

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Dagbesteding De Buitenkans B.V. (3024)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Buitenkans (2864)

Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Voorwoord	5
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2 Algemeen	6
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	14
De Buitenkans – Vaassen	14
3.5 Vrijwilligers	15
Vrijwilligers – Dagbesteding De Buitenkans, Vaassen	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
Wat wij hebben geleerd	15
Doorgevoerde veranderingen	16
Wat wij gaan doen	16
Bevoegd en bekwaam personeel	16
Actieplanning	16
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
Benodigde vaardigheden en kennis	17
Opleidingsdoelen voor de komende jaren	18
Scholing komend jaar	18
Evaluatie	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
Conclusies	19
Verloop van het scholingsproces	19

Doorgevoerde veranderingen	19
Wat wij nog gaan doen	19
Actieplanning	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	21
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
Acties en verbeterpunten	21
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
Conclusies	22
Leerpunten en verbeterpunten	22
Uitgevoerde en toekomstige acties	23
Aanpassing processen	23
Actieplanning	23
5.3 Inspraakmomenten	24
Momenten en wijze van inspraak	24
Vertegenwoordiging	24
Besproken thema's en aangedragen onderwerpen	24
Resultaten en acties	24
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
Leerpunten en verbeterpunten	25
Actieplanning	26
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
Uitgevraagde onderwerpen	27
In de tevredenheidsmeting zijn de volgende onderwerpen uitgevraagd:	
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28
Leerpunten en verbeterpunten	28
Wat wij hebben gedaan en wat wij nog gaan doen	29
Actieplanning	29
6 Meldingen en incidenten	30
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	30
Acties en vervolgmaatregelen	30
6.2 Medicatie	31
6.3 Agressie	32
6.4 Ongewenste intimiteiten	34

6.5 Strafbare handelingen	34
6.6 Klachten	35
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	35
Leerpunten en verbeterpunten	35
Wat wij hebben gedaan	35
Wat wij nog gaan doen	35
Acties	35
7 Acties	37
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
8 Doelstellingen	38
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
8.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42
Actielijst	42

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding De Buitenkans B.V.

Registratienummer: 3024

Korte Slijkhuisstraat 1, 8171 LP Vaassen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 98140604

Website: <https://dagbestedingdebuitenkans.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Buitenkans

Registratienummer: 2864

Korte Slijkhuisstraat 1, 8171 LP Vaassen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde

Registratienummer: 2880, sub.

Bekendijk 11, 7396 PB Terwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Over ons

Dagbesteding De Buitenkans biedt kleinschalige dagbesteding aan deelnemers die behoefte hebben aan structuur, begeleiding en een zinvolle invulling van de dag. Waar voor iedereen een kans ligt zich te ontwikkelen. In een veilige en rustige omgeving in het buitengebied van Vaassen en Terwolde werken wij met een divers aanbod aan activiteiten en werkzaamheden, afgestemd op de mogelijkheden en interesses van de deelnemers.

Missie Dagbesteding de Buitenkans locatie Terwolde en Locatie Vaassen:

Dagbesteding de Buitenkans biedt deelnemers een veilige werkplek in een natuurlijke omgeving waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij geloven in ontwikkelingsmogelijkheden voor iedere deelnemer. Bij de Buitenkans creëren we een passende omgeving, met structuur, veiligheid en zorg op maat. Kleinschalig, nauw aansluitend bij de ontwikkeling en belevingswereld van de deelnemers wat zorgt voor een fijne leer- en werkomgeving. Al met al een fijne plek waar je onbeperkt jezelf mag zijn.

Visie dagbesteding de Buitenkans locatie Vaassen en Terwolde:

De visie van dagbesteding de Buitenkans is gericht op het ervaren van een veilige en vertrouwde werkomgeving. Vanuit deze basis komen individuele kwaliteiten tot ontwikkeling.

Structuur en ritme zijn hierbij belangrijke speerpunten.

De zelfstandigheid van de deelnemers wordt gestimuleerd door een coachende en ondersteunende rol van de begeleiders. Er wordt samenhang gezocht in samenwerking en individuele ontplooiing.

Voor elke cliënt geldt dat we werkzaamheden aanbieden binnen eigen mogelijkheden. En daar waar het kan worden nieuwe uitdagingen aangegaan. Wij staan voor zorg op maat.

Dat zorgt ervoor dat iedereen zich waardevol voelt, wat bijdraagt aan een zinvolle dagbesteding.

We vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben met verwanten en samen te werken ten goede van de individuen.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen & Terwolde

Dit jaarverslag geeft een algemeen beeld van het jaar 2025 en is bedoeld voor betrokkenen, verwijzers en geïnteresseerden.

Inleiding

Dagbesteding De Buitenkans biedt kleinschalige dagbesteding aan deelnemers die behoefte hebben aan structuur, begeleiding en een zinvolle invulling van de dag. In een veilige en rustige omgeving in het buitengebied van Vaassen & Terwolde werken wij met een divers aanbod aan activiteiten en werkzaamheden. Afgestemd op de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. Persoonlijke aandacht, betrokkenheid en een vertrouwde sfeer staan hierbij centraal.

Locatie Vaassen

Activiteiten en dagelijks aanbod

Het afgelopen jaar bestond het zorgaanbod uit een afwisselend programma met creatieve, praktische en werkgerichte activiteiten. De deelnemers namen onder andere deel aan het maken van producten voor de verkoop in de kraam van onze locatie in Terwolde, het verzorgen van verschillende dieren, creatieve werkzaamheden, arbeidsmatige werkzaamheden en gezamenlijke activiteiten.

In Vaassen zijn wij gedurende het jaar op de vrijdagen gaan zwemmen bij Spelderholt. In de zomermaanden konden deelnemers gebruikmaken van een zwembadje in de tuin en op warme dagen zijn wij meerdere keren met deelnemers naar een buitenzwembad geweest.

Op 30 augustus bestond De Buitenkans (locatie Vaassen) vijf jaar. Dit jubileum hebben wij samen met deelnemers, ouders en verwanten gevierd. In oktober zijn wij opnieuw op cliëntenvakantie geweest naar Voorthuizen, waar wij voor het derde jaar op rij verbleven. Aan het einde van het jaar namen collega's en deelnemers van onze locatie in Terwolde deel aan een kerstmarkt met zelfgemaakte producten. De deelnemers uit Vaassen hebben hier actief aan meegewerkt door producten te maken die daar werden verkocht.

Beleving van deelnemers en betrokkenen

Tijdens de viering van het vijfjarig bestaan is een anoniem tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit onderzoek is ingevuld door ouders en één deelnemer; overige deelnemers zijn hiertoe niet in staat. Uit de resultaten blijkt dat de tevredenheid hoog is en dat de gegeven beoordelingen bovengemiddeld zijn. Ook tijdens evaluatiegesprekken wordt structureel aandacht besteed aan tevredenheid, waarbij scores gemiddeld rond de 8 à 9 liggen. In de samenwerking tussen medewerkers en ouders zijn lijntjes kort, waardoor er een goede afstemming is. Hieruit kunnen wij concluderen dat het afgelopen jaar door deelnemers en verwanten als positief en prettig is ervaren.

Ook binnen het team werd de samenwerking als prettig ervaren, met korte lijnen en veel persoonlijk contact. Tegelijkertijd hebben zich in 2025 ook ingrijpende gebeurtenissen voorgedaan. In maart vond er een incident plaats tijdens een zwemactiviteit, wat veel impact heeft gehad op deelnemers, medewerkers en ouders. Vanwege privacy kunnen hier geen nadere details over worden gedeeld. Door adequaat en deskundig handelen van onze medewerkers is de situatie goed afgelopen.

Naar aanleiding van dit incident is in samenspraak met de hoofdaannemer besloten een onafhankelijk onderzoek in te zetten. Het onderzoek is uitgevoerd door 'Triaspect'. Na het incident hebben wij vanuit Dagbesteding de Buitenkans (Vaassen) al aanvullende veiligheidsmaatregelen getroffen. Zo dragen deelnemers tijdens het zwemmen zwembandjes en dragen deelnemers met epilepsie een zwemkraag. Voor de betreffende deelnemer is in samenspraak met de hoofdaannemer een specifiek zwemprotocol opgesteld. Triaspect heeft een rapport incident onderzoek geschreven. De uitkomsten van dit onderzoek zijn grotendeels in samenwerking opgepakt met de hoofdaannemer. Er staat in Januari 2026 nog een afspraak met de hoofdaannemer om nog wat zaken uit het rapport te bespreken en op te pakken.

Daarnaast was er sprake van personele wisselingen. Een medewerker was begin van het jaar met zwangerschapsverlof, waarvoor tijdelijke vervanging is ingezet. Later in het jaar is een vaste medewerker langdurig uitgevallen wegens ziekte, wat impact had op het team. In oktober is een medewerker uit dienst gegaan en in december is een nieuwe medewerker gestart. Hiermee is richting het nieuwe jaar weer een stabielere personele basis ontstaan.

Locatie Terwolde

De locatie Terwolde bestaat sinds juni 2024, en dus zijn we in 2025 ook nog volop in ontwikkeling. Om zo ook op deze locatie een veilige en leerzame werkomgeving te creëren.

Ontwikkelingen op het erf. Aanleg van de moestuin, dierenverblijven, het verbouwen van een nieuwe kantine en werkruimte. Het werken met een nieuwe groep, een nieuw team en nieuwe externe contacten heeft centraal gestaan.

Wij hebben vanaf de start een stabiele groep deelnemers waar nog enkele plekken vrij waren die in de loop van het jaar zijn opgevuld. De groepsdynamiek heeft onze aandacht gevraagd, het neerzetten van een goede dag structuur, en het creëren van werkzaamheden passend bij de doelgroep.

Hierbij hebben we het afgelopen jaar een grote diversiteit aan werkzaamheden aangeboden. Zowel het werken op het erf en in de tuin, het werken in de dierversorgung, creatief werk voor verkoop in onze kraam en arbeidsmatig werk voor bedrijven waarmee we samenwerken.

Voor de deelnemers een grote diversiteit aan werkzaamheden waardoor er veel afwisseling mogelijk is. Dit ervaren de deelnemers als heel prettig en uitdagend.

We zijn gestart met een klein team. Het eerste jaar heeft in het teken gestaan van ervaringen uitwisselen, samenwerken, taakverdeling. Niet alle collega's hadden ervaring op gebied van dagbesteding dus stond ook het "van elkaar" leren centraal.

Omdat we een heel aantal deelnemers hebben met het syndroom van down hebben we scholing gevolgd op dit gebied. Een collega ging na de zomer met zwangerschapsverlof, gelukkig is deze vacature vlot ingevuld. Hebben we het afgelopen jaar een nieuwe vrijwilligster mogen verwelkomen en 2 stagiaires.

Daarnaast de verbouwingen op het erf en in november de verhuizing naar de nieuwe kantine en werkruimte. We hebben ervaren dat deelnemers flexibel konden zijn. Door uitloop van de bouw moesten we een aantal keren plannen en het verhuizen naar de kapschuur en nieuwe werkruimte uitstellen.

Kon de wandelweek door de hoge temperaturen helaas in mei niet doorgaan en is het jaarlijkse uitje uitgesteld tot 2026. Gelukkig hebben we wel ouders de kans kunnen geven om de nieuwe kantine te komen bewonderen, het was een feestelijk moment voor ouders en deelnemers.

Dit moment was tevens een inspraak moment voor ouders.

Heel veel mooie ontwikkelingen maar, we zijn ook kritisch, een aantal zaken had op locatie Terwolde nog meer aandacht mogen hebben het afgelopen jaar. Te denken aan de begeleidingsplannen, het (uit) werken van doelen. De intenties waren er zeker en is in veel gevallen goed uitgewerkt. Bij anderen wat minder. Veel van onze tijd werd ingevuld door praktische zaken en een goed verloop van de dag voor de deelnemers. Te denken aan werkvoorbereiding, het dagprogramma, een goede vervoersplanning, afstemming binnen het team en contact houden met ouders en verwanten. Het contact met ouders en verwanten was goed. Ouders en verwanten gaven aan dat de korte lijnen als prettig worden ervaren.

Naast al deze bovenstaande ontwikkelingen is ook de bedrijfsstructuur veranderd. Wij zijn van een eenmanszaak naar een B.V. over gegaan. Dit heeft veel voeten in aarde gehad, om alles goed te regelen en over te zetten. We hebben opnieuw een vergunning moeten aanvragen om zorg te mogen leveren, en ons als nieuwe zorgaanbieder moeten melden bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd. Dit hebben wij op 8 september 2025 gedaan. De vergunning is reeds toegekend op 29 augustus 2025. N.a.v. het melden wou de inspectie gezondheidszorg en jeugd een aantal onderwerpen van de vragenlijst bespreken en/of verduidelijkende vragen te stellen. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 4 december. Dit was een positief gesprek. Wij krijgen nog een brief toegestuurd met eventuele aandacht/ verbeter punten.

Kwaliteit van zorg

Gedurende het jaar is actief gewerkt aan het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van zorg. Er vond op beide locaties maandelijks teamoverleg plaats en er was structurele aandacht voor veiligheid en deskundigheid binnen het team. Ouders en verwanten werden betrokken bij evaluatiegesprekken over het verloop van de dagbesteding. Op deze

manier bleef het zorgaanbod aansluiten bij de behoeften en doelen van de deelnemers. Daarnaast hebben medewerkers scholing gevolgd, waaronder BHV. De ervaringen en signalen uit het afgelopen jaar worden meegenomen in het verder verbeteren van ons zorgaanbod en onze werkwijze.

Terugblik

Terugkijkend op het afgelopen jaar zijn wij tevreden over de stabiliteit die is behouden, ondanks alle ontwikkelingen in Terwolde, ziekte en personele wisselingen in Vaassen. Wij blijven ons inzetten voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin deelnemers zich kunnen ontwikkelen en met plezier deelnemen aan de dagbesteding.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Dagbesteding de Buitenkans - Vaassen & Terwolde

In 2025 is het zorgaanbod van Dagbesteding De Buitenkans grotendeels onveranderd gebleven. De activiteiten en begeleiding zijn voortgezet zoals vastgelegd, met aandacht voor structuur, ontwikkeling en betrokkenheid van de deelnemers. De grootste organisatorische verandering was de overgang van een eenmanszaak naar een BV; dit had vooral impact op de bedrijfsvoering en interne organisatie, maar niet op het zorgaanbod. De financiering van de zorg is zoals gebruikelijk voortgezet.

De werkbeschrijving is vorig jaar voor het eerst ingevuld en er hebben sindsdien geen grote inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden. In maart vond een schriftelijke toetsing plaats, die inzicht gaf in onze sterke punten en aandachtspunten. De toetsing bevestigde dat wij op de goede weg zijn; alle aandachtspunten zijn opgepakt en waar nodig aangepast om de kwaliteit van zorg verder te borgen.

Locatie Vaassen

Verschillende externe partijen hebben onze locaties bezocht, waaronder Passerel, Thomashuis, Zonnehoek, Daniel de Brouwer School, de orthopedagoog en een jobcoach van Zozijn. Tijdens deze bezoeken zijn de samenwerking, communicatie en voortgang van onze deelnemers besproken. Op basis hiervan zijn afspraken gemaakt, zoals een vaste maandelijkse belafpraak met Zozijn en verbeterde communicatie met de Passerel, die inmiddels zijn ingevoerd. Het overleg met de school van een deelnemer is afgerond en wij richten ons nu volledig op het werken met deze deelnemer binnen de dagbesteding.

Locatie Terwolde

Op de locatie in Terwolde heeft naast het bovenstaande ook de ontwikkeling op het erf centraal gestaan. Schuren zijn verbouwd tot kantine en werkruimte. In november 2025 zijn we verhuisd van de oude boerderij naar de nieuwe kantine. Deelnemers zijn waar het kon betrokken in dit proces waardoor de overgang soepel is verlopen. Dieren verblijven zijn deels verplaatst, een nieuw terras is aangelegd, een pompoenveld is aangelegd.

Bij de overgang naar de nieuwe kantine zijn we ook gestart met een nieuw dagprogramma wat beter aansluit bij de wensen en behoeften van de deelnemers.

Daarnaast hebben we een kantine en verwarmde werkruimte waardoor we de groep kunnen splitsen tijdens werk momenten. Dat zorgt voor extra rust op de groep.

Het calamiteiten plan is aangepast aan de nieuwe kantine.

De verbouwing/ verhuizing is gemeld bij BEZIG en de Federatie.

Verschillende externe partijen hebben onze locatie bezocht. Hierbij kunt u denken aan zorgaanbieders met wie wij samenwerken, waaronder Stichting Zozijn, 's Heeren Loo en Daniël de Brouwerschool (ZMLK-onderwijs).

Daarnaast werken wij samen met diverse externe bedrijven om een gevarieerd aanbod aan werkzaamheden te kunnen bieden. Zo verrichten wij inpakwerk voor restaurant 't Zusje, helpen wij Schoneveld Breeding met het stickeren van potjes en verzorgen wij de was voor de voetbalvereniging. Ook deze samenwerkingspartners hebben onze locatie bezocht.

Deze samenwerkingen zorgen ervoor dat deelnemers zich gewaardeerd voelen en hun werkzaamheden als waardevol ervaren.

Verder is de dierenarts betrokken op beide locaties voor de vaccinaties, ontworming van onze dieren en de aanvraag van het zoonoösen keurmerk.

We zijn ons bewust van de hygiëne en veiligheidsmaatregelen die passend zijn. Zo hebben we in de werkruimte een aparte kapstok met laarzen, overalls en werkjassen die gedragen worden bij de diervoorzorg en werkzaamheden op het erf. In de werkruimte zijn ook de veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers aanwezig.

Er zijn wat ontwikkelingen geweest op zorginhoudelijk/ kwaliteit op beide locaties. Er is een nieuw format van de risico inventarisatie, het intake formulier en het format voor het begeleidingsplan. Wij hopen dat deze formulieren bij elkaar een volledig beeld geeft van de individuele zorg en begeleidingsbehoeften van de deelnemers. Aan alle ouders/verwanten is gevraagd het intake formulier opnieuw in te vullen om alle gegevens up to date te hebben. Tijdens de begeleidingsplan besprekingen komen al deze informatie weer aanbod en wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld.

Binnen het team staat de taakverdeling nog centraal. Dit is in ontwikkeling.

Wel is er een nieuwe functie toegevoegd afgelopen jaar, de functie van Coördinerend begeleider ter ondersteuning van de zorgboerin/directie.

In 2026 zal er een audit plaats vinden, wij zijn bezig met de voorbereiding hiervan.

Locatie Vaassen & Terwolde

In 2025 is geen onvrijwillige of gedwongen zorg geleverd.

2.3 Algemene conclusies

Dagbesteding de Buitenkans

Ten aanzien van 3.1 – Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar hebben enkele ontwikkelingen veel invloed gehad op onze zorgboerderij. De overgang naar een BV is een belangrijke organisatorische verandering geweest, die vooral impact had op de bedrijfsvoering en interne organisatie. Daarnaast waren er personele wisselingen, zoals zwangerschapsverlof op beide locaties, langdurige ziekte en een vertrek van een medewerker, die het team tijdelijk hebben belast.

Het zwem incident (locatie Vaassen) heeft ons veel geleerd over veiligheid en risico's.

Hieruit hebben wij geleerd dat heldere afspraken, duidelijke protocollen en snelle communicatie cruciaal zijn voor de veiligheid en continuïteit van onze zorg. We hebben ervaren dat het team veerkrachtig is.

In Terwolde hebben de verbouwingen merkbare impact gehad. Door de aanwezigheid van verschillende externe partijen op het erf en de nieuwe inrichting van het terrein waren er veel veranderingen, wat voor onze doelgroep extra prikkels met zich meebracht. Wij hebben echter geleerd dat deelnemers, met een goede voorbereiding, flexibel kunnen zijn en zich snel kunnen aanpassen aan nieuwe situaties. Een stabiel team en een stabiele groepssamenstelling hebben hier zeker een positieve bijdrage aan geleverd.

Wij hebben ook geleerd dat niet alle processen tegelijkertijd kunnen worden opgepakt bij de start op een nieuwe locatie. Het vormen van een nieuw team en het bieden van een duidelijke dagstructuur vragen tijd en inzet. Dit heeft ertoe geleid dat wij prioriteiten hebben moeten stellen.

Het team heeft daarbij veel inzet en betrokkenheid getoond in alle nieuwe ontwikkelingen. Dat neemt echter niet weg dat wij ons het komende jaar vooral willen richten op het werken met doelen en werkprocessen, evenals op het bijstellen en evalueren hiervan.

Daarnaast willen wij starten met het werken met certificaten voor de deelnemers en ons als team verder ontwikkelen.

Tegelijkertijd mogen wij trots zijn op wat wij al hebben bereikt: wij werken dagelijks met plezier in een prachtige en veilige leeromgeving.

Ten aanzien van 3.2 – Reflectie op het kwaliteitsproces

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze dagbesteding en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het werken met de kwaliteitscyclus, waaronder toetsing, evaluatie en het aanpassen van werkprocessen, is goed. Het levert ons inzicht in onze sterke punten en aandachtspunten en bevestigt dat onze aanpak van zorg, begeleiding en structuur effectief is. Aandachtspunten uit toetsingen en bezoeken worden direct opgepakt en verbeterd, waardoor de kwaliteit van zorg continu wordt geborgd.

Ons professioneel en ondersteunend netwerk is waardevol; contacten met de Passerel, Zozijn, S' Heerenloo, scholen en andere deskundigen helpen ons de zorg beter af te stemmen en samenwerking te verbeteren.

Het afgelopen jaar heeft als doel gehad om alles op orde te krijgen voor het kwaliteitssysteem. We zijn meer systematisch aan het werk gegaan maar hebben nog niet alle doelen bereikt.

Het is een proces om hieraan te werken.

Actiepunten en plannen voor het komende jaar locatie Vaassen en Terwolde

- Verdere verbetering van het kwaliteitssysteem door een betere jaarplanning op te stellen. We willen gestructureerd vastleggen *wat, wanneer en door wie* wordt uitgevoerd, zodat de kwaliteitscyclus effectiever wordt. Hiervoor richten we een kleine werkgroep op met Marlot, 1 collega uit Vaassen en 1 collega uit Terwolde. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor deze verbetering en zullen elk kwartaal samen komen om het proces te bespreken.
- Voortzetten van teamoverleg en scholing om deskundigheid en stabiliteit binnen het team te waarborgen.
- Blijven werken aan communicatie en samenwerking met externe partijen en het netwerk om de kwaliteit van zorg verder te versterken.
- Monitoren en evalueren van het zorgaanbod, protocollen en veiligheid, inclusief het periodiek toetsen van tevredenheid van deelnemers en ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De Buitenkans - Vaassen

Bij de Buitenkans in Vaassen nemen deelnemers deel met uiteenlopende zorgvragen en verschillende ontwikkelingsleeftijden. De kalenderleeftijd van de deelnemers ligt tussen de 18 en 41 jaar.

Begin 2025 zijn wij gestart met in totaal 13 deelnemers. Eén deelnemer nam uitsluitend deel op de maandag, in de vorm van stage. In de loop van het eerste kwartaal hebben ouders aangegeven ook nog andere stage plekken te willen proberen zodat ze zich goed kunnen oriënteren wat het meest passend is voor hun kind.

Momenteel volgen 12 deelnemers dagbesteding bij de Buitenkans in Vaassen, verdeeld over de werkdagen. Op maandag zijn er 9 deelnemers aanwezig en wordt gewerkt met 3 medewerkers en een stagiaire. Op dinsdag zijn er 10 deelnemers, eveneens begeleid door 3 medewerkers en een stagiaire.

Op woensdag zijn er 7 deelnemers aanwezig, deze worden begeleid door twee medewerkers en een stagiaire. Er is bewust voor gekozen om de woensdag rustiger in te richten, vanwege langdurig ziekte van een medewerker.

Op donderdag zijn er 9 deelnemers aanwezig. Deze dag wordt gewerkt met 3 medewerkers en is er in de ochtend ondersteuning van een vrijwilligster. Op vrijdag nemen 10 deelnemers deel aan de dagbesteding en wordt gewerkt met 3 medewerkers en een stagiaire.

Eén keer per vier weken bieden wij zaterdagopvang. Hierbij zijn er wisselingen geweest in deelnemers, maar het aantal is stabiel gebleven rond de 6 à 7 deelnemers. Eind 2025 maakten 6 deelnemers gebruik van de zaterdagopvang. Het lukte de zevende deelnemer niet om te komen één keer in de maand, de drempel was te hoog, omdat de zaterdag opvang één keer in de maand was.

De Buitenkans biedt begeleiding in de vorm van dagbesteding en geen woonzorg. De meeste deelnemers beschikken over een VG 7-indicatie, daarnaast hebben drie deelnemers een VG 6-indicatie. Wij bieden groepsbegeleiding en leveren zorg vanuit de WLZ. De deelnemers van de zaterdag opvang hebben er twee deelnemers een VG 7-indicatie, drie deelnemers een VG 6-indicatie en één een VG 5-indicatie.

De Buitenkans - Terwolde

Bij de Buitenkans in Terwolde nemen deelnemers deel met uiteenlopende zorgvragen en verschillende ontwikkelingsleeftijden. De kalenderleeftijd van de deelnemers ligt tussen de 16 & 52 jaar. Het grootste deel van de groep is in de leeftijd van 20-30 jaar.

Van maandag t/m vrijdag is er plek voor 10 deelnemers in Terwolde en bieden wij begeleiding groep aan.

Daarbij werken we voor de 10 deelnemers met 2 begeleiders per dag.

Bewust zijn de eet en drink momenten gezamenlijk. Tijdens de werkmomenten kunnen we ook de groep splitsen omdat we sinds november 2025 ook een verwarmde werkruimte hebben. Dit wordt als prettig ervaren. Dan werken we met 1 begeleider en 5 deelnemers.

Begeleiding is niet gekoppeld aan een vaste groep. Bewust om iedereen flexibel te houden.

Bij de start in 2025 waren er in totaal 16 deelnemers en een aantal open plekken.

Deze zijn bewust vrij gehouden omdat wij wisten van 2 deelnemers dat zij graag wilden uitbreiden na afronding van school.

Dit is ook daadwerkelijk zo gelopen. Waardoor nu alle plekken vol zitten.

Er zijn naast dat deelnemers dagen hebben uitgebreid geen deelnemers die afscheid hebben genomen van de zorgboerderij. De groep is stabiel.

Einde jaar bestaat de groep nog steeds uit totaal 16 deelnemers

Wij bieden in Terwolde begeleiding groep waarbij de indicaties liggen tussen de VG 4 en VG 7.

Wij leveren zorg vanuit de WLZ.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Dagbesteding de Buitenkans - Vaassen

Conclusies m.b.t. deelnemers

De huidige deelnemersgroep past goed bij het zorgaanbod van de Buitenkans. De activiteiten en begeleiding sluiten aan bij hun zorgvragen en ontwikkelingsniveau. Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat het belangrijk is om het aanbod af te stemmen op het aantal en de behoeften van de deelnemers per dag.

De frequentie van één maal per maand zaterdagopvang bleek niet aan te sluiten bij de behoefte van één deelnemer die gebruik maakte van de zaterdagopvang. Het zorgaanbod bleek voor deze deelnemer niet passend te zijn.

Voor de toekomst blijven wij de deelnemersgroep evalueren, de groepsgrootte en activiteiten afstemmen en overlegmomenten met medewerkers en stagiaires organiseren om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen.

Dagbesteding de Buitenkans - Terwolde

Het afgelopen jaar is de groep stabiel gebleven. Dit is van positieve invloed geweest op de groepsdynamiek. Ondertussen kent iedereen elkaar goed. Dat maakt dat deelnemers zich veilig voelen. Er ontstaan mooie onderlinge samenwerkingen. Door een stabiele groep is het voor begeleiding eenvoudiger om een passend dagprogramma te bieden waarin iedereen kan ontwikkelen op eigen niveau.

Wat we wel hebben doorgevoerd is een wijziging in het dagprogramma. Omdat er veel verschil zat in aankomst tijden van deelnemers hebben we de dag start verandert. Dit sluit beter aan bij wat een ieder nodig heeft bij een goede start van de dag.

We zien dat er een verschil zit binnen de huidige groep wat betreft kunnen en aankunnen binnen het dagprogramma. Om te waarborgen dat we niet over- of ondervragen, gaan we steeds vaker werken in groepen waarin we aansluiten bij de individuele wensen. Dan kan het zijn dat we de groep splitsen in een groep die aan het werk gaat en nieuwe werkzaamheden oppakt en een groep die wat meer gaat beleven of bewegen door bijvoorbeeld een wandeling te maken. Op die manier blijft het zorgaanbod aansluiten bij de deelnemers.

Doordat we sinds november ook een verwarmde werkruimte hebben kunnen we vaker de groep deelnemers splitsen. Daarmee kunnen we nog beter aansluiten met werkzaamheden & behoeftes. Een groot aantal deelnemers heeft aangegeven het prettiger te vinden in kleine groepen te werken. Te denken aan 5 of 6 personen. Deelnemers ervaren dan meer rust.

Een wens vanuit deelnemers die we regelmatig terug horen is het werken met certificaten voor behaalde vaardigheden. Dat zal het komende jaar centraal staan.

Er zullen werkbeschrijvingen gemaakt worden in de vorm van picto lijsten & stappenplannen.

Wanneer deze door de deelnemers zelfstandig doorlopen kunnen worden, volgt er een toetsing door begeleiding en zullen er certificaten worden uitgereikt. Hoe dit precies vorm gegeven zal worden is in ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

De Buitenkans - Vaassen.

Aan het begin van 2025 waren er tot 1 november vier medewerkers in dienst en één BBL-leerling. Eén van de medewerkers was tot halverwege maart met zwangerschapsverlof. Zij werd vervangen door de BBL-leerling. In juli is een medewerker uitgevallen wegens langdurige ziekte. De BBL-leerling is eind oktober gestopt wegens verhuizing en het behalen van haar diploma. Begin december is een nieuwe medewerker gestart, wat heeft bijgedragen aan meer stabiliteit en rust binnen het rooster.

Gedurende het jaar zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd.

Na aanleiding van functioneringsgesprekken is besloten op weer een opfriscursus voor Triple C in te gaan plannen komend jaar. Ook gaven medewerkers aan dat er behoefte is om regelmatig te sparren met Marlot. Er moet meer en beter feedback gegeven worden door de medewerkers onderling.

De Buitenkans - Terwolde

Vanaf begin 2025 bestaat het team van locatie Terwolde uit 2 begeleiders, 1 meewerkend Coördinerend begeleider en Marlot als directie.

Marlot werkt waar nodig mee binnen het team maar staat niet vast op de groep.

1 collega ging in juni met zwangerschapsverlof. De vacature was vlot opgevuld door iemand die een open sollicitatie had gestuurd. De kandidaat beschikte over de juiste diploma's, werkervaring en competenties. De nieuwe collega kon starten op het moment dat de andere collega met zwangerschapsverlof ging. Dit was ontzettend fijn, waardoor de druk op de rest van het team relatief laag bleef.

Gedurende het jaar zijn de functioneringsgesprekken gevoerd. De punten die hieruit naar voren kwamen waren:

- Meer (structureel) kantoortijd gewenst voor de Coördinerend begeleider, wat ten goede komt aan de kwaliteit van het zorgproces.
- Wordt er aangegeven dat het vervoer van cliënten veel tijd in beslag neemt en niet altijd past binnen de werktijden.
- Verder werd aangegeven dat een begeleider soms het gevoel heeft informatie te missen omdat het naar haar idee in het hoofd van de directie en coördinerend begeleider zit.
- Scholing op het gebied van 'Geef me de 5'.

Er is een wijziging in het dagprogramma aangebracht wat meer ruimte biedt voor collega's om de dienst af te stemmen, te horen hoe het met de ander is en evt. werkzaamheden voor te bereiden. Deze afstemming onderling met collega's komt het werkplezier en onderlinge afstemming en samenwerking ten goede.

Algemeen

Afgelopen jaar is er ook veel geïnvesteerd in het leren kennen en de samenwerking tussen de teams van beide locaties.

Er zijn gezamenlijke momenten gecreëerd, teamuitje, zomer BBQ en kerstviering.

Het heeft als voordeel dat er mooie samenwerkingen zijn ontstaan tussen beide locaties.

Zo is er een combinatie gemaakt in het vervoer wat de route en dus de belastbaarheid voor personeel en deelnemers ten goede komt. Doet locatie Vaassen op maandag boodschappen voor de locatie in Terwolde en op de dinsdag gaan collega's uit Vaassen naar de dieren winkel om diervoer te halen voor Terwolde.

Vanaf volgend jaar wordt ook onderzocht of we elkaar als team kunnen ondersteunen in geval van ziekte etc.

Dat we als team waar nodig flexibel zijn op beide locaties.

Over het algemeen is de tevredenheid onder het team groot en het ziekteverzuim laag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.4 Stagiairs

De Buitenkans – Vaassen

In 2025 hebben wij twee stagiaires en één BBL-leerling begeleid binnen de Buitenkans in Vaassen.

De eerste stagiaire was bij ons werkzaam van november 2024 tot en met juni 2025. Zij volgde de opleiding Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 en bevond zich in het tweede leerjaar.

De tweede stagiaire is gestart aan het einde van de zomervakantieperiode. Zij volgt de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg – Persoonlijk Begeleider niveau 4, eveneens in het tweede leerjaar. Deze stagiaire is op dit moment nog werkzaam binnen De Buitenkans.

Daarnaast hebben wij in 2025 een BBL-leerling begeleid die de opleiding MBO begeleider maatschappelijke zorg volgde via LOI.

Begin 2025 heeft een orthopedagoog in opleiding een aantal dagen bij ons meegekeken op de groep om wat meer kennis en ervaring op te doen met onze doelgroep.

De Buitenkans - Terwolde

In 2025 hebben wij 2 stagiaires begeleid op de locatie in Terwolde.

Stagiaire 1

Stagiaire 1 was werkzaam op maandag en dinsdag. Zij beschikte over een MBO-diploma in Zorg en Welzijn en volgde daarnaast de tweejarige Associate Degree-opleiding Social Work.

Naast het begeleiden van werkzaamheden wilde zij zich graag verder verdiepen in het inhoudelijke zorgproces en het methodisch werken. Zij werkte boventallig mee op de groep.

Stagiaire 2

Stagiaire 2 was werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag. Zij zat in het laatste jaar van de MBO-opleiding Maatschappelijke Zorg (MMZ), niveau 4.

Zij heeft haar stage met succes afgerond en haar diploma behaald. Gedurende haar stage stond zij altijd boventallig ingepland.

Aan het einde van haar leerproces kreeg zij de mogelijkheid om zelfstandig een groep te begeleiden, met back-up van een vaste begeleider die eindverantwoordelijk bleef. Op deze manier hebben wij haar de ruimte gegeven om als volwaardige collega mee te werken en deze ervaring op te doen.

Algemene werkwijze begeleiding stagiaires de Buitenkans

De taken van stagiaires en de BBL-leerling zijn grotendeels vergelijkbaar met die van onze medewerkers. De eindverantwoordelijkheid ligt echter altijd bij de vaste medewerkers. Vanwege de complexiteit van een aantal deelnemers worden stagiaires niet direct op alle deelnemers ingewerkt. Zij starten met het uitvoeren van activiteiten met deelnemers om zo kennis te maken met de doelgroep. Hierbij wordt gekeken naar de vaardigheden van de stagiaire en in hoeverre zij beschikt over de benodigde fijngevoeligheid en het intuïtief aanvoelen van de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers.

Bij de start van een nieuwe stagiaire wordt tijdens een teamoverleg afgestemd welke medewerker verantwoordelijk is voor de begeleiding. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het inwerken van de stagiaire, het voeren van evaluatiegesprekken en het bewaken van de voortgang van de bijbehorende schoolopdrachten en verslaglegging.

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers – Dagbesteding De Buitenkans, Vaassen

Binnen Dagbesteding De Buitenkans is in 2025 één vrijwilligster actief geweest. Zij is wekelijks op donderdagochtend gedurende twee uur ingezet in Vaassen.

De vrijwilligster ondersteunt bij diverse activiteiten, waaronder het voorbereiden van de lunch samen met deelnemers, lichte huishoudelijke werkzaamheden en wandelen met de deelnemers. Daarnaast heeft zij in 2025 incidenteel vervoer verzorgd door deelnemers op te halen met de bus. De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de werkwijze waarbij activiteiten gezamenlijk met de deelnemers plaatsvinden.

De Buitenkans - Terwolde

Op locatie in Terwolde is in 2025 één vrijwilligster actief geweest. Zij is wekelijks op dinsdag ochtend gedurende 2 uurtjes in Terwolde.

Haar voorkeur gaat uit naar het meewerken met werkzaamheden in de tuin. In de wintermaanden kan dit ook op creatief gebied. Ze werkt mee met de groep in de verschillende werkzaamheden. Zo nu en dan werkt ze 1 op 1 met een deelnemer om diegene net wat extra aandacht te kunnen geven.

Algemeen

Er vindt jaarlijks een evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligster, gevoerd door de medewerker die verantwoordelijk is voor vrijwilligers. Het aantal vrijwilligers is in 2025 stabiel gebleven. Naar aanleiding van ontvangen feedback is gekeken naar mogelijkheden om de inzet en werkzaamheden van de vrijwilligster verder uit te breiden.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen & Terwolde

Conclusies

De inzet van personeel, stagiaires en vrijwilligers is in het afgelopen jaar, ondanks de uitval van een medewerker door langdurige ziekte, stabiel en passend gebleven bij de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers. De taken zijn verdeeld over het volledige team, waarbij de resterende medewerkers extra inzet hebben getoond om de diensten rond te krijgen. Dit heeft vooral op de locatie in Vaassen veel energie gevraagd van het team, maar door onderlinge betrokkenheid en flexibiliteit is de continuïteit en kwaliteit van de begeleiding gewaarborgd gebleven. Stagiaires en vrijwilligers zijn daarbij op een zorgvuldige en gestructureerde manier begeleid. Op de locatie in Terwolde is het team nog volop in ontwikkeling, is door wijzigingen binnen het dagprogramma meer ruimte ontstaan om te kunnen sparren met collega's en of werk voor te bereiden.

De ondersteuning van vervoer door de collega's uit Vaassen heeft in Terwolde gezorgd voor minder werkdruk.

Wat wij hebben geleerd

Het afgelopen jaar heeft laten zien dat een duidelijke taakverdeling, goede onderlinge communicatie en teamflexibiliteit essentieel zijn om continuïteit van zorg te kunnen waarborgen, met name in situaties van onverwachte uitval. Daarnaast is bevestigd dat duidelijke begeleiding en afstemming bij de inzet van stagiaires en vrijwilligers bijdraagt aan veilige en kwalitatieve ondersteuning van deelnemers.

Dat de samenwerking tussen beide locaties ook heeft bijgedragen om belastbaarheid te verdelen.

Doorgevoerde veranderingen

- Taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijker verdeeld binnen het team
- Evaluatiemomenten met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn structureler ingepland
- Meer aandacht voor het bewaken van de belastbaarheid van medewerkers
- Locatie Vaassen ondersteund locatie Terwolde met vervoer van deelnemers, het doen van de boodschappen en het halen van dierenvoer.
- Nieuw dagprogramma wat ervoor gezorgd heeft dat er tijdens de start van de dag meer ruimte is voor onderling overleg tussen begeleiders.

Wat wij gaan doen

- Blijven investeren in goede teamafstemming en onderlinge ondersteuning
- Tijdig signaleren van (over)belasting binnen het team
- De huidige werkwijze rondom begeleiding en evaluatie van stagiaires en vrijwilligers voortzetten

Bevoegd en bekwaam personeel

Dagbesteding De Buitenkans beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers op een verantwoorde en veilige manier te begeleiden. Medewerkers beschikken over passende opleiding, ervaring en deskundigheid. Scholing wordt structureel gevolgd om deze deskundigheid op peil te houden. De inzet van stagiaires en vrijwilligers vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van vaste medewerkers.

Actieplanning

Actie: Evalueren teambezetting en taakverdeling

- **Wanneer:** doorlopend
- **Wie:** zorgboer(in) / team

Actie: Jaarlijkse evaluatiegesprekken met medewerkers, stagiaires en vrijwilligers

- **Wanneer:** jaarlijks
- **Wie:** zorgboer(in) / verantwoordelijke medewerker

Actie: Signaleren en bespreken van werkdruk binnen het team

- **Wanneer:** structureel in teamoverleg
- **Wie:** team / zorgboer(in)

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Dagbesteding de Buitenkans Vaassen & Terwolde

Het opleidingsdoel voor het afgelopen jaar was het up-to-date houden van de kennis en vaardigheden van medewerkers. In dit kader hebben twee medewerkers uit Vaassen een medicatiecursus gevolgd. Daarnaast hebben beide teams de jaarlijkse BHV-scholing gevolgd.

En is er via Facet een weerbaarheidstraining aangeboden voor de locatie in Vaassen.

Tijdens de BHV-scholing zijn de vaste onderdelen behandeld. Tevens was er ruimte voor eigen inbreng en het stellen van vragen die specifiek van toepassing zijn op onze doelgroep. BHV is een verplichte scholing voor beide locaties en wordt jaarlijks herhaald.

De weerbaarheidstraining is door het gehele team uit Vaassen gevolgd, met uitzondering van één medewerker die op dat moment met zwangerschapsverlof was.

Locatie Terwolde heeft een inhoudelijke webinar van Karel de Korte gevolgd over het downsyndroom.

Alle scholingen zijn met goed gevolg afgerond. De gestelde opleidingsdoelen zijn hiermee behaald. De scholingen op het gebied van medicatie, BHV en weerbaarheid keren jaarlijks terug.

Voor het komende jaar is besloten een opfriscursus **Triple-C** en een cursus **geef me de 5** te plannen, aangezien deze scholing enige tijd geleden voor het laatst is gevolgd.

Er is ruim voldoende kennis en vaardigheden in huis, het streven is meer om kennis up to date te houden.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen en Terwolde

Benodigde vaardigheden en kennis

Om deelnemers op een veilige, deskundige en passende manier te begeleiden is het belangrijk dat medewerkers beschikken over actuele kennis en vaardigheden. Dit betreft onder andere kennis op het gebied van veiligheid, medicatieverstrekking, weerbaarheid en begeleidingsmethodieken die aansluiten bij de doelgroep, waaronder deelnemers met een autismespectrumstoornis en complexe ondersteuningsvragen. Door scholing structureel te herhalen blijft de deskundigheid van medewerkers geborgd en sluit de begeleiding aan bij veranderende zorgvragen. Per begeleider en locatie wordt bekeken wie aansluit bij de cursussen.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Voor de komende jaren richt Dagbesteding De Buitenkans zich op het structureel borgen en verdiepen van kennis en vaardigheden door middel van terugkerende en methodische scholing:

- **Jaarlijks:**
 - BHV
 - Medicatiescholing
 - Weerbaarheidstraining locatie Vaassen
- **Periodiek:**
 - Herhaling **ASS-wijzer**
 - **Triple-C** (eens per twee jaar)
 - **Geef me de 5** (eens per twee jaar)

Met deze scholingen wordt zowel de veiligheid als de kwaliteit van begeleiding gewaarborgd en wordt gewerkt volgens herkenbare en bewezen begeleidingsmethodieken.

Scholing komend jaar

Voor het komende jaar staan de volgende scholingen gepland:

- BHV
- Medicatiescholing
- Weerbaarheidstraining
- Opfriscursus **Triple-C**
- cursus **geef me de 5**

Evaluatie

De opleidingsdoelen en gevolgde scholingen worden periodiek geëvalueerd binnen het teamoverleg. Hierbij wordt beoordeeld of de scholing voldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers en de deskundigheid van medewerkers. Op basis van deze evaluaties worden, waar nodig, nieuwe opleidingsbehoefte en doelen vastgesteld.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen en Terwolde

Conclusies

Het scholingsproces binnen Dagbesteding De Buitenkans verloopt gestructureerd en doelgericht. Scholing sluit aan bij de dagelijkse praktijk en de ondersteuningsbehoeften van de deelnemers. De leerdoelen voor het afgelopen jaar zijn behaald en hebben bijgedragen aan het up-to-date houden van kennis en vaardigheden binnen het team.

Verloop van het scholingsproces

In kaart brengen van opleidingsbehoefte

De opleidingsbehoefte wordt vastgesteld op basis van functioneringsgesprekken met medewerkers, teamoverleg, wettelijke verplichtingen en signalen uit de praktijk. Hierbij wordt gekeken naar veiligheid, deskundigheid en de complexiteit van de doelgroep.

Stellen van doelen

Het doel voor het afgelopen jaar was het actueel houden van kennis en vaardigheden van medewerkers, met specifieke aandacht voor medicatieveiligheid, veiligheid (BHV) en weerbaarheid.

Volgen van training

In dit kader zijn een medicatiecursus, de jaarlijkse BHV-scholing en een weerbaarheidstraining gevolgd. De scholingen zijn afgestemd op de doelgroep en de werksituatie binnen De Buitenkans.

Evalueren

Na afloop van de scholingen is geëvalueerd in hoeverre de doelen zijn behaald. De scholingen zijn met goed gevolg afgerond en medewerkers voelen zich voldoende toegerust in hun werkzaamheden.

Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

Op basis van de evaluatie is vastgesteld dat herhaling van bestaande scholingen wenselijk blijft. Daarnaast is de behoefte ontstaan om de kennis rondom Triple-C en geef me de 5 op te frissen.

Wat wij hebben geleerd en doelen bereikt

Afgelopen jaar is bevestigd dat structurele, terugkerende scholing bijdraagt aan kwaliteit en veiligheid binnen de dagbesteding. De leerdoelen zijn behaald. Met name de combinatie van verplichte scholing en praktijkgerichte training sluit goed aan bij het team en de doelgroep.

Doorgevoerde veranderingen

- Scholing wordt structureel jaarlijks gepland en vastgelegd
- Evaluatie van scholing krijgt een vaste plek binnen het teamoverleg
- Scholingskeuzes worden meer gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en doelgroep

Wat wij nog gaan doen

- Het plannen en volgen van een opfriscursus **Triple-C** (Vaassen) en **Geef me de 5** (Terwolde)
- Het organiseren van teambeelding. (locatie Terwolde)
- Het voortzetten van jaarlijkse scholingen zoals BHV, medicatie en weerbaarheid
- Blijven evalueren of scholing aansluit bij veranderende zorgvragen

Actieplanning

Actie: Inplannen opfriscursus Triple-C

Wanneer: komend jaar

Wie: zorgboer(in)/team

Actie: Inplannen opfriscursus geef me de vijf

Wanneer: komend jaar

Wie: zorgboer(in)/team

Actie: Inplannen en organiseren Teambeelding

Wanneer: komend jaar

Wie: zorgboer(in)/team

Actie: Jaarlijkse herhaling BHV en medicatiescholing

Wanneer: jaarlijks

Wie: alle medewerkers

Actie: Evaluatie scholing in teamoverleg

Wanneer: na afronding scholingen

Wie: team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen

Door het ontwikkelingsniveau van onze deelnemers is het niet mogelijk om evaluatiegesprekken met hen te voeren. Daarom worden evaluatiegesprekken twee keer per jaar gehouden met de ouders, wanneer nodig sluiten betrokken woningen hier ook bij aan. Tijdens deze gesprekken wordt besproken hoe ouders denken dat hun zoon/dochter de zorg ervaart, in hoeverre de begeleidingsdoelen zijn behaald en eventuele verbeterpunten worden besproken.

Tijdens het 5-jarig jubileum van De Buitenkans is daarnaast een tevredenheidsenquête gehouden, die anoniem is ingevuld door ouders. Deze uitkomsten worden gebruikt om inzicht te krijgen in tevredenheid en mogelijke verbeteringen. Tevens wordt tijdens de evaluatiegesprekken een cijfer gegeven voor de tevredenheid en kunnen ouders suggesties voor verbetering aandragen.

Dagbesteding de Buitenkans Locatie Terwolde

In afstemming met ouders is er dit jaar 1 of 2 keer een evaluatie gepland. Een aantal ouders gaven aan graag 2 keer per jaar in gesprek te gaan, begeleidingsplan bespreking & evaluatie. Een aantal ouders gaven aan dat 1 keer telefonisch contact en keer begeleidingsplan bespreking voldoende is.

Met ouders en deelnemers wordt afgestemd wie aanwezig is bij de begeleidingsplan besprekingen en evaluaties. Waar mogelijk sluit de deelnemer zelf aan. Waar wenselijk sluiten ook externe betrokkenen aan bij het gesprek.

Met de jeugdigen die bij ons stage lopen via Daniël de brouwerschool is er minimaal 1 keer in het half jaar een voortgangsgesprek.

Tijdens deze gesprekken wordt het begeleidingsplan besproken en de doelen geëvalueerd.

Met betrekking tot de doelen is niet altijd een realistische planning gehaald.

Sommige doelen pasten niet voldoende in de begeleiding groep waardoor het minder goed haalbaar was dan verwacht.

De uitwerking van de doelen in het rapportage systeem was ook niet altijd op orde waardoor er wel aan gewerkt werd maar het leerproces niet terug te zien was in Zilliz.

De tevredenheid en suggesties tot verbetering worden altijd besproken tijdens de evaluatie gesprekken.

Afgelopen jaar kwam hieruit een grote mate van tevredenheid, zowel van ouders als deelnemers.

Verbeter punten die genoemd zijn is minder lang sluiten in vakantie periode, werken met certificaten voor behaalde vaardigheden (aansluitend ook op het werken aan doelen).

Plus punten waren bijv. stabiliteit in begeleiding, afwisseling van werkzaamheden, fijne sfeer op de groep, het buitenwerken, korte lijnen met ouders en verwanten.

Algemeen

De evaluatiegesprekken laten zien dat de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd en dat de effecten van de ingezette begeleiding duidelijk zichtbaar zijn. Er is geen structurele noodzaak gebleken om de begeleidingsdoelen tussentijds bij te stellen. De korte lijntjes met ouders, betrokken woningen en medewerkers zorgen voor een goede en duidelijke afstemming tussen alle betrokken partijen, waardoor het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm soepel verloopt.

Acties en verbeterpunten

- **Actie:** Voor komend jaar een duidelijke jaarplanning opstellen voor alle evaluatiegesprekken met ouders en betrokkenen, zodat

deze tijdig en gestructureerd plaatsvinden en deelnemers zoveel mogelijk inspraak kunnen hebben.

- **Wanneer:** komend jaar
- **Wie:** zorgboer(in) / medewerkers
- **Actie:** Resultaten van tevredenheidsenquêtes analyseren en bespreken in teamoverleg om verbeterpunten te identificeren.
 - **Wanneer:** jaarlijks
 - **Wie:** zorgboer(in) / team
- **Actie:** Eventuele suggesties van ouders en deelnemers omzetten in concrete verbeterpunten en verwerken in de begeleidingsplannen.
 - **Wanneer:** na elk evaluatiegesprek
 - **Wie:** medewerkers
- **Actie Terwolde:** Haalbare doelen opstellen voor de deelnemers wat past in begeleiding groep.
 - Wanneer:** na elk evaluatie gesprek
 - Wie:** Coördinerend begeleider
- **Actie Terwolde:** Doelen sneller verwerken in Zilliz locatie Terwolde
 - Wanneer:** na elke evaluatie
 - Wie:** Coördinerend begeleider

De laatste twee acties die omschreven zijn hebben we niet als verbeter punt terug gekregen van ouders. Het is wel iets wat binnen het team naar voren kwam. Echter past dit bij de conclusie dat er het afgelopen jaar veel ontwikkelingen waren wat tijdrovend was. Daardoor is heeft het proces van de doelen op deze locatie minder aandacht gehad, vandaar de actie punten om dit te verbeteren.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen & Terwolde

Conclusies

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd en dat de effecten van de ingezette begeleiding zichtbaar zijn. De ouders van onze deelnemers geven aan tevreden te zijn over de ondersteuning en ervaren de begeleiding als passend bij de behoeften van de deelnemers.

Door het aanbieden en of inzetten van twee gesprekken per jaar met ouders, is er een goed beeld van de ervaringen en tevredenheid. De korte communicatielijnen met ouders, betrokken woningen en medewerkers zorgen voor heldere afstemming en effectieve opvolging van verbeterpunten.

Leerpunten en verbeterpunten

- Het evaluatieproces kan vooruitlopend beter worden gepland, zodat alle gesprekken tijdig en gestructureerd plaatsvinden.
- Het registreren van tevredenheid en suggesties kan systematischer, zodat signalen sneller opgepakt worden.
- Het proces rondom opvolging van verbeterpunten kan nog duidelijker gekoppeld worden aan de begeleidingsplannen.

Uitgevoerde en toekomstige acties

Uitgevoerd:

- Twee evaluatiegesprekken per jaar aangeboden/ gehouden met ouders.
- Tevredenheidsenquête (anoniem) tijdens het 5-jarig jubileum uitgevoerd en resultaten gebruikt om verbeterpunten te identificeren.

Komend jaar:

- Een duidelijke jaarplanning opstellen voor alle evaluatiegesprekken, zodat deze voorspelbaar en gestructureerd verlopen.
- Suggesties en verbeterpunten van ouders actief verwerken in de begeleidingsplannen.
- Registratie en opvolging van tevredenheid en scores verder verbeteren.

Aanpassing processen

De conclusies hebben geleid tot een kleine aanpassing in het proces: het beter vooruit plannen van evaluatiegesprekken en het structureel koppelen van uitkomsten aan de begeleidingsplannen. Ook wordt de koppeling tussen evaluatie en intakeproces, en het vast- en bijstellen van begeleidingsplannen, gecontinueerd om borging van kwaliteit te waarborgen.

Actieplanning

- **Actie:** Jaarplanning opstellen voor evaluatiegesprekken
 - **Wanneer:** komend jaar
 - **Wie:** zorgboer(in) / medewerkers
- **Actie:** Suggesties en verbeterpunten verwerken in begeleidingsplannen
 - **Wanneer:** na elk evaluatiegesprek
 - **Wie:** medewerkers
- **Actie:** Registratie en opvolging van tevredenheid verbeteren
 - **Wanneer:** doorlopend
 - **Wie:** zorgboer(in) / team
- **Actie:** Proces koppelen aan intake en vast- en bijstellen van begeleidingsplannen
 - **Wanneer:** doorlopend
 - **Wie:** zorgboer(in) / team

5.3 Inspraakmomenten

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen

Binnen Dagbesteding De Buitenkans worden inspraakmomenten georganiseerd om deelnemers en vooral de ouders van de deelnemers de mogelijkheid te geven hun wensen, ervaringen en verbeterpunten kenbaar te maken. 1 deelnemer kan zelf aangeven wat hij wel en niet fijn vindt, de andere kunnen dit niet. Om deze reden wordt de tevredenheid getoetst bij ouders.

Momenten en wijze van inspraak

- Op 29-08 heeft een anoniem tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden in het kader van het 5-jarig bestaan van De Buitenkans. Hier heeft de deelnemer die dit zelf kan ook aan deel genomen.
- Daarnaast heeft er een individueel gesprek plaatsgevonden met een deelnemer die in staat is zijn mening en wensen zelfstandig te verwoorden.
- Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken is twee keer expliciet de tevredenheid van deelnemers en ouders getoetst.

Voor deelnemers die niet in staat zijn om zelf inspraak te geven, wordt input verkregen via ouders.

Vertegenwoordiging

Bij de inspraakmomenten waren deelnemers vertegenwoordigd, waarbij ouders input hebben geleverd namens deelnemers die zelf hun wensen niet kunnen aangeven. Medewerkers hebben de inspraakmomenten begeleid en de uitkomsten vastgelegd.

Besproken thema's en aangedragen onderwerpen

De volgende thema's zijn besproken:

- Afwisseling in werkzaamheden (aangedragen door deelnemer)
- Tevredenheid over begeleiding en dagbesteding
- Structuur en duidelijkheid binnen de dag
- Praktische aandachtspunten in de omgeving (aangedragen door ouders)

De deelnemer gaf aan de afwisseling in werkzaamheden als zeer positief te ervaren. Ouders hebben tijdens het tevredenheidsonderzoek en evaluatiegesprekken tips en aandachtspunten aangedragen.

Resultaten en acties

Uit de inspraakmomenten kwam naar voren dat ouders over het algemeen zeer tevreden zijn over de dagbesteding. Daarnaast zijn de volgende acties ingezet naar aanleiding van de ontvangen feedback:

- **Akoestiek:** verbetering van de akoestiek door het neerleggen van een vloerkleed en het plaatsen van zachte mandjes in de kasten.
- **Structuur:** meer structuur aangebracht in het opbergen van tassen door het ophangen van foto's en pictogrammen bij de kapstok. Zodat alle deelnemers weten wat er van hen verwacht wordt bij binnenkomst.
- **Begeleidingsdoelen:** begeleidingsdoelen worden eerder en actiever bijgesteld wanneer dit nodig blijkt zijn.

De uitkomsten van de inspraakmomenten zijn besproken binnen het team en meegenomen in de verdere ontwikkeling van de begeleiding en de dag structuur.

Dagbesteding de Buitenkans locatie Terwolde

Afgelopen jaar hebben wij 2 keer een keukentafel gesprek gevoerd met de deelnemers, in februari en november.

In de bijlage de uitkomst hiervan.

Belangrijkste doelen op korte termijn vanuit deelnemers waaraan nog verder gewerkt zal worden

- Meer samenwerkingen aangaan met externe bedrijven voor klussen, dit wordt in februari aangegeven. Deelnemers geven aan dat dit nog meer voldoening geeft in hun werk.
We hebben in overleg met het restaurant 't Zusje nog een filiaal gevonden waarvoor we inpak werk mogen doen. Verder is er een nieuw bedrijf met wie contacten zijn gelegd om doosjes te vouwen en mogen we wijnkistjes gaan branden voor een slijterij.
We mochten voor de nieuwe baby spa in Twello goodie bags invullen. En mogen we ook de was doen voor de schoonheidssalon bij ons in de buurt. We hopen door mond op mond reclame meer van deze opdrachten te ontvangen. Verder zullen we een aantal oude contacten aanschrijven na de zomer of we wederom kerstpakketten voor hen mogen maken.
- Lange termijn doel: aanleggen van betere looppaden op het erf. Dit hangt samen met de ontwikkeling van het erf en het wooncomplex wat verbouwd gaat worden. Dit wordt meegenomen door de directie in ontwikkeling van het erf op lange termijn.

De tevredenheid bij de deelnemers is over het algemeen groot. Dit horen we vooral terug tijdens de evaluatie gesprekken. Verder in de bijlage een uitwerking van de keukentafel gesprekken.

Bijlagen

- keukentafel gesprek met deelnemers februari 2025
- keukentafel gesprek deelnemers november 2025

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen

Conclusies

Uit de inspraakmomenten blijkt dat deelnemers en ouders over het algemeen tevreden zijn over de dagbesteding en de begeleiding binnen De Buitenkans. 1 deelnemer kan zelf aangeven wat hij wel en niet belangrijk vindt, of als prettig ervaart. Voor andere deelnemers biedt input via ouders een goed alternatief. De ingezette vormen van inspraak leveren bruikbare verbeterpunten op en dragen bij aan het verder afstemmen van de begeleiding en de omgeving op de behoeften van de deelnemers.

Leerpunten en verbeterpunten

- Het is belangrijk om inspraakmomenten structureel en tijdig te plannen, zodat inspraak een vast onderdeel blijft van het kwaliteitsproces.
- Begeleidingsdoelen kunnen in sommige gevallen eerder worden bijgesteld, wanneer signalen vanuit deelnemers of ouders hier aanleiding toe geven.
- Het vastleggen en opvolgen van inspraakpunten kan nog overzichtelijker worden gekoppeld aan de actielijst.

Dagbesteding de Buitenkans Locatie Terwolde

Conclusies

Over het algemeen zijn deelnemers en ouders/verwanten tevreden over de dagbesteding die geboden wordt bij de Buitenkans. Zij geven beide aan dat vooral de afwisseling in werkzaamheden en activiteiten goed aansluit bij de behoeftes de deelnemers. De vorm van de inspraak momenten is goed. Voor komend jaar zullen we tijdens de inspraak momenten picto's inzetten waar nodig om nog meer inzicht kunnen krijgen in welke werkzaamheden de deelnemers graag willen ervaren/leren. Om zo nog beter aan te sluiten bij de interesses.

De kernwaarden zullen aanbod blijven komen, echter deden we dit alleen met deelnemers en zullen we dit ook in de evaluatie gesprekken en de anonieme enquêtes bij ouders terug laten komen.

Individuele suggesties ter verbetering zijn besproken tijdens de evaluatie gesprekken dan wel individueel met ouders opgepakt.

Wat wij hebben gedaan en wat wij nog gaan doen voor beide locaties van de Buitenkans.

Gedaan:

- Uitvoering van een anoniem tevredenheidsonderzoek.
- Individueel gesprek gevoerd met een deelnemer die zelf inspraak kan geven.
- Tevredenheid is structureel besproken tijdens evaluatiegesprekken met ouders.
- Concrete verbeteringen doorgevoerd, zoals het verbeteren van de akoestiek en het aanbrengen van meer structuur in de ruimte.

Nog te doen:

- Inspraakmomenten opnemen in een duidelijke jaarplanning.
- Inspraakpunten sneller vertalen naar aanpassingen in begeleiding en begeleidingsdoelen.
- Het inspraakproces blijven evalueren en waar nodig verbeteren.

Actieplanning

- **Actie:** Opstellen jaarplanning voor inspraakmomenten
 - **Wanneer:** komend jaar
 - **Wie:** zorgboer(in) / team
- **Actie:** Inspraakpunten structureel koppelen aan begeleidingsdoelen en actielijst
 - **Wanneer:** doorlopend
 - **Wie:** medewerkers
- **Actie:** Evalueren van ingezette verbeteringen
 - **Wanneer:** jaarlijks
 - **Wie:** zorgboer(in) / team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen

Moment van meting

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden tijdens het 5-jarig bestaan van Dagbesteding De Buitenkans.

Methode

Er is gebruikgemaakt van een zelf opgestelde, anonieme vragenlijst. Er is ruimte geboden voor zowel een cijfermatige beoordeling als open feedback.

Aantal uitgezette vragenlijsten en respons

Alle aanwezige deelnemers en ouders hebben de vragenlijst ingevuld. Twee ouders die niet aanwezig waren tijdens het moment van afname hebben de vragenlijst niet ingevuld. De respons onder de aanwezigen was hiermee volledig.

Uitgevraagde onderwerpen

In de tevredenheidsmeting zijn de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- Tevredenheid over de geboden dagbesteding
- Ervaring met rapportage en communicatie
- Tops en tips
- De wens om contact te laten opnemen naar aanleiding van (on)tevredenheid

Resultaten en conclusies

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat deelnemers en ouders zeer tevreden zijn over de dagbesteding en begeleiding. De gegeven scores lagen tussen de **8 en 10**.

Als aandachtspunten zijn genoemd:

- Het eerder bijstellen van begeleidingsdoelen
- Meer structuur in het opruimen van tassen

Naar aanleiding van deze feedback zijn direct verbeteringen doorgevoerd, waaronder het gestructureerd organiseren van de tassen met behulp van foto's en pictogrammen en het actiever bijstellen van begeleidingsdoelen wanneer daar aanleiding toe is.

De tevredenheidsmeting bevestigt dat de ingezette begeleiding en werkwijze goed aansluiten bij de behoeften van de deelnemers.

Dagbesteding de Buitenkans locatie Terwolde

Moment van meting

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 7 juli tijdens het open huis voor de locatie aan de Bekendijk. Tijdens dit moment waren er een aantal kleine activiteiten voor de deelnemers en konden deelnemers en ouders een kijkje nemen in de nieuwe kantine & werkruimte die in aanbouw waren.

Methode

Er is gebruikgemaakt van een zelf opgestelde, anonieme vragenlijst. Er is ruimte geboden voor zowel een cijfermatige beoordeling als open feedback.

De vragenlijst kon in een afgesloten brievenbus gedeponereerd worden.

Aantal uitgezette vragenlijsten en respons

Alle aanwezige deelnemers en ouders hebben de vragenlijst ingevuld. Drie ouders die niet aanwezig waren tijdens het moment van afname hebben de vragenlijst niet ingevuld. De respons van overige ouders was voldoende.

Zie bijlage voor de exacte uitkomst hiervan. Een uitkomst waar wij als directie en medewerkers van de buitenkans trots op zijn, gezien deze locatie, deze deelnemers groep en dit team nog maar 1 jaar bestaat wanneer deze enquête wordt ingevuld.

De volgende punten worden meegenomen:

- Airco aanschaffen voor de warme dagen. We zullen de nieuwe kantine in gebruik nemen in november. Hier zal een goed ventilatie systeem zitten en waarschijnlijk zal deze ruimte door de huidige bouw minder warm zijn. We wachten dit een zomer af voor we nadenken over een investering van een airco.
- De lange zomer vakantie waarbij de boerderij 3 weken gesloten is: hier is goed over nagedacht. Toch besloten dit aan te houden. Wanneer al het personeel verspreid op vakantie gaat zijn we over een lange periode zeer kwetsbaar qua personele inzet. Daarbij willen we voorkomen met flexwerkers te werken. Wanneer we open blijven in de zomer vakantie is dit een gevolg ervan. Wij kiezen ervoor 3 weken dicht te gaan en continuïteit te bieden met vast personeel in alle overige weken van het jaar.
- Ambitie niveau meer benutten: wij zijn er ons bewust van dat we meer kunnen werken aan inzet van doelen. Wij zijn als locatie, als team en als deelnemers groep nog volop in ontwikkeling. Een van deze ontwikkelingen is het werken aan doelen, hoe zetten we dit goed neer, hoe bieden we hierin continuïteit aan etc. We nemen dit het komende jaar mee in onze ontwikkelingen. We hebben een start gemaakt door dit beter terug te laten komen in de evaluatie gesprekken, het verwerken in Zilliz vraagt nog meer tijd en aandacht. Doel is dat iedereen in eind maart 2026 persoonlijke doelen in Zilliz heeft staan waar we aan werken.

Verder zullen we komende jaar volgens de richtlijnen ook in de inspraak momenten met ouders de kernwaarden van de federatie landbouw en zorg aanbod laten komen.

Bijlagen

- anonieme tevredenheidsmeting voor ouders juli 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Dagbesteding de Buitenkans

Conclusies

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat deelnemers en ouders zeer tevreden zijn over de geboden dagbesteding en begeleiding. De scores liggen tussen de 8 en 10. De meting heeft waardevolle en concrete feedback opgeleverd die bevestigt dat de begeleiding aansluit bij de behoeften van de deelnemers. De gekozen vorm van een anonieme vragenlijst blijkt passend en laagdrempelig.

Leerpunten en verbeterpunten

- Begeleidingsdoelen kunnen in sommige gevallen eerder worden bijgesteld, wanneer signalen uit de praktijk of van ouders hier aanleiding toe geven.
- Meer structuur in praktische zaken, zoals het opbergen van tassen, draagt bij aan duidelijkheid en rust voor de deelnemers.
- Het vooruit plannen van de tevredenheidsmeting kan helpen om ook ouders die niet aanwezig zijn, beter te betrekken.

Wat wij hebben gedaan en wat wij nog gaan doen

Gedaan:

- Uitvoering van een anonieme tevredenheidsmeting tijdens het 5-jarig bestaan op locatie Vaassen en in Terwolde 7 juli tijdens het open huis.
- Feedback en aandachtspunten besproken binnen het team.
- Concrete verbeteringen doorgevoerd, zoals het gestructureerd opruimen van tassen met foto's en pictogrammen. Wel overwogen keuze gemaakt betreft sluiting in de vakantie aan de Bekendijk. Dit ook middels een nieuwsbrief naar ouders terug gekoppeld. Hierin de overwegingen benoemd en waarom wij tot de conclusie gekomen zijn.
- Meer aandacht voor het tijdig bijstellen van begeleidingsdoelen.

Nog te doen:

- De tevredenheidsmeting structureel opnemen in een jaarplanning.
- Ouders die niet aanwezig zijn actiever benaderen voor deelname.
- Blijven monitoren of de doorgevoerde verbeteringen het gewenste effect hebben.

Actieplanning

- **Actie:** Opnemen tevredenheidsmeting in jaarplanning
 - **Wanneer:** jaarlijks
 - **Wie:** zorgboer(in)
- **Actie:** Actiever betrekken van niet-aanwezige ouders bij tevredenheidsmeting
 - **Wanneer:** bij volgende meting
 - **Wie:** zorgboer(in) / medewerkers
- **Actie:** Evalueren effect van doorgevoerde verbeterpunten
 - **Wanneer:** tijdens evaluatiegesprekken
 - **Wie:** medewerkers

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen

In maart 2025 heeft zich op onze locatie in Vaassen één incident voorgedaan tijdens zwemmen. Een deelnemer kreeg een epileptische aanval en raakte hierdoor kort onder water. Dankzij het snelle en kundige handelen van de medewerkers, zowel in het water als aan de kant, is de deelnemer veilig uit het water gehaald en is er direct medische hulp ingeschakeld. De deelnemer is ter controle naar het ziekenhuis gegaan, een betrokken medewerker is met de deelnemer mee gegaan en ouders van de deelnemer zijn naar het ziekenhuis gegaan. Er is een melding formulier ingevuld en alle betrokkenen inclusief de woning en hoofdaannemer, zijn geïnformeerd. De analyse van het incident is uitgevoerd door de eigenaresse van De Buitenkans.

De oorzaak van het incident was een epileptische aanval van de deelnemer. Er is goed gehandeld door de medewerkers, waardoor het incident veilig is verlopen en er geen blijvende schade is opgetreden bij de deelnemer. Na het incident zijn alle protocollen doorgenomen, gesprekken gevoerd met betrokken medewerkers en ouders, en er is door de woning een onderzoek gestart. Dit onderzoek is door Triaspect uitgevoerd.

Geleerde lessen en verbeteringen

Uit het incident zijn de volgende leerpunten en verbeteringen voortgekomen:

- Het is essentieel dat er te allen tijde voldoende toezicht is tijdens zwemmen. Dit doen wij door twee medewerkers die mee het water in gaan en een medewerker blijft aan de kant.
- Gebruik van hulpmiddelen verkleint risico's: alle deelnemers dragen voortaan zwembandjes, deelnemers met epilepsie dragen een zwemkraag.
- Duidelijke taakverdeling en afstemming wie welke deelnemer in de gaten houdt, is noodzakelijk.

Acties en vervolgmaatregelen

- **Zwembandjes en zwemkragen:** Alle deelnemers dragen zwembandjes; deelnemers met epilepsie dragen een zwemkraag. Bij bezwaar van ouders wordt schriftelijke toestemming gevraagd.
- **Toezicht bij zwemmen:** Altijd één medewerker aan de kant en twee medewerkers in het water, met duidelijke taakverdeling.
- **Zwemprotocol:** Een gezamenlijk zwemprotocol is opgesteld en geïmplementeerd in samenwerking met de woning en de dagbesteding.
- **Evaluatie toezicht en protocollen:** Jaarlijkse evaluatie van toezicht en protocollen en bijstellen waar nodig.
- **Incidentbespreking:** Na elk incident vindt een bespreking plaats met alle betrokkenen en wordt een melding formulier ingevuld.
- **Nazorg:** Deelnemers en betrokken medewerkers ontvangen nazorg na een incident.
- **Vertalen leerpunten naar verbeteringen:** Alle leerpunten worden doorlopend vertaald naar concrete verbeteringen in procedures en begeleiding, bijvoorbeeld bij taakverdeling, hulpmiddelen en overzicht in het zwembad.

Door deze maatregelen en aanpassingen is de veiligheid bij zwemmen structureel verbeterd en wordt het risico op herhaling zo veel mogelijk beperkt.

Dagbesteding de Buitenkans Locatie Terwolde

Incident 3:

Deelnemer kwam tussen trap spijlen vast te zitten met zijn hoofd. In de oude boerderij was een trap die beschermd werd door spijlen. Een cliënt had hier zijn hoofd door gestoken. Hij kon niet zelfstandig terug, daarvan raakte hij in paniek. Begeleiding was direct nabij omdat zij op die trap liep.

Wat direct is gedaan; deelnemer gerust stellen en kalmeren. De nek zat niet klem en gaf geen druk waardoor de situatie veilig genoeg was rustig te handelen. Collega via walky talky ingeschakeld de overige deelnemers te begeleiden . Nadat de deelnemer tot rust was gekomen samen het breedste stuk van de spijlen opgezocht. Wanneer de deelnemer op zijn tenen ging staan kon hij door dit breedste stuk zijn hoofd weer terug trekken. Hierbij als begeleiding verbale ondersteuning gegeven. Nadat het hoofd tussen de spijlen uit was, was de cliënt zeer geëmotioneerd. Hij had lichte druk plekken op zijn hoofd. Geen verwoningen.

Nazorg: Cliënt troost geboden en nabij gebleven. Ouders geïnformeerd zodat zij op de hoogte waren voor als de cliënt thuis kwam.

Of er goed gehandeld is: Door begeleider is de rust bewaard om zo een inschatting te kunnen maken van veilig handelen. Collega heeft andere begeleider gevraagd om zich te ontfemen over de andere deelnemers zodat zij bij de cliënt kon blijven.

Ouders zijn nadien geïnformeerd en met de cliënt is op een later moment besproken dat hij zijn hoofd niet meer ergens in/tussendoor mag steken. Hij heeft het niveau dat hij dit snapt.

6.2 Medicatie

Dagbesteding de Buitenkans locatie in Vaassen

Zijn geen incidenten gemeld rondom medicatie.

Dagbesteding de Buitenkans locatie Terwolde

2 maal heeft er een incident plaats gevonden rondom medicatie.

In Terwolde nemen de cliënten zelf de medicatie in gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Begeleiding is op de hoogte van de medicatie die genomen moet worden en fungeert als wekkerfunctie voor de cliënten.

- **Incident 1: cliënt heeft medicatie niet ingenomen, begeleiding heeft niet als wekkerfunctie gefungeerd.**

Moeder belde ons dat de medicatie van 12.00 uur nog in het medicatie bakje zat. Wij fungeren als wekker functie voor deze cliënt

Dit was door een bijzondere activiteit vergeten.

Dit is nabesproken met moeder. Excuses zijn aangeboden.

Wat is ervan geleerd: Dat wanneer het dagprogramma/ de lunch net iets anders loopt dan op een normale dag het fungeren als wekker functie meer aandacht nodig heeft.

Actie om te voorkomen: dat we een reminder zetten als wekkerfunctie in de werktelefoon zodat wanneer wij het vergeten we d.m.v. het alarmsignaal in in de telefoon alsnog herinnert worden.

Is er goed gehandeld; Het is fijn dat moeder gelijk contact op heeft genomen en het bespreekbaar heeft gemaakt. Daarop hebben wij gelijk de hierboven genoemde acties ondernomen om herhaling te voorkomen.

Er is naar behoren gehandeld.

Incident 2: Incident 1: cliënt heeft medicatie niet ingenomen, begeleiding heeft niet als wekkerfunctie gefungeerd.

De cliënt neemt altijd voor het naar huis gaan (14.45) medicatie in tijdens het laatste drink moment. Dit was vergeten, begeleiding fungeert als wekker functie. Maar had dit deze dag niet gedaan. De situatie was wat ongestructureerd die dag door een epileptische aanval van een andere cliënt. Bij nabespreking van het incident heeft dat ervoor gezorgd dat het fungeren als wekkerfunctie daardoor vergeten is. Gelijk contact opgenomen met ouders zodat zij alsnog thuis de vergeten medicatie konden aanbieden aan de cliënt. Ouders waren dankbaar voor het bellen en vonden het geen probleem. Bij thuiskomst kon de medicatie nog gegeven worden. Dat had verder geen grote nadelige gevolgen.

Actie om te voorkomen: ook bij hem een alarm in de telefoon zetten om herhaling van het bovenstaande incident te voorkomen.

Is er goed gehandeld: Doordat wij gelijk gesignaleerd hebben dat de medicatie niet ingenomen is konden wij moeder tijdig contacten, waardoor de cliënt bij thuis komst gelijk de vergeten medicatie kon innemen. Het is nabesproken met collega's en actie om reminder in telefoon te zetten is gelijk uitgevoerd. Naar onze mening is er naar behoren gehandeld.

Beleid is nu in Terwolde dat we voor iedereen een alarm als reminder in de telefoon hebben staan zodat het fungeren als wekkerfunctie niet vergeten kan worden.

De bovenstaande incidenten zijn besproken in het team en als conclusie kwam naar voren dat wanneer de dagen anders lopen door speciale activiteiten of door calamiteiten als insulden we nog alerter moeten zijn op de inname van medicatie van de cliënt.

Het bovenstaande is besproken met gehele team, directie is op de hoogte gebracht. Document melding incidenten is ingevuld.

6.3 Agressie

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen

Overzicht van incidenten

Gedurende het afgelopen jaar hebben zich meerdere incidenten van fysieke en verbale agressie voorgedaan, die grotendeels samenhangen met spanning, onzekerheid of het moeilijk omgaan met emoties bij de deelnemers.

1. Knijpen bij onduidelijkheid (Deelnemer 1)

- **Soort agressie:** Fysiek (knijpen), zes maal gemeld in een melding formulier.
- **Analyse:** Incidenten werden direct besproken in het team en geregistreerd in het meldingsformulier. Analyse uitgevoerd door de eigenaresse van De Buitenkans, in overleg met betrokken medewerkers. Daarnaast waar nodig, besproken in een team overleg.
- **Directe actie:** De deelnemer is begeleid om de situatie te kalmeren, er is afstand gecreëerd tussen hem en andere deelnemers. Andere indeling in de bus, zodat deelnemer niet bij de andere deelnemer in de buurt zit.
- **Nazorg:** De situatie is gerapporteerd. Ouders en betrokken woning geïnformeerd.
- **Geleerd:** Het is belangrijk om tijdig te signaleren wanneer de deelnemer spanning ervaart en preventief te handelen.
- **Verbeteringen:** Extra observatie en begeleiding bij momenten van onduidelijkheid, voorspelbare structuur aanbieden.

2. Haren vasthouden (deelnemer 2)

- **Soort agressie:** Fysiek (haren vasthouden), één keer gelukt bij een andere deelnemer, en één poging tot haren vast houden bij een collega in de bus.
- **Analyse:** De twee agressie incidenten zijn geregistreerd en besproken in teamoverleg; oorzaak lijkt te liggen in spanning of onmacht bij de deelnemer. Analyse uitgevoerd door de eigenaresse.
- **Directe actie:** De deelnemer afgeleid en de activiteit voortgezet
- **Nazorg:** Gerapporteerd, ouders en woning geïnformeerd.
- **Geleerd:** Het blijft belangrijk om gedrag preventief te monitoren en duidelijke grenzen te bieden.
- **Verbeteringen:** Blijvend inzetten op structuur, voorspelbaarheid en begeleiding bij spanningsmomenten.

3. Schoppen, slaan, schelden, op haar hand bijten, spullen kapot maken en/of spugen (deelnemer 3)

- **Soort agressie:** Fysiek en verbaal
- **Analyse:** De zes incidenten zijn geregistreerd en besproken in het team overleg. Analyse uitgevoerd door eigenaresse, met aandacht voor triggers vanuit gevoel van onveiligheid. Daarnaast kunnen escalaties te maken hebben met overschatting, buikpijn of irritaties naar haar omgeving/deelnemers.
- **Directe actie:** Afstand nemen, veiligheid van andere deelnemers en collega's waarborgen, deelnemer kalmeren en begeleiden.
- **Nazorg:** Gerapporteerd, ouders en betrokken woning geïnformeerd. In het team de aanpak en preventieve strategieën besproken.
- **Geleerd:** Vroege signalering van spanningsmomenten is cruciaal.
- **Verbeteringen:** Inzetten van individuele begeleiding en voorspelbare dag structuur; preventief ondersteunen bij stressmomenten.

4. Voornamelijk onrust tijdens de decembermaand en de aanloop er naar toe (deelnemer 4)

- **Soort agressie:** Fysiek (slaan, schoppen), verbaal, spullen kapot maken in de bus of in/om de dagbesteding.
- **Analyse:** In december hebben de meeste incidenten plaats gevonden, bijna gedurende de hele maand. Gerelateerd aan spanning door Sinterklaas, feestdagen en verjaardag. Er zijn drie agressie incidenten geweest, tijdens het eerste kwartaal. Vier incidenten in oktober en november, in December zijn er drie meldingen gemaakt. In december zijn de incidenten gebundeld, omdat er bijna dagelijks een vorm van onrust was. Analyse uitgevoerd door eigenaresse en team. Situaties zijn veelal besproken met ouders, omdat het thuis ook een moeizame maand was in December. Daarnaast in teamoverleg om preventieve maatregelen te bespreken en hoe precies om te gaan met het gedrag wat de deelnemer laat zien.
- **Directe actie:** Veiligheid van deelnemers gewaarborgd, afstand creëren, begeleidingsstrategieën ingezet. Het verduidelijken van de dag structuur doormiddel van picto's.
- **Nazorg:** Gesprekken met ouders en team; evaluatie van dag structuur en activiteiten. Gezamenlijk op zoek naar de beste benadering, hoe we op een constructieve manier de deelnemer kunnen begeleiden tijdens onrust.
- **Geleerd:** Spanning rond feestdagen en speciale gebeurtenissen kan leiden tot veel spanning/overvraging.
- **Verbeteringen:** Vooraf plannen van rustige momenten, individuele begeleiding en extra ondersteuning in december. Gezamenlijk kijken wat de deelnemer wel en niet aan kan.

5. Verbale agressie en dreigende houding aannemen (deelnemer 5)

- **Soort agressie:** Verbaal (boosheid uitten tegen medewerkers), daarnaast is er tijdens één incident gemeld dat de deelnemer een dreigende houding aanneemt tegenover een medewerker.
- **Analyse:** De vier incidenten zijn geregistreerd; oorzaak ligt in onbegrip of verwarring vanuit zijn autisme. Overigens komt het vaak voor als er veel speelt in het leven van de deelnemer, wanneer er thuis onrust is, komt dit terug bij de dagbesteding. Analyse uitgevoerd door eigenaresse.
- **Directe actie:** Rustig uitleggen, ondersteunen in begrip van situatie, kalmeren. Wanneer de deelnemer verbaal zich sterk blijft uitten, mag hij even rustig worden in een andere ruimte. Zodat er vervolgens op een rustige manier een gesprek gevoerd kan worden. Aangezien het wenselijk is om het zo snel mogelijk uit te praten. (Mits dit rustig kan)
- **Nazorg:** Bespreken van gevoelens en strategieën om frustratie anders te uiten. Ouders en betreffende zorgorganisatie worden geïnformeerd middels rapportage.
- **Geleerd:** Duidelijke communicatie en structuur zijn essentieel bij autistische deelnemers.
- **Verbeteringen:** Het maken van een duidelijke planning, voorspelbare structuur en herhaling van uitleg bij complexe situaties.

6. Haren vasthouden, bijt bewegingen, krabben en knijpen (deelnemer 6)

- **Soort agressie:** Fysiek (haren vasthouden, knijpen, krabben), eenmaal is er een bijtbeweging gemaakt richting een medewerker.
- **Analyse:** drie incidenten zijn geregistreerd en besproken; oorzaak niet altijd te herleiden, mogelijk spanning of voorbedacht gedrag. Deelnemer creëert met momenten een verhaal wat niet altijd kloppend is met de realiteit. Analyse door eigenaresse.
- **Directe actie:** Bij spanning juist toenadering zoeken en de deelnemer door de situatie heen helpen. Luisteren naar uitleg van de deelnemer, waar de oorzaak van de situatie ligt.
- **Nazorg:** Gesprekken met deelnemer, ouders en betrokken woning.
- **Geleerd:** Soms is de reden van het gedrag moeilijk te voorspellen; voorbereiding en observatie blijven belangrijk.
- **Verbeteringen:** Blijvend toezicht en preventieve begeleiding, alert op onvoorspelbare gedragingen.

Algemeen overzicht en verbetermaatregelen

- Alle incidenten zijn gedocumenteerd en besproken in het team.
- Ouders en betrokken woningen worden altijd geïnformeerd. Afhankelijk van de ernst van de situaties, worden ouders/ woning gebeld.
- Preventieve maatregelen zijn versterkt: extra observatie, voorspelbare dag structuur, individuele begeleiding bij spanningsmomenten en inzetten van picto's.
- Medewerkers zijn getraind in veilig omgaan met agressie en het voorkomen van escalatie.
- Evaluatie en bijstelling van begeleiding blijft doorlopend onderdeel van het proces.

Actielijst – agressie-incidenten

- **Knijpen bij onduidelijkheid:**

Wanneer een deelnemer knijpt bij onduidelijkheid, wordt de deelnemer begeleid om te kalmeren en wordt afstand gecreëerd tussen de betreffende deelnemers. Goed observeren van de deelnemer. Ouders en betrokken woning worden geïnformeerd via rapportage.

Verantwoordelijke: Medewerkers/zorgboer(in)

Termijn: Doorlopend

- **Haren vasthouden (pogingen tot):**

Pogingen van deelnemer om anderen bij de haren vast te houden worden begeleid en afgeleid. Ouders worden geïnformeerd en feedback besproken in teamoverleg.

Verantwoordelijke: Medewerkers/zorgboer(in)

Termijn: Doorlopend

- **Schoppen, slaan, schelden of spugen:**

Bij fysiek of verbaal agressief gedrag wordt direct ingegrepen: veiligheid van andere deelnemers gewaarborgd, afstand genomen en deelnemer begeleid. Gesprekken volgen met ouders en team.

Verantwoordelijke: Medewerkers / zorgboer(in)

Termijn: Doorlopend

- **Onrust tijdens de decembermaand en de aanloop daarnaar toe:**

Tijdens spanningsvolle periodes zoals Sinterklaas, feestdagen of verjaardag krijgt de deelnemer extra individuele begeleiding en worden rustige momenten gepland. Observatie en voorspelbare dag structuur ingezet.

Verantwoordelijke: Medewerkers / zorgboer(in)

Termijn: Jaarlijks, met focus in december.

- **Verbale agressie:**

Wanneer een deelnemer verbaal boos wordt door onbegrip, wordt rustig uitgelegd en ondersteund met een lijst van de taken die er uitgevoerd mogen worden en herhaling. Team observeert en biedt structuur. Ouders/woning worden geïnformeerd waar nodig

Verantwoordelijke: Medewerkers / zorgboer(in)

Termijn: Doorlopend

- **Haren vasthouden en knijpen bij wandelen:**

Incidenten worden begeleid door nabijheid te bieden bij de deelnemer. Observatie blijft belangrijk om onvoorspelbare gedragingen te signaleren. Ouders en woning worden geïnformeerd.

Verantwoordelijke: Medewerkers / zorgboer(in)

Termijn: Doorlopend

- **Algemene maatregelen en verbeteringen:**

- Alle incidenten worden geregistreerd in rapportage en meldformulier. Incidenten worden besproken in het team.
- Ouders en betrokken woningen worden geïnformeerd bij een incident, afhankelijk van de intensiteit van het incident.
- Preventieve maatregelen: extra observatie, voorspelbare structuur, individuele begeleiding bij spanningsmomenten.
- Medewerkers blijven getraind in veilig omgaan met agressie en het voorkomen van escalatie.
- Evaluatie en bijstelling van begeleiding blijft doorlopend onderdeel van het proces.

Dagbesteding de Buitenkans Terwolde

Op de locatie in Terwolde hebben zich geen agressie-incidenten voorgedaan.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Dagbesteding De Buitenkans – Vaassen & Terwolde

Conclusies

Uit de meldingen en incidenten van het afgelopen jaar blijkt dat medewerkers goed en adequaat handelen in situaties van ongevallen, incidenten met betrekking tot medicatie of agressie.

Het zwembadincident en de diverse agressie-incidenten laten zien dat de veiligheid van deelnemers te allen tijde wordt gewaarborgd en dat medewerkers in staat zijn om adequaat te reageren op onverwachte situaties.

Voor de medicatie incidenten geldt nu dat voor alle tijden van wekkerfunctie een alarm in de telefoon staat. Op die manier is het niet meer voor gekomen dat het geven van medicatie vergeten wordt.

Leerpunten en verbeterpunten

- Het tijdig signaleren van spanningsmomenten bij deelnemers is cruciaal om escalatie te voorkomen.
- Het bieden van voorspelbare dag structuur en individuele begeleiding helpt om agressie of spanning te verminderen.
- Preventieve maatregelen, zoals hulpmiddelen bij zwemmen (zwembandjes en zwemkragen) en duidelijke taakverdeling bij toezicht, vergroten de veiligheid.
- Nazorg voor zowel deelnemers als medewerkers na een incident is belangrijk en wordt structureel uitgevoerd.
- Evaluatie en bijstelling van protocollen en begeleiding blijft een doorlopend proces om nieuwe situaties adequaat te kunnen opvangen.

Wat wij hebben gedaan

- Incidenten zijn altijd geregistreerd en besproken in teamoverleg.
- Ouders en betrokken woningen zijn geïnformeerd bij elk incident.
- Concrete verbeteringen zoals extra toezicht bij zwemmen.
- Medewerkers zijn getraind in veilig omgaan met agressie en het voorkomen van incidenten.

Wat wij nog gaan doen

- Evaluatie van incidenten structureel plannen in de vergadering.
- Vervolgacties en verbeteringen periodiek blijven evalueren en bijstellen.
- Extra aandacht voor preventieve begeleiding in periode met verhoogde spanning, zoals december. Dit geldt voor meerdere deelnemers.

Acties

- **Registratie en analyse van alle incidenten** blijven standaardprocedure.
- **Preventieve maatregelen** (toezicht, hulpmiddelen, structuur) blijven doorlopend toegepast.
- **Nazorg** wordt systematisch geboden aan deelnemers en medewerkers na een incident.
- **Evaluatie en bijstelling van protocollen** en begeleiding blijft een doorlopend proces, in overleg met team en betrokkenen.

Door deze aanpak verwachten wij dat meldingen en incidenten zo veel mogelijk worden voorkomen en dat, wanneer ze zich voordoen, de gevolgen beperkt blijven. Dit proces is structureel ingebouwd in het kwaliteitsbeleid van De Buitenkans.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Locatie Terwolde en Vaassen:

Conclusie voortgang actielijst:

De actielijst geeft duidelijk inzicht in alles wat er moet gebeuren en moet worden uitgevoerd. Afgelopen jaar hebben we voor het eerst met de actielijst gewerkt. Dit was nog een beetje zoeken, wat werk en wat niet. Hoe kunnen we het duidelijk en overzichtelijk maken etc.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

Vaste en structurele momenten plannen voor het doornemen van de actielijst, het tijdig aanvullen en bijwerken van de actielijst.

Wat we hiermee gedaan hebben en gaan doen:

Alle acties die verplicht zijn en alle interne acties worden in de actielijst gezet. We gaan een werkgroep binnen dagbesteding de Buitenkans oprichten. Deze werkgroep gaat de jaarplanning voor dagbesteding de Buitenkans helder maken en wegzetten in actie punten op de actielijst. Hierin gaan we een taakverdeling maken per medewerker en per locatie.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagbesteding de Buitenkans Vaassen

Voor de komende vijf jaar richten wij ons op het verder versterken van de betrokkenheid en participatie van onze deelnemers. Wij willen hen actief betrekken bij werk gerelateerde activiteiten en werkzaamheden, waarbij het proces rondom het maken van producten centraal staat. Daarbij kijken wij zorgvuldig naar wat haalbaar is per deelnemer en creëren we ruimte voor ieders mogelijkheden en talenten.

De map met creatieve producten wordt uitgebreid, hierdoor krijgen alle deelnemers, de kans om bij te dragen en onderdeel te zijn van het geheel. Op deze manier bevorderen we niet alleen hun ontwikkeling, maar ook hun gevoel van zelfstandigheid en verbondenheid.

Onze ambitie voor de komende vijf jaar is het realiseren van een moestuin, het ontwikkelen en verbouwen van eigen producten en het verder uitbouwen van onze voorzieningen. Daarbij staat betrokkenheid centraal: wij willen deelnemers actief laten meewerken, zodat iedereen kan bijdragen op een manier wat bij hem of haar past. Gezamenlijk investeren wij in een omgeving waar leren, ontwikkelen en samen werken centraal staat.

Daarnaast hebben we de ambitie bij de Buitenkans om uit te breiden op het gebied van horeca. Daarbij willen we de visie behouden waar de Buitenkans voor staat, wat betekent kleinschalig en dat er voor een ieder werkzaamheden zijn, ondanks zijn of haar beperking.

Dagbesteding de Buitenkans Terwolde

De komende vijf jaar willen wij ons, in samenwerking met de verhuurder, richten op de verdere ontwikkeling van het erf. Daarbij denken we aan het aanleggen van looppaden, het planten van fruitbomen en het uitbreiden van groenvoorziening. Deze ontwikkelingen dragen niet alleen bij aan een mooie en functionele omgeving, maar creëren ook extra werkgelegenheid voor onze deelnemers.

Daarnaast willen we onze dierenpopulatie uitbreiden. Dit biedt extra werk en nieuwe uitdagingen voor onze deelnemers en draagt bij aan een leerzame en afwisselende dagbesteding.

Dagbesteding de Buitenkans algemeen

We hebben de ambitie om uit te breiden op het gebied van horeca. Daarbij willen we de visie behouden waar de Buitenkans voor staat, wat betekent kleinschalig en dat er voor een ieder werkzaamheden zijn, ondanks zijn of haar beperking.

We willen daarnaast investeren in een sterke samenwerking tussen beide locaties. Door elkaar te ondersteunen bij het uitwerken en uitvoeren van creatieve werkzaamheden en activiteiten versterken we elkaars kwaliteiten. Ook willen we medewerkers op beide locaties inwerken, zodat we flexibel inzetbaar blijven, bijvoorbeeld bij ziekte of andere afwezigheid.

We willen op langer termijn onze website optimaliseren, uitbreiden en professioneler maken.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dagbesteding de Buitenkans Vaassen

Voor het komende jaar gaan we aan de slag om te gaan werken met een nieuw dagprogramma. Dit dagprogramma wordt uitgewerkt en opgesteld voor alle werkzaamheden en activiteiten die wij aanbieden voor onze deelnemers. Het nieuwe programma gaat zorgen voor meer structuur en duidelijkheid binnen de planning, zowel voor alle deelnemers als voor het personeel.

Dit jaar staat tevens in het teken van het vormgeven van een stevige basis met meer structuur en overzicht. Er komt een planbord, waarop zichtbaar wordt welke activiteiten en werkzaamheden gedurende het jaar plaatsvinden. Hierbij kan gedacht worden aan evaluatiegesprekken, planbesprekingen en andere terugkerende gesprekken die jaarlijks gevoerd moeten worden. Dit zorgt voor een duidelijk overzicht voor alle personeelsleden van wat er gedaan moet worden en wanneer.

Er worden diverse cursussen gepland, waaronder cursussen op het gebied van medicatie, Triple C, Geef me de 5, fysieke weerbaarheid en BHV. Door het volgen van deze cursussen krijgt het team meer verdieping en deskundigheid in de werkzaamheden.

Een ander doel is dat wij in Vaassen, net als op onze locatie in Terwolde, een kraam willen organiseren voor de verkoop van door deelnemers gemaakte producten. Hiervoor is een map opgesteld waarin de producten worden beschreven en toegelicht hoe deze gemaakt kunnen worden. Deze map wordt in de komende periode verder uitgebreid, zodat er meer activiteiten en producten georganiseerd kunnen worden en alle deelnemers hierin mee kunnen doen.

Een aanvullend doel voor het komende jaar is het actiever inzetten van social media. Door onze socialmediakanalen vaker en gericht te gebruiken, willen wij onze activiteiten, producten en ontwikkelingen beter zichtbaar maken voor betrokkenen en andere geïnteresseerden.

Hoogstwaarschijnlijk gaan we in de toekomst werken met meer dan de 10 werknemers, hier moeten wij ons op in gaan stellen. Zodat wij aan de regels voldoen, van een groter team.

Door deze ontwikkelingen blijven wij werken aan het verbeteren van de kwaliteit van onze begeleiding en het vergroten van de betrokkenheid en ontwikkeling van onze deelnemers.

Dagbesteding de Buitenkans Terwolde

Voor het aankomende jaar is ons doel om een zonnebloemenveld en een pompoenveld aan te leggen. Beide projecten bieden waardevolle taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden voor onze deelnemers.

We nemen dit op in onze zaai- en oogstkalender en stellen een duidelijk stappenplan op ter voorbereiding. Onze deelnemers worden actief betrokken bij het gehele proces, van planning en zaaien tot verzorging en oogst.

We gaan een nieuw verblijf realiseren voor de cavia's en konijnen. In verband met een verbouwing moeten zij hun huidige hok verlaten. Het doel is om een mooi, veilig en functioneel nieuw onderkomen te creëren.

Bij het ontwerp houden we er rekening mee dat deelnemers de dieren zo zelfstandig mogelijk kunnen verzorgen. Daarnaast zorgen we ervoor dat er voldoende ruimte en mogelijkheden zijn om met de cavia's en konijnen te knuffelen, zodat ook het contactmoment behouden blijft.

Daarnaast is het ons doel om per deelnemer te gaan werken met vaste taken en werkzaamheden. Dit stimuleert de zelfredzaamheid en geeft structuur en duidelijkheid in het dagelijks werk.

Komend jaar willen we starten met het werken met certificaten voor bepaalde taken en werkzaamheden. Door deelnemers vaste taken en werkzaamheden te geven en te werken met herhaling en duidelijke stappenplannen, kunnen zij toewerken naar het behalen van een certificaat. Dit vergroot hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen en gevoel van verantwoordelijkheid.

Ons doel is om dit jaar een planning te maken van de taken en werkzaamheden waarvoor een certificaat behaald kan worden. Daarnaast stellen we een concreet plan op voor de uitvoering van dit proces. Hierbij denken we aan het ontwikkelen van stappenplannen, het inplannen van toetsmomenten en het vastleggen van wie verantwoordelijk is voor de beoordeling en begeleiding.

8.3 Plan van aanpak

Dagbesteding de Buitenkans Vaassen en Terwolde

Korte termijn doelstellingen:

- Uitbreiden van de map met producten, dit gaan we doen door met onze andere locatie te kijken naar wat zij maken en hoe wij dat kunnen toepassen op onze doelgroep. Daarnaast zijn er medewerkers die het leuk vinden om op internet te kijken naar toepasbare activiteiten voor onze doelgroep, hierdoor wordt het een gezamenlijk gedragen doel.
- Er wordt een jaarplanbord besteld. Het uitwerken hiervan is een midden termijndoel.
- Cursussen worden gepland, zodat deze al vast staan.
- We gaan een plek bepalen waar het zonnebloem veld en waar het pompoenen veld komt. We maken een plan van aanpak van wat er geregeld moet worden qua aanschaf en aanleg hiervan. Dit wordt opgenomen in onze zaai en oogst planning.
- We gaan een plek bepalen waar het nieuwe verblijf voor de konijnen en cavia's kan worden geplaatst in afstemming met verhuurder. We gaan een plan van aanpak maken. In dit plan van aanpak nemen we op, wie het gaat uitvoeren, wanneer het uitgevoerd gaat worden en wat we er voor nodig hebben.
- In de eerste vergadering afspreken hoe vaak er content gepost wordt en wie hier verantwoordelijk voor is.

Midden termijn doelstellingen:

- Er wordt een dagprogramma geschreven, per dag, voor de hele week. Welke taken eruit gevoerd dienen te worden, welke deelnemers dit zouden kunnen doen en in welke volgorde. Tevens komt er een picto doos met alle werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden door alle deelnemers als een soort plan bord voor hen.
- Jaarplan bord invullen. Dit doen we doordat alle medewerkers hebben eigen deelnemers waar zij verantwoordelijk voor zijn. De werknemers dragen zorg voor het plannen van de afspraken en plaatsen dit op het planbord.
- Wat moeten wij als dagbesteding de Buitenkans realiseren, wanneer we met meer dan 10 medewerkers in loondienst gaan werken.
- Er wordt een overzicht gemaakt van de taken en werkzaamheden waarvoor een certificaat behaald kan worden. Hiervan maken we een plan van aanpak. In dit plan van aanpak nemen we de volgende punten op: Wie gaat welke taken en werkzaamheden uitvoeren voor een certificaat (deelnemers). Hierop afstemmend maken we een picto/werklijst voor de deelnemers. Wanneer gaan we oefenen onder begeleiding met de taken en werkzaamheden. Welke begeleider is hiervoor verantwoordelijk en wanneer kan er getoetst worden op taken en werkzaamheden. Wie neemt deze taak op zich.
- De samenwerking tussen beide locaties gaan we versterken door middel van het inplannen van inwerk momenten van personeel op beide locaties. Daarnaast zal er een werkgroepje opgericht gaan worden. Van elke locatie sluit daar één medewerker van aan. Vanuit deze werkgroep gaan we een jaar planning maken. We nemen hierin ook de inwerk/ mee kijk momenten in mee. Ook zullen er onderling afspraken ingepland worden om de samenwerking op te zoeken rondom werkzaamheden en activiteiten.

Lange termijn doelstellingen:

- Uitwerken wat er allemaal gerealiseerd moet worden om een eigen moestuin en kraam te creëren. Wie hebben we daarvoor nodig en welke materialen, om te kunnen bepalen in welk tijdsbestek dit gerealiseerd kan worden.
- Op zoek naar de mogelijkheden om eventueel uit te kunnen breiden naar een derde locatie waar we samen met deelnemers in een horeca voorziening kunnen gaan werken.
- In samenwerking met de verhuurder gaan wij vanuit de Buitenkans betrokken zijn bij de erfontwikkelingen. Hierover zullen overleggen worden gepland met de verhuurder en architect. Vooraf gaand aan deze gesprekken zullen wij vanuit de Buitenkans al voorwerk gaan doen. Hierbij te denken aan het uitzoeken van groen soorten etc.
- De dierenpopulatie gaan we uitbreiden door middel van nieuwe/ andere dieren aan te schaffen in de komende jaren.
- We gaan een bedrijf inhuren voor het realiseren van een professionele en actuele website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 keukentafel gesprek met deelnemers februari 2025

keukentafel gesprek deelnemers november 2025

5.5 anonieme tevredenheidsmeting voor ouders juli 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Tweemaal per jaar inspraakmogelijkheden aanbieden aan deelnemers/ouders

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 13-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdig ingepland en uitgevoerd.

Eenmaal per jaar tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar tijdens evaluatie gesprekken vragen wij ouders/verwanten en deelnemers een cijfer te geven rondom tevredenheid. De uitkomsten hiervan, verwerken we in het jaarverslag. Bij mindere tevredenheid of ontevredenheid, gaan we in gesprek met de betreffende personen. Dit is niet aan de orde geweest afgelopen jaar. Alleen goede cijfers gekregen rondom tevredenheid. De conclusie is dat we als Dagbesteding de Buitenkans B.V. goed bezig zijn en dit op deze manier moeten voortzetten.

Huisregels jaarlijks doornemen en wijzigen wanneer dat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 27-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels zijn doorgenomen. Geen wijzigingen nodig.

Meld de rechtsvormwijziging naar BV indien van toepassing. Zie 1.4.2 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Rechtsvormwijziging is verwerkt in Kwapp.

functioneringsgesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken medewerkers beide locaties zijn gepland in oktober-november en december.

BHV cursus regelen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV beide locaties is gepland op 15-11-2025.

Jaarlijks doornemen en controleren of er wijzigingen doorgevoerd moeten worden

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Privacyreglement doorgenomen. Waren geen aanpassingen nodig.

• Controle BHV-koffers/EHBO koffers • Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd: Controle BHV-koffers/EHBO koffers + blusmiddelen.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ri&E geactualiseerd beide locaties.

Jaarlijks afspraken met vertrouwens persoon controleren.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Telefonisch contact gehad met vertrouwens persoon. Afspraken doorgenomen. Geen wijzigingen t.a.v. de gemaakte afspraken etc.

Indienen werkbeschrijving verzet naar 5 april

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 05-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: aanpassingen/ opmerkingen zijn verwerkt in werkbeschrijvingen. Werkbeschrijving is ingediend voor schriftelijke audit.

Invullen en bijhouden actielijst

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is bijgewerkt. Actielijst is ingevuld en wordt bijgehouden. De werkbeschrijving wordt toegepast.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Beide locaties ontruimingsoefening gehad.

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar 1-3

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving ingediend voor schriftelijke audit.

Eenmaal per jaar de begeleidingsplannen evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Nieuwe aanvraag VOG M.B

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: 06-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG is aangevraagd, afgegeven en verwerkt in clientdossier.

Rond de 1e schriftelijk (twee locaties: 2864/De Buitenkans B & 2880/Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde B) toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: 29-04-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: 04-04-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: 16-02-2025 (Afgerond)

RIE plan van aanpak (Stigas) na invullen nog toevoegen als bijlagen hier.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-03-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Rond de audit (2 locaties, B,B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Jaarplanbord maken beide locaties

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Ontwikkelingsplan maken m.b.t werken met certificaten voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Jaarplanning volledig invullen met omschrijving wie verantwoordelijk is voor de actie en wanneer deze wordt uitgevoerd. Hierin ook de feedback en actie punten uit de audit meenemen.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

keuken tafel gesprek deelnemer Vaassen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Wet zorg en dwang jaarlijks terug laten komen in evaluatiegesprekken om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

plek bepalen zonnebloemveld en pompoenen veld + plan van aanpak hiervoor maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

in vergadering bespreken, hoe vaak content geplaatst gaat worden en wie dit op zich neemt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

nieuwe dagprogramma's maken + picto's van alle activiteiten en werkzaamheden maken. + picto bord indeling maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

cliëntraad oprichten. Uitzoeken aan welke eisen we allemaal moeten voldoen, nu we met meer dan 10 medewerkers zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Kennis vergroten dmv cursus geef me de 5.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

• Controle BHV-koffers/EHBO koffers • Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Tweemaal per jaar inspraakmogelijkheden aanbieden aan deelnemers/ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

activiteitenmap uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Invullen en bijhouden actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Raad van toezicht samenstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

BHV cursus regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

inplannen en organiseren van teambuilding locatie Terwolde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Overzicht taken en werkzaamheden certificaten maken + plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

inplannen inwerk/ mee kijk momenten en structurele overleg momenten voor werkzaamheden en activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

anoniem tevredenheidsonderzoek a.d.v. kernwaarden

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Anoniem tevredenheidsonderzoek + kernwaarden in meenemen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

functioneringsgesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

evaluatie scholing in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

ontruimingsoefening beide locaties

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

keuken tafel gesprekken met deelnemers Terwolde

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Keukentafel gesprek plannen en uitvoeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

keuken tafel gesprek deelnemer vaassen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

inspraak proces evalueren afgelopen jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

checklist hygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Elke 2 jaar medicatie cursus

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Updaten wanneer er meer cliënten bijkomen.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Jaarlijks bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Huisregels jaarlijks doornemen en wijzigen wanneer dat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Jaarlijks doornemen en controleren of er wijzigingen doorgevoerd moeten worden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Actualiseren het Zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

BHV cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Weerbaarheidstraining plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

elektrische apparaten moeten gekeurd worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Scholing triple C inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Jaarlijks risico's controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

uitwerken wat er allemaal gerealiseerd moet worden voor de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Tweemaal per jaar evaluatiegesprekken plannen deelnemers/ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Jaarlijks afspraken met vertrouwens persoon controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Afspraken met verhuurder en architect inplannen rondom erfontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Nieuwe aanvraag uitzetten VOG M.B

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Nieuwe aanvraag uitzetten VOG B.K

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Dierenpopulatie uitbreiden komende jaren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2028
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Bedrijf inhuren voor het maken van een professionele website.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2028
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)

Nieuwe aanvraag VOG U.B

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2029
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Updaten wanneer er meer cliënten bijkomen.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Deelnemersaantal is weer geüpdatet.

Wet zorg en dwang jaarlijks terug laten komen in evaluatiegesprekken om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Dwang in zorg afgelopen jaar besproken in de gesprekken met de onderaannemers.

Aanpassen wanneer er veranderingen zijn.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	wijzigingen zijn verwerkt. Ze zijn gemeld bij BEZIG.

Jaarlijks bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	20-10-2025
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	De gehele werkbeschrijving is weer bijgewerkt. Ook ten behoeve van de audit.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum:	12-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	De nieuwsbrief doorgenomen en alle wijzigingen waar nodig aangevuld en doorgenomen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk of uitvoerenhygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: zoönose keurmerk samen met dierenarts weer aangevraagd. Hygiënechecklist weer ingevuld en in het kwaliteitssysteem gezet. Alle dieren zijn weer geënt.

Invullen en bijhouden actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Actie punten voor 2026 zijn erin gezet en worden bijgehouden.

Jaarlijks doornemen en controleren of er wijzigingen doorgevoerd moeten worden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Gedaan, ook i.v.m. de geplande audit op 4 maart 2026.

Huisregels jaarlijks doornemen en wijzigen wanneer dat nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Huisregels zijn doorgenomen. Geen wijzigingen doorgevoerd.

BHV training plannen met team en instructeur

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	BHV cursus voor 2026 is gepland op 14 november 2026

Scholing triple C inplannen.

Geplande uitvoerdatum:	27-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Scholing Triple C is ingepland.

elektrische apparaten moeten gekeurd worden.

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseren het Zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum:	06-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	31 januari 2026 aanvraag Zoönosen-keurmerk uitgevoerd met Dierenarts. Midden februari brief van GD binnen gekregen dat we voor beide locaties weer het keurmerk hebben voor 2026.

Controleren of alles nog up-to-date is.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	I.v.m. overgang naar B.V. hebben alle deelnemers een nieuwe overeenkomst ontvangen.

Oprichten werkgroep "kwaliteitswaarborging". Deze werkgroep zal elk kwartaal bij elkaar komen, datums van bijeenkomsten worden bij oprichten van de werkgroep ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

inplannen Geef me de 5 cursus

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Scholing ingepland. Rianne en Marlot gaan vanaf 21 oktober 2026 een cursus 'Geef me de vijf' volgen. Dit is 1 dag in de maand, in de maanden oktober, november, december en Januari.

Nieuwe aanvraag VOG U.B

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

medicatie cursus inplannen/aanvragen voor beide teams

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Medicatie e-learning ingekocht voor alle 2 de locaties en uitgezet binnen de teams.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Tweemaal per jaar evaluatiegesprekken plannen deelnemers/ouders

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	De evaluatie gesprekken zijn gepland en opgenomen in de jaarplanning.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum:	09-03-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Nieuwe RI&E opgesteld

Jaarlijks risico's controleren

Geplande uitvoerdatum:	10-03-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inplannen Triple C opfris cursus

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Triple C cursus is ingepland.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum:	08-04-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	RI&E geactualiseerd.

Inplannen Triple C opfris cursus

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Triple C cursus is ingepland

Onderzoeken wat nodig is om medewerkers in te kunnen zetten op beide locaties van de Buitenkans.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Mee loop en inwerk dagen gepland tussen personeel van beide locaties.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

plek bepalen nieuw konijnen hok + plan van aanpak hiervoor maken

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

keuken tafel gesprekken met deelnemers Terwolde

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Tafel gesprek met deelnemers Terwolde uitgevoerd door Rianne.

Anoniem tevredenheidsonderzoek + kernwaarden in meenemen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Eind januari een bijeenkomst voor ouders gehouden en hun hierbij een anoniem tevredenheidsonderzoek + kernwaarden in meegenomen aangeboden. De ouders die afwezig waren, hebben het tevredenheidsonderzoek alsnog ontvangen.

ontruimingsoefening beide locaties

Geplande uitvoerdatum:	11-03-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	ontruiming oefeningen uitgevoerd beide locaties.

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Sinds kort komen wij aan de 10 medewerkers. Dit maakt dat wij een intern toezicht moeten regelen. Ik heb hiervoor een actie punt aangemaakt.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Alle gewijzigde normen doorgelezen. En het juist in onze werkbeschrijving gezet.

Jaarlijks afspraken met vertrouwens persoon controleren.

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2026
Geldt voor locatie(s):	De Buitenkans (2864) Dagbesteding de Buitenkans, loc. Terwolde (2880, sub.)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Telefonisch contact gehad met vertrouwens persoon. Geen wijzigen in beleid.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2026

Geldt voor locatie(s): De Buitenkans (2864)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026