

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Yudadó (2811)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Yudadó (2811)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18

7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarslag. In het kwaliteitsjaarslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Yudadó

Registratienummer: 2811

Karstraat 16, 6665 LD Driel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63716488

Website: <https://www.yudado.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Yudadó

Registratienummer: 2811

Boltweg tussen 3a en 3b, 6665 LS Driel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het eerste jaarverslag van Yudadó.

In dit jaarverslag leest u over de ontwikkelingen van de organisatie, het team en de cliënten. Het team van Yudadó kijkt dankbaar terug op het jaar 2024 en hoopt u door middel van dit jaarverslag inzicht te geven in het werk wat zij iedere dag doet.

Met vriendelijke groet,

Het team van Yudadó

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Aan het einde van 2023 is Yudadó begonnen met het beschrijven van haar werkwijze op basis van het kwaliteitssysteem. Hierdoor lag de focus van Yudadó in 2024 op het verbeteren van de kwaliteit van de begeleiding, evenals het optimaliseren van bedrijfsprocessen. In oktober 2025 is er een audit op locatie gepland.

In het afgelopen jaar is er het een en ander veranderd op het terrein van Yudadó. Het huisje waar de begeleiding plaatsvindt, is in de zomervakantie opgeknapt. Dit houdt in dat alle muren zijn geveerd, er een nieuwe keuken is geplaatst en er nieuwe meubels zijn aangeschaft. Het gehele aanzicht van het huisje is daardoor veranderd. De cliënten gaven aan de verbeteringen te waarderen en blij te zijn met de veranderingen. Ook buiten zijn er diverse projecten uitgevoerd. Zo is er een overdekte zandbak gerealiseerd in het kabouterbos, waar cliënten kunnen snoezelen en spelen, zelfs wanneer het donker is. De oude speeltoestellen zijn verwijderd in verband met keuringen, en er zijn nieuwe schommels geplaatst. Zowel de schommels als de waterplaats worden wekelijks gecontroleerd op veiligheid aan de hand van een logboek. De kampvuurplek is veiliger en overzichtelijker gemaakt door middel van bestrating en wordt inmiddels dankbaar gebruikt door verschillende groepen.

In september 2023 zijn er vaste dagprogramma's geïmplementeerd, waaraan in januari bijpassende pictogrammen zijn toegevoegd. De pictogrammen bevatten een afbeelding van de activiteit, samen met een kleur en tekst die de activiteit beschrijven (bijvoorbeeld 'dieren voeren'). Dit maakt het voor diverse leerstijlen en niveaus duidelijk wat de activiteit inhoudt.

Met behulp van de dagprogramma's is er samen met de cliënten gewerkt aan verschillende thema's. De beleving van seizoenen, de natuur en het buitenleven stonden centraal in de thematische activiteiten. Er is stilgestaan bij de verschillende jaarfeesten ter bewustwording van de jaarcyclus en er zijn activiteiten met de dieren op het terrein ondernomen, waarbij de focus lag op de zintuiglijke beleving van de cliënten. Bijvoorbeeld, hoe voelt de vacht van een hond en wat is het verschil met de vacht van een konijn?

In het najaar van 2023 zijn er samen met de cliënten bloembolletjes geplant langs het pad. Deze kwamen in het voorjaar uit. De grasstrook stond daardoor vol met kleurrijke bloemen waar de bijen van profiteerden. Ook dit najaar zijn er nieuwe bloembollen geplant, in de hoop dat er in 2025 wederom prachtige bloemen tevoorschijn komen. Tijdens het planten van de bloembollen hebben de cliënten geleerd over bloemen, bijen en de seizoenen.

Het terrein werd goed onderhouden doordat samen met de cliënten de verblijven en weides van de dieren werden gemest, de dieren werden verzorgd, het onkruid tussen de tegels werd verwijderd en het terrein werd geveegd. Deze activiteiten zorgden ervoor dat de cliënten in beweging kwamen, wat leidde tot ontspanning en ontspanning.

In het voorjaar werden er lammetjes geboren. Sommige lammetjes mochten de cliënten de fles geven, terwijl anderen bij hun moeder dronken. Er ontstond daardoor wel extra werk, omdat de schapen op stal stonden en de hokken moesten worden uitgemest. In mei werd er ook een veulentje geboren en werd er een puppy, Melle, aan de roedel toegevoegd. Melle loopt inmiddels los op het terrein met de andere honden. Prince, de ruïn van Koen en Tessa, werd in oktober verkocht.

GEDurende het jaar hebben verschillende cliënten Yudadó verlaten, bijvoorbeeld door het behalen van doelen, verhuizing of het wisselen van woonplaats of dagbestedingsplek. Er kwamen verschillende aanvragen van ouders/verzorgers en gemeenten, waardoor Yudadó met een wachtlijst werkt. Zodra er een passende plek beschikbaar is, wordt er een kennismakingsgesprek ingepland. Door de aanmeldingen is de woensdaggroep uitgebreid tot vijf cliënten, terwijl de zaterdaggroepen gefuseerd zijn, wat resulteert in begeleiding om de week, in plaats van iedere zaterdag.

In maart heeft één van de collega's Yudadó verlaten vanwege het afronden van haar studie. In mei en augustus verlieten twee collega's Yudadó omdat hun contract niet werd verlengd. In oktober verwelkomde Yudadó een nieuwe collega, die sinds eind oktober zelfstandig met de cliënten werkt.

Om de kwaliteit van zorg te verhogen, heeft Yudadó het zoönosekeurmerk behaald. Daarnaast is er een legionella-beheersplan opgesteld, waarvan de resultaten positief uitvielen. Het personeel werd bijgeschoold door middel van een BHV-cursus en paste de geleerde kennis toe tijdens een brandoefening in april. Maandelijks vindt er een intervisiebijeenkomst plaats onder leiding van een externe supervisor op de locatie van Yudadó, waaraan alle medewerkers verplicht deelnemen.

Afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen, contractuele en wettelijke besluiten, wordt het zorgaanbod van Yudadó afgestemd op de vraag van cliënten en hun systeem. Om flexibel te blijven en te luisteren naar de stem van cliënten en hun ouders/verzorgers werden ouders uitgenodigd voor de medezeggenschapsraad. In april werd een uitnodiging verstuurd aan ouders om zich aan te melden voor de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsvergadering vond plaats op 10 juni.

Begin 2024 heeft Yudadó contact gelegd met de Huiskamer van Heteren, een sociale organisatie waar mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een werkplek krijgen. Inmiddels is er een samenwerking ontstaan, waarbij Yudadó samen met haar cliënten diverse producten ontwerpt die worden verkocht in de Huiskamer van Heteren. Ook heeft de participatiemedewerker van de Huiskamer Yudadó bezocht om inspiratie op te doen voor de activiteiten die Yudadó haar cliënten aanbiedt. Daarnaast heeft Yudadó deelgenomen aan de 'Groenmarkt' die door de Huiskamer van Heteren werd georganiseerd.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 is Yudadó begonnen met het beschrijven van haar werkwijze op basis van het kwaliteitssysteem. Naar aanleiding van de schriftelijke toetsing en het invullen van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE), werd Yudadó zich bewust van diverse risico's. In verband hiermee heeft zij verschillende onderzoeken laten uitvoeren en de nodige aanpassingen doorgevoerd. Na enkele aanpassingen in de werkwijze heeft Yudadó een positief advies ontvangen.

Naar aanleiding van de feedback van een van de auditors heeft Yudadó een deelnemersovereenkomst opgesteld. Voorheen werkte Yudadó uitsluitend met een intakeformulier, aangezien dit werd vereist door de gemeente waarmee Yudadó samenwerkt. Kwaliteit Laat Je Zien vraagt echter ook om een deelnemersovereenkomst, welke inmiddels is opgesteld. Yudadó heeft ervoor gekozen om alle relevante vragen alsnog op te nemen in het intakeformulier, aangezien dit voor ouders beter overzichtelijk is. Het vastleggen van afspraken wordt door Yudadó als wenselijk beschouwd, omdat het zorgt voor duidelijkheid omtrent de afspraken tussen de cliënt en Yudadó aan de vooravond van een begeleidingstraject.

De acties die ondernomen moeten worden, zijn opgenomen in de actielijst van Kwaliteit Laat Je Zien. Voorheen ontwikkelde Yudadó zich naar eigen behoefte of eisen vanuit de gemeente. Met ingang van 2024 heeft Yudadó echter vooraf vastgesteld welke acties zij gedurende het jaar wil uitvoeren en reflecteert zij achteraf op de behaalde resultaten van deze acties.

Vanwege de kleinschaligheid van de organisatie heeft Yudadó tot 2024 het contact met ouders onderhouden via mondelinge overdracht. Wanneer ouders cliënten kwamen ophalen, werden ook organisatorische zaken besproken. Inmiddels is er een medezeggenschapsraad samengesteld om beter gehoor te kunnen geven aan de stem van zowel cliënten als ouders. Daarnaast is er een brievenbus geplaatst waar ouders anoniem tips of ideeën kunnen inbrengen.

Om aan te tonen dat Yudadó maatregelen neemt om zoönose te voorkomen en de kans op besmetting te beperken, zijn er aanpassingen op het terrein doorgevoerd. Deze aanpassingen zijn getoetst door de dierenarts en als goed beoordeeld, waarmee Yudadó het GD Keurmerk Zoönosen heeft behaald. Ter voorkoming van de groei van legionellabacteriën in het water heeft Yudadó een risicoanalyse en beheersplan laten opstellen en uitvoeren. Twee keer per jaar worden watermonsters genomen om te controleren of de beheersmaatregelen voldoende effectief zijn.

Als beheerder van speeltoestellen is Yudadó verplicht enkel goedgekeurde speeltoestellen aan te bieden. In dit kader heeft Yudadó in 2024 twee speeltoestellen verwijderd en schommels geplaatst die beschikken over de juiste certificaten. Eén van de medewerkers is verantwoordelijk gesteld voor het bijhouden van de logboeken conform het Warenwetbesluit.

Door het zorgaanbod te beschrijven, is het duidelijk geworden welke zorg Yudadó niet kan bieden, zoals medische zorg en VG7-zorg. Dit heeft ertoe geleid dat Yudadó de gedragsregels en algemene voorwaarden heeft aangescherpt en kritischer kijkt naar de aanmeldingen die zij ontvangt. Yudadó biedt graag maatwerk, zodat de zorg aansluit bij de behoeften van de cliënt en resultaat oplevert. Yudadó is zich ervan bewust dat hiermee niet volledig inclusief wordt gewerkt, maar kiest ervoor de kwaliteit van zorg belangrijker te achten dan inclusief werken.

In het voorjaar van 2024 heeft Yudadó een bezoek ontvangen van de participatiemedewerker van de Huiskamer van Heteren. Na een rondleiding op het terrein sprak de medewerker zijn bewondering uit over het werk dat Yudadó levert en gaf aan dat de combinatie van de locatie en de doelgroep goed op elkaar aansluit. Ondanks dat de samenwerking met de Huiskamer van Heteren als positief wordt ervaren, zijn er nog enkele verbeterpunten geïdentificeerd. De Huiskamer gaf bijvoorbeeld aan dat niet alle aangeleverde producten kunnen worden verkocht vanwege de uitstraling of omdat ze niet passen bij hun aanbod. Yudadó is zich hierdoor bewust geworden dat zij minder producten kan leveren dan oorspronkelijk voor ogen was. De focus wordt nu verlegd naar het aanleveren van kwalitatief goede en esthetisch verantwoorde producten in plaats van een divers aanbod. Ook werd door de Huiskamer van Heteren aangegeven dat vaak producten worden aangeleverd zonder dat duidelijk is waarvoor ze dienen of wat ze precies bevatten. Yudadó heeft deze feedback besproken en besloten dat de medewerker die verantwoordelijk is voor het contact met de Huiskamer ervoor zal zorgen dat de producten compleet worden afgeleverd, met daarbij een bericht waarin wordt aangegeven welke producten worden geleverd en, indien nodig, een toelichting over de producten.

Naast de samenwerking met de Huiskamer van Heteren onderhoudt Yudadó regelmatig contact met diverse jeugdconsulenten en jeugdzorgaanbieders. Jeugdconsulenten geven aan dat Yudadó een fantastische locatie heeft waar persoonlijke zorg wordt geboden binnen maatwerktrajecten. Daarnaast is de feedback inhoudelijk gericht op het bieden van jeugdhulpbegeleiding voor complexe casussen, waarbij vaak sprake is van dubbeldiagnoses, waaronder hechtingsproblematiek.

Gedurende het jaar hebben diverse professionals de locatie van Yudadó bezocht. Eén van hen is de dierenarts, die regelmatig het terrein bezoekt, zowel om zieke dieren te controleren als preventief. De dierenarts geeft advies over de verzorging van de dieren en over mogelijke aanpassingen om preventiemaatregelen in de dagelijkse gang van zaken op te nemen. De zorgboerin heeft dankzij een goed contact met de dierenarts diverse maatregelen kunnen doorvoeren die preventief bijdragen aan het dierenwelzijn.

Yudadó heeft tevens contact met zorgboeren van andere bedrijven binnen de Federatie. Zo is er een intervisiegroep samengesteld waarin zorgboeren elkaar ondersteunen en hun SKJ-punten kunnen behalen. Er is ook een contactgroep waar zorgboeren elkaar helpen bij vraagstukken over bijvoorbeeld bedrijfsvoering of specifieke cliëntcasussen. Wat Yudadó heeft geleerd van dit netwerk betreft voornamelijk het toepassen van wet- en regelgeving die vanuit de overheid wordt doorgevoerd bij zorgboerderijen. De Federatie heeft Yudadó voorzien van goed onderzochte informatie die toepasbaar is voor de praktijk.

Yudadó maakt bovendien gebruik van een externe intervisiebegeleider, zorgboerderij Etenoha, met wie al vijftien jaar een zakelijke relatie bestaat. Deze samenwerking heeft geleid tot veel positieve resultaten. Yudadó heeft ook bevriende zakelijke relaties, zoals de eigenaren van zorgboerderij De Waagschaal en BSO+ De Sterren. Wanneer specifieke vraagstukken zich voordoen, vooral met betrekking tot bedrijfsvoering, kan Yudadó rekenen op steun van deze partijen, die op een laagdrempelig en vriendschappelijk niveau advies en steun bieden. Een voorbeeld hiervan is het regelen van personeelszaken.

Wat Yudadó meeneemt naar het komende jaar is dat er, passend bij het jaardoel, specifieke feedback zal worden gevraagd, voornamelijk op zorginhoudelijk niveau.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het beschrijven van de risico's door middel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) heeft geleid tot aanpassingen op het terrein van Yudadó. Speelhuisjes, waarin voorheen werd gespeeld, werden als onveilig beoordeeld en zijn daarom verwijderd. De cliënten hebben hierover weinig opmerkingen gemaakt en waren dankbaar voor de schommels die ter vervanging van de speelhuisjes zijn geplaatst. Yudadó heeft geleerd van het beschrijven van de risico's dat zij zeer oplossingsgericht te werk gaat en in staat is om problemen en risico's binnen korte termijn op te lossen.

Het werken met het kwaliteitssysteem heeft ervoor gezorgd dat acties vooraf vastliggen, waardoor gericht kan worden toegewerkt naar de uitvoering. Dit heeft Yudadó in staat gesteld meer planmatig te werken en een beter inzicht te krijgen in de acties die uitgevoerd moeten worden.

Yudadó is opgericht om zorg te bieden aan cliënten met hechtingsproblemen. Echter, in 2023 bleek deze doelgroep niet langer passend gezien de competenties die de teamleden van Yudadó in huis hadden. Toen het team in 2024 veranderde, werd de kwaliteit van de zorg duidelijk verbeterd. Het viel op dat cliënten na een jaar hun doelen behaalden en ouders gerichte feedback gaven over de vertrokken begeleiders en begeleidingsplannen. Tevens kregen Yudadó aan het eind van 2024 aanmeldingen met een andere zorgzwaarte. Yudadó heeft hiervan geleerd dat zij kritischer moet kijken naar het personeel dat zij aanneemt. Zij heeft een persona opgesteld met karaktereigenschappen die noodzakelijk worden geacht voor het werk dat bij Yudadó verricht wordt.

Yudadó is tevreden over de kwaliteit van zorg die zij momenteel biedt, maar is nog zoekende in het toepassen van het kwaliteitssysteem. De eisen die het kwaliteitssysteem stelt komen niet altijd overeen met de eisen van de gemeenten. Aangezien de gemeente verantwoordelijk is voor het waarborgen van de kwaliteit van de jeugdhulp, stelt zij kwaliteitseisen aan jeugdhulpaanbieders zoals Yudadó. Omdat de gemeente de opdrachtgever is, richt Yudadó zich primair op de eisen die door de gemeente worden gesteld. Eisen vanuit het kwaliteitssysteem die niet overeenkomen met de eisen van de gemeente worden soms als vergezocht of niet van toegevoegde waarde ervaren. Een voorbeeld hiervan is de deelnemersovereenkomst, die vanuit het kwaliteitssysteem verplicht is. Yudadó heeft de inhoud van dit document opgenomen in het intakeformulier, zodat ouders slechts één document hoeven te ondertekenen. Vanuit het kwaliteitssysteem wordt echter verwacht dat deze onderdelen gescheiden worden, wat Yudadó als extra (onnodig) werk beschouwt.

De kwaliteitscyclus biedt Yudadó inzicht en houvast bij de taken die uitgevoerd moeten worden om de zorg en het terrein te verbeteren. De acties zijn nu op één plek vastgelegd, waardoor er meer overzicht is. Door het gebruik van de kwaliteitscyclus werkt Yudadó meer planmatig en formuleert zij haar doelen voor het jaar met meer bewustzijn. Om effectiever met de acties en doelen te werken, plant Yudadó in januari een teamvergadering om de doelen en acties met het hele team te bespreken. Daarnaast is het doel voor 2025 dat alle medewerkers inzicht hebben in de processen waarin Yudadó zich ontwikkelt via het kwaliteitssysteem, zodat er gezamenlijk aan de kwaliteit van de zorg wordt gewerkt. Yudadó vindt het belangrijk dat alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor het waarborgen van de kwaliteit.

Uit het cliënttevredenheidsonderzoek in 2023 bleek dat ouders niet altijd op de hoogte zijn van de aard van de begeleiding die Yudadó biedt. Dit komt doordat bij de overdracht niet altijd volledig verslag kan worden gedaan van de begeleidingsuren of doordat cliënten met taxivervoer worden opgehaald. Het doel voor 2024 was om meer inzicht te geven in de manier van begeleiden en ouders meer te betrekken bij de zorg. Yudadó heeft dit doel deels bereikt door rapportages met ouders te delen via het cliëntdossier Zilliz. Tevens wordt er driemaandelijks een nieuwsbrief verstuurd met informatie over algemene processen, begeleiding en andere ontwikkelingen. Echter, blijkt uit het cliënttevredenheidsonderzoek en uit vragen van ouders dat niet alle ouders consequent de rapportages en de nieuwsbrief lezen. Om de ouderparticipatie te bevorderen, is het doel voor 2025 om hierin te investeren door onder andere een fair te organiseren, waar ouders zelf kunnen ervaren welke begeleiding en activiteiten Yudadó biedt.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2024 zijn we gestart met 29 cliënten, verdeeld over twee weken. Het jaar wordt afgesloten met 26 cliënten. Gedurende het jaar hebben tien cliënten de begeleiding beëindigd, terwijl vijf nieuwe cliënten gestart zijn. Twee van deze nieuwe cliënten volgen begeleiding op meerdere dagen.

Van de cliënten die het traject hebben verlaten, is er één verhuisd, één cliënt is begonnen met het volgen van behandeling, twee cliënten hebben een andere, beter passende plek gevonden, drie cliënten hebben de begeleiding zonder opgaaf van reden beëindigd en drie jongeren hebben hun doelen behaald.

Gedurende het jaar hebben gemeenten en (pleeg)ouders contact opgenomen met Yudadó om te informeren naar de beschikbaarheid van plekken. Afhankelijk van de zorgvraag heeft Yudadó nieuwe cliënten aangenomen of de aanvraag afgewezen. Yudadó is zich bewust van de afname in het aantal cliënten, maar acht het niet noodzakelijk om aanpassingen door te voeren. Het team is eveneens gekrompen, wat de eigenaresse wenste.

Yudadó biedt diverse diensten binnen de Jeugdwet en de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het zorgzwaarteprofiel van de doelgroepen komt overeen met 3GGZ B en 4GGZ B. De zorg is gericht op cliënten tussen de 4 en 21 jaar en hun verzorgers. De cliënten kunnen verschillende uitdagingen ervaren, zoals psychiatrische of psychische problematiek, waaronder autisme, ADHD en hechtingsproblemen. Yudadó biedt individuele begeleiding aan cliënten die uit het schoolsysteem zijn gevallen en behoefte hebben aan zinvolle tijdsbesteding, met een laagdrempelige aanpak gericht op re-integratie. Daarnaast biedt Yudadó begeleiding aan cliënten die leerplichtontzegging hebben door hun beperking en behoefte hebben aan dagbesteding. De begeleiding is kleinschalig en biedt de mogelijkheid voor intensieve en specialistische zorg op maat. Groepsbegeleiding wordt aangeboden met een ratio van maximaal 1 begeleider op 6 cliënten. Yudadó biedt tevens coaching sessies met honden voor jeugdigen die hierin geïnteresseerd zijn, alsmede weerbaarheidstrainingen gebaseerd op de Rots en Water-methodiek.

Dinsdag: Er is gestart met vier individuele cliënten, momenteel volgen er vijf cliënten individuele begeleiding. Eén cliënt is vertrokken en twee nieuwe cliënten zijn gestart.

Woensdag: Er zijn drie cliënten gestart in de groepsbegeleiding. Daarnaast volgden vijf cliënten afwisselend individuele begeleiding. Momenteel volgen vijf cliënten de groepsbegeleiding van 13.00 uur tot 17.00 uur, drie cliënten van 15.00 uur tot 17.00 uur, en drie cliënten volgen individuele begeleiding. Eén cliënt uit de groepsbegeleiding van 13.00 uur tot 17.00 uur is vertrokken, vier nieuwe cliënten zijn gestart, waarvan één na twee keer vertrok. Drie van de vijf cliënten die individuele begeleiding ontvingen, zijn samengevoegd tot één groep. Eén cliënt is overgeplaatst naar de donderdag voor individuele begeleiding.

Donderdag: Er is met vijf cliënten in de groepsbegeleiding en vier cliënten in de individuele begeleiding. De groepsbegeleiding bestaat nog steeds uit vijf cliënten, maar de samenstelling is veranderd. Daarnaast volgen vijf cliënten individuele begeleiding. Eén cliënt heeft de groep verlaten, waarvoor een andere cliënt in de plaats is gekomen. Eén cliënt volgt nu, in plaats van woensdag, op donderdag individuele begeleiding.

Vrijdag: Er is gestart met twee cliënten in groepsbegeleiding en drie cliënten in individuele begeleiding. Eens per maand vindt er groepsbegeleiding plaats op vrijdagavond, met vier cliënten aanwezig. Momenteel volgen vijf cliënten individuele begeleiding. De groepsbegeleiding op vrijdagavond bestaat nog steeds uit vier cliënten, maar de samenstelling is veranderd. Eén cliënt is overgestapt naar school op vrijdag, de andere cliënt ontvangt nu individuele begeleiding. Eén nieuwe cliënt is gestart met individuele begeleiding op vrijdag. Op vrijdagavond zijn er drie cliënten vertrokken, waarvan drie cliënten van woensdagmiddag zijn doorgestroomd naar de vrijdagavond.

Zaterdag: In de oneven weken is er gestart met groepsbegeleiding voor vijf cliënten, in de even weken zijn er acht cliënten aanwezig met twee begeleiders. Inmiddels zijn de groepen gefuseerd tot twee groepen op dezelfde dag: één groep bestaat uit zeven cliënten, de andere uit twee cliënten. In totaal zijn er twee cliënten vertrokken.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is gedurende het jaar afgenomen om diverse redenen. Deze afname sluit aan bij de ontwikkelingen die Yudadó doormaakt, met name het verkleinen van het team en het bieden van specialistische zorg. Waar Yudadó voorheen ervan overtuigd was dat zij iedere cliënt moest aannemen, is zij nu kritischer geworden. Bij een nieuwe zorgvraag onderzoekt Yudadó of er geschikt personeel beschikbaar is voor de begeleiding van de cliënt en of de zorgvraag aansluit bij het zorgaanbod.

Gedurende het jaar is Yudadó zich bewust geworden van de specifieke zorg waar zij in is gespecialiseerd: het bieden van begeleiding aan kinderen met hechtingsproblemen. De begeleidingsstijl die zij hanteert, in combinatie met de activiteiten die zij aanbiedt, sluit het beste aan bij deze doelgroep. Echter, het is een contra-indicatie om een grote groep kinderen met hechtingsproblematiek tegelijkertijd te begeleiden. Wanneer er een aanmelding komt voor een kind dat qua leeftijd en ontwikkelingsniveau past, kiest Yudadó ervoor het kind te plaatsen, mits er affiniteit is voor het buitenleven en er behoefte is aan het ontwikkelen van een concreet doel. Zodra dit doel behaald is, wordt de begeleiding beëindigd.

Yudadó is overtuigd van haar werkwijze en heeft een duidelijke visie op de begeleiding van cliënten. Het kiezen voor exclusiviteit zorgt er soms voor dat cliënten en hun netwerk de begeleiding van Yudadó niet passend achten en daardoor vroegtijdig beëindigen. In andere gevallen komen cliënten en Yudadó gezamenlijk tot de conclusie dat de zorg niet (langer) passend is, wat resulteert in het niet aanvragen van herbeschikking bij de gemeente.

Het behalen van doelen vormt een andere reden voor het beëindigen van de zorg. Yudadó beschouwt het behalen van doelen als een positief resultaat van de begeleiding. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte en eventuele uitdagingen van de cliënt, biedt Yudadó kortdurende specialistische begeleiding, waarbij de cliënt individueel werkt met een begeleider aan sociaal-emotionele doelen. Wanneer de doelen behaald zijn en de cliënt geen verdere hulpvragen heeft, wordt er geen herbeschikking aangevraagd en wordt de begeleiding beëindigd.

Op dit moment zijn er twee cliënten in begeleiding wiens zorgvraag niet past binnen het zorgaanbod van Yudadó. Vanwege het ontbreken van een andere passende (woon)plek wordt de begeleiding niet beëindigd. Yudadó werkt samen met de gemeente en ouders om deze cliënten naar een beter passende plek te verplaatsen. Yudadó wil dit in de toekomst voorkomen door middel van een strikter toelatingsbeleid.

Yudadó biedt naast individuele begeleiding en groepsbegeleiding ook weerbaarheidstrainingen, persoonlijke coaching en teamtrainingen. Echter, er zijn in 2024 geen aanmeldingen voor deze diensten geweest. Yudadó kiest ervoor deze opties open te houden, maar niet te investeren in naamsbekendheid, aangezien er voldoende aanmeldingen zijn voor jeugdbegeleiding.

In het afgelopen jaar heeft Yudadó opgemerkt dat een deel van de doelen van cliënten niet wordt behaald. Het behalen van de doelen blijkt niet altijd haalbaar door de problematiek, de leeftijd of het systeem van de cliënten. De meeste cliënten bezoeken Yudadó eenmaal per week, wat niet altijd voldoende blijkt om binnen zes tot twaalf maanden de gestelde doelen te behalen. Naar aanleiding van evaluatiegesprekken met ouders, teamoverleggen en ongestructureerde observaties heeft Yudadó geconcludeerd dat de doelen concreet en klein beschreven moeten worden, zodat zij binnen Yudadó behaald kunnen worden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar 2024 heeft zich een verandering voorgedaan in de teamsamenstelling. Drie medewerkers hebben hun werkzaamheden bij Yudadó beëindigd, terwijl één nieuwe medewerker zich bij het team heeft gevoegd. Yudadó heeft, zowel vanuit teambelang als vanuit kwalitatief oogpunt, besloten om met een aantal medewerkers de samenwerking te beëindigen. Dit besluit werd enerzijds genomen omdat Yudadó streeft naar het leveren van kwalitatief hoogwaardige jeugdzorg, waarbij iedere medewerker zijn eigen kwaliteiten en vaardigheden bijdraagt. Anderzijds was Yudadó genoodzaakt zich aan te passen aan de ontwikkelingen die zich binnen de organisatie afspelen, met betrekking tot de cliëntsamenstelling, waardoor het aantal benodigde personeelsleden is afgenomen.

Jaarlijks wordt er met elke werknemer een ontwikkelgesprek (functioneringsgesprek) gevoerd. De gesprekken worden voorbereid door middel van het invullen van een vooraf opgesteld format. Tijdens het ontwikkelgesprek worden de ingevulde punten besproken en geëvalueerd.

De ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van de feedback van medewerkers omvatten de invoering van een nieuwe hiërarchie. Voorheen was er sprake van een platte organisatie, waarbij geen hiërarchie aan de medewerkers werd gepresenteerd. Dit had te maken met de werkwijze van de zorgboerin, die streeft naar een gelijkwaardige relatie, waarbij iedere vervulde functie binnen het bedrijf van gelijke waarde wordt geacht. Na een teamcoachingsdag en een analyse van de gedragingen binnen het team, werd geconcludeerd dat er behoefte was aan een duidelijke hiërarchie. In samenspraak met twee teamleden is er een hiërarchisch model opgesteld, dat vervolgens tijdens een teamvergadering aan het team werd gepresenteerd.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van september tot december 2024 heeft een collega stage gelopen bij Yudadó. Zij volgt de opleiding Social Work aan de Han en vervult bij Yudadó de functie van Jeugdzorgwerker D. Onder supervisie van onze SKJ-er voert zij taken uit die aansluiten bij de functie van Jeugdzorgwerker C. Zij werkt met een praktijkprogramma dat is opgesteld door de SKJ-er van Yudadó en is gekoppeld aan een praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider voert tweewekelijks evaluatiegesprekken met de stagiaire en verstrekt gedurende de dag feedback.

Naar aanleiding van de feedback van onze stagiaire heeft er een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden met betrekking tot de teamsamenstelling. Daarnaast heeft haar feedback invloed gehad op de begeleiding van cliënten. Zij bedenkt welke activiteiten passend zijn voor de cliënt, zorgt voor de benodigde materialen, beschrijft de werkwijze voor de andere collega's en voert de activiteiten samen met de cliënten uit.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op basis van de eerder beschreven informatie kan worden geconcludeerd dat het huidige team van Yudadó bestaat uit stabiele, professionele en kundige medewerkers. De medewerkers beschikken over karaktereigenschappen die bijdragen aan een gezonde, veilige en stabiele samenwerkingscultuur, waarbij ieder lid openstaat voor ontwikkeling en reflectie. Medewerkers gaan respectvol en vanuit een gelijkwaardige relatie met elkaar om, wat het team in staat stelt om prioriteit te geven aan het leveren van kwalitatief goede jeugdhulp.

Naar aanleiding van het afgelopen jaar is er een profiel opgesteld waarin de persoonskenmerken die wij zoeken in een personeelslid helder zijn omschreven. Daarnaast zijn er gedragsregels en een hiërarchie vastgesteld, die tijdens een teamvergadering aan het team zijn gepresenteerd. Wat geleerd is uit het afgelopen jaar met betrekking tot de begeleiding van personeel, stagiaires en vrijwilligers, is dat er begin 2024 binnen het team behoefte was aan een duidelijke hiërarchie en een aanspreekpunt. Er is toen besloten om één aanspreekpunt en tevens leidinggevende voor het team aan te stellen. Gezien de teamdynamiek is ervoor gekozen om een ander teamlid dan de zorgboerin aan te stellen als teamleider. Daarnaast is er een teamlid aangesteld dat zich specifiek richt op het cliëntcontact en zorginhoudelijke taken. Deze duidelijke splitsing heeft gezorgd voor meer overzicht in de taakverdeling binnen het team.

Gedurende de afgelopen jaren is duidelijk geworden welke persoonlijke karaktereigenschappen, normen en waarden passen bij de visie van Yudadó en de doelgroep die Yudadó ondersteunt. Daarom is besloten de samenwerking met een aantal teamleden te beëindigen, omdat zij vanuit verschillende perspectieven niet aansloten bij de doelgroep en het team van Yudadó. Dit betekent dat het huidige personeel bij Yudadó bevoegd en bekwaam is om de functie te vervullen waarvoor zij in dienst zijn getreden.

In het komende schooljaar zal de huidige stagiaire haar afstudeeropdracht bij Yudadó uitvoeren. Er is besloten om geen nieuwe stagiair aan te nemen, omdat we ons willen richten op de afstudeeropdracht met een bekende persoon en daarnaast vanuit rust en stabiliteit willen doorgroeien in kwaliteit.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Iedere medewerker beschrijft jaarlijks persoonlijke opleidingsdoelen tijdens het functioneringsgesprek om haar kennis op specifieke vakgebieden te vergroten. Eén van de medewerkers had als doel haar kennis te verdiepen op het gebied van methodisch werken en wetgeving. Hiervoor heeft zij in 2024 twee trainingen gevolgd bij Haka, welke zij succesvol heeft afgerond. Haar opleidingsdoelen voor 2024 zijn hiermee behaald.

Een andere medewerker volgde een training over de Wet Zorg en Dwang om haar kennis over dit onderwerp te vergroten. Zij heeft deze training met positief resultaat afgerond. Een aanvullend opleidingsdoel was om meer kennis op te doen over eetstoornissen, maar dit doel is niet behaald, aangezien Yudadó geen cliënten met deze problematiek heeft. Het laatste doel van deze medewerker, het creëren van een sensopathische buitenspeelplek, is wel gerealiseerd.

De derde medewerker richtte zich in 2024 vooral op het leren kennen van de organisatie en de verschillende problematieken, aangezien zij sinds juli 2023 werkzaam is bij Yudadó. Daarnaast had zij als doel meer inzicht te krijgen in de kwaliteit en het beleid van de organisatie. Zij heeft deelgenomen aan het Congres Hechttingsproblematiek en haar kennis vergroot door middel van literatuur. Ook heeft zij de training Basic Trustmethode gevolgd, met goed gevolg de opleiding Preventiemedewerker bij Stigas afgerond, en het opzetten van het kwaliteitssysteem onder supervisie van de eigenaresse opgestart. Haar persoonlijke doelen voor 2024 zijn behaald.

De eigenaresse had als doel haar opleiding systeemtherapie in 2024 af te ronden, maar dit doel is niet behaald.

De vijfde medewerker had voor 2024 geen opleidingsdoelen, aangezien zij in oktober 2024 bij Yudadó in dienst is gekomen.

De laatste medewerker/stagiaire volgt de opleiding Social Work, en heeft naast de training Basic Trustmethode geen andere opleidingsdoelen.

Daarnaast zijn er verschillende gezamenlijke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten georganiseerd. Alle medewerkers hebben deelgenomen aan een BHV-cursus en een brandoefening om hun evacuatievaardigheden te verbeteren. Tevens zijn de maandelijkse intervisies voortgezet om de deskundigheid van alle medewerkers te bevorderen. De eigenaresse heeft deelgenomen aan een intervisiegroep voor zorgboeren, evenals aan de intervisies die onder de medewerkers werden georganiseerd. Verder hebben medewerkers deelgenomen aan een workshop 'ASS belevingscircuit'.

In 2023 en 2024 hebben verschillende medewerkers Yudadó verlaten, en zijn er nieuwe medewerkers bijgekomen. Iedere medewerker brengt eigen kennis en capaciteiten mee. Om één visie uit te dragen, wordt iedere medewerker intern geschoold in de Basic Trustmethode. De theoretische en praktische begeleiding met betrekking tot hechttingsproblematiek behoeft nog aandacht, gezien de vernieuwing van het team. Tevens is het voor de medewerkers die al langer bij Yudadó werken van belang om hun kennis op peil te houden op basis van actuele kennis. Dit zal het opleidingsdoel voor alle medewerkers in 2025 zijn.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelgroep die Yudadó momenteel begeleiding biedt, vraagt voornamelijk om intensieve begeleiding op het gebied van hechting. Uit ervaring blijkt dat cliënten met hechttingsproblematiek medewerkers kunnen triggeren om te reageren op hun eigen overdracht of tegenoverdracht. Om professioneel te kunnen blijven begeleiden, is zowel kennis van de doelgroep als inzicht in de eigen socialisatie van groot belang. Daarnaast is het essentieel dat medewerkers in staat zijn om te reflecteren op hun eigen handelen. De combinatie van de huidige doelgroep en de ontwikkelingen binnen het team heeft de eigenaresse doen besluiten dat een praktijkgerichte cursus over kinder- en jeugdproblematiek in de zorg gewenst is.

Het opleidingsdoel voor 2025 is voor alle medewerkers het vergroten van de kennis over hechttingsproblematiek en het ontwikkelen van vaardigheden om zowel de cliënt als zijn netwerk op professionele wijze te ondersteunen.

In 2025 staat er een cursus over hechttingsproblematiek van Giel Vaessen op de planning.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Yudadó beschouwt persoonlijke opleidingsdoelen als waardevol voor de professionele ontwikkeling van de medewerkers. Daarom stelt iedere medewerker, in overleg met de leidinggevende, een persoonlijk ontwikkelingsdoel op tijdens het functioneringsgesprek. Deze ontwikkelingsdoelen dienen bij te dragen aan de verbetering van de zorgkwaliteit en zijn gericht op het verder ontwikkelen van de medewerker tot een nog betere professional. Indien scholing, training of andere vormen van ondersteuning daarbij noodzakelijk zijn, wordt dit in overleg met de eigenaresse. Het behaalde ontwikkelingsdoel wordt na een jaar geëvalueerd tijdens het volgende functioneringsgesprek.

Daarnaast zal Yudadó in het jaar 2025, naast de persoonlijke ontwikkelingsdoelen, ook een gezamenlijk opleidingsdoel formuleren voor het gehele team.

Zij is er van overtuigd dat een gezamenlijk opleidingsdoel de teamcohesie versterkt. Wanneer een team gezamenlijk werkt aan een opleidingsdoel, zorgt dit voor een gedeelde focus en een gevoel van samenhang. Teamleden leren dezelfde nieuwe vaardigheden, wat de samenwerking bevordert en zorgt voor een gemeenschappelijk referentiekader. Dit draagt bij aan een sterkere teamdynamiek en verhoogde onderlinge afstemming.

Daarnaast is het in de jeugdzorg essentieel dat het hele team op dezelfde lijn zit, vooral als het gaat om het bieden van zorg aan kwetsbare kinderen en gezinnen. Een gezamenlijk opleidingsdoel zorgt ervoor dat teamleden dezelfde methodieken, benaderingen en principes gebruiken, wat resulteert in consistente en geïntegreerde zorg. Dit vermindert verwarring voor cliënten en zorgt voor duidelijkheid in de ondersteuning.

Een gezamenlijk opleidingsdoel zorgt ervoor dat medewerkers dezelfde vaardigheden ontwikkelen, waardoor ze sneller en efficiënter kunnen samenwerken. Dit vermindert de kans op misverstanden en zorgt ervoor dat teamleden elkaar ondersteunen bij het toepassen van nieuwe kennis. Zo kan het team effectiever functioneren als geheel.

Het vaststellen van een gezamenlijk opleidingsdoel vergroot de verantwoordelijkheid van elk teamlid voor de gezamenlijke ontwikkeling en de uiteindelijke doelstellingen. Het stimuleert teamleden om niet alleen voor hun persoonlijke groei te zorgen, maar ook bij te dragen aan het collectieve succes van het team. Dit kan de betrokkenheid en motivatie verhogen.

In een team met een gezamenlijk opleidingsdoel wordt de visie en missie van de organisatie versterkt. Het doel zorgt ervoor dat alle teamleden dezelfde richting opgaan en gezamenlijk werken aan het realiseren van de strategische doelen van de organisatie, wat belangrijk is voor de ontwikkeling van zowel de medewerkers als de organisatie zelf.

Wanneer teamleden gezamenlijk werken aan opleidingsdoelen, ervaren zij vaak een groter gevoel van steun en wederzijdse waardering. Dit kan bijdragen aan een hogere werktevredenheid, omdat medewerkers zich gesteund voelen in hun professionele groei en het behalen van gemeenschappelijke doelen.

Het gezamenlijke opleidingsdoel wordt in de teamvergadering van januari 2025 geformuleerd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen acht tot tien weken voor het aflopen van de beschikking, wordt er een (telefonisch) evaluatiegesprek gepland met de ouders/verzorgers en de mentor van de cliënt. In dit gesprek geeft de mentor een korte samenvatting van de afgelopen periode. Afhankelijk van de duur van de beschikking wordt er minimaal één keer per jaar geëvalueerd op de gestelde doelen. Indien de beschikking voor een half jaar is afgegeven, wordt er tweemaal per jaar geëvalueerd.

De mentor rapporteert over de voortgang ten aanzien van de gestelde doelen, noemt eventuele bijzonderheden die zich hebben voorgedaan, licht de successen toe en bespreekt de gebieden waarin de cliënt nog verdere ontwikkeling kan doormaken. Tevens wordt de huidige situatie ten opzichte van de beginperiode, zoals het functioneren van de cliënt binnen de groep, de mate van plezier in de activiteiten, het gedrag ten opzichte van de begeleiding en andere cliënten, inclusief de eventuele veranderingen die zich hebben voorgedaan en de impact daarvan op de cliënt besproken. Hierbij wordt tevens teruggekomen op de afspraken die in het begeleidingsplan zijn vastgelegd.

Het proces van plannen, gesprekken voeren en verslaglegging loopt volgens de norm. Het herschrijven van de begeleidingsplannen wordt soms uitgesteld wegens andere prioriteiten. Dit is niet wenselijk. Echter, zijn de doelen vaak het enige wat moet worden aangepast in een begeleidingsplan, gezien de overige informatie nog actueel is. De doelen worden, na akkoord van ouders/verzorgers en cliënt, in het cliëntendossier Zilliz aangepast, zodat de ontwikkeling van de cliënt doorgang kan hebben.

In 2024 bleek tijdens het evaluatiemoment dat de doelen van verschillende cliënten niet haalbaar waren, waardoor deze moesten worden aangepast. Yudadó heeft hieruit geleerd dat doelen concreet en klein opgesteld moeten worden, zodat ze binnen de mogelijkheden van zowel de cliënt als het systeem liggen en binnen het jaar behaald kunnen worden. De resultaten van de begeleiding worden beïnvloed door diverse factoren waar wij als organisatie niet altijd invloed op hebben, maar Yudadó is tevreden met de resultaten en blijft streven naar steeds betere begeleiding.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de evaluatiegesprekken concludeert Yudadó dat ouders en verzorgers over het algemeen tevreden zijn met de geboden begeleiding. De cliënten bezoeken Yudadó met plezier en vertonen in de meeste gevallen een vaste mate van groei. Wel is het voor de cliënten moeilijk om de kennis en vaardigheden die bij Yudadó is verworven in andere sociale situaties toe te passen. Yudadó stelt zich daarom de vraag wat zij in hierin kan bijdragen. In januari 2025 stelt zij hiervoor een plan op. Zodra dit plan concreet is, past zij haar processen aan.

Wat betreft het evaluatieproces zelf is er geen verandering noodzakelijk.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliënten (indien ouder dan 12 jaar) en hun vertegenwoordigers zijn uitgenodigd voor de medezeggenschapsvergadering. De uitnodigingen werden verstuurd via e-mail of nieuwsbrief, waarin informatie over de vergadering werd verstrekt, evenals de verwachtingen voor deelname. Een aantal vertegenwoordigers heeft zich aangemeld en neemt deel aan de vergadering.

Een week voor de medezeggenschapsvergadering werd de agenda per e-mail doorgestuurd. Tevens werden de deelnemers uitgenodigd om zelf agendapunten aan te dragen. Tijdens de vergadering werd daarnaast ruimte geboden om extra agendapunten in te brengen.

De laatste vergadering vond plaats in juni. De deelnemers werden uitgenodigd op de locatie van Yudadó, waar zij werden ontvangen door de echtgenoot van de zorgboerin. Aangezien hij niet betrokken is bij de zorgverlening was er meer afstand tot het zorgverlenend personeel. Dit droeg bij aan een open en eerlijke communicatie. De agendapunten die aan bod kwamen waren onder andere: de evaluatie van de ingebruikname van het online cliëntdossier Zilliz, de museumjaarkaart, de visie op voeding (gezondheid, zelf meenemen of een eigen bijdrage), en de ervaring met de algehele communicatie. Van de vergadering werden notulen gemaakt door de voorzitter, welke daarna via e-mail met de deelnemers werd gedeeld. De acties die uit de vergadering voortkwamen, werden gecommuniceerd in de nieuwsbrief, zodat alle ouders en cliënten hiervan op de hoogte zijn. Deelnemers gaven aan tevreden te zijn met de zorg die Yudadó biedt en waardeerden de mogelijkheid om mee te denken in specifieke processen.

Vertegenwoordigers en cliënten die niet aan de vergadering hebben deelgenomen, kunnen (anoniem) gebruik maken van de brievenbus om ideeën of suggesties te delen. Tot op heden wordt van deze mogelijkheid nog geen gebruik gemaakt. Yudadó heeft de ervaring dat niet alle ouders de gelegenheid hebben om actief mee te denken over processen. Wanneer zij vragen of opmerkingen hebben, bespreken zij deze mondeling tijdens de overdracht. Ouders die wel in staat zijn of bereid zijn om mee te denken, maken gebruik van de beschikbare inspraakmogelijkheden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als positief ervaren door de voorzitter en de ouders die deelnemen. De bedoeling van de vergadering is om een toegankelijke en informele sfeer te creëren, zodat iedereen zich vrij voelt om bij te dragen. Gezien de feedback die door ouders tijdens de vergadering wordt gegeven, kan worden geconcludeerd dat dit is geslaagd.

Het is echter opmerkelijk dat de groep ouders die deelneemt aan de medezeggenschapsraad niet de volledige achterban vertegenwoordigt. Er blijkt een discrepantie te bestaan tussen de feedback die tijdens de medezeggenschapsvergadering wordt gedeeld en de resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek.

Yudadó is voornemens om het komende jaar te investeren in het contact met alle ouders. Dit zal worden gerealiseerd door ouders te benaderen voor feedback halverwege het jaar en tijdens evaluatiegesprekken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2024 heeft Yudadó een cliënttevredenheidsmeting uitgevoerd onder alle cliënten en hun ouders/verzorgers. De meting werd uitgevoerd aan de hand van twee vragenlijsten: één specifiek voor ouders/verzorgers en één specifiek voor de cliënten. De resultaten zijn verwerkt volgens de PDCA-cyclus. Alle 24 cliënten en ouders hebben een vragenlijst ontvangen. Zestien cliënten en achttien ouders/verzorgers hebben de vragenlijst ingevuld.

De vragen in de vragenlijst voor ouders/verzorgers waren als volgt:

- Yudadó biedt mijn kind een fijne omgeving.
- Mijn kind wordt gezien door de begeleiders van Yudadó.
- Mijn kind is op zijn plek bij Yudadó.
- Het is voor mij duidelijk welke begeleiding mijn kind ontvangt.
- Ik ben tevreden over de begeleiding die mijn kind ontvangt.
- De begeleiding die mijn kind ontvangt, biedt het gewenste resultaat.
- Ik ben tevreden over de verslaglegging.
- Ik ben tevreden over de communicatie met de begeleiders van Yudadó.
- Ik ben tevreden over de accommodatie.

Ouders/verzorgers werd gevraagd de vragen te scoren van één tot vier, waarbij één stond voor onvoldoende en vier voor zeer goed.

De vragen die aan de cliënten werden gesteld, waren als volgt:

- Ik vind het leuk bij Yudadó.
- Ik vind dat de begeleiders goed naar mij luisteren.
- De begeleiders begrijpen wat ik bedoel.
- Bij Yudadó voel ik mij fijn.
- Bij Yudadó is er leuk speelgoed.
- Bij Yudadó kan ik fijn spelen.
- Ik voel mij veilig en welkom bij Yudadó.

De cliënten konden de vragen scoren van één tot vijf, aan de hand van pictogrammen die de emoties verduidelijkten.

De gemiddelde score van ouders/verzorgers was 3,5. De gemiddelde score van de cliënten was 4,5.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de scores van het cliënttevredenheidsonderzoek kan worden geconcludeerd dat zowel ouders/verzorgers als cliënten tevreden zijn over de zorg die Yudadó biedt. Waar vorig jaar verschillende opmerkingen werden geplaatst over de wijze van communicatie, is dit jaar geen sprake van dergelijke opmerkingen. Het cliëntdossier Zilliz heeft bijgedragen aan meer transparantie vanuit Yudadó. Door middel van dagrapportages en evaluaties worden ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast zorgen de driemaandelijke nieuwsbrieven voor meer inzicht in de werkwijze, visie en het activiteitenaanbod van Yudadó. Ouders/verzorgers geven aan hierin verbetering te hebben waargenomen.

Er werd eenmaal aangegeven dat het niet duidelijk was aan welke doelen gewerkt werd en wie het aanspreekpunt voor de cliënt was. Deze cliënt bevond zich nog in de proefperiode, waardoor er nog geen begeleidingsplan met doelen was opgesteld. Dit verklaart deels de onduidelijkheden die ouders ervoeren. Anderzijds vormt dit een leerpunt voor Yudadó: ouders dienen bij de intake al geïnformeerd te worden over wie het aanspreekpunt zal zijn en dat de doelen na de proefperiode opgesteld zullen worden.

Twee keer werd er een opmerking geplaatst over de tevredenheid over de accommodatie. Een ouder gaf aan dat de locatie in de winter slecht verlicht is en de speelplaats buiten koud. Yudadó stelt dat ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn voor het zorgen dat de cliënt kleding draagt die passend is voor het seizoen. Ouders worden hierover geïnformeerd bij de wisseling van de seizoenen via de nieuwsbrief. Een andere ouder gaf aan meer binnenlocaties te willen zien in de winter. Vorig jaar kwam dit punt eveneens naar voren in het cliënttevredenheidsonderzoek. Yudadó beschikt echter over twee plekken waar cliënten binnen begeleid kunnen worden en is zij zodanig kleinschalig dat deze mogelijkheden voldoen aan de kwaliteitsnormen.

Naar aanleiding van het cliënttevredenheidsonderzoek is Yudadó in gesprek gegaan met verschillende ouders. Diverse punten uit het onderzoek zijn besproken. Uit de gesprekken kwam naar voren dat ouders zeer tevreden zijn, maar soms de vragen uit het cliënttevredenheidsonderzoek anders interpreteren dan Yudadó bedoeld had. Yudadó leert hiervan dat de vragen mogelijk niet concreet genoeg zijn of dat de wijze van onderzoek niet goed aansluit bij de doelgroep. In 2025 zal Yudadó dit anders aanpakken.

Yudadó merkt op dat de verwachtingen van de zorgvrager kunnen verschillen van haar eigen verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling die een cliënt doormaakt tijdens een begeleidingstraject. Dit maakt dat Yudadó het aankomende jaar zal nadenken over haar zorgaanbod en hoe zij zich wil profileren.

De resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek zullen tijdens de medezeggenschapsvergadering met de ouders worden besproken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 hebben zich agressie-incidenten voorgedaan met betrekking tot één specifieke cliënt. De verschillende meldingen worden gezamenlijk geëvalueerd, aangezien zij in dezelfde categorie vallen. Op basis van de meldingen in het cliëntdossier Zilliz heeft de eigenaresse een analyse uitgevoerd. Zie hieronder haar bevindingen.

Soort melding	Oorzaak	Handelingswijze	Nazorg	Professionaliteit	Wat heeft Yudadó geleerd	Aanpassingen of verbeteringen		
Agressie vanuit de cliënt gericht naar begeleider/zichzelf of materiaal	Kindeigen problemen	Cliënt, begeleiders, omgeving en materiaal in veiligheid brengen door middel van nabijheid	Evaluatie met de teamleden +mogelijkheid tot intervisie, mondeling of telefonische overdracht naar ouders en verslaglegging in het dossier van de desbetreffende cliënt	Er is gehandeld in het belang van alle betrokkenen	Yudadó is zich van deze meldingen bewust geworden dat een interventie in de thuissituatie noodzakelijk is.	Yudadó acht deze zorgzwaarte niet passend bij de locatie wat maakt dat zij ervoor heeft gekozen om cliënten met dit zorgzwaarteprofiel niet meer aan te nemen. Tijdens het intakegesprek met nieuwe cliënten wordt de persoonlijke risico-inventarisatie uitvoerig besproken.		

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2024 zijn de meldingen die zijn gedaan betrekking op één specifieke cliënt. De agressie die deze cliënt vertoont, is in overeenstemming met het betreffende ziektebeeld. Yudadó is zich ervan bewust dat zij heeft aangegeven fysieke agressie niet te tolereren. Echter, in het geval van deze cliënt wordt een uitzondering gemaakt, zolang er geen geschikte woonlocatie beschikbaar is. De meldingen worden, indien nodig, geëvalueerd tijdens teamvergaderingen en/of intervisiemomenten.

Yudadó heeft een interventie uitgevoerd in de thuissituatie toen de veiligheid van de cliënt in gevaar kwam. Deze interventie heeft een positief resultaat opgeleverd.

In vergelijking met het voorgaande jaar is Yudadó nu duidelijker in het aangeven van de grenzen van de zorg die zij kan bieden. Er wordt gewerkt met een proefperiode en indien de andere partij de gedragsregels of algemene voorwaarden overtreedt, wordt het begeleidingstraject beëindigd.

Samenvattend is de conclusie dat Yudadó van mening is dat agressie niet passend is binnen ons werkveld, maar dat het soms onvermijdelijk kan zijn. In dergelijke gevallen dient zij op een professionele wijze om te gaan met agressie, waarbij de veiligheid van alle betrokkenen te allen tijde vooropstaat en zij rekening houdt met de belangen van alle partijen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie RI

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker kwaliteit en beleid heeft de RIE geactualiseerd. Deze is up-to-date.

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afhankelijk van de indicatie vinden er jaarlijks één of twee evaluatiegesprekken plaats per cliënt. Dit is afgerond

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 09-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker kwaliteit en beleid heeft de beschrijving van de werkwijze doorgelopen en ingeleverd ter controle. Tevens houdt zij maandelijks de actielijst bij en zet zij acties uit.

Gevraagd Desiree een opleidingsplan te schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: HR=medewerker heeft een opleidingsplan beschreven

Desiree werkt dit uit.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: HR-medewerker heeft dit uitgewerkt

VOG Floor toevoegen personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG's medewerkers zijn up to date en toegevoegd in ons systeem.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Via het cliëntdossier Zilliz is een cliënttevredenheidsonderzoek uitgezet. De resultaten zijn in december verwerkt aan de hand van de PDCA-cyclus. Deze zijn eveneens opgenomen in het jaarverslag.

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 01-11-2024 is de mail met uitnodiging voor de medezeggenschapsvergadering verstuurd naar ouders. Dit was later dan gepland, vanwege andere werkzaamheden. De medezeggenschapsvergadering vindt plaats op 20 januari 2025. Vooraf wordt in de nieuwsbrief vermeld dat ouders agendapunten kunnen aandragen.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Yudadó heeft haar werkwijze beschreven en ingeleverd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 26-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de opmerkingen die door de auditor zijn geplaatst, heeft Yudadó de werkwijze aangepast. Er waren geen opmerkingen wat betreft inhoudelijke informatie, enkel kleine praktische opmerkingen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de opmerkingen die door de auditor zijn geplaatst, heeft Yudadó de actielijst aangevuld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 17-08-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)

Toelichting: De nodige aanpassingen gedaan. Yudadó voldoet aan de huidige norm.

Bij desiree gevraagd of ze de achtergrond informatie wil vormen in een bestandje.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 04-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Document is toegevoegd

voorbeelden picto's toevoegen gedragsregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Foto's van het picto- en fotobord toegevoegd. Gedragsregels toegevoegd.

Prisma analyse maken in bijlage

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsmedewerker heeft beschreven hoe Yudadó klachten behandelt en een verbeterplan schrijft.

SKJ-verantwoordingsdocument toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 05-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het document is afgerond en toegevoegd.

Vertrouwenspersoon aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 05-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Yudadó valt onder de Landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg van de Federatie Landbouw en zorg. Onderdeel van deze klachtenregeling is een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Tevens kunnen jeugdigen gebruik maken van de landelijke vertrouwenspersonen in de jeugdhulp middels JeugdStem.

Verslag/notulen medezeggenschapsvergadering toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 14-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de medezeggenschapsvergadering zijn er notulen opgesteld. De actiepunten zijn terug te vinden in het clientdossier Zilliz en het kwaliteitssysteem.

Karakterprofiel toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: Het karakterprofiel is door de leidinggevende opgesteld en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

Arbeidsvoorwaarden toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 03-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: De arbeidsvoorwaarden zijn toegevoegd.

Aanscherpen format functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 03-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het bestaande formulier hoefde niet te worden aangepast, omdat alle vereiste punten al in het formulier waren opgenomen.

Persoonlijke risico-inventarisatie toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 12-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsmedewerker heeft de risico-inventarisatie opgesteld. Deze is toegevoegd aan het intakeformulier, zodat alle cliëntgegevens op één plek zijn opgeslagen.

Afspraken machinegebruik toevoegen aan intakeformulier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 12-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsmedewerker heeft een toestemmingsformulier opgesteld en toegevoegd aan het intakeformulier. Tevens is de nieuwe versie van het intakeformulier in het cliëntdossier Zilliz geplaatst.

Privacyreglement toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: 9 april 2024 heeft de kwaliteitsmedewerker het privacyreglement afgerond en toegevoegd aan hoofdstuk 5.1.5.

Overleg eigenaresse en kwaliteitsmedewerker organiseren inspraakmogelijkheid cliënten en vertegenwoordigers medezeggenschap

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: 20 maart heeft er overleg plaatsgevonden tussen de eigenaresse en kwaliteitsmedewerker van Yudadó. Zij hebben besloten dat Yudadó twee keer per jaar een inspraakmogelijkheid voor ouders en verzorgers gaat faciliteren. In het overleg is besloten dat de kwaliteitsmedewerker een uitnodiging maakt. De eigenaresse controleert de uitnodiging, waarna de uitnodiging naar ouders wordt verstuurd.

Overzicht welke doelgroepen op welk dagdeel en tijd toevoegen in bijlage

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de bijlage is een document opgenomen waarin beschreven is welke doelgroepen op welk tijdstip bij Yudadó begeleiding volgen.

Vertrektijden bus en autoroute toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Yudadó heeft beschreven wat de vertrektijden zijn van de dichtstbijzijnde bushalte. De cliënt en zijn ouder of verzorger zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar Yudadó. Het omschrijven van een autoroute is niet haalbaar, aangezien cliënten uit verschillende plaatsen komen. Ook hierin zijn de cliënt en zijn ouder of verzorger zelf verantwoordelijk.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: 12-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De ingevulde gegevens zijn correct weergegeven.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboederij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Cursus hechtingsproblematiek door Giel Vaessen

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Gezamenlijk opleidingsdoel formuleren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Overdracht van de taken medewerker kwaliteit en beleid

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Controle BHV materiaal en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

controle zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Een ervaringsgerichte fair organiseren ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van Yudadó waarin het systeem van onze cliënten de mogelijkheid krijgt om te ervaren hoe hun (klein)kind zich voelt in de context van Yudadó.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Keurmerk zoönose behalen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

BHV herhaling plannen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Ouders telefonisch of tijdens de overdracht benaderen voor feedback n.a.v. het cliënttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Jaarlijkse controle speeltoestellen. De wekelijkse controle wordt bijgehouden in het logboek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Feedback vragen op specifieke punten passend bij het jaardoel voornamelijk op zorginhoudelijk niveau.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse controle machines en gereedschap. Wekelijkse controle wordt bijgehouden in het logboek.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboederij Yudadó (2811)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Deze actie is niet van toepassing aangezien er niet wordt gewerkt met machines en gereedschap

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties die voor het afgelopen jaar waren gepland, zijn succesvol uitgevoerd. Door het zorgvuldig plannen van deze acties heeft Yudadó een meer planmatige werkwijze ontwikkeld. Waar in 2024 voornamelijk twee medewerkers verantwoordelijk waren voor de uitvoering van de acties, is het streven voor dit jaar om alle medewerkers te betrekken bij de uitvoering van deze acties. Yudadó is ervan overtuigd dat medewerkers die goed geïnformeerd zijn over de koers en acties van de organisatie, zich meer betrokken voelen. Dit vergroot hun motivatie en toewijding, aangezien zij beter begrijpen hoe hun werk bijdraagt aan het succes van de organisatie. Bovendien bevordert transparantie in de acties en besluitvorming het vertrouwen in de organisatie, wat de werksfeer positief beïnvloedt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal Yudadó zich richten op het bieden van ondersteuning bij complexe hulpvragen van kinderen in de leeftijd van 5 tot 14 jaar. Haar specifieke focus ligt op kinderen met een dubbeldiagnose, waarbij hechtingsproblematiek onze specialisatie is. De jonge medewerkers binnen onze organisatie zullen intern worden opgeleid tot specialistische jeugdhulpbegeleiders, zodat zij beschikken over de noodzakelijke kennis en vaardigheden om deze complexe hulpvragen effectief te behandelen.

Daarnaast heeft zij het doel om een dagprogramma te ontwikkelen, gebaseerd op een methodiek die door Yudadó is ontwikkeld. Dit programma is specifiek gericht op kinderen die uitvallen binnen het onderwijs en wordt ontworpen met oog voor de individuele behoeften van deze kinderen, zodat zij weer optimaal kunnen deelnemen aan hun leer- en sociale omgeving.

Haar ambitie is om de opgedane kennis, inzichten en ervaringen vast te leggen in een boek. Door deze kennis te delen, beoogt zij andere hulpverleners met een vergelijkbare visie in staat te stellen om gebruik te maken van haar methoden en benaderingen, en zo de effectiviteit van hun hulpverlening aan deze doelgroep te vergroten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Zorg voor continuïteit in het team tijdens het zwangerschapsverlof van de medewerker Kwaliteit en Beleid, tevens Jeugdzorgwerker C.
2. Specialisatie en bijscholing van jonge medewerkers
3. Ontwikkeling van ouderparticipatie

Deze doelstellingen helpen bij het waarborgen van de continuïteit van de zorg, de professionalisering van medewerkers en het versterken van de samenwerking met ouders en cliënten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Zorg voor continuïteit in het team tijdens het zwangerschapsverlof van de medewerker Kwaliteit en Beleid, tevens Jeugdzorgwerker C.

- o Zorgen voor een naadloze overgang en behoud van kwaliteit binnen het team door tijdelijke herstructurering van de werkzaamheden.
- o Behouden van een consistente uitvoering van het beleid en de zorgprocessen tijdens de afwezigheid van de medewerker.

2. Specialisatie en bijscholing van jonge medewerkers:

- o Faciliteren van interne opleidingen en trainingen voor jonge medewerkers om hen te specialiseren als jeugdzorgmedewerkers.
- o Vergroten van de kennis en kunde van het team door het bijscholen van medewerkers met actuele ontwikkelingen binnen de jeugdzorg en specifieke problematiek, zoals hechtingsproblematiek en dubbeldiagnoses.

3. Ontwikkeling van ouderparticipatie:

- o Aanmoedigen van actieve betrokkenheid van ouders bij de begeleiding en zorg van hun kinderen door hen te betrekken in besluitvormingsprocessen en de voortgang van de zorg.
- o Creëren van een ervaringsgerichte fair ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van Yudadó waarin het systeem van onze cliënten de mogelijkheid krijgt om te ervaren hoe hun (klein)kind zich voelt in de context van Yudadó.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.