

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Zorgboerderij Pitteperk

Locatienummer: 694



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Pitteperk 2020, een korte terugblik

2020 was voor Pitteperk een roerig jaar. Door Covid-19, maar ook door de re-organisatie die heeft plaatsgevonden.

Familie Dreessen heeft samen met een projectmanager gekeken hoe en waar we kunnen verbeteren. Hoe we door dingen anders in te plannen en met dingen om te gaan ons nog beter kunnen neerzetten als één bedrijf.

Zodat we samen een mooi iets kunnen neerzetten en we samen trots kunnen zijn op Pitteperk.

Samen onze horizon verbreden.

Meer samen is ook een ontwikkeling die familie Dreessen doorgevoerd heeft dit jaar.

Meer samen als familie in het bedrijf, maar ook meer samen met alle takken van sport op 1 erf. Zodat er niet een melkveehouderij, een winkel, een camping en een Zorgboerderij is; maar één bedrijf waarin iedereen elkaar helpt, van elkaar leert en samen werkt. Waar iedereen het beste in elkaar naar boven haalt.

Door Corona is Pitteperk 10 weken gesloten geweest. Dit is iets waar niemand op zat te wachten, maar heeft ook kansen geboden om de organisatiestructuur te veranderen, er goed over na te denken; en daarop een plan te maken.

Een deel van de medewerkers heeft zich niet kunnen vinden in de ontwikkelingen en veranderingen die er plaats gevonden hebben en heeft besloten een andere weg te kiezen. Hierdoor zijn er een aantal wisselingen geweest in het team van de zorgmedewerkers.

Per 1 juni is de Zorgboerderij weer open voor de hulpboeren en starten we weer langzaam op. Voor de hulpboeren een periode van weer wennen aan het ritme en structuur van het werk op de boerderij, maar ook het wennen aan nieuwe medewerkers, wennen aan alle maatregelen die door corona nog steeds gelden. We hebben hier ruim de tijd voor genomen, het is allereerst immers belangrijk dat onze hulpboeren een veilige, vertrouwde en fijne plek hebben op Pitteperk.

In het najaar hebben we als zorgteam de organisatorische zaken opgepakt zoals de zorgplanbesprekingen en daarbij behorende zorgplannen, maar zijn we ook gestart met de neventaken die er naast het begeleiden van hulpboeren ook zijn. Zie bijlage 1.

MISSIE PITTERK

Boerderij Pitteperk vindt het heel belangrijk dat er voor iedereen een plek is in de samenleving. Deze visie krijgt vorm door het bieden van een veilige basis, een thuis, een (werk)plek waarin iedereen kan zijn wie hij/zij is, zich kan ontwikkelen en gelukkig kan zijn.

Pitteperk geeft hulpboeren een zinvolle dagbesteding.

- Hulpboeren worden positief en op een geduldige manier benaderd.
- Focus ligt op de positieve eigenschappen en kwaliteit van de hulpboeren
- De hulpboeren worden ondersteunt in het aangaan van sociale contacten.
- We leveren maatwerk. Beperkingen en voornamelijk ook de mogelijkheden van iedere hulpboer wordt meenomen in begeleiding en benadering.

Verder vind Pitteperk het belangrijk om een volwaardige plaats in de maatschappij te hebben, zichtbaar en toegankelijk voor iedereen te zijn. Kortom Pitteperk staat voor:

- Een volwaardige plaats in de maatschappij
- Waar op een verantwoorde wijze voedsel wordt geproduceerd
- Waar veehouderij, zorg, natuur en recreatie geïntegreerd zijn
- Zichtbaar en toegankelijk voor iedereen
- Een plaats waar het voor mensen met een hulpvraag mogelijk is zich persoonlijk te ontwikkelen, opgeleid te worden, et plezier te werken, te genieten en gelukkig te zijn.

UITSTAPJES

Uitstapjes doen we als het mooi weer is, en staan zodoende altijd gepland in de zomermaanden. Door alle maatregelen rondom corona is het dit jaar niet mogelijk geweest om uitstapjes te organiseren.

Wat we wel geprobeerd hebben is om regelmatig een 'ontspan-moment' te creëren. Een aantal voorbeelden hiervan zijn de waterspelletjes met warm weer, picknicken in het weiland, in kleine groepjes iets lekkers maken voor bij de koffie en toch een kerstmaaltijd. Weliswaar met de nodige aanpassingen, maar zeker zo leuk.

OUDERMEELOOPDAG/OPEN DAG

De oudermeeloopdag is dit jaar niet gehouden in verband met Corona... We hopen in 2021 op een nieuwe kans.

Ook de open (campina) dag is dit jaar niet gehouden. Deze stond gepland in Mei. In 2021 staat de Campinadag ook gepland in Mei. Hopelijk kan het dit jaar doorgaan.

PARTICIPATIERAAD

De participatieraad heeft dit jaar 2 x vergaderd, te weten 27 januari en 18 mei. De voorzitter van de participatieraad is per mei 2020 gestopt; en heeft familie Dreessen deze taak zelf op zich genomen. Daarnaast zijn er 2 andere leden binnen de participatieraad gestopt omdat hun kinderen hebben gekozen voor een andere dagbesteding of omdat zij op leeftijd waren.

Door de maatregelen rondom corona zijn er dit jaar geen verdere vergaderingen geweest. Wel is er regelmatig met alle leden van de participatieraad contact, en worden ze door de boer en boerin bijgepraat over de situatie op de zorgboerderij.

KWALITEIT

In September heeft er een audit plaatsgevonden. Pitteperk heeft voor de komende 3 jaar weer een certificaat gekregen van het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit laat je zien' om dagbesteding te mogen geven.

Wel kwam er naar voren dat onder de zorgplannen een handtekening moet staan. Dit is opgepakt en afgerond.

In februari en december zijn er brandoefeningen gehouden, deze verliepen goed. Op het verzamelpunt werden we allemaal verwend met een lekker stukje kaas en worst.

Voor het nieuwe jaar staan de brandoefeningen gepland in de jaarplanner.

RE-ORGANISATIE

Zoals al eerder genoemd heeft er in 2020 een grote reorganisatie plaatsgevonden. De voornaamste veranderingen zijn daarin dat de zoon en dochter toegetreden zijn in de bedrijfsstructuur. Daarnaast heeft familie Dreessen de regie weer teruggenomen in het dagelijks functioneren van de zorgboerderij; en dat er gewerkt wordt middels een overlegstructuur. Samen met een projectmanager is gekeken naar de organisatiestructuur en zijn alle taken en werkzaamheden die er zijn in- alle takken van het bedrijf- weggezet in een matrix. (zie bijlage 1) Aan iedere taak is een persoon gekoppeld die verantwoordelijk is voor de daarbij behorende taak en/of proces. In deze matrix is mogelijk gemaakt dat de zoon en dochter geleidelijk hun plaats binnen het bedrijf gaan innemen.

Een klein voorbeeld van de overlegstructuur is de dagelijkse bordbespreking. De bordbespreking is iedere dag om 8.30 uur. We spreken met elkaar de dag en klussen door, het wel en wee van de hulpboeren, maar ook is er iedere dag even tijd om elkaar 'te zien'. De bordbespreking wordt door iedereen als prettig ervaren. Het voegt iets toe en het maakt dat we als familie en team elkaar weten te vinden, elkaar beter leren kennen, er een open en veilige aanspreekcultuur is. Kortom, we houden op deze manier korte lijntjes met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2020 is er veel veranderd op Pitteperk. De reorganisatie heeft ervoor gezorgd dat het bedrijf volop in ontwikkeling is. Daarnaast heeft corona een grote impact op alle geplande activiteiten. Veel dingen konden niet, of moesten op een andere manier doorgaan. Binnen Pitteperk is er duidelijk voor gekozen om de verwevenheid van landbouw en zorg te koesteren. Pitteperk onderscheidt zich duidelijk van andere zorgboerderijen dat de hulpboeren worden ingepast in een bestaand bedrijf waar echte landbouwkundige productie plaatsvindt; maar ook recreatie, horeca en kaaswinkel. Gebleken is uit het verleden dat dit een andere aanpak vraagt dan we gewend waren. Dit heeft dan ook geresulteerd dat familie Dreessen de regie heeft teruggenomen. Hierbij moet je je voorstellen dat de familie Dreessen de sturende factor is en door alle elementen die op deze boerderij zijn en spelen aan elkaar te plakken en waarbij de zorgvraag; wat wij vertalen in 'gelukkig, plezier en tevreden zijn van onze hulpboeren' bovenaan staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Pitteperk is een dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking met zorgzwaarte licht, midden en zwaar, jeugdzorg en dementerende ouderen. De dagbesteding is zowel groepsgerichte als individuele begeleiding. Wij geven dagbesteding vanuit de Participatiewet, de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en de WLZ (Wet Langdurige Zorg).

Aantal deelnemers:

- VG cliënten begin: 46
- VG cliënten instroom: 5
- VG cliënten uitstroom: 8
- VG cliënten eind: 43

Redenen van uitstroom:

2 deelnemers: toe aan wat nieuws na tig jaren Pitteperk

1 keer door ouderdom

2 keer door maatregelen rondom corona

1 keer doorgestroomd naar betaald werk

1 keer door verhuizing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het jaar 2020 is binnen Pitteperk een grote verandering in gang gezet. Het toetreden van zoon en dochter heeft gezorgd voor een frisse kijk op de centrale plaats die de hulpboeren innemen op Pitteperk. Door betere communicatie en kortere lijntjes is het mogelijk geworden dat de hulpboeren geen werkdruk ervaren en het gevoel hebben gekregen dat Pitteperk een plek is waar je plezier hebt, je kan ontwikkelen en je kan zijn wie en hoe je bent. En dat dat goed is! Door én contact met ouders én de hulpboeren én de vrijwilligers merken we dat we de goede weg hebben ingeslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn in 2020 veel wisselingen geweest in het personeel. Zoals eerder vernoemd konden een aantal medewerkers zich niet vinden in de nieuwe organisatiestructuur en visie van Pitteperk. Zij hebben daarom zelf de keuze gemaakt om ergens anders te gaan werken. Mede doordat de nieuwe organisatiestructuur gedragen werd door de participatieraad.

Het team bestaat uit Familie Dreessen en 9 medewerkers die verdeeld over de week aanwezig zijn van maandag t/m vrijdag. Er is nog 1 vacature vacant. In principe is de bezetting voldoende. Het team is samengesteld uit zorg-medewerkers, agrarisch-medewerkers en zorg/agrarisch-medewerkers. De wens is om het team nog met 1 medewerker te versterken zodat er een lichte overbezetting ontstaat; waardoor er extra tijd is voor scholing en ontwikkeling van teamleden.

Met de helft van de medewerkers is eind 2020 een functioneringsgesprek gevoerd; deze waren allen positief. Positief over het werk, de samenwerking en het totaalplaatje van de boerderij. Genoemd werd ook dat de organisatiestructuur waarvoor gekozen is in het nieuwe projectplan, positief ontvangen is.

De functioneringsgesprekken voor de andere helft van de medewerkers staan gepland voor begin 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Pitteperk vindt het belangrijk om stagiaires een plaats te bieden waar zij zichzelf kunnen ontwikkelen tot professionele hulpverleners.

De eerste helft van het jaar zijn er door corona geen nieuwe stagiaires geweest; na de zomervakantie is er 1 stagiaire gestart; voor de duur van 1 (school)jaar. Zij is 4e jaars MMZ niv. 4, en aanwezig op de maandag en woensdag.

Eind 2020 is er een nieuwe stagiaire gestart, zij is 1e jaars en komt op de donderdag en vrijdag. MMZ niv. 4

In 2020 zijn er 2 stagiaires een dag op proef geweest voor een stage in het volgende jaar.

De begeleiding van de stagiaires gebeurt door 2 zorgmedewerkers. Stagiaires hebben wekelijks een gesprek met hun begeleiders; verder werken de stagiaires samen met alle teamleden zodat er een zo breed mogelijk beeld ontstaat. Dit wordt geëvalueerd in het teamoverleg dat 2 x per maand plaats vind en besproken met de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2020 zijn er enthousiaste vrijwilligers die ons helpen op de boerderij! Onze vrijwilligers zijn voor ons onmisbaar en waarderen we enorm. Samen met ons zorgen ze ervoor dat hulpboeren die niet op eigen gelegenheid kunnen komen iedere dag opgehaald en thuisgebracht worden. Ze helpen ons met de klussen op de boerderij, hebben voor iedereen tijd voor een praatje, halen boodschappen, koken en bakken met de hulpboeren, enz. enz.

Dit jaar hebben we afscheid genomen van 5 vrijwilligers, maar ook 1 vrijwilliger mogen verwelkomen. Het totale aantal komt daarmee op 8.

De vrijwilligers die via het AZC kwamen hebben we helaas moeten stoppen ivm de maatregelen rondom corona. Deze beslissing kwam vanuit het AZC zelf.

Er zijn dit jaar geen evaluatiegesprekken gehouden met de vrijwilligers. Dit komt door 2 dingen:

- het team bestaat (op 1 medewerker na) uit nieuwe medewerkers, zij hebben zich eerst gericht op het werken met en de relatie met de hulpboeren en het werk op de boerderij zelf; voordat ze aan neventaken toekomen.

- de maatregelen rondom corona.

In de sluitingsperiode is er daarnaast heel nauw samengewerkt met de vrijwilligers, om hiernaast nog een evaluatiegesprek te houden leek ons overbodig.

Ook mag genoemd worden dat mede door hen het mogelijk werd om zorg op afstand te bieden.

De vrijwilligers zijn meegenomen in al onze ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden in 2020 op Pitteperk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 zijn er veel wisselingen in het team geweest. Er is hard gewerkt om een stabiel team te vormen. De conclusie is dat het plan wat er gemaakt is; zorgt voor een positieve ontwikkeling op Pitteperk. De samenhang binnen alle takken op Pitteperk is er nu. Door het opzetten van de manier van en de lijntjes van hoe we met elkaar communiceren geeft een prettige werksfeer en zorgt voor veel positiviteit.

De vrijwilligers die eerst de noodzaak van de nieuwe ontwikkelingen niet zagen, zien nu het effect op het hele team op Pitteperk en zien hiervan het positieve effect voor de hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 waren de ambities qua opleidingen best wel groot. We moeten eerlijkheidshalve zeggen dat als corona geen roet in het eten had gegooid, we goede stappen hadden kunnen zetten als team.

De jaarlijkse bhv-dag waar we met het hele team praktijk en theorie krijgen dat specifiek gericht is op de zorgboerderij, is vervallen. We hebben de mogelijkheid gekregen om de theorie te halen via E-learning. Dit hebben we met 2 handen aangepakt en iedereen heeft dit kunnen realiseren.

Ook zou er een medewerker in september starten met de module 'Moeilijk Verstaanbaar Gedrag in de Gehandicaptenzorg', deze is in verband met te weinig cursisten uitgesteld tot 2021.

Daarnaast volgt 1 medewerker volwassenenonderwijs, de studie Social Work op HBO-niveau. Met de huidige maatregelen rondom corona betekent het dat de daadwerkelijke lesdag op school is vervallen en er online onderwijs gevolgd wordt.

De afspraken die we met de gedragsdeskundige hadden om 4x per jaar het team te ondersteunen zijn niet doorgegaan. Als er vragen of casussen waren zijn deze door ouders of belangenbehartigers ingevuld. Binnen het team is de behoefte groot om regelmatig te sparren met een gedragsdeskundige. Zodra dit weer mogelijk is, zullen we hier stappen in zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gezien dat de directe opleidingen door de coronacrisis bijna onmogelijk waren dit jaar en er een nieuw team gevormd is, is er voor gekozen om de projectleider direct te betrekken bij een stukje scholing, teambuilding en het ontwikkelen van een goede communicatiestructuur binnen het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die er onder medewerkers nodig is, is voor Pitteperk zeer specifiek. Coaching on the Job is iets waar we mee bezig zijn om de ontwikkeling van de hulpboeren, kennis en vaardigheden te vergroten. Wij denken dat hier een uitleg wel bij past. Door de medewerkers met verschillende scholingsachtergronden met elkaar te laten samenwerken en te brainstormen, waarbij de Familie Dreessen hun passie, kennis en plezier inbrengt van het agrarisch bedrijf; samenhangend met de zorgboerderij, creëren we een basis binnen de medewerkers waardoor we een breed draagvlak creëren waardoor we de hulpboeren kunnen ondersteunen op de zorgboerderij, waar ze mee genieten van de passie van het boerenbedrijf en plezier hebben in het werken op de boerderij.

De passie en drive die de familie Dreessen heeft, wordt overgebracht op de medewerkers die op hun beurt daar erg enthousiast van worden en dat meenemen in het begeleiden van de hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat corona dit jaar helaas heel veel roet in het eten heeft gegooid. We hebben ook geleerd dat scholing en ontwikkeling van het team, in dienst moet staan van het plezier en de ontwikkeling van de hulpboeren.

Mede doordat de doelgroep op Pitteperk iedere keer iets veranderd, is er behoefte om bepaalde scholingstrajecten te volgen.

Het afgelopen jaar is hier al voor uit rekening gehouden met de behoefte van Pitteperk; toen er een nieuw team is samengesteld. De diversiteit, ervaring en achtergrond van het team is zeer verschillend waardoor er onderling veel kennis uitgewisseld wordt. Het inzetten van de gedragsdeskundige had daardoor in de eerste periode van het nieuwe team in 2020 geen meerwaarde omdat het team pas samengesteld is en er eerst op ingestoken is op contact, kennis van sociale netwerken van de hulpboeren en aan het werken aan een vertrouwensrelatie met de hulpboer. Aan het eind van 2020 kwam in het team voor het eerst de vraag naar boven om de gedragsdeskundige in te zetten; toen is besloten om dit door te zetten naar het volgende jaar. In enkele specifieke gevallen zijn we ondersteund door de gedragsdeskundige die door woonvormen, ouders of belangenbehartigers zijn geraadpleegd. In 2021 willen we per kwartaal een contactmoment plannen, eventueel via zoom en zo onze vragen voorleggen.

De stichting SZZ, waaronder de zorgboerderij valt; heeft aangegeven een breed scala aan cursussen aan te bieden voor het komende jaar. Door de maatregelen rondom corona, moeten we even kijken wat er komend jaar mogelijk is; en wanneer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere hulpboer is het zorgleefplan, waarin leerdoelen staan geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het (format van het) zorgleefplan staat in en wordt verwerkt middels het programma ONS. Deze evaluatie-gesprekken zijn goed verlopen. Deelnemers zijn tevreden. Aan de (nieuwe) leerdoelen wordt gewerkt. We liggen op schema. Minimaal wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast vinden er zo nodig tussentijdse evaluatie-gesprekken plaats tussen hulpboer en Persoonlijk Begeleider. Iedere hulpboer heeft een eigen Persoonlijke Begeleider (Pb'er). De Pb'er let de ontwikkeling (op leerdoelen) van de hulpboer en andersom kan de hulpboer altijd terecht bij de Pb'er als er iets speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij menig ouder wordt ervaren dat 1 x per jaar een ZAB te weinig is. We benadrukken wel altijd dat we een rond jaar bereikbaar zijn voor vragen en/of opmerkingen rondom het zorgplan en als het nodig is; wordt er een extra overleg ingepland. Door de maatregelen rondom corona gebeurt het vaker dat dit een telefonisch overleg is.

Verder weten ouders/verzorgers ons goed te vinden en proberen we contact laagdrempelig te houden.

Door de corona-tijd en de wisseling van het team, hebben we eerst ingestoken op herstellen van het dagritme en coronaregels, daarnaast het vertrouwen opbouwen met het nieuwe team. De persoonlijke begeleidingsdoelen zijn daardoor niet altijd gehaald. In de evaluatiegesprekken hebben we deze besproken en zonodig bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Pitteperk vindt het belangrijk dat iedereen mee denkt, mee doet, mee praat.

We organiseren normaal gesproken 4 keer per jaar een kantineoverleg, waarin onze hulpboeren met ons mee kunnen denken en praten over het wel en wee op de boerderij. Dit kan vanalles zijn. Van de sfeer in de groep tot het opnieuw betegelen van een tuinpad.

Door corona – de sluiting, maar ook de periode erna van opnieuw opstarten- is het dit jaar 3 keer kantineoverleg geweest ipv 4 x.

Te weten op 20 januari, 21 september en 9 december.

Bij het kantineoverleg zit er een medewerker bij en een vrijwilliger.

2 weken van tevoren wordt de datum van het kantineoverleg bij de hulpboeren verteld, en kunnen ze zelf agendapunten toevoegen op een whiteboard.

De agenda heeft een aantal vaste onderwerpen, die na elkaar aan de orde komen.

-mededelingen huis-tuin- en keukenzaken

- het seizoen op de boerderij, waar zijn we op agrarisch gebied mee bezig, welke klussen staan er de komende tijd op het programma, hopen we bijvoorbeeld dat het de komende periode veel regent of juist droog blijft, enz.

- wat hebben we de vorige keer besproken en zijn er dan dingen die nog niet afgerond zijn?

- boerderijregels nemen we kort door. een stukje veiligheid, maar ook hoe gaan we met elkaar om.

- punten die de hulpboeren inbrengen

- actielijst.

- bespreken vrije dagen Pitteperk/ Pittekaart doornemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het kantineoverleg wordt als prettig ervaren en geeft goed weer wat er speelt onder de hulpboeren.

Doordat het kantineoverleg ivm coronamaatregelen in 2 kantines wordt gehouden en er een duidelijke splitsing is tussen de niveau's van de hulpboeren, ontstaat er meer interactie onder de hulpboeren in het kantineoverleg.

Het hoge niveau is momenteel gescheiden van het lage niveau. Door met deze groep apart het kantineoverleg te doen; ondervinden wij dat de onderwerpen die daarin besproken worden, serieuzer zijn en ook vaak betrekking heeft op de plek die zij hebben in de maatschappij. Daarnaast kunnen we het lage niveau zo beter ondersteunen in hun vraagstelling zodat we zelfs op dat gebied ontwikkeling zien.

De notulen van beide kantines worden samengevoegd tot 1 notule, die wordt in beide kantines in het volgende overleg besproken. Zonodig wordt er extra uitleg gegeven over wat er in de andere kantine besproken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar zou Pitteperk meedoen aan een pilotproject van SZZ, namelijk een nieuwe opzet van de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'. Door wat organisatorische problemen bij SZZ is dit niet mogelijk gebleken om dit in 2020 te doen. We hopen dit begin 2021 te starten.

Toch heeft er in afwachting van het pilotproject een kleiner onderzoek plaats gevonden ..

In dit onderzoek heeft de zorgboerderij een 7.7 gekregen en het team dat begeleid 8.3.

De punten die hier in naar voren kwamen worden in het teamoverleg besproken en daarna in het kantineoverleg met de hulpboeren ,daar zal er een uitleg plaats vinden en kijken wat voor stappen we met z'n allen kunnen zetten .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alhoewel we nog geen tevredenheidsonderzoek hebben kunnen doen, zijn we wel enthousiast om aan het pilotonderzoek 'Vanzelfsprekend' mee te doen. Binnen dit pilotproject is er meer rekening gehouden met het niveau van de hulpboeren en is de vraagstelling kort en bondig gehouden waardoor er minder begeleiding nodig is bij het invullen van dit onderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 waren er 5 MIC meldingen.

Daarvan waren er 3 meldingen die vallen onder de categorie 'klein ongelukje':

2 x kwam zat een hulpboer met zijn vinger klem tussen een hek. (bij het dichtdoen)

1 x was een hulpboer allergisch voor schoonmaakmiddel.

Tijdens het werken op de boerderij proberen we dergelijke ongelukjes altijd uit te sluiten door zo veilig mogelijk te werken en ons ervan bewust te zijn dat een ongeluk in een klein hoekje zit. Maar soms gebeurt het net toch. Gelukkig geen grote dingen, maar opletten blijft nodig. Er waren geen verdere onderzoeken nodig.

Ook waren er 2 meldingen die vallen onder de categorie agressie, deze waren van 1 hulpboer die uit boosheid zijn hand kapot slaat tegen de muur. De agressie is niet gericht op iemand anders. Met deze hulpboer is er een plan om dit te voorkomen; maar het gebeurt zo af en toe toch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic-meldingen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben we te maken gehad met 1 casus mbt ongewenste intimiteiten.

In overleg met belanghebbenden is besloten om hier discreet mee om te gaan.

Er is een melding van gemaakt bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- afhandeling incident
- G in Z

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken op een echt bedrijf geeft een verhoogd risico op kleine ongevallen bij de hulpboeren. Door continu met elkaar te communiceren over de risico's die er zijn, is het toch mogelijk om een veilige werkplek te realiseren.

Incidenten die ontstaan vanuit de beperking van de hulpboer, worden adequaat opgepakt en volgens de wettelijke richtlijnen opgepakt. Ook hebben deze prioriteit bij het dag overleg dat iedere ochtend plaats vindt tussen 8.30- 8.45u.

Daarnaast is veiligheid altijd een vast punt op de agenda bij het kantineoverleg met de hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitdeelbrief Klachten: Besproken is dat de "stappen" verwijderd moeten worden in de tekst. Neem deze actie mee in het onderhoud van de Werkbeschrijving, die vervolgens ook gedateerd wordt!!!!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet doorgestaan door corona. Zodra dit weer mogelijkheden biedt wordt dit in 2021 weer opgepakt

beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: door wisselingen in het team zijn er geen beoordelingsgesprekken gevoerd, dit wordt in 2021 weer opgepakt.

uitwerken CV hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Om dit binnen het kantineoverleg voor iedere hulpboer te realiseren is niet mogelijk. Tijdens de ZAB nemen we dit mee.

4 x per jaar kantineoverleg (cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit jaar 3 keer ipv 4 x door sluiting door corona

1 x per jaar vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet mogelijk door corona

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De participatieraad is meegenomen in de reorganisatie binnen het bedrijf. Waarna gestreefd wordt om deze in 2021 een nieuwe vorm te geven waardoor ze korter betrokken zijn bij het wel en wee van de zorgboerderij waardoor ze een effectievere rol krijgen binnen de zorgboerderij.

omgang koeien coaching

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: niet doorgestaan ivm korte afstand

coachdagen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: ingevuld door projectleider

koeiencoaching

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: te korte afstand ivm corona

oude melkstal: afbreken en opnieuw inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: eerste fase is afgerond, 2e fase in 2022

vanzelfsprekend (tevredenheid hulpboeren)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Vanzelfsprekend: evaluatie tevredenheid hulpboeren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat op agenda voor februari 2021. Pitteperk doet mee aan pilotonderzoek van SZZ

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: In juli 2020 is de klachtenprocedure toegevoegd op de website zorgboeren.nl en goedgekeurd door de auditor.

Klachtenreglement niet zichtbaar op www.zorgboeren.nl. Deze graag toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

kwaliteitssysteem nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

VOG; tijdens de praktijktoets is afgesproken dat een "inhaalslag" zal worden gepleegd, teneinde alle VOG (zorgboer, zorgboerin, medewerkers, vrijwilligers) actueel te krijgen. De actie is in gang gezet. Over het resultaat zal melding worden gemaakt in het JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de medewerkers is de VOG aangevraagd en op orde. voor de zorgboer, zorgboerin en vrijwilligers staat dit voor begin februari op de agenda.

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles gekeurd tot juni 2021

kantine: opknappen en opnieuw inrichten kantine zelf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de maatregelen rondom corona is er veel niet doorgedaan. In 2021 pakken we dit op, het is nu afwachten op het cursusoverzicht van SZZ.

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit jaar niet doorgedaan rondom maatregelen mbt corona. Staat weer op voor komend jaar.

audit 'kwaliteit laat je zien'

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

4 x per jaar Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie "samenwerking": besproken is dat deze ook op organisatieniveau dient (te kunnen) plaatsvinden. Afsproken is dat dit met SZZ besproken zal worden. Svp rapportage in het JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: nieuwe actie is hierop gemaakt. Pitteperk doet mee aan een pilotonderzoek van SZZ, begin 2021.

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

actielijst (kantineoverleg) hulpboeren uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: niet doorgedaan ivm maatregelen rondom corona

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

verder uitzetten en uitwerken re-organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

evaluatie samenwerking AZC

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: samenwerking ivm corona stopgezet.

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 09-04-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: niet doorgedaan ivm corona

opleidingsgesprekken zorgmedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

kantine : kleedruimte inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

inplannen 4x kantine-overleg

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-09-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020
Actie afgerond op: 13-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)

taakgebieden doorlopen en aanpassen werkinstructies

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)

VOG verlengen Mirjam van Eijzeren

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG verlengen Marin Dijkhuizen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG aanvraag Elina

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2022
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen Esther van Belzen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG verlengen Monique Mattheussens

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen Esther van Belzen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)

VOG verlengen Monique Mattheussens

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)

VOG verlengen Marin Dijkhuizen

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2022
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen Esther van Belzen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

vacature plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)

Zoonosencertificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)

I.v.m. nieuwe melkstal RI&E en noodplattergrond actualiseren en opnemen in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)

VOG verlengen Christina Peute

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer werkzaam op het bedrijf

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: actualiseren is deels gedaan

beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: hebben in 2019 niet plaats gevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV-training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

contact met SZZ mbt pilot Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

VOG; tijdens de praktijktoets is afgesproken dat een "inhaalslag" zal worden gepleegd, teneinde alle VOG (zorgboer, zorgboerin, medewerkers, vrijwilligers) actueel te krijgen. De actie is in gang gezet. Over het resultaat zal melding worden gemaakt in het JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

in februari 2021 aanbod cursussen SZZ bespreken in teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

uitwerken thema duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

actualiseren kwaliteitssysteem ssz geeft ondersteuning in dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

kwaliteitssysteem nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

kas: beregeningssysteem

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

kleedruimte kantine opknappen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Loeibode maken, 4 x per jaar. Staat op jaarplanner jan-maart april-juni juli-september oktober-december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

actielijst (kantineoverleg) hulpboeren uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Binnen de acties die we als doel gesteld hebben in 2020 moeten we u helaas mededelen dat een groot aantal acties door de maatregelen rondom corona niet of slechts voor een deel uitvoerbaar waren.

Terugkijkend op de acties moeten we ons goed realiseren dat we binnen onze doelgroep de lat ook niet te hoog leggen waarbij we continu in onze gedachten de hulpboeren als middelpunt stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de doelstellingen van de komende vijf jaar, heeft de familie Dreessen er bewust voor gekozen om een projectmanager in de hand te nemen die de opzet en de start aanstuurt en in overleg een duidelijk plan maakt.

Zie de bijlage.

Familie Dreessen heeft samen met de projectmanager en alle medewerkers op Pitteperk nagedacht over de rol van hulpboeren binnen Pitteperk. Doelstelling is dat de passie, het plezier, het genieten van mens, dier en natuur op Pitteperk de basis is voor het geluk van iedereen; en zeker voor de hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ondernemersplan

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Naast de organisatorische zaken die we willen realiseren (zie bijlage 9.1) zijn er ook een aantal praktische zaken die we dit jaar op willen pakken.

- ict verder professionaliseren
- project zonnepanelen afronden.
- agrarische scholing team
- kas/moestuin inplannen.
- boerderijwinkel/kaasmakerij ontwikkelen.
- aanleg kruidentuin.
- gastheerschap hulpboeren.
- kantine en nieuwe keuken meer inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- ict. Door het verder professionaliseren van onze ict blijft er meer tijd over voor het begeleiden van de hulpboeren.
- zonnepanelen worden dit jaar afgerond zodat we meer dan energieneutraal zijn en onze burens kunnen voorzien van stroom.
- agrarische scholing team, coaching on the job. Doel is de uitbreiden kennis en vergroten van eigen passie op de boerderij.
- kas/moestuin de hulpboeren meenemen in het proces van zaadje tot oogst.
- boerderijwinkel/kaasmakerij zodanig inplannen dat er optimaal gebruik gemaakt van kan worden van de producten uit de tuin, producten van de koeien, voor de verkoop van de producten in de winkel.
- aanleg kruidentuin. professionele pluktuin voor klanten die de winkel bezoeken.
- gastheerschap. bij het tegenhouden van de koeien bij het oversteken van de weg, leren de hulpboeren hun passie en kennis over te dragen aan de wachtende mensen op de weg.
- kantine en nieuwe keuken. Het verder ontwikkelen van activiteiten van verwerking van producten van het bedrijf, persoonlijke ontwikkeling van hulpboeren over hygiëne, het bereiden van een maaltijd en het gebruik van verse groente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• afhandeling incident• G in Z |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 9.1 | <ul style="list-style-type: none">• ondernemersplan |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• mic-meldingen |
|------------|---|