



**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**V.O.F. Weidezicht**

**Weidezicht**

**Locatienummer: 689**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17213179

Website: <http://www.zorgboerderijweidezicht.nl>

### Locatiegegevens

Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 zijn we begonnen met een kleine opfrisbeurt ten behoeve van de uitstraling en het onderhoud van de boerderij. Het pand is volledig geschilderd en in de serre is zonwering aangebracht zodat het prettiger is voor de deelnemers om hier te zitten in de zomer. Daarnaast hebben we ons rustpunt geopend voor passerende fietsers en wandelaars, in de schaftkeet die afgelopen jaar door de deelnemers is opgeknapt. Voor de deelnemers was het een stabiel jaar, we zijn vooral doorgedaan met de goede dingen die we al deden en hebben ons door de seizoenen heen bezig gehouden met alle facetten van het bedrijf en bijbehorende werkzaamheden.

Deelnemers hebben zich ook dit jaar weer bezig gehouden met alle zaken die op de boerderij gebeuren, met de gang der seizoenen. In de winter werkzaamheden binnen en klusjes die goed zijn om binnen uit te voeren, in het voorjaar en de zomer lekker buiten werken in de moestuin en op zijn tijd een ritje met de huifkar. Ook de normale gang van zaken heeft natuurlijk plaats gevonden. Het verzorgen van alle verschillende soorten dieren, terrein onderhoud, de kantine bijhouden en vooral de nodige gezelligheid met elkaar.

In het zorgaanbod zijn geen wezenlijke veranderingen geweest. De acute bezuinigingsdrift in het najaar van de gemeente Eindhoven op dagbesteding bracht nieuwe uitdagingen met zich mee. In goed overleg met onze hoofdaannemer in Eindhoven hebben we gelukkig de dagbesteding op de zorgboerderij bij het oude kunnen houden en zijn meer cliënten rechtstreeks bij ons in zorg gekomen via ZIN. Ons zorgaanbod blijft sowieso vraaggestuurd. Als een van onze deelnemers een activiteit wil gaan doen of zelf verzint, proberen we hier maximaal in te ondersteunen. Zorgen doen we natuurlijk niet alleen. We beschikken over een uitgebreid ondersteunend netwerk met onder meer de GGzE, deze samenwerking verloopt prima.

De kwaliteit blijft een actueel onderwerp maar er zijn geen grote wijzigingen geweest in 2018.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als eerder vermeld waren er zorginhoudelijk weinig ontwikkelingen, wat voor onze doelgroep op zich niet per se negatief is. Onverwacht kreeg een behoorlijk aantal van onze deelnemers te maken met plotselinge bezuinigingen, maar door goed samen te werken met de diverse betrokken partijen hebben we kunnen realiseren dat de deelnemers daar uiteindelijk niet de dupe van hoefde te worden. Maar ook door slimmer met elkaar samen te werken in het grote geheel merken we dat administratie sneller en beter kan. Ook dit jaar zijn er weer een aantal cliënten van een hoofdaannemer rechtstreeks in zorg gekomen. Dit zorgt ervoor dat er minder overlegstructuren en minder administratieve lasten zijn voor alle partijen. De buurtboerderij in Eersel is opgeleverd. De deelnemers hebben hier uiteindelijk door praktische overwegingen (een tweede locatie brengt een hele hoop logistiek met zich mee) een niet al te grote rol in, maar af en toe gaan we er met z'n alle naar toe!

Ook in 2018 gaan we vooral door te gaan met hetgeen waar we al mee bezig zijn. Het bieden van een kwalitatief goede dagbesteding aan de specifieke doelgroep die bij ons komt. De contracten met lokale gemeenten zijn inmiddels weer veilig gesteld voor komend jaar en ondanks inhoudelijke veranderingen in de zorgproducten, veranderd er in de praktijk voor ons ook weer niet zoveel. Desondanks hangen er meer bezuinigingen in de lucht en is het afwachten hoe een en ander uitpakt voor zowel de deelnemers als onszelf. In 2019 hebben we dan ook de doelstelling om gewoon weer een jaar stabiel door te draaien op de zorgboerderij met een positieve sfeer en met ruimte voor ontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari zijn we begonnen met een groep van 18 deelnemers, op 31 december waren het er 20. De achtergrond van de cliënten is divers, maar allemaal binnen de psychiatrie. Financiering gebeurt vanuit zowel de WMO en de WLZ, waarbij alle WLZ vanuit twee hoofdaanemers komt. Er zijn vier deelnemers ingestroomd en twee deelnemer zijn uitgestroomd, wegens het zoeken naar een andere uitdaging. Verder is van een twee cliënten de financiering gewijzigd van onderaannemerschap naar WMO-ZIN of andersom. Al onze cliënten krijgen groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers zijn een veelal een hechte en vaste groep die al meerdere jaren op de zorgboerderij komen. Ondanks dat staan de deelnemers altijd open voor nieuwe gezichten. Ons zorgaanbod past precies bij de zorgvraag van onze deelnemers. Dit omdat er een grote diversiteit is aan activiteiten waardoor we deze kunnen toespitsen op de vragen van de deelnemers. Het is belangrijk om kritisch te blijven kijken naar de deelnemers en of zij geschikt zijn voor de groepsbegeleiding die wij kunnen bieden. Desondanks proberen we alle mogelijkheden om te onderzoeken wat aansluit bij de cliënt voor we iemand afwijzen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In augustus 2018 is een nieuwe stagiaire MBO4 Specifieke doelgroepen gestart die tot juni 2019 haar stage zal lopen bij de zorgboerderij. Begeleiding wordt rechtstreeks gegeven door zorgboer en zorgboerin. Evaluaties vinden plaats volgens stageboek van school. Dit is 3 tot 4 keer per jaar. De informatie uit deze evaluaties hebben geen verdere ontwikkelingen tot gevolg gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op dit moment een vijftal vrijwilligers welke formeel allemaal vrijwilliger zijn bij onze hoofdaannemer. Dit zit hem met name in het feit dat zaken als training, verzekeringen en voordeeltjes voor de vrijwilligers dan centraal en beter geregeld kunnen worden. De hoofdaannemer is dus ook degene die minimaal eenmaal per jaar een evaluatie initieert maar welke wel plaats vindt in samenzijn met ons en vaak ook op de locatie van de zorgboerderij. De vrijwilligers zijn allemaal chauffeurs welke zorg dragen voor de dagelijkse ritten van onze cliënten van huis naar de zorgboerderij en terug. Doordat het team van vrijwilligers bestaat uit ervaringsdeskundigen zit er verloop in de groep, maar dat komt mede doordat ze indien mogelijk natuurlijk doorgroeien naar betaald werk. En dat is alleen maar goed. Dit jaar zijn er geen wijzigingen geweest in de groep vrijwilligers. Op dit moment loopt eigenlijk alles rondom vrijwilligers goed en zijn ze stuk voor stuk tevreden

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben inmiddels weer een stagiaire en dat is altijd fijn. Het brengt nieuwe dynamiek en kennis in de organisatie. We merken dat het lastig blijft om stagiaires te werven. met de aantrekkende economie is er blijkbaar ook weer meer aanbod. We zien op dit moment geen aanleiding om het beleid rondom stagiaires te veranderen.

Uit ervaringen en evaluaties met onze stagiaire blijkt dat iedereen eigenlijk gewoon tevreden is, inclusief de school. We beschikken over voldoende bekwaam personeel om stagiaires goed te begeleiden. Mochten we door personele veranderingen boven de 25 medewerkers uit komen moeten we een RI&E toets uit laten voeren. Dit is een puntje om in de gaten te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing als zodanig doen we relatief weinig. We worden met name door externe partners op de hoogte gehouden van veranderingen in het zorglandschap en spelen daar in overleg op in. Voorbeeld is de aanbesteding van de gemeente Eindhoven welke wat inhoudelijke veranderingen kende en de aankomende nieuwe normen omtrent privacy. Daarnaast wonen we wel regelmatig intervisiebijeenkomsten bij en wisselen we kennis uit met collega's omtrent onderlinge ervaringen met cliënten, kwaliteitszaken en wet- en regelgeving. Voor ons is dit voldoende, we hebben een stabiele groep en hebben vooralsnog geen reden om ons verder in bepaalde problematiek te verdiepen. Mocht dit desondanks veranderen, spelen we hier natuurlijk op in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft de BHV/AED herhalingscursus weer plaats gevonden. Verder heeft er geen specifieke scholing plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze werkzaamheden bestaan naar verwachting ook de komende jaren nog gewoon uit begeleiding. Hiervoor is vooral de persoon en diens sociale vaardigheden van belang. Die zaken staan als een huis en daar wordt vooral al doende nog iedere dag bijgeleerd. We proberen door de contacten die we in de markt hebben bij te blijven over wet- en regelgeving en lokale eisen waar we volgens onze overeenkomsten aan moeten voldoen. Verder vinden we bijeenkomsten met andere zorgboerderijen waardevol, al zijn de zaken die besproken worden niet altijd relevant voor ons. Als we het echt over scholing hebben zal dus alleen de BHV/AED cursus op de agenda staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder beschreven is ontwikkeling belangrijk, maar gaat het in ons geval vooral over de randvoorwaarden en niet zozeer zorginhoudelijk. Onze doelgroep is stabiel en weet zich prima te handhaven. Naast het bieden van begeleiding en signaleren als iets afwijkend is hebben wij dus niet zo veel zorginhoudelijke taken waar wij ons verder op kunnen ontwikkelen. Desondanks blijven we in nou contact met behandelaren bij onze hoofdaannemer voor het geval we wel ergens iets van zouden moeten weten als dat op dat moment nodig zou zijn.

Dit beleid gaan we dus ook het komende jaar doorzetten. Als er ontwikkelingen zijn zorgen we dat we op de hoogte zijn en blijven, maar we zien geen noodzaak om allerhande cursussen te gaan volgen die we in de praktijk niet toe kunnen passen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer (20) heeft een officieel evaluatiegesprek gehad. Uiteraard spreken we tijdens de werkzaamheden op de zorgboerderij ook met onze deelnemers als we iets zien wat afwijkt van normaal of om simpelweg te vragen hoe het gaat. Tijdens de evaluatie hebben we het over onderwerpen als persoonlijk welbevinden, de activiteiten die men doet en over de zorgboerderij als geheel met onderwerpen als sfeer, begeleiding en praktische zaken als vervoer en werktijden.

Hier komt al jaren hetzelfde beeld uit en dat is ook dit jaar niet veranderd. Onze deelnemers voelen zich het prettigst bij structuur en de activiteiten die ze zelf het leukst vinden om te doen. Mensen weten goed hun verantwoordelijkheden en wat er over en weer van elkaar verwacht wordt. Iedereen geeft aan tevreden te zijn en waardeert het dat er ruimte is voor individuele ontwikkeling op activiteiten die betrokkenen graag willen uitvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben wederom mogen concluderen dat onze deelnemers bovenal tevreden zijn, en dat is het belangrijkste. Uit een enkele evaluatie voorafgaand aan een herindicatie bleek spanning omtrent de herbeoordeling, zoals sommige deelnemers dat dan voelen. Door helder uit te leggen wat wij communiceren aan de gemeente en wat de deelnemer zelf kan verwachten en moet doen wordt die spanning vaak al grotendeels weggenomen. Ook de bezuinigingen in Eindhoven zorgden voor extra spanning bij de deelnemers die het betrof.

Wij hebben eigenlijk geen leerpunten kunnen ontdekken in de evaluatiegesprekken met onze deelnemers. We weten van iedereen welke activiteiten ze leuk vinden en proberen daar iedere dag weer een aanbod bij te creëren, ondanks dat we afhankelijk zijn van het seizoen en het weer. Zo kunnen we mensen ook enthousiasmeren voor andere werkzaamheden die net buiten hun normale patroon vallen, anders zouden we een tuinploeg hebben die de hele winter niets kan doen en dat kunnen we gelukkig altijd voorkomen door tijdig in overleg te gaan over wat mensen nog meer leuk vinden of willen proberen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten blijven lastig. Er is weinig feedback uit de groep omdat alles eigenlijk wel goed gaat en men gaat liever aan het werk. En als er eens wat aan de hand is, dan wacht men niet op een inspraakmoment maar weet de betreffende deelnemer de begeleiding prima te vinden. Desondanks hebben we ieder kwartaal tijdens de pauze met de dan aanwezige deelnemers de inspraakmomenten gehouden. We hebben het onder meer gehad over activiteiten die mensen mogelijk zouden willen gaan doen, de nieuwe stagiaire en de bezuinigingen in Eindhoven. Onderwerpen worden veelal door ons aangedragen op basis van signalen die we zien bij onze deelnemers of die we zelf verzinnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn lastig. Deelnemers voelen het meer als een verplichting als een recht en hebben er gewoon niet zoveel zin in. Met name het formeel aankondigen dat een gesprek een inspraakmoment wordt verandert de sfeer al. Met vlagen komt er waardevolle feedback uit, maar dat gebeurt meestal pas na het inspraakmoment als mensen er even over nagedacht hebben. Wij gebruiken de inspraakmomenten vooral voor hele kleine praktische zaken waarvan we van te voren al gemerkt hebben dat dat leeft. Maar het is altijd afwachten of daar ook echt iets uitkomt.

We gaan dus gewoon op dezelfde voet verder met de inspraakmomenten, maar grote punten verwachten we niet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben ook dit jaar niet zelf uitgevoerd. De reden daarvoor ligt hem in het feit dat de regionale gemeenten in artikel 2.8 van de overeenkomst het niet langer wenselijk achten dat iedere zorgaanbieder een eigen tevredenheidsmeting gaat uitvoeren. Een gedachte waar wij overigens helemaal achterstaan omdat de gemeente dit zelf ook doet en het nodeloos belastend is om een cliënt meerdere keren naar hetzelfde te vragen. Aangezien de overeenkomst met de gemeente leidend is voeren wij bij deze doelgroep dus ook geen onderzoek meer uit.

Deze doelgroep beslaat 95% van onze cliënten, al dan niet via de hoofdaannemer. De resterende WLZ cliënten krijgen een schriftelijk tevredenheidsonderzoek om anoniem in te vullen, zover dat natuurlijk anoniem kan bij een dergelijke kleine doelgroep. Daarnaast ontvangen en bekijken wij natuurlijk de resultaten van de onderzoeken van de gemeente en hoofdaannemer en als zou blijken dat er reden is om beleid bij te sturen doen we dat ook direct. Deze onderzoeken zijn voor ons wat resultaten betreft leidend en hierin scoren wij goed op onderdelen als inhoudelijke zorg, begeleiding, sfeer en kwaliteit

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De resultaten die wij terugkrijgen vanuit de gemeente en hoofdaannemer betreffende de deelnemerstevredenheid geven aan dat wij op alle gebieden ruimschoots binnen de gestelde KPI's scoren. Op dit moment is er dus geen aanleiding het beleid ten aanzien van tevredenheid bij te sturen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kerstviering met inspraakmoment. Terug en vooruit gekeken tijdens een gezellig samenzijn.

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesproken over ontwikkelingen in Eindhoven rondom bezuinigingen en mogelijke impact.

#### Actualiseren kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Toetsing RI&E bij >25 medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Momenteel niet van toepassing, blijven we in de gaten houden

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden. Alle handelingen en verzamelplaats waren duidelijk

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesproken over activiteiten en nieuwe stagiaire. Geen bijzonderheden

**Opening buurtboerderij met actieve bijdrage deelnemers zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Buurtboerderij is geopend

**Keuring blus- & EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)

**Update zoönose**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018  
**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat verlengd

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment plaatsgevonden. Gesproken over gewassen in de moestuin

**Onderzoek mogelijkheden (aanvullend) zorgaanbod op nieuwe buurtboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mogelijkheden zijn te beperkt voor een structureel aanbod.

**Bouwen van een buurtboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgeleverd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**U heeft het KS onder documentbeheer geplaatst, echter alle bijlagen ontbreken. Graag nog toevoegen. Zie hiervoor ook de instructievideo.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is verwerkt

**U kunt alle (jaarlijks) terugkerende acties aanmaken en aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. Het KvK nummer en de rechtsvorm ontbreken. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is doorgegeven

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit 63 van 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zorgverleners welke een BSN verwerken moeten al sinds lange tijd voldoen aan de normen zoals gesteld in de NEN7510. Deze normen volgen wij dan ook, evenals zover van toepassing de NEN7512 en de NEN7513. Deze normen schrijven op hoofdlijnen al hetzelfde voor als de nieuwe AVG. In combinatie met de reeds geldende WPB zijn wijzigingen ten behoeve van de AVG minimaal. Zo behoeft bijvoorbeeld onze verwerkersovereenkomsten en privacyreglement geen aanpassingen om te voldoen aan deze nieuwe wet. De enige structurele aanpassing in onze systemen om te kunnen blijven voldoen aan de NEN7510 en daarmee de AVG is het technisch volledig isoleren van een volstrekt verouderde softwareversie ten behoeve van een kwaliteitsapplicatie. Om verplicht te worden die software moeten gebruiken binnen een organisatie waar ook gevoelige informatie verwerkt wordt onder de AVG/NEN7510, is op zijn minst opmerkelijk te noemen. Dat daarom specialistische kennis ingehuurd moest worden om de veiligheid van de rest onze systemen te kunnen garanderen op zijn minst zonde van het geld.

**Wilt u de jaarlijks terugkerende actie van de 4 inspraakmomenten nog toevoegen aan de actielijst?**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zijn toegevoegd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)**Realisatie koffiestop recreanten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 07-01-2018 (Afgerond)**Koffiestop creëren voor recreanten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 07-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet gerealiseerd. Loopt nog**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Keuring blus- & EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Voor volgend jaarverslag; Maak een uniek jaarverslag zonder teveel kopie van het vorig jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Update zöonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Langetermijn doelen vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:**

Voorzitter: Danielle Notulist: Danielle Alle cliënten zijn aanwezig. Mededelingen: - Nieuwe client start - Willen jullie een activiteit met Pasen? ☒ Eieren schilderen ☒ Picknick ☒ Eieren zoeken ☒ Huifkar speurtocht Activiteit met de huifkar is iedereen het mee eens. Vragen rondje/ knelpunten/ mededelingen: Lammetjes meer melk geven. Meer huifkar tochten als het lekker weer is. Jammer dat de stagiaire weer weg gaat. Belangrijk dat er veel eieren zijn en de konijnen goed verzorgd worden. Er moet op tijd water gegeven worden aan de dieren. De dieren moeten altijd goed verzorgd worden. In de zomer zouden een aantal cliënten graag gaan grasmaaien. In de wei de mest verspreiden. Met zijn alle buiten zitten en daar eten in de zon als het lekker weer is. Iets in de richting van een picknick. Het trainen van de dieren meer naar de voorgrond voor de mensen die hier interesse in hebben. Een nieuwe cliënt gaf aan dat ze de afwisseling tussen werken en ontspanning heel prettig vindt. Ze ervaart veel rust en vindt het erg prettig om hier te werken. Er zijn veel mogelijkheden qua werk en dieren en activiteiten. Ze zou graag meer willen leren. Alle cliënten hebben het goed naar hun zin. Alles gaat goed en er hoeft niks te veranderen. Nieuwe ideeën of activiteiten mogen altijd aangekaart worden, dit benoemde Peter tijdens het inspraakmoment. Acties/ knelpunten bespreken: Stagiaire gaat een activiteit bedenken voor Pasen. Wvntk (wat verder nog ter tafel komt): Je moet op de boerderij werken en niet stil zitten. Compliment voor de stagiaire kreeg een compliment van de cliënten voor de begeleiding. Twee cliënten geven aan dat ze het al een tiental jaren goed naar hun zin hebben en nog steeds met veel plezier komen. Een bbq organiseren lijkt de cliënten ook wel een leuk idee. Inspraak moment eindigt, de voorzitter bedankt iedereen voor de aandacht en tijd.



**Update zoönose****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste zaken op de actielijst zijn vooral voor de borging van bepaalde processen die plaats moeten vinden. Deze vinden over het algemeen conform planning plaats en gaan goed. Voor 2019 hebben we geen grote veranderingen op stapel staan die specifieke acties vragen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze zijn onveranderd. Nog steeds zal op termijn een beslissing genomen moeten worden over het voortbestaan van de zorgboerderij, vanwege de leeftijd van de zorgboer(in). Hierbij staan vooralsnog alle opties open zoals verkoop, verhuur, het inhuren van een medewerker, etc..

Afhankelijk van de uitkomst van haalbaarheidsonderzoeken etc., is de intentie de zorgboerderij op wat voor manier dan ook te laten voortbestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2019 hopen we vooral op dezelfde voet verder te gaan. We hebben weer een audit wat er toch altijd voor zorgt dat we nog eens extra kritisch naar kwaliteit kijken. Onze stagiaire studeert af en we hopen dat we haar hier op een positieve manier bij kunnen blijven ondersteunen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan gewoon door op de manier zoals we altijd doorgaan. Niet te veel plannen en meegaan met het moment!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.