

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg B.V. (2898)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	10
3 Deelnemers en medewerkers	12
3.1 Deelnemers	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	14
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
5 Terugkoppeling van deelnemers	24
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	24
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	26
5.3 Inspraakmomenten	26
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	28
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	29
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	30
6 Meldingen en incidenten	31
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	31
6.2 Medicatie	31
6.3 Agressie	31
6.4 Ongewenste intimiteiten	31
6.5 Strafbare handelingen	31

6.6 Klachten	31
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
7 Acties	33
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
8 Doelstellingen	34
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
8.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37
Actielijst	37

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg B.V.

Registratienummer: 2898

Hilleshagerweg 116, 6281 AH Mechelen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 95840842

Website: <https://hoeveschaffersberg.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg

Registratienummer: 2898

Hilleshagerweg 116-1, 6281 AH Mechelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Kleinschalige, persoonlijke zorg in een rustige en betekenisvolle omgeving draagt bij aan het welzijn van ouderen met een zorgbehoefte. Vanuit deze overtuiging zijn wij gestart met Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg.

In de eerste zes maanden hebben wij vooral geluisterd, geobserveerd en waar nodig bijgestuurd. Door dichtbij de deelnemers te staan, konden wij leren wat tot nu toe wel en niet werkte.

Dit kwaliteitsjaarverslag geeft een eerlijk beeld van deze opstartfase en laat zien hoe wij kwaliteit laten zien in de dagelijkse praktijk.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

1. Opstart en ontwikkeling van de zorgboerderij

2025 was een intensief en opbouwend jaar. De bouw van Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg is gestart in december 2024. Medio 2025 stond het gebouw zoals wij dat voor ogen hadden. De afwerking is gedurende de zomer van 2025 verder tot in de puntjes gerealiseerd.

Op 2 september 2025 opende Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg haar deuren voor de eerste bezoekers. Dit was een mooie, leuke en tegelijkertijd enorm spannende dag.

2. Kennismaking en eerste periode september - oktober

In de eerste periode stond het wederzijds leren kennen centraal. Hoewel tijdens de kennismakingen en intakes al de nodige informatie was verzameld, bleek de praktijk soms anders dan verwacht. Bezoekers en begeleiding moesten elkaar leren kennen en samen een passend ritme vinden. De eerste weken hebben we daar uitgebreid de tijd voor genomen.

Het mooie weer droeg hier positief aan bij en er werd veel buiten genoten van de zon.

3. Dagstructuur en begeleiding

Door het aanbieden van een duidelijke en gestructureerde dagindeling, met vaste koffie- en theemomenten en een gezamenlijke warme maaltijd, wisten de bezoekers na enige tijd wat zij konden verwachten.

De activiteiten tussen deze vaste momenten variëren en worden afgestemd op de samenstelling van de groep en de weersomstandigheden.

Er wordt nauw aangesloten bij de wensen, interesses en fysieke mogelijkheden van de bezoekers. Het behouden van bestaande vaardigheden staat hierbij centraal. Regelmatig blijkt dat bezoekers ook nieuwe vaardigheden ontdekken of oude vaardigheden herontdekken.

4. Activiteiten en beleving

De aangeboden activiteiten zijn divers. Dierenverzorging is een vast onderdeel van de dag. In de periode van november tot april worden de koeien in de stal, onder begeleiding en door de bezoekers die dat graag doen, gevoerd. Op de voergang kunnen bezoekers het voer aanschuiven met een hooivork of bezem. Voor sommige bezoekers was dit een geheel nieuwe ervaring, maar zij beleven zichtbaar plezier aan het contact met de dieren. Het is uiteraard ook mogelijk om mee de stal in te gaan om alleen te kijken en de sfeer te proeven.

Daarnaast worden de konijnen gevoerd en wordt het hok wekelijks schoongemaakt.

Onze kippen leggen dagelijks verse eitjes die geraapt worden en onze lieve erfhond verwacht ook dagelijks even een aai over de bol.

Verder wordt er meegeholpen met de voorbereidingen van de maaltijd, gewandeld, spelletjes gespeeld en muziek geluisterd, meegeholpen aan de “huishoudelijke” taken en eventuele bakactiviteiten. Onder het genot van een kop koffie/thee vergezeld van een lekker zelfgebakken plakje cake of een wafel worden er vaak leuke gesprekken gevoerd.

Bezoekers die behoefte eraan hebben om zich een moment terug te trekken hebben daar ook de mogelijkheid voor. Zo hopen wij iedere deelnemer een mooie waardevolle dag te bieden.

5. Seizoensgebonden activiteiten

In de eerste maanden is veel gebruikgemaakt van het mooie weer dat tot ver oktober aanhield. Er werd veel buiten op het terras gezeten en gewerkt in de groente- en fruitkisten.

In oktober stond het thema herfst centraal en werden er met natuurlijke materialen creatieve tafelstukjes gemaakt. De laatste week stond het oktoberfeest op het programma en werd daar met bijpassende activiteiten aandacht aan besteedt.

Met een knipoog naar de thema's, werd er bij de maaltijd ook wel eens iets geserveerd in dat thema. Zo hadden we in de herfst o.a. pompoensoep en stond tijdens de oktoberfeestweek apfelstrudel en broodjes met worst en zuurkool op het menu.

In november en december werd toegewerkt naar Sinterklaas, kerst en oud en nieuw en hadden we al een vooruitblik op het nieuwe jaar 2026. Deze thema's boden ruimte voor decoratie, spellen en knutselactiviteiten. De kerstboom werd gezamenlijk versierd en alles werd in kerstsfeer aangekleed. Aan het einde van 2025 hebben we samen met de bezoekers met (alcoholvrije) bubbels alvast getoast in aanloop naar het nieuwe jaar.

6. Groei en uitbreiding

Door de toename van aanvragen zijn in november twee extra openingsdagen toegevoegd waardoor we in totaal 4 dagen open waren vanaf begin november. De inschrijvingen voor deze dagen verliepen snel, waardoor begin januari 2026 het maximale aantal bezoekers voor deze dagen vrijwel bereikt was.

7. Cliënttevredenheid

In oktober 2025 is het eerste klanttevredenheidsonderzoek uitgezet onder de toen aanwezige bezoekers. De uitkomst, met een gemiddelde score van 9,4, werd ervaren als een waardevolle bevestiging en een stimulans om de ingezette werkwijze voort te zetten. Hierbij blijven we letten op de persoonlijke wensen, interesses and fysieke mogelijkheden van de bezoekers.

8. Afsluiting van het jaar en vooruitblik

Op 31 december was de zorgboerderij geopend en werd er samen met de aanwezige bezoekers alvast (alcoholvrij) geproost op het nieuwe jaar. Onder het genot van zelfgebakken wafels werd teruggekeken op de afgelopen maanden en de warme band die in relatief korte tijd met onze bezoekers is opgebouwd.

De meeste bezoekers kwamen toen al enkele maanden op de zorgboerderij en je zag dat ze zich al

goed thuis voelden. Zo werd er door een bezoeker zelfs, op eigen initiatief, een korte speech gehouden en door hem een toast uitgebracht namens de bezoekers.

9. Veiligheid en deskundigheid

- In december 2025 is er een vrijwilligersavond met training georganiseerd. Samen met een ervaren casemanager werd o.a. een presentatie gegeven over dementie bij de bezoekers en hoe ga je daar respectvol mee om? Wij willen dit soort avonden zeker gaan herhalen om kennis te vergroten maar ook zeker om de samenwerking binnen het team goed te houden.
- In januari 2026 is een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat begeleiders en vrijwilligers weten hoe te handelen bij een ontruiming.
- De zorgboer en zorgboerin hebben de jaarlijkse BHV-training gevolgd in respectievelijk november 2025 en januari 2026.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen

Zorgaanbod

In 2025 is het zorgaanbod van Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg gestart en vervolgens stapsgewijs uitgebreid. Inmiddels bieden wij vier dagen per week dagbesteding aan voor ouderen met een zorgbehoefte. Het aanbod is gevarieerd en sluit aan bij de individuele mogelijkheden, interesses en wensen van onze bezoekers.

Er is structureel aandacht voor het behoud en de ontwikkeling van vaardigheden, sociale interactie en een betekenisvolle daginvulling. Door het werken met thematische activiteiten en het actief betrekken van dieren en natuur, creëren wij een stimulerende, veilige en vertrouwde omgeving.

Situatie op de zorgboerderij

De bouw van de zorgboerderij is gestart in december 2024 en medio 2025 afgerond. Na de opening in september 2025 is gedurende de zomer verder gewerkt aan de afwerking en inrichting, met als doel een optimaal werk- en leefklimaat te realiseren.

Vanwege een toename van het aantal bezoekers is in november 2025 het aantal openingsdagen uitgebreid.

Financiering van de zorg

De zorgboerderij werkt met verschillende financieringsvormen, waaronder de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Wlz (Wet langdurige zorg). Daarbij is er voortdurende aandacht voor het verantwoord inzetten van financiële middelen en een efficiënte inzet van personeel en vrijwilligers.

Kwaliteitsproces

Wijzigingen in werkbeschrijving

Eind 2025 en begin 2026 is de werkbeschrijving waar nodig aangepast. Documenten die zijn geactualiseerd of vernieuwd, zijn toegevoegd aan het systeem *Kwaliteit laat je zien*.

Audit en toetsing

Eind februari 2025 hebben wij toegang gekregen tot het systeem *Kwaliteit laat je zien*. Vanaf dat moment zijn wij gestart met het invullen van de werkbeschrijving, ter voorbereiding op de eerste schriftelijke audit.

Het invullen van de werkbeschrijving nam circa drie maanden in beslag, vanwege de omvang van de vragen en de hoeveelheid informatie die moest worden aangeleverd.

De schriftelijke toetsing heeft plaatsgevonden in mei 2025. Eind mei 2025 hebben wij het certificaat ontvangen.

Inzichten en acties

De toetsing bevestigde het belang van een gestructureerde dagindeling en het bieden van maatwerk in activiteiten. Aandachtspunten die uit de toetsing naar voren zijn gekomen, worden jaarlijks geëvalueerd en opgenomen in het kwaliteitsjaarplan. Waar nodig worden verbeteracties geformuleerd en uitgevoerd.

Professioneel/ondersteunend netwerk: onderhoud en inzet

Wij onderhouden een actief en breed professioneel netwerk, bestaande uit onder andere casemanagers dementie, wijkverpleegkundigen, huisartspraktijken, specialisten ouderengeneeskunde, medewerkers van omliggende gemeenten, taxichauffeurs, bezorgers, scholieren, lokale verenigingen en regionale welzijnsorganisaties.

Dit netwerk wordt ingezet voor kennisdeling, afstemming, samenwerking en verwijzingen.

Daarnaast spelen vrijwilligers een belangrijke ondersteunende rol in het dagelijks functioneren van de zorgboerderij.

Van alle mensen die het erf betreden en betrokken zijn bij de zorgboerderij ontvangen wij feedback, zowel gevraagd als ongevraagd. Wij hebben feedback ontvangen n.a.v. het klanttevredenheidsonderzoek in oktober 2025. Daarnaast zijn de contacten met de deelnemers en hun familie/mantelzorgers goed en hebben we korte lijntjes. In de dagelijkse praktijk laten de meeste deelnemers wel weten wanneer ze ergens iets van vinden. Ook met familie/mantelzorgers die we tot nu toe hebben leren kennen, zijn de contacten goed. In de afgelopen 6 maanden hebben wij regelmatig contact gehad n.a.v. de start, het zorgplan en eventuele andere vragen/opmerkingen die zij hebben/hadden. dit kan zowel telefonisch als in persoon of schriftelijk zijn.

Wij staan open voor deze signalen en hechten veel waarde aan transparante communicatie. Belangstellenden zijn altijd welkom om de zorgboerderij te bezoeken. Feedback en opmerkingen worden zorgvuldig meegenomen en waar passend omgezet in verbeteracties. Externe betrokkenen kijken vaak met een andere en frisse blik, wat regelmatig leidt tot waardevolle inzichten en verbeteringen.

Zorg vanuit de Wzd en/of de Wvvgz:

Wij leveren geen zorg op basis van de Wet zorg en dwang (Wzd) en/of de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

UPDATE

Binnen de zorgboerderij ontvangen wij regelmatig feedback van bezoekers, mantelzorgers, vrijwilligers en betrokken professionals. Dit gebeurt zowel informeel tijdens gesprekken op de zorgboerderij als via de evaluatiemomenten (op dit moment zijn de eerste officiële evaluaties van zorgplannen nog niet geweest omdat die periode nog niet om is).

- **Deelnemers** wordt regelmatig gevraagd naar hun mening. Dit kunnen eenvoudige vragen zijn als “hoe heeft het eten gesmaakt” tot “wat zou u leuk vinden om te doen?” en “gaat u mee naar buiten om of te doen”. Deelnemers die mondig genoeg zijn zullen ook vaak uit zichzelf zeggen als ze ergens iets van vinden. Dit kan betrekking hebben op de activiteiten, het eten etc.
- **Mantelzorgers / partners:** hierbij hebben meerderen personen aangegeven dat zij het waarderen wanneer er korte terugkoppeling wordt gegeven over hoe de dag van hun naaste is verlopen. Daar wordt gehoor aan gegeven wanneer daar de mogelijkheid voor is. Bij bijzonderheden wordt altijd even contact opgenomen om te laten weten hoe de dag gegaan is. Ook wanneer een deelnemer de eerste dag geweest is, laten we altijd weten hoe de dag verlopen is omdat de deelnemer het zelf soms niet goed meer weet of kan verwoorden. Dan kan de mantelzorger met onze feedback altijd een gesprek aangaan en bepaalde momenten wellicht terughalen bij de deelnemer. Dit wordt erg op prijs gesteld door de mantelzorgers/partners.
- **Professionals (zoals casemanagers)** spreken wij regelmatig wanneer er te verwachten nieuwe deelnemers zijn, maar ook wanneer er zaken te bespreken zijn over deelnemers die reeds bij ons zijn en waar de betreffende casemanager bij betrokken is.
- **Vrijwilligers** gaven aan dat duidelijke uitleg over activiteiten en verwachtingen prettig is. Daarom nemen wij bij de start van de dag kort de planning en taken door. Ook wordt aan het einde van de dag altijd even kort geëvalueerd.
- **Taxichauffeurs:** Het taxibedrijf dat voor ons de deelnemers vervoert stelt vaak dezelfde chauffeurs aan. Zij kennen dan ook de meeste deelnemers ook redelijk goed vanuit hun perspectief. Wanneer er bijzonderheden zijn tijdens het vervoer, dan horen we dat bij aankomst. Zo geven wij feedback wanneer er bijzonderheden zijn als de deelnemers weer instappen voordat ze naar huis ging.

Feedback wordt waar mogelijk direct besproken en, indien relevant, gebruikt om de werkwijze op de zorgboerderij te verbeteren.

Voorbeelden zijn:

-Aanpassen van de maaltijd voor 1 specifieke persoon, omdat na overleg met de mantelzorger bleek dat deze specifieke bezoeker bepaalde voedingsmiddelen niet goed verdroeg.

-Aanbod van activiteiten aanpassen/uitbreiden omdat we na een tijd (als je deelnemers beter leert kennen) wisten dat bepaalde bezoekers bepaalde activiteiten graag doen. Dan hou je daar rekening mee.

2.3 Algemene conclusies

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad?

De opstart van de zorgboerderij en de gefaseerde opening hebben grote invloed gehad op het afgelopen jaar. De overgang van bouwfase naar daadwerkelijke zorgverlening, het wennen van bezoekers aan een nieuwe omgeving en het gezamenlijk vinden van een passend dagritme waren bepalend. Daarnaast heeft de snelle toename van aanmeldingen en de daaropvolgende uitbreiding van het aantal openingsdagen een duidelijke impact gehad op de organisatie en planning. Ook het werken met seizoensgebonden activiteiten en het intensief betrekken van dieren en natuur heeft sterk bijgedragen aan de beleving van de bezoekers.

Wat hebben we geleerd?

Wij hebben geleerd dat het nemen van voldoende tijd voor kennismaking en afstemming essentieel is voor het welzijn van bezoekers. De praktijk bevestigde dat vooraf verzamelde informatie niet altijd volledig overeenkomt met de dagelijkse werkelijkheid. Tenslotte werken we met mensen en zijn flexibiliteit, observeren en het eventueel bijstellen van plannen en verwachtingen cruciaal. Daarnaast is gebleken dat een duidelijke dagstructuur rust en voorspelbaarheid biedt, terwijl variatie in activiteiten zorgt voor betrokkenheid en plezier. Het werken in een natuurlijke en agrarische omgeving versterkt dit effect zichtbaar.

Reflectie op het kwaliteitsproces

Tevredenheid over de kwaliteit van de zorg en het toepassen van het kwaliteitssysteem

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg en over de manier waarop het kwaliteitssysteem *Kwaliteit laat je zien* is toegepast. Het proces van het invullen van de werkbeschrijving was intensief, maar heeft geholpen om werkwijzen expliciet te maken en vast te leggen. De positieve uitkomst van de schriftelijke toetsing en het behalen van het certificaat bevestigen dat de zorgboerderij voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Tegelijkertijd zien wij kwaliteit als een continu ontwikkelproces. Wij blijven daarom kritisch kijken naar ons handelen en staan open voor aanpassingen en veranderingen die de zorg voor onze bezoekers verder verbeteren. Het streven naar kwaliteitsverbetering en het blijven leren van ervaringen, feedback en nieuwe inzichten vormt hierbij een blijvend uitgangspunt.

Werking van de kwaliteitscyclus en wat dit oplevert

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt en levert inzicht en structuur op. Door regelmatig te reflecteren op het dagelijks handelen, feedback te verzamelen en deze te koppelen aan het kwaliteitsjaarplan, ontstaat een continu proces van verbeteren. Dit zal helpen om op knelpunten te regeren en ook om bewust stil te staan bij wat goed gaat en te houden.

Wat wij nog gaan doen om dit effectiever te maken?

Om de kwaliteitscyclus verder te versterken, zullen wij jaarlijks aandachtspunten evalueren en concrete verbeteracties formuleren. Daarnaast willen wij de betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers bij het kwaliteitsproces verder vergroten, onder andere door hen actief te betrekken bij evaluaties en het bespreken van verbeterpunten. Ook blijft het systematisch verzamelen en benutten van feedback van bezoekers en hun netwerk een belangrijk aandachtspunt.

Tevredenheid over ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over het professionele en ondersteunende netwerk rondom de zorgboerderij. De samenwerking met casemanagers dementie, wijkverpleegkundigen, huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde, gemeenten, vervoerders, vrijwilligers en lokale organisaties verloopt laagdrempelig en constructief.

Het netwerk draagt zeker bij aan goede afstemming, verwijzingen en kennisdeling. Daarnaast ervaren wij de open houding van externe betrokkenen en bezoekers als waardevol, doordat hun feedback regelmatig leidt tot nieuwe inzichten en verbeteringen. Dit bevestigt het belang van blijvend investeren in relaties en open communicatie.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De doelgroep

Ouderen met een mentale, sociale, fysieke of cognitieve zorgbehoefte (o.a. dementie)

Deelnemers

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 7 deelnemers
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 16
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 3
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 20

De deelnemersgroep bestaat uit mix van deelnemers met WMO of een WLZ indicatie.

Het totaal aantal deelnemers op 1 februari 2026

24

De redenen van uitstroom van bezoekers

- Achteruitgang gezondheid waardoor deelname niet meer mogelijk was.
- Niet passend in de groep van deelnemers waardoor de groepsdynamiek ernstig verstoord werd.
- Opname in een zorginstelling.

Met de komst van nieuwe deelnemers en de groei van het aantal bezoekers, maar ook zeker door de ervaringen van de afgelopen maanden weten we dat een zorgvuldige kennismaking en afstemming vooraf zeer belangrijk is.

Tijdens kennismakingsgesprekken kijken we samen met de potentiële deelnemer en zijn/haar mantelzorger/partner naar de achtergrond, de motivatie om deel te nemen en de verwachtingen van de dagbesteding bij Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg. Daarbij bespreken we ook wat iemand zoekt in een dag en of ons aanbod daarbij past.

Naast het persoonlijke gesprek bieden wij, waar dat passend en mogelijk is, de mogelijkheid om eventueel een dagdeel mee te draaien. Dit helpt om elkaar beter te leren kennen en om te ervaren hoe iemand zich voelt binnen de groep. Op deze manier streven wij naar een goede aansluiting bij de groep en een fijne, veilige sfeer voor alle bezoekers.

De informatie en ervaring van casemanagers nemen wij hierin mee, omdat zij de deelnemer vaak al langer kennen en waardevolle inzichten kunnen geven die helpen bij een goede afstemming van

zorg en begeleiding.

De zorg die we bieden

- Begeleiding
- Zorgzwaarte: WMO en WLZ (H533, H8031)
- Begeleidingsvorm: groepsbegeleiding.

Vanuit welke wet wordt de zorg verleend

- WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)
- WLZ (Wet Langdurige Zorg)

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg richt op ouderen met een mentale, sociale, fysieke of cognitieve zorgbehoefte, waaronder dementie.

Omdat wij in september 2025 begonnen met onze zorgboerderij kenmerkte 2025 zich door groei van het aantal deelnemers. Het aantal deelnemers is toegenomen van 7 bij de start van het jaar naar 20 aan het einde van het jaar, en verder gegroeid naar 24 deelnemers per 1 februari 2026. Deze groei bevestigt dat het zorgaanbod aansluit bij een duidelijke behoefte.

De beperkte uitstroom in verhouding tot de instroom laat zien dat het merendeel van de deelnemers passend is binnen het aanbod van de zorgboerderij.

De redenen voor uitstroom – achteruitgang van gezondheid, opname in een zorginstelling of onvoldoende aansluiting bij de groep – zijn passend bij de doelgroep en de fase waarin deelnemers zich bevinden.

De ervaringen van het afgelopen half jaar hebben duidelijk gemaakt dat een zorgvuldige kennismaking en afstemming vooraf essentieel zijn voor het behoud van een stabiele en veilige groepsdynamiek. Bij groepsbegeleiding is het van belang dat deelnemers zich prettig voelen binnen de groep en dat de onderlinge balans behouden blijft.

Op basis van deze inzichten is de aandacht voor persoonlijke kennismakingsgesprekken, het betrekken van mantelzorgers en casemanagers en het eventueel aanbieden van een meedraaimoment, wanneer mogelijk en passend, verder versterkt. Deze werkwijze draagt bij aan een betere inschatting van de ondersteuningsbehoefte en aan het realiseren van passende zorg voor zowel individuele deelnemers als de groep als geheel.

3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Aantal vrijwilligers en inzet

In de afgelopen zes maanden waren er dagelijks 1 tot 3 vrijwilligers aanwezig op Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg. De meeste vrijwilligers komen wekelijks, een enkeling eens per twee weken. Hun inzet beslaat doorgaans de periode van 10.00 tot 16.00 uur. Deze vaste aanwezigheid heeft gezorgd voor continuïteit en stabiliteit in de dagbesteding.

Taken en verantwoordelijkheden

Vrijwilligers ondersteunen bij activiteiten, helpen bij het koken en bieden begeleiding aan deelnemers. De inzet wordt afgestemd op persoonlijke voorkeuren en talenten. Zo zijn er vrijwilligers die graag spelactiviteiten begeleiden, anderen die koken prefereren en vrijwilligers die het liefst buiten met bezoekers werken. Deze taakverdeling draagt bij aan motivatie, betrokkenheid en een passende inzet.

Organisatie van begeleiding

De vrijwilligers werken nauw samen met de zorgboerin. Iedere ochtend vindt er een korte opstart van de dag plaats waarin bezoekers, bijzonderheden en geplande activiteiten worden besproken. Naast de vaste momenten zoals koffie/thee en de middagmaaltijd, worden aanvullende taken en activiteiten toegelicht. Vrijwilligers krijgen ruimte voor eigen inbreng en ideeën, wat bijdraagt aan een open en betrokken werkcultuur.

Evaluatie en feedback

In de afgelopen zes maanden zijn er regelmatig individuele gesprekken gevoerd met vrijwilligers. Deze gesprekken richten zich op welzijn, taakbeleving en eventuele verbeterpunten. Daarnaast is in december 2025 een vrijwilligersavond georganiseerd met zowel inhoudelijke presentaties als een interactieve vragenronde. Vrijwilligers konden opmerkingen, vragen en suggesties delen.

Ontwikkelingen en conclusies

Het vrijwilligersteam is in de afgelopen zes maanden stabiel gebleven. Vrijwilligers geven aan zich welkom en onderdeel van het team te voelen. De groepsapp, regelmatige afstemming en de vrijwilligersavond dragen aantoonbaar bij aan betrokkenheid en transparantie.

Hoewel er waardevolle feedback is ontvangen, was er geen aanleiding voor grote veranderingen in de dagelijkse werkwijze. Wel zijn persoonlijke wensen meegenomen, zoals flexibiliteit in taken en werktijden en het benutten van individuele talenten.

- Vrijwilligers hechten veel waarde aan duidelijke communicatie aan het begin van de dag.
- Ruimte voor eigen inbreng verhoogt betrokkenheid en werkplezier.
- Regelmatige evaluatiemomenten zorgen voor vroegtijdige signalering van behoeften en knelpunten.
- Een stabiel team vraagt om blijvende aandacht voor waardering en heldere taakafspraken. Communicatie heeft prioriteit.

Waar blijven wij als bedrijf doen?

- Het blijven inzetten van de dagelijkse start afstemming (bijzonderheden doorspreken voordat de bezoekers binnenkomen).
- Het organiseren van vrijwilligersavonden.
- Het actief vragen om feedback van vrijwilligers.
- Het flexibel inzetten van vrijwilligers op basis van talenten en voorkeuren.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Vrijwilligers

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg werkt sinds de start met vrijwilligers. De inzet van gemiddeld 1 tot 3 vrijwilligers per dag is structureel georganiseerd en draagt aantoonbaar bij aan de kwaliteit van de dagbesteding. Door hun aanwezigheid is er meer individuele aandacht voor bezoekers en kunnen activiteiten veilig en zorgvuldig worden uitgevoerd.

Vrijwilligers worden laagdrempelig en duidelijk begeleid. Voor aanvang van de dag vindt er een korte afstemming plaats, waarin taken, bijzonderheden en aandachtspunten worden besproken. Daarnaast is er ruimte voor eigen inbreng, waardoor vrijwilligers zich betrokken en gewaardeerd voelen. Bij de inzet wordt rekening gehouden met persoonlijke voorkeuren en talenten, wat bijdraagt aan werkplezier en continuïteit.

Regelmatige individuele gesprekken en een jaarlijkse vrijwilligersavond zorgen voor structurele evaluatie en feedback. De ontvangen terugkoppeling bevestigt dat de huidige werkwijze aansluit bij de behoeften van vrijwilligers. Tot nu toe zijn er geen signalen geweest die aanleiding geven tot grote aanpassingen in de dagelijkse werkwijze.

Conclusie: De samenwerking met vrijwilligers is stabiel, effectief en draagt op een waardevolle manier bij aan een prettige sfeer en het dagelijks functioneren van de zorgboerderij.

Stagiair(e)s

In de afgelopen zes maanden zijn er geen stagiairs gestart. Dit was een bewuste keuze, omdat de organisatie zich in de opstartfase bevond en prioriteit gaf aan het stabiliseren van interne processen en het creëren van een werkbaar ritme.

Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg is inmiddels officieel erkend als leerbedrijf. Zodra zich geschikte kandidaten aanmelden, is de organisatie voorbereid om stagiairs te begeleiden op een gestructureerde en veilige manier.

Conclusie: De organisatie is klaar om stagiairs te ontvangen, maar heeft bewust gewacht tot de basis stabiel was.

Personeel en bevoegdheden

Binnen het team is gediplomeerde zorg aanwezig. De zorgboerin beschikt over het diploma Verzorgende IG. Vanaf april 2026 wordt het team uitgebreid met een tweede Verzorgende IG, wat de deskundigheid en continuïteit verder versterkt.

Daarnaast beschikken zowel de zorgboer als de zorgboerin over een geldig BHV-certificaat, inclusief jaarlijkse herhalingscursus.

Bevoegd en bekwaam personeel: De huidige combinatie van gediplomeerde zorg, BHV-geschoolde medewerkers, vrijwilligers en toekomstige stagiairs biedt voldoende deskundigheid en capaciteit om bezoekers veilig en verantwoord te begeleiden.

Wat is er geleerd en hoe gaan we verder als bedrijf?

- Het belang van duidelijke dag start afstemming met vrijwilligers is bevestigd en wordt structureel toegepast.
- De behoefte aan laagdrempelige communicatie en waardering is zichtbaar. Daarom is er nog meer ruimte gemaakt voor feedbackmomenten, door dagelijks bewust tijd in de plannen voor een praatje met de vrijwilligers aan het begin van de dag.
- De keuze om stagiairs pas te ontvangen na stabilisatie van processen heeft geleid tot een rustiger opstartfase en een stevigere basis.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Binnen Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg hechten wij veel waarde aan het op peil houden van kennis en vaardigheden van alle begeleiders. Scholing en deskundigheidsbevordering zijn noodzakelijk om goede en veilige zorg te kunnen blijven bieden, zeker gezien veranderingen in doelgroepen, zorgzwaarte en wet- en regelgeving.

Opleidingsdoelen

Onze opleidingsdoelen richten zich op:

- Het waarborgen van basiszorg en veiligheid
- Het vergroten van kennis over onze doelgroep(en)
- Het versterken van begeleidingsvaardigheden
- Het actueel houden van kennis over wet- en regelgeving
- Het bevorderen van samenwerking en professionele communicatie

Deze doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Gevolgde opleidingen en certificeringen

Binnen het team zijn de volgende opleidingen en certificeringen aanwezig:

Zorgboerin

- Diploma Verzorgende IG
- Jaarlijkse BHV-herhaling
- Op termijn deelname aan intervisie bijeenkomsten.

Zorgboer

- BHV-certificaat met jaarlijkse herhaling
- Deelname aan interne kennisuitwisseling

Toekomstige uitbreiding (april 2026)

- Een extra Verzorgende IG wordt aan het team toegevoegd, waarmee de deskundigheid verder wordt versterkt. En hiermee kunnen we nog meer persoonlijke aandacht voor iedere bezoeker mogelijk maken.

Vrijwilligers

Vrijwilligers ontvangen geen formele scholing, maar worden intern begeleid en ingewerkt.

Zij krijgen uitleg over omgang met deelnemers, veiligheid, dagstructuur en hun takenpakket.

Tijdens vrijwilligersavonden wordt kennis gedeeld over thema's zoals communicatie, activiteitenbegeleiding en veiligheid.

Behalen van doelen

De gestelde opleidingsdoelen zijn in het afgelopen jaar behaald. De zorgboerin heeft haar deskundigheid onderhouden via bijscholing en BHV-herhaling. De zorgboer heeft eveneens zijn BHV-certificering vernieuwd.

Het delen van kennis

Naast formele scholing besteden wij veel aandacht aan informele deskundigheidsbevordering:

- Wekelijkse afstemming over deelnemers en bijzonderheden
- Bespreken situaties uit de praktijk
- Uitwisselen van kennis over activiteiten, gedrag en begeleiding
- Vrijwilligersavonden waarin kennis wordt gedeeld en vragen worden besproken

Deze structurele momenten zorgen ervoor dat kennis actueel blijft.

MDO's

Om de kwaliteit van zorg continu te verbeteren, zijn wij bezig met kijken hoe we multidisciplinaire overleggen (MDO's) met onder andere casemanagers en andere betrokken professionals kunnen opzetten. Tijdens deze overleggen worden de casussen van bezoekers van Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg besproken. Het doel hiervan is om gezamenlijk te kijken naar de voortgang, eventuele knelpunten en mogelijkheden om de begeleiding verder te optimaliseren.

Het organiseren van MDO's draagt bij aan:

- Betere afstemming tussen alle betrokken zorgprofessionals.
- Tijdige signalering van veranderingen in zorgbehoefte.
- Het verbeteren van de kwaliteit en continuïteit van de begeleiding.
- Het vergroten van deskundigheid door kennisuitwisseling.

Deze structurele samenwerking zorgt ervoor dat wij onze zorg blijven afstemmen op de individuele behoeften van bezoekers en dat wij als team blijven leren en ontwikkelen.

Conclusie

Door regelmatige scholing, BHV-herhaling, het delen van kennis binnen het team en de komst van een extra Verzorgende IG blijft onze deskundigheid goed op niveau en passend bij wat onze doelgroep nodig heeft.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Om goede, veilige en passende begeleiding te bieden op Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg zijn de volgende vaardigheden en kennis essentieel:

Basiszorg en veiligheid

Begeleiders moeten beschikken over kennis van ADL-ondersteuning (algemene dagelijkse levensverrichtingen), signalering van veranderingen in gezondheid en het veilig uitvoeren van dagelijkse activiteiten.

Voor vrijwilligers maken zorgtaken geen onderdeel uit van hun takenpakket. Wij verwachten wel dat zij veranderingen in de gezondheid en het gedrag van de bezoekers signaleren door te observeren zodat zij de zorgboerin/ begeleiding altijd kunnen informeren.

Kennis van de doelgroep

Inzicht in gedrag, behoeften, belastbaarheid en communicatie van onze bezoekers is noodzakelijk om passende begeleiding te bieden.

Communicatie- en begeleidingsvaardigheden

Het kunnen bieden van structuur, duidelijkheid en een veilige sfeer is belangrijk voor het welzijn van bezoekers.

Kennis van wet- en regelgeving

Denk aan privacy, meldcodes, veiligheid, hygiëne en kwaliteitseisen binnen de zorg.

Veiligheid en BHV

Omdat we werken met kwetsbare doelgroepen, is kennis van bedrijfshulpverlening en het kunnen handelen in noodsituaties onmisbaar.

Samenwerking en afstemming

Begeleiders moeten effectief kunnen samenwerken met vrijwilligers, collega's, casemanagers en andere professionals.

Deze vaardigheden zijn nodig om zorg te bieden die aansluit bij de individuele behoeften van bezoekers en om te voldoen aan de geldende kwaliteitseisen.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Voor de komende jaren richten wij ons op het verder versterken van deskundigheid binnen het team.

De belangrijkste opleidingsdoelen zijn:

- Het verdiepen van kennis over onze doelgroep(en).
- Het versterken van begeleidingsvaardigheden, zoals omgaan met gedrag en het bieden van structuur.
- Het vergroten van kennis over veiligheid, hygiëne en risicosignalering.
- Het actueel houden van BHV-vaardigheden.
- Het verbeteren van samenwerking met externe professionals via MDO's.
- het verder ontwikkelen van professionele communicatie en rapportage.

Deze doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast aan veranderingen in zorgzwaarte, wetgeving of de samenstelling van de doelgroep.

Voor het komende jaar staan de volgende **scholingsactiviteiten** gepland:

- BHV-herhaling voor zowel de zorgboer, de zorgboerin als de medewerkster.
- Interne scholing gericht op gedrag, communicatie en activiteitenbegeleiding.
- Inwerken en begeleiden voor de nieuwe Verzorgende IG die in april 2026 start.
- Vrijwilligersavond waarin kennis wordt gedeeld over veiligheid, omgang met bezoekers en activiteiten.
- Opstarten van MDO's met casemanagers en andere professionals om kennis te delen en begeleiding verder te optimaliseren.

Daarnaast bekijken we gedurende het jaar welke aanvullende scholingsmogelijkheden passend zijn. Onder andere via de maandelijkse nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg blijven we op de hoogte van nieuwe trainingen en cursussen die relevant kunnen zijn voor ons team.

Met deze scholingsactiviteiten willen we ervoor zorgen dat kennis actueel blijft en dat de begeleiding aansluit bij de behoeften van onze bezoekers.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het scholingsproces bij Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg bestaat uit vijf stappen:

1. In kaart brengen van opleidingsbehoeften

Jaarlijks (en tussentijds wanneer nodig) bekijken we welke kennis en vaardigheden nodig zijn op basis van:

- Veranderingen in de doelgroep
- Signalen uit de praktijk
- Feedback van vrijwilligers en bezoekers
- Ontwikkelingen in wet- en regelgeving
- Evaluaties van begeleidingssituaties

2. Stellen van opleidingsdoelen

Op basis van deze inventarisatie formuleren we concrete doelen, zoals het versterken van begeleidingsvaardigheden, het vergroten van kennis over gedrag of het actueel houden van BHV-vaardigheden.

3. Volgen van scholing en trainingen

De zorgboerin volgt bijscholing passend bij haar rol als Verzorgende IG, beide zorgverleners volgen jaarlijks BHV-herhaling en er is structurele interne kennisdeling. Vrijwilligers worden intern ingewerkt en krijgen aanvullende informatie tijdens vrijwilligersavonden.

4. Evalueren van scholing en ontwikkeling

Na afronding van scholing bespreken we

- Of de leerdoelen zijn behaald
- Wat de scholing heeft opgeleverd in de praktijk
- Of er aanvullende kennis nodig is
- Welke effecten zichtbaar zijn in de begeleiding van bezoekers

5. Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

Op basis van de evaluatie en ervaringen in de dagelijkse praktijk worden nieuwe doelen vastgesteld. Dit maakt het scholingsbeleid een doorlopend en lerend proces.

Het afgelopen jaar heeft ons het volgende opgeleverd:

- De zorgboerin heeft haar deskundigheid verder verdiept via bijscholing en BHV-herhaling. De zorgboer heeft zijn BHV-certificering vernieuwd.
- Interne kennisdeling werkt goed. Door casuïstiekbijeenkomsten en dagelijkse afstemming is de samenwerking verbeterd en is er meer eenduidigheid in de begeleiding.
- Vrijwilligersavonden dragen bij aan deskundigheid. Vrijwilligers voelen zich beter toegerust en meer betrokken.
- Er is behoefte aan meer externe afstemming. Dit heeft geleid tot het opzetten van MDO's met casemanagers en andere professionals.

Naar aanleiding van de ervaringen van het afgelopen jaar hebben we:

- Het scholingsbeleid concreter gemaakt en beter afgestemd op de doelgroep
- De voorbereiding gestart voor het organiseren van MDO's
- Het inwerkprogramma voor vrijwilligers uitgebreid
- Toekomstige uitbreiding met een extra Verzorgende IG ingepland om deskundigheid te versterken

Deze aanpassingen zorgen voor meer structuur, betere samenwerking en een hogere kwaliteit van begeleiding.

Wat we de komende periode gaan doen

- Het verder uitbreiden van MDO's met externe professionals
- Het blijven actualiseren van kennis via BHV-herhaling en aanvullende scholing
- Het verdiepen van kennis over onze doelgroep(en)
- Het ontwikkelen van een gestructureerd inwerkprogramma voor de nieuwe Verzorgende IG (start april 2026)
- Het blijven organiseren van vrijwilligersavonden gericht op kennisdeling
- Het jaarlijks evalueren en bijstellen van de opleidingsdoelen

Conclusie

Hoewel wij op dit moment voldoen aan alle wettelijke eisen met betrekking tot opleiding, deskundigheid en veiligheid (zoals de aanwezigheid van een Verzorgende IG, BHV-certificering en structurele kennisdeling), bevindt ons scholings- en opleidingsbeleid zich nog in ontwikkeling.

Omdat Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg relatief kort actief is, zijn wij het beleid de afgelopen periode stap voor stap aan het vormgeven en verder aan het professionaliseren.

We hebben al belangrijke onderdelen ingericht, zoals het jaarlijks vaststellen van opleidingsdoelen, het volgen van verplichte scholing, het organiseren van vrijwilligersavonden en het opzetten van MDO's.

Tegelijkertijd blijven we het beleid verder uitbreiden en verfijnen op basis van ervaringen, evaluaties en de behoeften van onze doelgroep.

Deze groeifase zorgt ervoor dat ons scholingsbeleid steeds beter aansluit bij de praktijk en dat we structureel blijven investeren in deskundigheid en kwaliteit.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Aansluiting van doelen op de praktijk

De begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat we in de praktijk met de bezoekers bereiken. We stellen doelen die passen bij iemands mogelijkheden en interesses, waardoor ze (meestal) haalbaar zijn.

Soms zullen we doelen tussentijds moeten gaan bijstellen, vooral bij deelnemers met een WLZ-indicatie, omdat hun situatie sneller kan veranderen. Tot nog toe was dit echter nog niet het geval. Bij bezoekers met een WLZ indicatie wordt 2 x per jaar het zorgplan opnieuw besproken en indien nodig aangepast.

Bij deelnemers met een WMO indicatie blijven doelen vaak langer passend. Dit laat zien dat de manier waarop we doelen opstellen goed aansluit bij de verschillende groepen.

Zichtbare effecten van de begeleiding

In de praktijk zien we duidelijk terug wat de begeleiding oplevert. Denk aan:

- Rust en structuur
- Sociale interactie
- Deelname aan activiteiten
- Omgaan met emoties of prikkels

Deze effecten bespreken we tijdens de evaluatiegesprekken en leggen we vast in het begeleidingsplan. In de praktijk is niet iedere deelnemer in staat om aan een evaluatiegesprek samen met de begeleiding en zijn/haar mantelzorger/partner deel te nemen.

In dat geval wordt 1 op 1 gesproken met de deelnemer gedurende de dag dat zij/hij er is om het gesprek minder zwaar/official te maken maar wel zodat we kunnen peilen of deze persoon op zijn/haar plek is.

De partner/familie van de bezoeker wordt regelmatig op de hoogte gehouden van het wel en wee van de deelnemer op de zorgboerderij. Om het thuisfront op de hoogte te houden wordt er (op verzoek) vaak foto's gestuurd (privé, alleen van de bezoeker) en een overzicht van wat die dag op het programma stond en hoe de bezoeker die dag verging.

Ook kan de contactpersoon van de deelnemer uiteraard altijd contact zoeken met de begeleiding van de zorgboerderij.

Bij voorkeur op afspraak omdat onze aandacht gedurende de dag volledig bij de bezoekers ligt.

Tevredenheid en eventuele aanpassingen

Tot nog toe zijn de doelen die in de zorgplannen staan passend. Dat geeft vertrouwen dat onze manier van werken goed aansluit bij de deelnemers. Als we gaan merken dat doelen vaker niet gehaald gaan worden of dat iemand iets anders nodig heeft, passen we het begeleidingsplan aan. Dit zal dan ook duidelijk worden in de periode tussen de evaluaties en het bespreken van het zorgplan.

De evaluaties van datzelfde zorgplan volgen dan respectievelijk binnen 1 jaar (WMO) en 6 maanden (WLZ).

Voor ons zijn de zorgplannen van de nu aanwezige deelnemers gemaakt en met de familie/contactpersonen/mantelzorgers besproken en bekeken waren deze wederzijds akkoord bevonden. De eerste evaluaties van die plannen zullen dus pas in de loop van 2026 plaats vinden.

Wij hebben wel tussendoor al gesprekken gevoerd met de mantelzorgers/partners om aan te geven hoe het met de bezoeker gaat. Omdat wij het belangrijk vinden dat ook tussendoor vragen gesteld kunnen worden staan we altijd open voor een gesprek, al is het dan niet meteen de officiële evaluatie van het zorgplan.

Wat we bespreken tijdens evaluaties

Tijdens evaluatiegesprekken komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- Hoe het gaat met de begeleidingsdoelen.
- Welzijn, gedrag en belastbaarheid van de bezoeker.
- Deelname aan activiteiten.
- Eventuele knelpunten of nieuwe wensen.
- Veiligheid en gezondheid.
- Samenwerking met vrijwilligers en andere betrokkenen.

Deze gesprekken geven een goed beeld van hoe iemand zich ontwikkelt en wat er nodig is.

Frequentie van evaluaties

- Iedere deelnemer heeft minimaal één evaluatiegesprek per jaar (WMO).
- Deelnemers met een WLZ-indicatie worden twee keer per jaar geëvalueerd.
- Tussentijdse gesprekken plannen we wanneer er veranderingen zijn in gedrag, gezondheid of begeleidingsbehoefte. De lijntjes zijn kort en wanneer er tussendoor vragen of opmerkingen zijn, dan zal de begeleiding altijd contact zoeken met de familie/mantelzorger om eventueel even te bespreken (indien men niet in de gelegenheid is langs te komen, dan zou dat eventueel ook telefonisch kunnen).

Hoe het proces verloopt

Het proces van plannen, uitvoeren en bijstellen verloopt gestructureerd:

1. We stellen doelen op basis van intake, observaties en wensen.
2. We voeren evaluatiegesprekken op vaste momenten.
3. We leggen alles zorgvuldig vast in het zorgplan.
4. We passen doelen aan wanneer dat nodig is.
5. We bespreken veranderingen binnen het team zodat iedereen goed op de hoogte blijft.

Dit zorgt ervoor dat de begeleiding actueel blijft en goed aansluit bij wat deelnemers nodig hebben.

Conclusie

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat we in de praktijk tot nog toe bereikten.

De effecten van de begeleiding zijn zichtbaar en worden structureel besproken.

Tot nog toe is er geen aanleiding tot grote aanpassingen, maar is bevestigd dat onze aanpak werkt. Door regelmatig te evalueren en waar nodig bij te sturen, blijft de begeleiding passend en persoonlijk.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Zoals in 6.1 aangegeven hebben wij de officiële evaluatiegesprekken m.b.t. de zorgplannen nog niet gehad omdat wij pas relatief kort open zijn.

De zorgplannen zijn tot zover gemaakt en de familie/mantelzorger hebben bij akkoord ondertekend. Wanneer er nog opmerkingen of vragen waren zijn die besproken en waar nodig is het zorgplan aangepast.

In de loop van 2026 zullen er evaluatiegesprekken volgen van de reeds gemaakte zorgplannen.

Voor bezoekers met een WMO indicatie is dat elk jaar en voor bezoekers met een WLZ indicatie is dat 2 x per jaar.

5.3 Inspraakmomenten

Huidige situatie

Op dit moment hebben we nog geen officieel inspraakmoment georganiseerd waarbij alle deelnemers gezamenlijk aan tafel zitten. Omdat Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg nog relatief kort actief is, hebben we ervoor gekozen om eerst te werken met informele feedbackmomenten. Deelnemers krijgen dagelijks de ruimte om hun wensen, ideeën of aandachtspunten met ons te delen. Deze feedback wordt door de zorgboer en zorgboerin zorgvuldig verzameld en meegenomen in de dagelijkse praktijk en in de verdere ontwikkeling van de zorgboerderij.

Planning voor het eerste formele inspraakmoment

In juni en december 2026 zijn de eerste halfjaarlijkse officiële inspraakmomenten gepland. Als het weer het toelaat, plannen we dit buiten op het terras, zodat het een laagdrempelig en prettig moment wordt voor alle deelnemers. Tijdens dit inspraakmoment krijgen deelnemers de gelegenheid om gezamenlijk aan te geven wat zij graag anders zouden zien, welke activiteiten zij belangrijk vinden en welke ideeën zij hebben voor de toekomst.

Wie hierbij aanwezig zal zijn

- De zorgboerin
- De zorgboer
- Deelnemers met begeleider / partner / mantelzorger

Onderwerpen die tot nu toe via informele feedback zijn besproken

De feedback die we tussendoor ontvangen, komt rechtstreeks van de deelnemers. De belangrijkste thema's die zij hebben aangedragen zijn:

- Ideeën voor creatieve activiteiten
- Suggesties rondom de middagmaaltijd
- Wens voor bakideeën

Deze onderwerpen zijn besproken met het team en waar mogelijk direct opgepakt.

Acties die al zijn uitgevoerd op basis van deze feedback

- Suggestie voor de middagmaaltijd
- Bakideeën
- Enkele nieuw toegevoegde creatieve activiteiten

Hoewel dit nog geen formeel inspraakmoment was, heeft de informele feedback al geleid tot enkele aanpassingen.

Conclusie

Deelnemers voelen zich vrij om hun mening te geven en worden gehoord in hun wensen en ideeën. De informele feedbackmomenten hebben al waardevolle inzichten opgeleverd en geleid tot aanpassingen in de dagelijkse praktijk.

In 2026 starten we met de eerste officiële inspraakmomenten, zodat inspraak structureel en volgens de norm wordt ingebed in ons kwaliteitssysteem.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies uit de inspraakmomenten (informele feedback)

Hoewel er nog geen officieel inspraakmoment heeft plaatsgevonden, krijgen we door de informele feedback van deelnemers een goed beeld van wat zij belangrijk vinden. Deelnemers voelen zich vrij om hun mening te geven en geven regelmatig aan wat zij prettig vinden, wat beter kan of welke activiteiten zij graag willen doen. De algemene conclusie is dat deelnemers zich gehoord voelen en dat de sfeer en begeleiding aansluiten bij hun wensen.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de feedback van het afgelopen jaar komen een aantal leerpunten naar voren:

- **Deelnemers waarderen het wanneer hun ideeën snel worden opgepakt.** Dit bevestigt dat laagdrempelige inspraak goed werkt.
- **Er is behoefte aan variatie in activiteiten.** Dit vraagt om creativiteit en flexibiliteit in de dagplanning.
- **Deelnemers vinden het fijn om actief betrokken te zijn bij dagelijkse taken.** Dit geeft hen een gevoel van betekenis en structuur.
- **Een officieel inspraakmoment ontbreekt nog.** Dit is een aandachtspunt voor het komende jaar, zodat inspraak ook formeel wordt vastgelegd.

We feedbackmomenten bewust laagdrempelig gehouden, zodat iedereen zich vrij voelt om iets te zeggen

Wat we nog gaan doen

Voor de komende periode staan de volgende stappen gepland:

- In 2026 organiseren we het eerste officiële inspraakmoment, bij voorkeur buiten op het terras en dan bij elke groep (zodat iedereen uiteindelijk de kans heeft gekregen om eventueel feedback te geven).
- Dit inspraakmoment wordt twee keer per jaar gedaan, zodat het structureel onderdeel wordt van ons kwaliteitssysteem.
- De feedback uit deze bijeenkomsten wordt voortaan vastgelegd en gebruikt om het begeleidingsplan en de dagstructuur verder te verbeteren.
- We blijven informele feedbackmomenten stimuleren, omdat deze goed werken en bijdragen aan een open sfeer. Mensen voelen zich dan ook prettig en gehoord.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Wanneer de meting heeft plaatsgevonden

De eerste klanttevredenheidsmeting vond plaats in oktober 2025, ongeveer anderhalve maand nadat Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg was geopend.

Welke methode is gebruikt

We hebben gebruikgemaakt van de standaard vragenlijsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Deze konden zowel op papier als digitaal worden ingevuld. De vragenlijst is laagdrempelig en sluit goed aan bij de doelgroep.

Aantal uitgezette vragenlijsten en aantal reacties

- Uitgezette vragenlijsten: 7
- Ontvangen reacties: 6
- Gemiddelde beoordeling: 9,4

Ondanks dat we pas net open waren, geeft dit een representatief beeld van de eerste ervaringen.

Welke onderwerpen zijn uitgevraagd

De vragenlijst bevatte vragen over:

- algemene tevredenheid
- sfeer en veiligheid op de zorgboerderij
- contact met de zorgboer en zorgboerin
- duidelijkheid en structuur van de dag
- variatie in activiteiten
- mate van betrokkenheid en inspraak
- bejegening en persoonlijke aandacht

Deze onderwerpen sluiten aan bij de basisvoorwaarden voor goede dagbesteding.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen

De resultaten waren zeer positief. De belangrijkste conclusies:

- Deelnemers voelen zich veilig, welkom en gezien.
- De sfeer wordt omschreven als rustig, warm en prettig.
- De begeleiding wordt ervaren als betrokken, vriendelijk en duidelijk.
- De activiteiten worden gewaardeerd, al was er behoefte aan meer variatie.
- Deelnemers gaven aan dat ze het fijn vinden dat ze altijd iets mogen zeggen en dat er goed naar hen wordt geluisterd.

De hoge gemiddelde score van 9,4 bevestigt dat de start van de zorgboerderij goed aansluit bij de verwachtingen en behoeften van de deelnemers.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Zoals in 6.5 aangegeven laat de gemiddelde score van 9,4 zien dat de start van de zorgboerderij goed aansluit bij de verwachtingen en behoeften van de bezoekers. Bezoekers geven aan dat zij zich vanaf het begin prettig, veilig en welkom voelen. Dit suggereert dat de basis die we hebben neergezet — sfeer, begeleiding, structuur en activiteiten — aansluit bij wat mensen zoeken in dagbesteding.

Beleving van begeleiding en sfeer

Bezoekers omschrijven de begeleiding als warm, betrokken en duidelijk. Ook de sfeer op de zorgboerderij wordt als positief ervaren. Dit zijn waardevolle signalen dat de dagelijkse praktijk aansluit bij wat bezoekers nodig hebben.

Inspraak en feedback

Bezoekers geven aan dat zij zich vrij voelen om hun mening te delen. Ze ervaren dat er naar hen geluisterd wordt en dat hun inbreng serieus wordt genomen. Hoewel onze inspraakcultuur nog informeel is, lijkt deze aanpak in de praktijk al goed te werken.

Samenvattende conclusie

De eerste klanttevredenheidsmeting laat zien dat Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg een goede start heeft gemaakt. Hoewel we op het moment van meten pas een maand open waren, is het prettig om te zien dat de waardering al positief is. Dit geeft vertrouwen dat de basis stevig genoeg is om verder op te bouwen.

In de komende periode blijven we werken aan verdere professionalisering, zoals het vormgeven van formele inspraakmomenten en het uitbreiden van activiteiten.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Meldingen en incidenten

In het verslagjaar zijn er geen meldingen of incidenten geregistreerd. Omdat we nog in de opstartfase zaten, hebben we veel aandacht besteed aan nabijheid, duidelijke communicatie en een rustige dagstructuur. Dit heeft mogelijk bijgedragen aan het uitblijven van meldingen.

Conclusies

Het ontbreken van meldingen lijkt erop te wijzen dat bezoekers zich veilig voelen en dat de dagelijkse begeleiding en afspraken helder zijn. Tegelijkertijd realiseren we ons dat een rustige start niet automatisch betekent dat er structureel geen meldingen zullen ontstaan. We blijven daarom alert en toegankelijk voor signalen.

Leer- en verbeterpunten

Ook zonder meldingen zien we kansen om verder te groeien:

- Blijven stimuleren dat bezoekers laagdrempelig kunnen aangeven wanneer iets niet prettig verloopt.
- Formeel vastleggen hoe meldingen kunnen worden gedaan, zodat dit voor iedereen duidelijk is.
- Regelmatig bespreken binnen het team hoe we signalen vroegtijdig herkennen.

Wat we al hebben gedaan

- We hebben een open aanspreekcultuur gestimuleerd, waarin bezoekers zich vrij voelen om vragen of zorgen te delen.
- De dagstructuur is rustig en voorspelbaar ingericht, wat bijdraagt aan veiligheid en overzicht.
- Het team heeft regelmatig overleg om ervaringen te delen en mogelijke risico's te bespreken.

Wat we nog gaan doen

- Het periodiek evalueren van risico's en verbeterpunten, ook wanneer er geen meldingen zijn.

Acties (planning)

- **Doorlopend:** Inspraakmomenten organiseren waarin bezoekers kunnen aangeven wat beter kan.
- **Jaarlijks:** Evaluatie van meldingen, signalen en verbeterpunten.

Toelichting op het ontbreken van meldingen

Het uitblijven van meldingen lijkt vooral samen te hangen met de kleinschalige opzet, de intensieve begeleiding en de korte periode waarin we open waren. We zien dit daarom als een momentopname, niet als een structurele situatie.

Door het verder professionaliseren van onze meld- en signaleringsstructuur willen we ervoor zorgen dat eventuele knelpunten in de toekomst tijdig en zorgvuldig worden opgepakt.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies

- Een deel van de acties is afgerond volgens planning.
- De openstaande acties vallen binnen de afgesproken deadlines en hebben een langere, vooraf bepaalde doorlooptijd.
- Er zijn geen signalen dat acties vertraging oplopen.

Leer- en verbeterpunten

- Regelmatige voortgangscontrole blijft belangrijk, vooral bij acties met een langere looptijd.
- Tussentijdse evaluatiemomenten helpen om tijdig bij te sturen.
- Duidelijke taakverdeling ondersteunt voorspelbare uitvoering.

Wat is gedaan

- Afgeronde acties zijn verwerkt in de praktijk.
- De actielijst wordt periodiek besproken in het team.
- Voor openstaande acties is bevestigd dat de planning haalbaar is.

Hoe verder?

- Openstaande acties worden volgens planning verder uitgevoerd.
- Voortgang blijft een vast onderdeel van teamoverleggen.
- Indien nodig worden prioriteiten of deadlines bijgesteld om kwaliteit te garanderen.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Versterken van de kwaliteit van zorg en begeleiding

We blijven de dagelijkse begeleiding verder ontwikkelen door regelmatig te evalueren, scholing te volgen en onze werkwijze af te stemmen op de behoeften van bezoekers. Het doel is om de kwaliteit structureel te borgen en waar nodig bij te stellen.

2. Formeel uitwerken van inspraak en participatie

We willen de huidige informele inspraakcultuur verder professionaliseren. In de komende jaren werken we toe naar vaste inspraakmomenten.

3. Uitbreiden en verdiepen van activiteiten aanbod

We streven ernaar om het activiteiten aanbod geleidelijk uit te breiden, passend bij de interesses en mogelijkheden van bezoekers. Dit gebeurt stapsgewijs, zodat kwaliteit en veiligheid gegarandeerd blijven.

4. Versterken van samenwerking met netwerk en ketenpartners

We hebben op dit moment al korte en directe lijnen met casemanagers, verwijzers en andere betrokken professionals. Deze samenwerking verloopt prettig en draagt bij aan goede afstemming rondom bezoekers. In de komende jaren willen we deze contacten vooral goed onderhouden en waar nodig verder verdiepen, zodat de samenwerking stabiel blijft en aansluit bij de ontwikkeling van onze organisatie.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar richten we ons op een aantal haalbare en overzichtelijke stappen die passen bij onze huidige fase van ontwikkeling:

1. Verder uitwerken en borgen van beleid en procedures We werken dit jaar aan het afronden en implementeren van de belangrijkste beleidsdocumenten en werkafspraken, zodat de basis stevig staat en voor iedereen duidelijk is.

2. Formeel maken van inspraak en feedbackmomenten We willen de bestaande informele inspraakcultuur aanvullen met een paar vaste momenten waarop bezoekers hun ervaringen kunnen delen. Dit helpt om signalen structureel op te halen.

3. Rustige uitbreiding van het activiteiten aanbod We breiden het activiteiten aanbod stap voor stap uit, passend bij de interesses en mogelijkheden van bezoekers. De nadruk ligt op kwaliteit en haalbaarheid.

4. Onderhouden van korte lijnen met casemanagers en verwijzers We hebben al prettig contact met casemanagers en andere betrokken professionals. Komend jaar richten we ons vooral op het goed onderhouden van deze samenwerking, zodat de afstemming rondom bezoekers soepel blijft verlopen.

5. Monitoren van risico's, meldingen en verbeterpunten Ook zonder meldingen blijven we goed in de gaten houden hoe het gaat. We bespreken regelmatig of er aandachtspunten zijn en kijken of we iets kunnen verbeteren. Dit jaar richten we ons vooral op het verder versterken van deze manier van werken.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn (komend jaar)

- De informele inspraakmomenten plannen met een paar vaste momenten.
- Het activiteitenaanbod rustig uitbreiden op basis van interesses van bezoekers.
- De bestaande korte lijnen met casemanagers en verwijzers actief onderhouden.
- Regelmatig bespreken of er risico's of verbeterpunten zijn.

Middellange termijn (2–3 jaar)

- De inspraakstructuur verder uitwerken tot een herkenbaar en vast onderdeel van onze werkwijze.
- Het activiteitenaanbod verder verbreden, passend bij de groei van de groep.
- Beleid en procedures verder verfijnen en actualiseren.
- De samenwerking met netwerkpartners verdiepen waar dat waarde toevoegt.
- De interne kwaliteitscyclus (signaleren – bespreken – verbeteren) verder versterken.

Lange(re) termijn (4–5 jaar)

- Een duurzaam activiteitenaanbod dat aansluit bij de diversiteit van bezoekers.
- Een structurele, goed functionerende inspraakcultuur die onderdeel is van de dagelijkse praktijk.
- Een stabiel netwerk van ketenpartners waarmee we prettig en effectief samenwerken.
- Eventuele groei van het aantal bezoekers of dagdelen onderzoeken, alleen wanneer dit past bij kwaliteit en draagkracht.

Acties (gepland)

- **Jaarlijks:** beleid actualiseren, risico's bespreken
- **Halfjaarlijks:** inspraakmomenten organiseren., evaluatie van activiteitenaanbod en samenwerking met ketenpartners.
- **Doorlopend:** onderhouden van korte lijnen met casemanagers en verwijzers.
- **Binnen 1 jaar:** afronden van basisbeleid en implementeren van vaste inspraakmomenten.
- **Binnen 3 jaar:** verdere professionalisering van processen en uitbreiding van activiteiten.
- **Binnen 5 jaar:** finetunen van kwaliteit, inspraak en samenwerking.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Functioneringsgesprek(ken) werknemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit gesprek is ook gedocumenteerd.

Actualisatie BHV diploma René veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 10-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Rene heeft zijn BHV herhaling gedaan op 10 november 2025. Een kopie van het certificaat is in het kwaliteitssysteem ge upload

Jaarlijkse tevredenheidsmeting tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 02-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze formulieren zijn allemaal via Carefriend naar de klanten gestuurd. De resultaten hiervan zijn via CLZ retour ontvangen. Het gemiddelde was een 9.4

Jaarlijkse tevredenheidsmeting tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 02-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze formulieren zijn allemaal via Carefriend naar de klanten gestuurd. De resultaten hiervan zijn via CLZ retour ontvangen. Het gemiddelde was een 9.4

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 22-05-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 14-05-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 24-04-2025 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: 11-03-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Actualisatie kwaliteitssysteem [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie kwaliteitssysteem [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Inspraakmoment juni [inspraak](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Controle blusmiddelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie BHV diploma René veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Inspraakmoment december inspraak

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Functioneringsgesprek(ken) werknemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie Kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie BHV diploma Corinna veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Actualisatie RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Herhaling verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk of uitvoeren hygiënechecklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze oefening is gedaan maar zal regelmatig herhaald worden. Ook zijn deze instructies uitgeschreven voor de vrijwilligers en medewerkers.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualisatie BHV diploma Corinna veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Certificaat nog te ontvangen

Actualisatie Kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle BHV-koffers/EHBO koffers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk of uitvoeren hygiënechecklist [hygiëne](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualisatie RI&E [veiligheid](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Op 12 mei a.s. komt STIGA op locatie kijken. Dit is bekend bij Dhr Koenders en ook bevestigd per e-mail.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-03-2026, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hoeve Schaffersberg (2898)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026