

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Van 't Hooiland**

**Van 't Hooiland**

**Locatienummer: 700**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van 't Hooiland

Registratienummer: 700

Elsbos 17, 7381 AR Apeldoorn (Klarenbeek)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08215083

Website: <http://www.vanhethooiland.nl>

### Locatiegegevens

Van 't Hooiland

Registratienummer: 700

Elsbos 17, 7381 AR Apeldoorn (Klarenbeek)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Van 't Hooiland:

Kleinschalig in grootte, veelzijdig in mogelijkheden.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017: weer een jaar voorbij.

We hebben een mooi jaar met elkaar beleefd op onze zorgboerderij. De kleinschaligheid is belangrijk bij onze deelnemers. Dit is ook wat wij graag willen, onze passie. Binnen deze kleinschaligheid op vele manieren zorg kunnen leveren die gevraagd wordt. Zorg op maat; dat is onze missie.

Vorig jaar hebben wij van veel dieren afscheid moeten nemen. We hebben toen met elkaar besproken dat we dit jaar zouden kijken welke dieren we graag erbij willen. Hierbij hebben we natuurlijk juist ook naar de vraag van de deelnemers gekeken.

Dit jaar zijn erbij gekomen:

- 2 minishetlanders, waarvan er 1 (waarschijnlijk) drachtig is
- 2 mini ezels; een hengstje en een merrie
- 2 vlaamse reuzen
- 2 dwerggeiten

Met deze dieren kan er naar hartelust gewandeld, gewerkt, verzorgd en geknuffeld worden.

Verder nog:

- Bencie, de berner sennner hond. Vooral om te bewaken
- een nieuwe stier, om een nieuwe foklijn te ontwikkelen.

We zijn blij met alle nieuwe aanwinsten.

Iedereen mocht meedoen in het verzinnen van namen voor de mini shetlanders en ezels. Voor de pony's zijn de Misty en Lynn gekozen en voor de ezels Iejeor en Lucy.

De lijn die zich doorzet is dat er geen nieuwe aanmeldingen komen van uit de WMO. Daarentegen is de vraag naar plaatsing voor kinderen enorm groeiende. Dit is in dagbesteding, maar ook in kort verblijf, crisisplaatsing en/of coaching, maar ook in individuele begeleiding. Al vanaf het allereerste begin bieden wij ook deze begeleiding voor de jeugd. Er zijn een aantal volwassen deelnemers uitgestroomd, waarna er nog 7 overbleven. Daarom hebben we besloten om maandag en vrijdag te sluiten voor volwassen deelnemers.

Op maandag- en donderdagmiddag is extra mogelijkheid gecreëerd voor de kinderen. Voorheen was de zorgboerderij eens in de twee weken op zaterdag gesloten. In 2017 zijn we alle zaterdagen open gegaan voor de kinderen. Alle nieuwe plekken zijn snel opgevuld. Kort verblijf momenten (logeeropvang) is uitgebreid naar verschillende dagen. En dit jaar zijn er ook weer kinderen voor crisisplaatsing bij ons op de boerderij gekomen.

We hebben veel vragen gekregen over wonen op de boerderij. Zowel particulier als vanuit (gesloten) instellingen. Wij zijn (nog) niet ingericht op langdurig wonen, hier hebben we dus steeds 'nee' op gegeven. De vraag voor kortdurende crisisplaatsingen is toegenomen.

Er is veel overleg met de netwerken rondom de kinderen; het CJG, orthopaedagogen, Karakter, Pactum, ouders, school, andere hulpverlenende instanties, Jeugdbescherming.

Daarnaast is onze dochter Charlotte afgestudeerd en bij ons in dienst. Zij is nu SKJ-geregistreerd en werkt mee op de boerderij. Zij is verantwoordelijk voor de zorgplannen en de dossiers.

Omdat we nu ook vaak jonge deelnemers op de boerderij hebben, zijn er een aantal investeringen geweest:

- er is een speelweide gemaakt waar de (jonge) kinderen water kunnen pompen, in de zandbak spelen, fietsen en voetballen en spelen in en op de bunker. Ook wordt hier een zelfpluk fruit tuin aangelegd.

- de eenden zijn verplaatst naar de kikkerpoel, waar nu ook een eedenwei is gemaakt. Hier is een kippenhok bijgebouwd. En de wei vanwege veiligheid omheid met een mooi Engels hekwerk. Zodoende is de poel afgeschermd.

- op verschillende plekken zijn bedden met wilde bloemen gekomen. Iedere deelnemer (jong of oud) vindt het leuk om bloemen te mogen plukken en in een vaas in de kantine te mogen zetten.

- er zijn verschillende machines aangeschaft waar ook veilig mee gewerkt kan worden als er jonge deelnemers in de buurt zijn. Dit zijn een takkenversnipperaar, veegmachine, houtkloofmachine en een zitmaaier.

- er is een nieuw kantoor in aanbouw. Dan komt het oude kantoor vrij en kan men vanuit huis naar de kantine lopen. Dit is heel fijn voor alle kinderen die bij ons logeren. Dit is binnen ons gezin, maar kan nu ook makkelijker doorgetrokken worden naar bedrijfsruimte.

Verder is er door twee zeer creatieve deelnemers gewerkt aan een nieuw naambord. Toen het bord klaar was hebben we met alle volwassen deelnemers de plek uitgezocht waar dit bord geplaatst kon worden.

Er zijn een aantal bijzondere dagen geweest.

In het kader van NL-doet hebben we de firma DROS een dag op bezoek gehad. Zij hebben met vele handen vele klussen aangepakt. Zo is de kantine van top tot teen geboend en gepoetst, de stallen met een hogedrukreiniger schoongemaakt, de skelters helemaal nagelopen, de kippenhokken geplaatst, het hekwerk gerepareerd en opgeknapt, het nieuwe naambord voorzien van vernislagen, het onkruid uit de moestuin, gesnoeid bij de kikkerpoel, autobanden beschilderd en voorzien van planten, en alle plantenbakken voorzien van mooie plantjes. **GEWELDIG!**

Het was mooi weer en we hebben de dag afgesloten met een BBQ op het erf. Iedereen kreeg een pakketje vlees van eigen erf mee.

Verder hebben wij in de vakanties extra opvangmogelijkheden voor de kinderen gehad.

Daarbij hebben we een aantal uitstapjes gemaakt.

- Spelerij in Dieren

- Dinoland in Zwolle

- Apenheul in Apeldoorn

- Bowlen in Deventer

De kinderen vonden het geweldig om eens iets anders met elkaar te doen dan op de boerderij zijn.

Dit soort momenten kunnen wij aanbieden omdat we een paar fijne meiden hebben die samen met ons zorgdragen voor de begeleiding en het reilen en zeilen op de zorgboerderij.



Dit zijn onze dochters Charlotte en Lianne, en onze medewerkster Rianne. Onze oud-stagiaire Liliane is nog een tijd gebleven na haar afstuderen, maar heeft een baan in het onderwijs gevonden.

Alle meiden zijn dit jaar afgestudeerd en hier hebben we het in de functionerings-gesprekken uitgebreid over gehad. Verder is besproken dat de meiden het hier naar hun zin hebben, dat we flexibel zijn, en vinden ze dat we een fijne werkplek bieden. Ook de cursussen waar we ons voor hebben ingeschreven zijn hierin ter sprake gekomen.

We vormen een fijn team, waarbij de meiden op steeds meer momenten aan het werk zijn.

Omdat we zo op ze kunnen bouwen, is het ook mogelijk (geweest) om op meer momenten begeleiding in welke vorm dan ook te kunnen bieden. Onze deelnemers vinden het fijn dat er steeds dezelfde begeleiding is.

Dit is ook de enige manier waarop wij de begeleiding willen bieden.

Het hele proces achter de zorgboerderij vraagt veel inzet. Hieronder vallen alle inloopmomenten gemeenten/vergadermomenten Boer en Zorg, Bezig, zorgcollectief Noord Oost Veluwe, regio zorgboeren/werkgroepen/scholing/intervisie met collega's en ons eigen team/agrarische wet- en regelgeving/zorg wet- en regelgeving/administratieve handelingen rondom zorg en agrarische tak.

Inmiddels is binnen het Zorgcollectief besloten om afvaardiging namens alle leden naar de verschillende afspraken met gemeenten te laten gaan. Dit omdat we nooit met zijn allen iedere vergadering er kunnen zijn. Zo maken we elkaar wel gezamenlijk sterk.

We merken dat er steeds meer vraag komt naar onze aanwezigheid bij MDO's. Dit betekent dat Monique op die momenten niet op de boerderij aanwezig is, maar dat wordt dan opgevangen door Charlotte of Rianne.

Daarnaast zijn Charlotte en Monique aan de post-HBO brede coachopleiding begonnen met als uitstroom Kindercoach. Ook hier moet de nodige tijd in gestoken worden.

Rianne en Lianne volgen ook een (post)-HBO opleiding, maar dat valt buiten de boerderij werktijden.

Inmiddels heeft Charlotte ook een aantal administratieve taken overgenomen van Monique.

Al met al een bewogen jaar met een verschuiving naar meer jeugd op de boerderij, op meer momenten in de week, meer individuele begeleiding vanwege grotere zorgvraag, meer crisisplaatsing, meer logeeropvang. Hiervoor zijn aanpassingen gedaan in beleid, investeringen in machines en ruimtes, en meer inzet van ons "personeel".

Meer overlegmomenten zoals MDO's, intervisie en evaluatie. Daarnaast veel gedaan aan scholing.

## Bijlagen

- kwaliteitssysteemvanhethooiland

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze zorgboerderij is kleinschalig. Voor de deelnemers blijft dit erg belangrijk. We merken dat ook nieuwe deelnemers juist op zoek zijn naar die kleinschaligheid. We zijn meer zorg gaan aanbieden, maar meer verspreid over de week. We blijven ervoor waken dat we de kleinschaligheid blijven behouden.

Wij willen zorg op maat blijven leveren, kwaliteit bieden in de begeleiding, een luisterend oor bieden en weten wat er speelt. Hiermee willen wij vertrouwen en veiligheid bieden.

De deelnemers vinden het fijn dat we betrokken zijn bij MDO's en keukentafelgesprekken.

Het schema van evaluatiegesprekken gekoppeld aan de looptijd van de DVO werkt prettig. Hiermee staat dit moment meteen gepland.

Met het groeien van deelnemers door de week heen is het goed om het administratieve gedeelte zo goed mogelijk te blijven structureren. Zo wordt bij ieder evaluatiemoment het dossier op orde gemaakt en kan het verslag meegestuurd worden bij een nieuwe aanvraag.

We hebben (weer) een hoog gemiddeld rapportcijfer behaald. De lat ligt voor 2018 weer hoog.

Boerderij-overlegmomenten zijn waardevol. Dit jaar zijn vooral agendapunten vanuit de boerderij gekomen. Wel hebben we feedback gekregen op de vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek. Deze zullen worden aangepast. Om meer input te krijgen van de deelnemers en/of netwerk gaan we ieder overleg afsluiten met een ronde van 3 standaardvragen.

We hebben weer een fijn jaar met elkaar beleefd en mooi afgesloten met een kerstfeest in drie groepen. Iedereen was tevreden.

Terugkijkend op de doelstellingen die we voor dit jaar hadden, zien we dat onderstaande gerealiseerd hebben.

De doelstellingen waren:

- beleid maken over hoe en of we verder gaan met medewerkers
- bij beleidsmakers van gemeenten blijven benoemen dat er veel te veel tijd op gaat aan papierwerk
- dezelfde kwaliteit van zorg blijven bieden. Ervoor gaan dat de deelnemers ook dit jaar weer tevreden zijn en het fijn vinden op de boerderij.

Ook wilden we de website klaar hebben. Dit is ons nog niet gelukt. Het is de bedoeling dit op te pakken in 2018.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met 12 volwassen deelnemers (7 dames en 5 heren) en 10 kinderen (8 jongens, 2 meiden).

Eind december waren er 7 volwassenen (5 dames, 2 heren) en 16 kinderen (10 jongens, 6 meiden). Van deze kinderen zijn er 6 die ook gebruik maken van kort verblijf.

Zorg wordt verleend vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Jeugdwet of vanuit Persoonsgebonden budget (PGB).

Ook zijn er afspraken met instellingen voor een onderaannemerschap, zodat er zorg vanuit de Wet Langdurige Zorg verleend kan worden.

Reden van uitstroom:

- (langdurige) opname: (1)
- andere interesse (2)
- verhuizing (2)
- einde indicatie (2)
- niet meer passend in de doelgroep (1)

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals beschreven is er geen instroom van volwassen deelnemers. Dit is een tendens die in de gehele regio te zien is. Wij hebben altijd volwassen en jeugdige deelnemers gehad. Wij zijn daar heel flexibel in. Nu is er dan ook meer vraag voor jeugd dan volwassen deelnemers. We hebben de mogelijkheden hiervoor uitgebreid.

Ons personeel wordt op meerdere momenten in de week ingezet om de begeleiding te kunnen blijven bieden zoals wij gewend zijn te doen. We blijven oog houden voor de kleinschaligheid die zo belangrijk is voor de deelnemers die bij ons zijn.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons "team" bestaat uit de zorgboer en zorgboerin en daarnaast dochters Charlotte\* en Lianne\* en medewerkster Rianne\*. Zij is gestart als stagiaire en na voltooiën van de opleiding bij ons werkzaam. Daarnaast is Liliane\* (ook oud stagiaire en na voltooiën opleiding bij ons werkzaam) uit dienst gegaan wegens een baan in het onderwijs met meer uren dienstverband.

Wij hebben dus een heel klein team. Korte lijntjes. Altijd vaste mensen op de boerderij. Er is in ieder geval altijd 1x per jaar een functioneringsgesprek. Hierin is een terugblik en een vooruitblik. Inzet, wensen en mogelijkheden worden besproken. Gezien de vraag naar meer mogelijkheden voor plaatsing deelnemers is vooral inzetbaarheid een bespreekpunt geweest en is het personeel meer uren inzetbaar.

(\* toestemming om namen te vermelden)

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben drie hele fijne dames die samen met ons de begeleiding bieden.

We zijn een klein team. Er zijn geen wisselingen in personeel. Altijd dezelfde begeleiders. MBO en HBO geschoold, altijd bereid om trainingen en cursussen te volgen.

Op deze manier willen wij graag de begeleiding op de boerderij bieden.

Wij willen dit in 2018 voortzetten.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Met ons team op de boerderij hebben we regelmatig intervisiemomenten. Hierin bespreken we verschillende problematieken en hoe daarmee om te gaan, de taken die op de boerderij moeten gebeuren en andere randvoorwaarden voor de begeleiding van de deelnemers op de boerderij.

Ook komt dan de kennisoverdracht vanuit de verschillend gevolgde opleidingen/trainingen/cursussen aan bod.

Er zijn intervisiemomenten met collega zorgboeren vanuit vereniging BEZIG.

Er worden vergaderingen van vereniging BEZIG, coöperatie Boer en Zorg en Zorgcollectief Noord Oost Veluwe bijgewoond.

Verder is er binnen de diverse HBO opleidingen regelmatig intervisie/supervisie/ leertherapie, waarbij allerlei aspecten worden besproken.

In alle vergaderingen/inloopsprekuren/overlegmomenten wordt ook veel kennis gedeeld en overgedragen.

Er wordt deelgenomen aan werkgroepen binnen het Zorgcollectief Noord Oost Veluwe.

*Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?*

Ons team bestaat uit zeer leergierige mensen. Er is veel aan opleiding gedaan, op veel verschillende niveau's en doelgroepen.

Op onze boerderij zijn ook verschillende doelgroepen, met verschillende zorgvragen.

Wij vinden het belangrijk om op zoveel mogelijk fronten kennis te hebben, daar is zeker op ingestoken. Op deze manier blijven wij ons bijscholen en ontwikkelen, zodat we zorg op maat kunnen blijven leveren.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aad (zorgboer):

- training psychiatrische ziektebeelden,
- BHV
- kennisontwikkeling op het gebied van de agrarische sector

Monique (zorgboerin):

- training psychiatrische ziektebeelden
- BHV
- Interactieve lezing over seksueel misbruik
- Lezing over het verschil en de overgangen van pedagogiek en therapie. dr Schoorel, kindtherapeuticum Zeist
- 3e Nationaal Faalangstcongres te Houten
- gestart met post-HBO brede coachopleiding, specialisatie Kindercoach

Charlotte:

- training psychiatrische ziektebeelden
- BHV
- basistraining vlaggensysteem
- training medicatie verstrekking
- Interactieve lezing over seksueel misbruik
- HBO opleiding MWD, uitstroomprofiel Jeugdzorg, afgerond
- 3e nationaal Faalangstcongres te Houten
- gestart met post-HBO brede coachopleiding, specialisatie Kindercoach
- SKJ geregistreerd sinds augustus 2017

Rianne:

- training psychiatrische ziektebeelden
- training medicatieverstrekking
- interactieve lezing seksueel misbruik
- lezing "Dit is Autisme" van Coletta de Bruin
- lezing over het verschil en de overgangen van pedagogiek en therapie. dr Schoorel, kindtherapeuticum Zeist
- HBO opleiding MWD afgerond
- gestart met post-HBO opleiding Paard en Hulpverlening

Lianne:

- training psychiatrische ziektebeelden
- cursus grensoverschrijdend gedrag
- cursus hechtingsproblematiek
- lezing over het verschil en de overgangen van pedagogiek en therapie. dr Schoorel, kindtherapeuticum Zeist

- MBO opleiding niveau 4 SAW, uitstroomprofiel paedagogisch medewerker jeugdzorg afgerond
- gestart met HBO opleiding Social Work, jeugdzorg

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De (post)HBO-opleidingen die in 2017 gestart, worden vervolgd.

Charlotte en Monique gaan training PopTalk volgen.

BHV zal worden herhaald.

Verder gaan we bekijken welke interessante trainingen/cursussen/workshops/lezingen/congressen zich voordoen en waar we dan op willen inschrijven.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op onze boerderij zijn verschillende doelgroepen met verschillende zorgvragen. Bij het scholingsaanbod wordt er naar gekeken dat we onze kennis blijven houden bij de doelgroepen die er zijn.

We bekijken bij de aanvragen of we de begeleiding kunnen blijven bieden die gevraagd wordt als het gaat om zorgbehoefte en begeleidingsbehoefte.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft minstens 1x per jaar een evaluatiegesprek. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en die wordt meegestuurd met de nieuwe DVO-aanvraag indien er een verlenging gewenst is. Deelnemer krijgt een kopie. We bespreken wat deelnemer leuk vindt, wat minder leuk is, of de begeleiding naar wens verloopt, aan welke doelen is gewerkt en of die bijgesteld dienen te worden, of er bijzonderheden zijn, en welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt. Dit zijn de algemene vragen die voor een ieder anders ingevuld worden. Dat hoort voor ons ook bij zorg op maat leveren.

Wij houden bij van wie wanneer de DVO afloopt, zodat we tijdig een evaluatiegesprek kunnen plannen. Daarmee kunnen we dan een nieuwe DVO aanvragen, of het betreft een eindevaluatie.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het schema van de evaluatiegesprekken, gekoppeld aan de looptijd van de DVO, werkt prettig. Hiermee staat het gesprek meteen gepland.

Met het groeien van het aantal deelnemers door de week heen is het goed om het administratieve gedeelte zo goed mogelijk te blijven structureren. Zo wordt bij ieder evaluatiemoment het dossier ook weer op orde gemaakt en kan het evaluatieverslag ook meegestuurd worden als onderbouwing bij een nieuwe DVO-aanvraag.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het inspraakmoment noemen wij ons boerderij-overleg.

Hoofdpunten die aan de orde kwamen:

week van 13-04-2017:

- het afgelopen jaar in vogelvlucht aan de hand van het jaarverslag
- nieuwe hond Bencie
- hoe om te gaan met gevaar en dieren

week van 29-06-2017:

- het belang van dossiervorming op de boerderij
- aansluiten bij MDO's en keukentafelgesprekken

week van 28-09-2017:

- vernieuwde huisregels besproken
- formulieren uit dossiers besproken en ondertekend

week 21-12-2017:

- kerstviering
- eindejaar evaluatie
- terugblik op 2017

Overdracht van/aan ouders van de jeugdigen:

bij breng- en ophaalmomenten korte terugkoppeling van wat speelt thuis of op boerderij. Dit zijn waardevolle momenten. Het is belangrijk om bijzonderheden over te dragen. Dit blijven we voortzetten in 2018.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft belangrijk om huisregels en omgangsregels met mens en dier te blijven bespreken. Aan de deelnemers, maar ook aan anderen die op de boerderij komen.

Het blijft belangrijk om te blijven benoemen dat dossiers kloppend moeten zijn. Dit betreft allerlei formulieren die ondertekend moeten zijn, maar er moeten ook recente medicatielijsten zijn.

Boerderij-overlegmomenten zijn waardevol. Dit jaar zijn vooral agendapunten vanuit de boerderij gekomen. We hebben feedback gekregen op de vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek. Deze zullen worden aangepast.

Om meer input te krijgen van de deelnemers en/of het netwerk gaan we ieder overleg afsluiten met een ronde van drie standaardvragen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan alle deelnemers is in november een (eigen) tevredenheidsonderzoek meegegeven. We hebben 12 ingevulde formulieren teruggekregen. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8.6.

We hebben van een aantal deelnemers feedback gekregen op het formulier over de volgorde en manier van vragen stellen. Daarnaast zou het kunnen dat bepaalde vragen anders geïnterpreteerd worden. We gaan dit verwerken. Er komt een verbeterd formulier met drie versies van de vragenlijsten.

1. Eén voor de volwassen deelnemers. Er zullen een aantal vragen geschrapt worden en de vragenvolgorde wordt duidelijker door middel van verschillende kopjes. Uit de feedback kwam naar voren dat de vraagvolgorde niet duidelijk was.
2. Eén versie voor de kinderen. In deze versie zijn de vragen makkelijker omschreven. Daarnaast kunnen ook de jongere kinderen hun antwoord geven in de vorm van een smiley (rood, oranje, groen).
3. Eén versie voor de ouders van de kinderen. In deze vragenlijst zullen we dezelfde vraagvolgorde gebruiken als bij de volwassen deelnemers en zijn de vragen toegespitst op hun kind. Wij vragen wel naar de invulling vanuit de ouders.

Het tevredenheidsonderzoek is ingedeeld in drie onderwerpen:

- het ontwikkelingsproces van de deelnemer (op de Zorgboerderij)
- beleving van sociale vaardigheden en omgangsvormen
- aanbod van activiteiten

Hiermee hopen wij op een goede manier de tevredenheid te kunnen meten.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal deelnemers geeft aan dat ze niet weer een formulier willen invullen. Wij blijven benoemen dat het voor ons een belangrijk instrument is om de tevredenheid te kunnen meten. Uiteindelijk zijn er (na herhaaldelijke oproepen) 12 formulieren teruggekomen.

Zoals al beschreven is er feedback geweest op de volgorde en manier van vragen stellen. Wij gaan drie versies maken van de vragenlijsten. Hiermee hopen wij meer terugkoppeling te krijgen.

Het gemiddeld rapportcijfer is een 8.6. De lat ligt voor volgend jaar dus weer hoog.

Onze zorgboerderij is kleinschalig. Voor de deelnemers blijft dit erg belangrijk. We merken dat ook nieuwe deelnemers juist op zoek zijn naar die kleinschaligheid. Dit is iets wat terugkomt als antwoord op alle formulieren.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één incident geweest van verbale agressie. Deelnemer zat al bij aankomst heel hoog in zijn spanning. Het voeren van de koeien verliep niet helemaal volgens zijn plan en ineens was daar het moment van verbale agressie. Hierdoor was er veel angst/paniek en een onveilig gevoel bij de andere deelnemers.

De begeleiding van de woonvoorziening is telefonisch in kennis gesteld. Deze deelnemer naar de woonvoorziening terug laten gaan. Daarna zijn wij in gesprek gegaan met de andere deelnemers. Hierop kon uiteindelijk iedereen enigszins gerustgesteld naar huis.

FOBO-formulier ingevuld. Nogmaals contact met woonbegeleiding. Met trajectbehandelaar en arts overlegd, waarna werd besloten tot een time-out voor 1 week. Later telefonisch een overleg met behandelaar; deze heeft besloten (in het kader van de veiligheid naar anderen) tot afsluiting traject alhier. Afsluitend een (positief) eindgesprek gevoerd met deelnemer en zijn trajectbehandelaar.

Om de veiligheid te kunnen blijven waarborgen voor de deelnemers op de boerderij is besloten tot afsluiting van plaatsing.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is één verbaal agressie-incident geweest. Dit is goed afgehandeld.

We hebben alle stappen volgens protocol doorlopen, en ook op het juiste moment. In ons teamoverleg kwam naar voren dat er in deze situatie naar ieders oordeel niet anders gehandeld had kunnen worden en hebben we geen verbeterpunten kunnen vaststellen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** jaarlijks proces. Mooi rapportcijfer: 8.6. Er komen drie nieuwe versies van de vragenlijsten naar aanleiding van feedback van deelnemers en/of netwerk

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** blijft punt van aandacht, continu door het jaar heen

#### controle medicatielijsten, 1 x per kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017

**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** deelnemers denken er zelf niet aan bij wijziging van de medicatie een nieuwe lijst mee te nemen. We zijn aan het bedenken of het handig is om dit te koppelen aan boerderij-overlegmoment 1 x per kwartaal

#### boerderij-overleg 1 x per kwartaal. Gepland in week 13, week 26, week 39 en week 51

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017

**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** de officiële punten worden in het overleg besproken. Door de kleinschaligheid zijn er ook heel veel officieuze momenten; de lijstjes zijn heel kort

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017

**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** staan gekoppeld aan het aanvragen van een nieuwe DVO.

**controle blusmiddelen. Op abonnement**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle blusmiddelen zijn vervangen.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 04-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook Charlotte gaat jaarlijks BHV herhalen

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 28-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks wordt er een functioneringsgesprek gehouden.

**Er komen minderjarigen op het bedrijf, daarom is ook een VOG van de stagiaires is verplicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 02-01-2017 (Afgerond)

**Samenwerking met andere partijen kan van groot belang zijn, leg in het geval van samenwerking afspraken vast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 02-01-2017 (Afgerond)

**Zorg dat de procedure hoe om te gaan met sociale media bekend is bij deelnemers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 02-01-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdelijke contracten. Indien deze verlengd gaan worden, dan zal er in 2017 een procedure ontwikkeld worden.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### boerderij-overleg 1 x per kwartaal. Gepland in week 13, week 26, week 39 en week 51

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Toelichting:** Er worden drie standaardvragen op de agenda van het boerderij-overleg opgenomen; hopenlijk komt er dan input vanuit de deelnemers. het 1e boerderij-overleg heeft plaatsgevonden in de week 11. De input staat vermeld in het verslag.

### opstellen nieuw klachtenreglement

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

### opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

### registratie SKJ

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

### 3 nieuwe versies vragenlijst tevredenheidsonderzoek maken

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

### op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) toevoegen klachtenreglement

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

### nieuwe procedure vertrouwenspersoon jeugdzorg uitwerken en mededelen aan ouders en medewerkers/stagiaires

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

### algemene verordening gegevensbescherming (AVG) implementeren

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018



**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Toelichting:** Aad, Charlotte en Monique zullen BHV herhalen. Voor de planning is Monique verantwoordelijk

**controle EHBO-middelen**

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Aad Opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Toelichting:** Dit is een continu proces, vooral op de werkvloer. Jaarlijks wordt ook het administratieve proces doorlopen.

**controle zoönosekeurmerk, i.c.m. bedrijfsbezoek dierenarts**

**Verantwoordelijke:** Aad Opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Toelichting:** De dierenarts is verplicht jaarlijks een bedrijfsbezoek te plannen. Hierin wordt alles nagelopen en ook het zoönoseprotocol weer aangevraagd

**schoorsteenvegen**

**Verantwoordelijke:** Aad Opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Toelichting:** Er komen drie nieuwe versies van de vragenlijsten.

**controle machines**

**Verantwoordelijke:** Aad Opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**website**

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Toelichting:** In 2017 niet gelukt. Staat nu gepland voor 2018.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Toelichting:** in samenwerking met het team maken we het noodplan bekend bij de deelnemers. Dit gebeurt minstens 1x per jaar aan de "koffietafel". Daarna worden de routes (meestal individueel) gelopen en op die manier getraind. Als er nieuwe deelnemers instromen, gaan we weer gezamenlijk het noodplan bespreken en opnieuw de routes lopen. Iedereen werkt hieraan mee.

**controle blusmiddelen. Op abonnement**

**Verantwoordelijke:** Aad Opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Toelichting:** In 2017 zijn alle blusmiddelen vervangen. Deze worden weer jaarlijks gecontroleerd. Dit gebeurt op abonnement.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Toelichting:** Ontruiming valt bij ons onder noodplan en calamiteitenplan

**controle medicatielijsten, 1 x per kwartaal**

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Toelichting:** wordt genoteerd als agendapunt op het boerderij-overleg. Op die manier altijd een medicatie-overzicht die up to date is

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Charlotte opstal  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Toelichting:** voor iedere deelnemer moet een nieuwe DVO aanvraag komen. Tot acht weken voordien staat de evaluatie gepland. Het verslag wordt dan meegestuurd als onderbouwing. Komt er geen nieuwe aanvraag, dan betreft het een eindevaluatie.

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Toelichting:** gaat in samenspraak met het team van begeleiders

**vog aanvragen**

**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** VOG is aangevraagd via SKJ. Na binnenkomst meegestuurd met SKJ-aanvraag.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**zoönoseprotocol, i.c.m. bedrijfsbezoek dierenarts**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** kennisontwikkelingsavonden/cursussen via Bezig, Boer en Zorg, Pactum, BHV, kenniscentra. Regio-overleg waarbij kennisoverdracht en lezingen. Gelden voor zorgboer/boerin en medewerkers**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nee. Voor de deelnemers die er nu zijn hebben wij besloten i.h.k.v. veiligheid en duidelijkheid tot algeheel verbod op het gebruik van machines en/of elektrische apparatuur door deelnemers.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** M. Opstal-van Tilborg**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** na telefonisch overleg met mevrouw K. van Vegchel-van der Velde aanpassingen toegevoegd en kan het jaarverslag weer worden ingediend.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst wordt door diverse mensen bewaakt. Aad (zorgboer) en Monique (zorgboerin) zijn voor de meeste acties eindverantwoordelijken. Er zijn wel een aantal zaken overgedragen aan Charlotte (dochter). Ook Rianne en Lianne zullen in het gehele proces mee helpen om alles zo goed mogelijk te organiseren en regelen.

Er zijn erg veel administratieve processen. Er moet achter de schermen heel veel gebeuren om de zorg en begeleiding aan de voorkant goed geregeld te blijven houden. Inmiddels zijn deze taken over meer mensen verdeeld.

In het 1e kwartaal zullen de nieuwe regelingen betreffende landelijke klachtenregeling en vertrouwenspersoon uitgewerkt worden en bekend gemaakt bij de deelnemers. Daarnaast zal in het kader van nieuwe wet en regelgeving de AVG voor 01-05-2018 geïmplementeerd worden.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De manier waarop wij onze zorgboerderij hebben vorm gegeven, is voor ons DE ideale manier om zorg te kunnen leveren.

Het is onze ambitie om dezelfde kwaliteit van zorg te kunnen blijven bieden. Dat betekent dan ook kleinschalig in grootte, maar veelzijdig in mogelijkheden.

Zorg op maat leveren. Oog blijven houden voor alle deelnemers op onze boerderij.

Passie blijven houden voor dit mooie werk. Op deze manier kunnen wij zeker de komende jaren vooruit.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dezelfde kwaliteit van zorg blijven bieden. Kleinschalig in grootte, veelzijdig in mogelijkheden.

Zorg op maat leveren. Oog blijven houden voor alle deelnemers op de boerderij.

Passie blijven houden voor dit mooie werk.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij blijven doorgaan op de ingeslagen weg.

We hebben een kleinschalige Zorgboerderij met een heel klein team aan vaste begeleiders. Dit is de manier die bij ons past.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitssysteemvanhethooiland</li></ul> |
|------------|---|