

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk**

**Zorgboerderij Pitteperk**

Locatienummer: 694



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Al weer een jaar voorbij. Een jaar waarin we als zorgboerderij steeds opnieuw de uitdaging zoeken om onze hulpboeren een fijne, veilige, maar ook zinvolle plek in de maatschappij te bieden. Een jaar waarin alles weer 'gewoon' leek. Zo gewoon dat het bijzonder aanvoelt om weer met elkaar aan tafel te kunnen zitten, zonder vaste zitplaatsen bijvoorbeeld en weer met elkaar in 1 kantine ipv 2. Het was 'gewoon' weer even wennen.. Maar wat genieten we er met elkaar van! Afgelopen jaar was het weer mogelijk om als zorgboerderij weer wat meer naar buiten te treden. Laten zien wat we doen en waar we goed in zijn. Zo hadden we op vrijdag 27 mei onze Campinadag. Een dag waarop we de boerderij openstellen en met allerlei leuke activiteiten laten zien hoe het er aan toe gaat. Verschillende van onze hulpboeren hadden hier een taak in, andere hulpboeren kwamen deze dag met familie een kijkje nemen.

Ook de oudermeeloodag op dinsdag 31 mei was een succes. Om 10.30 u starten met koffie en een informele bijeenkomst waarin de boer en boerin vertellen over onze zorgboerderij. Daarna met heel de club lekker eten en 's middags iedereen een overall aan en samen met de hulpboeren aan het werk. Hoe kun je beter ervaren wat voor plek Pitteperk is dan door zelf mee te doen?

Verder deden we op 27 juli mee aan de Fokveedag. Wat een feest is dat! De pret voor de hulpboeren begint al met het uitzoeken van een kalf waar je mee mag trainen zodat ze netjes meelopen als het de dag van de keuring is. We zijn met alle hulpboeren hier een hele dag geweest en kijken terug op een feestelijke dag.

Op 30 augustus hadden we een heuse brandweerdag. Naast dat de brandweer van alles heeft laten zien en verteld, mochten we ook een brandweerpak aan, helpen een brandje blussen, spuiten met de waterslang. Ook dachten we met elkaar na wat we hier eigenlijk doen als er brand is. Waar ga je naar toe en welke route neem je? Ga je zelf of wacht je op de begeleiding? Een brandoefening met 'echte' rook maakt dan ook wel indruk. Veel geleerd!

Naast alle activiteiten die er dit jaar waren, wordt er natuurlijk ook gewoon gewerkt. Op de boerderij werken we met de seizoenen mee, wat betekent dat we in de wintermaanden veel onderhoud doen, in het voorjaar druk zijn met de moestuin en de camping die weer opengaat, in de zomer oogsten en verwerken van het fruit/groente, kuilen in het najaar en zo weer bij de wintermaanden aankomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het bewaken van het kwaliteitsproces is een continu proces dat iedere dag start bij de gezamenlijke overleg met het team om 8.30. Hierbij is de ondersteuning van moderne communicatiemiddelen zoals whatsapp zeer belangrijk in het werkproces en de taken die er met de hulpboeren worden gedaan op de zorgboerderij. Daarnaast is ook gebleken dat het bewaken van de individuele zorg de sleutel is van de ontwikkeling en de groei van de hulpboeren. Kleine passages hierin worden s morgens bij de opstart besproken en het totaaloverzicht van de hulpboer komt terug in het teamoverleg wat 2 x in de maand gedaan wordt. Ook is het belangrijk dat er op het eind van de middag een terugkoppeling is naar de mensen die de dagplanning voor de volgende dag maken; zodat die de taken zo kunnen verdelen dat iedere hulpboer maximaal kan groeien op sociaal en maatschappelijk gebied (in wat voor groep ga je de volgende dag werken) maar ook het werkelijk leren en ontwikkelen in een opdracht die je krijgt binnen de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2022 het jaar dat begint met Corona er waarbij we eigenlijk nog niet wisten of het mee ging vallen of tegen. Uiteindelijk viel alles mee. Kantines van 2 naar 1, 1,5 meter eraf, uitjes, ontmoetingen en contacten waren weer mogelijk op Pitteperk. En wat hebben we ervan genoten met elkaar!

Het meewerken en het houden van een campinadag op de boerderij was voor alle hulpboeren een feest. Schoonmaken, opruimen, puntjes op de 'i' zetten, zodat ze hun zorgboerderij konden laten zien op de dag na Hemelvaartsdag.

De fokveedag die kon doorgaan was voor vele de mooiste dag van het jaar. Weken oefenen met de kalfjes zodat ze tam en mak waren en helemaal gewend aan hun begeleider. Of je nu in een rolstoel zat of minder kon zien; de begeleiders maakten het mogelijk dat iedereen hierin kon deelnemen. Het was ook een heerlijke dag!

Themadag veiligheid. Dit jaar voor het eerst op Pitteperk, met als onderwerp: Veiligheid! Hiervoor hebben we de brandweer uitgenodigd, die een hele dag met spelletjes en het leren zelf doen, uitvinden en ook een keer je neus stoten, allerlei dingetjes qua veiligheid ons geleerd hebben.

Kas en moestuin: in de kas en moestuin is nog meer gekeken waar de kwaliteiten en mogelijkheden liggen van de hulpboeren. En vanuit die basis is er een teeltplan gemaakt wat bestaat uit natuurlijk een stukje teeltkennis, maar ook hoe je een individuele hulpboer erin kan sturen in het teeltproces. Het rekening houden met de natuur, regen en zon komt niet altijd zoals jij dat wilt.

Vorig jaar waren we ervan overtuigd dat we betere zorg en ontwikkeling kunnen genereren. Hiervoor wilden we stappen zetten volgens de methodiek EIM (eigen initiatief model). Hoe meer we hier mee aan de gang gingen, hoe enthousiaster we werden. De ondersteuning van de kennis die we gekregen hebben vanuit de afstudeeropdracht van onze stagiaire, was als basis voldoende maar vraagt echt om een vervolg. Door de methodiek EIM in te zetten creëren we een stukje bewustwording

In 2022 hebben we heel wat ondernomen op Pitteperk. De ideeën die na de evaluatie van de activiteiten eruit gekomen zijn willen we dan ook in 2023 weer oppakken. Een kleine toelichting van onze evaluaties geeft een goed beeld waarom we in 2023 weer met veel dingen aan de slag gaan.

Campinadag en fokveedag:

Het laten beseffen dat door eigen inspanning en inzet het kan resulteren in een leuke dag. waardoor je door een breed publiek bewonderd wordt en trots mag zijn op jezelf.

Themadag veiligheid:

Het bewust worden dat je verantwoordelijk bent voor je eigen veiligheid en dat van anderen.

Kas en moestuin:

Het flexibel omgaan met veranderingen en niet alles is maakbaar.

EIM:

We zijn bewust geworden dat we veel te vaak dingen invullen voor de hulpboeren en hen niet de ruimte geven om het zelf te bedenken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Pitteperk werken we met een veelzijdige doelgroep. Omdat er een veelzijdig team staat rondom de hulpboeren; is er veel kennis en kunde in huis om heel breed zorg te kunnen bieden. Zo hebben we mensen met een verstandelijke beperking - op verschillende niveau's, mensen met NAH, mensen met psychische problematiek en bieden we dagbesteding aan de ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking. Per hulpboer kijken we wat nodig is; en leveren we zorg op maat. Zo heeft iedere hulpboer zijn eigen zorgplan met daarin leerdoelen waar we mee aan de slag gaan. Deze worden jaarlijks in overleg met ouders/vertegenwoordigers opgesteld en geëvalueerd. Dit betekent dat je soms meer nabijheid bied - bijna 1 op 1 begeleiding- maar ook dat je juist iemand binnen het gestelde kader een vrijheid geeft om te ontwikkelen. - begeleiding op afstand-

We zijn het jaar gestart met 41 hulpboeren. Er zijn 4 hulpboeren vertrokken; redenen zijn dat deze hulpboeren ofwel op zoek zijn gegaan naar een andere uitdaging, of dat Pitteperk een tijdelijke tussenstap was. Er zijn in december 37 hulpboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we geleerd hebben is dat we het liefst voor iedereen die een plekje nodig heeft een plekje creëren; maar... dat het ook belangrijk is om te kijken of een nieuwe deelnemer past binnen Pitteperk voor een langdurige plaats; of dat Pitteperk een opstapje is voor een volgende leer en ontwikkelingsplaats. Het ervoor kiezen om iemand te begeleiden naar een andere werkplek heeft vaak 2 kanten. Het beschermen van de aanwezige hulpboeren enerzijds en het aangeven van de sociale en maatschappelijke vaardigheden die de betreffende persoon nodig heeft om wel te kunnen functioneren op Pitteperk anderzijds. We hebben ondervonden dat binnen Pitteperk leren en werken bijna altijd mogelijk is; maar er moet een basis zijn van sociale en maatschappelijke kennis waaraan de deelnemer zich ook kan houden, wil hij kunnen groeien en ontwikkelen op Pitteperk. Het kan dus best zijn dat dit wel later aanwezig is, waardoor de deelnemer in een later stadium de mogelijkheid krijgt om terug te keren op Pitteperk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team op Pitteperk werkt inmiddels al ruim 2 jaar samen en vormt een hecht stabiel team.

In augustus heeft 1 teamlid afscheid genomen, zij maakte de keus om een voltijds HBO-opleiding te gaan volgen. De vacature die ontstond is opgevuld door de stagiaire die binnen Pitteperk al aan het werk was. Dit is fijn voor de hulpboeren en de continuïteit.

In de loop van het jaar is er ook een fulltime agrarisch medewerker gestart, die erop gekozen is dat er een affiniteit heeft met de doelgroep; waardoor er een mooi samenspel kan ontstaan tussen zorgbegeleider en agrarisch medewerker op de zorgboerderij, wat ten goede komt van de zorgboerderij.

Functioneringsgesprekken zijn 2e helft van het jaar gehouden; hieruit zijn geen bijzondere dingen gekomen. We hebben gekeken of iedereen nog tevreden is met zijn/haar takenpakket en hierin wat kleine dingetjes aangepast. Graag willen we benoemen dat het houden van een functioneringsgesprek een formeel iets is omdat door de grootte van het team en de korte lijntjes; alle grote zaken gelijk en direct worden uitgesproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we in totaal 5 stagiaires op de boerderij. Hier van volgen 2 stagiaires de opleiding HBO pedagogiek/ social work. Zij zijn 2/3e jaars. Na de zomervakantie is onze staigiare Pedagogiek begonnen aan haar 4e jaar en studeert ze begin 2023 af. Inmiddels is zij werkzaam op de boerderij als begeleider.

Daarnaast is een 4e jaars student MMZ in September gestart, stage loopt tot eind van het schooljaar.

Stagiaires die een zorgopleiding volgen worden begeleid door een begeleider met een opleiding van hetzelfde niveau. De begeleiding wordt in samenspraak met de staigiare zo georganiseerd dat er iedere week gesprekken zijn om de ontwikkeling van de staigiare te zien en inzichtelijk te maken. Daarnaast zijn de staigiare een vast punt op de agenda van het teamoverleg.

Ook hadden we in mei/juni een agrarische student die het boerenvak komt leren; maar tegelijkertijd meekijkt met hoe het er op de zorgboerderij aan toe gaat. Het begeleiden van deze stagiaires valt onder de boer/boerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op Pitteperk zijn vrijwilligers onmisbaar. We hebben er veel; en we zijn er zuinig op. Ze helpen ons met vervoer van onze hulpboeren, werken mee met klussen op de boerderij, brengen veel gezelligheid met zich mee en maken voor iedereen tijd voor een praatje.

Dit jaar zijn er geen vrijwilligers bij gekomen; maar ook niet gestopt. Het aantal staat op 11 personen, hetzelfde dus als vorig jaar! Alles bij elkaar opgeteld komen we op zo'n 50 uur vrijwilligerswerk in de week, toch wel iets om stil van te worden.

Onze vrijwilligers worden betrokken in het proces van ontwikkeling van de hulpboeren, zo ontstaan prachtige win-win situaties voor alle partijen. Vorig jaar werd aangegeven dat vrijwilligers meer betrokken wilden zijn in de hulpvragen van de hulpboeren, hier hebben we naar geluisterd en ondertussen kunnen we onze vrijwilligers die ons helpen met de klussen dan ook gericht inzetten.

De directe zorgvraag die een deelnemer heeft op de boerderij is altijd de verantwoording van de begeleiding en wordt altijd aangestuurd door een professionele medewerker. De rol van de vrijwilliger, dus ook de wens van de vrijwilligers om hier meer betrokken in te zijn wordt zo georganiseerd dat er 1 op 1 momenten ontstaan van vrijwilliger/hulpboeren op pitteperk die dit nodig hebben waarin een vrijwilliger mee participeert op de professionele begeleiding die de teamleden geven, uitstralen en uitleggen bij onze hulpboeren.

De evaluatiegesprekken zijn dit jaar in een informele vorm gegoten; op 31 maart en 14 december hebben alle vrijwilligers en het team van Pitteperk onder het genot van een hapje en drankje het afgelopen jaar als vrijwilliger geëvalueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn samenwerken op Pitteperk. Er is een open werksfeer, wat maakt dat iedereen zich welkom voelt; maar ook betrokken om samen met elkaar lekker aan de slag te gaan.

Familie Dreessen, eigenaar van Pitteperk heeft een verbreed agrarisch bedrijf waar de zorgboerderij 1 tak van is. Deze verbreding zorgt ervoor dat iedereen op werkgebied wel dingen heeft die bij hem passen. Ook biedt dit de mogelijkheid voor vele soorten plaatsingsmogelijkheden van stagiaires en het hebben van een diversiteit van vrijwilligersplaatsen. De openheid die er is zorgt ervoor dat lopende zaken direct opgepakt worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Binnen de zorgboerderij zijn de boer(in) aangesloten bij SZZ, zij hebben een scala aan opleidingen en cursussen en ondersteunen de zorgboerderij om een keuze te maken om de juiste cursus te volgen, op basis van belang van de hulpboer, maar ook op wetgeving en verwerking hiervan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De behoefte aan opleidingen en cursussen is niet veranderd ten opzichte van andere jaren. Waar bij de vorige jaren corona iedere keer een spelbreker was; blijkt momenteel de beschikbare plekken en het je kunnen uitroosteren binnen het team een probleem. We beseffen met zn allen dat cursussen of in de avonden moeten kunnen zodat de zorg en veiligheid op de werkvloer gegarandeerd blijft. Het starten van onze stagiaire met EIM heeft ons beseft dat dit een verrijking is voor begeleiding; en zeker voor de hulpboeren. We hebben het eindelijk kunnen mogelijk maken om de hele cursus met het hele team, buiten werktijden om te doen in 2023.

Daarnaast komt de jaarlijkse BHV-cursus terug. Deze wordt gegeven op Pitteperk zelf, zodat we ons kunnen toespitsen op calamiteiten die kunnen plaatsvinden met de hulpboeren op de zorgboerderij.

Een van onze medewerkers doet naast zijn fulltime baan de opleiding Social Work. Door dit maandelijks terug te koppelen in het teamoverleg geeft dit vaak kortstondige leermomenten en een stukje verdieping.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In een kleine setting zoals op Pitteperk kunnen de medewerkers tijdens de werkuren moeilijk langdurig gemist worden. Om van dit nadeel een voordeel te maken kan er wel gekozen worden om opleiding, cursus en scholing als teamverband te doen op Pitteperk. Het kostenverhogend aspect op korte termijn wordt tenietgedaan aan het feit dat we als team na een cursus, opleiding of scholing; de dingen direct kunnen toepassen ten voordele van de ontwikkeling en het welzijn van onze hulpboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere hulpboer is het zorgleefplan, waarin leerdoelen staan geformuleerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het (format van het ) zorgleefplan staat in en wordt verwerkt middels het programma ONS. Deze evaluatie-gesprekken zijn goed verlopen. Deelnemers zijn tevreden. Aan de (nieuwe) leerdoelen wordt gewerkt. Minimaal wordt 1x per jaar een groot evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken worden gevoerd met de hulpboer(in), ouder/verzorger en persoonlijk begeleider. Regelmatig schuiven ook de boer en boerin zelf aan; om mee te denken over de ontwikkeling van onze hulpboeren. Daarnaast vinden er tussentijdse evaluatie-gesprekken plaats tussen hulpboer en Persoonlijk Begeleider en ouder/verzorger. Dit kan ook telefonisch zijn. Iedere hulpboer heeft een eigen Persoonlijke Begeleider (Pb'er). De Pb'er let de ontwikkeling (op leerdoelen) van de hulpboer en andersom kan de hulpboer altijd terecht bij de Pb'er als er iets speelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is gebleken dat er meer behoefte is aan contactmomenten tussen het team en ouders en/of woning. Hierop hebben we duidelijk ingespeeld om dit frequenter te doen; met vaak een wat vrijer en informeler tintje. Ook wordt het door ouders zeer op prijs gesteld dat buitenom het officiële circuit; ontwikkelingen en leuke momentjes van de hulpboer gedeeld worden naar de desbetreffende ouder/verzorger.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Pitteperk vindt het belangrijk dat iedereen mee denkt, mee doet, mee praat. We organiseren 3 a 4 keer per jaar een kantineoverleg, waarin onze hulpboeren met ons mee kunnen denken en praten over het wel en wee op de boerderij.

Dit kan vanalles zijn. Van de sfeer in de groep tot het opnieuw betegelen van een tuinpad. Dit jaar is het kantineoverleg geweest op de volgende datums: Dinsdag 12 april, 30 augustus en donderdag 27 oktober.

Bij het kantineoverleg zit er een medewerker bij en een vrijwilliger/stagiaire/ouder. 2 weken van tevoren wordt de datum van het kantineoverleg bij de hulpboeren verteld, en kunnen ze zelf agendapunten toevoegen op een whiteboard. De agenda heeft een aantal vaste onderwerpen, die na elkaar aan de orde komen. mededelingen huis-tuin- en keukenzaken - het seizoen op de boerderij, waar zijn we op

agrarisch gebied mee bezig, welke klussen staan er de komende tijd op het programma, hopen we bijvoorbeeld dat het de komende periode veel regent of juist droog blijft, enz. - wat hebben we de vorige keer besproken en zijn er dan dingen die nog niet afgerond zijn? - boerderijregels nemen we kort door. een stukje veiligheid, maar ook hoe gaan we met elkaar om. - punten die de hulpboeren inbrengen - actielijst. - bespreken vrije dagen Pitteperk/ Pittekaart doornemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij als team waren ervan overtuigd dat het houden van gescheiden kantineoverleggen beter was en zo op niveau dat iedereen zijn mogelijkheden beter tot zijn recht kwamen. Maar na het stoppen van de coronamaatregelen gaven onze hulpboeren al snel aan dat het kantineoverleg weer als 1 groep moest gebeuren.

Uiteindelijk hebben we aan de vraag van de hulpboeren voldaan, waarbij we als kanttkening moeten plaatsen dat de voorzitter meer ondersteuning nodig heeft van de vrijwilliger of stagiaire om de vergadering in goede banen te leiden. Daarbij word er wel rekening gehouden met de mogelijkheden en capaciteiten van onze hulpboeren. Zo is er voor gekozen om 2 agenda's te hebben; deze zijn wel precies hetzelfde alleen de ene is geschreven en de andere is in picto's uitgewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind 2022 is er een tevredenheidsmeting gedaan, over de periode van 1-11-2021 tot 31-10-2022. De methode die hiervoor gebruikt is, is Vanzelfsprekend. Deze methode is in opdracht van Stichting Landzijde ontwikkeld door de Resultaatmeetgroep en Landmerc+.

Het betreft een kwaliteitsrapportage over onze zorgboerderij en is speciaal ontwikkeld voor de zorglandbouw. Aan al onze hulpboeren is gevraagd deze enquête in te vullen; 28 hulpboeren hebben dit ook gedaan. Op verschillende onderwerpen geven zij hun mening, wat resulteert in een tweetal gemiddeldes, namelijk een rapportcijfer voor de activiteiten die we aanbieden op de boerderij en een rapportcijfer voor de begeleiding die we bieden. Dit jaar waren de cijfers een gemiddelde van een 8,3 voor de activiteiten en een 8,1 voor begeleiding.

Deze gemiddeldes zijn tot stand gekomen door op verschillende onderwerpen, diverse vragen te stellen. De deelnemers krijgen verschillende vraagstellingen te zien en kunnen dan kiezen uit verschillende mogelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Natuurlijk is het leuk om hoog te scoren in een tevredenheidsonderzoek. en als team zijn we daar natuurlijk trots op! Zijn wij daar mee tevreden als team? Nee. Voor ons als team is het een uitdaging om de punten te zoeken die we toch kunnen verbeteren ondanks dat de hulpboeren en ouders er tevreden over zijn. Wij vinden zelf als team dat wij nog beter kunnen inspelen op de wensen en de ontwikkeling van onze hulpboeren. Dat wil niet altijd zeggen dat we daarin meegaan, maar wel dat we zo nodig in gesprek gaan en hun het uitleggen. Ook om onze hulpboeren zelf en als groep met wensen zoals met zijn allen weer in 1 kantine kantineoverleg te hebben. Hierin wordt dan duidelijk gekozen om als team de uitdaging op te zoeken om dit in goede banen te leiden van in plaats te zeggen dat het maar in 2 groepen moet. In de toekomst hopen we hier en blijven we hier ook direct op in spelen gezien tevredenheid terugkeert op onze agenda van ons teamoverleg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar 2 meldingen in de categorie fout of bijna ongeval.

De eerste melding was op 7-7, een hulpboer die bij het jongvee tussen het hek doorgekropen was en een kopstoot had gekregen. Hij had hier na last van hoofdpijn; maar verder geen zichtbaar letsel. Was verder ook goed aanspreekbaar gedurende de dag. Dit hebben we in de gaten gehouden. Incident is besproken, in het team. Instructies wat veilig is en onveilig besproken met hulpboeren.

De tweede melding was op 12-7, een hulpboer knipte met een snoeischaar in zijn pink. Dit natuurlijk verzorgd, contact met de ouders en huisarts gezocht; deze heeft het verder behandeld. Incident is besproken in het team. Betreffende hulpboer was bekend met het gereedschap, maar toch blijft het belangrijk om iedere keer opnieuw te letten op veiligheid; instructies te geven enz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar 1 melding die valt in de categorie agressie. De aanleiding van de situatie was dat 2 hulpboeren samen een opdracht kregen; en daarbij moesten overleggen. Dit hadden ze al veel vaker samen gedaan, maar dit keer pakte het verkeerd uit; en een vechtpartij volgde. Begeleiding heeft hier acuut op gereageerd en de situatie was al snel onder controle.



Er is gesproken met ouders en begeleiding. De ouders hebben besloten geen aangifte te doen. Ook is er natuurlijk gesproken met beide hulpboeren. De hulpboer die de vechtpartij begon heeft een 2e kans gekregen; uiteindelijk is na een tijdje gebleken dat hij eerst een traject gaat volgen om aan zichzelf te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar gewerkt wordt, gebeuren dingen. Door deze in bijvoorbeeld een mic-melding te beschrijven, zorg je er samen voor dat je kritisch durft na te denken over wat er niet goed ging, wat er beter kan, hoe je een volgende keer iets kunt voorkomen. Echter is soms de conclusie dat een ongelukje in een klein hoekje zit.

Opletten op veiligheid heeft dan ook onze grootste prioriteit. Op iedere teamvergadering komt dit terug, zoals ook op het kantineoverleg bij de hulpboeren. Daarnaast zijn er een hoop momenten gedurende het jaar dat we het voordat we aan een klus beginnen eerst de veiligheid bespreken. Ook als er over het erf gereden wordt met machines, wordt voorafgaand aan de dag de veiligheid benoemd en houden we elkaar alert.

Agressie op de werkvloer op Pitteperk is niet acceptabel. Heeft deze agressie een psychische grondslag dan zal de desbetreffende persoon eerst buiten Pitteperk of in combinatie naast Pitteperk psychische begeleiding krijgen zodat dit stukje van het gedrag verdwijnt of zo wordt bijgeschaafd dat het binnen de groep acceptabel is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### uitwerken thema duurzaamheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Participatieraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)

#### Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### actielijst (kantineoverleg) hulpboeren uitwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022  
**Actie afgerond op:** 09-09-2022 (Afgerond)

**BBQ door hulpboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2022 (Afgerond)

**keuring electrisch gereedschap (RIE)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)

**controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**gastheerschap starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**paasbrunch**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)

**bijwerken (plan van aanpak) RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**kerstbrunch**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Loeibode maken, 4 x per jaar. Staat op jaarplanner jan-maart april-juni juli-september oktober-december**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 14-12-2022 (Afgerond)

**BHV-training (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 15-04-2022 (Afgerond)

**plannen functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**4x feedback-moment gedragsdeskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Niet meer van toepassing)

**beoordelingsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)

**4 x per jaar tevredenheidsmeting bespreken in teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit onderwerp komt vaker terug als 4 x per jaar

**scholings mogelijkheden onderzoeken maart-september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)

**vrijwilligersbijeenkomsten plannen in april en november**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 14-12-2022 (Afgerond)

**uitnodigen gedragsdeskundige 4 x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Vaak wordt ervoor gekozen om de voorgedragen gedragsdeskundige van ouders of instantie te raadplegen.

**evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voorheen was er een officieel evaluatiegesprek met de vrijwilligers. Maar zij geven heel duidelijk aan dat ze dit liever in een wat formeler jasje willen. Dat hebben we dit jaar dan ook gedaan, zie

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2023  
**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)

**Neem in de werkbeschrijving bij 2.4.14 op dat het jullie geen deelnemers willen toelaten waarvoor het bieden van onvrijwillige zorg van toepassing is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021

**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

**kleedruimte kantine opknappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021

**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2023

**vrijwilligersbijeenkomsten plannen in april en november**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2023

**4 x per jaar tevredenheidsmeting bespreken in teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**scholings mogelijkheden onderzoeken maart-september**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**paasbrunch**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**controle EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**BHV-training (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023

**keuring electrisch gereedschap (RIE)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**Participatieraad**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**bijwerken (plan van aanpak) RIE**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Teamuitje / studiedag (jaarlijks)** teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2023

**BBQ door hulpboeren**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

**plannen functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**kerstbrunch****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**uitwerken thema duurzaamheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**VOG toevoegen of datum afgifte beschrijven in de werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023



**Maak uw doelstelling SMART****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Beschrijf het effect van uw diverse acties****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actuele VOG stagiaires beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Laatste RIE afgifte toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toevoegen BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 26 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties die je inpland, eindigen vaak niet op een bepaalde datum, maar neem je mee in het proces wat continu in ontwikkeling is; dat toegespitst is op de ontwikkeling van de hulpboer. Hierbij mag niet uit het oog verloren worden dat het inplannen van actie als uiteindelijk doel heeft een betere, veiligere, leer en belevingsplaats te creëren op de zorg boerderij. Met als einddoel gelukkig te zijn in de huidige complexe samenleving. Om in het bovenstaande succesvol te zijn is een continu goede communicatie binnen het team een noodzaak. Het openstaan voor feedback, het durven geven van feedback; zet deze ontwikkeling juist in gang.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2019 heeft de familie Dreessen er bewust voor gekozen om een projectmanager in de hand te nemen die de opzet en de start aanstuurt en in overleg een duidelijk plan maakt. Familie Dreessen heeft samen met de projectmanager en alle medewerkers op Pitteperk nagedacht over de rol van hulpboeren binnen Pitteperk. Doelstelling is dat de passie, het plezier, het genieten van mens, dier en natuur op Pitteperk de basis is voor het geluk van iedereen; en zeker voor de hulpboeren. Familie Dreessen heeft de projectmanager ingehuurd om duidelijk te maken hoe de organisatiestructuur binnen het verbrede bedrijf Pitteperk in elkaar zit. een van de takken op het bedrijf is de zorgboerderij die continu ontwikkelt. Binnen het project is ook duidelijk aangegeven hoe je dit kan kaderen, sturen en kan organiseren zodat hulpboeren en medewerkers tot hun recht komen.

Binnen de familie Dreessen is zachtjesaan de tijd gekomen dat de rol van de jongere generatie groter wordt. Hoe en precies zal in de toekomst worden ingevuld, maar de basis blijft: Pitteperk; een mooie werkplek waar je kan groeien en bloeien en kan genieten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Pitteperk midden in de maatschappij, met hulpboeren die gelukkig zijn en ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De eerste stap is er om te zorgen dat binnen het team iedereen zich de methodiek van het EIM, helemaal eigen heeft gemaakt. waarna wij duidelijk gaan laten zien wat voor ontwikkelingsvoordelen dit biedt voor de hulpboeren op Pitteperk. Daarnaast is het na corona weer mogelijk om mensen uit te nodigen om te komen kijken op de zorgboerderij, en onder leiding van begeleider en hulpboer meegenomen worden in het boerderijleven op de zorgboerderij. Ook zal de kaasmakerij met in de zomer een terrasfunctie, zich nog meer presenteren naar buiten toe. We weten als team van de zorgboerderij wat we dit jaar aanpakken, zal een mooie ontwikkeling geven en vooral levensvreugde bij onze hulpboeren, maar we zijn ons duidelijk bewust dat we heel wat hooi op onze vork hebben genomen. Maar als team gaan we ervoor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.