

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. Weidezicht

Weidezicht

Locatienummer: 689



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17213179

Website: <http://www.zorgboerderijweidezicht.nl>

Locatiegegevens

Weidezicht

Registratienummer: 689

Schadewijk 21, 5521 NN Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Dit jaarverslag heeft betrekking op 2021, maar is deels herschreven vanuit ontwikkelingen in het eerste kwartaal 2022. Door gezondheidsredenen van ons als eigenaren van de zorgboerderij is besloten om in de loop van 2022 te gaan stoppen met de zorgboerderij. Daarom zult u in dit jaarverslag geen grote doelstellingen voor de toekomst meer terugvinden. Uiteraard zal voor wat betreft 2022 de kwaliteit hoog in het vaandel gehouden worden en zullen we de deelnemers zorgvuldig begeleiden naar nieuwe adressen, maar per 30-12-2022 zal onze zorgboerderij helaas ophouden te bestaan. Dit maakt ook dat dit het laatste jaarverslag van onze zorgboerderij zal zijn. Vooruitlopend op het naderende einde willen we deze gelegenheid aangrijpen om alle deelnemers, medewerkers en andere samenwerkingspartners in de afgelopen 20 jaar hartelijk te bedanken!

Wellicht tot een volgende gelegenheid,

Peter & Annette Rombouts
Medewerkers zorgboerderij Weidezicht

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was weer een bewogen jaar op de zorgboerderij met de nodige organisatorische veranderingen. In het begin van het jaar hadden we een audit welke niet succesvol verliep. Er waren grote stappen gezet tegenover het eerdere jaar, maar de verslaglegging en het leiderschap van de zorgboerderij waren nog net niet helemaal wat het moest zijn. In de loop van het jaar is ene plan van aanpak uitgezet en hebben wij ons op de toekomst beraad. Is er nog toekomst voor de zorgboerderij met de nieuwe financieringsvormen die de gemeente aangekondigd heeft, hebben zorgboer en zorgboerin na het passeren van de pensioengerechtigde leeftijd nog zin om een nieuwe start te maken en is er voor een kleine zorginstelling in de niche van de psychiatrie nog levensvatbaarheid? vragen die in de loop van de zomer beantwoord moesten worden en waar ook no ede vraagstelling bij kwam kijken hoe om t gaan met onze gronden gezien de hermeandering van de beek de Run welke ook invloed gaat hebben op onze landbouwpercelen. Er is dus veel en uitgebreid gesproken met alle betrokkenen. Van zorgmedewerkers die de schouders eronder wilden zetten tot financiële mensen. Die er overigens al snel uit waren dat we het met de tarieven zoals die in onze regio vanaf 2022 gaan gelden, het voor het geld niet meer hoeven te doen.

Genoeg uitdagingen dus welke in oktober tot een nieuwe structuur geleid hebben. De zorgboer en boerin zijn van hun welverdiende pensioen gaan genieten. In hun plek is een zorgmanager de organisatie ingestroomd welke het reilen en zeilen coördineerd. De ZZP medewerkers welke al enkele jaren actief geweest zijn blijven de daadwerkelijke zorg leveren, wat samen een full time dienstverband oplevert. We zijn een dag minder open gegaan en in 2022 gaan we starten met het draaien van twee dagdelen van 3 uur per dag, waar we nu een dagdeel van 4 uur aanbieden. De nodige veranderingen dus, maar wel als resultaat dat de onderneming in enkele maanden tijd opnieuw is opgebouwd, het kwaliteitssysteem deels is herschreven, de zorgboerderij toekomstbestendiger is geworden en dat alles is in november bekroond met positieve audit.

Op zorginhoudelijk gebied bleef gelukkig alles wel bij het oude. De deelnemers hebben het prima naar hun zin, kunnen zijn wie ze zijn en leven met de seizoenen mee om zo alle voorkomende werkzaamheden op de boerderij te doen. Corona stelde ons uiteraard op momenten ook voor praktische uitdagingen, maar we zijn allemaal gezond gebleven en na het eerste coronajaar waren we inmiddels wel op alle scenario's voorbereid. We zijn gedurende het hele jaar dan ook onverminderd open geweest.

Ons ondersteunend netwerk is nog steeds de GGzE, de overeenkomsten met hen zijn in ze zomer weer vernieuwd en weer helemaal bij de tijd gebracht. Op de GGzE kunnen we altijd terugvallen bij zaken waarin we zelf geen adequate kennis nodig hebben, of als er specialistische begeleiding nodig is op enig moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij is na de eerste audit in het jaar door een verwerkingsproces gegaan. De zorgboer was teleurgesteld, de zorgmedewerkers waren teleurgesteld en op dat moment is ook even besloten afstand te nemen en de boel gewoon even de boel te laten. Geen administratie en kwaliteitsgesprekken maar gewoon even extra aandacht voor de deelnemers en met elkaar bezinnen wat voor moois we allemaal aan het doen zijn. Na enige tijd is door de adviseur een plan van aanpak geschreven en hebben rond dat plan heel veel gesprekken plaatsgevonden. Eerst moest bij iedereen de emotie eruit, daarna moest er een plan komen en daarna moest dat plan ook nog uitvoerbaar blijken. Dat is uiteindelijk allemaal gelukt. De droom van de oprichters is daarmee uiteindelijk voorgezet, de zorg aan de deelnemers gaat door en dat is uiteindelijk het allerbelangrijkste.

De tweede audit was positief en daarmee zijn wij ook tevreden over de kwaliteit en de toepassing daarvan. We zullen in de toekomst vast nog wel tegen dingen aanlopen waar we iets mee gaan moeten, maar voor nu draait alles en kijken we met een frisse blik naar de toekomst. Dat zijn uiteindelijk ook de doelstellingen van vorig jaar geweest die we daarmee bereikt hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn begonnen met 17 deelnemers en op het einde van het jaar waren het er nog steeds 17. Tussendoor zijn er 5 deelnemers uit zorg gegaan en zijn 5 nieuwe deelnemers ingestroomd. Een deelnemer is na een kort ziekbed overleden, 4 deelnemers konden het door ziektebeeld niet meer opbrengen om naar de zorgboerderij te komen en zijn door verschillende andere instanties intern of in de thuisomgeving verder begeleid.

De aard van onze begeleiding is ongewijzigd, we bieden uitsluitend dagbesteding aan een groep deelnemers met een achtergrond in de psychiatrie maar die op dit moment stabiel cq. uitbehandeld zijn binnen de GGZ. Dit is in de breedste zin van het woord, van burn-out tot psychose. Zorg wordt veelal gefinancierd uit de WMO, met enkele deelnemers uit de WLZ. Met de verplaatsing van beschermd wonen van de WMO naar de WLZ is die groep iets groter geworden in het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een hele mooie groep deelnemers. Uit economische overwegingen zouden we eigenlijk moeten groeien, maar dan worden we precies de organisatie die we niet willen zijn. We hebben nu een mooie groep om de van nature voorkomende hoeveelheid werkzaamheden te doen. Als we zouden groeien moeten we echt activiteiten gaan verzinnen en daar ligt onze kracht niet. We hebben geleerd door scherper op doelen te gaan zitten dat we hele mooie ontwikkelingen op eigen niveau kunnen waarnemen. Onze deelnemers versterken elkaar en we proberen matches te vinden waar de ene deelnemer de andere aanvult om ze zo samen werkzaamheden die ze alleen niet kunnen toch uit te laten voeren. Dat gaat mooi en blijven we in de toekomst voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben al enige tijd twee vaste ZZP medewerksters voor wat betreft de zorg. De zorgmanager is ook aangeworven als ZZP. De zorgmedewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad, dit was allemaal positief. De zorgmanager legt verantwoording af aan de voormalig zorgboer en boerin welke nog steeds de eigenaren van de onderneming zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in het eerste half jaar een stagiaire specifieke doelgroepen niveau 4 op de zorgboerderij gehad. Zij heeft in het afgelopen schooljaar haar opleiding succesvol bij ons afgerond. De evaluatie van de stagiaires vindt plaats volgens het curriculum van de opleiding en gebeurt door de zorgmedewerker niveau 4 welke ook verantwoordelijk is voor de begeleiding.

In het schooljaar 21/22 hebben we even geen stagiaires gehad, we hopen hier weer een start mee te kunnen maken in 22/23

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment vijf vrijwillers welke het vervoer van en naar de zorgboerderij regelen. Een persoon voor zo'n 3 uurtjes per dag. Vrijwilligers zijn formeel in dienst van de GGzE waar ze ook de nodige extra's mogen ontvangen. Vanuit de GGzE krijgen ze in samenspraak met ons allemaal jaarlijks een evaluatiegesprek. De dagelijkse aansturing gebeurt door de zorgmedewerkers welke iedere dag de vervoerslijsten klaar legt met de dan aanwezige deelnemers. Het team is al jaren stabiel en alles loopt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar zijn er nieuwe eindverantwoordelijken gekomen voor de zorgboerderij. Dit zijn twee mensen die al jaren meelopen op de zorgboerderij en veelal al bekend waren met alle processen en de deelnemers. Op dat vlak is het dan ook vooral een formele wijziging geweest welke niet direct invloed heeft gehad op het functioneren van de zorgboerderij zelf. Het zijn vooral de administratieve en kwalitatieve zaken die nu een formeler karakter binnen de de zorgboerderij hebben gekregen, aangezien dat onder de vorige verantwoordelijken (te) weinig gebeurde. Dit is nu op de rit en dit gaat goed, wat ook bevestigd is in de laatste audit.

We hebben op dit moment een goed team van drie mensen welke de zorgboerderij draaiende houden. We hebben daarmee enige basis als iemand uitvalt en iedereen is voldoende gekwalificeerd voor de werkzaamheden die hij of zij uitvoert. We hopen komend jaar weer een stagiaire te mogen verwelkomen, want dat is gewoon erg leuk en brengt weer wat dynamiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor afgelopen jaar is deelname aan een BHV cursus die eigenlijk als enige doel gesteld was al een hele uitdaging gebleken. Uiteindelijk hebben we na alle lockdowns dan ook pas in januari 2022 de BHV kunnen vernieuwen. Ondanks dat, is het doel uiteindelijk dus wel bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben dus de BHV bijgewoond, deze is voor iedereen weer met een jaar verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In ons scholingsplan zijn de diverse opleidingsbehoeftes vast gesteld. Waar zijn we nu en is het nog behoefte tot verdieping op enig gebied? Zo ver nu vastgesteld is er op dit moment is voldoende kennis aanwezig in de organisatie en bestaat er bij de medewerkers geen aanvullende opleidingsbehoefte. De BHV verlenging hoeft pas weer in 2023 door het uitstel in 2021. Mocht er tussentijds aanleiding zijn om het scholingsplan bij te werken door bijvoorbeeld bepaalde casuïstiek is hier ruimte voor en zal dit zeker plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Corona, dus eigenlijk alles wat we normaal doen aan BHV en intervisiebijeenkomsten ging niet door. Nu hadden we geen directe opleidingsbehoefte welke voortkwam uit een specifieke zorgvraag dus de gevolgen daarvan waren vrij beperkt. Voor komend jaar hebben we ook geen specifieke opleidingsdoelstellingen, maar als we wat interessants zien wat bij ons past schuiven, bijvoorbeeld vanuit de ZLTO, we graag bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een evaluatie gehad. Om de dossiervorming compleet te krijgen hebben we iedere deelnemer als "nieuw" binnengebracht om een volledige check te doen en alle formulieren compleet te hebben. We evalueren op zaken als algemeen welzijn, de werkzaamheden die een deelnemer uitvoert, hoe gaat het thuis en wat vindt je van de dagbesteding. Sinds dit jaar is er op een andere manier aandacht voor de doelstellingen waarin we veel gericht gaan kijken naar wat er mogelijk is. De eerste resultaten daarvan zijn goed en we zien een groei op niveau van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn niet zo bezig met doelen en zichzelf verbeteren. De meeste doen gewoon wat ze altijd doen en vinden het dan al helemaal prima. Het is dus aan ons om die doelen voor ze te blijven verzinnen en dit vooral zo klein mogelijk te maken. Dat werkt nu, en dat zetten we dus voort opdezelfde manier. Het continue evaluatieproces van deelnemers is als algemeen punt opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben vier inspraakmomenten gehouden, eentje per kwartaal. Vooral heel veel corona met welke maatregelen wanneer gelden, waar moeten we aan denken en hoe gaan we overal mee om. Maar ook leuke dingen over de veranderingen op de zorgboerderij en hoe de deelnemers dat beleven. Wat we dit jaar met de moestuin doen en daarmee wat de deelnemers mee naar huis krijgen om thuis klaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak blijft een dingetje met toch erg veel eenrichtingsverkeer vanuit ons. Het is een uitdaging om onderwerpen te vinden waar de deelnemers ook echt iets van willen vinden. Dit beperkt zich veelal tot welke activiteiten we wanneer en op welke manier doen. Het brengt soms nieuwe inzichten, maar over het algemeen vindt men de door ons aangedragen punten vanuit ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting uit Vanzelfsprekend is bijgevoegd in de jaarverslag. In de vragenlijst wordt van alles gevraagd, van eigen beleving tot de begeleiding en de kwaliteit van zorg. Om onze deelnemers te bewegen tot het invullen van een vragenlijst moet er echt iemand langs gaan zitten. Dit laten we vaak over aan de stagiair van dienst om enige afstand te bewaren. Toch blijft het moeilijk om een hoge respons te krijgen, dit jaar waren het er 5. Deelnemers zijn over het algemeen best tevreden, maar zoals overal in de psychiatrie; de ene dag zijn we een held en de andere dag is niets goed genoeg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies onderschrijven wel wat we zelf ervaren. Deelnemers vinden het wel prima, en als ze dat niet vinden horen of merken we dat meestal vrij snel. Tot op heden hebben we altijd met Vanzelfsprekend gewerkt. We merken dat het systeem ons niet brengt wat in de introductie door FLZ allemaal beloofd is aan vergelijkingen met anderen en dergelijke. We gaan per 2022 dus weer terug naar een laagdrempeliger systeem met waarschijnlijk gewoon pen en papier. Dan zullen we er nog flink aan moeten trekken maar het wordt dan voor de deelnemer hopelijk weer wat eenvoudiger. Dit onderdeel is opgenomen als algemeen punt op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van onze deelnemer begint wat op leeftijd te raken en heeft enkele vallen gemaakt. Na de gebeurtenissen is de deelnemers nagekeken en ondanks dat deze vallen verder geen verwondingen hebben opgeleverd moesten we er natuurlijk wel wat mee. Van de valincidenten zijn MIC meldingen gedaan en na dat het een patroon begon te vertonen is afstemming geweest met de woonlocatie van deze deelnemer. Er is nu individueel vervoer georganiseerd voor deze deelnemer en op locatie is een rolstoel neergezet, speciaal voor deelnemers. Hij mag hier gedurende de dag ook niet meer uit om nieuwe valincidenten te voorkomen. Na een acceptatieproces van deelnemer hieromtrent gaat dit nu goed. Er is dus al met al goed gehandeld binnen de mogelijkheden die wij aan deelnemer kunnen bieden. We hebben geleerd om sneller dit soort situaties te kunnen signaleren en hierop reactief en preventief te reageren. Wij zijn geen volledig op rolstoelgebruik aangepast bedrijf dus de komende tijd zullen we mogelijk nog extra aanpassingen moeten doen aan het activiteiten aanbod om deze deelnemer te kunnen blijven begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen concluderen dat de MIC structuur zoals deze onlangs geïntroduceerd is werkt. We hebben een goed beeld van wat er gebeurd p de boerderij. Dat is gelukkig nog steeds heel weinig maar waar nodig hebben we de handvatten om tijdig in te kunnen grijpen zoals in dit geval ook gebeurd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Overdracht takenpakket rondom preventiemedewerker, dierverzorging. Dit loopt en zal in genoemde datum afgerond zijn.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Besloten is dat zorgmanager voorlopig de preventiemedewerker blijft. Dit zal een terugkomend onderdeel zijn op de teambesprekingen

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Weer een lockdown, dus wat kan er allemaal niet tegen het einde van het jaar, maar wat willen we dan wel? Presentjes voor iedereen!

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Doorlopend proces

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Doorlopend proces

Actualisatie RI&E en jaarlijkse evaluatie (bijna)incidenten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Doorlopend proces met ondersteuning van Stigas

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaatsgevonden, geen bijzonderheden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De oefening heeft weer plaatsgevonden en iedereen heeft veilig het verzamelpunt bereikt.

Zoek een andere oplossing voor de vertrouwenspersoon voor de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vertrouwenspersoon voor medewerkers is niet meer. We vertrouwen op goed overleg.

Vraag een VOG voor Bas aan met profiel 45.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bestand is toegevoegd aan de werkbeschrijving

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-11-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021
Actie afgerond op: 17-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 06-11-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In de week van 27 september hebben we een inspraak moment gehad over de naam van de nieuwe puppy die 4 oktober kwam. De cliënten hebben namen aangedragen en samen een naam gekozen. We hebben het onderwerp meerdere dagen aangedragen zodat alle cliënten hun mening konden geven. De cliënten hebben samen de naam Bobby uitgekozen**Evaluatie proces tevredenheidonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken zijn ingevuld. De stagiaire heeft de cliënten actief benaderd en direct meegenomen voor het invullen. Dat blijkt nog steeds de enige manier om enige respons te krijgen.**Evaluatie inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de gang van zaken doorgesproken en blijven min of meer tegen hetzelfde aanlopen. Door onderwerpen klein en dichtbij de deelnemer te houden komt enige respons**Eerste evaluatie van formeel (via ZilliZ) melden van (bijna) incidenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de incidenten over de afgelopen periode geëvalueerd en mogen gelukkig constateren dat er geen structurele problemen zijn. Bij een deelnemer hadden we te maken met een verhoogd valgevaar en hier zijn op individuele basis, tot op heden succesvolle, acties voor uit gezet.**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Met de vakantie in het vooruitzicht hebben we de planning voor de zomermaand doorgenomen. Wie gaat waar heen en wat zijn alle plannen? We hebben weer gesproken over de inmiddels doorgevoerde veranderingen. Meer werken met Danielle en Natasja, minder met Peter & Annette. Hoe gaat dat?**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben ons voorbereid op de zomer. Wat gaan we allemaal doen, wat willen we in de moestuin? Ook hebben we enkele organisatorische veranderingen aangekondigd, waaronder het feit dat we een dag minder in de week open gaan en ieder gevraagd om te kijken welke dag eventueel zou passen ter vervanging

Keuring blus- & EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden

Update zoönose

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bezoek dierenarts heeft plaatsgevonden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2021
Actie afgerond op: 04-07-2021 (Afgerond)

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Voeg het nieuwe klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Langetermijn doelen vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Update zoönose****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022**Keuring blus- & EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Ontwikkel in 2022 een scholingsplan voor Weidezicht. Denk dan ook aan rollen die minder primair zijn, zoals die van preventiemedewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Uitstroom deelnemers naar nieuwe zorgaanbieders begeleiden****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022**Actualisatie RI&E en jaarlijkse evaluatie (bijna)incidenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Benoem een vertrouwenspersoon waarbij deelnemers met allerlei vragen/problemen terecht kunnen, zodat jullie aan de norm voldoen. (met name de contactgegevens ontbreken nog)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zorgt dat we de dingen die we moeten doen rondom kwaliteit tijdig kunnen laten plaatsvinden, daarmee is het een nuttig instrument. We gebruiken deze actief en dat gaat goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal het terrein van Weidezicht enorm gaan transformeren. In 2022 staan hiervoor de gesprekken met gemeente, waterschap en overige betrokkenen gepland om dit concreet te maken. Doel is dat binnen afzienbare tijd de lokale Beek weer gaat meanderen en Weidezicht zal in dat plan ook mee gaan met haar gronden. De zorgboerderij zal niet langer onderdeel uitmaken van dit geheel en in de loop van 2022 gaan stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben veel gedaan het afgelopen jaar. Grote stappen zijn gezet, er is een compleet nieuwe organisatie neergezet. Helaas is besloten om wegens gezondheidsredenen in de loop van 2022 te stoppen met de zorgboerderij. De doelstelling voor dit jaar is dan ook om dit gecontroleerd plaats te laten vinden met ruimte voor gesprek met de deelnemers en hen te begeleiden naar andere zorgaanbieders. Dit doen we met oog voor de persoon en samen met het eigen netwerk van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan deze doelstelling bereiken door de zorg te blijven leveren zoals we dat altijd al deden, maar dan wat beter gedocumenteerd. Anderzijds zal er weer veel gepraat gaan worden over de investeringen in het natuurproject en alle mooie dingen die we gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- Tevredenheidsonderzoek 2021