

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Erve Gerner B.V. (3043)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Erve Gerner (3043)**

**Zandeinde (3036, werk.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	12
3.1 Deelnemers	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	14
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	19
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
5.3 Inspraakmomenten	20
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
6 Meldingen en incidenten	22
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
6.2 Medicatie	22
6.3 Agressie	22
6.4 Ongewenste intimiteiten	22
6.5 Strafbare handelingen	22

6.6 Klachten	22
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
7 Acties	23
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	24
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
8.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26
Actielijst	26

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve Gerner B.V.

Registratienummer: 3043

Vilsterse Allee 3, 7734 PB Vilsteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 99255650

Website: <https://www.ervegerner.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Erve Gerner

Registratienummer: 3043

Vilsterse Allee 3, 7734 PB Vilsteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

Zandeinde

Registratienummer: 3036, werk.

Zandeinde 1, 8148 PS Lemele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond in het teken van verandering, ontwikkeling en koersbepaling. Na een periode van zwangerschapsverlof is Dorien een intensief proces gestart om de toekomst van haar zorgbedrijf te heroverwegen en strategische keuzes te maken ten aanzien van verdere groei en positionering.

Een belangrijke eerste stap in dit traject was het behalen van de schriftelijke toetsing van het kwaliteitssysteem. Hiermee is een stevige basis gelegd voor verdere professionalisering en borging van kwaliteit binnen de organisatie.

Daarnaast is gewerkt aan:

- Het opzetten en ontwikkelen van groepsdagbesteding;
- Het voortzetten en door ontwikkelen van individuele/ambulante begeleiding;
- Het onderzoeken van de mogelijkheden om de zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde over te nemen, inclusief de randvoorwaarden die nodig zijn om deze zorg op een verantwoorde wijze voort te zetten.

Deze ontwikkelingen vonden plaats in een periode waarin ondernemerschap werd gecombineerd met privéverantwoordelijkheden, wat het proces zowel intensief als waardevol maakte.

### Achtergrond en overdracht zorgactiviteiten

Dorien was jarenlang werkzaam en nauw betrokken bij Zorgboerderij Aan 't Zandeinde, zowel als groeps- en ambulante begeleidster. In de laatste jaren heeft zij hier tevens ruime ervaring opgedaan met zorginhoudelijke en coördinerende taken.

De eigenaren van de zorgboerderij, waar Dorien ruim veertien jaar aan verbonden was, waren op zoek naar opvolging. Eén van hun kinderen wilde samen met zijn partner het pand benutten om de tuinderij gevestigd op het terrein van de zorgboerderij verder te ontwikkelen en de varkenshouderij te beëindigen. Hierdoor ontstond ruimte om de zorgactiviteiten over te dragen.

In gezamenlijk overleg hebben de stoppende zorgondernemers en Dorien de mogelijkheden onderzocht om de zorgactiviteiten zorgvuldig over te dragen. Dit resulteerde in een intensief traject waarin verschillende scenario's zijn verkend voor zowel de locatie Lemele ('t Zandeinde) als de locatie in Vilsteren (Erve Gerner).

Eerst was het voornemen om Lemele als hoofdlocatie te behouden en Vilsteren als werklocatie in te richten. Door onvoorziene omstandigheden is hierin een andere keuze

gemaakt. Eind augustus is besloten om Vilsteren als hoofdlocatie aan te wijzen en Lemele als werklocatie te behouden, met als belangrijk uitgangspunt het behouden van binding en continuïteit voor deelnemers.

## **Gesprekken met hulpboeren en medewerkers**

Na deze besluitvorming zijn met alle hulpboeren van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde individuele gesprekken gevoerd. In deze gesprekken is toegelicht dat de varkenshouderij zou stoppen en dat de eigenaren hun zorgactiviteiten beëindigden. Ook is het aanbod van Erve Gerner besproken.

Uitgangspunt hierbij was keuzevrijheid: iedere hulpboer (en/of diens vertegenwoordiger) kreeg de ruimte om zelf te beslissen of het aanbod passend was en of men de overstap wilde maken. Met uitzondering van twee hulpboeren, die vanwege leeftijd een andere keuze hebben gemaakt, hebben alle overige hulpboeren besloten om per januari 2026 over te gaan naar Erve Gerner. Hierbij is het uitgangspunt om de overgang gezamenlijk en zorgvuldig vorm te geven.

Ook de medewerkers van Aan 't Zandeinde zijn in dit proces betrokken. Doordat het merendeel van de hulpboeren is overgegaan, konden ook medewerkers de overstap maken naar Erve Gerner. Hiermee is continuïteit van begeleiding en vertrouwde gezichten zoveel mogelijk geborgd.

## **Organisatorische wijziging**

Als gevolg van deze ontwikkelingen is ook de rechtsvorm van het zorgbedrijf gewijzigd. Dit sluit aan bij de nieuwe omvang, verantwoordelijkheden en toekomstbestendige inrichting van de organisatie.

Daarnaast heeft Erve Gerner besloten om zich aan te sluiten bij CBZ. We zien grote voordelen ervan voor de financiële en administratieve afwikkeling van de zorgcontracten. Zodoende kunnen we volop aandacht blijven geven aan de zorg voor onze hulpboeren/zorgvragers.

## **2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

### **Ontwikkelingen ten aanzien van het zorgaanbod**

Het afgelopen jaar heeft het zorgaanbod zich inhoudelijk verder ontwikkeld en verbreed. Naast het voortzetten van individuele en ambulante begeleiding is gestart met het opzetten en doorontwikkelen van groepsdagbesteding. Hiermee is een volgende stap gezet in het bieden van een passend en divers aanbod voor onze zorgvragers.

Daarnaast heeft een belangrijke ontwikkeling plaatsgevonden in de overname van zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde. In gezamenlijk overleg is toegewerkt naar een zorgvuldige overgang van deelnemers naar Erve Gerner per januari 2026. Hierbij stonden continuïteit van zorg, behoud van vertrouwde begeleiding en een warme overdracht centraal.

Door deze uitbreiding zal het zorgaanbod in 2026 omvang toenemen en is de doelgroep verbreed. Daarbij blijft maatwerk het uitgangspunt en wordt gewerkt vanuit persoonlijke ontwikkeldoelen van iedere hulpboer.

### **Situatie op de zorgboerderij**

Als gevolg van de organisatorische veranderingen is gekozen voor Vilsteren als hoofdlocatie en Lemele als werklocatie. Het afgelopen jaar is intensief gewerkt aan de inrichting en verdere ontwikkeling van de hoofdlocatie in Vilsteren, passend bij de groei van het aantal hulpboeren en de uitbreiding van groepsactiviteiten. Hierbij is aandacht besteed aan:

- een duidelijke structuur in werkplekken;
- veilige en overzichtelijke werkruimtes;
- het behouden van de agrarische identiteit van de zorgboerderij;
- voldoende rust- en terugtrekmogelijkheden voor de hulpboeren.

Daarnaast is bewust gekozen om Lemele als werklocatie te behouden. Dit wordt als belangrijk gezien voor het behouden van binding, herkenbaarheid en continuïteit, zowel voor hulpboeren als voor medewerkers.

### **Financiering van de zorg**

Met de uitbreiding van het zorgaanbod en de overname van deelnemers wijzigt vanaf 2026 ook de financieringsstructuur. Waar de zorg voorheen voornamelijk werd gefinancierd vanuit persoonsgebonden budgetten (PGB), wordt vanaf 2026 ook gewerkt met Zorg in Natura (ZIN) en financiering vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ).

In dit kader is ervoor gekozen om ons aan te sluiten bij Coöperatie Boer en Zorg. Deze samenwerking ondersteunt bij contractering, kwaliteit en administratieve processen.

In verband met de verwachte groei en professionalisering van de organisatie is tevens gekozen voor een wijziging van rechtsvorm, passend bij de toekomstige omvang en verantwoordelijkheden van de de zorgboerderij

## **Kwaliteitsproces**

### **Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving**

Dit betreft ons eerste jaarverslag. In het afgelopen jaar heeft de eerste schriftelijke toetsing plaatsgevonden en zal er een praktijk audit volgen in feb 2026

In de werkbeschrijving zijn diverse inhoudelijke aanpassingen doorgevoerd. Deze wijzigingen waren noodzakelijk vanwege:

- de uitbreiding van het zorgaanbod (groepsdagbesteding naast ambulante begeleiding);
- de toename van het aantal hulpboeren;
- de wijziging van locatie en rechtsvorm;
- de overname van zorgactiviteiten.

Deze aanpassingen zijn tot stand gekomen door evaluatie van de bestaande werkbeschrijving, reflectie op de nieuwe organisatiesituatie en overleg met betrokken medewerkers en externe adviseurs binnen het kwaliteitsnetwerk.

### **Professioneel en ondersteunend netwerk**

Het professionele netwerk is het afgelopen jaar actief onderhouden en ingezet, onder andere ter ondersteuning van het overnameproces. Hieronder vallen onder meer:

- gemeenten en wijkteams;
- collega-zorgaanbieders;
- behandelaren en gedragsdeskundigen;
- Coöperatie Boer en Zorg.

Door regelmatig overleg, casusbesprekingen en onderlinge afstemming is de kwaliteit van begeleiding versterkt. Expertise van buitenaf is ingezet wanneer nodig. Bij complexe situaties is tijdig opgeschaald en zijn externe professionals betrokken om passende zorg te blijven waarborgen.

### **2.3 Algemene conclusies**

Het afgelopen jaar stond voor het zorgbedrijf in het teken van oriëntatie en koersbepaling. Er is bewust de tijd genomen om te onderzoeken welke richting wij als zorgorganisatie op willen en welke ontwikkelingen realistisch en haalbaar zijn. Dit proces vroeg om zowel strategische keuzes als inhoudelijke verdieping.

De ontwikkelingen die de meeste invloed hebben gehad, zijn:

- het onderzoeken of de overname van zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde mogelijk en verantwoord was;
- de keuze voor Vilsteren als hoofdlocatie en Lemele als werklocatie;
- de uitbreiding van het zorgaanbod met groepsdagbesteding;
- de verwachte groei van het aantal hulpboeren;
- het aansluiten bij Coöperatie Boer en Zorg;
- de wijziging van rechtsvorm;
- het doorlopen van de eerste schriftelijke toetsing en de voorbereiding op de praktijkaudit.
- het verdiepen van het aannemen van personeel.

Deze ontwikkelingen hadden zowel organisatorisch, financieel als emotioneel impact. Met name het overnameproces vroeg om zorgvuldige en transparante communicatie richting hulpboeren, vertegenwoordigers en medewerkers. Het was van groot belang om rust, duidelijkheid en vertrouwen te behouden tijdens een periode van verandering.

### **Wat hebben wij hiervan geleerd?**

De belangrijkste leerpunten van het afgelopen jaar zijn:

- Het belang van transparante en tijdige communicatie bij veranderingen.
- Het actief betrekken van hulpboeren en medewerkers bij besluitvorming vergroot vertrouwen en draagvlak.
- Groei vraagt om duidelijke structuur, heldere taakverdeling en zorgvuldige vastlegging van processen.
- Kwaliteitsborging moet meebewegen met organisatorische ontwikkeling en mag geen sluitpost zijn.
- Verandering vraagt om een bewuste balans tussen ondernemerschap en zorginhoudelijke verantwoordelijkheid.

Daarnaast is bevestigd dat kleinschaligheid, persoonlijke betrokkenheid en korte lijnen kernwaarden zijn van onze zorgboerderij. Juist in een fase van groei is het essentieel om deze waarden te blijven bewaken en centraal te stellen in ons handelen.

## **Reflectie kwaliteitsproces**

Over het algemeen zijn wij tevreden over de kwaliteit van zorg die wordt geboden op de zorgboerderij. De begeleiding is persoonlijk, betrokken en afgestemd op de individuele hulpboer. Bij de uitbreiding van het zorgaanbod is zorgvuldig afgewogen wat passend en haalbaar is, met blijvende aandacht voor continuïteit, veiligheid en stabiliteit.

Het eigen maken van het kwaliteitssysteem krijgt steeds meer vorm binnen de organisatie. Het werken met het systeem helpt ons om bewuster, systematischer en planmatiger naar onze werkwijze te kijken. Met name het opstellen en actualiseren van de werkbeschrijving, het vastleggen van processen en het formuleren en opvolgen van acties hebben bijgedragen aan verdere professionalisering.

De schriftelijke toetsing heeft bevestigd dat de basis op orde is. Tegelijkertijd heeft deze toetsing inzicht gegeven in verbeterpunten, met name op het gebied van verdere formalisering, verslaglegging en borging van processen. Deze aandachtspunten zijn opgepakt en vertaald naar concrete verbeteracties.

Hierdoor wordt de kwaliteitscyclus (plannen – uitvoeren – evalueren – bijstellen) steeds steviger verankerd binnen de organisatie en groeit het kwaliteitsdenken mee met de ontwikkeling van het zorgbedrijf.

## **Tevredenheid over het ondersteunend netwerk**

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. In het afgelopen jaar is opnieuw gebleken hoe waardevol dit netwerk is, met name tijdens het overnameproces en de voorbereiding op uitbreiding van het aantal hulpboeren.

De samenwerking met onder andere gemeenten, behandelaren, collega-zorgaanbieders en Coöperatie Boer en Zorg heeft bijgedragen aan deskundigheidsbevordering, continuïteit van zorg en het zorgvuldig kunnen maken van beleidsmatige en organisatorische keuzes.

Voor de komende periode blijft het belangrijk om dit netwerk actief te onderhouden, structureel af te stemmen en waar nodig verder uit te breiden, zodat ook bij verdere groei de kwaliteit van zorg gewaarborgd blijft.

## **Doelstellingen vorig jaar en realisatie**

## **Doelstellingen vorig jaar**

1. Het behalen van de schriftelijke toetsing.
2. Het opzetten en ontwikkelen van groepsdagbesteding.
3. Het onderzoeken en vormgeven van de mogelijke overname van zorgactiviteiten.
4. Het professionaliseren van de werkbeschrijving en interne processen.

## **Behaald?**

Deze doelstellingen zijn grotendeels behaald:

- De schriftelijke toetsing is succesvol doorlopen.
- De groepsdagbesteding is opgezet en verder ontwikkeld.
- De overname van zorgactiviteiten is zorgvuldig voorbereid en concreet vormgegeven voor start in 2026.
- De werkbeschrijving is herzien en uitgebreid.

De belangrijkste conclusie is dat de organisatie in één jaar een sterke professionaliseringsslag heeft gemaakt, maar dat verdere borging en structurering bij groei noodzakelijk blijft.

## **Actieplanning komende periode**

Op basis van bovenstaande reflectie worden de volgende acties uitgezet:

1. Verdere borging van evaluatie- en rapportagestructuur.
2. Uitwerken van een meerjarenvizie passend bij de groei van het zorgbedrijf.
3. Versterken van taakverdeling en rolbeschrijvingen binnen het team.
4. Blijvend investeren in deskundigheidsbevordering.

Maar komend jaar ligt de prioriteit vooral bij het zorgvuldig begeleiden van de overgenomen hulpboeren en medewerkers, zodat zij zich veilig voelen, hun plek vinden binnen de nieuwe situatie en er continuïteit en stabiliteit in begeleiding wordt gewaarborgd.

Deze acties worden opgenomen in hoofdstuk 9 (doelstellingen).

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

	aantal zorgvragers 1-1-2025	in of uitstroom	aantal zorgvragers 1-1-2026
volwas			
ass	2	+2	4
vb	0	+4	4
ass/vb	0	+5	5
adhd	0	+1	1
jeugd			
ass	2	+1	3
ass/vb	1	+1	2
vb			
Totaal	5		19

Het afgelopen jaar zijn twee zorgvragers uitgestroomd, te weten één volwassene met ASS en één jeugdige met ASS. Beiden ontvingen ambulante/individuele begeleiding.

Bij één van de zorgvragers is het begeleidingsdoel volledig behaald. Hij heeft succesvol de overstap gemaakt van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs, beschikt over een bijbaan en heeft een sociaal netwerk opgebouwd waarop hij kan terugvallen. Op dit moment is er geen verdere begeleidingsvraag meer en is de ondersteuning in goed overleg afgerond. Deze uitstroom kan worden gezien als een positief resultaat van de ingezette begeleiding.

Daarnaast is, in verband met het opstarten van de groepsdagbesteding en de overname van de zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde, een bewuste organisatorische keuze gemaakt. Dorien heeft besloten om één zorgvrager over te dragen aan een andere zorgaanbieder. Deze beslissing is genomen omdat de woonafstand van de zorgvrager in combinatie met de uitbreiding van werkzaamheden en locaties niet langer passend en verantwoord te combineren was.

De overdracht heeft zorgvuldig en in overleg plaatsgevonden, waarbij continuïteit van zorg en het belang van de zorgvrager voorop hebben gestaan.

De aangeboden zorg betreft per 1-1-2026: individuele begeleiding voor 8 zorgvragers . (WMO, WLZ ,JW) Aantal zorgvragers dagbesteding 11 (incl vakantieopvang), kortdurend verblijf (logeeropvang, al of niet in combinatie met dagbesteding, 1 x per maand een

weekend (1 zorgvrager) en 1 zorgvrager komt elke week een etmaal) De begeleidingsvorm tijdens de dagbesteding is groepsbegeleiding. Voor 1 deelnemer die meerzorg toegekend is zal er 1 op 1 begeleiding geboden worden. In onderstaande tabel is aangegeven vanuit welke wet de zorg verleend wordt, verdeeld over het aantal deelnemers, en de zorgzwaarte.

wet	aantal zorgvragers	zwaarte
JW	5	gemiddeld - zwaar
WMO	6	gemiddeld
WLZ	8	gemiddeld - zwaar

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het afgelopen jaar hebben we ons vooral gericht op de voorbereidingen voor de overname van de hulpboeren van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde. Daarbij is het aanbod afgestemd op de toekomstige zorgvrager en hebben we de stap van individuele begeleiding naar groepsdagbesteding vormgegeven. Dit gaf inzicht in hoe persoonlijke ontwikkelingsbehoeften vertaald kunnen worden naar groepsactiviteiten en het belang van duidelijke structuur en communicatie.

#### Doorgevoerde veranderingen

- Voorbereiding en inrichting van groepsdagbesteding.
- Aanpassing van werkprocessen en begeleidingsplannen voor de overgang van individuele naar groepsbegeleiding.
- Verbetering van verslaglegging en evaluatiemomenten ter ondersteuning van de nieuwe groepsvorm.

#### Acties voor de toekomst

- Starten van groepsdagbesteding bij de daadwerkelijke overname van hulpboeren.
- Continu monitoren of het aanbod aansluit bij zowel huidige als nieuwe hulpboeren.
- Het team verder ondersteunen bij de groepsbegeleiding en kwaliteit en veiligheid bewaken.

### **3.3 Personeel**

Het afgelopen jaar is gewerkt met inzet van een ZZP'er. Met deze zorgprofessional heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden waarin is teruggekeken op de samenwerking, taakverdeling, communicatie en kwaliteit van begeleiding. De samenwerking is als positief en constructief ervaren en is daarom verlengd.

In het kader van de voorgenomen overname van zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde zijn oriënterende gesprekken gevoerd met het daar werkzame personeel. In deze gesprekken is onderzocht of zij per 2026 mogelijk bij Erve Gerner in dienst willen treden. Deze gesprekken waren verkennend van aard en gericht op wederzijdse verwachtingen, visie op zorg en samenwerking.

Daarnaast is in voorbereiding op 2026 verdiepend onderzocht wat het inhoudt om personeel in loondienst aan te nemen. Hierbij is ondersteuning gezocht bij externe partijen op het gebied van werkgeverschap, arbeidsrecht en organisatie-inrichting, zodat deze stap zorgvuldig en verantwoord gezet kan worden.

Het afgelopen jaar stond daarmee in het teken van voorbereiding op toekomstige teamuitbreiding, zonder dat er binnen het bestaande samenwerkingsverband grote wijzigingen hebben plaatsgevonden

### **3.4 Stagiairs**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

### **3.5 Vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Het afgelopen jaar is gewerkt met inzet van een ZZP'er. Met deze zorgprofessional heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden waarin is teruggekeken op de samenwerking, taakverdeling, communicatie en kwaliteit van begeleiding. De samenwerking is als positief en constructief ervaren en is daarom verlengd.

In het kader van de voorgenomen overname van zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde zijn oriënterende gesprekken gevoerd met het daar werkzame personeel. In deze gesprekken is onderzocht of zij per 2026 mogelijk bij Erve Gerner in dienst willen treden. Deze gesprekken waren verkennend van aard en gericht op wederzijdse verwachtingen, visie op zorg en samenwerking.

Daarnaast is in voorbereiding op 2026 verdiepend onderzocht wat het inhoudt om personeel in loondienst aan te nemen. Hierbij is ondersteuning gezocht bij externe partijen op het gebied van werkgeverschap, arbeidsrecht en organisatie-inrichting, zodat deze stap zorgvuldig en verantwoord gezet kan worden.

Het afgelopen jaar stond daarmee in het teken van voorbereiding op toekomstige teamuitbreiding, zonder dat er binnen het bestaande samenwerkingsverband grote wijzigingen hebben plaatsgevonden

Het afgelopen jaar is gewerkt met inzet van een ZZP'er. De samenwerking is positief verlopen en heeft bijgedragen aan continuïteit en kwaliteit van begeleiding. Daarnaast is het jaar benut om vooruit te kijken naar de personele gevolgen van de voorgenomen overname van zorgactiviteiten van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde.

Een belangrijke conclusie is dat stabiliteit, deskundigheid en goede voorbereiding op werkgeverschap essentieel zijn om kwaliteit van zorg te kunnen blijven waarborgen bij toekomstige groei.

#### **Wat hebben wij geleerd?**

- Structurele evaluatie van samenwerking versterkt professionaliteit en duidelijkheid.
- Tijdige voorbereiding op werkgeverschap voorkomt onrust en onduidelijkheid bij uitbreiding.
- Teamontwikkeling is minstens zo belangrijk als organisatorische groei.

Er zijn het afgelopen jaar geen stagiairs of vrijwilligers structureel ingezet; de focus lag op professionele begeleiding en voorbereiding op uitbreiding.

## **Ontwikkelingen en veranderingen**

- De samenwerking met de ZZP'er is geëvalueerd en verlengd.
- Oriënterende gesprekken zijn gevoerd met medewerkers van Zorgboerderij Aan 't Zandeinde over mogelijke indiensttreding bij Erve Gerner per 2026.
- Verdiepend onderzoek is gedaan naar de inrichting van werkgeverschap, met ondersteuning van externe partijen.
- Twee toekomstige personeelsleden gaan een opleiding volgen om zich verder te ontwikkelen en hun deskundigheid te vergroten, passend bij de toekomstige uitbreiding van het zorgaanbod.

## **Bevoegd en bekwaam personeel**

Op dit moment is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel beschikbaar om de huidige deelnemers te begeleiden. De ingezette professionals beschikken over passende opleiding en ervaring binnen de doelgroep.

Met het volgen van aanvullende scholing door twee toekomstige teamleden wordt extra geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering en kwaliteitsborging richting 2026.

## **Wat gaan wij doen?**

- Het zorgvuldig vormgeven van werkgeverschap.
- Het structureel plannen van evaluatie- en ontwikkelgesprekken.
- Blijven investeren in scholing en deskundigheidsbevordering.
- Bewaken van werkdruk en werk-privébalans bij verdere groei.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar lag de focus op deskundigheidsbevordering, kennis van wet- en regelgeving en voorbereiding op toekomstige teamuitbreiding. Deze doelen zijn grotendeels behaald. De geplande BHV-cursus is niet gerealiseerd.

#### Scholingsactiviteiten

Er is gewerkt met ZZP'ers, die zelf verantwoordelijk zijn voor hun scholing. Wel is het aanbod van de Zorglandbouw Academie onder de aandacht gebracht, waarvan twee ZZP'ers gebruik hebben gemaakt.

Dorien heeft de cursus Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd en met goed gevolg afgerond. Daarnaast neemt zij deel aan intervisiebijeenkomsten binnen Zorgboeren Overijssel ter bevordering van professionele reflectie en kwaliteit.

Met toekomstige medewerkers zijn ontwikkelgesprekken gevoerd. Hieruit is voortgekomen dat:

- één medewerker start met de opleiding Autismebegeleider;
- één medewerker start met de opleiding Persoonlijk Begeleider.

#### Niet behaalde doelen

De BHV-cursus is uitgesteld vanwege langdurige onzekerheid over de toekomstige organisatie-inrichting. Deze scholing is voor komend jaar ingepland waarbij het gehele team gaat deelnemen.

#### Evaluatie kennis en vaardigheden

Op dit moment is er voldoende kennis en ervaring aanwezig om de huidige deelnemers te begeleiden. Met de geplande opleidingen en het alsnog volgen van BHV wordt de deskundigheid verder versterkt. Scholing blijft een structureel aandachtspunt bij verdere ontwikkeling van de organisatie. Er is een actie gemaakt op een scholingsplan te maken.

## **4.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Komend jaar investeren wij gericht in deskundigheidsbevordering door het starten van de opleiding Autismebegeleider en Persoonlijk Begeleider voor twee medewerkers, het alsnog volgen van de BHV-cursus en het voortzetten van intervisie en passende scholing via onder andere de Zorglandbouw Academie. Medewerkers krijgen daarbij, binnen de kaders van de organisatie en passend bij hun functie, ruimte om zelf cursussen en ontwikkelactiviteiten te kiezen. Op deze manier blijven kwaliteit, veiligheid en professionele ontwikkeling structureel geborgd.

## **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Het afgelopen jaar is duidelijk geworden dat scholing en ontwikkeling essentieel zijn voor kwaliteit en veiligheid van de zorg en dat medewerkers binnen kaders ook zelf keuzes kunnen maken in hun ontwikkeling.

### **Proces**

1. In kaart brengen behoefte: Gesprekken met medewerkers en toekomstige teamleden over scholingswensen.
2. Doelen stellen: Opleiding Autismebegeleider, Persoonlijk Begeleider, BHV en intervisie.
3. Training volgen: Scholing via Zorglandbouw Academie, cursussen en intervisie.
4. Evalueren: Functioneringsgesprekken en terugkoppeling na cursussen.
5. Nieuwe behoeften: Plannen van verdere scholing passend bij groepsbegeleiding en toekomstige groei.

### **Geleerde lessen**

- Medewerkers betrekken bij keuzes vergroot motivatie en resultaat.
- Tijdige planning is belangrijk, bijvoorbeeld BHV liep vertraging op door organisatorische onzekerheid.
- Leerdoelen van cursussen en intervisie zijn grotendeels behaald.

### **Doorgevoerde veranderingen**

- Scholingsplan afgestemd op individuele en organisatorische behoeften.
- Medewerkers krijgen ruimte om binnen afgesproken kaders eigen keuzes te maken in cursussen.

### **Acties komend jaar**

- Starten van geplande opleidingen en BHV.
- Voortzetten van intervisie en aanvullende scholing.
- Evalueren van effect van scholing op kwaliteit en nieuwe opleidingsbehoefte vaststellen.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat is gerealiseerd, met een realistische planning en duidelijke koppeling aan de ontwikkelingsmogelijkheden van de zorgvrager. Bij individuele begeleiding van deelnemers met ASS zien we dat doelen soms tussentijds moeten worden bijgesteld, bijvoorbeeld door veranderende persoonlijke omstandigheden of nieuwe inzichten. Dit wordt structureel gemonitord en waar nodig aangepast.

Effecten van de ingezette begeleiding zijn zichtbaar: Zorgvragers maken stappen in zelfstandigheid, sociale vaardigheden en participatie. Zoals succesvolle overstap van speciaal naar regulier onderwijs en het behalen van (bij)baan geven bevestiging dat begeleiding effectief is en soms aanleiding geeft tot kleine aanpassingen in aanpak of planning.

Tijdens evaluaties worden onderwerpen besproken zoals persoonlijke ontwikkeldoelen, voortgang van vaardigheden, welzijn, sociale interactie, werk- en dagbesteding en eventuele nieuwe ondersteuningsvragen. Alle zorgvragers hebben minimaal één evaluatiegesprek gehad, en vaak nog korte tussen evaluatie.

Vorig jaar hadden we nog zorgvragers die via de WLZ begeleid worden. Aankomend jaar wel en hierbij bieden we de mogelijkheid voor twee gesprekken per jaar.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en bijstellen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) en onze werkwijze. De structuur van intake, evaluatie en bijstelling van doelen zorgt voor een systematische en transparante begeleiding, die waarborgt dat de ingezette ondersteuning aansluit bij de behoeften en ontwikkeling van iedere deelnemer.

We hebben een interne planning voor de gesprekken. We maken 1 actie aan voor de evaluatie en aanpassing zorgplannen voor alle zorgvragers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

De effecten van de ingezette begeleiding werken op een positieve manier door op de ontwikkeling en het welbevinden van de zorgvragers. Dit blijkt uit de evaluatiegesprekken en de resultaten. Deze worden volgens interne planning gehouden. Door korte lijnen met de betrokkenen kunnen doelen tijdig aangepast worden.

Voor de komende periode is het belangrijk om kritisch te monitoren of onze huidige aanpak van doelen stellen, evalueren en bijstellen ook effectief is bij de nieuwe groepsdagbesteding, zodat de begeleiding aansluit bij de behoeften van alle zorgvragers.

## **5.3 Inspraakmomenten**

Het afgelopen jaar hebben er geen formele inspraakmomenten met groepen deelnemers plaatsgevonden, omdat de begeleiding uitsluitend één-op-één verliep. Tijdens evaluatiemomenten zijn wel onderwerpen besproken, zoals persoonlijke voorkeuren, ervaringen met begeleiding en wensen rondom activiteiten. Deze zijn door de zorgvrager zelf ingebracht en in samenspraak met de begeleider besproken.

Voor het komende jaar, met de start van de groepsdagbesteding, is structurele inspraak ingepland. Er is gekozen om vier keer per jaar formele inspraakmomenten te organiseren, zodat zorgvragers invloed kunnen uitoefenen op hun werkplek en activiteiten. Uit deze momenten komen acties om het aanbod, de organisatie van de dagbesteding en de begeleiding beter af te stemmen op de wensen en behoeften van de zorgvrager.

## **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

Afgelopen jaar vonden alleen individuele evaluaties plaats, waarin wensen en ervaringen van de zorgvragers zijn besproken en vastgelegd in evaluaties en zorgplannen. Voor komend jaar, met de start van groepsdagbesteding, worden vier formele inspraakmomenten ingepland zodat zorgvragers actief kunnen meedenken over hun werkplek en activiteiten. De uitkomsten worden verwerkt in een verslag en in de verdere begeleiding.

## **5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Afgelopen jaar is de tevredenheidsmeting uitgevoerd via KIWA. Zorgvragers konden de vragenlijst zelf anoniem invullen. Van de vijf vragenlijsten zijn er vier ingevuld (zie bijlage voor het verslag). Uit de resultaten blijkt dat alle zorgvragers zeer positief en tevreden zijn over de begeleiding die zij ontvangen.

Voor de komende periode wordt onderzocht welke methode het meest geschikt is om de tevredenheidsmeting te combineren met de nieuwe groepsdagbesteding.

### **Bijlagen**

- tevredenheid onderzoek 24 - 25

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

De meting via KIWA laat zien dat zorgvragers zeer tevreden zijn over de begeleiding. Voor komend jaar wordt onderzocht welke methode het meest passend is om tevredenheid te meten bij de nieuwe groepsdagbesteding. De resultaten worden gebruikt om de begeleiding verder te verbeteren.

## **6 Meldingen en incidenten**

### **6.1 Ongevallen en bijna ongevallen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

### **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### **6.3 Agressie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

Afgelopen jaar zijn er geen meldingen of incidenten geweest, waarschijnlijk door de kleinschaligheid en één-op-één begeleiding, wat wijst op een veilige en zorgvuldige werkomgeving. Tegelijkertijd wordt erkend dat incidenten bij het werken met mensen horen en waardevolle leermomenten kunnen bieden. Om dit te borgen, worden veiligheid en eventuele incidenten maandelijks in het werkoverleg met begeleiders besproken. Daarnaast blijven processen en protocollen gemonitord en waar nodig aangepast, zodat ook bij de groepsdagbesteding continuïteit, veiligheid en leermomenten gewaarborgd blijven

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Alle acties uit de actielijst zijn afgerond en/of opnieuw ingepland. Sommige acties omvatten meerdere deelacties die in de loop van het jaar intern zijn uitgevoerd; als einddatum is 31-12-2026 opgenomen, betekent afronding dat alle deelacties van het afgelopen jaar zijn uitgevoerd. Uit deze eerste ervaring met het kwaliteitssysteem blijkt dat acties helpen om veranderingen te structureren en steeds beter worden ingebed in het dagelijkse werk. Voor komend jaar blijven nieuwe acties en verbeterpunten worden opgevolgd, waarbij er ook kritisch wordt gekeken naar de effectiviteit van de acties en het systeem, zodat het blijft bijdragen aan professionele en veilige zorg.

## 8 Doelstellingen

### 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar ligt onze focus vooral op het leveren van kwalitatief hoogwaardige persoonlijke zorg, boven het streven naar groei in aantallen. We willen een stabiele en overzichtelijke zorgbedrijf zijn, waarin iedere zorgvrager de aandacht en begeleiding krijgt die hij of zij verdient. Tegelijkertijd beseffen we dat het lastig is om precies in te schatten waar we over vijf jaar zullen staan in een steeds veranderende wereld.

Het belangrijkste blijft dat we plezier houden in ons werk en trouw blijven aan onze kernwaarden. Het bouwen aan een professioneel en betrokken team staat centraal, waarin samenwerking, betrokkenheid en werkplezier voorop staan. Een financieel gezond zorgbedrijf zorgt daarbij voor rust en continuïteit, terwijl we een duurzame werk-privébalans bewaken door realistische keuzes te maken en geen onnodige druk te leggen op groei of uitbreiding.

Onze kernwaarden kleinschaligheid, persoonlijke betrokkenheid, korte lijnen en een veilige groene omgeving vormen het fundament van de zorg die wij bieden. Hier blijven we bewust aan vasthouden, zodat onze zorgvrager en medewerkers zich veilig voelen, kunnen groeien en ontwikkelen, ongeacht de veranderingen die de toekomst brengt.

### 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van een zorgvuldige en warme integratie van de over te nemen hulpboeren. Het is belangrijk dat iedere hulpboer zich gezien voelt en zijn of haar plek vindt binnen de nieuwe organisatie, zodat continuïteit en vertrouwen worden gewaarborgd. Tegelijkertijd willen we de kwaliteit van onze zorg blijvend borgen, door werkprocessen verder te structureren, vast te leggen en te stroomlijnen, zodat ook bij groei de zorg persoonlijk en professioneel blijft.

We zetten in op het versterken van de kwaliteitscyclus, door evaluaties structureel uit te voeren en verbeteracties actief op te volgen. Daarbij hoort ook het professionaliseren van verslaglegging en dossiervorming: rapportages en begeleidingsplannen worden uniform en actueel gehouden, zodat alle informatie duidelijk en toegankelijk is.

Het komende jaar wordt ook besteed aan het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden binnen het team, passend bij de huidige omvang van het zorgbedrijf. Daarnaast blijft het bewaken van een gezonde werk-privébalans een prioriteit, zodat ondernemerschap en zorginhoudelijke verantwoordelijkheid in evenwicht blijven en overbelasting wordt voorkomen.

Ten slotte wordt de implementatie van ZIN- en WLZ-financiering zorgvuldig opgepakt, met aandacht voor efficiënte en betrouwbare administratieve processen in samenwerking met de Coöperatie Boer en Zorg. Op deze manier willen we een stabiele, veilige en kwalitatief hoogwaardige basis leggen voor het komende jaar, waarin zowel medewerkers als zorgvrager zich gesteund en betrokken voelen.

### **8.3 Plan van aanpak**

Alle doelstellingen en plannen zijn in het jaarverslag uitgewerkt; de acties daartoe zijn ingepland en aangemaakt.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 tevredenheid onderzoek 24 - 25

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### verzekering doorspreken/aanpassen wanneer de groepsdagbesteding start.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 meerder gesprekken gehad over het aanpassen van de verzekering nu wij groepsbegeleiding gaan bieden en medewerkers in dienst krijgen.

#### opstellen huisregels voor dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 29-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit opgesteld.

#### jaarlijkse controle EHBO doos

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)

#### jaarlijks verplichte ontruimingsoefening plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vorige jaar boden wij alleen nog 1 op 1 op locatie. Samen met de zorgvrager de nooduitgangen bekeken.

#### jaarlijks verplicht controle brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblusmiddelen zijn gecontroleerd. Hier is de verhuurder van het pand verantwoordelijk voor. Ik heb wel gecontroleerd of dit ook daadwerkelijk is gebeurd.

#### Het maken van voorschriften voor het gebruik van machines wanneer de groepsdagbesteding van start gaat

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze gemaakt voor de start van groepsdagbesteding.

#### plan maken voor cursussen aankomende jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het afgelopen jaar de volgende cursussen gevolgd: Intervisie (zorgboeren overijssel) Meldcode De Dag van de Jeugdprofessional 2025, ook wel bekend als DvdJ, is een jaarlijks congres voor.

#### intervisie en collegiaal overleggen inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar werkte ik samen met zzp-ers. Met hun regelmatig contact over casussen waarin we samen betrokken waren. Bij elke casus had ik minimaal 1 keer in de 2 maanden contact. Zelf volgende ik de intervisies via zorg boeren Overijssel.

#### BHV plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Door de bedrijfsveranderingen en het aan nemen van personeel in 2026. Is er voor gekozen om in maart met alle medewerkers en een aantal zzp-ers een bhv cursus te volgen.

#### noodplan controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2025 (Afgerond)

#### VOG N.Z

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** vog is 3 jaar geldig ipv van 2 jaar. Actie uitgezet over een jaar.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 20-03-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)  
Actie afgerond op: 05-01-2025 (Afgerond)

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)

#### plan maken voor cursussen aankomende jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)

#### functionering gesprek N.Z

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

#### teamoverleg cliënten

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2026  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)

#### Scholings planning 2026 maken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2026  
Geldt voor locatie(s): Erve Gerner (3043)

**jaarlijks verplichte ontruimingsoefening plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**functionering gesprek JA**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**jaarlijkse controle EHBO doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**jaarlijks verplicht controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**evalueren samenwerking landgoed**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**functionering gesprek DP**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**teamoverleg cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**functionering gesprek I**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**tevredenheidsonderzoek doen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**evalueren samenwerking tuinderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zandeinde (3036, werk.)

**teamoverleg klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**verzekering doorspreken of deze nog klopt**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**functionering gesprek BW**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**functioneringsgesprek JE**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**evalueren samenwerking melkveebedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**Afspraken maken welke ruimtes zorgvragers wel of niet mogen komen, naar de verbouwing van de tuinderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zandeinde (3036, werk.)

**met alle zorgvragers zijn er evaluatiegesprekken geweest**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**elektrische apparaten keuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**BHV plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**BHV plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**intervisie en collegiaal overleggen inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**controleren of wij hier nog aan voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**VOG aanvraag J.H Wassubg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**VOG Jantien**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**Nieuwe VOG B.W**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**VOG R.G Bloo**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**VOG Jet**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**VOG D.P**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**nieuwe vog IK**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2029  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)

#### **VOG N.Z**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2029  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Dit gecontroleerd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-02-2026, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### intervisie en collegiaal overleggen inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Elke donderdag is collegiaal overleg. En er zijn 4 intervisie gepland met een gedragsdeskundige

#### VOG naomi

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
Zandeinde (3036, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### VOG N.Z

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** 24-02-2026 aangevraagd.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Erve Gerner (3043)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026