

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. Weidezicht

Weidezicht

Locatienummer: 689



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17213179

Website: <http://www.zorgboerderijweidezicht.nl>

Locatiegegevens

Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor wat betreft de activiteiten was dit een jaar als ieder ander. Leven volgens de seizoenen op de boerderij met in het voorjaar en de zomer de lammetjes, de moestuin en het buiten zijn en in de winter de schapen allemaal in de stal, meer binnen werkzaamheden en onderhoudsklusjes. Deelnemers worden gestimuleerd om zichzelf te ontdekken en te doen waar e goed in zijn. De een houdt zich liever bezig met tuinieren waar de ander dol is op de paarden of koeien. Een gemêleerd gezelschap wat ons iedere werkdag bezoekt tot gevolg. Voor ieder individu proberen we een activiteitenaanbod samen te stellen passend bij de persoon. In het afgelopen jaar zijn er geen activiteiten bij gekomen.

We hebben een nieuwe bus gekocht! Na jaren van pendelen met twee personenauto's zijn we sinds de zomer in bezit van een volledig aangepaste 9-persoons bus waardoor we iedereen met een rit op kunnen halen. Handiger voor de vrijwilligers (we hebben er maar een per dag nodig) en meer comfort voor deelnemers doordat ze niet meer erg knus met drie op de achterbank hoeven te zitten.

Ook ontwikkelingen op het personele vlak. Zorgboeren naderen inmiddels de pensioengerechtigde leeftijd en dus waren we al een tijdje op zoek naar nieuwe begeleiders. In augustus hebben we daarom onze nieuwe medewerkster mogen verwelkomen, welke momenteel een dag in de week komt werken. Doelstelling is dat zij uiteindelijk zelfstandig de zorgboerderij volledig gaat draaien. De nieuwe medewerkster past goed in de groep en weet onze deelnemers opnieuw te motiveren en activeren.

In oktober hadden we de driejaarlijkse audit. Ondanks dat in de basis alles prima in orde was kregen we een flinke reprimande over de dossiervorming. Ondanks dat nieuwe medewerker al enige tijd bezig was om alles bij te werken konden we niet tijdig alle dossiers op orde hebben. Naar aanleiding van deze audit is een verbeterplan opgezet om de dossiers weer op orde te krijgen. Hier zijn inmiddels grote stappen in gezet en begin 2020 zal een heraudit volgen om te bepalen of we weer voldoende op de rit zijn. Wij hebben hier alle vertrouwen in en we zijn inmiddels al helemaal bij qua dossiervorming.

De financiering van zorg is ongewijzigd. We ontvangen nog steeds cliënten vanuit WMO en WLZ via allerlei financieringsvormen. Per 2019 zijn we een WTZI gecertificeerde instelling waarvoor onder meer een Raad van Toezicht is opgesteld. Dit hebben we speciaal geregeld voor twee mensen die anders op termijn de zorgboerderij hadden moeten verlaten. Doordat de hoofdaannemer niet langer met onderaannemers wil werken en deze cliënten niet geschikt zijn voor een PGB hebben we een constructie op moeten tuigen om ZIN te mogen leveren. De Raad van Toezicht heeft inmiddels de eerste vergaderingen gehad en is de speerpunten voor 2020 en verder aan het bepalen. Zij wachten hiertoe ook de uitslag van aankomende audit even af.

Al met al gelukkig zorginhoudelijk een stabiel jaar waarin we onze cliënten weer een mooie dagbesteding hebben kunnen bieden en de zorgboerderij met de komst van de medewerker lijken te kunnen gaan behouden voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is natuurlijk jammer dat de kwaliteit van zorg die wij leveren niet direct tot uiting komt in een audit. De boodschap van de auditor was duidelijk en we hebben de nodige verbeterpunten meegekregen. Het is jammer dat afspraken rondom een duurzaam verbeterproces met de auditor welke tijdens de audit gemaakt worden vervolgens voor wat betreft het tijdsbestek eenzijdig aangepast worden. Hierdoor wordt dossiervorming meer een haastklus voor een vinkje dan een duurzame verbetering waarin een volledige herziening van het proces plaats gevonden heeft. Dit geeft weinig vertrouwen in de afspraken die we in de toekomst nog moeten gaan maken met elkaar. Aan onze kant zijn we inmiddels vol op bezig om alles weer bij te werken.

We zijn blij met de komst van de nieuwe medewerker welke vol energie bezig is met begeleiding, en dus ook dossiervorming. We hebben het vertrouwen over en weer dat dit een langdurige relatie kan worden waarbij fasegewijs de zorgboerderij overgedragen kan gaan worden op de volgende generatie. De komende jaren gaan we bekijken in welke vorm dat dit gaat gebeuren.

Zorginhoudelijk was het verder gewoon een stabiel jaar, wat gezien onze doelgroep eigenlijk altijd de doelstelling is. In een veranderende (zorg)wereld zijn wij voor onze deelnemers bovenal een baken van stabiliteit en reden om s'morgen uit bed te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari zijn we begonnen met een groep van 20 deelnemers, op 31 december waren het er 19. De achtergrond van de cliënten is divers, maar allemaal binnen de psychiatrie. Financiering gebeurt vanuit zowel de WMO en de WLZ, waarbij alle WLZ vanuit drie hoofdaanemers komt.

Er zijn twee deelnemers ingestroomd en drie deelnemers zijn uitgestroomd. Een deelnemer die al jaren bij ons kwam is helaas ernstig ziek geworden, een deelnemer is doorgestroomd naar een reguliere werkomgeving en een deelnemer kon geen motivatie meer opbrengen.

Al onze cliënten krijgen groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We concluderen ook dit jaar weer dat we een stabiele groep deelnemers hebben waarvan de meesten al jaren bij ons komen. Men heeft vaak een activiteit die bij de persoon past en waar mogelijk een grote mate van zelfstandigheid. We leren nog iedere dag van onze deelnemers. Sommige zijn heel stabiel en andere hebben wat meer aandacht en motivatie nodig. De een pikt dat op, de ander moeten we blijven motiveren. We hebben een groep van alle leeftijden, sociale statussen en eigen uitdagingen welke iedere dag voor een andere dynamiek zorgt.

Dit jaar liepen we voor het eerst tegen een ouder wordende deelnemersgroep aan. Samen met collega's in de woonvormen proberen we deze cliënten zo lang mogelijk naar de zorgboerderij te laten komen, maar we moeten periodiek kijken of het nog realistisch is. We zijn als bedrijf en werkzaamheden niet perse ingericht op rollators en we moeten in de gaten houden hoe dit verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hadden we voor het eerst een medewerker! Het is de bedoeling dat zij op termijn de zorgboerderij gaat overnemen. We zijn dit jaar begonnen met een dag in de week en hopen dit op korte termijn uit te breiden. We hebben nog geen functioneringsgesprek gehad aangezien ze nog niet zo lang in dienst is, maar evalueren wel continue over haar ervaringen en hoe zij daar met haar ogen tegenaan kijkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afscheid genomen van een MBO4 stagiair specifieke doelgroepen, en hebben weer een nieuwe stagiair MBO4 Specifieke doelgroepen verwelkomd. Leuk detail is dat de twee stagiaires zussen van elkaar zijn. De begeleiding is in handen van de zorgboer en gaat nu gefaseerd over op de medewerker. Beoordeling (evaluatie) vindt per kwartaal plaats aan de hand van het BPV boek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op dit moment een vijftal vrijwilligers welke formeel allemaal vrijwilliger zijn bij onze hoofdaannemer. Dit zit hem met name in het feit dat zaken als training, verzekeringen en voordeeltjes voor de vrijwilligers dan centraal en beter geregeld kunnen worden. De hoofdaannemer is dus ook degene die minimaal eenmaal per jaar een evaluatie initieert maar welke wel plaats vindt in samenzijn met ons en vaak ook op de locatie van de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn allemaal chauffeurs welke zorg dragen voor de dagelijkse ritten van onze cliënten van huis naar de zorgboerderij en terug. Doordat het team van vrijwilligers bestaat uit ervaringsdeskundigen zit er verloop in de groep, maar dat komt mede doordat ze indien mogelijk natuurlijk doorgroeien naar betaald werk. En dat is alleen maar goed. Dit jaar zijn er geen wijzigingen geweest in de groep vrijwilligers. Op dit moment loopt eigenlijk alles rondom vrijwilligers goed en zijn ze stuk voor stuk tevreden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is met het oog op de toekomst fijn dat we onze nieuwe medewerkster aan hebben kunnen trekken die zin heeft om de zorgboerderij naar een nieuwe fase te brengen. We kunnen nu weer verder vooruit gaan kijken nu de bedrijfsopvolging, als iedereen enthousiast blijft en alles financieel goed komt, veilig gesteld is.

We hebben nog steeds voldoende bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. We hebben verder geen plannen om zaken te wijzigen op personeel gebied. We gaan wel het aantal dagen van de medewerker op korte termijn uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel van afgelopen jaar was vooral blijven op ons vakgebied. Dat is gelukt door vakbladen, intervisiegroepen en cursussen. Ook de nieuwe medewerker met nieuwe verse opleidingskennis draagt bij aan het functioneren van de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft de BHV/AED herhalingscursus weer plaats gevonden in januari. Verder heeft er geen specifieke scholing plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben zijn vooral een stukje menselijkheid en inlevingsvermogen. Onze deelnemers verwachten geen uitgebreide analyses van hun persoonlijkheid en medische kennis maar gewoon een begeleider die ze weet te motiveren en te stimuleren.

Het opleidingsdoel voor komend jaar is dus weer de BHV. Mogelijk dat de medewerker via SBB nog een training rondom coaching van stagiaires gaat volgen, hier gaan we in het komende evaluatiegesprek een beslissing over nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder beschreven is ontwikkeling belangrijk, maar gaat het in ons geval vooral over de randvoorwaarden en niet zozeer zorginhoudelijk. Onze doelgroep is stabiel en weet zich prima te handhaven. Naast het bieden van begeleiding en signaleren als iets afwijkend is hebben wij dus niet zo veel zorginhoudelijke taken waar wij ons verder op kunnen ontwikkelen.

Desondanks blijven we in nauw contact met behandelaren en begeleiders bij onze hoofdaannemer voor het geval we wel ergens iets van zouden moeten weten als dat op dat moment nodig zou zijn. In 2020 is het streven om hier een meer gestructureerde communicatievorm voor op te zetten. Als er ontwikkelingen zijn zorgen we dat we op de hoogte zijn en blijven, maar we zien geen noodzaak om allerhande cursussen te gaan volgen die we in de praktijk niet toe kunnen passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een evaluatiegesprek gehad. Onze WLZ cliënten hebben twee gesprekken aangeboden gekregen maar besloten hier geen gebruik van te maken. In de gesprekken is aandacht voor doelstellingen, welbevinden en activiteitsaanbod. In algemene zin komt uit de gesprekken dat onze cliënten de meerwaarde van die gesprekken niet zien. Doelen veranderen bij onze doelgroep niet of nauwelijks en het zorgt vooral voor stress dat er documenten ondertekend moeten worden. Veelal is daarom gekozen voor een informelere setting. Deze setting bleek tijdens de audit onvoldoende en is inmiddels aangescherpt.

Deelnemers geven bovenal aan dat ze zich prima thuis voelen en dat het activiteitsaanbod bij hun persoon past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze doelgroep is een groep mensen waarvan het bijzonder is dat ze zichzelf in de ochtend kunnen activeren om naar de zorgboerderij te komen. Uitzonderingen daargelaten is dit voor de meesten dus ook het doel wat ze al tientallen jaren met zich meedragen. Door kleine stapjes te zetten proberen we ze te blijven stimuleren en motiveren maar veelal is een stabiel leven al een hele prestatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden ieder kwartaal een inspraakmoment. Veelal beperken onderwerpen zich over de activiteiten en kleine dagelijkse dingen. Deelnemers hebben niet zo veel in te brengen en de formele setting voelt voor de meesten niet goed aan. We hebben dus vooral besproken wat we dit jaar in de moestuin zetten, wat we op tafel zetten met de kerstbrunch, tijdens een inspraakmoment heeft de nieuwe medewerker zich voorgesteld en een inspraakmoment stond in het teken van de eindopdracht van de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We halen weinig informatie uit de inspraakmomenten. Wij stellen een vraag en daar komt een antwoord op maar de meeste deelnemers houden zich onverschillig over de onderwerpen. Er zijn dus ook geen leerpunten voortgekomen uit deze bijeenkomsten.

Overleg met deelnemers tijdens de werkzaamheden werkt beter. Hier zijn mensen ontspannen en hebben ze opmerkingen over de werkzaamheden die ze uitvoeren. Als ze daar mogelijkheden tot verbetering zien kaart men dat rechtstreeks aan en lossen we dat direct op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2019 heeft geen tevredenheidsonderzoek plaats gevonden in de zin van de eisen van de FLZ. Hier is tijdens de audit over gesproken.

Als organisatie zitten we in een spagaat tussen opdrachtgevers die een dergelijk onderzoek expliciet verbieden in haar overeenkomst, anderzijds is het voor FLZ een harde eis een dergelijk onderzoek uit te voeren. Het is op zijn minst opmerkelijk te noemen dat FLZ als enige kwaliteitskeurmerk een tevredenheidsmeting in de voorgeschreven vorm verplicht stelt.

Voor nu is besloten om aan de eisen van het keurmerk te voldoen en het onderzoek middels Vanzelfsprekend uit te voeren. In de loop van 2020 zal in overleg met gemeente besloten worden hoe we hier het beste mee om kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De resultaten die wij terugkrijgen vanuit de gemeente en hoofdaannemer betreffende de deelnemerstevredenheid geven aan dat wij op alle gebieden ruimschoots binnen de gestelde KPI's scoren. Ook de signalen die wij rechtstreeks van deelnemers krijgen zijn positief. Op dit moment is er zorginhoudelijk geen aanleiding het beleid ten aanzien van tevredenheid bij te sturen. Om aan de eisen van FLZ te voldoen zullen we als eerder aangegeven wel Vanzelfsprekend herintroduceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen incidenten geweest in het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesproken over de audit en de gevolgen daarvan, tevens genoten van de kerstbrunch

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming doorgenomen en geoefend

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecertificeerde RI&E door veiligheidskundige heeft plaatsgevonden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-10-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

Update zoönose

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Voorzitter: Danielle Notulist: Danielle Alle cliënten zijn aanwezig. Mededelingen: - Nieuwe client start - Willen jullie een activiteit met Pasen? Eieren schilderen Picknick Eieren zoeken Huifkar speurtocht Activiteit met de huifkar is iedereen het mee eens. Vragen rondje/ knelpunten/ mededelingen: Lammetjes meer melk geven. Meer huifkar tochten als het lekker weer is. Jammer dat de stagiaire weer weg gaat. Belangrijk dat er veel eieren zijn en de konijnen goed verzorgd worden. Er moet op tijd water gegeven worden aan de dieren. De dieren moeten altijd goed verzorgd worden. In de zomer zouden een aantal cliënten graag gaan grasmaaien. In de wei de mest verspreiden. Met zijn alle buiten zitten en daar eten in de zon als het lekker weer is. Iets in de richting van een picknick. Het trainen van de dieren meer naar de voorgrond voor de mensen die hier interesse in hebben. Een nieuwe cliënt gaf aan dat ze de afwisseling tussen werken en ontspanning heel prettig vindt. Ze ervaart veel rust en vindt het erg prettig om hier te werken. Er zijn veel mogelijkheden qua werk en dieren en activiteiten. Ze zou graag meer willen leren. Alle cliënten hebben het goed naar hun zin. Alles gaat goed en er hoeft niks te veranderen. Nieuwe ideeën of activiteiten mogen altijd aangekaart worden, dit benoemde Peter tijdens het inspraakmoment. Acties/ knelpunten bespreken: Stagiaire gaat een activiteit bedenken voor Pasen. Wvntk (wat verder nog ter tafel komt): Je moet op de boerderij werken en niet stil zitten. Compliment voor de stagiaire kreeg een compliment van de cliënten voor de begeleiding. Twee cliënten geven aan dat ze het al een tiental jaren goed naar hun zin hebben en nog steeds met veel plezier komen. Een bbq organiseren lijkt de cliënten ook wel een leuk idee. Inspraak moment eindigt, de voorzitter bedankt iedereen voor de aandacht en tijd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring blus- & EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Update zoönose

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Langetermijn doelen vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zorg voor een eigen tevredenheidsonderzoek in 2020. Deze dient voldoende relevante onderwerpen te bevatten om een goed beeld van de tevredenheidsbeleving van de deelnemers te krijgen. Zorg voor een overzicht van de resultaten en wat u er mee heeft gedaan qua beleid en qua dagelijkse gang van zaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: beschrijf hoe u opvolging gegeven heeft aan de aandachtspunten die uit de audit zijn voortgekomen en wat dit heeft opgeleverd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Ga in overleg met uw grootste opdrachtgever over samenwerking, vastlegging van zaken rondom de deelnemer en probeer het verleden te reconstrueren met behulp van documenten die bij uw opdrachtgever zouden moeten zijn. Leg dit proces en de uitkomsten goed vast, als onderdeel van een audit over 12 maanden

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Behaald

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zorg dat er voor alle deelnemers een evaluatie wordt uitgevoerd met een nieuw zorgplan/doelen als uitkomst. Zorg dat de cyclus evaluaties goed wordt 'ingebed' in de organisatie. In februari 2020 zal hiertoe een audit worden uitgevoerd om te constateren dat een en ander is uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Doorlopend

De dossiers van voor 2016 zouden beschikbaar moeten zijn bij de Boei/GGzE. Gaarne de intake, evaluaties en zorgplannen opvragen zo ver mogelijk in de tijd terug en opvoeren in Zilliz zodat weer een goed beeld over de jaren per deelnemer ontstaat

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Lijnen zijn uitgezet en stukken die men beschikbaar wil en kan stellen zijn beschikbaar gesteld

Zorg dat in de nieuwe zorgplannen duidelijke doelen worden gesteld en hoe deze bereikt gaan worden. Tijdens de audit in februari 2020 zal dit een onderwerp van gesprek zijn met de begeleiders. Niet alleen de dossiers dienen op orde te zijn, ook de vertaling en het werken met doelstellingen in de praktijk zal onderwerp van gesprek zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Doorlopend

Zoek uit hoe de verantwoording voor en over de vrijwilligers is geregeld in de samenloop met GGzE. Wie is verantwoordelijk voor het doen en laten van de vrijwilligers die uw deelnemers vervoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze verantwoording ligt bij de GGzE voor wat betreft de personele kant. De autoverzekering dekt verkeersongevallen

Mijn voorstel is dat u zelf een tevredenheidsonderzoek uitvoert , met toestemming en na overleg met de opdrachtgever om juist de echte tevredenheid naar boven te krijgen. Voor een dergelijk onderzoek zijn voldoende voorbeelden te vinden. Bij een volgende audit dienen of de resultaten van een eigen onderzoek of de uitslagen van het huidige onderzoek (via de opdrachtgever) heel duidelijk te worden weergegeven als bijlage bij dit onderwerp.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Voorbereidingen gestart

Voor volgend jaarverslag; Maak een uniek jaarverslag zonder teveel kopie van het vorig jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In een organisatie als de onze zijn veel dingen jaar op jaar hetzelfde. Dat is gezien de doelgroep ook een van onze primaire doelstellingen. We hebben dit punt meegenomen als suggestie, maar zien geen kwalitatief doel om eenzelfde boodschap ieder jaar weer op een andere manier te verwoorden. We kijken liever naar de inhoud

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De vertrouwenspersoon mag geen familie zijn (zie de norm in de werkbeschrijving). In de huidige situatie is dat wel zo en dit dient dus veranderd te worden. Wilt u op korte termijn een onafhankelijke vertrouwenspersoon zoeken en opvoeren in de werkbeschrijving en de daarbij behorende documenten. U krijgt hiervoor een termijn van 6 weken vanaf 20-03-2020. Gaarne binnen 6 weken de auditor kort informeren over het resultaat per email.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inzake de vertrouwenspersoon heeft u niet de documenten aangepast. Zowel bij de deelnemers (klachten) als bij de medewerkers dient u een onafhankelijke vertrouwenspersoon op te voeren (geen familie) Met betrekking tot de deelnemers, dient de vertrouwenspersoon/organisatie voor alle deelnemers te gelden en niet alleen de GGzE-deelnemers. Gaarne zowel de tekst als de bijbehorende procedures aanpassen en de procedures opnieuw aan medewerkers en deelnemers aanbieden. Dat aanbieden betekent dat men er voor ontvangst moet tekenen. Gaarne de standaard brief voor zowel de deelnemers als de medewerkers bij het betreffende hoofdstuk toevoegen als bijlage. Zodra dit allemaal is gebeurd gaarne een email ter attentie van de auditor.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste zaken op de actielijst zijn vooral voor de borging van bepaalde processen die plaats moeten vinden. Deze vinden over het algemeen conform planning plaats en gaan goed. Voor 2020 hebben we geen grote veranderingen op stapel staan die specifieke acties vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen met de medewerker een basis gevonden te hebben voor de bedrijfsopvolging. In de komende periode gaan we stap voor stap bekijken op welke manier dit haalbaar is en op welke termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook hier geldt dat we de komende periode gaan inventariseren hoe de bedrijfsopvolging plaats kan vinden. Hier zijn verschillende opties voor en het is ook nog afhankelijk hoe een en ander over en weer blijft bevalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door in goed overleg te blijven met alle betrokkenen gaan we de komende tijd scenario's uitwerken en kijken wat de toekomst ons brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.