

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

De Kleine Hooiberg (2824)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Kleine Hooiberg (2824)

De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
Kwaliteit en verbetering	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15

6.5 Strafbare handelingen	15
6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
8.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kleine Hooiberg

Registratienummer: 2824

Parallelweg 58, 3959 BD Overberg

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 90829220

Website: <https://www.dekleinehooiberg.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Kleine Hooiberg

Registratienummer: 2824

Parallelweg 58, 3959 BD Overberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

De Kleine Hooiberg, logeerboerderij

Registratienummer: 3030, sub.

De Steeg 7, 3931 PM Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van De Kleine Hooiberg over 2025. Dit jaar was voor ons een periode van groei en belangrijke mijlpalen. We zijn trots dat we eind dit jaar de audit succesvol hebben afgerond en vanaf nu het keurmerk voor begeleiding volledig mogen dragen. Dit is een mooie erkenning van onze inzet om zorg van hoge kwaliteit te bieden.

Daarnaast hebben we ons aanbod uitgebreid. Begin 2025 zijn we gestart met logeeropvang, een waardevolle aanvulling op onze zaterdagopvang en dagbesteding. Deze vorm van zorg nemen we in het komende jaar verder op in het keurmerk, zodat ook deze dienstverlening voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Een ander hoogtepunt was de start van onze dagbesteding in mei. Hiermee bieden we nu niet alleen zorg in het weekend, maar ook doordeweeks een veilige en stimulerende omgeving voor (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking. Samen met ons team van gediplomeerde begeleiders blijven we werken vanuit onze kernwaarden: openheid, vertrouwen, samenwerking en verbinding.

We kijken met dankbaarheid terug op wat we in 2025 hebben bereikt en zien uit naar 2026, waarin we onze zorg verder willen uitbreiden en verdiepen. We hopen dat dit verslag u een helder beeld geeft van onze activiteiten, resultaten en ambities.

Met vriendelijke groet,
Jonathan en Ricardo Hoogendoorn
Eigenaren van De Kleine Hooiberg

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 was een jaar van groei en ontwikkeling voor De Kleine Hooiberg. We hebben ons zorgaanbod verder uitgebreid en nieuwe activiteiten geïntroduceerd die bijdragen aan een zinvolle daginvulling voor onze deelnemers.

Onze zaterdagopvang voor jeugd is verder gegroeid. Waar we begonnen met twee zaterdagen per maand, bieden we inmiddels drie zaterdagen opvang en werken we met een wachtlijst om de kwaliteit van zorg te waarborgen. De sfeer in de groepen is positief: deelnemers voelen zich veilig, durven zichzelf te zijn en er ontstaan mooie vriendschappen. Naast het bieden van ontspanning is er ruimte voor ontwikkeling en sociale interactie.

In mei zijn we gestart met dagbesteding voor (jong)volwassenen. Dit begon kleinschalig met één deelnemer op één dag, maar groeide in enkele maanden uit naar drie dagen per week met gemiddeld vijf deelnemers. Op de dagbesteding zien we deelnemers groeien in zelfstandigheid en arbeidsmatige vaardigheden. Zij leren werken in een gestructureerde omgeving en ontwikkelen praktische en sociale competenties.

Begin van het jaar zijn we gestart met logeeropvang op een mooie locatie in Woudenberg. Dit doen we nu nog kleinschalig, maar we zijn bezig om deze vorm van zorg verder op te nemen in ons keurmerk.

Naast de uitbreiding van ons zorgaanbod hebben we geïnvesteerd in nieuwe voorzieningen. In de zomer legden we samen met deelnemers een moestuin van 120 m² aan, waarin we aardappels pootten en later samen friet maakten. Ook bouwden we een kippenhok, verzorgden kuikens en namen konijnen op in onze dierenweide. Deze activiteiten stimuleren het buitenleven, leren deelnemers omgaan met verantwoordelijkheid en bieden veel plezier. Eind van het jaar zijn we gestart met de bouw van een nieuwe werkplaats, die in het eerste kwartaal van 2026 wordt afgerond.

Het jaar stond ook in het teken van bijzondere belevenissen. We organiseerden diverse uitjes, zoals een bezoek aan een binnenspeeltuin, het zwembad bij De Kleine Herberg, een bloemencorso en creatieve knutselmiddagen met seizoenthema's. Sportieve activiteiten vonden plaats in een gehuurde gymzaal, waar deelnemers zich konden uitleven. Een hoogtepunt was de erwtensoepectie voor een stichting, waarbij we samen tientallen liters soep maakten.

Deelnemers hebben genoten van het contact met dieren, het werken in de tuin en de gezamenlijke activiteiten. Deze ervaringen dragen bij aan hun persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en gevoel van eigenwaarde. Voor ons team was het een jaar van hard werken, maar ook van trots: eind oktober behaalden we na een succesvolle audit het keurmerk voor begeleiding. Dit bevestigt dat we op de goede weg zijn en geeft vertrouwen voor de toekomst.

Kwaliteit en verbetering

In 2025 hebben we grote stappen gezet in het verbeteren van ons kwaliteitsproces. Een belangrijke mijlpaal was de overgang van losse documentatie naar een volledig elektronisch cliëntdossier in ONS Nedap. In de beginjaren (2023-2024) werkten we nog vrij informeel, waardoor deze verandering een flinke aanpassing vroeg. Nu alles goed is ingericht, kunnen we met het hele team beter werken aan doelen en deze evalueren op basis van duidelijke rapportages.

Daarnaast hebben we veel aandacht besteed aan brandveiligheid en risico-inventarisatie. We hebben extra disciplines ingeschakeld om mee te denken en diverse aanpassingen doorgevoerd om de brandveiligheid verder te verbeteren. Ook zijn we alerter geworden op hygiëne, zeker in combinatie met het werken op een boerderij.

Op het gebied van deskundigheidsbevordering hebben we geïnvesteerd in scholing. Zo volgden we een cursus over het Vlaggensysteem van de GGZ, dat gezond seksueel gedrag bevordert en helpt om seksueel grensoverschrijdend gedrag bij kinderen en jongeren te voorkomen. Daarnaast hebben we ons verdiept in driehoekskunde, waarmee we de samenwerking tussen deelnemers, ouders en professionals versterken. We merken dat deze trainingen bijdragen aan een positieve teamsfeer waarin iedereen bewust bezig is met kwaliteit en elkaar ondersteunt om continu te verbeteren.

Een belangrijk leerpunt was dat we te laat zijn gestart met het volledig invoeren van ons kwaliteitskeurmerk. Omdat we al circa 25 cliënten in zorg hadden, moesten we veel zaken achteraf regelen die eigenlijk eerder hadden moeten gebeuren. Dit heeft ons geleerd om processen tijdig op te zetten. Inmiddels hebben we een duidelijk plan en vaste lijnen voor alle stappen: van intake tot een mogelijk exitgesprek en alles daartussen.

Met deze stappen zetten we stevig in op kwaliteit en blijven we werken aan een veilige, professionele en inspirerende omgeving voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het verder professionaliseren van ons kwaliteitsproces. Een grote ontwikkeling was de overgang naar een volledig elektronisch cliëntdossier in ONS Nedap. Dit maakt het mogelijk om doelen beter vast te leggen en te evalueren op basis van rapportages, waardoor de kwaliteit van zorg verder wordt geborgd.

Ook op het gebied van financiering zijn er veranderingen doorgevoerd. Waar we voorheen uitsluitend zorg leverden via PGB, zijn we halverwege 2025 gestart met het aanbieden van zorg via Zorg in Natura (ZIN). Dit doen we inmiddels voor WLZ en voor de regio Zuid-Oost Utrecht. De contractering verloopt via Coöperatie Boer en Zorg. Deze stap vergroot onze toegankelijkheid en draagt bij aan continuïteit van zorg.

Na de audit in oktober, waarbij we het keurmerk voor begeleiding hebben behaald, hebben we ons medicatiebeleid opnieuw onder de loep genomen. Dit beleid is verder uitgewerkt en geïntegreerd in de zorgplannen van deelnemers. Daarnaast zijn we gestart met het voorbereiden van de opname van logeeropvang in ons keurmerk, zodat ook deze zorgvorm voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Ons professioneel netwerk hebben we actief ingezet voor advies en samenwerking. We hebben contact onderhouden met Coöperatie Boer en Zorg, Brouwer Psychologen en Vereniging BEZIG. Daarnaast hebben we externe deskundigen betrokken bij het verbeteren van brandveiligheid en hygiëne. Ook hebben we scholing gevolgd, zoals het Vlaggensysteem van de GGZ en driehoekskunde, om onze deskundigheid te vergroten.

In het afgelopen jaar hebben diverse externe partijen onze zorgboerderij bezocht, waaronder jeugdconsulenten en docenten van speciaal onderwijsinstellingen. Deze bezoeken hebben ons waardevolle inzichten gegeven, bijvoorbeeld over het inspelen op jongeren die op zoek zijn naar een stageplek en behoefte hebben aan een breed aanbod om hun talenten te ontdekken. Deze input nemen we mee in onze plannen voor 2026.

Er is in 2025 geen onvrijwillige zorg toegepast. We blijven werken vanuit vrijwilligheid en zetten in op een veilige en respectvolle omgeving voor alle deelnemers.

2.3 Algemene conclusies

In 2025 hebben verschillende ontwikkelingen een grote invloed gehad op onze zorgboerderij. De belangrijkste waren:

- De start van dagbesteding voor (jong)volwassenen, die in enkele maanden groeide van één deelnemer naar drie dagen per week met vijf deelnemers.
- De uitbreiding van zaterdagopvang naar drie zaterdagen per maand en het opzetten van een wachtlijst om kwaliteit te waarborgen.
- De introductie van logeeropvang op een externe locatie in Woudenberg.
- Het behalen van het keurmerk na een succesvolle audit in oktober.
- De aanleg van een moestuin, het houden van kippen en konijnen en de start van de bouw van een werkplaats.

Wat we hiervan hebben geleerd:

- Groei vraagt om duidelijke structuren en tijdige voorbereiding. Het te laat invoeren van het kwaliteitskeurmerk heeft ons geleerd om processen eerder op te zetten.
- Het werken met dieren en tuinactiviteiten draagt sterk bij aan sociale ontwikkeling en zelfstandigheid van deelnemers.
- Het uitbreiden van zorgvormen zoals dagbesteding en logeren vraagt om een goed netwerk en voldoende personeel

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

We zijn over het algemeen tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het behalen van het keurmerk bevestigt dat we op de goede weg zijn. Het werken met de kwaliteitscyclus levert structuur op, helpt ons om verbeterpunten tijdig te signaleren en zorgt voor een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden.

Wat gaan we nog doen om dit effectiever te maken:

- Het verder integreren van het elektronisch cliëntdossier in onze dagelijkse praktijk.
- Het uitbreiden van scholing voor medewerkers, zoals trainingen over hechtingsproblematiek en agressiehantering.
- Het opnemen van logeeropvang in het keurmerk en het verder uitwerken van protocollen.
- We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Samenwerkingen met Coöperatie Boer en Zorg, Brouwer Psychologen en Vereniging BEZIG hebben ons geholpen bij scholing, advies en contractering. Ook externe bezoeken van jeugdconsulenten en docenten hebben waardevolle inzichten opgeleverd, zoals het inspelen op jongeren die op zoek zijn naar stageplekken.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Uitbreiding van zaterdagopvang: behaald (nu drie zaterdagen per maand).
- Start dagbesteding: behaald (drie dagen per week).
- Behalen van het keurmerk: behaald.
- Voorbereiding logeeropvang: gestart, maar nog niet volledig afgerond.
- Conclusie: We hebben onze belangrijkste doelen behaald, maar willen in 2026 verder werken aan het opnemen van logeren in het keurmerk, het afronden van de werkplaats en het versterken van ons netwerk.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

	Start 2025	Instroom	Uitstroom	Eindstand
WLZ	5	10	0	15
Jeugdwet	11	9	2	18
Totaal	16	19	2	33

Toelichting

Naast de zaterdagopvang is er ook instroom bij de dagbesteding. In 2025 kwamen er 6 deelnemers vanuit WLZ en 1 deelnemer vanuit de Jeugdwet. Eén van de WLZ-deelnemers neemt ook deel aan de zaterdagopvang en is daarom niet dubbel meegeteld. Dit betekent dat de dagbesteding 5 nieuwe WLZ-deelnemers en 1 Jeugdwet-deelnemer heeft toegevoegd.

2025 was een jaar van sterke groei voor De Kleine Hooiberg. We begonnen het jaar met 16 deelnemers: 5 vanuit de WLZ en 11 vanuit de Jeugdwet. Gedurende het jaar kwamen er 19 nieuwe deelnemers bij, waarvan 10 vanuit de WLZ en 9 vanuit de Jeugdwet. Twee deelnemers zijn uitgestroomd. In één geval ging een deelnemer doordeweeks voor opname naar het ziekenhuis, waardoor ouders ervoor kozen om de zaterdagopvang te beëindigen. De andere deelnemer paste niet langer binnen ons aanbod. We sloten het jaar af met 33 unieke deelnemers.

Door deze groei konden we niet direct voldoen aan alle wensen, zoals drie zaterdagen per maand opvang of logeren. Daarom hebben we een wachtlijst ingevoerd om de kwaliteit van zorg te waarborgen. Ook hebben we ons volledig gericht op De Kleine Hooiberg en andere werkzaamheden afgebouwd. Ons team is uitgebreid om de grotere groepen goed te begeleiden.

Deelnemers genieten van de extra ruimte die we hebben gecreëerd met de moestuin en van het verzorgen en knuffelen van de dieren. Deze activiteiten dragen bij aan ontspanning, sociale interactie en het leren over de natuur. Voor de dagbesteding, die in mei is gestart, richten we ons op jongvolwassen deelnemers vanaf ongeveer zestien jaar. Hier bieden we meer arbeidsmatige activiteiten, zoals werken in de tuin, het verzorgen van dieren en praktische taken. Bij de zaterdagopvang hanteren we een ondergrens van zeven jaar.

Wij bieden begeleiding en kortduren logeren, geen woonzorg. De begeleiding vindt voornamelijk plaats in groepsverband, met incidentele individuele ondersteuning. De zorgzwaarte varieert van VG4 tot VG6

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het afgelopen jaar hebben we een sterke groei gezien in zowel de zaterdagopvang als de dagbesteding. Deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod: jeugdigen vinden ontspanning en structuur in de zaterdagopvang, terwijl jongvolwassenen profiteren van arbeidsmatige activiteiten tijdens de dagbesteding. De activiteiten zoals het werken in de moestuin en het verzorgen van dieren dragen zichtbaar bij aan sociale ontwikkeling, zelfstandigheid en het vergroten van verantwoordelijkheidsgevoel.

Wat we hebben geleerd is dat groei vraagt om duidelijke processen en differentiatie. De instroom van jongvolwassenen heeft ons laten zien dat deze doelgroep andere behoeften heeft dan kinderen, zoals meer uitdaging en praktische taken. Ook hebben we ervaren dat de vraag naar zorg groter is dan ons huidige aanbod, waardoor we een wachtlijst hebben moeten invoeren. Ouders geven aan dat zij tevreden zijn over de kwaliteit, maar dat uitbreiding van het aantal zaterdagen en logeeropvang wenselijk is.

Naar aanleiding van deze ontwikkelingen hebben we veranderingen doorgevoerd:

- Het opzetten van een wachtlijst om kwaliteit te waarborgen.
- Het starten van dagbesteding met een focus op arbeidsmatige activiteiten.
- Het uitbreiden van ons team om de grotere groepen goed te begeleiden.

3.3 Personeel

In 2025 is ons team verder gegroeid door de uitbreiding van ons zorgaanbod. We hebben nu zes medewerkers: Anne-Lin, Gerinda, Naomi en sinds dit jaar Marlies, allen met een MBO niveau 4 diploma. Daarnaast hebben we een assistent-begeleider in opleiding aangenomen om ervaring op te doen en het team te ondersteunen. Ook is Jaco gestart als HBO-stagiair Social Work (niveau 6), die in deeltijd bij ons werkt met een contract van 20 uur per week. Anne-Lin heeft een contract van 5 uur per week, de overige medewerkers werken op oproepbasis.

Het team is stabiel en goed op elkaar ingespeeld. Dit jaar zijn met vrijwel alle medewerkers die langer dan een jaar bij ons werken functioneringsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken vonden voornamelijk begin 2025 plaats en waren waardevol om wederzijdse feedback uit te wisselen. We hebben hiermee de wensen van medewerkers in kaart gebracht en zetten nu actief in op het plaatsen van medewerkers op taken waarin zij het beste tot hun recht komen. Voor medewerkers die later in het jaar zijn gestart, hebben we acties toegevoegd om hun gesprekken tijdig te plannen.

Uit de gesprekken kwam als verbeterpunt naar voren dat teamvergaderingen interactiever mochten worden. Hier zijn we direct mee aan de slag gegaan. Vergaderingen worden nu actiever ingericht, waarbij we in kleine groepjes casussen bespreken. Dit heeft geleid tot meer betrokkenheid en actieve deelname van het team.

Voor nu zitten we goed qua bezetting, maar we zijn nog op zoek naar een medewerker met een SKJ-registratie voor de zaterdagopvang. Dit zou extra ondersteuning bieden bij het opstellen en evalueren van begeleidingsprocessen. De vacature staat al op onze website en we hopen hier in 2026 verder invulling aan te geven.

3.4 Stagiairs

In 2025 hebben we één stagiair gehad: Jaco. Hij volgt een HBO-opleiding Social Work op niveau 6 en is gestart in de zomer van dit jaar. Het is een vierjarige opleiding, waarbij hij bij ons praktijkervaring opdoet. Voor Jaco is dit de eerste kennismaking met het werkveld en het leren toepassen van theoretische kennis in de praktijk.

Omdat dit ons eerste stageproces is, hebben we extra aandacht besteed aan een goede begeleiding. We hebben een externe HBO-geschoolde medewerker uit ons netwerk ingezet om samen met Ricardo de begeleiding van Jaco te verzorgen. Bij de start van de stage hebben we een introductiegesprek gevoerd en sindsdien houden we regelmatig voortgangsgesprekken om het proces te evalueren en waar nodig te verbeteren. Het doel is om de wensen van Jaco en de mogelijkheden binnen ons team goed op elkaar af te stemmen.

Voor Jaco ligt de nadruk nu op het ervaren van het werkveld en het leren kennen van onze doelgroep. Vanaf volgend jaar willen we zijn verantwoordelijkheden en taken verder uitbreiden, zodat hij meer kan meedenken over begeleidingsprocessen en actief kan bijdragen aan casusbesprekingen.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het opbouwen van een stabiel en deskundig team. Ons personeel is goed op elkaar ingespeeld en beschikt over de juiste kwalificaties om onze deelnemers te begeleiden. We hebben een HBO-stagiair toegevoegd om ons team verder te versterken. We hebben geen vrijwilligers ingezet in 2025.

Wat we hebben geleerd, is dat groei vraagt om duidelijke taakverdeling en structurele communicatie. Uit functioneringsgesprekken en feedback kwam naar voren dat medewerkers behoefte hebben aan meer interactie tijdens vergaderingen. Dit hebben we direct opgepakt door vergaderingen actiever in te richten, met casusbesprekingen in kleine groepen. Dit heeft geleid tot meer betrokkenheid en een betere samenwerking.

Daarnaast hebben we geleerd dat het begeleiden van stagiairs een waardevolle toevoeging is, maar ook vraagt om een goed georganiseerd proces. We hebben een externe HBO-professional ingezet om samen met Ricardo de begeleiding van onze stagiair Jaco te verzorgen. Dit geeft ons inzicht in hoe we in de toekomst stagiairs nog beter kunnen ondersteunen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In 2025 hebben we verschillende opleidingsactiviteiten uitgevoerd om de deskundigheid binnen ons team te vergroten. Een belangrijk doel was het versterken van kennis rondom gezond seksueel gedrag en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Jonathan en Ricardo hebben hiervoor een cursus over het Vlaggensysteem gevolgd. Het leerdoel van deze scholing was om signalen van seksueel gedrag beter te herkennen en op een positieve manier te stimuleren. Na afloop hebben zij een verslag gemaakt en de opgedane kennis gedeeld met het team tijdens een teamvergadering.

Daarnaast hebben Jonathan, Ricardo en Jaco hun BHV-certificaat herhaald, zodat we blijven voldoen aan de eisen voor veiligheid en noodsituaties. Ricardo heeft dit jaar ook zijn opleiding tot HBO Jeugd- en Gezinsprofessional afgerond via een EVC-traject. Dit versterkt onze expertise op het gebied van jeugdwetgeving en begeleidingsprocessen.

Ons doel om teambreed meer aandacht te besteden aan hechtingsproblematiek is dit jaar niet volledig gerealiseerd. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt voor 2026. We willen hier invulling aan geven door een orthopedagoog uit te nodigen die een presentatie verzorgt en praktische handvatten biedt voor het werken met kinderen en jongeren met hechtingsproblemen.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Binnen ons team zien we dat er behoefte is aan verdieping op een aantal belangrijke thema's. De belangrijkste reden hiervoor is dat we in de praktijk regelmatig tegen specifieke vraagstukken aanlopen.

Benodigde kennis en vaardigheden

- Hechtingsproblematiek: We merken dat dit een terugkerend thema is bij onze doelgroep. Meer kennis hierover helpt ons om beter aan te sluiten bij de behoeften van deelnemers.
- Veiligheid: Jaarlijkse herhaling van BHV blijft noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen en om de veiligheid van deelnemers en medewerkers te waarborgen.
- Niet-aangeboren hersenletsel (NAH): Vanaf 2026 start een deelnemer met NAH. Dit vraagt om extra kennis over deze problematiek, zodat we passende begeleiding kunnen bieden.

Opleidingsdoelen komende jaren

1. Verdieping in hechtingsproblematiek en praktische handvatten voor begeleiding.
2. Jaarlijkse herhaling van BHV voor alle medewerkers.
3. Scholing over NAH om voorbereid te zijn op nieuwe zorgvragen.

Scholing komend jaar

- Workshop hechtingsproblematiek: Deze stond vorig jaar gepland, maar is niet doorgegaan. We willen dit jaar intern kennis delen en een interactieve sessie organiseren.
- BHV-herhaling: Voor alle medewerkers met bhv eind van 2026

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het vergroten van deskundigheid binnen ons team. We hebben geleerd dat scholing niet alleen kennis toevoegt, maar ook bijdraagt aan een betere samenwerking en een professionelere houding. De leerdoelen zijn deels behaald: BHV is herhaald en kennis over het Vlaggensysteem is gedeeld. Het doel om een workshop hechtingsproblematiek te organiseren is niet gerealiseerd, wat we dit jaar alsnog willen oppakken.

Proces scholing en ontwikkeling

1. In kaart brengen van opleidingsbehoefte

Jaarlijks bespreken we tijdens functioneringsgesprekken en teamvergaderingen welke thema's aandacht vragen. We kijken naar signalen uit de praktijk, feedback van medewerkers en nieuwe ontwikkelingen in de doelgroep.

2. Stellen van doelen

Op basis van deze inventarisatie stellen we concrete leerdoelen op, zoals verdieping in hechtingsproblematiek, agressiehantering en BHV-herhaling.

3. Volgen van training

Medewerkers volgen interne en externe trainingen. In 2025 hebben Jonathan en Ricardo een cursus Vlaggensysteem gevolgd en BHV herhaald.

4. Evalueren

Na elke training evalueren we in het team wat is geleerd en hoe dit toegepast kan worden in de praktijk.

5. Nieuwe behoeften en doelen vaststellen

Op basis van evaluaties en praktijkervaringen stellen we nieuwe doelen voor het komende jaar. Voor 2026 is dat onder andere kennis over NAH en het afronden van de workshop hechtingsproblematiek.

Wat we hebben geleerd

- Scholing draagt bij aan een betere teamsamenwerking en bewustwording van kwaliteit.
- Het niet realiseren van een geplande workshop laat zien dat we scholing beter moeten plannen en bewaken.
- Kleine, praktische leerdoelen werken beter dan grote theoretische trajecten.

Doorgevoerde veranderingen

- We hebben interne kennisdeling toegevoegd aan teamvergaderingen.
- BHV-herhaling is structureel ingepland in het laatste kwartaal.
- We hebben een externe HBO-professional betrokken bij de begeleiding van stagiairs om kwaliteit te waarborgen.

Wat we nog gaan doen

- Workshop hechtingsproblematiek organiseren en intern kennis delen.
- Scholing over NAH voorbereiden voor 2026.
- Jaarlijkse BHV-herhaling voortzetten.
- Training agressiehantering toevoegen aan het programma.

Acties

1. Organiseer workshop hechtingsproblematiek – gepland Q2 2026.
2. Plan BHV-herhaling – Q4 2026.
3. Bereid scholing NAH voor – Q1 2026.
4. Voeg training agressiehantering toe – Q3 2026.
5. Evalueer alle scholing in teamvergadering – doorlopend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Voor de jeugd hebben we afgelopen jaar veel evaluatiegesprekken gevoerd. Alle doelen zijn in samenspraak met ouders of verzorgers en, waar mogelijk, met de deelnemers opgesteld. Deze doelen blijken in veel gevallen realistisch te zijn, al is het soms lastig om duidelijke voortgang te zien bij jeugdigen die slechts één zaterdag per vier weken komen.

Wanneer we de rapportages goed bekijken, zien we dat er wel degelijk vooruitgang wordt geboekt, vooral op het gebied van zelfstandigheid en sociale interactie. Welzijn en sociale ontwikkeling zijn onderwerpen die tijdens evaluatiegesprekken veel aan bod komen. Omdat we een weekendopvang zijn, voeren we standaard één keer per jaar een evaluatiegesprek, bij voorkeur fysiek op onze locatie, maar op verzoek van ouders ook online. Daarnaast bieden we alle ouders de mogelijkheid voor een tweede evaluatiemoment halverwege het jaar. We merken echter dat de behoefte hieraan gering is; de meeste ouders geven aan dat één gesprek per jaar voldoende is.

Voor WLZ-deelnemers voeren we minimaal één evaluatie per jaar en bieden we eveneens een tweede moment aan, naast de optie om tussentijds telefonisch contact op te nemen wanneer daar behoefte aan is. We hadden in het begin wat tijd nodig om het proces volledig volgens de norm toe te passen, maar sinds we werken met ONS is dit overzichtelijker geworden. Het systeem helpt ons om als één team duidelijk en in één lijn richting de deelnemer te werken.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen goed aansluiten bij de praktijk en in veel gevallen haalbaar zijn. Bij jeugdigen zien we vooral vooruitgang op het gebied van zelfstandigheid en sociale interactie. Wel merken we dat het behalen van doelen soms langer duurt, vooral bij deelnemers die slechts één keer per vier weken komen. Ouders geven regelmatig aan dat ontspanning en plezier voor hen belangrijker zijn dan het strikt behalen van doelen. Dit vraagt om een balans tussen doelgericht werken en het bieden van een fijne dag.

Leerpunten en verbeterpunten

- Het evaluatieproces verloopt volgens de norm, maar we hebben geleerd dat het aanbieden van een tweede evaluatiemoment weinig wordt benut.
- Het vastleggen van doelen in ONS werkt goed.

Wat is gedaan en wat nog moet gebeuren

- We hebben het proces van evalueren en bijstellen van begeleidingsplannen volledig geïntegreerd in ONS.
- We bieden ouders een tweede evaluatiemoment aan, maar gaan onderzoeken hoe we dit aantrekkelijker en nuttiger kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

In 2025 hebben we twee inspraakmomenten georganiseerd. Het eerste vond plaats op 5 september 2025 en het tweede op 20 september 2025. Beide momenten zijn gehouden op onze locatie in Overberg, in een informele setting tijdens een gezamenlijke activiteit. Deelnemers konden hun ideeën en wensen delen in een ontspannen sfeer.

Bij deze inspraakmomenten waren de deelnemers zelf aanwezig samen met begeleiders. De thema's en onderwerpen zijn deels door de deelnemers aangedragen en deels door ons voorbereid om het gesprek te structureren. Onderwerpen die aan bod kwamen waren onder andere:

- Activiteiten die deelnemers graag vaker willen doen, zoals zwemmen, bosuitjes en creatieve knutselmiddagen.
- Nieuwe ideeën zoals een bezoek aan een trampolinepark en meer sportieve activiteiten.
- Wensen rondom dierenverzorging en tuinactiviteiten.
- Feedback op de begeleiding: deelnemers gaven aan dat ze de begeleiders gezellig en betrokken vinden, maar soms ook streng ervaren.

In algemene zin kwam uit de inspraakmomenten naar voren dat deelnemers zeer tevreden zijn over de huidige activiteiten en begeleiding. Er waren enkele kleine wensen voor uitbreiding van activiteiten, zoals vaker zwemmen en meer creatieve uitjes. Deze feedback hebben we verwerkt in ons activiteitenaanbod voor het komende jaar.

Acties binnen het team naar aanleiding van inspraakmomenten

- Uitbreiding van sportieve activiteiten in de gehuurde gymzaal.
- Organisatie van een extra zwemdag in het voorjaar.
- Meer creatieve middagen met seizoenthema's.
- Onderzoek naar mogelijkheden voor een trampoline-uitje.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten bevestigen dat deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn met de huidige activiteiten en begeleiding. Er is veel enthousiasme over dierenverzorging, tuinactiviteiten en creatieve middagen. De belangrijkste wensen zijn uitbreiding van sportieve activiteiten, vaker zwemmen en incidentele nieuwe uitjes zoals een trampolinepark. Deelnemers ervaren de begeleiders als betrokken en gezellig, maar soms ook streng. Dit geeft ons inzicht in het belang van een goede balans tussen structuur en vrijheid.

Leerpunten en verbeterpunten

- Deelnemers vinden inspraak leuk, maar beïnvloeden elkaar sterk. We willen inspraakmomenten actiever en individueeler vormgeven om alle stemmen beter te horen.
- Het is belangrijk om vooraf duidelijk te communiceren wat haalbaar is, zodat verwachtingen realistisch blijven.
- We willen feedback over begeleiding meenemen in teamvergaderingen om bewust te blijven van onze houding.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 5 september 2025. We hebben hiervoor een digitale vragenlijst gebruikt via Microsoft Forms die ouders samen met deelnemers konden invullen aangevuld met een papieren versie voor deelnemers die dit prettiger vonden. In totaal hebben we van 19 deelnemers een reactie ontvangen.

De onderwerpen die in de meting zijn uitgevraagd, waren onder andere:

- Beleving van activiteiten (leuk, uitdagend, passend bij interesses)
- Ervaren veiligheid op de zorgboerderij
- Contact met begeleiders (vriendelijkheid, betrokkenheid, deskundigheid)
- Algemene tevredenheid over het aanbod en de sfeer
- Mogelijke verbeterpunten en wensen voor nieuwe activiteiten

In algemene zin kwam uit de meting naar voren dat deelnemers zeer tevreden zijn over De Kleine Hooiberg. De gemiddelde score was een 8,5. Deelnemers gaven aan dat ze zich veilig voelen, plezier hebben in de activiteiten en blij zijn met de begeleiding.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De resultaten van de meting laten zien dat deelnemers en ouders zeer tevreden zijn over De Kleine Hooiberg. De gemiddelde score van deelnemers was 8,5 en van ouders zelfs een 9. Dit bevestigt dat ons aanbod, de begeleiding en de sfeer goed aansluiten bij de verwachtingen. Deelnemers voelen zich veilig, ervaren plezier in activiteiten en waarderen de betrokkenheid van het team.

Leerpunten en verbeterpunten

Hoewel de scores hoog zijn, willen we blijven streven naar maximale tevredenheid. Dit betekent dat we nog beter moeten luisteren naar individuele wensen, duidelijk communiceren over wat mogelijk is en actief opvolgen of gemaakte afspraken worden nagekomen. Daarnaast willen we het proces van feedback en terugkoppeling verder verbeteren, zodat deelnemers en ouders zien dat hun mening echt verschil maakt.

Wat is gedaan en wat nog moet gebeuren

- We hebben de resultaten gedeeld met het team en besproken in een vergadering.
- Voor 2026 stellen we als doel om de tevredenheid verder te verhogen door meer transparantie en persoonlijke terugkoppeling.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 zijn er twee meldingen van ongevallen geregistreerd. Beide incidenten zijn zorgvuldig geanalyseerd en opgevolgd volgens de norm.

Incident 1: Ongeval met een dier (buiten op het erf)

- **Wat gebeurde er?** Een deelnemer lag bij de honden, waarna een hond de jas van de deelnemer vastpakte. De begeleider heeft direct ingegrepen door de jas los te maken en de deelnemer overeind te helpen.
- **Oorzaak:** De hond wilde spelen; de deelnemer was hier niet op voorbereid en fysiek niet sterk genoeg.
- **Directe actie:** De deelnemer is gerustgesteld, ouders zijn geïnformeerd en het incident is besproken in het team.
- **Nazorg:** Geen lichamelijke schade, alleen schade aan kleding.
- **Analyse:** Uitgevoerd door de begeleider en besproken met de locatie-eigenaar.
- **Wat is geleerd?** Contact met honden vraagt om duidelijke afspraken en toezicht.
- **Aanpassing:** Honden worden verplaatst naar een plek waar deelnemers niet komen. Er zijn strikte afspraken gemaakt over bezoek aan de honden.

Incident 2: Snijwond in de keuken

- **Wat gebeurde er?** Tijdens het snijden van groente heeft een deelnemer zich in de wijsvinger gesneden.
- **Oorzaak:** Onoplettendheid bij het gebruik van een scherp mes.
- **Directe actie:** Wond gespoeld, schoongemaakt en verbonden. Later opnieuw verzorgd.
- **Nazorg:** Geen ziekenhuisopname nodig; wond is goed genezen.
- **Analyse:** Uitgevoerd door de begeleider en toegevoegd aan het dossier; besproken met persoonlijk begeleider.
- **Wat is geleerd?** Extra alertheid nodig bij het gebruik van scherpe messen.
- **Aanpassing:** Begeleiders houden toezicht tijdens snijwerk. Bij herhaling wordt een minder scherp mes gebruikt.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er is in 2025 één melding van agressief gedrag geregistreerd.
Zie bijlage voor de toelichting

Bijlagen

- Beschrijving incident 2025

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

De meldingen laten zien dat incidenten vooral ontstaan door onverwachte situaties: verveling bij een deelnemer leidde tot agressie, en onoplettendheid of onvoldoende toezicht veroorzaakte een ongeval. Beide situaties zijn goed opgevolgd, maar tonen aan dat preventie en duidelijke structuur essentieel zijn.

Leerpunten en verbeterpunten

- Bij agressie is een duidelijke daginvulling en vroegtijdige signalering van onrust cruciaal.
- Bij ongevallen moeten we alert blijven op toezicht bij dieren en bij gebruik van scherpe materialen.
- Het team moet blijven oefenen in het hanteren van escalaties en preventieve maatregelen.

Wat is gedaan

- Incidenten zijn besproken met het team en ouders.
- Voor de deelnemer met agressie is een plan gemaakt voor een gevulde daginvulling.
- Honden zijn verplaatst naar een plek buiten bereik van deelnemers.
- Extra toezicht bij kookactiviteiten is ingevoerd.

Wat nog moet gebeuren

- Borging van preventieve maatregelen in het werkproces.
- Herhaling van training agressiehantering voor het team.
- Toevoegen van een korte instructie over veilig gebruik van materialen in de keuken.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat het werken met de actielijst nog niet volledig in onze routine zit. We voeren acties vaak wel uit, maar vergeten deze vervolgens af te ronden en te markeren in de lijst. Hierdoor lijkt het soms alsof er minder voortgang is, terwijl in werkelijkheid veel doelen zijn behaald. Als we kijken naar de inhoud, zien we dat de meeste geplande acties zijn uitgevoerd, zoals de audit, BHV-herhaling en het organiseren van inspraakmomenten. Enkele acties, zoals de workshop hechtingsproblematiek, zijn niet gerealiseerd en schuiven door naar het komende jaar.

Leerpunten en verbeterpunten

We hebben geleerd dat het bijhouden van de actielijst consequent aandacht vraagt. Het is niet voldoende om acties alleen in ons hoofd te hebben; ze moeten zichtbaar en actueel zijn in het systeem. Dit helpt niet alleen bij overzicht, maar ook bij het aantonen van voortgang richting het keurmerk.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Logeeropvang volledig opnemen in het keurmerk en structureel aanbieden.
- Dagbesteding uitbreiden naar minimaal vier dagen per week.
- Kwaliteitskeurmerk behouden en processen blijven borgen.
- Team versterken met een SKJ-geregistreeerde medewerker en scholing in hechtingsproblematiek, agressiehantering en NAH.
- Werkplaats afronden en inzetten voor arbeidsmatige activiteiten.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Logeeropvang volledig opnemen in het keurmerk.
- Werkplaats afronden en in gebruik nemen.
- Scholing uitbreiden (hechtingsproblematiek, agressiehantering).
- Verdere contractering via ZIN.
- Jaarlijkse evaluatie van het elektronisch dossier en kwaliteitscyclus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Plan van aanpak

1. Logeeropvang opnemen in het keurmerk
Actie: Werkbeschrijving actualiseren en audit voor logeerlocatie afronden.
2. Werkplaats afronden en in gebruik nemen
Actie: Bouw afronden en inrichten voor arbeidsmatige dagbesteding.
3. Scholing en deskundigheidsbevordering
Zie uitwerking in dit verslag
4. Contractering via ZIN uitbreiden
Actie: Nieuwe contracten afsluiten met regio's en coöperatie Boer en Zorg.
5. Evaluatie en kwaliteitsborging
Actie: Jaarlijkse evaluatie van elektronisch dossier (ONS) en kwaliteitscyclus in teamvergadering.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 Beschrijving incident 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 13-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt door Univé jaarlijks uitgevoerd

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 03-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt door Univé jaarlijks uitgevoerd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 13-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zowel Jonathan, Jaco en Ricardo hebben allemaal hun BHV herhaling gevolgd.

Meld de tweede locatie van De Kleine Hooiberg aan met logeren als onderdeel van het zorgaanbod (adres en startdatum)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 20-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaan we begin 2026 verder uitwerken in de werkbeschrijving. Nieuwe actie hiervoor is gemaakt.

Pas de profielpagina op zorgboeren.nl aan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 16-10-2025 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit wordt met elke deelnemer jaarlijks en waar nodig 2 jaarlijks gedaan.

Workshop hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet voldaan. Er is een nieuwe actie gepland voor 2026.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 02-09-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is wat later uitgevoerd. Voor de deelnemers was het iets leuks en positiefs om te doen. Resultaten zijn zorgvuldig waargenomen en besproken met de Bhv'ers en het team

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 13-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag voor toelichting

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 20-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag voor toelichting

Jaarlijkse controle Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is pas eind oktober afgerond voor 2025. Na onderzoek en navraag te hebben gedaan bleek dat het keurmerk 2024 tot december 2025 geldig is dus ook dit keurmerk 2025 zou tot oktober 2026 geldig zijn.

Vacature plaatsen medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vacature voor medewerker met SKJ registratie is op onze eigen website geplaatst

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Verslag van gemaakt, de trampoline is vervangen verder geen bijzonderheden.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 17-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgenomen bij zowel deelnemers als ouders. Voor resultaten zie het jaarverslag van 2025

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 10-09-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 24-10-2025 (Afgerond)

Meld je bij KvK en Zorgaanbiedersportaal aan in Overberg als bezoekadres

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 24-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Adres is gewijzigd naar parallelweg 58 in Overberg

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 27-09-2025 (Afgerond)

Update de jaarlijks verplichte BHV. Mijn tip is om als u deze actie heeft afgerond, ook gelijk te updaten in uw werkbeschrijving. Dan is de werkbeschrijving weer in lijn met de acties en met het KJV.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 04-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Beide certificaten hebben we in onze documenten.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 19-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheid is bij 19 deelnemers uitgevoerd. Deelnemers gaven ons gemiddeld een 8,5 en waren erg tevreden met ons aanbod. resultaten ervan hebben we vast gelegd in een verslag

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 20-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment is met 19 deelnemers gehouden. Deelnemers waren enthousiast over de huidige activiteiten en begeleiding en hadden kleine wensen voor de volgende periode.

Vraag aan of vermeld de ontbrekende VOG's van Gerlinde en Naomi. Omdat u met jeugd werkt, zijn alle VOG's maximaal 3 jaar geldig en moeten dan opnieuw worden aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 05-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vogs waren al aanwezig in eigen administratie. bij deze datums toegevoegd aan de werkbeschrijving

Tevredenheidsonderzoek Vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 05-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn blij met de mooie cijfers en de feedback die we hebben gekregen. Als cijfer scoorde we ruim een 9. We het komende jaar de gekregen feedback op te pakken en te verbeteren.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-2024.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 05-02-2025 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: 05-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Update jaarlijks zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau via kwaliteit@kljz.nl

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Communicatie over het nut van tussentijdse evaluaties verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Scholing NAH

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Audit logeerlocatie. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

workshop hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Logeeropvang opnemen in het keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Uitbreiden scholing: training hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Uitbreiding contractering via ZIN

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

training agressiehantering

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Jaarlijkse controle Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)

BHV-herhaling Jaco, Ricardo, Jonathan

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

In het systeem staat de volgende opmerking vermeld: "De inschrijving van de vakantieboerderij is geweigerd door KVK omdat het de huur van een vakantieboerderij betreft, 1x/maand. Zb heeft aan inspanningsverplichting voldaan. Ze nemen de mail van KVK, waarin de weigering wordt gemeld, op in WB bij 2.1.1 en zullen het ook beschrijven." Graag actie uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
De Kleine Hooiberg, logeerboerderij (3030, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Kleine Hooiberg (2824)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026