

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Zorgboerderij Pitteperk

Locatienummer: 694



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 26 |
| 9 Doelstellingen | 32 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak | 33 |
| Overzicht van bijlagen | 33 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

MISSIE PITTEPERK

In het jaarverslag van 2018 hebben we ons als doel gesteld de missie '**zinvol werken en warm hart**' verder uit te werken. Dit door de **bedrijfsonderdelen** verder te **professionaliseren**. Het volgende is in 2019 al dan niet gerealiseerd.

nieuwe melkstal: In februari is deze in gebruik genomen. De carrousel draaide. Er was nog wel veel werk om de gehele stal af te maken en in gebruik te nemen. De laatste puntjes op de i worden nu verricht. Voor de hulpboeren betekende dit de volgende nieuwe klussen erbij en/of verandering van de volgende klussen:

- De carrousel schoonhouden middels een weekschema (nieuw).
- De taak roosters schoonmaken is uitgebreid. Een nieuw schema is opgesteld.
- De emmers schoonmaken is van locatie verplaatst naar de carrousel.

kaasmakerij : De kaasmakerij is vernieuwd. De hulpboeren worden nu op vaste dagen hier ingedeeld. Hun bijdrage wordt verder ontwikkeld.

kas: de kas is weer in gebruik genomen. Het bleek in de zomer veel te warm. Het beregenen van de kas gebeurt handmatig. Een beregeningssysteem en/of druppelslang werd niet zinvol geacht vanuit eerdere ervaringen (snel stuk). De glazen zijn vervolgens geleverd met kalk om de zon tegen te houden. Dit hielp een beetje.

kantine: Er is een start gemaakt om de kantine opnieuw in te richten. Dit met als doel om prikkels te reduceren (door te letten op kleur, geluid, inrichting). Het plafond is voorzien van geluid-dempend materiaal. Ook de drogers voor je handen zijn vervangen. Daarnaast is een plan gemaakt om de functies van de verschillende ruimtes wat meer te scheiden. Dit gaat ook rust geven. Als eerste is de kookruimte aangepakt. Alles wat met koken te maken had is verplaatst naar deze ruimte. Alles is opnieuw geschilderd en materialen, zoals een nieuwe oven, zijn aangeschaft om zo wat professioneler te kunnen koken. De ruimte is ingewijd met het maken van het voorgerecht tijdens het kerstdiner. De volgende stap is de ruimte waar de hulpboeren binnen komen en hun jas hangen.

UITSTAPJES

Na de zomervakantie hebben de hulpboeren weer hun jaarlijkse **BBQ** georganiseerd. Een geslaagde dag en voor herhaling vatbaar.

Op 3 september zijn we naar **Neeltje Jans** geweest. Lekker dichtbij en leuk om eens wat geschiedenis van je eigen omgeving mee te krijgen. Een geslaagde dag.

Dit jaar was het ook weer het tweejaarlijkse uitje naar de agrarische beurs in Brussel **Agribex** op 13 december. Degene die hier geen interesse in hadden konden mee naar de kerstshow van **Intratuin** (6 december) Koudekerke. Dit laatste uitje werd voorafgegaan met een lunch bij onze collega's in restaurant 'Bijzonder Gewoon'.

Daarnaast weer de jaarlijkse **paasbrunch** en **kerstdiner**. Ook de **Sint** was ons niet vergeten met een mooi gedicht (door een 'hulpboer-piet' gemaakt) en iets lekkers in de laars. Vanwege de toch al vele uitjes en de opening van de melkstal geen nieuwjaarsborrel dit jaar.

OUDERMEELOOPDAG

7 november konden ouders en belangstellende een dagje meelopen lopen op de boerderij. Zo kunnen ouders en belangenbehartigers zelf ervaren hoe het is om op de boerderij te werken. De opkomst was net als vorig jaar. Omdat het programma van vorig jaar goed was behalve hebben we deze aangehouden. Eerst meelopen/-werken, daarna lunch en ten slotte overleg. In het overleg is teruggeblikt op het afgelopen jaar. Zie bijlage (notulen oudermeeloopdag).

OPEN DAG

vrijdag 31 mei was de **Campinadag**. Er is door iedereen hard gewerkt om de boerderij in orde te maken. Er is in korte tijd heel veel opgeruimd. We hebben die dag veel geluk gehad met het weer. Er was dan ook een hele grote opkomst waarvan we alleen maar konden dromen. Een leerpuntje was wel dat er hulpboeren zonder begeleiding naar de boerderij kwamen. Omdat we als dagbesteding niet open waren en er dus geen begeleiding beschikbaar was leidde dit tot verwarring. Komend jaar (22 mei) doen we weer mee met de Campinadag. Dit punt zal duidelijk gecommuniceerd worden met ouders en belangenbehartigers.

De Campinadag is met 1 dag verlengd, waarin de melkstal feestelijk is geopend door de wethouder. De familie Dreessen is als ondernemer hierbij onderscheiden voor de maatschappelijke bijdrage die zij als zorgboerderij leveren.

Omdat Pitteperk 25 jaar bestond is er voor deze gelegenheid een nieuwe **magazine** uitgebracht.

PARTICIPATIERAAD

De participatieraad heeft een adviserende rol en afgelopen jaar drie keer samen gekomen. Ze zijn een belangrijke steun en bron voor overleg en informatie geweest. Onder ander zijn e volgende punten zijn aan bod gekomen:

- **Pittekaart**: de verlofdagen die hulpboeren opnemen worden bijgehouden op een zogenaamde Pittekaart. Over de (spel)regels hiervan zijn vragen gesteld. Omdat deze nog onderwerp van gesprek zijn, wordt dit in 2020 verder opgepakt.
- **Carenzorgt**: het bestaan van Carenzorgt, waarmee ouders kunnen meekijken in de rapportages, is toegelicht. Twee ouders hebben zich hiervoor inmiddels aangemeld.
- **Kantineoverleg**: de nieuwe opzet van het kantineoverleg, waarin gezocht wordt naar meer interactie, is positief ontvangen.
- **roken**: er is een oplossing gezocht voor het roken (buiten en in het eigen-tijd-deel van de pauze!). Afspraken zijn door hulpboeren gemaakt hoe hier beter rekening met elkaar te houden.
- **tevredenheidsonderzoek**: resultaten zijn besproken

KWALITEIT

In 2019 heeft geen audit plaatsgevonden, desondanks wordt aan dit onderdeel regelmatig aandacht besteed

RE-ORGANISATIE

In de november / december heeft er een verandering in de bedrijfsstructuur plaatsgevonden om zo meer samenhang te krijgen tussen het agrarische deel en de zorg.

Deze verandering zal in 2020 verder worden uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen oudermeelopdag

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het volgende is in 2019 gedaan:

- de nieuwe melkstal is in gebruik genomen. Taakgebieden zijn hierop afgestemd.
- In december nieuwe materialen aangeschaft. Deze waren voor een groot deel versleten. Hier kunnen we in 2020 mee gaan werken.
- de kaasmakerij is vernieuwd.
- de kas is in gebruik genomen. De vraag is nog wel hoe we op warme dagen het beregenen gaan oplossen.
- kantine: kookgedeelte is klaar, nu de kleedruimte en het kantine-deel zelf nog.

Na het najaar heeft er een verandering van de bedrijfsstructuur plaatsgevonden. Dit zal verder in 2020 worden uitgewerkt.

Het **ondersteunend netwerk**, bestaande uit SZZ, het Gors en Emergis verloopt naar wens. Ondersteuning vind plaats mbt het kwaliteitssysteem, het desgewenst inschakelen van een jobcoach en/of gedragsdeskundige. Zo hebben zijn we gestart met een jobcoach voor een van onze hulpboeren en is op ons advies een thuisbegeleider ingeschakeld (vanuit Zuidwester) om een hulpboer ook thuis ondersteuning te gaan bieden. De participatieraad heeft een adviserende rol en afgelopen jaar drie keer samen gekomen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Pitteperk is een dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking met zorgzwaarte licht, midden en zwaar, jeugdzorg en dementerende ouderen. De dagbesteding is zowel groepsgerichte als individuele begeleiding. Wij geven dagbesteding vanuit de Participatiewet, de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg).

Aantal deelnemers:

- VG cliënten begin: 42
- VG cliënten instroom: 7
- VG cliënten uitstroom: 3
- VG cliënten eind: 46

Reden uitstroom: 2 x einde hulpboer-stage, 1 x keuze voor andere passende dagbesteding,

- stagiaires begin: 2
- stagiaires instroom: 2
- stagiaires uitstroom: 2
- stagiaires eind: 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is in 2019 in grootte gegroeid. We zitten als dagbesteding gezien de grootte van de kantine aan het maximaal aantal deelnemers. De groei kwam met name door de sluiting van een collega-dagbesteding begin 2019. Daarnaast is vanwege een deelnemer met een individuele begeleidingsbehoefte begin 2019 het zorgteam versterkt met een nieuwe collega. In eerste instantie voor twee dagen. Dit is na de zomer verlengd met een dag naar drie dagen. Dit ivm twee zwangerschapsverloven en een zieke collega.

Er is een start gemaakt om de **kantine** opnieuw in te richten. Dit met als doel om prikkels te reduceren (middels kleur, geluid, inrichting). Het plafond is dit jaar voorzien van geluid-dempend materiaal. Daarnaast is een plan gemaakt om de functies van de verschillende ruimtes wat meer te scheiden. Dit gaat ook rust geven. Het kookgedeelte is nu af. De kleedruimte is nu aan de beurt. Het plan wordt in 2020 verder uitgevoerd.

Het werken op de Pitteperk met een diverse mix van deelnemers werkt goed. Het thema '**samenwerken**' vormt de basis van alle leerdoelen. De missie 'zinnig werk en warm hart' kan hierbij ook goed tot zijn recht gebracht worden.

Pitteperk is niet alleen een dynamisch bedrijf qua werkzaamheden maar ook aan mensen. Jezelf hierin spiegelen maakt je sterk en zorgt voor zowel een positieve persoonlijke als een positieve team-ontwikkeling. Dit jaar is in de eerste helft van het jaar 2x een **gedragsdeskundige** bij een teamoverleg aangesloten. Dit helpt altijd om als team een te kunnen reflecteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het zorgteam bestond per 1-1-2019 uit de boer en boerin, een teamleidster en 4 begeleiders. Al snel is het team uitgebreid naar 5 begeleiders (in eerste instantie voor 2 dagen per week en na de zomer 3 dagen per week). Na de zomer is een collega langdurig ziek geworden. In oktober zijn twee begeleiders met zwangerschapsverlof gegaan. Het team is versterkt met een extra collega.

Dit jaar hielden we onszelf scherp middels coaching. Het management -team liet zich coachen door een externe coach, dit keer in de vorm van een coach met een bedrijfskundige achtergrond. Dit om bedrijfsprocessen professioneel te doorgronden en verantwoordelijkheden scherper in beeld te krijgen.

De teamleidster was verantwoordelijk voor het coachen van het zorgteam. Coaching van dit team was dan ook vooral gericht op het vakinhoudelijke. Middels een gedragsdeskundige keken we kritisch naar ons vak en hoe we hier invulling aan geven.

In juli hebben alle teamleden een functioneringsgesprek gehad. Hieruit bleek een tevreden team. Veiligheid, werkdruk en communicatie werden als onderwerp van benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we de volgende stagiaires ontvangen op de boerderij:

4 x MBO- Sociaal Agogisch Werk - Maatschappelijk Zorg (2 x 700 uur, 2x 520 uur)

De stagiaires worden gekoppeld aan een begeleidster uit het zorgteam. Zij doorlopen gezamenlijk de opdrachten vanuit school en hebben minimaal 1x per twee weken een evaluatiemoment waarin wederzijds feedback gegeven wordt. De samenstelling en de dynamiek van de zorgboerderij wordt als erg leerzaam en plezierig ervaren. Er is ruimte om te mogen leren.

De stagiaires werken aan de taken van de school, zodat zij aan het eind van de stage een zorgplan kunnen maken en de groep kunnen begeleiden. Als de stagiaires feedback geven wordt dit besproken in het teamoverleg. Zodat we bij de volgende stagiaire beter begeleiden. Voorbeeld een stagiaire ging in de pauze naar buiten met een aantal hulpboeren zitten om te roken. Daar deed zij veel gesprekken met de hulpboeren en zo kreeg zij veel informatie. Nu zit de begeleiding er bij om zo de informatie aan te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2019 gestart met 11 vrijwilligers en afgesloten met 12 vrijwilligers. Vanwege gezondheid en prive-redenen hebben we afscheid van twee vrijwilligers moeten nemen. We hebben drie nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. Dit jaar zijn er twee vrijwilligersavonden gehouden. De eerste vond plaats in mei in de vorm van een stadswandeling in Middelburg en een etentje. Net als vorig jaar is bewust gekozen voor een informeel samenzijn. 27 november hebben we een formeel vrijwilligers-overleg gehouden met aansluitend een etentje op de boerderij zelf. Hierbij zijn alle ontwikkelingen op de boerderij besproken.

In 2019 zijn **evaluatie-gesprekken** gehouden met alle vrijwilligers. Vrijwilligers werken graag met de doelgroep en voelen zich gewaardeerd door begeleiders.

De samenwerking **SWM / AZC**: Sinds oktober 2017 werkt Pitteperk (op donderdagmiddag) met asielzoekers en statushouders vanuit het AZC. Aanleiding hiervoor is het landelijke project 'Aan de slag!'. Diverse organisaties, waaronder Gemeente Middelburg en Stichting Welzijn Middelburg werken samen om asielzoekers en statushouders in de opvang duurzaam te betrekken bij vrijwilligerswerk. Op deze manier kunnen zij integreren in de maatschappij en hebben wat afleiding en wij zijn weer blij met wat extra hulp. Het gaat om klussen buiten het reguliere werk om.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In dit verslagjaar heeft het team te maken gehad met extra werkdruk door ziekte en zwangerschapsverlof. Het team zal uitgebreid worden met een collega. Met betrekking tot jeugdzorg zijn twee medewerkers bij het SKJ geregistreerd.

Het team is bekwaam en bevoegd om stagiaires te begeleiden ze hebben allemaal niveau 4 of hoger.

We zijn in maart 2020 begonnen met een projectmanager en zijn bezig met een nieuwe organisatiestructuur. We hopen dit van de zomer gerealiseerd te hebben, zodat we er mee aan de slag kunnen en kunnen werken aan een nieuwe ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De volgende scholing was in 2019 als doel gesteld:

- **teambuildingstraject:** Het doel: teambuildingstraject wordt vervolgd in 2019. We blijven bouwen aan de persoonlijke ontwikkeling en een zelfregulerend team. Het coachingstraject voor het managementteam door een externe deskundige wordt ook vervolgd.
 - Doel niet behaald: omdat in de loop van het jaar is gebleken dat dit doel aangepast moest worden passend bij de verandering van de bedrijfsstructuur.
- **jeugdzorg (SKJ-registratie):** Doel: Behalen opleiding STW (Systeem Therapeutsich Werker) door teamleidster. Het uitgangspunt bij het systemisch denken en handelen is dat het functioneren van mensen begrepen kan worden door wat er tussen mensen zich afspeelt: door hun interacties en relaties. Wat zich tussen mensen afspeelt krijgt betekenis in een context. Deze opleiding leert je breder (vanuit meerdere perspectieven) te kijken en te luisteren naar de hulpboer en zo nog beter afstemmen op de zorgvraag / gewenste persoonlijke ontwikkeling.
 - Doel behaald: opleiding is behaald.
- **groepsdynamiek:** Doel: Om op de wisselende groepsdynamiek als team goed op in te kunnen blijven spelen hebben we ook voor 2019 ons als doel gesteld onszelf 4 x per jaar te laten spiegelen / te laten adviseren middels een gedragsdeskundige.
 - Doel niet behaald: Gedragsdeskundige is 2 x geweest.
- **BHV-training (jaarlijks):** de technieken van reanimeren, wondverzorging en verbanden zijn herhaald en er is geoefend met een Lotusslachtoffer.
- **Opleiding 'Social Work' (HBO, 4-6 jaar):** Op eigen initiatief is een begeleidster met deze opleiding gestart om te kunnen werken aan eigen persoonlijke ontwikkeling. Opleiding is na de zomer gestopt vanwege ziekte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zie 5.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door de ontwikkelingen en veranderingen in de zorg voor mensen met een beperking is het belangrijk dat hierin wordt geïnvesteerd zodat zorgmedewerkers van Pitteperk zich kunnen blijven ontwikkelen ten behoeve van de hulpboeren.

In de CAO zijn de eisen richting het scholingsbeleid versterkt. Om deze reden is deze taak toebedeeld aan een van de begeleiders. Zij zal een inventarisatie maken van de scholings-wensen bij het team. Op basis hiervan zal een scholingsplan worden opgesteld. In het scholingsplan wordt aandacht besteed aan scholing ten behoeve van duurzame inzetbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doel scholing en ontwikkeling voor 2019 is deels gehaald. Doelen voor 2020 staan vooral in het teken van het opstellen van een scholingsplan ten behoeve van een duurzame inzet van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere hulpboer is het zorgleefplan, waarin leerdoelen staan geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het (format van het) zorgleefplan staat in en wordt verwerkt middels het programma ONS. Deze evaluatie-gesprekken zijn goed verlopen. Deelnemers zijn tevreden. Aan de (nieuwe) leerdoelen wordt gewerkt. We liggen op schema. Minimaal wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast vinden er zo nodig tussentijdse evaluatie-gesprekken plaats tussen hulpboer en Persoonlijk Begeleider. Iedere hulpboer heeft een eigen Persoonlijke Begeleider (Pb'er). De Pb'er let de ontwikkeling (op leerdoelen) van de hulpboer en andersom kan de hulpboer altijd terecht bij de Pb'er als er iets speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerdoelen worden zo veel mogelijk praktisch vertaald naar het boerderij-werk. Om leerdoelen nog meer af kunnen stemmen op de uit te voeren werkzaamheden op de boerderij waren voor 2019 de volgende doelen gesteld:

- **Het verbeteren van de paden** (rolstoelvriendelijker).
 - Dit doel is behaald.
- **Grote schoonmaak:** Hiermee wordt bedoeld dat we de boerderij opnieuw het organiseren zijn. Het is een groot terrein en deel voor deel zijn we de boel aan het opruimen en opnieuw inrichten. Hiermee wordt de organisatie zichtbaar. Het wordt daarmee duidelijk waar alles hoort en ook wanneer het schoon is en hoe schoon te houden. Deze transparantie zorgt dat hulpboeren taken nog beter en zelfstandiger uit kunnen voeren. Dit bevordert eigen verantwoordelijkheid en vergroot eigenwaarde van de hulpboer. Ook geeft het meer voldoening en daarmee meer rust in het vele werk wat we verzetten.
- Het werken aan een meer **vaste planning / meer routine**. Met het inzetten van de grote schoonmaak volgt vanzelf de uitdaging om het ook zo te houden en achterstalligheid te voorkomen.

Duurzaamheid gaat in 2020 een thema worden Dit door het plan om op grote schaal zonnepanelen te gaan plaatsen op de boerderij. Dit thema wordt in 2020 verder uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 3 x kantineoverleg gehouden, te weten op 14 februari- 27 augustus - 11 november 2019. O.a. de volgende praktische zaken zijn besproken:

- de **boerderijregels** zijn besproken en aangepast waar nodig
- **nieuwe melkstal:** De bouw was het grote thema dit jaar. Het was dan ook een vast agendapunt. De boer kwam even langs om de ontwikkeling van de bouw door te nemen.
- **actielijst:** dit is een vast agendapunt geworden. Hulpboeren geven aan waar ze tegen aan lopen. Zo kunnen ze meedenken met het reilen en zeilen op de boerderij. Het zijn meestal praktische klussen als een lamp die stuk is of een deur die klemt. Deze lijst is inmiddels aardig gegroeid. Nu nog iets mee doen.
- **rust pauzes:** Vanwege de groepsgrootte werd de rust in de pauzes als probleem ervaren. We zijn op basis hiervan gaan inventariseren hoe we dit konden gaan verbeteren. Wensen zijn verwerkt in een 'moodboard'. Als eerste is vervolgens het plafond voorzien van geluiddempend materiaal en zijn de handdroog-blazers vervangen door handdoeken. Vervolgens is een plan gemaakt waarin de diverse functies waarvoor de kantine nu werd gebruikt beter te scheiden. Zo is er nu een ruimte ingericht als keuken en zijn alle kookfuncties daar naar toe verhuisd. Zo ook de koelkast die veel geluid maakte staat nu in deze aparte ruimte. In 2020 wordt de verkleedruimte aangepakt. Lockers worden in januari besteld.
- **samenwerken:** is een vast agendapunt. Evalueren hoe het gaat. Zo worden hulpboeren ook betrokken bij het coachingstraject. Zelfreflectie en het geven van feedback staan hierbij centraal. Het samenwerken zou uitgediept worden middels teambuildingsdagen en een zelfbedachte cursus koeiencoaching. De teambuildingsdagen en koeiencoaching zijn niet meer gehouden en verplaatst naar 2020.
- **opbouwen CV:** Het kantineoverleg is uitgebreid met een laatste blok waarin middels interactieve werkvormen het thema 'samenwerken' wordt uitgebreid / verdiept. Dit omdat we als arbeidsgerichte dagbesteding het kennen en erkennen van eigen kwaliteiten en behaalde ontwikkeling / competenties belangrijk vinden voor de persoonlijke ontwikkeling van de hulpboeren. Daarom willen we toewerken naar een CV. Zo zijn de volgende thema's uitgewerkt:
 - 'wat is samenwerken'
 - 'hoe werk ik samen (wat zijn hierin mijn valkuilen en kwaliteiten)?'
 - 'tijdlijn: waar sta ik nu en waar wil ik over 5 jaar staan'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bestaan en de (medezeggenschaps)rechten van een cliëntenraad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Deze wet stelt dat een zorginstelling (wo ook Zorgboerderijen) verplicht is een cliëntenraad in te stellen. Via de cliëntenraad kunnen de cliënten invloed uitoefenen op het beleid van de instelling. Het bestuur van een zorginstelling moet bij het nemen van beslissingen rekening houden met het advies van de cliëntenraad. De cliëntenraad van Pitteperk is omgedoopt in het Kantineoverleg. Alle hulpboeren komen op deze manier in gezamenlijk overleg op voor hun gemeenschappelijke belangen op Zorgboerderij Pitteperk. Omdat de diversiteit onder de hulpboeren groot is en ook de groepsgrootte (30-35 hulpboeren) maakt het centraal overleggen lastig (te veel een eenrichtingsverkeer van mededelingen).

We hebben gekozen om de mededelingen te laten... deze kunnen tijdens het werk zelf gedaan worden. We zijn op zoek gegaan naar meer interactie vanuit de groep. Inmiddels hebben we voor de werkvorm gekozen om in groepjes met opdrachten te werken aan thema's. De eerste opdracht was aan te geven op een werkblad wat wel en niet goed gaat op de boerderij in de breedste zin van het woord. Hieruit bleek vooral de rust tijdens de pauzes een punt van aandacht. Hiertoe is besloten om de kantine in een nieuw jasje te steken waarbij prikkels als geluid en sfeer aandacht gaan krijgen. De keuken is af, de kleedruimte wordt het volgende project.

Het kantineoverleg is nu opgesplitst in een officieel deel en een interactief (inofficieel) deel.

- **officiële deel:** In het officiële deel wordt het overleg centraal gehouden, waarbij maximaal een begeleider en iemand vanuit de participatieraad aanwezig is. Dit omdat bij interactieve werkvormen hulp nodig is van vrijwilligers en het zorgteam. Het officiële deel is juist bedoeld om vrij-uit te kunnen zeggen wat je wilt. Dit wordt lastig wanneer er veel mensen vanuit het ondersteunende team aanwezig zijn.
- **inofficieel / interactieve deel:** Het kantineoverleg is uitgebreid met een laatste blok waarin middels interactieve werkvormen het thema 'samenwerken' wordt uitgebreid / verdiept. Dit omdat we als arbeidsgerichte dagbesteding het kennen en erkennen van eigen kwaliteiten en behaalde ontwikkeling / competenties belangrijk vinden voor de persoonlijke ontwikkeling van de hulpboeren. Daarom willen we toewerken naar een CV. Dit idee is ontstaan uit de opleiding Systemisch Werken.

Er is 3x een kantineoverleg gehouden. Het vierde overleg wordt in januari opgepakt. Er worden voor 2020 6 x een kantineoverleg ingepland. Dit omdat het werken met interactieve werkvormen zorgt voor veel inzicht en feedback vanuit de hulpboeren. Dit willen door een grotere frequentie nog beter gaan benutten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de periode september - oktober plaatsgevonden. 57 hulpboeren en 1 volwassene hebben samen met een stagiair en/of vrijwilligster het resultaatmeetsysteem 'Vanzelfsprekend' doorlopen. De resultaten hiervan zijn in de bijlage als jaarverslag toegevoegd. De tevredenheid over de boerderij, zichzelf op de boerderij, de samenwerking met begeleiding, de deelnemers en de persoonlijk groei mogelijkheden binnen de maatschappij worden hierbij gemeten. Het resultaat van deze meting zijn cijfers schommelend tussen de 7,5 en 8,5. De meting sluit jaarlijks op 31 oktober. Omdat we in 2018 dit te laat in de gaten hadden zijn 14 metingen van 2018 meegenomen in deze meting. Het is in de planning opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen spreken van een hoge mate van tevredenheid op de boerderij. De dagbesteding op de boerderij wordt als werken / helpen ervaren (wat het ook is) en kan daardoor als zinvol en nuttig benoemd worden. Het bevestigt onze doelstelling en begeleidingsmethode in positieve zin, d.w.z. een zinvolle dagbesteding waarin ieders talent het vertrekpunt is en het begeleiden volgens het 'Eigen Initiatief Model'. Vanzelfsprekend wordt in 2020 herhaald. Verbeterpunten die besproken zijn. o.a.

Geluid in de kantine te hard door isolatie aan te brengen is het opgelost dit is afgerond in januari.

Het pad naar de moestuin afmaken dit is in februari afgerond.

Nieuw gereedschap aan schaffen dit is in maart afgerond.

Deuren van de kantine klemmen en de kleedruimte opknappen realisatie in mei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2 april 2019: De hulpboeren waren stenen aan het uitzoeken en aan het opstapelen. Eén van de hulpboeren keek niet goed en gooide een steen op de hand van een andere hulpboer. Deze had geen handschoenen aan. Dit is wel gebruikelijk bij het werken met stenen. De nagel was gebarsten en de vinger open. De hulpboer is als gevolg van het incident behandeld, door begeleiding en vervolgens via arts doorverwezen naar ziekenhuis voor consult. Het incident is schriftelijk gerapporteerd aan: Familie, Collega's, Woning. Besproken is dat voortaan met handschoenen wordt gewerkt, en tijdens het werk letten op de veiligheid van jezelf en anderen.

1 november 2019: Agressief gedrag - Een hulpboer gaf in de bus een andere hulpboer een klap. Mogelijk was de hulpboer gespannen na een drukke dag en vervolgens een drukke taxi. De hulpboer is als gevolg van het incident niet behandeld. Incident is schriftelijk gerapporteerd aan collega's, en woningen.

1 november 2019: Een hulpboer staat in de van een grote 'kiepwagen' en leunt tegen de laatklep. De boerenzoon drukt op de verkeerde knop en de laatklep valt open. De hulpboer valt op de grond, een val van zo ongeveer 1.5 m hoog. De boerenzoon ziet dit niet en wil achteruit rijden. Andere hulpboer zorgt met schreeuwen en gebaren dat hij stopt. De hulpboer had daarna pijn aan zijn hoofd en een schaafwond aan zijn linkerarm. Een begeleidster heeft hem verzorgd. Dit incident is gemeld aan Collega's. Afgesproken is dat voortaan altijd een begeleider mee gaat die risico in kan schatten / zich daar bewust van is.

22 november 2019:

Hulpboer stond op de kuilput om de zijlen af te snijden. De hulpboer viel/gleed op de grond. Zijn laarzen waren nat en hierdoor gleed hij van de kuilput af. Hij had pijn en de rug en was stijf. Hulpboer is door begeleider verzorgd. Voortaan meer de tijd nemen voor deze klus en met meer begeleiding.

13 december 2019: Hulpboer was bezig met oud ijzer en haalde zich open door zijn handschoenen heen. 2 vingers bloedden flink. Hulpboer heeft er zelf een zakdoek om gedaan en is naar begeleiding toegekomen om een pleister/verband. Incident is schriftelijk gerapporteerd en gemeld aan familie en collega's. Er is besloten geen maatregelen te treffen. Voortaan stevige handschoenen aan.

17 december 2019: Hulpboer kreeg tijdens het afdoen van de halsbanden een trap van een koe/pink. Koe moest worden vastgezet en trapte toen naar achteren. Daar was de hulpboer om de koe tegen te houden. Hulpboer had een lichte zwelling, waarschijnlijk morgen blauwe plek. Hulpboer is behandeld door begeleider. Incident is schriftelijk gerapporteerd. Er zijn geen maatregelen genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alertheid bij het werken (met koeien) blijft, evenals letten op de veiligheid bij het werken met grote machines en op de kuilput. Voldoende begeleiding en rust tijdens het werk blijft belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode voldoet aan de norm.

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben de hulpboeren zelf met succes het voorgerecht gemaakt. Voor herhaling vatbaar.

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereedschappen zijn gekeurd. De keuring is in een verslag vastgelegd.

VOG aanvraag Elina

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG is verlengd

VOG vrijwilligers aanvragen indien sprake van jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Op dit moment is er geen 'jeugdzorg' op de boerderij.

kantineoverleg (cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 3 kantineoverleg gevoerd. De 4e staat gepland op 20 januari.

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd.

Vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het vrijwilligersoverleg vond plaats op 27 november. Deze werd afgesloten met een etentje.

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vier participatieraden zijn gehouden. De volgende staat gepland in januari.

omgang koeien coaching

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet uitgevoerd en wordt verplaatst naar volgend jaar.

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO zijn gecontroleerd door een extern bedrijf.

Loeibode

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)

Loeibode

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 loeibodes dit jaar uitgebracht.

Loeibode

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 loeibodes zijn dit jaar uitgebracht

Agribex

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)

Agribex

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag vertrekken we met een deel van de hulpboeren naar Agribex. Agribex is een boerenbeurs in Brussel. Grote machines en boeren-gereedschappen zijn er te bewonderen. De hulpboeren die hier geen interesse in hebben gaan 16 december naar de kerstshow van Intratuin. Dit doen we om het jaar.

Klachtenreglement niet zichtbaar op www.zorgboeren.nl. Deze graag toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is te vinden op de site van de SZZ. www.zorgboerenzuid.nl Dit is een klachtenreglement geldig voor alle aangesloten zorgboeren.

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedragsdeskundige is 1 x geweest.

4 x per jaar Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 brandoefening gehouden.

4 x per jaar Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is dit jaar een brandoefening gehouden. Deze verliep goed.

vanzelfsprekend (tevredenheid hulpboeren)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanzelfsprekend is op tijd gedaan. Volgend jaar kijken of we er nog meer uit kunnen halen.

coachdagen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus 'wat is jouw talent' is gevolgd.

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: BBQ door de hulpboeren is weer gehouden.

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje -

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege het aankomende zwangerschapsverlof van twee collega's is het teamuitje vervroegd. We zijn gaan zeilen. In het stadje Veere hebben we geluncht.

individuele functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gehouden. Vrijwilligers werken graag op de boerderij. Ervaren veel waardering vanuit hulpboeren en het zorgteam. Waardering vanuit de fam. Dreessen wordt gemist.

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: vraag mbt RIE veehouderij bij zorgboeren zijn beantwoord.

Vanzelfsprekend: evaluatie tevredenheid hulpboeren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie via Vanzelfsprekend is dit jaar op tijd afgerond. 57 evaluaties zijn afgenomen. Aangezien we vorig jaar te laat waren zijn 12 evaluaties van afgelopen jaar meegenomen in dit jaar. We komen uit op een cijfer 7.6 voor tevredenheid.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken zijn gehouden

evaluatie samenwerking AZC

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De samenwerking met SWM (Stichting Vrijwilligers Middelburg) gaat goed. Wekelijks komen 1 of 2 vluchtelingen als vrijwilliger een middagje meehelpen. Het project 'Plan van Aanpak' willen ze volgend jaar gaan uitbreiden. Zodra meer nieuws worden we geïnformeerd.

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag stond in het teken van voetballen en jeu de boules. We zijn weer getraakteerd op een heerlijke lunch. Ook de droom van een van onze hulpboeren is uitgekomen. Zij mocht voor paashaas spelen.

Wat is jouw talent?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 8 hulpboeren hebben deze cursus gevolgd. Er is gezocht naar eigen talenten en valkuilen en hoe hier mee om te gaan. Een leuke manier om te reflecteren op jezelf.

koeiencoaching

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze cursus is verplaatst naar volgend jaar.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is ingediend en goed bevonden.

BHV-training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 19 april hebben we als team de BHV-dag gehouden. Iedereen geslaagd.

VOG vrijwilligers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het opnieuw aanvragen/actualiseren van de VOG's voor vrijwilligers is niet nodig, aangezien er op dit moment geen sprake is van jeugdzorg.

Opleiding Systeem Therapeutisch Werker - teamleidster

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: certificaat gehaald voor STW

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)

aanvraag VOG Mirjam

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

zoonosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

cursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

BHV-training

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

inrichten kas

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

nieuwe melkstal in gebruik nemen, nieuwe indeling stallen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

herstraten pad naar kippen/moestuin

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Zoonosencertificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Omdat het reflecteren als zorgteam op ons handelen motiverend werkt wordt dit ook een doel voor 2019

herstellen pad naar moestuin

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

verkeersveiligheid: acties navragen bij gemeente

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Neem evaluaties van deelnemers ook als jaarlijks terugkerend actiepunt op in de lijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Neem voor het kantineoverleg 4x een actiepunt op (voor elk kwartaal één)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

evalueren huidige opzet cliëntenraad (navraag doen opzet bij andere zorginstellingen)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoonosencertificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

VOG aanvragen Esther van Belzen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

inplannen 6x kantine-overleg

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

vacature plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

kleedruimte kantine opknappen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

kas: beregeningssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

kantine : kleedruimte inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

opleidingsgesprekken zorgmedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

BHV-training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

evaluatie samenwerking AZC

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

verder uitzetten en uitwerken re-organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

uitwerken thema duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

actielijst (kantineoverleg) hulpboeren uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

kwaliteitssysteem nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Klachtenreglement niet zichtbaar op www.zorgboeren.nl. Deze graag toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

I.v.m. nieuwe melkstal RI&E en noodplattergrond actualiseren en opnemen in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

audit 'kwaliteit laat je zien'

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020

VOG verlengen Monique Matheussens

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020

VOG verlengen Christina Peute

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Vanzelfsprekend: evaluatie tevredenheid hulpboeren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

vanzelfsprekend (tevredenheid hulpboeren)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

oude melkstal: afbreken en opnieuw inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

koeiencoaching

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

kantine: opknappen en opnieuw inrichten kantine zelf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

coachdagen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

omgang koeien coaching

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

1 x per jaar vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

4 x per jaar kantineoverleg (cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

taakgebieden doorlopen en aanpassen werkinstructies

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

uitwerken CV hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

4 x per jaar Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2020

4x feedback-moment gedragsdeskundige**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2020**bijwerken (plan van aanpak) RIE****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**kerstbrunch****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**VOG verlengen Mirjam van Eijzeren****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**VOG aanvraag Elina****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2022**VOG verlengen Marin Dijkhuizen****Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2022**beoordelingsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** hebben in 2019 niet plaats gevonden**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** actualiseren is deels gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Re-organisatie en onderbezetting maakte dat na de zomer diverse acties niet zijn uitgevoerd. Deze zijn verplaatst naar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op lange termijn willen we een zorgboerderij waarin het deel zorg en deel boerderij op elkaar zijn afgestemd. Dit met als doel dat talenten van hulpboeren tot hun recht komen en dat ze deze verder kunnen ontwikkelen. Dit door **bedrijfsonderdelen** die door de hulpboeren worden opgepakt te stroomlijnen. Dit om hun talenten nog beter in te kunnen zetten en ontwikkelingskansen van hulpboeren te vergroten. De volgende onderdelen worden m.n. uitgewerkt:

- **kaasmakerij** : uitbreiden ontwikkelingsmogelijkheden op de kaasmakerij zodat dit een volwaardig onderdeel kan zijn van de dagbesteding. Nu is er te weinig werk.
- **moestuin** uitwerken tot een volwaardig onderdeel. Nu vaak achter de feiten aan.
- de **nieuwe keuken** als vast onderdeel gaan gebruiken

Het concept **arbeidsgerichte dagbesteding** verder uitwerken in taal en bewust werken aan eigen ontwikkeling. Dit o.a. door het verder werken aan eigen CV.

Werken aan **integratie maatschappij naar boerderij**. Dit door rondleidingen weer oppakken door hulpboeren. Dit is ook een mooie oefening om jezelf te leren presenteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2020 bestaat uit de volgende hoofddoelen:

- **uitwerken re-organisatie**: Het onverwachte karakter van de re-organisatie maakt dat er nog veel vragen en onduidelijkheden zijn. Deze zal in 2020 verder worden uitgewerkt.
- **Stroomlijnen bedrijfsonderdelen**: Door samen naar bedrijfsonderdelen te kijken en elkaars aanpak op elkaar af te stemmen, kunnen verbeteringen worden aangebracht. Meer rust zal ontstaan voor hulpboeren doordat dezelfde werkvolgorde / werkwijze wordt gehanteerd. Een transparante bedrijfsvoering werkt zowel rustgevend als motiverend op het werk. De talenten van cliënten kunnen beter ingezet worden / tot hun recht komen. In 2019 is het onderdeel 'schoonmaak nieuwe melkstal', 'kalfjes' en 'roosters' onder de loep genomen. In 2020 zal met name gekeken worden naar de moestuin (inclusief kas), de nieuwe keuken en de kaasmakerij.
- **campinadag 22 mei 2020**: Dit jaar zal deze voor de tweede keer op Pitteperk gehouden worden.
- **cursus koeiencoaching en touw knopen**
- verder werken aan het opstellen van een CV voor iedere hulpboeren. Dit om het concept **arbeidsgerichte dagbesteding** beter tot zijn recht te laten komen.
- Dit jaar zal er op grote schaal **zonnepanelen** worden geplaatst.
- Op de boerderij gaan we het geven van **excursies** voor geïnteresseerde weer oppakken. Zo leren hulpboeren zich te presenteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De volgende stappen worden gezet om de doelstellingen voor 2020 bestaat te behalen:

- **uitwerken re-organisatie:** Het onverwachte karakter van de re-organisatie maakt dat er nog veel vragen en onduidelijkheden zijn. Deze zal in 2020 verder worden uitgewerkt.
- **Stroomlijnen bedrijfsonderdelen:** Door samen naar bedrijfsonderdelen te kijken en elkaars aanpak op elkaar af te stemmen, kunnen verbeteringen worden aangebracht. Meer rust zal ontstaan voor hulpboeren doordat dezelfde werkvolgorde / werkwijze wordt gehanteerd. Een transparante bedrijfsvoering werkt zowel rustgevend als motiverend op het werk. De talenten van cliënten kunnen beter ingezet worden / tot hun recht komen. De focus voor 2020 ligt daarbij op:
 - **kas/moestuin:** verder opknappen / professionaliseren moestuin (incl. fruitbomen)
 - **kantine - keuken (koken):** de keuken is vernieuwd. Hiervan willen we structureel gebruik gaan maken
 - **kantine - verkleedruimte:** deze wordt opgeknapt en iedere hulpboer krijgt een eigen locker
 - **kaasmakerij:** de kaasmakerij uitwerken naar een volwaardige onderdeel, nu is er te weinig werk

Agrarische activiteiten:

- **campinadag 22 mei 2020:** Dit jaar zal deze voor de tweede keer op Pitteperk gehouden worden.
- Dit jaar zal er op grote schaal **zonnepanelen** worden geplaatst.

Ontwikkeling hulpboeren:

- **cursus touw knopen:** omdat we dit regelmatig moeten doen (hekken vast leggen) gaan we hier een cursus van maken.
- Op de boerderij gaan we het geven van **excursies** voor geïnteresseerde weer oppakken. Zo leren hulpboeren zich te presenteren.
- **omgang koeien (cursus koeiencoaching):** het verzorgen van de koeien wordt dit jaar bewust opgepakt. Hoe ga je met ze om? Nu wordt er nogal eens hard geschreeuwd om ze te verplaatsen. Dit kan anders. Het zoeken naar je eigen dienende leiderschap. De cursus wordt vervolgd. verbeteren paden: het verlengen pad bij de fruitbomen en een stuk pad naar parkeerplaats zijn de laatste stukken die gedaan moeten worden.
- **arbeidsgerichte dagbesteding:** Het tweede deel van het kantineoverleg gaan we verder werken aan het opstellen van een CV voor iedere hulpboer. Dit om het concept arbeidsgerichte dagbesteding beter tot zijn recht te laten komen. Vragen als "Wie ben ik? Wat kan ik? Waar wil ik aan gaan werken? Waar wil ik over 5 jaar staan?" komen hierbij aan bod. Hiermee willen we gaan werken aan eigenwaarde en zelfbewustzijn. Dit alles met als grote thema 'samenwerken'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • vanzelfsprekend 2019

3.1 • notulen oudermeelopdag