

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Zorgboerderij Pitteperk

Locatienummer: 694



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54933315

Website: <http://www.pitteperk.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Pitteperk

Registratienummer: 694

Breeweg 21, 4371 SB Koudekerke

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023, een jaar waarin we samen veel werk hebben verzet. Maar ook een jaar waarin we samen met de hulpboeren en hun familie/vertegenwoordigers bijzondere gebeurtenissen hebben beleefd en gedeeld.

Eén van deze gebeurtenissen is het 20 jarig bestaan van Pitteperk! We hebben dit groots aangepakt door middel van open dagen voor buitenstaanders. We hebben samen met de hulpboeren flyers uitgedeeld voor deze dagen die 1 & 2 september plaats vonden. Op 5 september hebben we deze feestelijke gebeurtenis gevierd met een dag waarop we niet hoefden te werken en leuke dingen deden. Vanaf 17.00 kwamen er familieleden/ vertegenwoordigers van de hulpboeren om met zijn allen te gaan barbecueën. We hebben als medewerkers en vrijwilligers gezien hoe de hulpboeren hier van genoten. Kortom, iedereen heeft van deze dagen genoten!

Buitenom deze dagen hebben we nog andere speciale dagen gehad.

Op 6 april hadden we een paasbrunch op Pitteperk. We hebben heerlijk gegeten, er waren broodjes, soep en ei. We hebben leuke spelletjes gedaan die met Pasen te maken hebben.

2 juni is de jaarlijkse meeloop dag voor ouders/ vertegenwoordigers geweest. Er was een goede opkomst en hadden mooi weer. Eerst werden de ouders van de hulpboeren door de boer op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen op de boerderij. Er volgde een gezamenlijke lunch met soep en broodjes. Na de lunch gingen de hulpboeren met de ouders/ verzorgers op pad om verschillende klussen op de boerderij uit te voeren.

14 juni hadden wij onze themadag. Dit jaar stond de voeding voor mens en dier centraal. Verschillende deskundigen hebben ons hier meer over verteld op deze dag. We hebben geleerd over de groei van planten, over de schijf van vijf en over de voeding van de koeien. We hebben met z'n allen verschillende gerechten gegeten tijdens de lunch. Wat hebben we genoten met z'n allen! Na afloop hebben allen hulpboeren die aanwezig waren op deze dag, een certificaat van deelname ontvangen.

Aan het begin van het zomerseizoen hebben we met elkaar gebrainstormd over hoe we het terras bij de boerderijwinkel kunnen uitbreiden en daar ook hulpboeren voor in te zetten. Hulpboeren worden meegenomen in een stukje klanten bedienen, zo hebben we bijvoorbeeld een menukaart gemaakt die zij kunnen gebruiken om de bestellingen op te nemen.

Zoals iedere zomer hebben we 6 weken lang iedere week een zomeractiviteit. De hulpboeren mochten bijvoorbeeld zelf milkshakes maken, pizza maken, er was weer een frikandellen versierwedstrijd, een quad parcours rijden, een spelletjesmiddag en een eigen t shirt kleuren. Op een regenachtige middag hebben we een film gekeken met popcorn. Het is fijn om op deze momenten even niet bezig te zijn met werk maar focussen op gezelligheid en ontspanning.

Om de hulpboeren deel te laten nemen in het agrarische leven en een breder beeld te krijgen van de boerderij mocht iedere hulpboer een rit in de trekker mee rijden in de tijd van het maïs hakselen en gras kuilen. Dat is meestal in de maand september/ oktober. Ze mogen dan in de grote trekker meerijden naar een stuk land in de buurt. De foto's van de blijе gezichten van de hulpboeren zijn onbetaalbaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het bewaken van het kwaliteitsproces is een doorlopende taak die elke dag begint met een gezamenlijk overleg met het team om 8.30 uur. Moderne communicatiemiddelen zoals WhatsApp spelen hierbij een essentiële rol in ons werkproces en de taken die we met de hulpboeren uitvoeren op de zorgboerderij. Bovendien hebben we ontdekt dat het zorgvuldig monitoren van de individuele zorg de sleutel vormt tot de ontwikkeling en groei van de hulpboeren. Korte besprekingen hiervan vinden 's ochtends plaats bij de start van de dag, en het overzicht van de voortgang van de hulpboeren wordt tweemaal per maand behandeld tijdens het teamoverleg.

Daarnaast is het van groot belang dat er aan het eind van de middag een terugkoppeling plaatsvindt naar de personen die de dagplanning voor de volgende dag opstellen. Op die manier kunnen zij de taken zodanig verdelen dat elke hulpboer maximaal kan groeien op sociaal en maatschappelijk gebied, zowel in termen van de groep waarmee ze de volgende dag zullen werken als de specifieke opdrachten die ze binnen de zorgboerderij zullen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Afgelopen jaar heeft het hele team zich ingezet om zich de methodiek bol-EIM eigen te maken. Als team zijn we erachter gekomen dat ongeacht welk niveau ongemerkt onze doelgroep op Pitteperk een stukje eigen ontwikkeling werd geblokkeerd doordat wij te zorgzaam waren; en ze ook niet de tijd gaven om zelf dingen in te vullen. Het werken met de EIM methode kost je als team heel veel tijd en geduld. Door bewust hiermee bezig te zijn en het op bepaalde momenten hierin te investeren als team gaan onze hulpboeren onverwachte stappen zetten in hun ontwikkeling.

Het zorgen dat de hulpboeren ontwikkelen waarbij geluk vooraan staat proberen we op Pitteperk door heel veel kleine facetten te realiseren. Hierbij moet je denken aan o.a. eigen initiatief model, overleg begin van de dag, overleg eind van de dag, teamvergaderingen, korte lijntjes met ouders/belangenbehartigers, enz.

Als we vanuit vorig jaar zouden kijken of we onze doelstellingen zouden halen; zou je ja als antwoord geven, omdat we duidelijk bezig zijn geweest met de bol-EIM methode. Tijdens de cursus hebben we als team ontdekt dat er binnen onze manier van begeleiden in combinatie met het EIM model nog zoveel mogelijkheden zijn, dat we nu terugkijkend op 2023 moeten concluderen doelstelling behaald? Een ja en een nee is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Pitteperk werken we met een veelzijdige doelgroep. Omdat er een veelzijdig team staat rondom de hulpboeren; is er veel kennis en kunde in huis om heel breed zorg te kunnen bieden. Zo hebben we mensen met een verstandelijke beperking - op verschillende niveau's, mensen met NAH, mensen met psychische problematiek en bieden we dagbesteding aan de ouder wordende mensen met een verstandelijke beperking. Per hulpboer kijken we wat nodig is; en leveren we zorg op maat. Zo heeft iedere hulpboer zijn eigen zorgplan met daarin leerdoelen waar we mee aan de slag gaan. Deze worden jaarlijks in overleg met ouders/vertegenwoordigers opgesteld en geëvalueerd. Dit betekent dat je soms meer nabijheid bied - bijna 1 op 1 begeleiding- maar ook dat je juist iemand binnen het gestelde kader een vrijheid geeft om te ontwikkelen. - begeleiding op afstand-. We zijn het jaar gestart met 37 hulpboeren. Er is 2 hulpboeren vertrokken; redenen zijn dat ze toe waren aan een andere uitdaging. Er zijn in december 40 hulpboeren. Deze 40 hulpboeren hebben een gevarieerde leeftijd van 19 t/m 72.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we geleerd hebben is dat we het liefst voor iedereen die een plekje nodig heeft een plekje creëren; maar... dat het ook belangrijk is om te kijken of een nieuwe deelnemer past binnen Pitteperk voor een langdurige plaats; of dat Pitteperk een opstapje is voor een volgende leer en ontwikkelingsplaats. Het ervoor kiezen om iemand te begeleiden naar een andere werkplek heeft vaak 2 kanten. Het beschermen van de aanwezige hulpboeren enerzijds en het aangeven van de sociale en maatschappelijke vaardigheden die de betreffende persoon nodig heeft om wel te kunnen functioneren op Pitteperk anderzijds. We hebben ondervonden dat binnen Pitteperk leren en werken bijna altijd mogelijk is; maar er moet een basis zijn van sociale en maatschappelijke kennis waaraan de deelnemer zich ook kan houden, wil hij kunnen groeien en ontwikkelen op Pitteperk. Het kan dus best zijn dat dit wel later aanwezig is, waardoor de deelnemer in een later stadium de mogelijkheid krijgt om terug te keren op Pitteperk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen team Pitteperk zijn weinig wijzigingen. Alle teamleden hebben een vaste aanstelling en hebben nog uitdaging genoeg om enthousiast te blijven en op Pitteperk te blijven werken. doordat de lijntjes zeer kort zijn, hebben de functioneringsgesprekken in 2023 niet plaatsgevonden, mede doordat we een zeer intensief cursustraject gevolgd hebben waarbij het individueel functioneringsgesprek geen meerwaarde had. Wel is besloten eind december 2023 dat in februari/maart 2024 iedereen een individueel functioneringsgesprek zal hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 3 stagiaires gehad, waarvan 1 stage vanuit 2022 is doorgelopen. Zij volgt de opleiding MMZ. Helaas is deze stage gestopt door omstandigheden.

De andere stagiaires zijn gestart rondom de herfstvakantie.

1 keer was dit een maatschappelijke stage van 40 uur,

1 keer is dit een stage van de opleiding HSW (Health & Social Work)

De begeleiding wordt in samenspraak met de stagiaire zo georganiseerd dat er iedere week gesprekken zijn om de ontwikkeling van de stagiaire te zien en inzichtelijk te maken. Daarnaast zijn de stagiaires een vast punt op de agenda van het teamoverleg. Ook hadden we in mei/juni 2 Spaanse stagiaires via een uitwisselingsproject die het boerenvak in Nederland wilden leren kennen. Het begeleiden van deze stagiaires valt onder de boer/boerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op Pitteperk zijn vrijwilligers onmisbaar. We hebben er veel; en we zijn er zuinig op. Ze helpen ons met vervoer van onze hulpboeren, werken mee met klussen op de boerderij, brengen veel gezelligheid met zich mee en maken voor iedereen tijd voor een praatje. Dit jaar zijn er geen vrijwilligers bij gekomen; maar ook niet gestopt. Het aantal staat op 11 personen, hetzelfde dus als vorig jaar! Alles bij elkaar opgeteld komen we op zo'n 50 uur vrijwilligerswerk in de week, toch wel iets om stil van te worden. Onze vrijwilligers worden betrokken in het proces van ontwikkeling van de hulpboeren, zo ontstaan prachtige win-win situaties voor alle partijen. Vorig jaar werd aangegeven dat vrijwilligers meer betrokken wilden zijn in de hulpvragen van de hulpboeren, hier hebben we naar geluisterd en ondertussen kunnen we onze vrijwilligers die ons helpen met de klussen dan ook gericht inzetten. De directe zorgvraag die een deelnemer heeft op de boerderij is altijd de verantwoording van de begeleiding en wordt altijd aangestuurd door een professionele medewerker. De rol van de vrijwilliger, dus ook de wens van de vrijwilligers om hier meer betrokken in te zijn wordt zo georganiseerd dat er 1 op 1 momenten ontstaan van vrijwilliger/hulpboeren op pitteperk die dit nodig hebben waarin een vrijwilliger mee participeert op de professionele begeleiding die de teamleden geven, uitstralen en uitleggen bij onze hulpboeren. De evaluatiegesprekken zijn dit jaar in een informele vorm gegoten; in oktober hebben alle vrijwilligers en het team van Pitteperk onder het genot van een hapje en drankje het afgelopen jaar als vrijwilliger geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn samenwerken op Pitteperk. Er is een open werksfeer, wat maakt dat iedereen zich welkom voelt; maar ook betrokken om samen met elkaar lekker aan de slag te gaan. Familie Dreessen, eigenaar van Pitteperk heeft een verbreed agrarisch bedrijf waar de zorgboerderij 1 tak van is. Deze verbreding zorgt ervoor dat iedereen op werkgebied wel dingen heeft die bij hem passen. Ook biedt dit de

mogelijkheid voor vele soorten plaatsingsmogelijkheden van stagiaires en het hebben van een diversiteit van vrijwilligersplaatsen. De openheid die er is zorgt ervoor dat lopende zaken direct opgepakt worden. Eind 2023 zijn de eerste stappen gezet om de toekomstige bedrijfsopvolger verder te integreren in de totale bedrijfsstructuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Binnen de zorgboerderij zijn de boer(in) aangesloten bij SZZ, zij hebben een scala aan opleidingen en cursussen en ondersteunen de zorgboerderij om een keuze te maken om de juiste cursus te volgen, op basis van belang van de hulpboer, maar ook op wetgeving en verwerking hiervan. We hebben gekozen als team om de cursus EIM te volgen. De basis van EIM is dat de hulpvragers meer zelfbeschikking krijgen en geactiveerd worden om zelf te denken. Als team vraagt dit een bijzondere manier van begeleiden. Het leren met open vragen een zorgvrager zelf stappen te laten zetten is een hele uitdaging, levert bijzondere resultaten op en een trotse hulpverlener. Als zorgmedewerker, zeker als je al jaren in de zorg zit ben je een beetje overgeschakeld in de zorgmodus en neem je vaak het eigen initiatief of mogelijkheden van de zorgvrager uit handen. Om hierin een ommezwaai te maken is de feedback van je collega heel waardevol omdat je hierin een beetje begeleidingsblindheid hebt opgebouwd in alle jaren.

Ik als eigenaar van de zorgboerderij had het afgelopen jaar te maken met het verlopen van mijn SKJ-erkenning. Het team heeft er voor gezorgd dat ik ruimte en tijd had om mijn HBO Jeugdzorg te halen. Waarna ik uiteindelijk weer mijn SKJ-erkenning heb verworven. Mijn registratie nummer is 10028622 en is geldig tot 17-5-2028 .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Binnen Pitteperk leggen we de lat hoog, voor onze hulpboeren. Tijdens het werk proberen we zoveel mogelijk te motiveren om zelf te denken en samen met de begeleiding regie te voeren en leren te begrijpen waar dit wel kan en wanneer dit niet kan. Binnen Pitteperk vraagt dat van het begeleidende team een basis van kennis en vaardigheden om eigen ontwikkeling van hulpboeren in gang te zetten. Hierbij was en is de methodiek bol-EIM zeer belangrijk waarbij we na een jaar hiervan geproefd te hebben, we enthousiast zijn om dit verder uit te breiden in het belang en geluk van de hulpboeren.

Daarnaast komt de jaarlijkse BHV-cursus terug. Deze wordt gegeven op Pitteperk zelf, zodat we ons kunnen toespitsen op calamiteiten die kunnen plaatsvinden met de hulpboeren op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In een kleine setting zoals op Pitteperk kunnen de medewerkers tijdens de werkuren moeilijk langdurig gemist worden. Om van dit nadeel een voordeel te maken kan er wel gekozen worden om opleiding, cursus en scholing als teamverband te doen op Pitteperk. Het kostenverhogend aspect op korte termijn wordt tenietgedaan aan het feit dat we als team na een cursus, opleiding of scholing; de dingen direct kunnen toepassen ten voordele van de ontwikkeling en het welzijn van onze hulpboeren.

Tijdens onze gezamenlijke cursus zijn we erachter gekomen dat het win-model van de cursus samenhangt met de feedback die je van je collega's krijgt.

Voor ons allemaal is het duidelijk geworden na de cursus EIM dat we een zorgblindheid opgebouwd hebben door jarenlang te werken in een manier waar de directe zorg voorop stond. Tijdens onze cursus is het duidelijk geworden dat je betere zorg gaat bieden als je de rol van de hulpboer centraal stelt. We denken dan aan het zelf denken, handelen en stappen zetten in bepaalde processen van de hulpboer. Het beste is het uit te leggen met een voorbeeld.

Klauwverzorging bij onze dieren.

Dieren worden in een behandelbox gezet, waarbij ze op een bepaalde manier moeten worden vastgezet zodat ze zich niet kunnen beschadigen bij het verzorgen van de klauwen. Voorheen gaf de begeleider op een fijne en veilige manier aanwijzingen welke handelingen hierin gedaan moeten worden. In de huidige manier wordt er gekozen om te werken vanuit een voorbeeld. Door iedere keer terug te wijzen naar het voorbeeld, moet de hulpboer zelf gaan kijken, denken en handelen. De begeleider is er alleen nog om te assisteren met open vragen om het denken aan te moedigen en naar gelang het niveau van de hulpboer een klein duwtje te geven in de juiste richting. Wel willen we duidelijk aangeven dat wanneer de veiligheid in het geding is, zullen de begeleiders direct ingrijpen zodat het leerproces veilig verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke hulpboer bij Pitteperk heeft een zorgleefplan met geformuleerde leerdoelen, dat regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het zorgleefplan wordt vormgegeven en verwerkt via het programma ONS. De evaluatiegesprekken hebben positieve resultaten opgeleverd, waarbij de deelnemers tevreden zijn. Er wordt actief gewerkt aan de (nieuwe) leerdoelen. Minstens één keer per jaar wordt er een uitgebreid evaluatiegesprek gehouden, waarbij de hulpboer(in), ouder/verzorger en persoonlijk begeleider aanwezig zijn. Ook de boer en boerin nemen vaak deel aan deze gesprekken om bij te dragen aan de ontwikkeling van onze hulpboeren.

Daarnaast vinden er tussentijdse evaluatiegesprekken plaats tussen de hulpboer en de persoonlijk begeleider, en in sommige gevallen met de ouder/verzorger, zelfs telefonisch. Elke hulpboer heeft een toegewezen Persoonlijke Begeleider (Pb'er) die de ontwikkeling en voortgang op de leerdoelen van de hulpboer nauwlettend in de gaten houdt. Bovendien staat de Pb'er altijd klaar om te helpen en te luisteren wanneer de hulpboer ergens mee zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wettelijke eis zegt natuurlijk dat we ieder half jaar moeten evalueren over onze hulpboer. Dit wordt gedaan, samen met ouders of belangenbehartigers.

De meeste waardering wat wij als team krijgen is vaak dat we gedurende het jaar continu kleine overlegmomenten, zowel positief en ook de punten van ontwikkeling van onze hulpboeren hebben met de ouders/verzorgers via de app. We hebben wel geleerd dat het communiceren van succes momenten meer losmaakt bij ouders en verzorgers.

Alle hulpboeren hebben individuele leerdoelen waar ze naar streven. Het behalen van het leerdoel is natuurlijk altijd mooi. Maar uiteindelijk gaat het om de leermomenten die je hebt binnen het gekozen leerdoel. Het duidelijkst wordt dit met een voorbeeld. Het halen van je maaicertificaat. Dit is een hele opgave om dit veilig en volgens de wet verantwoordelijk te doen. Het leren hiervan duurt soms enkele jaren en wordt gedaan door het team dat in dit geval ondersteund wordt door vrijwilligers. Uiteindelijk wordt er gekozen voor een examenmoment waarbij je een diploma kan halen. a. zelfstandig maaien b. maaien onder begeleiding c. zelfstandig maaien met een maandelijks scholingsmoment.

Bij deelnemers die niet de kwaliteit laten zien om het diploma zelfstandig maaien te halen wordt er gekozen voor een andere manier ze toch te belonen dat ze tijdens dit leerproject vele stappen zetten wat eigenlijk op de achtergrond speelt als je een bepaald doel nastreeft. we denken hier aan blijven oefenen, rustig blijven, omgaan met feedback, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij Pitteperk staat actieve betrokkenheid hoog in het vaandel. We hechten veel waarde aan de inbreng, participatie en communicatie van iedereen. Daarom organiseren we 3 tot 4 keer per jaar een kantineoverleg waar onze hulpboeren de gelegenheid krijgen om met ons mee te denken en praten over allerlei aspecten op de boerderij. Dit kan variëren van de sfeer in de groep tot praktische zaken zoals het opnieuw betegelen van een tuinpad.

Dit jaar hebben de kantineoverleggen op de volgende data plaatsgevonden: maandag 20 februari, dinsdag 16 mei, vrijdag 25 augustus, dinsdag 28 november. Tijdens deze bijeenkomsten zijn zowel een medewerker als een vrijwilliger, stagiaire of ouder aanwezig. Twee weken voorafgaand aan het kantineoverleg worden de hulpboeren op de hoogte gebracht van de datum, en ze hebben de mogelijkheid om zelf agendapunten toe te voegen op een whiteboard. De agenda volgt een vaste structuur met de volgende onderwerpen:

1. Mededelingen: Hierbij behandelen we algemene zaken, zoals de stand van het seizoen op de boerderij, lopende en toekomstige klussen, weersverwachtingen, en meer.
2. Terugkoppeling: We bespreken wat er de vorige keer is besproken en kijken of er nog zaken zijn die niet zijn afgerond.
3. Boerderijregels: We nemen kort de boerderijregels door, met aandacht voor veiligheid en hoe we met elkaar omgaan.
4. Ingebrachte punten: We geven de hulpboeren de kans om onderwerpen in te brengen die voor hen van belang zijn.
5. Actielijst: We bekijken de lopende actiepunten en bespreken de voortgang.
6. Bespreken vrije dagen Pitteperk/Pittekkaart: Hier nemen we de geplande vrije dagen op Pitteperk door en bespreken eventuele vragen hierover.

Dit kantineoverleg is een waardevol instrument om samen te werken, te luisteren naar de behoeften en ideeën van de hulpboeren, en de boerderij te laten groeien en bloeien.

De cliëntenraad die ontstaan is uit een omvorming van de participatie raad die al jaren op Pitteperk bestaat, heeft ervoor gekozen in overleg met de zorgvragers om deze inspraak te laten gebeuren namens de hulpboeren door ouders/belangenbehartigers. Deze inspraakmomenten vinden 2 x per jaar plaats, afgelopen jaar was dat op 16 mei en 20 november. In 2024 worden er stappen gezet in het behartigen van de belangen van het kantineoverleg in combinatie met de cliëntenraad. 1 vast punt op de agenda van de cliëntenraad wordt in 2024 de notulen van het kantineoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen kantineoverleg
- cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn er eigenlijk op Pitteperk voor ieder niveau genoeg. Binnen ons team houden wij ons natuurlijk scherp dat leerpunten en verbeterpunten worden gedaan maar ook onze doelgroep heeft leer en verbeteringspunten. We denken hier bijvoorbeeld aan veiligheid op de boerderij, maar ook hoe ga je met social media om. Door in ieder kantineoverleg 1 hoofdthema te hebben hopen we onze deelnemers te stimuleren en bewust te maken van het belang dat je je houdt aan afspraken die je met zn allen maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2023 is er een tevredenheidsmeting gedaan, over de periode van 1-11-2022 - 31-10-2023. De methode die hiervoor gebruikt is, is Vanzelfsprekend. Deze methode is in opdracht van Stichting Landzijde ontwikkeld door de Resultaatmeetgroep en Landmerc+. Het betreft een kwaliteitsrapportage over onze zorgboerderij en is speciaal ontwikkeld voor de zorglandbouw. Aan al onze hulpboeren is gevraagd deze enquête in te vullen; 29 hulpboeren hebben dit ook gedaan. Op verschillende onderwerpen geven zij hun mening, wat resulteert in een tweetal gemiddeldes, namelijk een rapportcijfer voor de activiteiten die we aanbieden op de boerderij en een rapportcijfer voor de begeleiding die we bieden. Dit jaar waren de cijfers een gemiddelde van een 8,4 voor de activiteiten en een 9,1 voor begeleiding. Deze gemiddeldes zijn tot stand gekomen door op verschillende onderwerpen, diverse vragen te stellen. De deelnemers krijgen verschillende vraagstellingen te zien en kunnen dan kiezen uit verschillende mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Natuurlijk is het leuk dat onze score ten opzichte van vorig jaar ietsje beter is en als team zijn we daar natuurlijk trots op! Zijn wij daar mee tevreden als team? Nee. Voor ons als team is het een uitdaging om de punten te zoeken die we toch kunnen verbeteren ondanks dat de hulpboeren en ouders er tevreden over zijn. Wij vinden zelf als team dat wij nog beter kunnen inspelen op de wensen en de ontwikkeling van onze hulpboeren. Dat wil niet altijd zeggen dat we daarin meegaan, maar wel dat we zo nodig in gesprek gaan en hun het uitleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 1 november het volgende val incident, situatie en ons handelen als volgt.

B. is gevallen tijdens het aan trekken van zijn overall. Ik heb B. niet zien vallen, alleen zien zitten met een bloedlip. Zijn mond laten spoelen en geconstateerd dat er een tand door zijn lip was gedaan. Hem binnen op een stoel laten zitten. Gedurende uur een paar keer bij hem langs gegaan om te kijken of het goed met hem ging. Na een uur gevraagd of een collega ook wil kijken en een inschatting wil maken hoe het met hem gaat. We besluiten toch om hem naar de huisarts te laten gaan. Deze zegt dat wel langs kunnen komen. Bij het naar de taxi bus gaan valt het op dat hij zijn arm raar houdt. Na overleg besluiten we een ambulance te bellen want we vinden B. achteruit gaat. Ambulance controleert hoe het met hem gaat, ze maken zich zorgen om zijn arm en melden hem aan bij de spoedeisende hulp. Na 5,5 uur in het ziekenhuis hebben zitten, bleek zijn schouder uit te kom te zijn, deze hebben ze terug geplaatst. Belangrijk: B. zijn medicatie was deze ochtend voor het eerst opgehoogd.

B. is en blijft val gevaarlijk. Omgeving zo veilig mogelijk houden voor hem, maar voorkomen lijkt onmogelijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was op 14 september een incident, als volgt:

'B. is buiten aan het vegen onder de overkapping. Tijdens de waterpauze komen de andere hulpboeren ook naar deze plek. Er is hulpboer (T.) die zijn laarzen hier uitklopt. B. geeft aan dat deze hulpboer hier mee moet stoppen. T. gaat hier mee door. B. veegt de rommel weg en gooit hierna zijn bezem naar voren. B. valt hierbij. B. heeft hierbij geen schade opgelopen. Wanneer T. dit later nog een keer doet, loopt B naar T. toe en pakt zijn arm beet. T. loopt hierdoor een blauwe plek op zijn arm op.'

Naar aanleiding hiervan onderstaande acties:

Gesproken met B. Woning B. op de hoogte gebracht. Besproken binnen team. B. apart houden van de groep. Besproken met andere hulpboeren. Hoe reageer je tijdens zo incident. Weggaan uit de situatie, om escalatie te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar gewerkt wordt, gebeuren dingen. Door deze in bijvoorbeeld een mic-melding te beschrijven, zorg je er samen voor dat je kritisch durft na te denken over wat er niet goed ging, wat er beter kan, hoe je een volgende keer iets kunt voorkomen. Echter is soms de conclusie dat een ongelukje in een klein hoekje zit. Opletten op veiligheid heeft dan ook onze grootste prioriteit. Op iedere teamvergadering komt dit terug, zoals ook op het kantineoverleg bij de hulpboeren. Daarnaast zijn er een hoop momenten gedurende het jaar dat we het voordat we aan een klus beginnen eerst de veiligheid bespreken. Ook als er over het erf gereden wordt met machines, wordt voorafgaand aan de dag de veiligheid benoemd en houden we elkaar alert. Agressie op de werkvloer op Pitteperk is niet acceptabel. Heeft deze agressie een psychische grondslag dan zal de desbetreffende persoon eerst buiten Pitteperk of in combinatie naast Pitteperk psychische begeleiding krijgen zodat dit stukje van het gedrag verdwijnt of zo wordt bijgeschaafd dat het binnen de groep acceptabel is. De thuissituatie heeft zeker invloed op het gedrag op Pitteperk. Het verhogen en/of verlagen van medicatie maar ook contacten in de relationele sfeer zorgen ervoor dat bepaalde processen eerder kunnen escaleren dan normaal het geval is. Hierop zijn wij als team nog meer gebrand en bespreken dit tijdens het ochtendoverleg; of evalueren we tijdens het middagoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

uitwerken thema duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Uw SKJ verlenging is nog niet gehonoreerd, zodra dat wel het geval is gaarne uw eventuele nieuwe SKJ nummer opvoeren in de werkbeschrijving en melden in het jaarverslag over 2023 NB op het moment van de audit waren er geen < 18 jarigen aanwezig.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Zorg dat de VOG's die onderweg zijn worden opgevoerd in de werkbeschrijving. (voor 09-09-2023). Meld dit ook in het jaarverslag over 2023 (begin 2024)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

4 x per jaar tevredenheidsmeting bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

individuele evaluatie-gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Zorg voor het samenstellen van een cliëntenraad in overleg met de deelnemers/hulpboeren. Bekijk de overgang van een participatieraad naar een cliëntenraad. LEES vooral de achtergronden bij dit onderwerp en doe hiervan verslag in het jaarverslag over 2023

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Participatieraad

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: acties zijn weggepland in de de agenda

inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: kantineoverleg 2024 staan gepland: maandag 19 februari dinsdag 15 mei donderdag 23 augustus woensdag 21 november

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2023

Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2023

Actie afgerond op: 21-08-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-08-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023

Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023

Actie afgerond op: 09-08-2023 (Afgerond)

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

vrijwilligersbijeenkomsten plannen in april en november

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

scholings mogelijkheden onderzoeken maart-september

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 07-06-2023 (Afgerond)

kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

BHV-training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Toevoegen BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Actuele VOG stagiaires beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Beschrijf het effect van uw diverse acties

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Maak uw doelstelling SMART

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Laatste RIE afgifte toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

VOG toevoegen of datum afgifte beschrijven in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

clientenraad maart en oktober plannen.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

4 x per jaar tevredenheidsmeting bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

evaluatiegesprekken plannen met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

vrijwilligersbijeenkomsten plannen in april en november

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

keuring electrisch gereedschap (RIE)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Teamuitje / studiedag (jaarlijks) teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

bijwerken (plan van aanpak) RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

kaas;winkel: taakgebied verder uitbreiden/uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

scholings mogelijkheden onderzoeken maart-september

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

BBQ door hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024

kerstbrunch

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

uitwerken thema duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

inplannen kantineoverleg -februari - mei -september - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Ontruimingsoefening/brandoefening 4 x per jaar maart juni september december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

bij iedere nieuwe client toetsen of deze te maken heeft met de wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2026

Participatieraad**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2026**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties die je inpland, eindigen vaak niet op een bepaalde datum, maar neem je mee in het proces wat continu in ontwikkeling is; dat toegespitst is op de ontwikkeling van de hulpboer. Hierbij mag niet uit het oog verloren worden dat het inplannen van actie als uiteindelijk doel heeft een betere, veiligere, leer en belevingsplaats te creëren op de zorg boerderij. Met als einddoel gelukkig te zijn in de huidige complexe samenleving. Om in het bovenstaande succesvol te zijn is een continu goede communicatie binnen het team een noodzaak. Het openstaan voor feedback, het durven geven van feedback; zet deze ontwikkeling juist in gang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2019 heeft de familie Dreessen een bewuste keuze gemaakt om een projectmanager in te schakelen, die verantwoordelijk is voor het aansturen van de opzet en het initiëren van een duidelijk plan. Samen met de projectmanager en alle medewerkers van Pitteperk hebben de Dreessens nagedacht over de rol van de hulpboeren binnen de organisatie. Het hoofddoel is om de passie, het plezier en het genot van mens, dier en natuur op Pitteperk centraal te stellen, en dit te laten dienen als de basis voor het geluk van iedereen, in het bijzonder de hulpboeren.

De familie Dreessen heeft de projectmanager aangetrokken om de organisatiestructuur binnen het uitgebreide Pitteperk helder te definiëren. Een van de bedrijfstakken van Pitteperk is de zorgboerderij, die voortdurend evolueert. Binnen het project is ook duidelijk omschreven hoe deze ontwikkelingen kunnen worden gekaderd, aangestuurd en georganiseerd, zodat zowel de hulpboeren als de medewerkers optimaal tot hun recht komen. Het bovenstaande is nog alsmaar actueel binnen het bedrijf, maar goed is om aan te duiden dat het proces ook verder loopt. Het integreren van de hulpboeren binnen alle takken van het bedrijf is er als doelstelling bijgekomen. Het verder laten ontwikkelen van de hulpboeren binnen de diverse takken op de zorgboerderij geeft voor hun een grotere betrokkenheid in de samenleving. Het team en vrijwilligers zijn zich ook bewust dat dit een meerwaarde is voor de hulpboeren en proberen binnen hun taakgebied het maximale plezier in combinatie met ontwikkeling en zelfstandigheid voor iedere hulpboer eruit te halen.

Binnen de familie Dreessen is de tijd langzaam aangebroken waarin de rol van de jongere generatie groter wordt. De exacte invulling hiervan in de toekomst zal verder worden uitgewerkt, maar de kern blijft onveranderd: Pitteperk blijft een prachtige werkplek waar groei, bloei en genot centraal staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Pitteperk midden in de maatschappij, met hulpboeren die gelukkig zijn en ontwikkelen in combinatie met een stukje eigen regie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op Pitteperk zijn we hard bezig om de hulpboeren te integreren in alle bedrijfstakken die er zijn. Het continu tegenaan lopen van obstakels zoals de hulpboeren dat ervaren is een hele uitdaging van het team om ze toch een plek te geven binnen de diverse bedrijfstakken. Het gebruik maken van de methodiek bol-EIM zorgt ervoor dat het aanleren van sommige processen veel langer duurt. Maar heeft een hulpboer(in) eenmaal stappen in gezet, zie je dat hij op meerdere plekken op het bedrijf dit kan gebruiken waar door zijn plezier en zelfstandigheid wordt vergroot. Integratie van de hulpboeren in de diverse takken gaat met kleine stapjes. Het verder hierin stappen met het hele team geeft uitdagingen en plezier voor het hele team waar we dit hopelijk het komende jaar weer verder in kunnen gaan en intens genieten van alle successen die we daarbinnen halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen kantineoverleg• cliëntenraad |
|------------|---|