



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

V.O.F. Weidezicht

Weidezicht

Locatienummer: 689



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17213179

Website: <http://www.zorgboerderijweidezicht.nl>

Locatiegegevens

Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een stabiel jaar op de zorgboerderij. Nadat we in 2016 te maken kregen met enkele herstructureringen in de financiering en onze organisatie in lijn gebracht hebben met de actuele wet- en regelgeving was 2017 het jaar om weer eens achterover te leunen en te kijken hoe deze zaken zich verhouden in de praktijk. We mogen concluderen dat de lijn die in 2016 is ingezet zich ook in 2017 voorzet en dat onze processen voor rust en duidelijk zorgen. Ook voor onze deelnemers was het daarmee een stabiel jaar. We zijn vooral doorgegaan met de goede dingen die we al deden en hebben ons door de seizoenen heen bezig gehouden met alle facetten van het bedrijf. Het grote klusproject van dit jaar was een oude schaftkeet welke door onze deelnemers is omgetoverd tot een mobiele koffiestop welke ook als zodanig gaat fungeren voor passerende recreanten. Voor in het komende jaar een nieuwe activiteit om de koffiestop bij te houden en te onderhouden.

We hebben een kleine en waardevolle verbouwing gedaan. Het plaatsen van een serre die het mogelijk maakt om individuele gesprekken nu ook buiten de kantine te houden. Waar het eerst nog wel eens voorkwam dat een andere deelnemer tijdens een gesprek binnen kwam wandelen is nu de gelegenheid gecreëerd om dit in een andere ruimte te doen. uiteraard zijn hierop ook de ontruimingsplattengronden aangepast en is de interne RI&E geactualiseerd. Verder kwamen we er na 15 jaar achter dat een keukenkraan waar weinig druk op leek te staan te maken had met een waterbesparingsmogelijkheid die we vergeten waren eruit te halen. Veel tijdswinst hebben we dus kunnen boeken op het vullen van het waterreservoir van het koffiezetapparaat. Het lijkt ons een goed teken dat dat eigenlijk een van de meest in het oog springende zaken was die in het afgelopen jaar gebeurd zijn voor wat betreft de vraagstukken omtrent de dingen die we doen.

In het zorgaanbod is dus niet wezenlijk iets veranderd. In de zomer moesten we voor een cliënt welke met spoed vanuit de gemeente geplaatst werd voor overbruggingszorg voor een periode van een aantal maanden een alternatief aanbod in het leven roepen, maar dit was vooral op individueel niveau en deze activiteiten zijn niet structureel aan het zorgaanbod toegevoegd. Ons zorgaanbod blijft sowieso vraaggestuurd. Als een van onze deelnemers een activiteit wil gaan doen of zelf verzint, proberen we hier maximaal in te ondersteunen. Zorgen doen we natuurlijk niet alleen. We beschikken over een uitgebreid ondersteunend netwerk met onder meer de GGzE, deze samenwerking verloopt prima.

Kwaliteit blijft een doorlopend onderwerp van aandacht, maar bracht in 2017 geen grote wijzigingen met zich mee. Voor wat betreft de financiering hebben we dit jaar wat meer PGB cliënten mogen ontvangen. Dit zijn vooral cliënten die bij de hoofdaannemer weg zijn gaan en rechtstreeks bij ons in zorg gekomen zijn. Dat betekent iets meer druk op de administratie omdat er wat meer papierwerk bij komt kijken en de cliënt als budgetbeheerder er tussen zit, maar we mogen concluderen dat, met name door de administratieve ondersteuning van onze externe partner Solvitur, dit een vlot proces gebleken is en dat we na de opstartfase geen enkel probleem hebben om deze facturen mee te krijgen met de bulk van hoofdaanemers en WMO cliënten. Voor een enkele cliënt bracht een herindicatie wat spanning met zich mee, maar door een goede samenspraak met gemeenten hebben we die spanningen allemaal weg kunnen nemen.

Al met al een rustig jaar, en zo zien wij (en met name onze deelnemers) ze het liefst!

Bijlagen

- Bijlagen - bijlagen(1).zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als eerder vermeld waren er weinig ontwikkelingen. In 2016 kregen we te maken met enkele flinke (ook praktische) veranderingen waar ook onze deelnemers zaken van meekregen maar dit loopt in 2017 allemaal goed. Gezien onze doelgroep is stabiliteit ook hetgeen wat we voorstaan en uit willen stralen, en daar is een stabiele organisatie voor nodig. We zijn nog steeds blij dat we eigenlijk alle administratieve processen inmiddels hebben uitbesteed, wat ervoor zorgt dat wij als zorgboerderij ons uitsluitend bezig hoeven te houden met het verlenen van zorg.

Een punt van aandacht is wel hoe ver we moeten gaan om cliënten te helpen. Afgelopen zomer is ten behoeve van acute mantelzorgontlasting een zwaar beperkte cliënt aangenomen waar we niet direct helemaal achter stonden voor wat betreft inpassing in de doelgroep. We zijn blij dat we samen met de gemeente de nodige zorg vrijwel direct hebben kunnen organiseren, maar we merkten wel dat het tijdelijk inhuren van een extra medewerker een net iets ander activiteitenaanbod moeten verzinnen voor een cliënt buiten de rest van de groep ook niet helemaal is wat we voor staan. Aan de andere kant is dit natuurlijk het conflict waar iedere zorgaanbieder mee worstelt. Waar houdt individuele dienstverlening op en begint efficiëntie belangrijker te worden. Dat is iets wat we ook in de toekomst op individueel niveau moeten blijven beoordelen maar waar we nu wel meer ervaring hebben gekregen over waar bijvoorbeeld onze grenzen aan zorg liggen. Dus bij vervolgvragen in de toekomst kunnen we beter gemotiveerd een beslissing nemen of het verstandig is om iemand in zorg te nemen met vergelijkbare problematiek.

Verder is onze hoofdaannemer nog steeds bezig om na diverse fusies en allerhande veranderingen de administratie op orde te krijgen. Dit is ook op eerder verzoek van ons gebeurd om de samenwerking op cliëntniveau te intensiveren om ook onze cliëntadministratie verder te verbeteren. Wij kijken af en toe verwonderd op wat er allemaal boven komt drijven bij een grote organisatie, uiteindelijk heeft die operatie er namelijk in geresulteerd dat een vijftal cliënten nu rechtstreeks bij ons in zorg zijn gekomen, omdat de hoofdaannemer eigenlijk al jaren niets anders meer bleek te doen dan er administratief tussen zitten.

Verder zijn we heel kort aan het kijken geweest naar de lange termijn doelstelling (de voortzetting van de zorgboerderij op de lange termijn). Samen met de ZLTO hebben we gekeken naar ons bestemmingsplan wat momenteel wordt aangepast en of hier eventueel acties op ondernomen zouden moeten worden om bijvoorbeeld een eventuele toekomstige verkoop veilig te stellen. Hieruit is gebleken dat we ons voorlopig nog geen zorgen hoeven te maken over de juridische aspecten als we wat zouden willen veranderen en dat we dus ook nog niet acuut actie hoeven te ondernemen.

Voor 2018 gaan we eigenlijk vooral proberen door te gaan met hetgeen waar we al mee bezig zijn. Het bieden van een kwalitatief goede dagbesteding aan de specifieke doelgroep die bij ons komt. De contracten met lokale gemeenten zijn inmiddels weer ondertekend en ondanks inhoudelijke veranderingen in de zorgproducten, veranderd er in de praktijk voor ons ook weer niet zoveel. Het zal op termijn vooral voor nieuwe cliënten uit bepaalde gemeenten lastiger worden om naar een zorgboerderij als de onze te gaan. Maar mocht dat in de toekomst ooit problemen op gaan leveren zijn wij uiteindelijk zelf degene die ons zorgaanbod daarop aan moeten passen door langzaam maar bijvoorbeeld de overstap te gaan maken van puur dagbesteding richting leer/werk trajecten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari zijn we begonnen met een groep van 19 deelnemers, op 31 december waren dit er nog 18. De achtergrond van de cliënten is divers, maar allemaal binnen de psychiatrie. Financiering gebeurt vanuit zowel de WMO en de WLZ, waarbij alle WLZ vanuit de hoofaannemer komt.

Een deelnemer is uitgestroomd. Indicatie liep af en deelnemer was door ons niet tot nauwelijks te motiveren om deel te nemen. Deelnemer is daarop doorverwezen naar meer specialistische hulpverlening. Tussentijds zijn in overleg met gemeenten twee deelnemers met spoed tijdelijk geplaatst, deze zijn beide na drie maanden naar een definitieve zorgverlener gegaan. Verder is van een vijftal cliënten de financiering gewijzigd van onderaannemerschap naar WMO(-PGB)

Al onze cliënten krijgen groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers zijn veelal een vaste en hechte groep die al meerdere jaren in wisselende samenstelling op de zorgboerderij komen. Desondanks staan zij altijd open voor nieuwe gezichten. Ons zorgaanbod past precies bij onze deelnemers, omdat we onze activiteiten zoveel mogelijk toespitsen op de vragen van onze deelnemers. Zoals eerder beschreven moeten we aan de voordeur kritischer kijken naar of iemand ook echt passend is binnen ons zorgaanbod en daarbij mogelijk ook wel eens het groepsbelang boven het individuele belang gaan stellen. Desondanks proberen we natuurlijk wel eerst alle mogelijkheden te onderzoeken voordat we iemand af zouden moeten wijzen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op dit moment een vijftal vrijwilligers welke formeel allemaal vrijwilliger zijn bij onze hoofdaannemer. Dit zit hem met name in het feit dat zaken als training, verzekeringen en voordeeltjes voor de vrijwilligers dan centraal en beter geregeld kunnen worden. De hoofdaannemer is dus ook degene die minimaal eenmaal per jaar een evaluatie initieert maar welke wel plaats vindt in samenzijn met ons en vaak ook op de locatie van de zorgboerderij. De vrijwilligers zijn allemaal chauffeurs welke zorg dragen voor de dagelijkse ritten van onze cliënten van huis naar de zorgboerderij en terug. Doordat het team van vrijwilligers bestaat uit ervaringsdeskundigen zit er verloop in de groep, maar dat komt mede doordat ze indien mogelijk natuurlijk doorgroeien naar betaald werk. En dat is alleen maar goed. Daarnaast is er dit jaar afscheid genomen van een vrijwilliger wegens gezondheidsredenen.

Op basis van de feedback van vrijwilligers hebben we gezorgd voor een duidelijker plansysteem, is er een Whatsapp groep zodat vrijwilligers zelf onderling diensten kunnen ruilen. Op dit moment loopt eigenlijk alles rondom vrijwilligers goed en zijn ze stuk voor stuk tevreden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn het jaar begonnen met een stagiaire welke voor de zomervakantie haar opleiding met goed gevolg af heeft kunnen ronden. De tweede helft van het jaar hebben we voor het eerst in lange tijd zonder stagiaire doorgebracht. Directe aanleiding hiervoor is eigenlijk dat we relatief weinig erkenningen rond krijgen omdat we weinig zorginhoudelijk doen maar ons vooral richten op dagbesteding. Enkel voor de opleiding begeleider specifieke doelgroepen, en die opleiding wordt eigenlijk nergens gegeven. We zijn dus altijd afhankelijk van regelingen met scholen om stages rond te krijgen en zijn weinig direct zichtbaar. Dat is jammer, maar we hopen volgend schooljaar weer versterking van een stagiaire te krijgen!

We zien op dit moment geen aanleiding om het beleid rondom stagiaires te veranderen. Uit ervaringen en evaluaties met onze laatste stagiaires bleek dat iedereen eigenlijk gewoon tevreden was, inclusief de school. We beschikken over voldoende bekwaam personeel om stagiaires goed te begeleiden. Mochten we door werving van nieuwe stagiaires of opnieuw met personeel gaan werken, dan komen we boven de 25 medewerkers uit moeten we een RI&E toets uit laten voeren. Dit is een puntje om in de gaten te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing als zodanig doen we relatief weinig. We worden met name door externe partners op de hoogte gehouden van veranderingen in het zorglandschap en spelen daar in overleg op in. Voorbeeld is de aanbesteding van de gemeente Eindhoven welke wat inhoudelijke veranderingen kende en de aankomende nieuwe normen omtrent privacy. Daarnaast wonen we wel regelmatig intervisiebijeenkomsten bij en wisselen we kennis uit met collega's omtrent onderlinge ervaringen met cliënten, kwaliteitssaken en wet- en regelgeving. Voor ons is dit voldoende, we hebben een stabiele groep en hebben vooralsnog geen reden om ons verder in bepaalde problematiek te verdiepen. Mocht dit desondanks veranderen, spelen we heur natuurlijk op in.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft de BHV/AED herhalingscursus weer plaats gevonden voor zowel de zorgboer als de zorgboerin en zijn we naar een viertal bijeenkomsten met andere zorgboerderijen geweest. Ondanks dat we voor de bijeenkomsten geen certificaat hebben gekregen hebben we alles wel goed afgerond en zijn we weer wat wijzer geworden over onderwerpen rondom privacy, lokale veranderingen in zorgproducten en de nieuwe norm wonen van het kwaliteitskeurmerk.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze werkzaamheden bestaan naar verwachting ook de komende jaren nog gewoon uit begeleiding. Hiervoor is vooral de persoon en diens sociale vaardigheden van belang. Die zaken staan als een huis en daar wordt vooral al doende nog iedere dag bijgeleerd. We proberen door de contacten die we in de markt hebben bij te blijven over wet- en regelgeving en lokale eisen waar we volgens onze overeenkomsten aan moeten voldoen. Verder vinden we de bijeenkomsten met andere zorgboerderijen waardevol, al zijn de zaken die besproken worden neit altijd relevant voor ons.

Als we het echt over scholing hebben zal dus alleen de BHV/AED cursus op de agenda staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder beschreven is ontwikkeling belangrijk, maar gaat het in ons geval vooral over de randvoorwaarden en niet zozeer zorginhoudelijk. Onze doelgroep is stabiel en weet zich prima te handhaven. Naast het bieden van begeleiding en signaleren als iets afwijkend is hebben wij dus niet zo veel zorginhoudelijke taken waar wij ons verder op kunnen ontwikkelen. Desondanks blijven we in nou contact met behandelaren bij onze hoofdaannemer voor het geval we wel ergens iets van zouden moeten weten als dat op dat moment nodig zou zijn.

Dit beleid gaan we dus ook het komende jaar doorzetten. Als er ontwikkelingen zijn zorgen we dat we op de hoogte zijn en blijven, maar we zien geen noodzaak om allerhande cursussen te gaan volgen die we in de praktijk niet toe kunnen passen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft gemiddeld een officieel evaluatiegesprek gehad. uiteraard spreken we tijdens de werkzaamheden op de zorgboerderij ook met onze deelnemers als we iets zien wat afwijkt van normaal of om simpelweg te vragen hoe het gaat. Tijdens de evaluatie hebben we het over onderwerpen als persoonlijk welbevinden, de activiteiten die men doet en over de zorgboerderij als geheel met onderwerpen als sfeer, begeleiding en praktische zaken als vervoer en werktijden.

Hier komt al jaren hetzelfde beeld uit en dat is ook in 2017 niet veranderd. Onze deelnemers voelen zich het prettigst bij structuur en de activiteiten die ze zelf het leukst vinden om te doen. Mensen weten goed hun verantwoordelijkheden en wat er over en weer van elkaar verwacht wordt. Iedereen geeft aan tevreden te zijn en waardeert het dat er ruimte is voor individuele ontwikkeling op activiteiten die betrokkenen graag willen uitvoeren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben geconcludeerd dat onze deelnemers bovenal tevreden zijn, en dat is het belangrijkste. Uit een enkele evaluatie voorafgaand aan een herindicatie bleek spanning omtrent de herbeoordeling, zoals sommige deelnemers dat dan voelen. Door helder uit te leggen wat wij communiceren aan de gemeente en wat de deelnemer zelf kan verwachten en moet doen wordt die spanning vaak al grotendeels weggenomen.

Wij hebben eigenlijk geen leerpunten kunnen ontdekken in de evaluatiegesprekken met onze deelnemers. We weten van iedereen welke activiteiten ze leuk vinden en proberen daar iedere dag weer een aanbod bij te creëren, ondanks dat we afhankelijk zijn van het seizoen en het weer. Zo kunnen we mensen ook enthousiasmeren voor andere werkzaamheden die net buiten hun normale patroon vallen, anders zouden we een tuinploeg hebben die de hele winter niets kan doen en dat kunnen we gelukkig altijd voorkomen door tijdig in overleg te gaan over wat mensen nog meer leuk vinden of willen proberen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten blijven lastig. Er is weinig feedback uit de groep omdat alles eigenlijk wel goed gaat en men gaat liever aan het werk. En als er eens wat aan de hand is, dan wacht men niet op een inspraakmoment maar weet de betreffende deelnemer de begeleiding prima te vinden. Desondanks hebben we ieder kwartaal tijdens de pauze met de dan aanwezige deelnemers de inspraakmomenten gehouden. We hebben het onder meer gehad over het vervoer, werktijden, activiteiten die mensen mogelijk zouden willen gaan doen en de kleine verbouwing die eraan zat te komen. Omdat er voor enkele deelnemers ook wat wijzigingen waren ten aanzien van financiering hebben we Solvitur uitgenodigd om tijdens een inspraakmoment ook toe te lichten wat dat in algemene zin betekent en waar nodig direct daarna met individuele deelnemers een individuele situatie door te nemen.

Daar is, geheel volgens verwachting, uitgekomen dat iedereen de gang van zaken wel prima gaat. De discussie over de stand van de verwarming in de auto hebben we uit praktische overwegingen maar afgekapt en besloten dat de mening van de chauffeur leidend is. De toelichting over financieringen en indicaties nam bij betrokkenen wat onrust weg omdat men nu beter op voorhand weet wat er op iemand af komt als er ooit iets veranderd in de administratieve kant.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn lastig. Deelnemers voelen het meer als een verplichting als een recht en hebben er gewoon niet zoveel zin in. Met name het formeel aankondigen dat een gesprek een inspraakmoment wordt veranderd de sfeer al. Met vlagen komt er waardevolle feedback uit, maar dat gebeurt meestal pas na het inspraakmoment als mensen er even over nagedacht hebben. Wij gebruiken de inspraakmomenten vooral voor hele kleine praktische zaken waarvan we van te voren al gemerkt hebben dat dat leeft. Maar het is altijd afwachten of daar ook echt iets uitkomt.

We gaan dus gewoon op dezelfde voet verder met de inspraakmomenten, maar grote punten verwachten we niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we dit jaar niet uitgevoerd. De reden daarvoor ligt hem in het feit dat de regionale gemeenten in artikel 2.8 van de overeenkomst het niet langer wenselijk achten dat iedere zorgaanbieder een eigen tevredenheidsmeting gaat uitvoeren. Een gedachte waar wij overigens helemaal achterstaan omdat de gemeente dit zelf ook doet en het nodeloos belastend is om een cliënt meerdere keren naar hetzelfde te vragen. Aangezien de overeenkomst met de gemeente leidend is voeren wij bij deze doelgroep dus ook geen onderzoek meer uit. Deze doelgroep beslaat 95% van onze cliënten, al dan niet via de hoofdaannemer. De resterende WLZ cliënten krijgen een schriftelijk tevredenheidsonderzoek om anoniem in te vullen, zover dat natuurlijk anoniem kan bij een dergelijke kleine doelgroep. Daarnaast ontvangen en bekijken wij natuurlijk de resultaten van de onderzoeken van de gemeente en hoofdaannemer en als zou blijken dat er reden is om beleid bij te sturen doen we dat ook direct. Deze onderzoeken zijn voor ons wat resultaten betreft leidend en hierin scoren wij goed op onderdelen als inhoudelijke zorg, begeleiding, sfeer en kwaliteit.

Bijlagen

- Overeenkomst BOV-Kempen - Overeenkomst 20 Begeleiding 18 BOV-Kempen website.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De resultaten die wij terugkrijgen vanuit de gemeente en hoofdaannemer betreffende de deelnemerstevredenheid geven aan dat wij op alle gebieden ruimschoots binnen de gestelde KPI's scoren. Op dit moment is er dus geen aanleiding het beleid ten aanzien van tevredenheid bij te sturen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: heeft plaatsgevonden

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: heeft plaatsgevonden

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Dit is geëvalueerd en in overleg met de gemeenten is geconcludeerd dat er grote overlap zit in de methodiek van Vanzelfsprekend en de gemeente. Gemeente en de zorgboerderij concluderen dan ook dat er weinig meerwaarde is van een eigen tevredenheidsonderzoek en besluiten dit in de geest van de overeenkomst bij de gemeente te laten.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: Doorlopend

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Doorlopend

Actualiseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Doorlopend, in afwachting van oplevering nieuw digitaal KS

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hebben plaatsgevonden, geen bijzonderheden

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit wordt uitgevoerd door de regionale gemeenten

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een evaluatiegesprek gehad**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Doorlopend

Doelen zijn niet SMART geformuleerd en hebben een onvoldoende uitwerking naar de praktijk. Oftewel; waar gaan we aan werken maar vooral hoe gaan we aan de doelen werken. In het jaarverslag verantwoorden hoe hier komend jaar aan gewerkt gaat worden.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle plannen zijn inmiddels SMART geformuleerd na aanvullende training**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2017**Actie afgerond op:** 22-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is succesvol uitgevoerd**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is behaald**Update zoönose****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 28-06-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zoönosen keurmerk verlengd

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 24-05-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Doorlopend, ieder half jaar

Keuring blus- & EHBO-middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 28-09-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alles goedgekeurd of vervangen

Evalueren vanzelfsprekend icm eisen gemeenten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit is geëvalueerd en in overleg met de gemeenten is geconcludeerd dat er grote overlap zit in de methodiek van Vanzelfsprekend en de gemeente. Gemeente en de zorgboerderij concluderen dan ook dat er weinig meerwaarde is van een eigen tevredenheidsonderzoek en besluiten dit in de geest van de overeenkomst bij de gemeente te laten.

Evalueren samenwerking ZLTO / L&Z / Kwaliteitssysteem KLJZ

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-07-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze samenwerking is geëvalueerd. Ondanks dat het voor diverse contractpartners geen harde eis meer is om aangesloten te blijven bij een kwaliteitskeurmerk is voor nu besloten de samenwerking in ieder geval tot 2019 voort te zetten. Daarna komt er weer een audit en zal opnieuw bekeken worden of FLZ hiervoor de meest passende partner is gebleven.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Onderzoek mogelijkheden (aanvullend) zorgaanbod op nieuwe buurtboerderij

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Label(s):
Toelichting: loopt nog

Bouwen van een buurtboerderij.

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Label(s):
Toelichting: Lopend project

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Update zoönose

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Label(s):

Toelichting:**Keuring blus- & EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Peter Rombouts**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Opening buurtboerderij met actieve bijdrage deelnemers zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Peter Rombouts**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Peter Rombouts**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Peter Rombouts**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Peter Rombouts**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Peter Rombouts**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

Inspraakmoment 4

Verantwoordelijke: Peter Rombouts

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Peter Rombouts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Peter Rombouts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Actualiseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Peter Rombouts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Peter Rombouts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Toetsing RI&E bij >25 medewerkers

Verantwoordelijke: Peter Rombouts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Langetermijn doelen vormgeven

Verantwoordelijke: Peter Rombouts
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Label(s):
Toelichting:

Koffiestop creëren voor recreanten.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Nog niet gerealiseerd. Loopt nog

Realisatie koffiestop recreanten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:****U heeft het KS onder documentbeheer geplaatst, echter alle bijlagen ontbreken. Graag nog toevoegen. Zie hiervoor ook de instructievideo.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Wilt u de jaarlijks terugkerende actie van de 4 inspraakmomenten nog toevoegen aan de actielijst?**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Zijn toegevoegd

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is verwerkt

In de Nieuwsbrief Kwaliteit 63 van 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Zorgverleners welke een BSN verwerken moeten al sinds lange tijd voldoen aan de normen zoals gesteld in de NEN7510. Deze normen volgen wij dan ook, evenals zover van toepassing de NEN7512 en de NEN7513. Deze normen schrijven op hoofdlijnen al hetzelfde voor als de nieuwe AVG. In combinatie met de reeds geldende WPB zijn wijzigingen ten behoeve van de AVG minimaal. Zo behoefden bijvoorbeeld onze verwerkersovereenkomsten en privacyreglement geen aanpassingen om te voldoen aan deze nieuwe wet. De enige structurele aanpassing in onze systemen om te kunnen blijven voldoen aan de NEN7510 en daarmee de AVG is het technisch volledig isoleren van een volstrekt verouderde softwareversie ten behoeve van een kwaliteitsapplicatie. Om verplicht te worden die software moeten gebruiken binnen een organisatie waar ook gevoelige informatie verwerkt wordt onder de AVG/NEN7510, is op zijn minst opmerkelijk te noemen. Dat daarom specialistische kennis ingehuurd moest worden om de veiligheid van de rest onze systemen te kunnen garanderen op zijn minst zonde van het geld.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. Het KvK nummer en de rechtsvorm ontbreken. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is doorgegeven

U kunt alle (jaarlijks) terugkerende acties aanmaken en aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Niet meer van toepassing
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste zaken op de actielijst zijn vooral voor de borging van bepaalde processen die plaats moeten vinden. Deze vinden over het algemeen conform planning plaats en gaan goed. Voor 2018 hebben we geen grote veranderingen op stapel staan die specifieke acties vragen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze zijn onveranderd. Nog steeds zal op termijn een beslissing genomen moeten worden over het voortbestaan van de zorgboerderij, vanwege de leeftijd van de zorgboer(in). Hierbij staan vooralsnog alle opties open zoals verkoop, verhuur, het inhuren van een medewerker, etc..

Afhankelijk van de uitkomst van haalbaarheidsonderzoeken etc., is de intentie de zorgboerderij op wat voor manier dan ook te laten voortbestaan

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2018 zal weer een jaar van stabiliteit worden. De enige verandering waar deelnemers wat van gaan merken is de opening van de buurtboerderij waar we al enkele jaren mee bezig zijn. Het is nog even afwachten in hoeverre onze deelnemers daar een actieve rol gaan spelen. Dit zal vooral afhangen van het dagelijkse reilen en zeilen op de buurtboerderij en zal uit de praktijk moeten gaan blijken als de buurtboerderij eenmaal open gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De buurtboerderij zal waarschijnlijk net voor de vakantie openen. De intentie is dat de deelnemers van de zorgboerderij ook daar activiteiten van dierverzorgende en onderhoudende aart gaan uitvoeren. Het is even afwachten in hoeverre deze locatie hiervoor ook daadwerkelijk geschikt blijkt te zijn en in hoeverre onze deelnemers een waardevolle bijdrage kunnen leveren. We gaan hier bewust blanco in na opening en kijken op een gestructureerde manier hoe het loopt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Overeenkomst BOV-Kempen - 816-Overeenkomst 20 Begeleiding 18 BOV-Kempen website.pdf

3.1

- Bijlagen - 2891-bijlagen(1).zip