

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk**

**Zorgboerderij Pitteperk**

Locatienummer: 694



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 stond in het teken van het bouwen van de **nieuwe melkstal**. Bij dit bouwproces zijn de hulpboeren waar mogelijk bij betrokken. Zo werd er regelmatig een beroep gedaan om bekisting te verwijderen of de boel weer schoon te vegen / schoon te maken. In februari 2019 zal de melkstal in gebruik genomen worden en de veranderingen in bedrijfsprocessen worden overgedragen aan de hulpboeren. Door de bouw is de kaasmakerij tijdelijk stil gelegd. Deze zal in 2019 vernieuwd worden en zal de kaasmakerij weer gaan draaien.

Naast de melkstal is de **website** vernieuwd. Het doel van deze nieuwe website was om naast een nieuw fris jasje meer te laten zien waar je voor staat. Dus naast wat en hoe we de dingen doen meer het waarom, de missie van Pitteperk, benadrukken. Pitteperk staat voor '**zinvol werk** en een **warm hart**'.

Het verder **professionaliseren van bedrijfsonderdelen** blijft een vast onderdeel. Dit is alleen al nodig vanwege het feit dat Pitteperk een groeiend bedrijf is. Met de komst van de nieuwe melkstal zullen namelijk de bedrijfsprocessen weer veranderen. Zo zal het schoonmaken van de emmers in de nieuwe melkstal gaan plaatsvinden en het verhuizen van koeien voortaan automatisch gebeuren. De volgende verbeteringen zijn aangebracht:

- de kas is verplaatst naar de moestuin, in 2019 zal deze in gebruik genomen worden.
- de roosters in de stallen zijn een vast dagelijks onderdeel van het werk geworden, een zichtbare verbetering voor de koeien
- de winkel is nog meer een vast onderdeel van de dagbesteding geworden.
- de grootte schoonmaak van de boerderij is verder opgepakt. Het terrein en stallen zijn zichtbaar opgeknapt. Omdat er nog veel werk ligt zullen we in 2019 hiermee doorgaan.

#### UITSTAPJES

Vanwege het warme zomerweer hebben we ook dit jaar met regelmaat een watergevecht georganiseerd. Het levert veel plezier en een welkome verkoeling op.

Het jaarlijkse uitje hebben we gecombineerd met de trouwdagen van twee collega's uit het zorgteam. Op 26 juli zijn we met alle hulpboeren, vrijwilligers en begeleiding naar het stadhuis in Middelburg geweest. Nadat we bruid en bruidegom hadden gezien en gefeliciteerd zijn we gaan lunchen bij brasserie 'Eigen Wijs' waar collega's van ons werken. Daarna hebben we Middelburg vanaf het water mogen bewonderen in een rondvaartboot. Het was een mooie zonnige geslaagde dag. Op 14 september zijn we met de huifkar naar het volgende bruiloftsfeest gegaan. We zijn verwend met koffie en gebak. Weer thuis gekomen hebben we de dag afgesloten met spelletjes. Met name het voetballen in de wei was een groot succes. Ook het weer zat weer erg mee.

Dit alles naast de jaarlijkse nieuwjaarsborrel, paasbrunch en kerstdiner.

#### OUDERMEELOOPDAG

6 september hebben alle ouders een dag op de boerderij mee kunnen lopen. Op deze manier kunnen ouders zelf ervaren hoe het is om op de boerderij te werken. We zijn die dag dit keer bewust begonnen met werken. De ouders werden ingedeeld en gereedschappen lagen klaar. De hulpboeren begeleiden zo de ouders in het werk en konden ze echt proeven van het dagelijkse werk op de boerderij. Nadien werd deze ervaring middels feedback-vragen uitvoerig besproken. Ouders waren erg onder de indruk van het werk (best zwaar en zo) en ook hoe veel de hulpboeren ervan af wisten en konden. Het maakte indruk en daar waren we blij mee / trots op. Na deze feedback-ronde is er een korte presentatie over de ontwikkelingen op Pitteperk gehouden. Bewust is voor de manier gekozen omdat we als Pitteperk ervaringsgericht werken en bouwen aan de dagbesteding. Op deze manier konden ouders goed meedenken en voelen van waar Pitteperk voor staat. Deze dag werd afgesloten met een hapje en een drankje.

#### OPEN DAG

Door de vertraging in de bouw van de nieuwe melkstal wordt deze gehouden in 2019 op de jaarlijkse campinadag (31 mei 2019).

#### PARTICIPATIERAAD

De participatieraad is afgelopen jaar vier keer samen gekomen. Ze zijn een belangrijke steun en bron voor overleg en informatie geweest. De volgende punten zijn aan bod gekomen in de participatieraad:

- algemene gang van zaken rondom de zorgboerderij
- sfeer zorgteam: wordt als positief ervaren
- resultaten tevredenheidsonderzoek
- bouwplannen nieuwe melkstal

#### **KWALITEIT**

Het kwaliteitssysteem is in een nieuw jasje gestoken. Dit vroeg om een compleet nieuwe werkbeschrijving op te stellen. Deze is ingeleverd en feedback zal volgen. Aangezien we net een audit achter de rug hadden was dit wel een domper gezien de tijd die dit vroeg / met zich mee bracht. Voor 20 augustus 2020 staat de volgende audit voor het kwaliteitscertificaat Landbouw & Zorg gehad op de planning.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugblikkend op 2018 kunnen we spreken van een succesvol jaar. Doel was om het rust, vitaliteit en werkplezier te behouden. Met de komst van de nieuwe melkstal met alle perikelen van dien was dit al uitdaging genoeg. We hebben hard gewerkt en de boerderij draaiende gehouden. Het terrein ligt er nog even verzorgd bij. Het warme weer zorgde er voor dat onkruid wieden etc minder nodig was, wat welkom was met alle extra werkzaamheden die de bouw met zich meebrachten.

Middels het coachingstraject blijven we bewust van onszelf en het reilen en zeilen op de boerderij. Er is sprake van een enthousiast en sterk team wat vol vertrouwen werkt aan de zinvolle dagbesteding waar Pitteperk voor staat. Wel heeft het bouwjaar veel flexibiliteit en doorzettingsvermogen gevraagd en is het tijd om het komende jaar weer bewust te gaan werken aan rust en regelmaat in de werkzaamheden zodat dit weer gaat lopen als een 'geoliede machine'.

Om onszelf als zorgteam te spiegelen hebben we dit jaar 4 x een gedragsdeskundige uitgenodigd op het teamoverleg. Gedachtes en vragen over benadering en bejegening werden gedeeld en er ontstonden interessante gesprekken. Vooral het horen wat je al dan niet bewust goed doet / gedaan hebt sterkt je in de eigen begeleidingsstijl. Ook de missie van Pitteperk is besproken en hoever je hierin als dagbesteding kan gaan. Zo is het onderwerp 'taal' ook onder de loep genomen. Dit wordt verder uitgewerkt in 2019. Wanneer je handelt vanuit 'zinvol werk' waarom dan niet spreken over functioneringsgesprekken ipv zorgleefplanbesprekingen... is hiervan een voorbeeld.

De participatieraad is afgelopen jaar vier keer samen gekomen. Ze zijn een belangrijke steun en bron voor overleg en informatie geweest. Geconstateerd is dat er sprake is van rust en een goede werksfeer. Zij zien een duidelijke verbetering in de verzorging van het terrein. Al met al kunnen we concluderen dat zij tevreden zijn over het huidige reilen en zeilen op de boerderij.

Het ondersteunend netwerk, bestaande uit SZZ, het Gors en Emergis verloopt naar wens. Ondersteuning vind met name plaats op het gebied van het kwaliteitssysteem, het desgewenst inschakelen van jobcoach en/of gedragsdeskundige. Zo is per 1-1-2018 door SZZ voor de zorgadministratie overgestapt van Qurentis naar ONS. ONS is inmiddels ingericht en in gebruik genomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Pitteperk is een dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking met zorgzwaarte licht, midden en zwaar, jeugdzorg en dementerende ouderen. De dagbesteding is zowel groepsgerichte als individuele begeleiding. Wij geven dagbesteding vanuit de Participatiewet, de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg).

Aantal deelnemers:

VG cliënten begin: 45

VG cliënten instroom: 2

VG cliënten uitstroom: 5

VG cliënten eind: 42

Reden uitstroom: 1 x overlijden, 1 x verhuizing, 1 x doorstroom naar volgende stap (betaald werk/school), 2 x keuze voor andere passende dagbesteding

stagiaires begin: 3

stagiaires instroom: 1

stagiaires uitstroom: 2

stagiaires eind: 2

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is in 2018 in grootte en samenstelling stabiel gebleven. Op dit moment zitten we als dagbesteding gezien de grootte van de kantine aan het maximaal aantal deelnemers. Door de sluiting van een collega-dagbesteding zijn er in korte tijd op het einde van het jaar meerdere nieuwe deelnemers ons team komen versterken. Deze starten in 2019. Daarnaast is een deelnemer erbij gekomen met een individuele begeleidingsbehoefte. Om deze reden is in december vacature geplaatst voor een nieuwe collega ter versterking van het zorgteam voor twee dagen (zie bijlage). Daarnaast staan aanpassingen en acties op de planning voor 2019 om de kantine opnieuw in te richten. Dit met als doel om prikkels te reduceren (door te letten op kleur, geluid, inrichting). Deze inrichting wordt begeleid door een professioneel bedrijf.

Voor het eerst hebben we kunnen proeven van het begeleiden van **eendementerende oudere**. Doordat overleg met naaste familie mogelijk was hebben we dit kunnen volbrengen. Omdat het weglopen steeds frequenter voor kwam en de boerderij hierop niet is ingericht is in goed overleg gezocht naar een nieuwe dagbesteding. Het was mooi te zien hoe de hulpboeren hier zelf ook alert op waren en meehielpen... samen sterk! We hebben geleerd dat Pitteperk voor deze doelgroep een mooi tussen-station kan zijn, zolang goed overleg met familie mogelijk is om tijdig te zoeken naar een volgende stap in de ontwikkelingen die dementie met zich mee brengt.

Als dagbesteding hebben we ook plaats kunnen bieden aan **jeugd** die even rust nodig hadden om tot zichzelf te komen. Het werken op de Pitteperk met een zeer diverse mix van deelnemers blijkt hier uitermate geschikt voor te zijn. Ook de missie '**warm hart**' komt hierbij goed tot zijn recht. Werken op Pitteperk is SAMEN werken aan een gezamenlijk doel naar eigen kunnen (talent). Het wordt als een warm badje ervaren.

Het inschakelen van een **gedragsdeskundige** om ieder kwartaal aan te sluiten bij een teamoverleg heeft ons hierbij erg geholpen. Pitteperk is niet alleen een dynamisch bedrijf qua werkzaamheden maar ook aan mensen. Jezelf hierin spiegelen maakt je sterk en zorgt voor zowel een positieve persoonlijke als een positieve team-ontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vacature

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het zorgteam bestaat per 1-1-2018 uit de boer en boerin, een teamleidster en 4 begeleiders. Inmiddels is er sprake van een stabiel team wat goed is ingespeeld op elkaar. We blijven onszelf scherphouden middels coaching. Het management -team laat zich coachen door een externe coach, dit keer in de vorm van een coach met een bedrijfskundige achtergrond. Dit om bedrijfsprocessen professioneel te doorgronden en (verre) toekomstige overname door zoon en dochter in gang te kunnen zetten. Toekomstplannen en ambities worden zo op een duurzame manier op elkaar afgestemd. Het al dan niet doorzetten van de kaasmakerij is besproken en hoe de winkel nog meer in functie te laten zijn van de dagbesteding. Ook is gewerkt vanuit een organisatieschema om zo verantwoordelijkheden scherper in beeld te krijgen. Het blijft een continu proces waarin vele vragen en onduidelijkheden boven water komen. Ook het werken met een volwassen (op elkaar ingespeeld) team is onderwerp van gesprek. De kunst van het herin meegroeien heeft de focus van het managementteam.

De teamleidster is verantwoordelijk voor het coachen van het zorgteam. Het team werkt inmiddels al bijna twee jaar samen en is goed op elkaar ingespeeld. Verantwoordelijkheden zijn verdeeld en er wordt goed samengewerkt. Het is een gedreven en ambitieus team met een warm hart voor de doelgroep. De neuzen staan dezelfde kant op en dat maakt dat we ieder op haar eigen manier een eigen meerwaarde met haar meebrengt. Coaching van dit team was dit jaar dan ook meer gericht op het vakinhoudelijke. Middels een gedragsdeskundige zijn we kritisch gaan kijken naar ons vak en hoe we hier invulling aan geven. Dit heeft mooie inzichten en stabiliteit gegeven in ieders begeleidingsstijl en die als zorgteam.

In juni hebben alle teamleden een functioneringsgesprek gehad en in december een beoordelingsgesprek. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat het plezier en de rust in het werk weer terug is. Om dit te behouden blijft de uitdaging. Dit door te blijven werken aan een open sfeer en communicatie. Ze hebben als team wederom een enorme vitaliteit laten zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we de volgende stagiaires ontvangen op de boerderij:

**1 x HBO** - Social Work vervolgstage (500 uur)

**4 x MBO** - Sociaal Agogisch Werk - Maatschappelijk Zorg => SAW - MZ (700 uur, 2x 520 uur, 1x 260 uur)

De stagiaires worden gekoppeld aan een begeleider uit het zorgteam. Zij doorlopen gezamenlijk de opdrachten vanuit school en hebben minimaal 1x per twee weken een evaluatiemoment waarin wederzijds feedback gegeven wordt. De samenstelling en de dynamiek van de zorgboerderij wordt als erg leerzaam en plezierig ervaren. Er is ruimte om te mogen leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2018 gestart met 15 vrijwilligers en afgesloten met 11 vrijwilligers. Vanwege gezondheid, overlijden en prive-redenen hebben we afscheid van hen moeten nemen. Wat dat betreft een zwaar jaar. Een nieuwe vrijwilliger heeft zich aangemeld om het taxi-team te komen versterken.

Dit jaar zijn er twee vrijwilligersavonden gehouden. De eerste vond plaats in mei in de vorm van bowlen en een etentje. Net als vorig jaar is bewust gekozen voor een informeel samenzijn. 8 november hebben we een formeel vrijwilligers-overleg gehouden met aansluitend een etentje op de boerderij zelf. Hierbij zijn alle ontwikkelingen op de boerderij besproken. Nieuwe cliënten en medewerkers zijn die avond voorgesteld. Zoals past in het coachingstraject is middels vragen om feedback gevraagd en ook naar de tevredenheid over de inhoud van ieders persoonlijke invulling van het vrijwilligerswerk. Vrijwilligers gaven aan heel erg tevreden te zijn over hoe het nu gaat. Ze zien het bedrijf groeien en vinden het een hele **metamorfose** zoals Pitteperk er nu bij ligt. We hebben de feedback vol trots in ontvangst genomen. Fijn te ervaren dat inzet wordt gezien.

In 2018 zijn de functioneringsgesprekken gehouden met alle vrijwilligers in de vorm van feedback gegaan tijdens het overleg. Het houden van individuele functioneringsgesprekken staan gepland voor 2019.

**samenwerking SWM / AZC:** Sinds oktober 2017 werkt Pitteperk (op donderdagmiddag) met asielzoekers en statushouders vanuit het AZC. Aanleiding hiervoor is het landelijke project 'Aan de slag!'. Diverse organisaties, waaronder Gemeente Middelburg en Stichting Welzijn Middelburg werken samen om asielzoekers en statushouders in de opvang duurzaam te betrekken bij vrijwilligerswerk. Op deze manier kunnen zij integreren in de maatschappij en hebben wat afleiding en wij zijn weer blij met wat extra hulp. Het gaat om klussen buiten het reguliere werk om. Zo hebben ze tot nu toe geholpen bij het schilderen van het kippenhok en het afplaggen van de kippenren. Bij deze klussen zijn wat extra handen altijd welkom! Kortom: een win-win situatie en een mooi maatschappelijk initiatief waarin Pitteperk graag haar steentje aan bij draagt. Het is nog in de beginfase.

Uit de evaluatie van deze samenwerking (december 2018) blijkt een grote tevredenheid te zijn binnen SWM. De samenwerking wordt als zinvol ervaren. Inmiddels werkt op maandag als vaste vrijwilliger. Dit omdat deze persoon statushouder is mogen worden en dus officieel als vrijwilliger mag deelnemen. Halverwege 2019 vind opnieuw evaluatie plaats en is het ook duidelijk of dit project door mag blijven gaan (landelijke beslissing).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op dit moment is er sprake van een stabiel en enthousiast team van personeel, stagiaires en vrijwilligers. Het loopt goed. De grote uitdaging blijft ook voor 2019 om dit zo te houden. Het coaching traject blijft actueel. Het huidige zorgteam is een vast team en zal ook in 2019 zorg dragen voor de zorgboerderij. Het zorgteam zal uitgebreid worden met een collega.

Met betrekking tot jeugdzorg zijn twee medewerkers bij het SKJ geregistreerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De volgende scholing was in 2018 als doel gesteld:

- **BHV-training (jaarlijks):** de technieken van reanimeren, wondverzorging en verbanden zijn herhaald en er is geoefend met een Lotusslachtoffer.
- **Coaching traject:** vorig jaar stond in het teken van een teambuildingstraject, waarin het werken aan een zelfregulerend team en persoonlijke ontwikkeling centraal stond. Dit jaar wilden we ons als zorgteam vakinhoudelijk spiegelen. Dit hebben we gedaan door ieder kwartaal een gedragsdeskundige uit te nodigen voor het teamoverleg. Hierin werd gereflecteerd op afgelopen periode.
- **Systeem Therapeutisch Werker:** Teamleidster is gestart met de opleiding 'Systeem Therapeutisch Werken'. Het uitgangspunt bij het systemisch denken en handelen is dat het functioneren van mensen begrepen kan worden door wat er tussen mensen zich afspeelt: door hun interacties en relaties. Wat zich tussen mensen afspeelt krijgt betekenis in een context. Deze opleiding leert je breder (vanuit meerdere perspectieven) te kijken en te luisteren naar de hulpboer en zo nog beter afstemmen op de zorgvraag / gewenste persoonlijke ontwikkeling. Middels deze opleiding ontvang je het benodigd aantal verplichte studiepunten voor het SKJ.
- **Individuele scholing(swensen):** Een begeleidster is gestart met de opleiding 'Social Work' (HBO, 4-6 jaar). Dit is op eigen initiatief om te kunnen werken aan eigen persoonlijke ontwikkeling. Verder waren er geen individuele scholingswensen. De ruimte is er wel en wordt ook geboden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zie 5.1

- Het coachingstraject blijft een vast onderdeel van zowel het managementteam als het zorgteam.
- De opleiding tot Systeem Therapeutisch Werker duurt tot juli 2019.
- De opleiding Social Work duurt 4-6 jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- **teambuildingstraject:** Het teambuildingstraject wordt vervolgd in 2019. We blijven bouwen aan de persoonlijke ontwikkeling en een zelfregulerend team. Het coachingstraject voor het managementteam door een externe deskundige wordt ook vervolgd.
- **jeugdzorg:** Zowel teamleidster als boer zijn geregistreerd bij het SKJ. De Stichting Kwaliteitsregister Jeugd heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening in de jeugdhulp, alsmede de handhaving van die kwaliteit, te waarborgen. In mei 2018 is teamleidster gestart met de opleiding tot STW. Aanleiding is de ontwikkelingseisen middels een puntensysteem om je SKJ-registratie te behouden. Deze opleiding voldoet aan gestelde eisen en wordt middels het SZZ aangeboden.
- **groepsdynamiek:** omdat de doelgroep wordt uitgebreid heeft dit ook gevolgen voor de groepsdynamiek. Om hier als team goed op in te kunnen blijven spelen hebben we ook voor 2019 ons als doel gesteld onszelf te laten spiegelen / te laten adviseren middels een gedragsdeskundige. Deze sluit 4x per jaar aan bij een teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doel scholing en ontwikkeling voor 2018 is gehaald. Doelen voor 2019 staan vooral in het teken van verdere teambuilding en coaching van het managementteam, het aanscherpen van eisen rondom jeugdzorg en het volgen van de veranderde groepsdynamiek middels een gedragsdeskundige op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere hulpboer is het zorgleefplan, waarin leerdoelen staan geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het (format van het ) zorgleefplan staat in en wordt verwerkt middels het programma ONS.

Deze evaluatie-gesprekken zijn goed verlopen. Deelnemers zijn tevreden. Zij ervaren ook meer rust op de boerderij. Aan de (nieuwe) leerdoelen wordt gewerkt. We liggen op schema.

Minimaal wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast vinden er zo nodig tussentijdse evaluatie-gesprekken plaats tussen hulpboer en Persoonlijk Begeleider. Iedere hulpboer heeft een eigen Persoonlijke Begeleider (Pb'er). De Pb'er let de ontwikkeling (op leerdoelen) van de hulpboer en andersom kan de hulpboer altijd terecht bij de Pb'er als er iets speelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er, ondanks de bouw van de nieuwe melkstal, dat er met plezier gewerkt wordt op de boerderij. Het werken aan leerdoelen gaat nu al doende (/ werkend). Dit omdat leerdoelen zo veel mogelijk praktisch vertaald worden naar het boerderij-werk. Omdat het altijd beter kan willen we als team in het komende jaar kijken hoe we de leerdoelen nog meer af kunnen stemmen op de uit te voeren werkzaamheden op de boerderij. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het verbeteren van de paden (rolstoelvriendelijker)
- Grote schoonmaak: Hiermee wordt bedoeld dat we de boerderij opnieuw het organiseren zijn. Het is een groot terrein en deel voor deel zijn we de boel aan het opruimen en opnieuw inrichten. Hiermee wordt de organisatie zichtbaar. Het wordt daarmee duidelijk waar alles hoort en ook wanneer het schoon is en hoe schoon te houden. Deze transparantie zorgt dat hulpboeren taken nog beter en zelfstandiger uit kunnen voeren. Dit bevordert eigen verantwoordelijkheid en vergroot eigenwaarde van de hulpboer. Ook geeft het meer voldoening en daarmee meer rust in het vele werk wat we verzetten.
- Het werken aan een meer vaste planning / meer routine. Met het inzetten van de grote schoonmaak volgt vanzelf de uitdaging om het ook zo te houden en achterstalligheid te voorkomen. Dit vraagt om meer regelmaat en frequentie in het bijhouden van taken. Zo is in 2018 begonnen met het dagelijkse rondje roosters. De roosters in de stallen worden daarmee structureel schoongehouden. Dit is inmiddels zo'n routine dat hulpboeren dit zelfstandig kunnen. Deze taak zal in 2019 verder uitgebreid worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 x kantineoverleg gehouden, te weten op 18 januari - 3 april - 5 september en 6 december 2018.

O.a. de volgende praktische zaken zijn besproken:

- de boerderijregels zijn besproken en aangepast waar nodig
- brandoefening: de brandoefening is geëvalueerd. Iedereen wist wat van hem/haar verlangd werd. Dat ging goed. Het signaleren van de brand zelf blijft een punt van aandacht. Hier wordt een volgende keer weer op gelet.
- verkeersveiligheid: de verkeersveiligheid is gecontroleerd en voldoet. De verkeersveiligheid is besproken hoe hier goed mee om te gaan (verkeersregels / zichtbaarheid).
- De nieuwe stellingen voor de laarzen en overals zijn inmiddels vol in gebruik. Het blijft letten op je laarzen op de juiste plaats terug te zetten en niet die van een andere hulpboer te pakken. Idem met de overals. Verder is het een enorme verbetering.
- picto's zijn vernieuwd / afgestemd op huidige bedrijfsvoering.
- bouw nieuwe melkstal: deze is inmiddels (februari 2019) een paar weken in gebruik. De bouw was het grote thema dit jaar. Het was dan ook een vast agendapunt. De boer kwam even langs om de ontwikkeling van de bouw door te nemen.
- gedrag tijdens pauzes: we werken met een vast schema wie van de begeleiding erbij zit om te letten op het gedrag. Dit geeft al veel rust. Ook zijn er heldere afspraken: muziek luisteren en gebruik van telefoon mag in eigen tijd. Het gedrag blijft een punt van aandacht.
- samenwerken: is een vast agendapunt. Evalueren hoe het gaat. Zo worden hulpboeren ook betrokken bij het coachingstraject. Zelfreflectie en het geven van feedback staan hierbij centraal. Het samenwerken wordt ook verder uitgediept middels teambuildingsdagen en een zelfbedachte cursus koeiencoaching.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bestaan en de (medezeggenschaps)rechten van een cliëntenraad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Deze wet stelt dat een zorginstelling (wo ook Zorgboerderijen) verplicht is een cliëntenraad in te stellen. Via de cliëntenraad kunnen de cliënten invloed uitoefenen op het beleid van de instelling. Het bestuur van een zorginstelling moet bij het nemen van beslissingen rekening houden met het advies van de cliëntenraad.

De cliëntenraad van Pitteperk is omgedoopt in het Kantineoverleg. Alle hulpboeren komen op deze manier in gezamenlijk overleg op voor hun gemeenschappelijke belangen op Zorgboerderij Pitteperk.

Op dit moment zijn de kantine-overleggen zijn grotendeels werkoverleggen.

Dit jaar zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe manier van overleg. Dit omdat de diversiteit onder de hulpboeren groot is en ook de groepsgrootte (30-35 hulpboeren) maakte het overleg lastig. Het werd meer en meer een eenrichtingsverkeer van mededelingen. We hebben gekozen om de mededelingen te laten... deze kunnen tijdens het werk zelf gedaan worden. We zijn op zoek gegaan naar meer interactie vanuit de groep. Inmiddels hebben we voor de werkvorm gekozen om in groepjes met opdrachten te werken aan thema's. De eerste opdracht was aan te geven op een werkblad wat wel en niet goed gaat op de boerderij in de breedste zin van het woord. Hieruit bleek vooral de rust tijdens de pauzes een punt van aandacht. Hiertoe is besloten om de kantine in een nieuw jasje te steken waarbij prikkels als geluid en sfeer aandacht gaan krijgen. Een professioneel bedrijf wordt hiervoor ingeschakeld. In 2019 worden de wensen in het eerstvolgend kantineoverleg voor deze nieuwe inrichting verzameld. Dit ook weer in werkgroepjes.

Deze interactieve vorm werkt veel beter. We gaan hiermee door. Werkvormen kunnen op thema worden aangepast. Dit idee is ontstaan uit de opleiding Systemisch Werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de periode oktober - december plaatsgevonden. 35 hulpboeren hebben samen met een stagiaire het resultaatmeetsysteem 'Vanzelfsprekend' doorlopen. De resultaten hiervan zijn in de bijlage als jaarverslag toegevoegd. De tevredenheid over de boerderij, zichzelf op de boerderij, de samenwerking met begeleiding, de deelnemers en de persoonlijk groei mogelijkheden binnen de maatschappij worden hierbij gemeten. Het resultaat van deze meting zijn cijfers schommelend tussen de 7 en 8,5.

De meting sloot op 31 oktober. Vandaar dat de 14 metingen die in oktober zijn gedaan zijn meegenomen. De overige metingen komen in het verslag van 2019. Een les voor de volgende keer. Het is in de planning opgenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen spreken van een hoge mate van tevredenheid op de boerderij. De dagbesteding op de boerderij wordt als werken / helpen gezien (wat het ook is) en daardoor als zinvol en nuttig ervaren. Het bevestigt onze doelstelling en begeleidingsmethode in positieve zin, d.w.z. een zinvolle dagbesteding waarin ieders talent het vertrekpunt is en het begeleiden volgens het 'Eigen Initiatief Model'. Vanzelfsprekend wordt in 2019 herhaald.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording aangelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**25-4-2018:** Hulpboer is bij het lossen in de milieustraat in de container gevallen. Hulpboer is ter controle naar dienstdoende huisarts gegaan. Deze kon echter geen gevolgen van de val waarnemen. Hulpboer heeft ook een dag later geen pijn meer aangegeven. Familie en collega's zijn op de hoogte gebracht. Met hulpboer is het incident besproken. Afsproken is dat hulpboer ten alle tijde goed moet opletten als hij op een randje staat en zich niet moet laten afleiden door dingen die om hem heen gebeuren. Volledig te voorkomen is het nooit maar voordat hulpboer een klus moet doen waar hij bij kan vallen, wordt eerst met hem doorgenomen waar hij op moet letten.

**17-7-2018.**

Agressief gedrag

Hulpboer werkte bij de compost. Er waren te weinig kruiwagens en hulpboer nam het initiatief een extra te halen. Een andere collega was dit ook aan het doen. Toen hulpboer zijn collega zag ging hij erop af en pakte de kruiwagen hardhanig over. De begeleidster vroeg of de hulpboer zijn collega wilde helpen, omdat hij de kruiwagen pakte. Hulpboer reageerde daar niet op en liep weg. Enkele seconden later draaide hij om, kwam terug en vertoonde agressief gedrag (sloeg haar). Een andere begeleidster heeft hulpboer meegenomen naar een andere ruimte. Hulpboer heeft ruim een uur even apart van de groep gezeten.

Er was al de hele dag onrust te merken bij hulpboer. Mogelijk heeft het gedrag van één van de hulpboeren waar hij mee werkt voor een trigger gezorgd. Het incident heeft bij de cliënt niet tot gezondheidsklachten. Het incident is schriftelijk gerapporteerd en gemeld aan zorgteam en aan de woning van de hulpboer.

**25-9-2018**

Hulpboer is onverwacht door de pony getrapt. Hulpboeren aaide het dier, en vervolgens schopte de pony een van de hulpboeren tweemaal. Hulpboer hield er een flinke blauwe plek en zwelling aan been en op bil aan over. Hulpboer is behandeld/verzorgd door begeleidster en het gedrag van de pony besproken. De pony kan agressief gedrag laten zien.

Het incident is schriftelijk gerapporteerd en gemeld aan zorgteam. Tijdens het teamoverleg is het gedrag van de pony besproken en hoe hier mee om te gaan door boer(in) uitgelegd.

**10-10-2018**

Hulpboer was bezig met oud ijzer en haalde zich open door zijn handschoenen heen. 2 vingers bloeden flink. In twee vingers zat een diepe snede. Hulpboer heeft er zelf een zakdoek om gedaan en is naar begeleidster toegekomen om een pleister/verband. Het incident is schriftelijk gerapporteerd en gemeld aan familie en zorgteam. Extra stevige handschoenen zijn aangeschaft.

**12-12-2018**

Hulpboer was in weide ijzerdraad aan het oprollen met een haspel. Er is waarschijnlijk een los stuk draad tegen zijn hoofd aangekomen waardoor er een snee in het voorhoofd is ontstaan. Hulpboer is verzorgd door huisarts. Het incident is gemeld aan familie en zorgteam. Blijven opletten zijn tijdens het werk blijft belangrijk. Dit is met hulpboer en zorgteam besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- alertheid bij het werken (met koeien) blijft.
- Het werken met vaste structuren en begeleiding werkt goed en voorkomt overprikkeling. Daarnaast is het blijvend open staan voor de signalen die de cliënt afgeeft (de taal). Het als begeleiding bieden van ruimte (meebewegen) hiervoor zodat hulpboer kan aangeven wat er speelt blijft de uitdaging. Om hierop alert te kunnen blijven in je rol als begeleider is het blijven spiegelen van elkaar als zorgteam belangrijk. Afgesproken is dan ook om ook voor 2019 bij het teamoverleg frequent (4x per jaar) een gedragsdeskundige uit te nodigen en advies te vragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **aanvraag VOG Marjan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Vanzelfsprekend: evaluatie tevredenheid hulpboeren (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### **Audit RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **kantineoverleg (cliëntenraad)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### **zoonosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Loeibode****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Vrijwilligersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Participatieraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**omgang koeien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** cursus koeiencoaching wordt vervolgd in 2019**keuring elektrisch gereedschap (RIE)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Opleiding Systeem Therapeutisch Werker - teamleidster****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** opleiding gaat door in 2019**kerstbrunch****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**beoordelingsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**4 x per jaar Brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Teamuitje / studiedag (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**vanzelfsprekend (tevredenheid hulpboeren)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** interviews zijn te laat genomen. Blijkbaar moest dit voor oktober. Resultaten zijn daarom gedeeltelijk meegenomen. Les voor dit jaar.**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**evaluatie samenwerking AZC****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samenwerking is geëvalueerd. Project is een groot succes in Middelburg. In maart wordt besloten of dit (landelijke) project mag blijven doorgaan.**controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)



**overgang Wbp naar AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Extern bureau heeft advies uitgebracht. Deze wordt opgevolgd.

**opstellen plan van aanpak AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** extern bureau heeft advies uitgebracht.

**verplaatsen kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kas is verplaatst.

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** extern bureau heeft alles doorgenomen en advies uitgebracht

**SKJ-registratie Peter Dreessen en Monique Mattheussens**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

**inrichten tuinplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**BHV-training (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 19 april 2019 staat de volgende BHV-training gepland

**BHV-training (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

**Klachtenregeling opstellen, plaatsen op website (zorgboeren.nl) en versturen middels brief aan deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties zijn uitgevoerd

**drainage moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)

**BHV-training (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV-dag met succes gevolgd. Alle aanwezigen zijn geslaagd. Een medewerker kon er vanwege prive-omstandigheden niet bij zijn.

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** per mail ouders en belangenbehartigers op de hoogte gesteld van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling. ook posters zijn opgehangen

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** goedkeuring ontvangen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**geef acties die niet het gehele jaar duren een concrete planning (bv maand).****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**BHV-cursus zorgteam****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Niet meer van toepassing)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)

**kantineoverleg (cliëntenraad)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**handboek Pitteperk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**jaarcyclus protocollen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Loeibode****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Vrijwilligersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Participatieraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Pitteperkuitje****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Agribex Brussel Intratuin kerstmarkt**Oudermeelooptag/ouderoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**VOG vrijwilligers aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**VOG aanvraag Elina****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2019

**Wat is jouw talent?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**bijwerken (plan van aanpak) RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**BHV-training (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**paasbrunch****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**koeiencoaching****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**evaluatie samenwerking AZC****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Vanzelfsprekend: evaluatie tevredenheid hulpboeren (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**individuele functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Klachtenreglement niet zichtbaar op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Deze graag toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Opleiding Systeem Therapeutisch Werker - teamleidster**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019

**Teamuitje / studiedag (jaarlijks)**  teamuitje -

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019

**coachdagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**BBQ door hulpboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**vanzelfsprekend (tevredenheid hulpboeren)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Agribex**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019

**4x feedback-moment gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**4 x per jaar Brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**beoordelingsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**kerstbrunch**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**omgang koeien** coaching**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Participatieraad****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Vrijwilligersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Loeibode****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**kantineoverleg (cliëntenraad)****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**keuring electrisch gereedschap (RIE)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoonosencertificaat aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020



**Zorg/WLZ:** Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in jaarverslag 2019.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**audit 'kwaliteit laat je zien'**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020

**evalueren huidige opzet cliëntenraad (navraag doen opzet bij andere zorginstellingen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Neem voor het kantineoverleg 4x een actiepoint op (voor elk kwartaal één)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Neem evaluaties van deelnemers ook als jaarlijks terugkerend actiepoint op in de lijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**verkeersveiligheid: acties navragen bij gemeente**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**4x feedback-moment gedragsdeskundige****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Omdat het reflecteren als zorgteam op ons handelen motiverend werkt wordt dit ook een doel voor 2019**Zoonosencertificaat aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**herstellen pad naar moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**herstraten pad naar kippen/moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**nieuwe melkstal in gebruik nemen, nieuwe indeling stallen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inrichten kas****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV-training****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**cursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**aanvraag VOG Mirjam****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Zoonosen 2019

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn uitgevoerd, we liggen op schema.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op lange termijn willen we een zorgboerderij waarin het deel zorg en deel boerderij op elkaar zijn afgestemd. Dit met als doel dat talenten van hulpboeren tot hun recht komen en dat ze deze verder kunnen ontwikkelen. Dit betekent werken aan het behouden van een vitaal team. Dit middels een teamleidster met coachervaring en een externe coach. Daarnaast worden bedrijfsonderdelen die door de hulpboeren worden opgepakt verder gestroomlijnd. Dit om hun talenten nog beter in te kunnen zetten en ontwikkelingskansen van hulpboeren te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2019 bestaat uit de volgende hoofddoelen:

- **teambuilding:** We werken inmiddels twee jaar met een vast team. Het zorgteam is een vitaal team met een open werksfeer. Om dit te behouden ligt de uitdaging op dit moment bij het management. Het faciliteren van de benodigde ruimte (verantwoordelijkheden / taakverdeling) om zo individuele talenten in te kunnen zetten / beter op elkaar af te stemmen. Dit met als doel om te kunnen blijven werken aan persoonlijke ontwikkeling en een zelfregulerend team. Het werken met een 'volwassen' team is nieuw en vraagt om zelfreflectie van zowel het zorgteam als het management -team. Nieuwe grenzen worden ontdekt en waar nodig opnieuw afgestemd.
- **planning:** een van de gevolgen van een volwassen team is dat de planning inmiddels door het zorgteam zelf wordt gedaan. Dit in overleg met boer(in) die weten wat er moet gebeuren. Zo wordt er meer ruimte gecreëerd om af te kunnen stemmen op leerdoelen van de hulpboeren en het inzetten van hun talenten. Positieve effecten hiervan zijn dat teams nu beter afgestemd worden op de taken (juiste mix aan talenten). Ook het werken met meer vaste teams, het kunnen afmaken van klussen zijn positieve effecten en zorgen voor meer werkplezier. Dit alles omdat je nu meer kunt 'spelen' met de planning. Het zorgteam is meer betrokken bij alle plannen en kan er meer vooruitgedacht worden. Zo ontstaat er ruimte voor werkvoorbereiding en zijn klussen beter georganiseerd. Dit maakt dat de hulpboeren meer uitgedaagd kunnen worden in het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden.
- **Stroomlijnen bedrijfsonderdelen.** Veel bedrijfsonderdelen worden uitgevoerd naar eigen inzicht en eigen opgedane ervaring. Hierin kunnen we veel van elkaar leren. Door samen naar bedrijfsonderdelen te kijken en elkaars aanpak op elkaar af te stemmen, kunnen verbeteringen worden aangebracht. Meer rust zal ontstaan voor hulpboeren doordat dezelfde werkvolgorde / werkwijze wordt gehanteerd. Daarnaast zullen verwachte resultaten / kwaliteitsafspraken rondom deze bedrijfsonderdelen vastgelegd worden. Een transparante bedrijfsvoering werkt zowel rustgevend als motiverend op het werk. De talenten van cliënten kunnen beter ingezet worden / tot hun recht komen. In 2018 is het onderdeel 'roosters' onder de loep genomen. In 2019 zal met name gekeken worden naar de **schoonmaak van de nieuwe melkstal** en het **in gebruik nemen van de verplaatste kas**
- **nieuwe kaasmakerij:** op de planning staat het vernieuwen van de kaasmakerij met als doel ook de dagbesteding hierbij te betrekken.
- **campinadag 31 mei 2019** op 31 mei vind de jaarlijkse Campinadag plaats. Dit jaar zal deze op Pitteperk gehouden worden. Voor die tijd hebben we als uitdaging te zorgen dat de boerderij er spik en span uit ziet. We zijn al begonnen met schoonmaken van de stallen. Deze deadline in combinatie met duidelijke doelen werkt motiverend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De volgende stappen worden gezet om gestelde doelen 2019 te halen:

- **teambuilding:** Het teambuildingsproces zal worden geleid door een externe coach en de teamleidster. Daarnaast zal dit een gedragsdeskundige worden uitgenodigd om ons handelen als zorgteam te spiegelen. Dit zal 4x tijdens een teamoverleg plaatsvinden.
- **stroomlijnen bedrijfsonderdelen.** De focus voor dit jaar ligt daarbij op:
  - kas/moestuin: inrichten kas, verder opknappen / professionaliseren moestuin (incl. fruitbomen)
  - roosters: uitbreiden taak
  - grote schoonmaak boerderij: deadline 31 mei (campinadag).
- **kantine:** de kantine is achterstallig en het geluid is met name een storende factor. De kantine wordt opnieuw ingericht / aangekleed met behulp van een professioneel bedrijf.
- **kaasmakerij:** de kaasmakerij wordt vernieuwd.
- **omgang koeien:** het verzorgen van de koeien wordt dit jaar bewust opgepakt. Hoe ga je met ze om? Nu wordt er nogal eens hard geschreeuwd om ze te verplaatsen. Dit kan anders. Het zoeken naar je eigen dienende leiderschap. De cursus wordt vervolgd.
- **verbeteren paden:** het verlengen pad bij de fruitbomen en een stuk pad naar parkeerplaats zijn de laatste stukken die gedaan moeten worden.
- **nieuwe melkstal:** het in gebruik nemen van de nieuwe melkstal is van invloed op alle bedrijfsprocessen. Dit wordt stap voor stap overgedragen. Te denken valt aan:
  - schoonmaakplan voor de nieuwe melkstal
  - het dagelijks schoonmaken van de emmers wordt voortaan in de nieuwe melkstal gedaan
  - de laarzen en gereedschappen worden op een andere plaats schoongemaakt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**8.2**      • Zoonosen 2019

**4.2**      • vacature

**6.5**      • tevredenheidsonderzoek