

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stayble BV (2894)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Leerboerderij Stayble (2894)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
6.2 Medicatie	14
6.3 Agressie	18
6.4 Ongewenste intimiteiten	18
6.5 Strafbare handelingen	22

6.6 Klachten	22
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
8.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24
Actielijst	25

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stayble BV

Registratienummer: 2894

Vriezenveenseweg 95, 7678 VB Geesteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69308020

Website: <https://stayble.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Leerboerderij Stayble

Registratienummer: 2894

Vriezenveenseweg 95, 7678 VB Geesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Leerboerderij Stayble heeft een positief jaar achter de rug met de nodige uitdagingen. Het team van begeleiders en deelnemers heeft bevoegen gewerkt en is betrokken geweest bij elkaar en diverse activiteiten.

De vrijwilligers hebben een hele plezierige aanvulling gegeven op het geheel.

Dank aan allen!

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

- **o Neem de specifieke aandachtspunten van dit jaar mee in het gehele jaarverslag.**
- *Aandachtspunten zijn gericht geweest op de uitvoering van de zorg en het gezamenlijk in kaart brengen van de mogelijkheden voor de toekomst. Welke weg slaan we gezamenlijk in en met wel doel.*
- Geef een korte beschrijving van:
 - **Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd.**
 - *Er is op de diverse afdelingen veel werk verzet, men heeft geleerd qua het aanleren van vaardigheden, het opnemen van lesstof en het leren van zaken die minder goed gingen. De onderwijs tak heeft mooie resultaten geboekt met de daarbij behorende uitstroom, een groot succes. De Bakafdeling en de houtschuur hebben mooie opdrachten binnen gesleept en tot uitvoering gebracht, van begin tot eind hebben deelnemers en begeleiders hierin samen opgetrokken.*
 - *Het team heeft met een grote mate van zelfstandig gefunctioneerd waarbij een ieder zijn/haar verantwoordelijkheid heeft genomen. Mooi om te zien dat er op deze manier diverse kwaliteiten tot uiting kwamen*
 - **Wat de deelnemers hebben beleefd.**
 - *Deelnemers hebben zich ontzettend goed ingezet, aan betrokkenheid en motivatie geen gebrek. Naast het werken en leren is er ruimte en tijd voor ontspanning, ieder op zijn eigen manier, met een bepaalde balans.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

- Geef aan:
 - **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:**
 - **Zorgaanbod**
 - *In 2024 is Stayble van eigenaar gewisseld, de intentie daarbij is geweest om het gehele concept voort te zetten zoals het was opgezet. Echter concludeerde Reender na overname dat niet alles even passend was. Het aanbod was te breed en collega's hebben druk ervaren om aan de verwachtingen te voldoen. In 2025 hebben we ingezet op, waar willen we gezamenlijk naartoe. Wat kunnen we goed, waar hebben onze deelnemers behoefte aan en in welke hoedanigheid gaan we de toekomst tegemoet. Stayble biedt naast de mogelijkheden voor dagbesteding met een leercomponent ook de mogelijkheid om ambulante begeleiding thuis te ontvangen. Voor jeugdigen waarvoor schoolgang, niet of beperkt mogelijk is biedt Stayble 5 ochtenden per week onderwijsmogelijkheden. Een vast team van begeleiders staat voor deze taak en voert deze met plezier en betrokkenheid uit.*
 - **Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)**
 - *Eind maart 2026 zal Stayble verhuizen naar Geesteren. Het zorgaanbod en de diverse mogelijkheden krijgen daar vorm en zorgen samen met de andere zorgaanbieder op het erf tot een complimenteerd geheel*
 - **Financiering van de zorg**
 - *Stayble heeft een eigen aanbesteding met de 14 Twentse gemeentes, er wordt gewerkt met onderaannemersschappen en er zijn mogelijkheden voor PGB en WLZ waarbij CBZ een rol kan vervullen.*
 - **Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:**
 - Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.
In 2025 is de werkbeschrijving voor het eerst ingevuld, Stayble droeg eerder het keurmerk HKZ.
 - Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.
De schriftelijke toetsing heeft plaatsgevonden in 2025 en de Audit zal plaatsvinden in 2026
 - Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.
De schriftelijke toetsing heb ik als positief ervaren. het gevraagde hebben we uitgevoerd/aangepast.
 - **Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.**
 - *Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.*
 - *Diverse betrokken wijkcoaches/ jeugd en WMO consulenten, contractmanagers, hebben de boerderij bezocht. Daarnaast vele klanten om producten af te nemen bij de bakafdeling of de houtschuur. Onder de indruk van de locatie en positief over hetgeen er aan werk wordt verricht.*
 - *Het FLZ document " de Blik van buiten" is hierbij diverse malen ingezet wat tot mooie inzichten heeft geleid.*
 - **Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvvgz levert:**
 - *Beschrijf welke onvrijwillige of gedwongen zorg is geleverd en daaruit voortkomende acties of aanpassingen in het beleid.*
 - ~~Voeg de laatste complete analyse toe als bijlage.~~

2.3 Algemene conclusies

- **Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:**
 - **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.**
 - *Het veranderen van de koers, zo kun je het wellicht het beste omschrijven dat heeft invloed gehad met een positieve uitkomst. De weg naar deze positieve uitkomst had de nodige uitdagingen. Medewerkers zijn nader tot elkaar gekomen en hebben elkaars kwaliteiten gezien en ervaren, met daarbij een kwetsbaarheid die helpend was ten opzicht van begrip over en weer.*
 - *De samenwerking met de verharende partij of het gebrek aan samenwerking wellicht is ook van invloed geweest. De ontwikkelingen op dit vlak hebben als resultaat gehad dat Stayble in zijn geheel in maart 2026 zal verhuizen naar een andere locatie. Gezamenlijk met positieve energie de toekomst tegemoet.*
 - **Wat u hiervan heeft geleerd.**
 - *Er zit veel kwaliteit en bereidheid in het team en staan open voor verandering en kunnen/willen daar een actieve rol in nemen.*
 - *Trouw blijven aan jezelf.*
- **Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:**
 - **Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.**
 - *Het werken vanuit het kwaliteitssysteem is anders ten opzichte van het werken vanuit HKZ maar past goed binnen Stayble het werken in het systeem zelf en de uitdraging daarvan wordt ook door meerdere medewerkers gedragen. De intentie is er, de borging kan beter.*
 - **Werk het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?**
 - *We werken middels een groot whiteboard waarop de acties uit de actielijst staan. Heel inzichtelijk en dit werkt prettig en draagt bij aan de kwaliteit.*
 - **Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?**
 - *Het vergaderformat is recent ingericht met de actielijst vanuit de KWAPP zodat dit eens per 14 dagen aan bod komt.*
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
- *Het ondersteunend netwerk is in de loop van 2025 aangepast, niet iedereen binnen het ondersteunend netwerk bleek ondersteunend te zijn met betrekking tot de nieuwe koers.*
- **Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).** *Binnen KIJJ hebben we nog niet eerder doelstellingen opgesteld. Dit is het eerste jaarverslag in deze vorm.*
- **Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

- **Benoem de verschillende doelgroepen.**
- *Onze doelgroepen zijn divers, in het jaarverslag maken we enkel de splitsing tussen jeugdigen en volwassenen.*
- **Geef per doelgroep aan:**
 - **Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.**
 - *54 deelnemers - 4 jeugdigen en 50 volwassenen*
 - **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.**
 - *12 deelnemers - 3 jeugdigen en 9 volwassenen*
 - **Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken .**
 - *16 deelnemers - 4 jeugdigen en 12 volwassenen*
 - **Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.**
 - *50 deelnemers - 3 jeugdigen en 47 volwassenen*
- **Geef het totaal aantal deelnemers aan.**
- *50 deelnemers - 3 jeugdigen en 47 volwassenen*
- **Benoem de redenen van uitstroom.**
- *Stayble was vanuit eerdere werkwijze bekend met meer kortdurende beschikkingen en wat intensievere trajecten. Hierdoor is het uitstroom percentage iets hoger dan het de instroom. Het aflopen van beschikkingen/trajecten is bij de volwassenen de reden van uitstroom geweest. De uitstroom van jeugdigen had als reden verhuizing (2) en het wisselen van school, waardoor openingstijden van Stayble niet meer passend waren (2)*
- **Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.**
- *Na de verhuizing in maart 2026 zal er meer kenbaarheid worden gegeven aan het aangepaste zorgaanbod en*
- **Geef aan welke zorg u aanbiedt:**
 - ~~**Begeleiding en/of Wonen.**~~
 - **Zorgzwaarte.**
 - *Is uiteenlopend en daarmee divers. Hulp op het gebied van ADL bieden wij tot de deur, hier ligt voor ons een grens aan de zorg. Problematieken rondom verslaving zijn bij ons bekend, moet echter wel dusdanig zijn dat de betreffende niet onder invloed is tijdens het werken op de boerderij*
 - **Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps- of ambulante begeleiding.**
 - *Deelnemers moeten kunnen functioneren in een groep, groepsgrote hangt af van zorgvraag en behoefte. De bezetting met vaste medewerkers is ruim om hier op in te kunnen spelen. Individuele uren worden ingezet voor paardencoaching als hier behoefte aan is. Ambulante ondersteuning bieden wij enkel in combinatie met 1 of meerdere dagdelen dagbesteding.*
 - **Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.**
 - *WMO, Jeugdwet en WLZ*

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - *We hebben de koers wat gewijzigd. Kortdurende 'trajecten' zijn nodig mist passend bij de groep en zorgvraag welke er al ligt binnen de samenstelling. Er is wat meer focus gericht op dagbesteding met een leercomponent voor deelnemers die op zoek zijn naar een werkplek voor een langere periode.*
 - **Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.**
 - *Onze huidige deelnemers passen goed binnen het zorgaanbod, bij nieuwe aanmeldingen wordt tevens zorgvuldig afgewogen of wij de juiste zorgaanbieder zijn.*
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.**
 - *De deelnemers die we in zorg hebben zijn gedreven en betrokken. Hebben minder binding met de plek dan verwacht en zijn ook voornemens om mee te verhuizen naar Geesteren. De binding met de plek is er minder, de binding met de werkwijze en de betrokken medewerkers is er des te meer.*
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - *We zijn kritisch en zijn kritisch geweest op zorgvraag/behoefte en het aanbod waar we aan kunnen/willen voldoen.*
 - **Wat u gaat doen.**
 - *Heel praktisch op de korte termijn, de verhuizing uitrollen waarbij deelnemers worden betrokken en waarbij ze kunnen meedenken in het nieuw te vormen geheel*
- **Plan de acties en maak deze aan.**

3.3 Personeel

- **Geef aan:**
 - **Of uw team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn.**
 - *Het team is stabiel, in juni heeft een collega het team verlaten haar werkzaamheden zijn opgevangen door overige teamleden. In september is er een begeleidend medewerker vertrokken van de houtschuur welke tegelijkertijd vervangen is. Deelnemers hebben hiervan weinig hinder ondervonden.*
 - **Of u met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden.**
 - *Ja, de uitwerking van de gesprekken lag bij de werknemer. Dit is niet in alle gevallen opgevolgd en door de werkgever ontvangen. Voor de gesprekken van 2026 wordt dit anders ingericht.*
 - **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.**
 - *Algemene conclusie personeelstevredenheidsonderzoek Stayble 2025*

Uit het personeelstevredenheidsonderzoek blijkt dat medewerkers overwegend tevreden zijn met hun functie en de werkomgeving bij Stayble. Het personeel ervaart plezier in het werk, voldoende uitdaging en voelt zich gesteund door collega's en Reender. De samenwerking en communicatie binnen het team worden als toegankelijk en prettig ervaren.

Medewerkers geven aan dat de werkdruk over het algemeen goed beheersbaar is en dat zij adequate ondersteuning ontvangen bij stressvolle situaties. Het gevoel van veiligheid op de werkvloer is hoog, net als de aandacht voor nazorg na incidenten en opleidingsmogelijkheden.

Stayble wordt door het personeel gemiddeld gewaardeerd met een 8,5 als werkplek. Verbeterpunten liggen vooral op het gebied van overzicht en structuur en communicatie.

- **Indien u ingehuurd personeel (bijv. ZZP-ers) heeft, geeft u dit aan en beschrijft u voor hen apart de hiervoor genoemde punten.**
- *Onze ZZP'er is stabiel en betrokken gebleven, informeel is er eens per 2 weken een contact/evaluatiemoment. Eens per jaar wordt dit formeler weggezet en uitgewerkt. De lijntjes zijn kort en eventuele aanpassingen (bv werktijden) zijn vlot te realiseren. Het contact verloopt prettig en onze ZZP'er kan bij ieder bezoek van meerwaarde zijn.*

3.4 Stagiairs

- **Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode.**
- *Gedurende het schooljaar 2025/2026 bieden we aan 3 stagiaires een stageplek*
- **Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**
- **Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.**
- **Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.**
- *Vanuit de opleiding medewerker maatschappelijke zorg (2) en vanuit de opleiding Toegepaste Psychologie wordt er vanuit ons nu begeleiding geboden. De stagiaires zijn boventallig en staan naast een begeleidende collega. Collega M.P is voor alle 3 de begeleidende collega wat betreft schoolopdrachten en heeft hierover afstemming met begeleidende collega's op de groep. Eens per maand wordt er een intervisie moment gepland waarbij stagiaires onderwerpen aan dragen en deze gezamenlijk worden doorgenomen.*

3.5 Vrijwilligers

- **Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren.**
- *Op dit moment hebben we 7 vrijwilligers gemiddeld 4 uur per week*
- **Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.**
- *5 vrijwilligers zijn gericht op het vervoer van onze deelnemers, daar ligt hun verantwoordelijkheid. 2 vrijwilligers werken ondersteunend aan begeleiding mee in de houtschuur en doen voornamelijk voorbereidend werk.*
- **Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd.**
- *Voor de vervoersvrijwilligers zijn er twee collega's het aanspreekpunt, voor de vrijwilligers op de houtschuur is er een aanspreekpunt. Deze combinaties werken in de praktijk goed. tweemaal per jaar wordt er een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd waarbij alle vrijwilligers informeel bijelkaar komen, Reender en de collega's die het aanspreekpunt zijn sluiten hierbij aan.*
- **Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.**
- *De lijnen zijn kort, met een deel van vrijwilligers zijn er individuele gesprekken gevoerd. enkele zijn alleen aangesloten bij de gezamenlijke bijeenkomsten. Doordat de lijnen kort zijn is er niet voor iedere vrijwilliger behoefte aan een individueel evaluatiegesprek.*
- **Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?**
- *Het is een stabiele groep vrijwilligers.*
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.**
- *Nog niet iedere vrijwilliger is er over uit of hij/zij mee verhuist naar Geesteren.*

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - *Het is een stabiel en positief jaar geweest op dit vlak.*
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.**
 - *Er is een grote betrokkenheid met de doelgroep, onderling zijn de lijnen kort en draagt een ieder bij aan een positieve ontwikkeling.*
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - *Geen*
 - **Wat u gaat doen.**
 - *Een ieder heeft de vrijheid om mee te verhuizen maar ook de keuze om dat niet te doen in alle transparantie. Ieders inzet wordt gewaardeerd en we streven naar een positieve start in Geesteren*
- **Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.**
- *Ja we hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel gedurende de week*
- **Plan de acties en maak deze aan.**

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

- **Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.**
- **Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.**
- **Wat het leerdoel van de opleiding was.**
- **Of de scholing met goed gevolg is afgerond.**
- *Vanuit een vorig jaarverslag stonden er geen opleidingsdoelen beschreven.*
- *- 3 medewerkers hebben de cursus "Verbindend leiderschap" gevolgd en afgerond*
- *- 8 medewerkers hebben BHV afgerond*
- *- 1 medewerker heeft de scholing tot preventiemedewerker afgerond.*
- **Welke opleidingsdoelen er niet zijn behaald en blijven staan voor volgend jaar.**
- *N.v.t.*
- **Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.**
Onze inschatting op dit moment is dat er met de huidige bezetting voldoende kennis en bekwaamheid binnen het team is.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

- **Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.**
- **Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.**
- **Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.**

- *8 medewerkers gaan de BHV volgen*
- *8 medewerkers volgen de e-learning "medicatieveiligheid" aangeboden door de Academie landbouw en zorg*
- *1 medewerker volgt de e-learning preventiemedewerker*
- *1 medewerker volgt de cursus NEN Keurmeester aangeboden door de Academie landbouw en zorg*

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken.**
 - *Betrokkenheid en inzet bij de "standaard" scholingen bv de BHV, voor een ieder helder welk doel het dient en het belang daarvan. Intrinsiek zijn er weinig tot geen concrete vragen rondom scholing*
 - **Hoe verloopt het proces:**
 - **In kaart krijgen van opleidingsbehoefte**
 - *Dit kan ten alle tijde kenbaar worden gemaakt aan Reender, het is tevens een vast onderdeel in het functioneringsgesprek*
 - **Stellen van doelen**
 - *Nu nog op teamniveau, minder op individueel vlak*
 - **Volgen van training**
 - *BHV, preventiemedewerker e.d. het dient een doel welke gedragen wordt*
 - **Evalueren**
 - **Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen,**
 - *aandacht ligt meer op de verhuizing en daarbij de ontwikkelpunt, daar is op dit nog geen opleidingsbehoefte uit naar voren gekomen*
 - **Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.**
 - *De bereidheid is aanwezig, er wordt serieus meegewerkt binnen de scholingsvragen*
 - **Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.**
 - *Voor nu nog niets concreet buiten de jaarlijks terugkerende scholingen*
 - **Wat u nog gaat doen.**
- **Plan de acties en maak deze aan.**

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

- **Beschrijf in algemene zin:**
 - **Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.**
 - **Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.**
 - **Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.**
- **Geef ook aan:**
 - **Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.**
 - **Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.**
 - **Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm ([zie 4.5 Evaluatie](#)) verloopt.**

Al onze deelnemers zijn gekoppeld aan een persoonlijk begeleider welke het na de intakeprocedure overneemt. Het opstellen van het zorgplan gebeurt samen met deelnemer en/of direct betrokkene. Het zorgplan/begeleidingsplan wordt ingericht met doelen die passend lijken en wordt minimaal eenmaal per jaar (meestal frequenter) geevalueerd. De begeleidingsdoelen kunnen tussentijds worden bijgesteld mocht dat passender lijken voor de deelnemer. De manier van begeleiding met een leercomponent in een setting zoals bij Stayble zorgt bij veel deelnemers voor een (vlotte) positieve ontwikkeling.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.**
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces**
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - **Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.**

Conclusies vanuit evaluatiegesprekken zijn allemaal individueel maatwerk als het gaat om begeleiding/zorgplannen. Algemene zaken kunnen bij een tevredenheidsmeting worden aangegeven. Op het gebied van het evalueren van begeleiding/zorgplannen merken we positieve effecten. De manier van begeleiden met een leercomponent werkt positief. Binnen het team blijven we in beweging om deze manier van werken steeds beter te verankeren en dusdanig uit te diepen dat ook deelnemers die al langere tijd bij ons zijn zich kunnen blijven ontwikkelen.

5.3 Inspraakmomenten

- **Wanneer de inspraakmomenten (met deelnemers en/of cliëntenraad) hebben plaatsgevonden (data) en op welke manier.**
- **Wie waren daarbij vertegenwoordigd.**
- **Welke thema's/onderwerpen zijn besproken en door wie zijn deze aangedragen (door de deelnemers, door u, door ...).**
- **Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen en welke actie(s) zijn daar aangemaakt.**

Collega M.P organiseert maandelijks het inspraakmoment met deelnemers en heeft daarbij connectie met de cliëntenraad. De woensdag is de meest passende dag i.v.m. de aanwezigheid van de deelnemers. Iedere eerste woensdag van de maand van 11.00 tot 12.00. Er is een grote mate van betrokkenheid en inbreng. M.P. en 6 vaste deelnemers werken middels een agenda met daarop vaste punten. Mededelingen en bijzonderheden, iedere afzonderlijke afdeling, uitstapjes, binnengekomen vragen/verzoeken. vanuit de bijeenkomsten komt een korte actielijst met daarop vermeld wie waarvoor verantwoordelijk is. De actielijst wordt iedere bijeenkomst doorgelopen. afgeronde acties worden er uitgehaald en openstaande acties blijven staan. Een prettige en passende manier van werken.

De Cliëntenraad heeft middels MP connectie op het gebied van de inspraakmomenten. De inspraakmomenten hebben een informeler karakter dan de cliëntenraad. De cliëntenraad werkt formeler. Beide zijn van meerwaarde in het geheel.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.**
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**

Conclusie op hoofdlijn is dat de inspraakmomenten gewaardeerd worden. Deelnemers zijn betrokken en voelen hierin verantwoordelijkheid. De opzet van de bijeenkomst is laagdrempelig enerzijds maar wekt niet de indruk van vrijblijvendheid, dit is positief.

Deelnemers hebben actiepunten wel vlot uitgezet, ze hebben niet altijd vlot reactie gekregen van de gevraagde collega, dit is jammer en vraagt aandacht. Het plannen van het gezamenlijke uitje was een groot succes, voor 2026 is het de insteek om ook deelnemers van een andere zorgaanbieder hierin te betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

- **Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.**
- *We hebben de meting midden september uitgedaan met uiterlijke respons datum 30 september*
- **Welke methode u heeft gebruikt.**
- *We hebben een uitgeprint tevredenheidsformulier die we zelf hebben opgesteld meegegeven aan iedere deelnemer*
- **Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.**
- *Er zijn 43 lijsten uitgezet waarvan 32 ingevuld retour zijn gekomen.*
- **Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.**
- *beschikbaarheid van begeleiders*
- *Op het gebied van het zorgaanbod, sluit het genoeg aan, zit er voldoende afwisseling in, zijn de opdrachten passend genoeg.*
- *wat vind je van de geboden mogelijkheden*
- *wat mist er volgens jou nog?*
- *Heb je voldoende inspraak bij de inrichting van je zorgplan*
- *Voel je je gezien en gehoord*
- **Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.**
- *Een positieve respons, waarbij de open vragen inhoudelijk met mooie suggesties zijn ingevuld.*

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

- **Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.**
- *Uit het cliënten tevredenheidsonderzoek blijkt dat de overgrote meerderheid van de cliënten tevreden is over de gegeven informatie en de betrokkenheid door de begeleiders bij hun zorg. Ruim 92% van de cliënten geeft aan voldoende geïnformeerd te zijn over de zorgmogelijkheden en de aanpak van Stayble.*

Alle cliënten (100%) geven aan mee te kunnen beslissen over de zorg die zij ontvangen. Daarnaast is voor iedere deelnemer een zorgplan opgesteld, met daarin persoonlijke doelen, waarmee zij volledig hebben ingestemd.

- **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
- **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**

Vanuit praktisch oogpunt ligt er een wens voor bv een pingpongtafel, in een aantal responses was terug te lezen dat het gezamenlijk wandelen op vaste dagen gemist werd, hier heeft begeleiding vlot op ingespeeld en heeft geïnterreed in de weekplanning.

Zowel binnen de houtbewerking als binnen de bakafdeling kwam er een klant/opdracht naar voren waarbij deelnemers te veel druk hebben ervaren. Dit is meegenomen door begeleiding. dit zat in beide gevallen vast op het tijdsfad tussen het moment waarop de bestelling geplaatst is en het moment waarop het afgeleverd moest worden.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Leerboederij Stayble MIC meldingen 2025 Voor de locatie Stayble zijn over het jaar 2025 in totaal 10 MIC-meldingen geregistreerd.

- Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden. Van de 10 Mic meldingen zijn er 2 met bijna ongeval geweest.
- Per melding (of categorie meldingen), hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd. Alle MIC-meldingen zijn nabesproken met het team. Hierbij is structureel aandacht besteed aan de volgende punten: wat was de gebeurtenis, hoe is er gehandeld, wat had eventueel anders gekund en welke nazorg of aanvullende ondersteuning het betreffende teamlid nodig heeft in de begeleiding van de deelnemer of verwerken van de situatie.

Mic Melding 1: Agressief gedrag

- De soort oorzaak: - was al hoger in zijn spanning, doordat er een gesprek in de ochtend was geweest over hem met Pb'er wonen/Stayble/orthopedagoog/moeder. - maakt een "een keel door snij beweging", naar een andere deelnemer, tijdens de ochtendpauze. Deze reageert hierop door op te staan en verbaal laat hij zien dit niet leuk te vinden. Hierdoor wordt - getriggert en staat op en loopt richting de deelnemer en pakt ondertussen een schilmes van begeleiding en roept dat hij hem bij de andere deelnemer tussen de ribben wil steken. Hierdoor reageert - weer met woorden. Uiteindelijk haalt begeleiding hem weg uit de situatie door met hem naar buiten te gaan.
- Wat u direct heeft gedaan Begeleiding heeft hem weg uit de situatie gehaald door met hem naar buiten te gaan, hier kon - afkoelen en door nabijheid te bieden en aanwezig te zijn voor - kon er rustig met hem een gesprek gevoerd worden.
- Welke nazorg u heeft gegeven Collega is opgevangen door collega's op de dag zelf, aan het einde van de dag is er een evaluatie geweest over de situatie en deze is daarnaast besproken in het teamoverleg.
- Of er goed is gehandeld. De collega heeft goed gehandeld ze heeft gekozen voor veiligheid van de mede deelnemers, zichzelf en - door hem uit de situatie te halen.
- Wat u heeft geleerd Dat de communicatie tussen de betrokken partijen strak moet zijn, zodat de begeleider op de groep weet dat er al spanning bij aankomst aanwezig was bij -.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Met de persoonlijk begeleiders van Stayble bespreken dat het belangrijk is dat er korte lijnen met alle betrokkenen om de cliënt heen zijn en deze tijdig worden terug gekoppeld aan begeleiders op de werkvloer.

Mic melding 2: Agressief gedrag

- De soort oorzaak Stress vooraf vanuit thuissituatie, verplicht op de groep verblijven. Kerstborrel anders dan anders. Meer prikkels door andere deelnemers om hem heen. - is vandaag wel bij Stayble. Door de kerstborrel is alles anders dan anders en is er minder duidelijkheid, hij geeft aan het niet zo leuk te vinden en heeft veel stress rondom zijn thuissituatie. Begeleiding probeert hem af te leiden door een spel te doen, dit vindt hij te moeilijk en gaat op zijn telefoon, dat is ook goed. Dichter bij de lunch komt een andere deelnemer in de keuken aan tafel zitten en lokt hem uit door verbaal dingen te zeggen die hem triggers waardoor hij verbaal en non-verbaal agressief wordt. Hij wordt met begeleiding uit de groep begeleid en dit gaat soms met veel verbale agressie en ook lichtelijk lichamelijke agressie. Twee begeleiders gaan met hem in gesprek en het lukt hem om wat lager in de spanning te krijgen. Hij wil weer deelnemen aan de groep en wil in de keuken aan tafel zitten, begeleiding vindt dit goed en ging er niet van uit dat er andere deelnemers waren, die hem triggeren. Dit was wel zo en er was alleen oogcontact met een andere deelnemer, waardoor de agressie weer oplaaid. Hij is weer uit de keuken begeleidt dit ging wat met meer handgemeen vanuit de begeleiding. Het is inmiddels na 12.00uur en hij belt de groep om opgehaald te worden, dit duurt 1 uur reistijd, dus hij heeft nog een uur in de keuken aan tafel gezeten en met veel kletsen/sarcasme lukt het om hem rustig te houden en gaat hij mee met begeleiding van zijn woongroep.
- Welke nazorg heeft u gegeven Er is na afsluiten van de dag een overleg geweest met de betrokken collega's en leidinggevende op de situatie te bespreken, evalueren en te onderzoeken wie van de collega's eventueel extra hulp nodig heeft vanuit de leidinggevende. Hierna is een gesprek geweest met alle betrokkenen, hieruit is uitgekomen dat Stayble helaas de zorg niet langer kan dragen, Stayble heeft een niet agressie beleid en kan door de situatie niet de veiligheid van mede deelnemers of collega's waarborgen.
- Of er goed is gehandeld Collega's hebben goed gehandeld op dit moment, zo hebben ze gezorgd voor de veiligheid van de mede

deelnemers, begeleiders en van - zelf. Begeleiders hadden korte lijnen met elkaar waardoor er snel en goed gehandeld kon worden.

- Wat heeft u geleerd. Achteraf zat - al te hoog in zijn spanningen en was het te druk om hem heen, collega's hadden kunnen kiezen om hem niet in de groep te zetten, hierdoor kon er agressie voorkomen worden.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Een duidelijk protocol waarin beschreven staat dat wij een zero agressie beleid hebben, dit omdat de collega's hier niet op getraind zijn en wij niet deze doelgroep bedienen.

MIC meldingen 2025 MIC-melding 3 weglopen

- De soort oorzaak. De taxi van - kwam niet opdagen, na contact met de groep bleek de taxi rit te zijn verzet naar 15:30 uur. - raakte hierdoor hoog in de spanning en wilde zo snel mogelijk richting het OV. We hebben geprobeerd om haar hier bij Stayble te houden, maar naar overleg met de groep is ervoor gekozen om - naar de bus te laten gaan. Groep heeft een lijntje met haar gehouden, - was aanspreekbaar en hield haar locatie aan zodat de groep kon zien waar ze was.
- Wat u direct heeft gedaan Er is gelijk contact opgenomen met desbetreffende woongroep en advies ingewonnen, zoals bovenstaand te lezen is in overleg ervoor gekozen om - te laten gaan.
- Welke nazorg u heeft gegeven Er is contact geweest met de betreffende collega, collega gaf zelf aan zich goed te voelen en geen reden te zien om dit nog lang na te bespreken omdat ze situatie goed is opgelost.
- Wat heeft u geleerd Dat goed contact met betrokkenen in deze erg belangrijk is.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Dossiers goed doorlopen of alle nummers van de juiste betrokken partijen erin staan, vast afspraak maken over weglopen van het erf, dit goed wegzetten in het dossier van client.

MIC-melding 4: Bijna ongeval

- De soort oorzaak - is bekend met moeite in het reguleren van stress en trauma, wat zich soms uit in plotselinge spanningsopbouw en fysieke uitval. Tijdens het bakken gaf - tijdig aan dat ze zich niet goed voelde. Hierdoor kon collega gelijk reageren en - naar een veilige setting brengen. De spanning leidde tot een tijdelijke aanval, die maximaal 10 minuten duurde. - wist hier zelfstandig uit te komen en had geen verdere medische ondersteuning nodig.
- Wat u direct heeft gedaan - naar een veilige setting gebracht, hier kon ze rustig gaan liggen en uit de aanval komen. Ook om zo mede deelnemers de veiligheid te geven en geen onnodige onrust verder te veroorzaken.
- Of er goed is gehandeld Collega's hebben goed gehandeld, er is gekozen voor veiligheid voor alle partijen, hierdoor is er geen onnodige extra onrust gekomen en kon deelnemer veilig en in alle rust uit haar aanval komen.
- Wat u heeft geleerd Deelnemer goed in het oog houden, ze zal niet altijd goed kunnen aangeven hoe ze zich voelt. Nabijheid bieden
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Er is een kussen en deken op de afdeling neergelegd zodat mocht deelnemer - een aanval krijgen ze niet op een koude vloer ligt.

MIC- Melding 5 Bijna-ongeluk/ weglopen (buiten erf)

- De soort oorzaak De deelnemer gaf aan naar buiten te willen om een wandeling te maken. Er is met haar afgesproken dat zij kort moest wachten, omdat de overige deelnemers eerst aan het werk geholpen moesten worden. Hierna zou de begeleiding mee gaan wandelen. Bij terugkomst, circa vijf minuten later, bleek de deelnemer zonder begeleiding te zijn vertrokken. Hierop is direct actie ondernomen. Er is eerst in de directe omgeving gezocht, waaronder het fietspad en het erf. Toen zij daar niet werd aangetroffen, is de zoekactie opgeschaald: er is met de auto in de omliggende omgeving gezocht, terwijl collega's te voet de nabije omgeving hebben doorzocht.
- Wat u direct heeft gedaan. Na constatering van de vermissing zijn direct alle betrokkenen geïnformeerd en geraadpleegd. In overleg is besloten contact op te nemen met de politie. Een collega heeft hierop onmiddellijk melding gedaan. In afstemming met de politie is overeengekomen dat Stayble de actieve zoekactie zou beëindigen, waarna de politie de coördinatie en verdere opsporing heeft overgenomen. Wij zijn gedurende het proces door de politie op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De deelnemer is uiteindelijk aangetroffen bij een treinstation. De politie heeft de deelnemer meegenomen en veilig thuisgebracht.
- Welke nazorg u gegeven heeft Evalueren, tijdens teamoverleg besproken en er zijn 1 op 1 gesprekken geweest met de betreffende collega's

- Of er goed is gehandeld Er is adequaat en zorgvuldig gehandeld. Vanuit betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel hebben collega's direct een zoekactie opgestart. De collega die op locatie achterbleef, heeft parallel hieraan contact gelegd met de direct betrokkenen rondom de deelnemer en de benodigde afstemming verzorgd. Deze duidelijke taakverdeling en onderlinge communicatie waren de lijnen tussen alle betrokken partijen kort en helder, wat heeft bijgedragen aan een gecoördineerde en effectieve aanpak.
- Wat u heeft geleerd Het belang van goede onderlinge afstemming en het gelijktijdig informeren van betrokkenen, zodat de communicatielijnen kort en duidelijk blijven.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Het vastleggen van gemaakte "nieuwe afspraken" in het zorgdossier van -. Daarnaast opnieuw een inschatting maken van herhalingsgevaar, dit goed bespreken met betrokken partijen en vastleggen wie welke verantwoordelijkheid draagt.

MIC-melding 6 Weglopen

- De soort oorzaak Er is een vaste afspraak dat - tijdens zijn tijd bij Stayble alleen mag rondlopen op het erf. Op het moment dat - verder wil lopen, loopt er ten alle tijden een begeleider mee. - heeft bij collega aangegeven even naar buiten te willen, ik werd gebeld door een ex-collega die hadden - zien lopen op de plasdijk samen met collega hem gelijk opgezocht en mee teruggenomen naar Stayble. - heeft een periode veel agressie/frustratie laten zien, de afgelopen 2 weken is hij "extreem blij en opgewekt" de medicatie is gehalveerd. Ook thuis laat hij wisselende beelden zien.
- Wat u direct heeft gedaan Na melding van weglopen Stayble is er gelijk een melding zoals afgesproken bij ouders gedaan, ouders stonden paraat om indien nodig te helpen - te zoeken. Dit was gelukkig niet nodig en was - snel terug.
- Welke nazorg u heeft gegeven Er is met de betreffende collega een gesprek geweest, hier is er aandacht geweest voor de spanning die ervaren werd en hoe nu verder.
- Of er goed is gehandeld Ja, collega heeft - opgehaald en heeft de dag kunnen voorzetten.
- Wat u heeft geleerd Dat ten alle tijden er zicht moet zijn op de deelnemers. Ook al is de afspraak erf verlaten eigen verantwoordelijkheid, moeten wij zoveel mogelijk eraan doen om te voorkomen dat ze het erf verlaten überhaupt.
- Welke aanpassingen of verbetering nodig zijn Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met - en ouders en hebben deze vast gelegd in zijn zorg dossier.

MIC Melding 7 Agressief gedrag

- De soort oorzaak Hij geeft al een tijd aan dat hij hier niet wil zijn, dat dit geen goeie plek is voor hem. Maar op dit moment is er geen alternatief en komt hij hier. Daarnaast gebruikt hij medicatie die depressiviteit kunnen opwekken/versterken. Hij werd gebracht maar wilde weg. Hij moest blijven maar werd binnen vijf minuten boos. Hij sloeg op tafel en liep naar de keuken. Daar pakte hij een stoel en gooide die op de grond. De tweede stoel tilde hij boven zijn hoofd en liep daarmee naar het raam. Hij gooide deze stoel richting het raam. De stoel miste het raam. Ik zei dat dit niet mag, boos zijn mag maar spullen vernielen is niet geoorloofd. Daarop liep hij naar de koelkast en duwde de deur op en verder dan eigenlijk mogelijk. Toen ik de deur dicht duwde en hem nogmaals aansprak maaide hij met zijn vuisten in het rond. Waarbij een vuist op mijn borst terecht kwam. Daarna kalmeerde hij iets en liep naar buiten. Ik heb mijn collega gebeld en liep achter hem aan. Hij liep weg de straat op. Mijn twee collega's E en M kwamen eraan en hebben het van mij overgenomen. Uiteindelijk kwam hij vrij snel weer terug. Intussen heb ik vader gebeld en die heeft hem opgehaald. Zowel vader als - hebben hun excuus aangeboden voor het incident.
- Welke nazorg u heeft gegeven De collega's onderling hebben het nabesproken ook is leidinggevende aangesloten, dit was voldoende voor de collega's.
- Of er goed is gehandeld Ja, collega die is geraakt heeft andere collega's gebeld om het over te nemen, hierdoor kwam er weer rust en kreeg de betreffende collega de ruimte om op adem te komen. En is het niet verder geëscaleerd.
- Wat u heeft geleerd Dat het team gevoel erg belangrijk is, een goed team vangt elkaar op en zorgt voor elkaar. Dat er duidelijkere regels moeten komen omtrent erf verlaten.
- Welke aanpassingen of verbetering nog zijn. Duidelijke afspraken met betrokkenen over deze situaties en dit verwerken in het zorgdossier en bespreken met het team.

MIC-Melding 8 Verbale agressie

- De soort oorzaak Hij had zin om te zagen dus ging hij dat doen vertelde hij. Hem gezegd dat dit niet de bedoeling is en dat dit in overleg moet en dat hij dit niet zomaar zelf kan beslissen. Hierop werd hij boos maar deed de zaagmachine wel uit en liep weg. Hij ging buiten zitten dus hem even gelaten. Na 10 minuten naar hem toegelopen en ik kreeg gelijk te horen dat ik weg moest en begon te schelden. Hem gevraagd normaal te doen en normaal tegen mij te praten. hij begon weer te schelden. Hem met stemverheffing gezegd dit niet meer te doen en ben weggelopen.
- Wat u direct heeft gedaan Er is een gesprek geweest met hem, hierbij is besproken hoe we met elkaar omgaan, wat onze regels zijn en waarom deze er zijn.
- Welke nazorg u heeft gegeven In deze was nazorg voor collega niet nodig
- Of er goed is gehandeld Er is goed gehandeld, echter is het voor een volgende keer wellicht goed om rustig te blijven en zelf als professioneel niet de stem te verheffen, omdat dit vaak meer uitlokt juist.
- Wat heeft u geleerd Dat veiligheid ten alle tijden het belangrijkste is, collega heeft gelukkig hem zover gekregen om de zaagmachine wel uit te zetten.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Tijdens teamvergaderingen wordt er nu goed gesproken over deelnemers, wie heeft wat nodig, welke begeleidingswijze is het beste bij die betreffende deelnemer.

MIC-Melding 9 Paniekaanvallen (gedrag, emotioneel)

- De soort oorzaak - kreeg vanochtend twee paniekaanvallen. Tijdens de eerste paniekaanval is zij door begeleiding gerustgesteld en mee naar binnen genomen. Samen hebben we ademhalingsoefeningen gedaan, waarna zij zichtbaar rustiger werd. - gaf aan dat zij het lastig vond dat zij alleen in een stal stond, nadat een collega zonder dit te melden naar een afspraak vertrok. Dit overviel haar, wat leidde tot de paniekaanval. Na deze eerste aanval gaf - aan dat zij vaak een drukkend gevoel ervaart rondom taken. Zij voelt zich sterk verantwoordelijk voor het afronden hiervan. Ik heb benoemd dat deze verantwoordelijkheid niet bij haar ligt en dat zij hier komt voor dagbesteding, waarbij het belangrijk is dat activiteiten op een leuke en laagdrempelige manier worden aangeboden om aan haar doelen te werken. Ik heb voorgesteld dat zij bij mij in de stal zou aansluiten, zodat zij niet alleen hoefde te werken. Dit gaf haar een prettig gevoel en we hebben de werkzaamheden samen voortgezet. Tijdens het werken hebben we ontspannen gesprekken gevoerd. - gaf aan zich beter te voelen. Ongeveer een half uur later gaf - opnieuw aan dat zij een paniekaanval voelde opkomen. Zij zocht fysiek nabijheid door mij stevig vast te pakken. Ik heb haar nabijheid geboden en benoemd dat ik bij haar was. We hebben opnieuw ademhalingsoefeningen gedaan. Ik heb haar compliment gegeven dat zij tijdig aangaf wat zij voelde.
- Wat u direct heeft gedaan. Deelnemer gerustgesteld, gesprekken aangegaan, nabijheid geboden, gezorgd dat de overige deelnemers hun werkzaamheden konden blijven doen.
- Welke nazorg u heeft gegeven Geen, was in deze niet noodzakelijk
- Wat u heeft geleerd Blijvend bewust zijn van de aard en intensiteit van de aangeboden werkzaamheden en de mogelijke beleving hiervan door individuele deelnemers. Voor sommige deelnemers kunnen activiteiten als (te) belastend of druk verhogend worden ervaren, ook wanneer dit niet de intentie is. Het is daarom van belang om signalen tijdig te herkennen, werkzaamheden waar nodig aan te passen en hierover in gesprek te blijven met de deelnemer, zodat de begeleiding aansluit bij de individuele draagkracht en ondersteuningsbehoefte.
- Of er goed is gehandeld Ja, de betreffende collega heeft goed oog gehad voor de behoeftes van de deelnemer en heeft hierbij de juiste begeleidingsmethodes ingezet.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. In deze zijn geen aanvullende aanpassingen of verbetermaatregelen noodzakelijk. Het betreft een deelnemer die actief oefent met het aangaan van haar angsten. Dit maakt dat spanning en het opzoeken van grenzen onderdeel zijn van het begeleidingsproces. Collega's zijn op de hoogte van deze ontwikkeldoelen en weten hoe zij hier op een passende en ondersteunende manier mee om kunnen gaan. De huidige werkwijze sluit aan bij de begeleidingsafspraken en de ondersteuningsbehoefte van de deelnemer.

Bijlagen

- Mic meldingen 2025 v2894

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Leerboederij Stayble MIC meldingen 2025

Voor de locatie Stayble zijn over het jaar 2025 in totaal 10 MIC-meldingen geregistreerd.

- *Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden.* Van de 10 Mic meldingen zijn er 2 met bijna ongeval geweest.
- *Per melding (of categorie meldingen), hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.* Alle MIC-meldingen zijn nabesproken met het team. Hierbij is structureel aandacht besteed aan de volgende punten: wat was de gebeurtenis, hoe is er gehandeld, wat had eventueel anders gekund en welke nazorg of aanvullende ondersteuning het betreffende teamlid nodig heeft in de begeleiding van de deelnemer of verwerken van de situatie.

Mic Melding 1: Agressief gedrag

- De soort oorzaak: - was al hoger in zijn spanning, doordat er een gesprek in de ochtend was geweest over hem met Pb'er wonen/Stayble/orthopedagoog/moeder. - maakt een "een keel door snij beweging", naar een andere deelnemer, tijdens de ochtendpauze. Deze reageert hierop door op te staan en verbaal laat hij zien dit niet leuk te vinden. Hierdoor wordt - getriggerd en staat op en loopt richting de deelnemer en pakt ondertussen een schilmes van begeleiding en roept dat hij hem bij de andere deelnemer tussen de ribben wil steken. Hierdoor reageert - weer met woorden. Uiteindelijk haalt begeleiding hem weg uit de situatie door met hem naar buiten te gaan.
- Wat u direct heeft gedaan Begeleiding heeft hem weg uit de situatie gehaald door met hem naar buiten te gaan, hier kon - afkoelen en door nabijheid te bieden en aanwezig te zijn voor - kon er rustig met hem een gesprek gevoerd worden. • Welke nazorg u heeft gegeven Collega is opgevangen door collega's op de dag zelf, aan het einde van de dag is er een evaluatie geweest over de situatie en deze is daarnaast besproken in het teamoverleg.
- Of er goed is gehandeld. De collega heeft goed gehandeld ze heeft gekozen voor veiligheid van de mede deelnemers, zichzelf en - door hem uit de situatie te halen.
- Wat u heeft geleerd Dat de communicatie tussen de betrokken partijen strak moet zijn, zodat de begeleider op de groep weet dat er al spanning bij aankomst aanwezig was bij -
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Met de persoonlijk begeleiders van Stayble bespreken dat het belangrijk is dat er korte lijnen met alle betrokkenen om de cliënt heen zijn en deze tijdig worden terug gekoppeld aan begeleiders op de werkvloer.

Mic melding 2: Agressief gedrag

- De soort oorzaak Stress vooraf vanuit thuissituatie, verplicht op de groep verblijven. Kerstborrel anders dan anders. Meer prikkels door andere deelnemers om hem heen. - is vandaag wel bij Stayble. Door de kerstborrel is alles anders dan anders en is er minder duidelijkheid, hij geeft aan het niet zo leuk te vinden en heeft veel stress rondom zijn thuissituatie. Begeleiding probeert hem af te leiden door een spel te doen, dit vindt hij te moeilijk en gaat op zijn telefoon, dat is ook goed. Dichter bij de lunch komt een andere deelnemer in de keuken aan tafel zitten en lokt hem uit door verbaal dingen te zeggen die hem triggert waardoor hij verbaal en non-verbaal agressief wordt. Hij wordt met begeleiding uit de groep begeleid en dit gaat soms met veel verbale agressie en ook lichtelijk lichamelijke agressie. Twee begeleiders gaan met hem in gesprek en het lukt hem om wat lager in de spanning te krijgen. Hij wil weer deelnemen aan de groep en wil in de keuken aan tafel zitten, begeleiding vindt dit goed en ging er niet van uit dat er andere deelnemers waren, die hem triggeren. Dit was wel zo en er was alleen oogcontact met een andere deelnemer, waardoor de agressie weer oplaaid. Hij is weer uit de keuken begeleidt dit ging wat met meer handgemeen vanuit de begeleiding. Het is inmiddels na 12.00uur en hij belt de groep om opgehaald te worden, dit duurt 1 uur reistijd, dus hij heeft nog een uur in de keuken aan tafel gezeten en met veel kletsen/sarcasme lukt het om hem rustig te houden en gaat hij mee met begeleiding van zijn woongroep.
- Welke nazorg heeft u gegeven Er is na afsluiten van de dag een overleg geweest met de betrokken collega's en leidinggevende op de situatie te bespreken, evalueren en te onderzoeken wie van de collega's eventueel extra hulp nodig heeft vanuit de leidinggevende. Hierna is een gesprek geweest met alle betrokkenen, hieruit is uitgekomen dat Stayble helaas de zorg niet langer kan dragen, Stayble heeft een niet agressie beleid en kan door de situatie niet de veiligheid van mede deelnemers of collega's waarborgen.

- Of er goed is gehandeld Collega's hebben goed gehandeld op dit moment, zo hebben ze gezorgd voor de veiligheid van de mede deelnemers, begeleiders en van - zelf. Begeleiders hadden korte lijnen met elkaar waardoor er snel en goed gehandeld kon worden.
- Wat heeft u geleerd. Achteraf zat - al te hoog in zijn spanningen en was het te druk om hem heen, collega's hadden kunnen kiezen om hem niet in de groep te zetten, hierdoor kon er agressie voorkomen worden.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Een duidelijk protocol waarin beschreven staat dat wij een zero agressie beleid hebben, dit omdat de collega's hier niet op getraind zijn en wij niet deze doelgroep bedienen.

MIC-melding 3 weglopen

- De soort oorzaak. De taxi van - kwam niet opdagen, na contact met de groep bleek de taxi rit te zijn verzet naar 15:30 uur. - raakte hierdoor hoog in de spanning en wilde zo snel mogelijk richting het OV. We hebben geprobeerd om haar hier bij Stayble te houden, maar naar overleg met de groep is ervoor gekozen om - naar de bus te laten gaan. Groep heeft een lijntje met haar gehouden, - was aanspreekbaar en hield haar locatie aan zodat de groep kon zien waar ze was. • Wat u direct heeft gedaan Er is gelijk contact opgenomen met desbetreffende woongroep en advies ingewonnen, zoals bovenstaand te lezen is in overleg ervoor gekozen om -te laten gaan.
- Welke nazorg u heeft gegeven Er is contact geweest met de betreffende collega, collega gaf zelf aan zich goed te voelen en geen reden te zien om dit nog lang na te bespreken omdat ze situatie goed is opgelost.
- Wat heeft u geleerd Dat goed contact met betrokkenen in deze erg belangrijk is.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Dossiers goed doorlopen of alle nummers van de juiste betrokken partijen erin staan, vast afspraak maken over weglopen van het erf, dit goed wegzetten in het dossier van client.

MIC-melding 4: Bijna ongeval

- De soort oorzaak - is bekend met moeite in het reguleren van stress en trauma, wat zich soms uit in plotselinge spanningsopbouw en fysieke uitval. Tijdens het bakken gaf - tijdig aan dat ze zich niet goed voelde. Hierdoor kon collega gelijk reageren en - naar een veilige setting brengen. De spanning leidde tot een tijdelijke aanval, die maximaal 10 minuten duurde. - wist hier zelfstandig uit te komen en had geen verdere medische ondersteuning nodig.
- Wat u direct heeft gedaan - naar een veilige setting gebracht, hier kon ze rustig gaan liggen en uit de aanval komen. Ook om zo mede deelnemers de veiligheid te geven en geen onnodige onrust verder te veroorzaken.
- Of er goed is gehandeld Collega's hebben goed gehandeld, er is gekozen voor veiligheid voor alle partijen, hierdoor is er geen onnodige extra onrust gekomen en kon deelnemer veilig en in alle rust uit haar aanval komen.
- Wat u heeft geleerd Deelnemer goed in het oog houden, ze zal niet altijd goed kunnen aangeven hoe ze zich voelt. Nabijheid bieden
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. Er is een kussen en deken op de afdeling neergelegd zodat mocht deelnemer - een aanval krijgen ze niet op een koude vloer ligt.

MIC- Melding 5 Bijna-ongeluk/ weglopen (buiten erf)

- De soort oorzaak De deelnemer gaf aan naar buiten te willen om een wandeling te maken. Er is met haar afgesproken dat zij kort moest wachten, omdat de overige deelnemers eerst aan het werk geholpen moesten worden. Hierna zou de begeleiding mee gaan wandelen. Bij terugkomst, circa vijf minuten later, bleek de deelnemer zonder begeleiding te zijn vertrokken. Hierop is direct actie ondernomen. Er is eerst in de directe omgeving gezocht, waaronder het fietspad en het erf. Toen zij daar niet werd aangetroffen, is de zoekactie opgeschaald: er is met de auto in de omliggende omgeving gezocht, terwijl collega's te voet de nabije omgeving hebben doorzocht.
- Wat u direct heeft gedaan. Na constatering van de vermissing zijn direct alle betrokkenen geïnformeerd en geraadpleegd. In overleg is besloten contact op te nemen met de politie. Een collega heeft hierop onmiddellijk melding gedaan. In afstemming met de politie is overeengekomen dat Stayble de actieve zoekactie zou beëindigen, waarna de politie de coördinatie en verdere opsporing heeft overgenomen. Wij zijn gedurende het proces door de politie op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De deelnemer is uiteindelijk aangetroffen bij een treinstation. De politie heeft de deelnemer meegenomen en veilig thuisgebracht.
- Welke nazorg u gegeven heeft Evalueren, tijdens teamoverleg besproken en er zijn 1 op 1 gesprekken geweest met de betreffende collega's

- Of er goed is gehandeld Er is adequaat en zorgvuldig gehandeld. Vanuit betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel hebben collega's direct een zoekactie opgestart. De collega die op locatie achterbleef, heeft parallel hieraan contact gelegd met de direct betrokkenen rondom de deelnemer en de benodigde afstemming verzorgd. Deze duidelijke taakverdeling en onderlinge communicatie waren de lijnen tussen alle betrokken partijen kort en helder, wat heeft bijgedragen aan een gecoördineerde en effectieve aanpak.
- Wat u heeft geleerd Het belang van goede onderlinge afstemming en het gelijktijdig informeren van betrokkenen, zodat de communicatielijnen kort en duidelijk blijven. • Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Het vastleggen van gemaakte "nieuwe afspraken" in het zorgdossier van -. Daarnaast opnieuw een inschatting maken van herhalingsgevaar, dit goed bespreken met betrokken partijen en vastleggen wie welke verantwoordelijkheid draagt.

MIC-melding 6 Weglopen

- De soort oorzaak Er is een vaste afspraak dat - tijdens zijn tijd bij Stayble alleen mag rondlopen op het erf. Op het moment dat - verder wil lopen, loopt er ten alle tijden een begeleider mee. - heeft bij collega aangegeven even naar buiten te willen, ik werd gebeld door een ex-collega die hadden - zien lopen op de plasdijk samen met collega hem gelijk opgezocht en mee teruggenomen naar Stayble. - heeft een periode veel agressie/frustratie laten zien, de afgelopen 2 weken is hij " extreem blij en opgewekt" de medicatie is gehalveerd. Ook thuis laat hij wisselende beelden zien.
- Wat u direct heeft gedaan Na melding van weglopen Stayble is er gelijk een melding zoals afgesproken bij ouders gedaan, ouders stonden paraat om indien nodig te helpen - te zoeken. Dit was gelukkig niet nodig en was - snel terug.
- Welke nazorg u heeft gegeven Er is met de betreffende collega een gesprek geweest, hier is er aandacht geweest voor de spanning die ervaren werd en hoe nu verder.
- Of er goed is gehandeld Ja, collega heeft - opgehaald en heeft de dag kunnen voorzetten.
- Wat u heeft geleerd Dat ten alle tijden er zicht moet zijn op de deelnemers. Ook al is de afspraak erf verlaten eigen verantwoordelijkheid, moeten wij zoveel mogelijk eraan doen om te voorkomen dat ze het erf verlaten überhaupt.
- Welke aanpassingen of verbetering nodig zijn Er zijn nieuwe afspraken gemaakt met - en ouders en hebben deze vast gelegd in zijn zorg dossier.

MIC Melding 7 Agressief gedrag

- De soort oorzaak Hij geeft al een tijd aan dat hij hier niet wil zijn, dat dit geen goeie plek is voor hem. Maar op dit moment is er geen alternatief en komt hij hier. Daarnaast gebruikt hij medicatie die depressiviteit kunnen opwekken/versterken. Hij werd gebracht maar wilde weg. Hij moest blijven maar werd binnen vijf minuten boos. Hij sloeg op tafel en liep naar de keuken. Daar pakte hij een stoel en gooide die op de grond. De tweede stoel tilde hij boven zijn hoofd en liep daarmee naar het raam. Hij gooide deze stoel richting het raam. De stoel miste het raam. Ik zei dat dit niet mag, boos zijn mag maar spullen vernielen is niet geoorloofd. Daarop liep hij naar de koelkast en duwde de deur op en verder dan eigenlijk mogelijk. Toen ik de deur dicht duwde en hem nogmaals aansprak maaide hij met zijn vuisten in het rond. Waarbij een vuist op mijn borst terecht kwam. Daarna kalmeerde hij iets en liep naar buiten. Ik heb mijn collega gebeld en liep achter hem aan. Hij liep weg de straat op. Mijn twee collega's E en M kwamen eraan en hebben het van mij overgenomen. Uiteindelijk kwam hij vrij snel weer terug. Intussen heb ik vader gebeld en die heeft hem opgehaald. Zowel vader als - hebben hun excuus aangeboden voor het incident.
- Welke nazorg u heeft gegeven De collega's onderling hebben het nabesproken ook is leidinggevende aangesloten, dit was voldoende voor de collega's.
- Of er goed is gehandeld Ja, collega die is geraakt heeft andere collega's gebeld om het over te nemen, hierdoor kwam er weer rust en kreeg de betreffende collega de ruimte om op adem te komen. En is het niet verder geëscaleerd.
- Wat u heeft geleerd Dat het team gevoel erg belangrijk is, een goed team vangt elkaar op en zorgt voor elkaar. Dat er duidelijkere regels moeten komen omtrent erf verlaten.
- Welke aanpassingen of verbetering nog zijn. Duidelijke afspraken met betrokkenen over deze situaties en dit verwerken in het zorgdossier en bespreken met het team.

MIC-Melding 8 Verbale agressie

- De soort oorzaak Hij had zin om te zagen dus ging hij dat doen vertelde hij. Hem gezegd dat dit niet de bedoeling is en dat dit in overleg moet en dat hij dit niet zomaar zelf kan beslissen. Hierop werd hij boos maar deed de zaagmachine wel uit en liep weg. Hij ging buiten zitten dus hem even gelaten. Na 10 minuten naar hem toegelopen en ik kreeg gelijk te horen dat ik weg moest en begon te schelden. Hem gevraagd normaal te doen en normaal tegen mij te praten. hij begon weer te schelden. Hem met stemverheffing gezegd dit niet meer te doen en ben weggelopen.
- Wat u direct heeft gedaan Er is een gesprek geweest met hem, hierbij is besproken hoe we met elkaar omgaan, wat onze regels zijn en waarom deze er zijn.
- Welke nazorg u heeft gegeven In deze was nazorg voor collega niet nodig
- Of er goed is gehandeld Er is goed gehandeld, echter is het voor een volgende keer wellicht goed om rustig te blijven en zelf als professioneel niet de stem te verheffen, omdat dit vaak meer uitlokt juist.
- Wat heeft u geleerd Dat veiligheid ten alle tijden het belangrijkste is, collega heeft gelukkig hem zover gekregen om de zaagmachine wel uit te zetten.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn Tijdens teamvergaderingen wordt er nu goed gesproken over deelnemers, wie heeft wat nodig, welke begeleidingswijze is het beste bij die betreffende deelnemer.

MIC-Melding 9 Paniekaanvallen (gedrag, emotioneel)

- De soort oorzaak - kreeg vanochtend twee paniekaanvallen. Tijdens de eerste paniekaanval is zij door begeleiding gerustgesteld en mee naar binnen genomen. Samen hebben we ademhalingsoefeningen gedaan, waarna zij zichtbaar rustiger werd. - gaf aan dat zij het lastig vond dat zij alleen in een stal stond, nadat een collega zonder dit te melden naar een afspraak vertrok. Dit overviel haar, wat leidde tot de paniekaanval. Na deze eerste aanval gaf - aan dat zij vaak een drukkend gevoel ervaart rondom taken. Zij voelt zich sterk verantwoordelijk voor het afronden hiervan. Ik heb benoemd dat deze verantwoordelijkheid niet bij haar ligt en dat zij hier komt voor dagbesteding, waarbij het belangrijk is dat activiteiten op een leuke en laagdrempelige manier worden aangeboden om aan haar doelen te werken. Ik heb voorgesteld dat zij bij mij in de stal zou aansluiten, zodat zij niet alleen hoefde te werken. Dit gaf haar een prettig gevoel en we hebben de werkzaamheden samen voortgezet. Tijdens het werken hebben we ontspannen gesprekken gevoerd. - gaf aan zich beter te voelen. Ongeveer een half uur later gaf - opnieuw aan dat zij een paniekaanval voelde opkomen. Zij zocht fysiek nabijheid door mij stevig vast te pakken. Ik heb haar nabijheid geboden en benoemd dat ik bij haar was. We hebben opnieuw ademhalingsoefeningen gedaan. Ik heb haar compliment gegeven dat zij tijdig aangaf wat zij voelde.
- Wat u direct heeft gedaan. Deelnemer gerustgesteld, gesprekken aangegaan, nabijheid geboden, gezorgd dat de overige deelnemers hun werkzaamheden konden blijven doen.
- Welke nazorg u heeft gegeven Geen, was in deze niet noodzakelijk
- Wat u heeft geleerd Blijvend bewust zijn van de aard en intensiteit van de aangeboden werkzaamheden en de mogelijke beleving hiervan door individuele deelnemers. Voor sommige deelnemers kunnen activiteiten als (te) belastend of druk verhogend worden ervaren, ook wanneer dit niet de intentie is. Het is daarom van belang om signalen tijdig te herkennen, werkzaamheden waar nodig aan te passen en hierover in gesprek te blijven met de deelnemer, zodat de begeleiding aansluit bij de individuele draagkracht en ondersteuningsbehoefte.
- Of er goed is gehandeld Ja, de betreffende collega heeft goed oog gehad voor de behoeftes van de deelnemer en heeft hierbij de juiste begeleidingsmethodes ingezet.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. In deze zijn geen aanvullende aanpassingen of verbetermaatregelen noodzakelijk. Het betreft een deelnemer die actief oefent met het aangaan van haar angsten. Dit maakt dat spanning en het opzoeken van grenzen onderdeel zijn van het begeleidingsproces. Collega's zijn op de hoogte van deze ontwikkeldoelen en weten hoe zij hier op een passende en ondersteunende manier mee om kunnen gaan. De huidige werkwijze sluit aan bij de begeleidingsafspraken en de ondersteuningsbehoefte van de deelnemer.

Bijlagen

- Mic meldingen 2025 v2894

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

- **Geef aan:**
 - **Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.**
 - *Medewerkers hebben goed contact met deelnemers en zijn in staat om de zien en te horen waar bepaald gedrag vandaan komt. Medewerkers hebben reflectief vermogen en kunnen zich kritisch en kwetsbaar opstellen wanneer het gaat om "grenzen aan de zorg"*
 - **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.**
 - *Hou ten alle tijde goed contact met betrokkene, heb lijnen kort. Werk waar nodig zorgplan tijdig bij zodat er niet onnodige onduidelijkheid ontstaat*
 - **Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.**
 - *monitoren of dit proces blijft lopen. het nabespreken van een MIC medling in het eerst volgende teamoverleg wordt als waardevol ervaren*
- Plan de acties en maak deze aan.
- ~~Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn:~~
 - ~~Licht toe wat u doet waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn.~~
 - ~~Geef aan of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is.~~

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

- Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.
- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
- Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Er is veel gedaan in het afgelopen jaar een aantal zaken kunnen terugkijkend beter herverdeeld worden onder collega's niet iedere taak of verantwoordelijkheid past even goed. Deze actie wordt gepland zodat het nog strakker georganiseerd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar:

- Richten op lichte groei/stabilisatie van deelnemersaantal passend binnen de capaciteit en kernwaarden van Stayble
- Bouwen aan naam, zichtbaarheid en herkenbaarheid
- Genieten onderweg

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verhuizing van het gehele bedrijf naar Geesteren en daar zorgen voor een productieve en waardevolle samenwerking

Vanuit dat oogpunt werken aan:

- Werken aan marketing en zichtbaarheid, na introductie nieuwe logo
- Website en social media strategie uitwerken en doorvoeren

8.3 Plan van aanpak

- Verhuizing van het gehele bedrijf naar Geesteren en daar zorgen voor een productieve en waardevolle samenwerking

Vanuit dat oogpunt werken aan:

- Werken aan marketing en zichtbaarheid, na introductie nieuwe logo
- Website en social media strategie uitwerken en doorvoeren

Verhuizing staat gepland voor maart 2026.

Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuw logo/ nieuwe huisstijl

Teksten voor de website worden op dit moment uitgewerkt.

Medio april is het nieuwe logo zichtbaar op vervoersmiddelen en bedrijfskleding

Medio mei zijn de foto en video opname ten behoeve van beeldmateriaal voor de website

Medio juni is de lancering van de nieuwe sites en de social media accounts

3e week juni is de open dag voor naasten

De komende 5 jaar:

- Richten op lichte groei/stabilisatie van deelnemersaantal passend binnen de capaciteit en kernwaarden van Stayble
- Bouwen aan naam, zichtbaarheid en herkenbaarheid
- Genieten onderweg

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 Mic meldingen 2025 v2894

6.3 Mic meldingen 2025 v2894

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Scholing en ontwikkeling L. Visschedijk en R.Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Inspreekmomenten/ cliëntenraadbijeenkomsten M. Peters

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 03-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Prettig en waardevol

Functioneringsgesprekken D.Berg en R.Zuidema

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Periodieke evaluatiegesprekken Persoonlijk begeleider

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit verloopt middels de persoonlijk begeleiders die actief betrokken zijn

Jaarlijkse tevredenheidsmeting M.Peters

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 03-10-2025 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Liep gedurende 2025 door i.v.m. het vullen van de werkbeschrijving gezien de schriftelijke toetsing

Implementatie van Cliëntenraad/ medezegenschapraad

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines. D.Berg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 05-11-2025 (Afgerond)

Zoonosen Keurmerk M. Schuurman

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 02-12-2025 (Afgerond)

Controle Blusmiddelen via BAVO

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 27-11-2025 (Afgerond)

Controle BHV/EHBO Koffers Iedere maand, M.Peters en M. Schuurman

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Actualisatie RI&E M. Peters

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 11-12-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 10-12-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 25-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 24-09-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Actualisatie Kwaliteitssysteem per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Ondersteunend netwerk (hernieuwd) uitwerken en inzichtelijk maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting M.Peters

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Jaarlijkse controle apparaten/machines. D.Berg

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Controle Blusmiddelen via BAVO

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Inspraakmomenten/ cliëntenraadbijeenkomsten M. Peters

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Actualisatie RI&E M. Peters

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Controle BHV/EHBO Koffers ledere maand, M.Peters en M. Schuurman

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)

Actualisatie BHV M.Schuurman

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Alle BHV'ers hebben recent de bijzcholing gevolgd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Geen bijzonderheden op dit moment. In de aankomende periode verhuist de locatie. We zullen dit melden via het formulier bij de regionale vereniging en de FLZ. We zullen dit tevens wijzigen bij de KVK

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Acties gepland

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2026
Geldt voor locatie(s): Leerboerderij Stayble (2894)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026