

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Zorgboerderij Pitteperk

Locatienummer: 694



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 was alweer een bijzonder jaar. Een jaar waarin toch alles nog steeds anders als anders ging; maar ook een jaar waarin we heerlijk samengewerkt hebben en om ons heen mooie dingen hebben zien gebeuren. Grote dingen; maar nog veel meer kleine dingen!

MISSIE PITTEPERK Boerderij Pitteperk vindt het heel belangrijk dat er voor iedereen een plek is in de samenleving. Deze visie krijgt vorm door het bieden van een veilige basis, een thuis, een (werk)plek waarin iedereen kan zijn wie hij/zij is, zich kan ontwikkelen en gelukkig kan zijn. Pitteperk geeft hulpboeren een zinvolle dagbesteding. Hulpboeren worden positief en op een geduldige manier benaderd. Focus ligt op de positieve eigenschappen en kwaliteit van de hulpboeren. De hulpboeren worden ondersteunt in het aangaan van sociale contacten. We leveren maatwerk. Beperkingen en voornamelijk ook de mogelijkheden van iedere hulpboer wordt meegenomen in begeleiding en benadering. Verder vindt Pitteperk het belangrijk om een volwaardige plaats in de maatschappij te hebben, zichtbaar en toegankelijk voor iedereen te zijn. Kortom Pitteperk staat voor: Jaarverslag 694/Zorgboerderij Pitteperk 25-03-2021, 10:05 Pagina 7 van 35 Een volwaardige plaats in de maatschappij Waar op een verantwoorde wijze voedsel wordt geproduceerd Waar veehouderij, zorg, natuur en recreatie geïntegreerd zijn Zichtbaar en toegankelijk voor iedereen Een plaats waar het voor mensen met een hulpvraag mogelijk is zich persoonlijk te ontwikkelen, opgeleid te worden, en plezier te werken, te genieten en gelukkig te zijn.

UITSTAPJES

Door Corona was het niet mogelijk om uitstapjes te organiseren. Wel hebben we samen nagedacht hoe we dan wel een beetje krenten door de pap kunnen roeren; en er toch wat leuks van te maken. Zo hebben we de zomermaanden iedere week een zomeractiviteit bedacht. De ene keer was dat quadrijden, de volgende keer een wandeling met picknick door ons natuurgebied, een studiemorgen/excursie van Zeeuws Landschap, een frikandellenwedstrijd, enz. enz. Daarnaast hebben we op 9 september een heus zomerfeest gehad! Er stonden grote springkussens en stormbanen op het terrein, oud Hollandse spelletjes en een lekkere bbq.

OUDERMEELOOPDAG/OPEN DAG De oudermeelooptag is dit jaar niet gehouden in verband met Corona... We hopen in 2022 op een nieuwe kans. Ook de open (campina) dag is dit jaar niet gehouden. Deze stond gepland in Mei. In 2022 staat de Campinadag ook gepland in Mei. Hopelijk kan het dit jaar doorgaan.

PARTICIPATIERAAD

Vanwege corona hebben de contacten met de leden van de participatieraad telefonisch of online plaatsgevonden. De bijeenkomsten die georganiseerd zijn waren vaak niet mogelijk door corona; gelukkig was eind september voor het eerst weer mogelijk om bij elkaar te komen.

KWALITEIT

Gemeentes en zorgkantoren en overige zorginstellingen stellen steeds meer eisen aan de inzichtbaarheid van de zorg die geleverd wordt. Binnen ons administratiesysteem ONS zijn er verschillende tools beschikbaar voor het monitoren van de kwaliteit en het controleren of dit gedaan wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2021, een jaar met corona. Reorganisatie die in gang gezet is en waaruit gebleken is dat we niet alle dingen tegelijk moeten oppakken. Veranderingen die je wil doorvoeren of verder op- of uitbouwen, moeten stapsgewijs gebeuren, waarbij onze hulpboeren altijd centraal staat.

In bijna alle doelstellingen zijn stappen gezet en volop in beweging. Dingen die wel geslaagd zijn is het aanleggen van de kruidentuin. Helaas hebben we het gastheerschap van de hulpboeren nog niet op kunnen starten vanwege corona, hier hopen we in 2022 mee te starten.

ict verder professionaliseren: Dit proces is deels gehaald en zal ook enkele jaren nog doorlopen. Alleen de doelstelling die we afgelopen jaar hadden om de hulpboeren daarin te betrekken in relatie met bezoekers op de boerderij zal hopelijk in 2022 worden opgestart mede door de corona.

project zonnepanelen: de zonnepanelen liggen op de daken, maar de laatste keuring moet nog plaatsvinden en de oplevering ook.

agrarische scholing team: is een continu proces dat gedurende het hele jaar plaatsvindt om agrarische kennis en liefde voor het vak op z'n niveau te brengen dat dit doorgegeven kan worden aan de hulpboeren zodat hun zich nog meer hulpboer voelen en mee kunnen genieten van het agrarische leven.

Kas/moestuin inplannen: ieder jaar opnieuw wordt er een nieuw plan gemaakt. De tekortkomingen van het team, de mogelijkheden tot verdere ontwikkeling en het betrekken van hulpboeren en vrijwilligers hierin worden zeker elk kwartaal geëvalueerd binnen het teamoverleg.

boerderijwinkel/kaasmakerij ontwikkelen: de kaasverkoop heeft gedurende corona gewoon plaatsgevonden, onder de maatregelen die gelden. het ontwikkelen van een terrasfunctie en het nog verder openstellen van het bedrijf was niet altijd mogelijk.

kantine en nieuwe keuken meer inzetten: Wij zijn hiermee gestart, kookles, verwerken van eigen producten, hoe eet je gezond, enz. Ons doel was om hierin een grote groep hulpboeren te betrekken, zij zijn hierover heel erg enthousiast. Vanwege de coronamaatregelen is het tot nu toe niet mogelijk om met een grote groep bezig te zijn in de keuken, dus doen we dat in kleine groepjes.

Onze hulpboeren hebben geleerd om te leven met de coronamaatregelen, waarbij ze hebben leren leven met geven, nemen, leren schakelen en aanpassen. Ook al hebben we niet alle doelen die we hadden kunnen doen, en zou je dit als nadeel kunnen zien, ze hebben wel een grote groei doorgemaakt in de bovenstaande punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Pitteperk werken we met een veelzijdige doelgroep. Omdat er een veelzijdig team staat rondom de hulpboeren; is er veel kennis en kunde in huis om heel breed zorg te kunnen bieden.

Zo hebben we mensen met een verstandelijke beperking - op verschillende niveau's, mensen met NAH, mensen met psychische problematiek en bieden we dagbesteding aan de ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking.

Per hulpboer kijken we wat nodig is; en leveren we zorg op maat. Zo heeft iedere hulpboer zijn eigen zorgplan met daarin leerdoelen waar we mee aan de slag gaan. Deze worden jaarlijks in overleg met ouders/vertegenwoordigers opgesteld en geevalueerd. Dit betekent dat je soms meer nabijheid bied - bijna 1 op 1 begeleiding- maar ook dat je juist iemand binnen het gestelde kader een vrijheid geeft om te ontwikkelen. - begeleiding op afstand-

We zijn het jaar gestart met 40 hulpboeren.

Er zijn 3 hulpboeren vertrokken; redenen zijn ouderdom en medische redenen waardoor het niet meer mogelijk was om onze zorgboerderij te bezoeken. Daarnaast is 1 hulpboer na een periode van een half jaar vertrokken omdat Pitteperk toch niet bij hem paste.

Er zijn in december 41 hulpboeren; dat betekent dat we er 4 nieuwe hulpboeren bij gekregen hebben. Fijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de reorganisatie en een andere organisatiestructuur is de flexibiliteit op de zorgboerderij vergroot. Dit komt ten goede aan de hulpboeren, doordat ze betere, en passende aansturing en ontwikkeling en begeleiding krijgen.

De hulpboeren die momenteel op Pitteperk zijn, voeren zich prettig en ervaren geen werkdruk binnen deze organisatiestructuur.

Ruimte, rust en zelfvertrouwen haalt het beste in hun naar boven.

Lekker bezig zijn, en daarna ruimte geven voor individuele aandacht, scholing en al het moois dat natuur en de dieren te bieden heeft. Hier gaan we komend jaar gewoon mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Nadat er in 2020 wat wisselingen zijn geweest met de zorgmedewerkers, is er in 2021 rust gekomen in het team van Pitteperk. Er is stabiliteit ontstaan die nodig is om de hulpboeren datgene te bieden wat ze nodig hebben. Je ziet dit ook terug in het tevredenheidsonderzoek wat er geweest is afgelopen jaar. - zie 6.6-

We zijn het afgelopen jaar één team geworden, samen met de familie Dreessen, en naar elkaar toegegroeid, en staan als team stevig in onze schoenen. Er is een prettig klimaat om te ontwikkelen hierin, en juist door als team open te houden waar we staan en waar we naar toe willen is alles bespreekbaar. Naarmate je langer samenwerkt leer je elkaar als persoon beter kennen; maar je gaat ook elkaars kwaliteiten en leerkuilen zien.

Met alle medewerkers is inmiddels een functioneringsgesprek/beoordelings gesprek gehouden. Deze zijn allen positief. Contracten zijn allemaal verlengd of veranderd in een vast contract. Medewerkers geven Pitteperk aan als een fijne werkplek, waar veel gebeurt, veel wordt geleerd, veel ruimte is om mee te denken en waar de warme waardering vanuit de familie wordt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In januari zijn er 4 stagiaires gestart.

- 2 stagiaires van de opleiding MMZ, beide 1e jaars. Zij lopen vooral mee en maken kennis vooral kennis met de doelgroep.

- 2 stagiaires volgen de opleiding Pedagogiek/social work, zij zijn 2e/3e jaars. Na een inwerkperiode waarin het kennismaken met het werk en de doelgroep voorop stond, zijn ze gaandeweg meer de rol van beginnend professional op zich gaan nemen, met op de achtergrond altijd een back-up van de begeleiding.

Ook biedt de zorgboerderij plaats voor enkele agrarische stagiaires. Deze lopen mee met de agrarische activiteiten.

De begeleiding van stagiaires gebeurt door enkele medewerkers van het team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2021 zijn er enthousiaste vrijwilligers die ons helpen op de boerderij! Onze vrijwilligers zijn voor ons onmisbaar en waarderen we enorm. Samen met ons zorgen ze ervoor dat hulpboeren die niet op eigen gelegenheid kunnen komen iedere dag opgehaald en thuisgebracht worden. Ze helpen ons met de klussen op de boerderij, hebben voor iedereen tijd voor een praatje, halen boodschappen, koken en bakken met de hulpboeren, enz. enz.

Er zijn totaal 11 vrijwilligers.

We hebben 7 vrijwilligers die het vervoer op zich nemen, de andere vrijwilligers helpen mee op de boerderij, zij zijn totaal zo'n 50 uur per week aanwezig.

We hebben weinig verloop van vrijwilligers, tot op heden. Afgelopen jaar hebben we 3 vrijwilligers erbij gekregen.

Vrijwilligers worden meegenomen is het proces van de ontwikkeling van de hulpboeren. Hiervoor wordt er 2 x per jaar een scholingsmiddag met culinaire afsluiting georganiseerd. helaas kon dat dit jaar niet doorgaan ivm corona.

Ook is er minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek. Uit deze evaluatie is gebleken dat ze meer informatie over de hulpvragen van de hulpboeren nodig hebben om met hen te kunnen werken. Ook is de mogelijkheid gerealiseerd dat de vrijwilligers aanwezig zijn bij de bordbespreking 's morgens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De reorganisatie heeft zijn vruchten afgeworpen.

Deel uit maken van 1 team, samen met de familie Dreessen, geeft een open werksfeer waar een open communicatie de basis van is. De openheid die er is op Pitteperk is er ook mede de oorzaak van de vrijwilligers en stagiaires graag op hun manier deel uit maken van het team. Dit verder uit te bouwen door open communicatie, elkaar aan te vullen en te ondersteunen geeft een fijne werkplek voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Binnen de zorgboerderij zijn de boer(in) aangesloten bij SZZ, zij hebben een scala aan opleidingen en cursussen en ondersteunen de zorgboerderij om een keuze te maken om de juiste cursus te volgen, op basis van belang van de hulpboer, maar ook op wetgeving en verwerking hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Binnen het team is er een grote vraag naar kennis en verbreding. SZZ heeft een scala aan opleidingen en cursussen die ze aanbieden. Hierbinnen hebben we samen goed gekeken welke cursussen er mogelijk waren en ons daarvoor opgegeven. Helaas is er geen een cursus doorgegaan. Dit kwam of door corona; of door te weinig aanmeldingen.

Wel hebben we de mogelijkheid aangegrepen om aan enkele e-learningen mee te doen. Zo hebben we de cursus over het onderwerp 'Wet Zorg en Dwang' gevolgd en meegedaan aan een bijeenkomst over de pilot 'Vanzelfsprekend'.

We zijn teleurgesteld dat er veel niet door kon gaan, e-learning was waardevol, maar mist de interactie die we belangrijk vinden.

De jaarlijkse BHV-dag kon dit jaar wel doorgaan, alle medewerkers + stagiaires zijn hierin geschoold en hebben hun certificaat gehaald.

Dan hebben we ook nog een medewerker die de studie Social Work volwassenenonderwijs volgt, nu het 3e leerjaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingen 2022 krijgen een andere dimensie als daarvoor. Dit mede door de aanwezigheid van een afstuderende pedagogiek studente die haar eind opdracht wil doen over eigen initiatief methode, 'EIM'. Dit in samenspraak met een gedragsdeskundige kan het een positieve ontwikkeling teweegbrengen bij de hulpboeren. Door de rest van het team hier in mee te nemen zetten we het 'EIM' nog meer op de kaart binnen Pitteperk.

De vaardigheden en kennis die er onder medewerkers nodig is, is voor Pitteperk zeer specifiek. Coaching on the Job is iets waar we mee bezig zijn om de ontwikkeling van de hulpboeren, kennis en vaardigheden te vergroten. Wij denken dat hier een uitleg wel bij past. Door de medewerkers met verschillende scholingsachtergronden met elkaar te laten samenwerken en te brainstormen, waarbij de Familie Dreessen hun passie, kennis en plezier inbrengt van het agrarisch bedrijf; samenhangend met de zorgboerderij, creëren we een basis binnen de medewerkers waardoor we een breed draagvlak creëren waardoor we de hulpboeren kunnen ondersteunen op de zorgboerderij, waar ze mee genieten van de passie van het boerenbedrijf en plezier hebben in het werken op de boerderij. De passie en drive die de familie Dreessen heeft, wordt overgebracht op de medewerkers die op hun beurt daar erg enthousiast van worden en dat meenemen in het begeleiden van de hulpboeren.

Coaching on the job is een proces wat continu doorgaat en nooit af is. De dagstart op Pitteperk als ook de afsluiting van de dag is zo ingericht dat er binnen het team altijd een kwartier is om kennis ervaring door te geven aan elkaar. ook worden er externen - dit vooral op agrarisch gebied- uitgenodigd waarbij enkele leden van het team, en soms ook hulpboeren, mee gaan op een lerende rondgang op het bedrijf. Dit wordt dan later geevalueerd aan de rest van het team, tijdens ons twee-wekelijks overleg. Voor de hulpboeren wordt dit opgepakt tijdens het kantineoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen het team is er grote belangstelling voor scholing. Enkele kanttekeningen daarbij te maken zijn dat scholing een direct belang heeft, voor de ontwikkeling en ondersteuning van de hulpboeren. Het volgen van bepaalde onderwerpen binnen e-learning, vind het team geen passende manier om een cursus te volgen en dat daarna daadwerkelijk in de praktijk te kunnen toepassen. een voorbeeld hier van is een agressie-training, deze hopen we komend jaar op te pakken en hopen dat het dan door kan gaan.

Daarnaast is de belangstelling groot om het EIM verder te ontwikkelen en toe te passen in de praktijk.

Het gezamenlijk doen van een bhv-cursus heeft een dubbel doel, scholing voor veiligheid, maar ook een stukje teambuilding. Dit vind plaats in het voorjaar; daarnaast vind er in september een tweede teambuildingsdag plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere hulpboer is het zorgleefplan, waarin leerdoelen staan geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het (format van het) zorgleefplan staat in en wordt verwerkt middels het programma ONS. Deze evaluatie-gesprekken zijn goed verlopen. Deelnemers zijn tevreden. Aan de (nieuwe) leerdoelen wordt gewerkt. We liggen op schema. Minimaal wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast vinden er zo nodig tussentijdse evaluatie-gesprekken plaats tussen hulpboer en Persoonlijk Begeleider. Iedere hulpboer heeft een eigen Persoonlijke Begeleider (Pb'er). De Pb'er let de ontwikkeling (op leerdoelen) van de hulpboer en andersom kan de hulpboer altijd terecht bij de Pb'er als er iets speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij menig ouder wordt ervaren dat 1 x per jaar een ZAB te weinig is. We benadrukken wel altijd dat we een rond jaar bereikbaar zijn voor vragen en/of opmerkingen rondom het zorgplan en als het nodig is; wordt er een extra overleg ingepland. Door de maatregelen rondom corona gebeurt het vaker dat dit een telefonisch overleg is. Verder weten ouders/verzorgers ons goed te vinden en proberen we contact laagdrempelig te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Pitteperk vindt het belangrijk dat iedereen mee denkt, mee doet, mee praat. We organiseren 3 a 4 keer per jaar een kantineoverleg, waarin onze hulpboeren met ons mee kunnen denken en praten over het wel en wee op de boerderij. Dit kan vanalles zijn. Van de sfeer in de groep tot het opnieuw betegelen van een tuinpad.

Dit jaar is het kantineoverleg geweest op de volgende datums: 30 maart, 14 juni, 15 oktober. Bij het kantineoverleg zit er een medewerker bij en een vrijwilliger. 2 weken van tevoren wordt de datum van het kantineoverleg bij de hulpboeren verteld, en kunnen ze zelf agendapunten toevoegen op een whiteboard. De agenda heeft een aantal vaste onderwerpen, die na elkaar aan de orde komen. - mededelingen huis-tuin- en keukenzaken - het seizoen op de boerderij, waar zijn we op agrarisch gebied mee bezig, welke klussen staan er de komende tijd op het programma, hopen we bijvoorbeeld dat het de komende periode veel regent of juist droog blijft, enz. - wat hebben

we de vorige keer besproken en zijn er dan dingen die nog niet afgerond zijn? - boerderijregels nemen we kort door. een stukje veiligheid, maar ook hoe gaan we met elkaar om. - punten die de hulpboeren inbrengen - actielijst. - bespreken vrije dagen Pitteperk/ Pittekaart doornemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het kantineoverleg wordt als prettig ervaren en geeft goed weer wat er speelt onder de hulpboeren. Doordat het kantineoverleg ivm coronamaatregelen in 2 kantines wordt gehouden en er een duidelijke splitsing is tussen de niveau's van de hulpboeren, ontstaat er meer interactie onder de hulpboeren in het kantineoverleg. Het hoge niveau is nog steeds gescheiden van het lage niveau. Door met deze groep apart het kantineoverleg te doen; ondervinden wij dat de onderwerpen die daarin besproken worden, serieuzer zijn en ook vaak betrekking heeft op de plek die zij hebben in de maatschappij. Daarnaast kunnen we het lage niveau zo beter ondersteunen in hun vraagstelling zodat we zelfs op dat gebied ontwikkeling zien. De notulen van beide kantines worden samengevoegd tot 1 notule, die wordt in beide kantines in het volgende overleg besproken. Zonodig wordt er extra uitleg gegeven over wat er in de andere kantine besproken is. Ook al zouden we in 2022 het kantineoverleg in 1 kantine kunnen doen wat betreft coronamaatregelen, dan nog kiezen we voor een scheiding tussen hoog/laag niveau omdat we zien dat het effect groter is en de eigenwaarde van de hulpboer ook vergroot als we het aanpassen aan hun capaciteiten en denkvermogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In November 2021 is er een tevredenheidsmeting gedaan, over de periode van 1-11-2020 tot 31-10-2021. De methode die hiervoor gebruikt is, is Vanzelfsprekend. Deze methode is in opdracht van Stichting Landzijde ontwikkeld door de Resultaatmeetgroep en Landmerc+. Het betreft een kwaliteitsrapportage over onze zorgboerderij en is speciaal ontwikkeld voor de zorglandbouw.

Aan al onze hulpboeren is gevraagd deze enquête in te vullen; 34 hulpboeren hebben dit ook gedaan.

Op verschillende onderwerpen geven zij hun mening, wat resulteert in een tweetal gemiddeldes, namelijk een rapportcijfer voor de activiteiten die we aanbieden op de boerderij en een rapportcijfer voor de begeleiding die we bieden.

Het rapportcijfer voor de activiteiten die we bieden is gemiddeld een 8.8; het rapportcijfer voor de begeleiding is ook een 8.8.

Deze gemiddeldes zijn tot stand gekomen door op verschillende onderwerpen, diverse vragen te stellen. De deelnemers krijgen verschillende stellingen te zien en kunnen dan kiezen uit de volgende mogelijkheden:

ik ben het er

- sterk mee oneens
- mee oneens
- neutraal
- mee eens
- sterk mee eens

De stellingen gaan over de volgende onderwerpen:

- activiteiten op de boerderij
- effecten fysiek en psychisch
- begeleiding
- omgeving

Een aantal voorbeelden hiervan zijn;

- ik ben fitter
- ik heb meer rust in mijn hoofd
- ik heb meer vrienden
- ik kan nu meer
- ik kan nu beter zeggen wat ik denk en voel
- de begeleiders zijn aardig
- buiten zijn vind ik fijn
- dieren maken mij blij
- enz.

Het is fijn om in een onafhankelijke tevredenheidsmeting terug te lezen dat wat we doen goed is. Het gaat tenslotte om de ontwikkeling en het plezier van onze hulpboeren die uiteindelijk net als ieder ander een volwaardige plek in de maatschappij willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is gebleken dat we op de goede weg zitten. Het is fijn om een positieve terugkoppeling terug te krijgen van onze hulpboeren. Het geeft nog meer enthousiasme om te kijken waar we nog beter in kunnen worden en nieuwe dingen te ontwikkelen. Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat wanneer je hoog scoort, de lat ook hoog ligt voor de toekomst. Dat is niet erg, het maakt dat we kritisch naar onszelf moeten en durven kijken en altijd het belang van onze hulpboeren daarin voorop zetten. Dit willen we doen door dit per kwartaal als vast agendapunt in ons teamoverleg te hebben en te bespreken. Zijn er acute signalen van ontevredenheid, dan worden deze opgepakt tijdens onze dagstart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar was er 1 mic-melding.

Een hulpboer was gevallen omdat hij niet stevig op zijn benen stond. Dit kan te maken hebben met het afbouwen van medicatie. Hij is hiermee bekend.

Melding is besproken in het team, er is extra aandacht voor deze hulpboer in het lopen over het erf, met name in de periode dat er wisseling is van medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer er iets gebeurd, is het altijd goed om een micmelding in te vullen. Zo blijft inzichtelijk wat er niet goed gaat en wat er beter kan; en ontstaan bijvoorbeeld concrete afspraken/leerdoelen die in het zorgplan van de hulpboer opgenomen kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag beschrijven in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

kas: beregeningssysteem

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

kwaliteitssysteem nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem ssz geeft ondersteuning in dossiercontrole

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

opstellen scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: met de huidige coronamaatregelen hebben we gedaan wat mogelijk was.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

actielijst (kantineoverleg) hulpboeren uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Loeibode maken, 4 x per jaar. Staat op jaarplanner jan-maart april-juni juli-september oktober-december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)

individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

in februari 2021 aanbod cursussen SZZ bespreken in teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

VOG; tijdens de praktijktoets is afgesproken dat een "inhaalslag" zal worden gepleegd, teneinde alle VOG (zorgboer, zorgboerin, medewerkers, vrijwilligers) actueel te krijgen. De actie is in gang gezet. Over het resultaat zal melding worden gemaakt in het JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)

contact met SZZ mbt pilot Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

BHV-training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

uitnodigen gedragsdeskundige 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

vrijwilligersbijeenkomsten plannen in april en november

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

scholings mogelijkheden onderzoeken maart-september

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

4 x per jaar tevredenheidsmeting bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

4x feedback-moment gedragsdeskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

gastheerschap starten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

BHV-training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

uitwerken thema duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Loeibode maken, 4 x per jaar. Staat op jaarplanner jan-maart april-juni juli-september oktober-december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

actielijst (kantineoverleg) hulpboeren uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2023

kleedruimte kantine opknappen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties die je inpland, eindigen vaak niet op een bepaalde datum, maar neem je mee in het proces wat continu in ontwikkeling is; dat toegespitst is op de ontwikkeling van de hulpboer. Hierbij mag niet uit het oog verloren worden dat het inplannen van actie als uiteindelijk doel heeft een betere, veiligere, leer en belevingsplaats te creëren op de zorg boerderij. Met als einddoel gelukkig te zijn in de huidige complexe samenleving. Om in het bovenstaande succesvol te zijn is een continu goede communicatie binnen het team een noodzaak. Het openstaan voor feedback, het durven geven van feedback; zet deze ontwikkeling juist in gang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de doelstellingen van de komende vijf jaar, heeft de familie Dreessen er bewust voor gekozen om een projectmanager in de hand te nemen die de opzet en de start aanstuurt en in overleg een duidelijk plan maakt. Zie de bijlage. Familie Dreessen heeft samen met de projectmanager en alle medewerkers op Pitteperk nagedacht over de rol van hulpboeren binnen Pitteperk. Doelstelling is dat de passie, het plezier, het genieten van mens, dier en natuur op Pitteperk de basis is voor het geluk van iedereen; en zeker voor de hulpboeren.

Familie Dreessen heeft de projectmanager ingehuurd om duidelijk te maken hoe de organisatiestructuur binnen het verbrede bedrijf Pitteperk in elkaar zit. een van de takken op het bedrijf is de zorgboerderij die continu ontwikkelt. Binnen het project is ook duidelijk aangegeven hoe je dit kan kaderen, sturen en kan organiseren zodat hulpboeren en medewerkers tot hun recht komen. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ondernemersplan

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Naast de organisatorische zaken die we willen realiseren (zie bijlage 9.1) zijn er ook een aantal praktische zaken die we dit jaar op willen pakken. Deze punten stonden er ook in 2021 als doelstelling. In 2022 worden ze verder ontwikkeld en verder uitgebouwd.

- ict verder professionaliseren
- project zonnepanelen afronden.
- agrarische scholing team
- kas/moestuin inplannen.
- boerderijwinkel/kaasmakerij ontwikkelen.
- aanleg kruidentuin.
- gastheerschap hulpboeren.
- kantine en nieuwe keuken meer inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- ict. Door het verder professionaliseren van onze ict blijft er meer tijd over voor het begeleiden van de hulpboeren.
- zonnepanelen zijn in 2021 niet goedgekeurd door de verzekering. In 2022 wordt dit hopelijk afgerond zodat we meer dan energieneutraal zijn en onze burens kunnen voorzien van stroom.
- agrarische scholing team, coaching on the job. Doel is de uitbreiden kennis en vergroten van eigen passie op de boerderij.
- kas/moestuin de hulpboeren meenemen in het proces van zaadje tot oogst.
- boerderijwinkel/kaasmakerij zodanig inplannen dat er optimaal gebruik gemaakt van kan worden van de producten uit de tuin, producten van de koeien, voor de verkoop van de producten in de winkel.
- aanleg kruidentuin. professionele pluktuin voor klanten die de winkel bezoeken. Het arrangement kruiden wordt nog meer uitgebreid.
- gastheerschap. bij het tegenhouden van de koeien bij het oversteken van de weg, leren de hulpboeren hun passie en kennis over te dragen aan de wachtende mensen op de weg. Als corona het dit jaar toe laat; worden er dit jaar weer rondleidingen gegeven op Pitteperk waarbij de hulpboeren een rol gaan spelen.
- kantine en nieuwe keuken. Het verder ontwikkelen van activiteiten van verwerking van producten van het bedrijf, persoonlijke ontwikkeling van hulpboeren over hygiëne, het bereiden van een maaltijd en het gebruik van verse groente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 9.1 | <ul style="list-style-type: none">• ondernemersplan |
|------------|---|