

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**V.O.F. Weidezicht**

**Weidezicht**

Locatienummer: 689



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17213179

Website: <http://www.zorgboerderijweidezicht.nl>

### Locatiegegevens

Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor wat betreft de activiteiten was dit een jaar als ieder ander. Leven volgens de seizoenen op de boerderij met in het voorjaar en de zomer de lammetjes, de moestuin en het buiten zijn en in de winter de schapen allemaal in de stal, meer binnen werkzaamheden en onderhoudsklusjes. Deelnemers worden gestimuleerd om zichzelf te ontdekken en te doen waar ze goed in zijn. De een houdt zich liever bezig met tuinieren waar de ander dol is op de paarden of koeien. Een gemêleerd gezelschap wat ons iedere werkdag bezoekt tot gevolg. Voor ieder individu proberen we een activiteitenaanbod samen te stellen passend bij de persoon. In het afgelopen jaar zijn er geen activiteiten bij gekomen.

Covid-19 heeft ook bij ons op de zorgboerderij een grote impact gehad. We zijn een aantal weken dicht geweest en opzoek gegaan naar mogelijkheden om toch de dagbesteding door te laten gaan. In het begin met regelmatig telefonisch contact, later hebben we vrij snel de dagbesteding weer op kunnen starten. Met de nodige aanpassingen qua afstand houden en beschermingsmiddelen is dit gelukt en zijn we er toch in geslaagd om dit jaar op een veilige manier een passende dagbesteding aan te bieden.

Voor wat betreft de financiering zijn er geen wijzigingen geweest. De eerste plannen voor 2022 en verder zijn door de gemeente bekend gemaakt en dat maakt het weer een spannende periode waarbij de hele financiering wederom op de schop lijkt te gaan. We houden in de gaten wat dit ons gaat brengen.

Na in 2019 de nodige stappen naar kwaliteit gezet te hebben was er in 2020 opnieuw een bedrijfsbezoek. Na wat pittige discussies is een en ander op het gebied van dossiervorming goed bevonden. De dossiers waren dus op orde en we hebben deze het afgelopen jaar goed bijgehouden. Begin 2021 zal weer een audit plaats vinden om te kijken of alles goed op orde is.

Ons ondersteunend netwerk van onder meer GGzE is dit jaar niet op casusniveau in actie gekomen. Verder verloopt deze samenwerking goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het tijdelijk sluiten van de dagbesteding en de aanpassingen die doorgevoerd zijn hebben een grote impact gehad op de deelnemers. Het huiskamer effect wat we voorheen altijd hadden is verdwenen. Echter hebben de deelnemers hun weg hierin wel kunnen vinden. Het is ons nog duidelijker geworden hoe belangrijk de dagbesteding is voor onze deelnemers. De dagbesteding blijft voor onze deelnemers een baken van stabiliteit en een reden om 's morgens hun bed uit te komen. We blijven ons inzetten voor de veiligheid van de deelnemers en houden de actuele maatregelen in acht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari zijn we begonnen met een groep van 20 deelnemers, op 31 december waren het er 17. De achtergrond van de cliënten is divers, maar allemaal binnen de psychiatrie. Financiering gebeurt vanuit zowel de WMO en de WLZ, waarbij alle WLZ vanuit drie hoofdaanemers komt.

Er zijn twee deelnemers ingestroomd en vijf deelnemers uitgestroomd. Een cliënt is na een lang ziekbed overleden, drie cliënten hebben (psychische) gezondheidsproblemen waardoor dagbesteding op dit moment niet haalbaar is. De andere cliënt is naar een andere dagbesteding gegaan.

Al onze cliënten krijgen groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het beleid rondom Corona zoals in maart neergezet door de overheid is funest voor onze doelgroep. Vereenzaming, terugval, neiging naar middelengebruik, angst, het komt allemaal aan bod. We zijn blij dat we uiteindelijk minder dan een maand daadwerkelijk dicht geweest zijn, maar we hebben helaas moeten concluderen dat dit voor enkele van onze deelnemers al te veel was en dat zij een terugval in hun situatie ervaren hebben die maakte dat zij uiteindelijk niet meer naar de zorgboerderij komen.

Verder passen onze deelnemers nog steeds prima bij ons activiteitsaanbod en gaan we op dat gebied geen veranderingen doorvoeren. We gaan dan ook met een frisse blik richting de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn dit jaar van een naar twee ingehuurde medewerkers gegaan. Samen vullen zij de 5 dagen in dat de dagbesteding open is. Met beide medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Hier kwamen geen bijzonderheden uit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.



Ieder jaar proberen we een stagiaire op de groep te hebben. Dat is ook dit jaar weer gelukt. We hebben afscheid genomen van een MBO4 stagiair specifieke doelgroepen, en hebben weer een nieuwe stagiair MBO4 Specifieke doelgroepen verwelkomd. De begeleiding is in handen van de medewerkers. Beoordeling (evaluatie) vindt per kwartaal plaats aan de hand van het BPV boek. Hier zijn geen bijzonderheden ten aanzien van de begeleiding uit voortgekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zorgen in een team van vier personen bij ons voor het dagelijkse vervoer van en naar de zorgboerderij. Vrijwilligers zijn formeel in dienst van de GGzE en krijgen vandaar uit in samenspraak met ons jaarlijks een evaluatiegesprek. Iedereen wat over het algemeen tevreden. Een enkeling heeft dit jaar niet veel vrijwilligerswerk gedaan vanwege de leeftijd in combinatie met angst voor Covid-19. Dit hebben de anderen prima op weten te vangen en er is wat meer door onze eigen medewerkers gereden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De twee medewerkers in de begeleiding draaien de zorg per afgelopen jaar in principe zelfstandig, zodat de eigenaar zachtjes aan eens aan zijn pensioen kan gaan denken. Dit gaat goed en de overgang is ook goed verlopen. De medewerkers zijn voldoende onderlegt om de zorg te kunnen en mogen bieden.

De vrijwilligers zijn een stabiel clubje met groot verantwoordelijkheidsgevoel die zich graag voor onze deelnemers in willen zetten. Ondanks de uitdagingen rondom corona zijn ze ons trouw gebleven en dit verloopt tot ieders tevredenheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Kennis op peil houden is ieder jaar ons opleidingsdoel. Met de perikelen rondom Covid-19 was dat ook wel genoeg uitdaging. De medewerkers hebben de BHV cursus gehad, overige bijeenkomsten zoals intervisies die we ieder jaar wel bijwonen zijn eigenlijk allemaal niet doorgegaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft alleen de BHV plaats gevonden. Andere activiteiten welke vanuit collega's, ZLTO of partners worden georganiseerd zijn allemaal niet doorgegaan. Het enige waar we ons dit jaar flink in verdiept hebben was dan ook hoe om te gaan met regelgeving rondom Covid-19.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren ligt de behoefte vooral bij verdieping van de nieuwe medewerkers. Taken als preventiemedewerker en dierverzorging en zullen steeds meer worden overgedragen. Daar is geen specifiek tijdspad voor. We kijken hoe het loopt en van lieverlee zullen steeds meer zaken naar anderen worden overgedragen waar dan ook de nodige training bij plaats vindt. Met de zorginhoudelijke kennis zijn we momenteel op peil.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het was dus al met al een stil jaar rondom scholing. Op zich hebben we meer dan genoeg kennis in huis om goede begeleiding te kunnen bieden. De opleidingsdoelen zijn bekend en hier gaan we zachtjes aan aan werken in de komende jaren. Met name voor 2021 een planning maken is nu simpelweg niet realistisch met alle beperkingen.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een evaluatiegesprek gehad. Onze WLZ cliënten hebben twee gesprekken aangeboden gekregen maar besloten hier geen gebruik van te maken. In de gesprekken is aandacht voor doelstellingen, welbevinden en activiteiten aanbod. Deelnemers geven bovenal aan dat ze zich prima thuis voelen en dat het activiteiten aanbod bij hun persoon past.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan het prima naar hun zin te hebben op hun eigen manier. Gezien de doelgroep is het vooral behoud van wat men kan en zorgen dat er een nuttige daginvulling is. Het puur aanbieden en faciliteren van de dagbesteding is daarin al de belangrijkste peiler, daarbinnen is natuurlijk ruimte voor persoonlijke ontwikkeling voor hen die dat kunnen en willen. Daar slagen we over het algemeen goed in. Afgelopen jaar hebben we dus geleerd dat een sluiting eigenlijk niet te doen is. Het bieden van alternatieve zorg op afstand is onbegonnen werk omdat het mensen niet triggert om een ogenschijnlijk simpele handeling uit te voeren, zoals hun bed uit komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder jaar zijn er 4 inspraakmomenten. Dit doen we iedere laatste vrijdag van het kwartaal. We hebben het informeel over de dagelijkse gang van zaken. Het is lastig om verandering te bespreken bij mensen die niet zo van verandering houden. Dit jaar hadden we het natuurlijk uitgebreid over de gevolgen van het Covid-19 beleid met afstand, mondkapjes, extra hygiëne etc. De deelnemers horen het aan en vinden het allemaal wel prima, over naar de orde van de dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn lastig. Gezien de wet- en regelgeving komen we er echter niet onderuit om een enigszins formeel karakter mee te geven aan het geheel. Deelnemers zitten er niet echt op te wachten en dat zorgt er voor dat er ook weinig input uit voortkomt. Zij hopen vooral dat er niet te veel veranderd en dat alles geleidelijk aan zijn gangetje blijft gaan. Veel cliënten hebben ook geen naasten om bijvoorbeeld in een cliëntenraad deel te nemen. Maar we hebben de jaarlijkse zaken als de inhoud van de moestuin weer besproken waarmee we heel laagdrempeling weer de nodige zaken hebben kunnen regelen.. Er zijn dan ook geen leer- of verbeterpunten voortgekomen uit de inspraakmomenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken Vanzelfsprekend. Onder alle deelnemers is een vragenlijst uitgezet en er zijn er drie ingevuld. In de bijlage zit de jaarrapportage met de resultaten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Vanzelfsprekend 2020

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier is het lastig om deelnemers te motiveren. Een enkeling staat er voor open om (met hulp) een vragenlijst in te vullen, maar de meeste mensen laten zo tijdens het werk wel weten dat ze het prima vinden of dat ze mogelijk liever iets anders zouden zien. De resultaten en feedback die we krijgen uit deze test en 'op de vloer' laat in ieder geval blijken dat mensen tevreden zijn bij ons en we gaan dus ook op dezelfde voet verder! Om meer respons te krijgen zullen we deelnemers intensiever moeten begeleiden tijdens het invullen van dit onderzoek.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten gemeld. Over het algemeen hebben we geen incidenten op de boerderij. Deelnemers zijn voorzichtig in wat ze doen en er zijn maatregelen genomen om gevaarlijke situaties te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Ga in overleg met uw grootste opdrachtgever over samenwerking, vastlegging van zaken rondom de deelnemer en probeer het verleden te reconstrueren met behulp van documenten die bij uw opdrachtgever zouden moeten zijn. Leg dit proces en de uitkomsten goed vast, als onderdeel van een audit over 12 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

**Actie afgerond op:** 12-08-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn verschillende overlegmomenten geweest met de relatiebeheerder. Het is lastig om historie van een cliënt te delen, aangezien er over en weer niet erg veel is vastgelegd. Afspraken gemaakt om dit voor de toekomst te verbeteren.

**Voor het volgende jaarverslag: beschrijf hoe u opvolging gegeven heeft aan de aandachtspunten die uit de audit zijn voortgekomen en wat dit heeft opgeleverd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Is benoemd

**Zorg voor een eigen tevredenheidsonderzoek in 2020. Deze dient voldoende relevante onderwerpen te bevatten om een goed beeld van de tevredenheidsbeleving van de deelnemers te krijgen. Zorg voor een overzicht van de resultaten en wat u er mee heeft gedaan qua beleid en qua dagelijkse gang van zaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Is geregeld met Vanzelfsprekend

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Gesproken over het annuleren van de kerstviering en andere Covid-19 maatregelen

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Doorlopende actie



**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopende actie

**Actualiseren kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopende actie

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend met Stigas

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een ontruiming geoefend. Iedereen bewoog zich naar het verzamelpunt.

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesproken over het wel en wee op de zorgboerderij en plannen gemaakt voor de herfstperiode

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Terugkerende actie. We proberen deelnemers te betrekken en te begeleiden om mee te doen aan het onderzoek

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesproken over Covid-19, en de plannen voor de zomer

**Update zoönose**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk verlengd

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)

**Keuring blus- & EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 11-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles goedgekeurd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)

inzake de vertrouwenspersoon heeft u niet de documenten aangepast. Zowel bij de deelnemers (klachten) als bij de medewerkers dient u een onafhankelijke vertrouwenspersoon op te voeren (geen familie) Met betrekking tot de deelnemers, dient de vertrouwenspersoon/organisatie voor alle deelnemers te gelden en niet alleen de GGzE-deelnemers. Gaarne zowel de tekst als de bijbehorende procedures aanpassen en de procedures opnieuw aan medewerkers en deelnemers aanbieden. Dat aanbieden betekent dat men er voor ontvangst moet tekenen. Gaarne de standaard brief voor zowel de deelnemers als de medewerkers bij het betreffende hoofdstuk toevoegen als bijlage. Zodra dit allemaal is gebeurd gaarne een email ter attentie van de auditor.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 12-05-2020 (Afgerond)

De vertrouwenspersoon mag geen familie zijn (zie de norm in de werkbeschrijving). In de huidige situatie is dat wel zo en dit dient dus veranderd te worden. Wilt u op korte termijn een onafhankelijke vertrouwenspersoon zoeken en opvoeren in de werkbeschrijving en de daarbij behorende documenten. U krijgt hiervoor een termijn van 6 weken vanaf 20-03-2020. Gaarne binnen 6 weken de auditor kort informeren over het resultaat per email.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)

**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-03-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Behaald

**Voor volgend jaarverslag; Maak een uniek jaarverslag zonder teveel kopie van het vorig jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In een organisatie als de onze zijn veel dingen jaar op jaar hetzelfde. Dat is gezien de doelgroep ook een van onze primaire doelstellingen. We hebben dit punt meegenomen als suggestie, maar zien geen kwalitatief doel om eenzelfde boodschap ieder jaar weer op een andere manier te verwoorden. We kijken liever naar de inhoud

**Zoek uit hoe de verantwoording voor en over de vrijwilligers is geregeld in de samenloop met GGzE. Wie is verantwoordelijk voor het doen en laten van de vrijwilligers die uw deelnemers vervoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze verantwoording ligt bij de GGzE voor wat betreft de personele kant. De autoverzekering dekt verkeersongevallen

**Zorg dat in de nieuwe zorgplannen duidelijke doelen worden gesteld en hoe deze bereikt gaan worden. Tijdens de audit in februari 2020 zal dit een onderwerp van gesprek zijn met de begeleiders. Niet alleen de dossiers dienen op orde te zijn, ook de vertaling en het werken met doelstellingen in de praktijk zal onderwerp van gesprek zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend

**De dossiers van voor 2016 zouden beschikbaar moeten zijn bij de Boei/GGzE. Gaarne de intake, evaluaties en zorgplannen opvragen zo ver mogelijk in de tijd terug en opvoeren in Zilliz zodat weer een goed beeld over de jaren per deelnemer ontstaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Lijnen zijn uitgezet en stukken die men beschikbaar wil en kan stellen zijn beschikbaar gesteld

**Zorg dat er voor alle deelnemers een evaluatie wordt uitgevoerd met een nieuw zorgplan/doelen als uitkomst. Zorg dat de cyclus evaluaties goed wordt 'ingebed' in de organisatie. In februari 2020 zal hiertoe een audit worden uitgevoerd om te constateren dat een en ander is uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Doorlopend

**Mijn voorstel is dat u zelf een tevredenheidsonderzoek uitvoert , met toestemming en na overleg met de opdrachtgever om juist de echte tevredenheid naar boven te krijgen. Voor een dergelijk onderzoek zijn voldoende voorbeelden te vinden. Bij een volgende audit dienen of de resultaten van een eigen onderzoek of de uitslagen van het huidige onderzoek (via de opdrachtgever) heel duidelijk te worden weergegeven als bijlage bij dit onderwerp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Voorbereidingen gestart

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020

**Actie afgerond op:** 19-01-2020 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment 1**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Update zoönose**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**Keuring blus- & EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Inspraakmoment 2**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

**Evaluatie inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Evaluatie proces tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Inspraakmoment 3**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Eerste evaluatie van formeel (via Zilliz) melden van (bijna) incidenten**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualiseren kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Overdracht takenpakket rondom preventiemedewerker, dierverzorging. Dit loopt en zal in genoemde datum afgerond zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Langetermijn doelen vormgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Voeg het nieuwe klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn goed op schema met de dingen die moeten gebeuren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is voor nu even afwachten hoe de financiering vanuit de WMO er uit gaat zien per 2022. In de eerste gepubliceerde versies gaat dat nogal impact hebben op hetgeen wij kunnen bieden. Voor de rest blijven we rustig doorbouwen zoals we nu bezig zijn met het nieuwe team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor nu is er een nieuw team wat zichzelf alles eigen aan het maken is en bezig om alle aspecten van de zorgboerderij in de vingers te krijgen. Dit loopt voorspoedig maar is een traject wat ook in het komende jaar verder gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plannen is lastig in deze tijden waarin meer niet dan wel door mag gaan. We blijven voor nu dan ook maximaal inzetten op continuïteit van zorg. Dat is voor onze deelnemers het belangrijkste, en daarmee uiteindelijk ook voor ons.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- Vanzelfsprekend 2020