontmoeting, eigen bijdrage en terugblik. Vanuit de mantelzorg komt er weinig om te bespreken, afgelopen jaar was de enige "klacht" dat we zo weinig afwisseling doen in de spelletjes die we met de deelnemers doen. Na onze uitleg dat dit een bewuste keus is omdat we werken met veelal dementerende mensen en dus verschillende spelletjes alleen maar verwarrend is, was ook dit puntje uit de lucht. Daarnaast krijgen we elke keer terug hoe blij en dankbaar de mantelzorgers zijn met onze zorgboerderij. We krijgen op deze middagen veel complimenten.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Zowel de deelnemers als hun mantelzorgers zijn erg positief over onze boerderij. Ook zijn ze vol lof over de zorg die we bieden en die wij de mantelzorgers uit handen nemen. We gaan zeker door met het op deze manier invullen van onze inspraakmomenten, omdat, daar waar onze deelnemers vaak geen woorden kunnen geven aan hun gevoel of gedachtes, de mantelzorgers dat vaak wel kunnen. Zij zijn dan de spreekwoordelijke uitlaatklep van onze deelnemers. Deze inspraakmomenten worden ingepland in de jaarplanner.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Elk jaar in september staat het tevredenheidsonderzoek op de jaarplanner. Wij maken gebruik van een al bestaande lijst, die wij aanpassen aan de situatie bij ons op de boerderij.

Andere jaren kozen wij er bewust voor om deze lijst mee te geven naar huis. Deze bewuste keuze heeft dezelfde motivatie als bij 6.3 vermeld staat bij de inspraakmomenten. Toch was dit jaar de keus om de lijsten op de boerderij in te laten vullen. Dit, omdat we bemerken, dat wanneer we de lijsten mee naar huis geven, deze regelmatig niet terugkomen en we er dus (meerdere keren) achteraan moeten gaan om ze terug te krijgen. Daarnaast zijn we ons bewust dat de lijst ingevuld kan worden door de mantelzorgers wanneer wij deze mee naar huis geven, en dat is nou net niet de bedoeling.

Dit jaar zijn de lijsten dus uitgegeven op de boerderij, op de verschillende dagen. Er zijn 26 lijsten uitgegeven en dus ook teruggekomen. De personen die deze week ziek waren hebben we geen lijst gegeven. De onderwerpen waar naar gevraagd wordt zijn; algemene vragen, vragen over de boerderij, de begeleiding en de overige deelnemers. Daarnaast wordt er gevraagd naar het werk en de activiteiten die worden aangeboden en of er wel of geen inspraak is.

Er zijn geen bijzonderheden uit de lijsten gekomen. Wel geven de deelnemers aan dat zij geen inspraak hebben over de komst van nieuwe deelnemers. Dat klopt ook helemaal. Omdat wijzelf de intake doen en het verdere vervolg hiervan, bekijken we daarna op welke dag de betreffende deelnemer het best in kan voegen.

Wanneer we kijken naar de cijfers die ons worden gegeven en we het gemiddelde uitrekenen, een 7,9 voor de sfeer en ook een 7,9 voor de begeleiding, kunnen we stellen dat we erg tevreden zijn.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek ouderen

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Afgelopen jaar kwam er uit de meting dat men graag meer muziek wilde in de groep. Daar hebben we vorig jaar gelijk gehoor aan gegeven door het brengen van meer muziek middels een zorg-zangeres die regelmatig een middagje komt zingen, en ook door wat vaker in het jaar een koor te laten zingen. Dit heeft zo'n positieve uitwerking dat we dit jaar na zijn gaan denken over nog meer muzikale momenten. Komend jaar zoeken we bv meer samenwerking met een woonzorgcentrum (in overleg met dat centrum), zij kunnen ons komen bezoeken wanneer we een muzikale activiteit hebben, en wij mogen daarnaartoe op de muzikale middagen.

De conclusie die we hieruit trekken is dat we het zeker serieus nemen wat onze deelnemers inbrengen.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Aan het eind van het jaar hadden we helaas toch nog 2 maal te maken gehad met een valincident. Eén incident gebeurde in de hal, de deelnemer viel op de betonvloer. Bij het andere incident was de partner aanwezig, hij nam mevrouw van ons over en wilde dat zij bij de tafel ging staan om haar jas aan te trekken. Bij beide incidenten waren wij snel aanwezig. Bij beide incidenten was er geen sprake van (ernstig) letsel.

De incidenten zijn door de vaste medewerkers gerapporteerd in het dossier. Bij het ene incident was partner aanwezig, voor het andere incident is de partner gebeld.

De deelnemers van beide incidenten hebben last van evenwichtsstoornissen.

Ook werken wij met een MIC-lijst. Deze is gemaakt na een opmerking van een auditor van het jaarverslag. Op deze lijst staan enkel het plakken van een pleister en het innemen van een paracetamol. (door vrijwilligers)

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Gelukkig vielen de val-incidenten mee. Wel zijn wij hiervan geschrokken en hebben we met elkaar afgesproken dat we nog beter op moeten letten en aanwezig moeten zijn bij verplaatsingen. Daarnaast hebben we afgesproken dat we ervoor zorgen dat mevrouw haar jas aanheeft voordat haar partner haar komt halen.

De lijst met mic-meldingen hangt bij de EHBO-doo's. Op deze lijst staan echter alleen wat geplakte pleisters. Natuurlijk staan de valincidenten daarop genoteerd maar de uitwerking van de incidenten zit in de dossiers van de betreffende deelnemer.

Bijlagen

- MIC melding

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Omdat wij werken met een jaarplanner en daarin maandelijks de te nemen acties staan, weten we zeker dat elk jaar alle acties aan de orde komen en afgerond worden. Wanneer een actie meer tijd neemt dan verwacht wordt de actiepuntenlijst bijgewerkt en aangepast. Ook wanneer er vanuit het kwaliteitsbureau acties bijkomen worden deze meteen ingepland en aangevuld op de lijst.

Deze jaarplanner werkt heel prettig voor ons. Op de boerderij is één persoon met het kwaliteitssysteem bezig, zij heeft de overview, zij houdt bij en vult aan, stuurt bij en controleert of alles wordt gedaan. Een prettige manier van werken....

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende (5) jaren willen we goede zorg blijven bieden. Daarnaast hopen we het deelnemer aantal van gemiddeld 10-12 per dag te kunnen behouden.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hopen goede zorg te blijven bieden aan de deelnemers.

Ook proberen we onze vrijwilligers komend jaar een training over dementie aan te kunnen bieden.

Daarnaast willen we in gesprek met onze hoofd aannemer over de tarieven van de WMO, gemeente NOP, zodat wij de komende jaren zorg kunnen blijven leveren aan de polderbewoners.

Tijdens onze dagbesteding willen we meer tijd steken in het onderhouden van de moestuin. Dit omdat onze moestuin-vrijwilliger steeds ouder wordt en daardoor minder aanwezig is in de tuin.

8.3 Plan van aanpak

Wij willen komend jaar meer aandacht besteden aan de zorg-zwaarte. Dit willen wij gaan bekijken tijdens onze huisbezoeken bij nieuwe deelnemers. Omdat de huisbezoeken nu nog niet gepland staan is het niet mogelijk om deze op te nemen in onze actielijst.

Ook stellen we ons ten doel om regelmatig contact te hebben met onze hoofdaannemer, telefonisch of via mail.

Tenslotte willen we op de maandagen in overleg gaan met de boer over wat er moet gebeuren in de moestuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.3 functieomschrijving zorgboer
 - functiebeschrijving ZZP
 - overeenkomst zzp
 - evaluatie ZZP
- 3.4 functieomschrijving stagiaire
 - introductie stage ouderen
- 3.5 evaluatie vrijwilligers
 - evaluatie chauffeurs
 - functieomschrijving buschauffeur
 - functieomschrijving vrijwilliger
 - inschrijven vrijwilliger
- 5.1 evaluatie formulier ouderen
- 5.5 tevredenheidsonderzoek ouderen
- 6.7 MIC melding

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)

calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 20-11-2025 (Afgerond)

evaluatie,- en functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 15-03-2025 (Afgerond)

up to date maken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 06-11-2025 (Afgerond)

mantelzorgavond

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 06-11-2025 (Afgerond)

bekijken aantal deelnemers, reden vertrek

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

evaluatie,- en functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 06-11-2025 (Afgerond)

zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 10-11-2025 (Afgerond)

calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 06-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben ervoor gekozen om de door onszelf ontwikkelde vragenlijst te bespreken in de groep. Hieruit kwamen mooie gesprekken.

inspraakmoment 2 - koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden doorlopend bijgehouden

tevredenheidsonderzoek Op de Wurf

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek zorggroep

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De zorggroep kiest voor een andere manier van tevredenheidsonderzoek. Deze is nog in de maak.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)

inspraakmoment 1 - koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 06-01-2025 (Afgerond)

verslag koffie/inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 02-01-2025 (Afgerond)

up to date maken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: 02-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Plaats op uw pagina op zorgboeren.nl uw klachtenreglement (u kunt een voorbeeld vinden in de kennisbank bij 5.2.6)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

Controleer of u een vergunning van rechtswege krijgt of dat u zelf een vergunning moet aanvragen (zie voor meer info omtrent de WTZA de achtergrondinformatie bij 6.4.4).

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

wijzigen in kljz: 3.4.1 vervalt 4.8.3 moet naar 4.8.1 4.8.4 moet naar 4.8.2

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

evaluatie,- en functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

inspraakmoment 1 - koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

contact opnemen met hoofdaannemer via mail of telefonisch.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

inspraakmoment 2 - koffieochtend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

Audit i.c.m. loc. Op de Wurf. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

tevredenheidsonderzoek Op de Wurf

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

bekijken aantal deelnemers, reden vertrek

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

mantelzorgavond

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

up to date maken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Op de Wurf V.O.F. (2809)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026