

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Zorgboerderij Pitteperk

Locatienummer: 694



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 heeft binnen Pitteperk de nodige veranderingen met zich mee gebracht, m.n. in teamsamenstelling. Het inmiddels volwassen bedrijf werkt continu aan het verder professionaliseren van bedrijfssonderdelen, zodat cliënten tot hun recht kunnen komen. Zo is het schoonmaken van de emmers en het voeren van de kalfjes en het schoonhouden van de kalverenstal zichtbaar verbeterd.

De volgende verbeteringen zijn aangebracht:

- plaatsen van een hekwerk rondom de moestuin
- het opstellen van een tuinplan om het onderhoud beheersbaar en inzichtelijk te maken
- en het verbouwen van nieuwe verkleedruimtes; iedereen heeft nu een eigen kapstok en ruimte voor overal en laarzen

UITSTAPJES

De hulpboeren van het lagere niveau zijn op 7 december naar de kerstmarkt van Intratuin geweest. Zij mochten daar zelf de kerstversiering voor de kantine kopen. Het uitje is afgesloten met een lunch. Diezelfde middag is de kantine versierd. Dit uitje werd erg gewaardeerd.

8 december zijn de hulpboeren van het hogere niveau naar de Agribex in Brussel zijn geweest. Kennis over landbouw-werktuigen werd uitgebreid door de hulpboeren met elkaar gedeeld. Veel interesse en enthousiasme over alles wat er daar te zien viel. Moe en voldaan weer naar huis gereden.

Vanwege het warme zomerweer hebben we ook dit jaar 2x een watergevecht georganiseerd. Vooral boer Peter en het zorgteam worden daarbij niet ontzien. Naar de watergevecht wordt echt uitgekeken. Het levert veel plezier en een welkome verkoeling op. De gevechten werden afgesloten met een ijsje.

Als jaarlijks uitje zijn we op 4 oktober met alle hulpboeren, vrijwilligers en begeleiding naar Rotterdam geweest. Daar hebben we een SPEEDO rondvaarttocht door de havens gedaan. Na een wandeling over de Erasmusbrug en een drankje bij hotel New York zijn we weer naar huis gereden waar we vervolgens gezamenlijk nog chinees hebben gegeten. De hulpboeren vonden het erg indrukwekkend om de haven van Rotterdam eens te zien. Ook een drankje in hotel New York was mooi om te zien hoe ze aan de bar hun drankje mochten bestellen. Het uitje was dan ook een geslaagde dag!

Dit alles naast de jaarlijkse nieuwjaarsborrel, paasbrunch, ringrijden en kerstdiner.

OUDERMEELOOPDAG

20 september hebben alle ouders een dag op de boerderij mee kunnen lopen. Op deze manier kunnen ouders zelf ervaren hoe het is om op de boerderij te werken. We zijn die dag begonnen met een presentatie over de ontwikkelingen op Pitteperk. Daarna zijn hebben ze met de hulpboeren meegeholpen bij de werkzaamheden van die dag. Deze dag werd afgesloten met een hapje en een drankje. Ouders vonden het een leuke en interessante dag.

OPEN DAG

Er is dit jaar geen open dag gehouden. Deze staat voor 2018 weer op de planning bij de opening van de nieuwe melkstal.

PARTICIPATIERAAD

De participatieraad is afgelopen jaar vier keer samen gekomen. Ze zijn een belangrijke steun en bron voor overleg en informatie geweest. De volgende punten zijn aan bod gekomen in de participatieraad:

- algemene gang van zaken rondom de zorgboerderij
- sfeer zorgteam: wordt als positief ervaren
- resultaten tevredenheidsonderzoek
- bouwplannen nieuwe melkstal

AUDIT

5 september heeft Pitteperk een audit voor het kwaliteitscertificaat Landbouw & Zorg gehad. Hieruit is een positief advies gevolgd. Pitteperk voldoet hiermee weer voor de komende drie jaar aan de gestelde kwaliteitseisen.

Bijlagen

- kwaliteit laat je zien 2017-09
- kwaliteit laat je zien 2017-09 bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugblikkend op 2017 kunnen we spreken van een succesvol jaar. Doel was om het rust, vitaliteit en werkplezier weer terug te krijgen op de werkboerderij. Dit door het aangaan van een coachingstraject. Er is sprake van een enthousiast team wat vol vertrouwen werkt aan de zinnvolle dagbesteding waar Pitteperk voor staat.

Ook het werken aan het stroomlijnen van de werkzaamheden is hard gewerkt. Door het bespreekbaar maken van de werkzaamheden wordt de kwaliteit van het werk vergroot en beter op elkaar afgestemd.

De **participatieraad** is afgelopen jaar vier keer samen gekomen. Ze zijn een belangrijke steun en bron voor overleg en informatie geweest. Geconstateerd is dat er sprake is van rust en een goede werksfeer. Ook het behalen van het kwaliteitscertificaat en de verkeersveiligheid is besproken. Zij zien een duidelijke verbetering in de verzorging van het terrein. Al met al kunnen we concluderen dat zij tevreden zijn over het huidige reilen en zeilen op de boerderij.

In september heeft er een audit van het **kwaliteitssysteem** 'Kwaliteit laat je zien' plaatsgevonden. Uit deze audit volgde een positief advies. Dit advies heeft Federatie Landbouw en Zorg overgenomen. Het recht op dit keurmerk is tot 20 augustus 2020 verlengd.

Het ondersteunend netwerk, bestaande uit SZZ, het Gors en Emergis verloopt naar wens. Ondersteuning vind met name plaats op het gebied van het kwaliteitssysteem, het desgewenst inschakelen van jobcoach en/of gedragsdeskundige. Zo is dit jaar door SZZ voor de zorgadministratie overgestapt van Qurentis naar ONS. ONS is inmiddels ingericht en wordt per 1-1-2018 volledig gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Pitteperk is een dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking met zorgzwaarte licht, midden en zwaar, jeugdzorg en dementerende ouderen. De dagbesteding is zowel groepsgerichte als individuele begeleiding. Wij geven dagbesteding vanuit de Participatiewet, de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg).

Aantal deelnemers:

VG cliënten begin: 44

VG cliënten instroom: 4

VG cliënten uitstroom: 3

VG cliënten eind: 45

Reden uitstroom: 1 x doorstroom naar betaald werk (succesvol leerwerk-traject), 2 x keuze voor andere passende dagbesteding

stagiaires begin: 3

stagiaires instroom: 2

stagiaires uitstroom: 2

stagiaires eind: 3

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is in 2017 in grootte en samenstelling stabiel gebleven. De vraag voor jeugdzorg en dementerende ouderen wordt wel groter. Op dit moment is er sprake van een wachtlijst. Aanpassingen en acties om te voldoen aan deze vraag zijn niet aan de orde. Focus dit jaar ligt op het behouden van het werkplezier. Er wordt dit jaar een nieuwe melkstal gebouwd. Dit brengt ook qua werkzaamheden veranderingen met zich mee. Dit proces goed leiden heeft dan ook prioriteit.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het zorgteam bestaat per 1-1-2017 uit de boer en boerin, een teamleidster en 4 begeleiders. Vanwege de vele personeelswisselingen in 2016 stond 2017 in het teken van teambuilding. In 2017 is om die reden een officiële start gemaakt met de nieuwe interim-teamleidster met coach- en ondernemerservaring. Dit teambuildings-proces is daarnaast geleid door een externe coach. De teamleidster was daarbij verantwoordelijk voor het coachen van het zorgteam en de externe coach voor het coachen van het management-team, bestaande uit boerin, boer en teamleidster. Ook de inmiddels (bijna) afgestudeerde kinderen van de boer en boerin werden hierin betrokken om toekomstplannen en ambities op een duurzame manier op elkaar af te kunnen stemmen.

In het tweede kwartaal van 2017 heeft er nog een wisseling binnen het team plaatsgevonden. 1 collega is aangenomen en van 1 collega hebben we afscheid genomen (zwangerschap). Bij het aannemen van de nieuwe collega is specifiek ook gekeken naar iemand met ervaring (ook op het gebied van dementerende ouderen) om een gezondere teamsamenstelling in het relatief jonge team te krijgen.

In juni hebben alle teamleden een functioneringsgesprek gehad en in december een beoordelingsgesprek. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat het plezier en de rust in het werk weer terug is. Om dit te behouden blijft de uitdaging. Dit door te blijven werken aan een open sfeer en communicatie. Ze hebben als team een enorme vitaliteit laten zien. Er is op dit moment sprake van een enthousiast team. Op dit punt hebben we een geslaagd jaar achter de rug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we de volgende stagiaires ontvangen op de boerderij:

3 x HBO - Social Work (40 uur) waarvan na de zomervakantie 1 x doorstroming naar een vervolgstage (500 uur)

1 x HBO - Social Work (500 uur)

1 x MBO - Sociaal Agogisch Werk - Maatschappelijk Zorg => SAW - MZ (500 uur)

De stagiaires worden gekoppeld aan een begeleider uit het zorgteam. Zij doorlopen gezamenlijk de opdrachten vanuit school en hebben minimaal 1x per twee weken een evaluatiemoment waarin wederzijds feedback gegeven wordt. De samenstelling en de dynamiek van de zorgboerderij wordt als erg leerzaam en plezierig ervaren. Er is ruimte om te mogen leren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2017 gestart met 15 vrijwilligers en afgesloten met 15 vrijwilligers. Een vrijwilliger heeft om prive-redenen afscheid van de boerderij moeten nemen en een nieuwe vrijwilligster heeft zich aangemeld.

Dit jaar zijn er twee **vrijwilligersavonden** gehouden. De eerste vond plaats in mei (16e) in de vorm van een etentje aan het strand. Bewust is gekozen voor een informeel samenzijn. 15 november hebben we een formeel vrijwilligers-overleg gehouden met aansluitend een etentje op de boerderij zelf. Hierbij zijn alle ontwikkelingen op de boerderij besproken. Nieuwe cliënten en medewerkers zijn die avond voorgesteld. Vrijwilligers gaven aan tevreden te zijn over hoe het nu gaat. Wel is er behoefte om tijdig wat achtergrond informatie te ontvangen over nieuwe hulpboeren en/of stagiaires. Hier wordt aan gewerkt. Wel is uitgelegd dat dit is niet altijd mogelijk vanwege de tijd die het vraagt om gegevens te verzamelen rondom een nieuwe hulpboer.

In 2017 zijn **functioneringsgespreken** gehouden met alle vrijwilligers. Hieruit blijkt een grote tevredenheid en betrokkenheid voor de zorgboerderij.

samenwerking SWM / AZC: Sinds oktober dit jaar werkt Pitteperk (op donderdagmiddag) met asielzoekers en statushouders vanuit het AZC. Aanleiding hiervoor is het landelijke project '*Aan de slag!*'. Diverse organisaties, waaronder Gemeente Middelburg en Stichting Welzijn Middelburg werken samen om asielzoekers en statushouders in de opvang duurzaam te betrekken bij vrijwilligerswerk. Op deze manier kunnen zij integreren in de maatschappij en hebben wat afleiding en wij zijn weer blij met wat extra hulp. Het gaat om klussen buiten het reguliere werk om. Zo hebben ze tot nu toe geholpen bij het schilderen van het kippenhok en het afplaggen van de kippenren. Bij deze klussen zijn wat extra handen altijd welkom! Kortom: een win-win situatie en een mooi maatschappelijk initiatief waarin Pitteperk graag haar steentje aan bij draagt. Het is nog in de beginfase. Gedurende 2018 zal een evaluatie plaatsvinden met SWM of deze samenwerking al dan niet zinvol is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op dit moment is er sprake van een stabiel en enthousiast team van personeel, stagiaires en vrijwilligers. Het loopt goed. De grote uitdaging voor 2018 is om dit zo te houden. Het coaching traject blijft dan ook actueel. Het huidige zorgteam wordt een vast team en zal ook in 2018 zorg dragen voor de zorgboerderij.

Met betrekking tot jeugdzorg zijn voor twee medewerkers een vooraanmelding bij het SKJ gedaan. In 2018 kan de registratie plaatsvinden. Zo nodig zullen zij een EVC (Eerder Verworven Competenties) - traject doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De volgende scholing was in 2017 als doel gesteld:

BHV-training (jaarlijks): de technieken van reanimeren, wondverzorging en verbanden zijn herhaald en er is geoefend met een Lotus-slachtoffer. Tijdens deze dag is ook het calamiteitenplan doorgenomen en is het brand blussen geoefend.

training opstellen zorgleefplan: Met het team hebben we een training 'opstellen zorgleefplan' gehad. Tijdens deze training is kritisch gekeken naar het formuleren van leerdoelen en de context waarbinnen dit leerdoel plaats vindt.

Teamuitje: een collega - zorgboerderij is bezocht ter inspiratie.

coaching traject: dit jaar stond in het teken van een teambuildingstraject, waarin het werken aan een zelfregulerend team en persoonlijke ontwikkeling centraal stond.

Individuele scholingswensen: gezien het feit dat het een jong team is en er nog veel geleerd wordt vanuit de werkvloer en ook het bewust werken aan 'persoonlijke ontwikkeling / teambuilding' maakte dat er verder geen individuele scholingswensen waren. De ruimte is er wel en wordt ook geboden.

Bovenstaande opleidingsdoelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende scholing heeft plaatsgevonden:

BHV-training (jaarlijks): de technieken van reanimeren, wondverzorging en verbanden zijn herhaald en er is geoefend met een Lotus-slachtoffer. Tijdens deze dag is ook het calamiteitenplan doorgenomen en is het brand blussen geoefend. Het hele zorgteam heeft een BHV-certificaat ontvangen.

training opstellen zorgleefplan: Met het zorgteam hebben we een training 'opstellen zorgleefplan' gehad. Tijdens deze training is kritisch gekeken naar het formuleren van leerdoelen en de context waarbinnen dit leerdoel plaats vind. Een geslaagde leerzame training.

Teamuitje: een collega - zorgboerderij is bezocht ter inspiratie. Dit was een zorgboerderij waarbij diverse externe zorginstellingen actief waren. Het zag er strak georganiseerd uit. Aan de andere kant merkte je wel meer afstand tussen boerderij en zorg. Er was meer sprake van bureaucratie wat ten koste ging van het snel kunnen schakelen en door onze bril ook het werkplezier. Het was leerzaam deze vergelijking te kunnen maken.

coaching traject: dit jaar stond in het teken van een teambuildingstraject. In dit traject is het frequent houden van teamoverleg weer opgepakt; de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn besproken en waar nodig opnieuw verdeeld (zo is de rol van Persoonlijk Begeleider verscherpt); er is een kwaliteit-en valkuilenspel met het team gehouden; individuele feedback/overleg is gegeven; functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn gehouden. Al met al een intensief en leerzaam traject waarin het werken aan een zelfregulerend team en persoonlijke ontwikkeling centraal stond. Gezien het feit dat het werkplezier en de rust in het werk weer terug is en dat de sfeer als open wordt ervaren mag het coachings-traject als een geslaagd traject bestempeld worden.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

teambuildingstraject: Het teambuildingstraject wordt vervolgd in 2018. Het team is inmiddels vitaal en er is sprake van een open werksfeer. We kunnen nu gaan bouwen aan het ontdekken van individuele talenten en deze op elkaar afstemmen. Dit om verder te werken / bouwen aan de persoonlijke ontwikkeling en een zelfregulerend team.

jeugdzorg: omdat de vraag voor jeugdzorg groter wordt heeft Pitteperk een vooraanmelding gedaan bij SKJ voor zowel teamleidster als boer. De Stichting Kwaliteitsregister Jeugd heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening in de jeugdhulp, alsmede de handhaving van die kwaliteit, te waarborgen. De volgende stap is de SKJ-registratie.

Opleiding Systeem Therapeutisch Werker (STW): teamleidster start in mei met de opleiding tot STW. Aanleiding is de ontwikkelingseisen middels een puntensysteem om je SKJ-registratie te behouden. Deze opleiding voldoet aan gestelde eisen en wordt middels het SZZ aangeboden.

groepsdynamiek: omdat de doelgroep wordt uitgebreid heeft dit ook gevolgen voor de groepsdynamiek. Om hier als team goed op in te kunnen spelen hebben we voor 2018 ons als doel gesteld onszelf te laten spiegelen / te laten adviseren middels een gedragsdeskundige. Deze sluit 4x per jaar aan bij een teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doel scholing en ontwikkeling voor 2017 is gehaald. Doelen voor 2018 staan vooral in het teken van verdere teambuilding, het aanscherpen van eisen rondom jeugdzorg en het volgen van de veranderende groepsdynamiek middels een gedragsdeskundige op de boerderij.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere hulpboer is het zorgleefplan, waarin leerdoelen staan geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze gesprekken zijn goed verlopen. Deelnemers zijn tevreden. Zij ervaren ook meer rust op de boerderij. Aan de (nieuwe) leerdoelen wordt gewerkt. We liggen op schema.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er rust is op de boerderij en dat er met plezier gewerkt wordt. Het werken aan leerdoelen gaat goed. Omdat het altijd beter kan willen we als team in het komende jaar kijken hoe we de leerdoelen nog meer af kunnen stemmen op de uit te voeren werkzaamheden op de boerderij. Zo denken we aan het verbeteren van enkele paden (rolstoelvriendelijker), het nog beter inrichten van de ruimtes. Dit met als doel dat taken nog beter uitgevoerd en opgepakt kunnen worden en daarmee de zelfstandigheid van de hulpboer bevordert wordt en eigen verantwoordelijkheid genomen kan worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 x kantineoverleg gehouden, te weten op 16 mei, 4 juli, 7 september en 13 november. Het werken met een standaardagenda en notulen met toevoeging van pictogrammen werken goed. Ruim een week voor het kantineoverleg wordt een whiteboard in de kantine gehangen waarop de hulpboeren hun punten voor het kantine overleg kunnen opschrijven. Tijdens dit overleg worden praktische zaken besproken en uitjes geëvalueerd. De uitjes worden door de hulpboeren erg gewaardeerd. Zelf hebben ze ook inspraak gehad in de invullen van de uitjes. O.a. de volgende praktische zaken zijn besproken:

- de boerderijregels zijn besproken en aangepast waar nodig
- het tuinplan is inmiddels bekend en besproken. Doel van het tuinplan is een duidelijke en makkelijk te onderhouden inrichting. Aan het uitwerken van dit plan wordt gewerkt en verder uitgewerkt in 2018.
- brandoefening: de brandoefening is geëvalueerd. Iedereen wist wat van hem/haar verlangd werd. Dat ging goed. Het signaleren van de brand zelf blijft een punt van aandacht. Hier wordt een volgende keer weer op gelet.
- verkeersveiligheid: Op de Breeweg wordt er vrij hard gereden. De verkeersveiligheid is daarom besproken. Ook wordt er vanuit de gemeente onderzoek gedaan naar de zichtbaarheid op de weg en snelheidsmetingen uitgevoerd. In 2018 wordt dit vervolgd.
- Er zijn nieuwe stellingen gemaakt voor de laarzen en overals. Ieder hulpboer heeft nu zijn eigen kapstok met daaronder een bankje om te zitten en zijn/haar laarzen te plaatsen. Nieuwe foto's van de hulpboeren zijn gemaakt voor zowel de kapstokken als het planbord. Ook wordt gewerkt aan nieuwe picto's. Deze zullen in 2018 klaar zijn en besproken worden. De indeling van de kapstokken is besproken en waar nodig verandert. Zo zijn een aantal haakjes lager geplaatst en wat gewisseld ivm bereikbaarheid.
- Omdat in 2018 gestart wordt met de bouw van een nieuwe melkstal zijn deze plannen herhaaldelijk besproken. Er wordt gewerkt aan een visiebord waarin de verschillende bouwfasen met foto's worden toegelicht zodat het bouwproces gevolgd kan worden. Ook worden de hulpboeren waar mogelijk betrokken bij de bouw. Zo hebben ze al mee geholpen met het leeg maken en opruimen van het terrein (slopen kuilput, verplaatsen kas) waar de nieuwe melkstal komt te staan.
- gedrag tijdens pauzes: het gedrag zoals flauwe grappen, ongepaste filmpjes, het laten van boeren is diverse malen besproken. Dit gedrag blijft een punt van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bestaan en de (medezeggenschaps)rechten van een **cliëntenraad** zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Deze wet stelt dat een zorginstelling (wo ook Zorgboerderijen) verplicht is een cliëntenraad in te stellen. Via de cliëntenraad kunnen de cliënten invloed uitoefenen op het beleid van de instelling. Het bestuur van een zorginstelling moet bij het nemen van beslissingen rekening houden met het advies van de cliëntenraad.

De cliëntenraad van Pitteperk is omgedoopt in het **Kantineoverleg**. Alle hulpboeren komen op deze manier in gezamenlijk overleg op voor hun gemeenschappelijke belangen op Zorgboerderij Pitteperk.

Op dit moment zijn de kantine-overleggen zijn grotendeels werkoverleggen. We doen het nu een aantal jaar op deze manier en het gaat op zich goed. Je merkt wel dat het overleg steeds minder tijd in beslag neemt. We gaan informeren bij andere zorginstellingen in wat voor vorm zij de cliëntenraad hebben gegoten. Dit om te onderzoeken of betrokkenheid en inspraak vanuit hulpboeren vergroot kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de periode maart-juni plaatsgevonden. 35 hulpboeren hebben samen met een stagiaire het resultaatmeetsysteem 'Vanzelfsprekend' doorlopen. De resultaten hiervan zijn in de bijlage als jaarverslag toegevoegd. De tevredenheid over de boerderij, zichzelf op de boerderij, de samenwerking met begeleiding, de deelnemers en de persoonlijk groei mogelijkheden binnen de maatschappij worden hierbij gemeten. Het resultaat van deze meting zijn cijfers schommelend tussen de 7 en 7,9.

Bijlagen

- jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen spreken van een hoge mate van tevredenheid op de boerderij. De dagbesteding op de boerderij wordt als werken / helpen gezien (wat het ook is) en daardoor als zinvol en nuttig ervaren. Het bevestigt onze doelstelling en begeleidingsmethode in positieve zin, d.w.z. een zinvolle dagbesteding waarin ieders talent het vertrekpunt is en het begeleiden volgens het 'Eigen Initiatief Model'.

Vanzelfsprekend wordt in 2018 herhaald. Het was de eerste keer en het blijkt dat niet alle vragen doorlopen zijn. Dit wordt in 2018 opgepakt. Dan zal ook wat verder ingegaan kunnen worden op de resultaten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden?	Ja	
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
21-5: Client verzwikt zijn voet. Hij had laarzen aan ipv zijn werkschoenen.	<ul style="list-style-type: none"> * voet gekoeld, aangepast werk * voortaan werkschoenen aan 	Ja
6-11: client krijgt bij het stenen knippen een losschietend stukje steen tegen voorhoofd. Klein wondje.	<ul style="list-style-type: none"> • Wondje is verzorgd • Voortaan betere uitleg bij start nieuwe werkzaamheden • Beschermende kleding (helm) 	ja
9-11: bij het bekappen botsing met koe, waardoor hekwerk tegen gezicht cliënt kwam.	<ul style="list-style-type: none"> • Lip en kin zijn gekoeld. • Met cliënt besproken hoe dit kwam en afgesproken om in rust te werken en ook om meer samen te werken bij zwaar werk (leerdoel). 	ja
Zijn er meldingen van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen?	Ja	
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
11-8: Client sloeg andere cliënt in de taxi. Dit werd luid en duidelijk meteen bij uitstappen gemeld, waardoor cliënt die verantwoordelijk was voor het slaan weer werd getriggerd en weer boos werd.	<ul style="list-style-type: none"> • Beide cliënten apart tot rust laten komen. Daarna kozen ze beide om weer rustig aan het werk te gaan. • Woning (zelfde) op de hoogte gebracht. • Client die sloeg in een aparte taxi terug naar huis laten brengen. • Vervoersrooster is aangepast. 	ja
8-11: client raakt overprikkeld en knijpt andere client. Geen letsel.	<ul style="list-style-type: none"> • Beide cliënten apart en ze tot rust laten komen. • Er is een rustplekje voor cliënt. Bij overprikkeling kan cliënt hier tot rust komen. 	ja

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

* alertheid bij het werken met koeien blijft.

* Het werken met vaste structuren en begeleiding werkt goed en voorkomt overprikkeling. Daarnaast is het blijvend open staan voor de signalen die de cliënt afgeeft (de taal). Het als begeleiding bieden van meer ruimte (minder 'betutteling' en meer meebewegen) heeft hier een positief effect op. Client kan hierdoor beter aangeven hoe het gaat en wat er speelt. Om alert te blijven in je rol als begeleider is het blijven spiegelen van elkaar als zorgteam belangrijk. Afgesproken is voor 2018 om daarnaast bij het teamoverleg frequent (4x per jaar) een gedragsdeskundige uit te nodigen en advies te vragen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualiseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Peter Dreessen
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd en goed gekeurd.

audit kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

4.7.3. procedure klachten medewerkers opvoeren in KS

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 02-09-2017 (Afgerond)

VOG (45) medewerkers - 3 jaarlijks opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2017**Actie afgerond op:** 14-04-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**BHV-training (jaarlijks)****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**SKJ-registratie Peter Dreessen en Monique Mattheussens****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**verplaatsen kas****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

drainage moestuin**Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**klachtenregeling opstellen, plaatsen op website (zorgboeren.nl) en versturen middels brief aan deelnemers****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**opstellen plan van aanpak AVG****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**evalueren huidige opzet cliëntenraad (navraag doen opzet bij andere zorginstellingen)****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**inrichten tuinplan****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Neem voor het kantineoverleg 4x een actiepoint op (voor elk kwartaal één)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Neem evaluaties van deelnemers ook als jaarlijks terugkerend actiepoint op in de lijst.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**overgang Wbp naar AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

evaluatie samenwerking AZC

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

verkeersveiligheid: acties navragen bij gemeente

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

herstellen pad naar moestuin

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

vanzelfsprekend (tevredenheid hulpboeren)

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Teamuitje / studiedag (jaarlijks)

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

4 x per jaar Brandoefening

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

beoordelingsgesprekken**Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Audit RIE****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vanzelfsprekend: evaluatie tevredenheid hulpboeren (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Participatieraad****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vrijwilligersoverleg****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Loeibode****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**kantineoverleg (cliëntenraad)****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**zoonosencertificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opleiding Systeem Therapeutisch Werker - teamleidster****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**keuring electrisch gereedschap (RIE)****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**omgang koeien****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**audit 'kwaliteit laat je zien'****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oudermeeloopdag/ouderoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Pitteperkuitje****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Agribex Brussel Intratuin kerstmarkt

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vrijwilligersoverleg****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Participatieraad****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Loeibode****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**jaarcyclus protocollen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

teambuilding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**handboek Pitteperk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**kantineoverleg (cliëntenraad)****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zoonosencertificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Peter Dreessen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

geef acties die niet het gehele jaar duren een concrete planning (bv maand).

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV-cursus zorgteam

Verantwoordelijke: Peter Dreessen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn uitgevoerd en we liggen dan ook op schema. Aandacht vraagt op dit moment de overgang van Wbp naar AVG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op lange termijn willen we een zorgboerderij waarin het deel zorg en deel boerderij op elkaar zijn afgestemd. Dit met als doel dat talenten van hulpboeren tot hun recht komen en dat ze deze verder kunnen ontwikkelen. Voor 2018 betekent dit verder bouwen aan een vitaal team. Dit middels een teamleidster met coachervaring en een externe coach. Daarnaast worden bedrijfsonderdelen die door de hulpboeren worden opgepakt verder gestroomlijnd. Dit om hun talenten nog beter in te kunnen zetten en ontwikkelingskansen van hulpboeren te vergroten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2018 bestaat uit drie hoofddoelen:

* **teambuilding:** Er is op dit moment sprake van een vitaal team en een open werksfeer. De volgende stap in het coachproces is om individuele talenten te (h)erkennen en deze beter op elkaar af te stemmen. Dit met als doel te komen tot persoonlijke ontwikkeling en een zelfregulerend team.

* **stroomlijnen bedrijfsonderdelen.** Veel bedrijfsonderdelen worden uitgevoerd naar eigen inzicht en eigen opgedane ervaring. Hierin kunnen we veel van elkaar leren. Door samen naar bedrijfsonderdelen te kijken en elkaars aanpak op elkaar af te stemmen, kunnen verbeteringen worden aangebracht. Meer rust zal ontstaan voor hulpboeren doordat dezelfde werkvolgorde / werkwijze wordt gehanteerd. Daarnaast zullen verwachte resultaten / kwaliteitsafspraken rondom deze bedrijfsonderdelen vastgelegd worden. Een transparante bedrijfsvoering werkt zowel rustgevend als motiverend op het werk. De talenten van cliënten kunnen beter ingezet worden / tot hun recht komen.

* **bouw nieuwe melkstal:** dit jaar wordt op Pitteperk een nieuwe melkstal gebouwd. Dit heeft een grote impact op het jaar. Om de hulpboeren hierin te betrekken wordt een visiebord gemaakt. Op dit visiebord worden de stappen van het bouwproces middels foto's worden toegelicht met daarbij een planning en wanneer zij als hulpboer bij de bouw betrokken worden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De volgende stappen worden gezet om gestelde doelen 2018 te halen:

* **teambuilding:** Het teambuildingsproces zal worden geleid door een externe coach en de teamleidster. Daarnaast zal dit een gedragsdeskundige worden uitgenodigd om ons handelen als zorgteam te spiegelen. Dit zal 4x tijdens een teamoverleg plaatsvinden.

* **stroomlijnen bedrijfsonderdelen.** De focus voor dit jaar ligt daarbij op:

- uitvoeren tuinplan: een tuinplan is gemaakt met als doel de tuin beter te kunnen onderhouden. Middels grotere beplantingsvakken en een gezamenlijk gedragen (kwaliteits)beeld worden benodigde onderhoudswerkzaamheden duidelijker en beter beheersbaar.

- verplaatsen kas: de kas wordt verplaatst naar de moestuin. Aanleiding hiervoor is de bouw van de melkstal. Door de kas bij de moestuin te plaatsen kunnen de werkzaamheden (zaaien/oogsten van groenten en fruit) beter op elkaar afgestemd worden.

- moestuin: de moestuin wordt verder verbeterd. Vorig jaar is er een hekwerk geplaatst. Dit jaar zal er drainage worden gelegd en de paden worden uitgebreid. Ook wordt gekozen voor minder soorten en grotere groepen groenten en fruit. Dit om het onderhoud te vergemakkelijken.

- omgang koeien: het verzorgen van de koeien wordt dit jaar bewust opgepakt. Hoe ga je met ze om? Nu wordt er nogal eens hard geschreeuwd om ze te verplaatsen. Dit kan anders. Het zoeken naar je eigen dienende leiderschap.

- verbeteren paden: na de bouw worden de paden naar camping en moestuin opnieuw bestraat. Dit pakken we met de hulpboeren zelf op. Het zelf mee bouwen aan de boerderij vergroot de betrokkenheid en trotsheid van de hulpboeren.

* **bouw nieuwe melkstal:** dit jaar wordt op Pitteperk een nieuwe melkstal gebouwd. Dit heeft een grote impact op het jaar. Om de hulpboeren hierin te betrekken wordt een visiebord gemaakt. Op dit visiebord worden de stappen van het bouwproces middels foto's worden toegelicht met daarbij een planning en wanneer zij als hulpboer bij de bouw betrokken worden. Hierbij kan worden gedacht aan het schoonmaken van het terrein en het mee afbouwen van de melkstal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• jaarrapportage Vanzelfsprekend 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteit laat je zien 2017-09• kwaliteit laat je zien 2017-09 bijlagen |
|------------|--|