

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Van 't Hooiland

Van 't Hooiland

Locatienummer: 700



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van 't Hooiland

Registratienummer: 700

Elsbos 17, 7381 AR Apeldoorn (Klarenbeek)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08215083

Website: <http://www.vanhethooiland.nl>

Locatiegegevens

Van 't Hooiland

Registratienummer: 700

Elsbos 17, 7381 AR Apeldoorn (Klarenbeek)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Van 't Hooiland biedt op kleinschalige wijze al meer dan 20 jaar begeleiding.

Zorg op maat met vooral individuele begeleiding zodat er aandacht is voor de specifieke behoeften.

* In dit jaarverslag staan namen genoemd. Deze zijn van ons en onze medewerkers, die hier toestemming voor hebben gegeven.

Met dit jaarverslag geven wij een inkijkje in het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1: Het erf met woonhuis en onze kantine

foto 2: de wei met oprijlaan

foto 3: het welkomstbord, gemaakt door twee van onze cliënten



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wie we het ook vragen, iedereen geeft aan het gevoel te hebben dat 2023 als zand tussen de vingers is doorgeglijpt. Terugkijkend is er natuurlijk in dit jaar voor en achter de schermen weer van alles gebeurd. Hieronder een weergave van een aantal bijzondere momenten.

1e kwartaal:

Jasmijn kreeg haar diploma op 09-01-2023 en is de dag daarna aan haar baan begonnen bij ons op de zorgboerderij. Tot ons grote genoegen en ook de cliënten zijn heel blij dat zij op de boerderij blijft werken als pedagogisch medewerker.

Charlotte daarentegen heeft haar laatste werkdag gehad op 16-01-2023 en is toen met zwangerschapsverlof gegaan, vanwege de geboorte van haar 2e kindje. Doordat Jasmijn nu gediplomeerd is kon de zorg toch voor alle kinderen gecontinueerd blijven. De kinderen hebben Charlotte uitgezwaaid en ze hebben afgesproken dat ze een keer met de baby komt koffiedrinken. En dat is natuurlijk ook gebeurd. Er was een afspraak gemaakt en de baby werd bedolven onder zelfgemaakte mooie tekeningen en cadeautjes.

In de eerste maanden is er altijd veel druk om achter de schermen qua verantwoording alles te beschrijven, zo ook een jaarverslag. Dit is ook de tijd om documenten door te nemen en weer eens even te zorgen dat alle dossiers helemaal up to date worden gemaakt. Zo zijn op 13-02-2023 de huisregels aangepast en heeft Lianne veel aandacht besteed aan dossiers en documenten. Ook de plannings voor de vakanties worden uitgezet en in de loop van de maanden steeds weer bijgewerkt.

Eind maart hebben we weer een erkenning verkregen als leerbedrijf vanuit de SBB voor de komende 4 jaar. Er kunnen dan stages gelopen worden vanuit de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker en persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg.

2e kwartaal:

Op de valreep kregen wij een uitnodiging voor de Mega Wandel Marathon van de Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind. Het mooiste wandelfeest voor iedereen, zoals zij het zelf zeggen. We hebben gepolst en alle begeleiders, een aantal zorgkinderen en hun ouders hebben meegedaan. Iedereen was erg enthousiast. We hebben gelopen, gegeten, gedanst, gefeest, polonaise gelopen, meegezongen met Douwe Bob en Monique Smit. Wat was het een feest.

We hebben met elkaar afgesproken dat we volgend jaar zeker weer mee willen doen. Dan op tijd gaan beginnen met aanmelden, sponsors zoeken, zoveel mogelijk mensen vragen met ons mee te lopen; zodat we met een hele grote groep aanwezig zullen zijn. Er zijn vele foto's en filmpjes gemaakt die dag en het hele jaar kwamen de kinderen daar weer op terug met blije verhalen.

We zijn op het podium geroepen om de cheque met sponsorgeld in ontvangst te nemen. We hadden met elkaar een mooi sponsorbedrag opgehaald. Omdat het de 1e keer is dat we meeliepen kregen wij 75% van dit bedrag: € 1339,-. Daar waren we natuurlijk superblij mee. Dit geld hebben we besteed aan uitjes en spelmateriaal voor in de zomer.

3e kwartaal:

We hebben een mooie lange warme zomer gehad. We hebben een nieuw groot zwembad gekocht; deze heeft wekenlang opgestaan. Doordat we er ook een zandfilterpomp bij aanschafte, konden we het water optimaal houden en is er heel veel gezwommen door de kinderen. Ook kwam er een waterglijbaan. De kinderen hebben zich hier prima op vermaakt en een hoop lol gehad. Tijdens de zomervakantieweken hebben we een aantal keren van een uitgebreide BBQ genoten met elkaar.

Ook zijn we met een aantal kinderen een keer uit eten geweest, waren er een aantal bowlingmiddagen door ons georganiseerd en zijn we nog naar de Orchideeënhoefte geweest.

Op de speelwei is een hele grote zandbak gemaakt met een waterelement met waterpomp. Wie wilde heeft hieraan meegewerkt en zo is er dit jaar een leuk speeltoestel bij gekomen.

Er was een eend die wel steeds buiten de omheining liep en wat we maar niet begrepen. Tot 13-07-2023; we volgden de eend en toen bleek dat zij in de dichtbegroeide struiken op een nest met eieren zat en er waren er al een paar aan het uit komen. En zo werden er 5 nieuwe

eendjes geboren. Wat een verrassing. Voor hier heel bijzonder, want het was al jaren geleden dat er kleine eendjes waren. Natuurlijk zijn er ook dit jaar weer kalfjes, lammetjes en biggetjes geboren. Ook kregen we weer een aantal kittens, de kinderen hebben deze allemaal weer goed verzorgd.

Na de zomervakantie zijn Lianne en Monique druk bezig geweest om de website te gaan vullen. Deze was bijna klaar en het plan was om deze in november te lanceren. Helaas door omstandigheden is dit toch weer niet gelukt. Dit is nu uitgesteld tot de 1e helft van 2024.

En we kregen een sollicitatievraag. Van onze zoon! Of hij niet ook gezellig op de boerderij zou kunnen komen werken. Hier hebben we goed gesprekken over gevoerd en hij is in september gestart als facilitair medewerker. Zo draagt hij zorg voor allerlei onderhoudswerkzaamheden op het gehele terrein en alle gebouwen.

4e kwartaal:

Door het hele jaar heen hebben we van cliënten afscheid genomen en ook zijn er nieuwe cliënten gestart. U kunt hier meer over lezen o.a. in het hoofdstuk conclusie en deelnemers.

Begin november hebben we weer een teamuitje buiten de boerderij kunnen houden. Het is fijn om op een andere plek met elkaar te zijn, elkaar op een andere manier te leren kennen, met elkaar te kunnen brainstormen en echt even oprechte tijd voor elkaar te kunnen hebben. Om zo een sterk en fijn team met elkaar te behouden.

Ook kwam er nog een vraag voor een stageplek binnen. Dit was vanuit een nieuwe opleiding: "persoonlijk begeleider zorgboerderij, MBO niveau 4. We hebben hiervoor in november de erkenning vanuit de SBB voor gekregen en zo kon Mirrin starten als stagiair. De stage is voor 2 dagen per week.

Vanwege de verschillende dagen met verschillende kinderen hebben we ook nu met een aantal kerstvieringen het jaar weer afgesloten. De kerstpakketjes werden uitgedeeld en tijdens het samenzijn hebben we een terugblik op het afgelopen jaar gehad. Daarna hebben wij genoten van een weekje vrij tijdens de feestdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals al in oktober 2022 aangegeven werd de langdurige groeps-dagbesteding voor volwassenen per 01-07-2023 gestopt. Met cliënten en hun ambulante begeleiders hebben we samen dit proces doorlopen. Stapje voor stapje, de één heeft langer de tijd nodig gehad om tot een andere dagbesteding te komen dan de ander. Op deze manier hebben we hun dagbesteding bij ons goed kunnen afsluiten. We hebben deze beslissing met elkaar genomen, zodat wij (Aad en Monique) op termijn iets minder zouden kunnen gaan werken. Onze medewerksters zijn allen gediplomeerd op uitstroomprofiel Jeugdzorg en bieden zodoende geen begeleiding aan volwassenen. Maar al aan het einde van het 1e kwartaal kwam er een nieuwe zorgvraag bij ons binnen, die we heel graag oppakten en waarbij de vrijgekomen plekken opgevuld werden. Er was toen al een grote begeleidingsbehoefte en deze vroeg ook veel begeleidingstijd, die na enige tijd nog meer ging vragen van ons en het team. De zorgzwaarte nam toe in het 2e kwartaal, de vraag werd groter en meer. Alhoewel Aad en Monique hierover de beslissingen hierin nemen, is er continu overleg met de medewerkers geweest over inzet en haalbaarheid. We kwamen met elkaar tot de conclusie dat we aan de vraag wilden en konden voldoen. Dit kon ook omdat er ook nog een aantal jeugdigen zouden gaan stoppen. De plekken die vrijkwamen hebben we niet allemaal opgevuld met nieuwe cliënten, zodat er ruimte bleef voor deze vraag. Uiteindelijk kwam er eind 3e kwartaal weer iets meer ruimte en zo konden Lianne en Monique druk bezig met het vormgeven van de website. Dit staat al jaren op de actielijst, maar nu is er ook echt tijd voor ingeruimd en is dit door hen samen opgepakt. Het idee was om deze te lanceren in november, maar is uitgesteld naar half 2024. Dit omdat helaas de vader van Monique (schoonvader van Aad, de opa van Lianne/Robin/Charlotte) in oktober totaal onverwachts kwam te overlijden. Dit had natuurlijk een hele grote impact op ons allemaal. Er moest van alles rondom afscheid en begrafenissen geregeld worden, maar ook moest alles afgehandeld worden rondom huis en nalatenschap door Monique. En dan alle emoties en het rouwen die daarbij komen kijken. Dit alles heeft niet zozeer met de ontwikkelingen op de zorgboerderij te maken, maar wel met de inzet en beschikbaarheid van ons. Alle vrije momenten zijn we daar erg

mee bezig geweest, ook omdat dit aan de andere kant van het land speelde.

Onze dank is dan ook groot aan de begeleiders uit ons team. Zij stonden altijd voor ons klaar. Ook van de ouders en de kinderen hebben we veel steun en begrip ervaren. Dat geeft een enorm warm gevoel.

Onze zoon Robin werkt sinds september mee als facilitair medewerker. Dit vanwege een reïntegratietraject. Er is regelmatig contact/bezoek van zijn jobcoach en HR management. In hoofdstuk 4.3 staat hier ook nog iets over beschreven. Zij zijn zeer enthousiast over alle mogelijkheden en ervaren hier een "warm bad-gevoel". Het is een prettige samenwerking. We zijn met elkaar zoekende naar een goede taakverdeling van werkzaamheden.

Door deze functie kan het werk buiten meer verdeeld worden. Daardoor is er meer tijd/ruimte/idee om extra klussen aan te pakken. Robin werkt vooral samen met Aad in verzorging en onderhoud. Lianne neemt meer administratieve taken over van Monique. Zo heeft zij bijvoorbeeld de huisregels aangepast zodat deze duidelijker en overzichtelijker zijn geworden en neemt zij het voortouw in het checken van alle vakantievragen en plannen/maken van de vakantieschema's.

Wij voelen ons zeer vereerd dat onze kinderen bij ons en met ons mee willen werken.

Ook het feit dat Rianne al bijna 10 jaar werkzaam is en nu ook Jasmijn na haar stage bij ons blijft werken maakt ons heel blij. We hebben een hecht team en het is geweldig dat je zo op elkaar kunt bouwen. En zo hebben we met elkaar een heel mooie bedrijf waar we supertrots op zijn.

We ervaren de druk achter de schermen als best heel groot. Om aan de voorkant de begeleiding te mogen/kunnen blijven bieden moet je aan enorm veel wettelijke landelijke en regionale regels voldoen. Dit vraagt steeds meer.

Daarbij komen dan ook alle taken die horen bij het reilen en zeilen van begeleiden van de cliënten op de boerderij. Zo doen we ons uiterste best om de dossiers op orde te houden met alles wat er nodig is, volgen we scholing, houden we nieuwe wet- en regelgeving bij, volgen we intervisie, zitten we in werkgroepen in een breed netwerk, zijn er vergaderingen die bijgewoond worden, schrijven we veel verslagen en daarnaast bieden we natuurlijk de begeleiding waar het uiteindelijk allemaal om gaat.

En wat zijn we blij dat de inspraakmomenten zijn bijgesteld naar minder officiële momenten. Zo komen we tot meer effectieve overlegmomenten en zien "onze" zorgkinds er ook weer het nut van in.

Met alles wat we dit jaar hebben meegemaakt, is het ons niet gelukt om goed met de kwaliteitsapplicatie te werken. Daardoor is het echt veel lastiger om een goed jaarverslag te schrijven. We hebben de inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving ook niet goed genoeg doorgevoerd dit jaar. Maar deze zijn ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag wel allemaal aangepast. Zoals bijvoorbeeld iets over de officiële inspraakmomenten en een cliëntenraad. Ook 5.2.6 uitdeelbrief klachtenregeling jeugd is aangepast in de werkbeschrijving en in de uitdeelmap bij intake aangepast. Per mail is deze naar ouders van de cliënten verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Doordat we na 21 jaar gestopt zijn met het bieden van langdurige groeps-begeleiding voor volwassenen zouden Aad en Monique (op termijn) iets minder begeleiding kunnen gaan bieden. Maar op dit moment is de vrijgekomen ruimte al weer opgevuld met zorgvraag voor kinderen, al dan niet wegens schooluitval. Doordat dit (vaak) kortdurende trajecten zijn, is dit van tijdelijke aard en om die reden is toch deze keuze voor nu gemaakt. Komt de ruimte weer vrij dan is daar weer een keuzemoment om te bekijken hoe de inzet vormgegeven gaat worden.

We hebben een druk jaar gehad vanwege een nieuwe grote zorgvraag en instroom van paar andere nieuwe cliënten. Maar daarnaast ook vanwege familie-omstandigheden die een impact op ons allemaal hebben.

We zijn supertrots en blij met onze medewerkers en hoe zij zich met ons hebben ingezet. Met elkaar dragen we zorg voor een heel mooi

bedrijf.

Het afgelopen jaar is er veel contact geweest in MDO's met hulpverleners van Cuess/Passerel/'s Heerenloo/Riwis/Aquamarijn/Gewoon Speciaal/Maashuis, CJG's, SBO's/SO's/VSO/Koningscollege (scholen), voogden van Jeugdbescherming Gelderland/orthopedagoog. Het is fijn korte lijnen te hebben en dat we elkaar steeds weten te vinden. Dat zorgt voor een prettige samenwerking en zo kunnen we zo goed mogelijk onze begeleiding bieden aan onze cliënten.

We hebben de ALV's bezocht van Boer en Zorg, Bezig, branchevereniging Midden IJssel/Oost-veluwe en de relatiedag van de zorgregio MIJ/OV waar ook ruimte is voor contacten met collega zorgverleners. En binnen de intervisiegroepen is er aansluiting vanuit verschillende disciplines. Dit maakt ons netwerk zeer breed.

Doordat onze zoon Robin nu ook hier werkzaam is, raakt ons professionele netwerk nog meer uitgebreid. Zo is er regelmatig overleg met zijn jobcoach, HR management, bedrijfsarts en UWV. Er is een prettige samenwerking. We kregen van hen de reactie dat zij zeer enthousiast zijn over alle mogelijkheden en ervaren hier een "warm bad-gevoel". Dat is een reactie die we ook vaak bij kennismaking van nieuwe cliënten en hun netwerken terughoren.

Nu terugkijkend komen we tot de conclusie dat we behoorlijk hard doorgedenderd hebben in een soort sneltreinvaart. Daarom zijn we toch erg trots op hoe we het jaar zijn doorgekomen. Hoe we ons beste beentje hebben voortgezet, wat we bereikt hebben in alle begeleidingsmomenten, hoe we ons voor onze cliënten en hun netwerken hebben ingezet. Dat is onze passie.

Wat betreft het werken met het kwaliteitssysteem; door alle hectiek is dat niet goed doorgezet. We hebben hier acties op uitgezet in 2024. Naast Monique heeft ook Lianne nu kennis van het kwaliteitssysteem en ook zij zal deze taak gaan bewaken. Per maand is er een vaste dag afgesproken e.e.a. bij te werken/na te lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We gingen van start met 4 volwassenen (2 heren en 2 dames) en 25 jeugdigen (18 jongens en 7 meisjes).

Veranderingen gedurende het jaar:

Bij de volwassenen:

- 1 doorgestroomd vanuit de jeugdwet naar de WMO
- 4 cliënten gestopt

reden van uitstroom:

- 1 naar betaald werk
- 2 naar andere dagbestedingsplek vanwege het stoppen hier met langdurige groepsbegeleiding
- 1 geen begeleiding meer nodig. Verder op weg in ontwikkelingstraject via opleiding op maat met stages.

Bij de jeugdigen:

- 8 jeugdigen gestopt
- 5 jeugdigen gestart

Reden van uitstroom:

- 1 is 18 jaar geworden en doorgestroomd naar de WMO. Deze zorg kunnen wij blijven bieden, omdat dit om korterdurende individuele begeleiding gaat.
- 2 geen begeleiding meer nodig
- 1 is behandeltraject gestart
- 1 veel meer zwaardere zorg nodig
- 2 vanwege niet meer te combineren met sport en training
- 1 wegens verhuizing naar begeleid wonen

Eind 2023 zijn er 21 jeugdigen (16 jongens en 5 meisjes) en 1 volwassene (dame) in begeleiding.

Bij de jeugdigen gaat het vooral om individuele begeleiding en een aantal hebben ook een indicatie voor logeeropvang.

We merken dat de zorgzwaarte is toegenomen. Alle begeleiders staan meestal in 1-op-1 begeleiding en zodoende is er weinig ruimte voor groepsbegeleiding.

Er zijn een aantal jeugdigen gestart die uitgevallen zijn in het onderwijs. Om weer langzaam structuur en ritme te kunnen opbouwen wordt er een voorzichtige start gemaakt en steeds meer opgebouwd. Dit gebeurt onder schooltijden en zo zijn de begeleidingsmomenten over de hele dag verdeeld.

Zorg vanuit de WMO bieden wij alleen nog aan op korterdurende indicaties op individuele begeleiding.

Alle vormen van begeleiding worden verleend vanuit de Jeugdwet, WMO of PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn dit jaar best veel cliënten uitgestroomd.

Zo hadden wij in oktober 2022 aangegeven dat wij per 01-07-2023 gingen stoppen met de langdurige groepsbegeleiding voor volwassenen. Wij vonden dat we deze cliënten ruim de tijd moesten bieden om andere keuzes te kunnen maken. We hebben gemerkt dat dit ook echt wel nodig was. Als je ergens z'n lange tijd bent is er ruimte nodig om te mogen/kunnen beseffen dat er een ander pad gevonden moet worden. We zijn hierin samen opgetrokken met ook hun ambulante begeleiders en er zijn weer fijne dagbestedingsplekken gevonden. We hebben goed afscheid van elkaar genomen.

Ook zijn er cliënten gestopt die een andere weg zijn gegaan en die niet meer van onze begeleiding gebruik hoeven te maken. Uitgestroomd naar betaald werk, opleiding, begeleid wonen of een sport. Wij zijn blij met de geweldige ontwikkelingen die zij hebben doorgemaakt en waar wij een (klein) stukje aan hebben mogen bijdragen.

Er zijn ook cliënten doorgestroomd naar zwaardere zorg/behandeling. Er zijn grenzen aan wat wij kunnen bieden en dan is doorstroming van groot belang. Bij deze processen zijn wij betrokken geweest in veel overlegmomenten.

Er zijn minder cliënten gestart dan dat er uitgestroomd zijn. Dit heeft o.a. te maken doordat de zorgvraag van een aantal is toegenomen en zij op de vrijgekomen ruimte er extra bijgekomen zijn. Daarnaast kwam er een hele grote zorgvraag waar op vele momenten in de week begeleiding aan geboden wordt.

Wij maken daarin zorgvuldige afwegingen om de balans voor iedereen op de boerderij zo goed mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is ons begeleidings-"team" vrij stabiel vrij gebleven, maar er waren wel een paar wijzigingen.

Zo is Jasmijn afgestudeerd in januari en niet meer als stagiaire bij ons, maar nu als professional met een contract. Toen zij al haar BPV-opdrachten had afgerond hebben wij een afrondend eindexamengesprek gevoerd waarin dezelfde punten worden besproken als in een functioneringsgesprek. Dit was al in december 2022. Hieruit kwam naar voren dat we heel graag met elkaar wilden blijven samenwerken.

In december 2023 hebben we een functioneringsgesprekken gehad met alle dames. Terugblikken op wat was, vooruitkijken op wat er komt. Vooral inzet, wensen en mogelijkheden worden ook besproken. Lianne en Jasmijn hebben een contract met vaste uren en allebei hebben ze aangegeven daarnaast extra uren te willen/kunnen maken in bijvoorbeeld vakantieperiodes. Salarisverhoging qua periodiek en CAO-verhoging zijn besproken, alsook scholing.

ZZP-er Rianne is al bijna 10 jaar bij ons betrokken in de begeleiding op onze boerderij. Dit jaar had zij al eerder wel te kennen gegeven dat ze wat minder ingezet wil worden. Als er een uitstroom van een cliënt zou zijn dan zou zij die plek niet meer willen opvullen. Dit is vanaf half november ingezet en zij komt nu 1 x per 2 weken op maandag en 1 x per 2 weken op zaterdag. Hier zijn we in "het gesprek" met elkaar op teruggekomen en tot de conclusie gekomen dat dit goed is verlopen. Rianne is erg blij met deze extra privé-tijd. Naast al haar andere werkzaamheden geeft dit haar wat rust.

Onze dochter Charlotte werkt ook op ZZP basis mee in de begeleiding. Zij is begin januari met zwangerschapsverlof gegaan en begin maart bevallen van haar 2e zoon. In de gesprekken die we met elkaar voerden kwam de wens van haar om niet meer op woensdag aanwezig te zijn. Bedoeling was om na het verlof dan nog 1 x per 2 weken op maandag aanwezig te zijn. Tijdens het verlof zijn we toch met elkaar tot de conclusie gekomen dat haar wensen anders waren geworden. Zij is gestopt met begeleiding op de boerderij, maar voert nog wel kleine ambulante trajecten binnen scholen uit vanuit ons. Daar kan zij haar eigen tijd op indelen en dit is voor haar prettig om te kunnen combineren met haar eigen praktijk en haar twee jonge zoontjes. Binnen "het gesprek" hierop teruggekeken en het blijkt te zorgen voor stabiliteit, structuur en rust.

In december is Mirrin bij ons gestart als stagiaire binnen ons "begeleidings-team".

Wij zijn superblij met "de meiden". We zijn een klein team en met elkaar zorgen we voor een prettige werksfeer, nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en voor elkaar. Daar is ruimte voor en we spreken elkaar daar ook op aan. Er is een open houding en alles is bespreekbaar. Dit is van groot belang om je prettig en veilig te voelen.

Wij horen in de gesprekken terug dat er een fijne samenwerking is.

Daarnaast is Robin (onze zoon) sinds half september bij ons gestart als facilitair medewerker. Dit vanuit een reïntegratietraject bij zijn werkgever. Er zijn regelmatig evaluatiegesprekken met de jobcoach waarin taken/werkzaamheden, inzet, belastbaarheid en ook functioneren aan de orde komen. Hoe is dat om te werken bij je ouders? En je zus? Binnen te komen in een team wat goed op elkaar is ingespeeld? Proeven hoe het reilt en zeilt op een zorgboerderij. Goed om dit te mogen ervaren, te monitoren en te bespreken met elkaar. Voelt het oke voor allemaal, dan is de bedoeling dat we toewerken naar een vast dienstverband rond de zomer van 2024.

Omdat dit op het bedrijf een nieuwe functie is, zijn we met elkaar zoekende hier een weg in te vinden. Het zorgt voor reuring. Ander soort planning van werkzaamheden, loslaten, nieuwe mogelijkheden onderzoeken, samenwerken. Maar ook een extra man op het terrein. Niet zozeer werkzaam in de begeleiding, maar wel steeds meer toch een aanspreekpunt voor de cliënten. Het geeft veel plezier.

Van iedereen is er een geldige VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stageperiode van Jasmijn liep tot 09-01-2023. Daarna heeft zij een contract gekregen.

In december is Mirrin gestart vanuit de opleiding MBO-4 Persoonlijk begeleider zorgboerderij, Landstede Raalte.

Gedurende de dag loopt een stagiair in 1e instantie een tijd mee met een professional en aan het eind van de dag is er een terugkoppeling waarbij besproken wordt wat is opgevallen, hoe hierin is gehandeld en wat er eventueel van geleerd is, wat hierbij is ervaren en of er problemen zijn geweest in de uitvoering. Door observatie en bespreken van deze praktijkvoorbeelden krijgt de stagiair kennis en ervaring. Waar mogelijk krijgt de stagiair steeds meer taken en bevoegdheden in de begeleiding van het kind. Altijd onder verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde professional.

Daarnaast is er een werkmap met protocollen voor medewerkers. Deze wordt ook aan de stagiairs ter informatie aangeboden. Zo krijgen zij kennis en achtergrondinformatie over beleid en werkwijze en kunnen zij deze kennis koppelen aan het werken op de werkvloer. Er is een informatiegids voor stagiairs. Er staat o.a. iets in vermeld over de huisregels, geheimhouding, beroepshouding, wat wij verwachten van een stagiair, maar ook wat wij te bieden hebben. Wij laten tekenen voor ontvangst en kennis nemen van de inhoud. Zo halen wij de ruis weg en zijn de gemaakte afspraken duidelijk en helder.

Er zijn twee praktijkopleiders voor de begeleiding. Iedere maand hebben we een voortgangsgesprek met elkaar over de stage, maar ook over de schoolopdrachten. Ook worden er evaluatiemomenten vanuit de opleiding gepland.

Omdat deze stage pas in december is gestart is hier nog niet heel veel meer over te schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn superblij met de inzet van onze medewerksters. Ondanks wat verschuivingen zijn we in de kern een heel stabiel team. Een hele prettige samenwerking. Doordat Jasmijn nu op vaste dagen werkzaam is op de boerderij is er ook meer ruimte gekomen om op andere momenten cliënten te kunnen begeleiden. Daarnaast kunnen wij Lianne en Jasmijn vragen bij extra zorgvragen, zij zijn daarin heel flexibel. We houden daarbij goed in de gaten dat er geen overvraging hierin komt.

Er is sinds september een nieuwe functie ontstaan van facilitair medewerker. Hierin zijn we met elkaar zoekende hoe deze op een prettige manier in te vullen. Maar in deze korte periode merken we zeker al de meerwaarde van deze ondersteuning.

Bevoegd en bekwaam personeel sluiten aan bij de begeleidingsbehoefte van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen voor 2023 waren:

- Drakentemmers door Lianne, Jasmijn, Monique
- BHV door Charlotte, Aad, Monique; behaald. Voor Jasmijn en Lianne doorgezet naar 2024.
- Afstuderen Jasmijn; diploma is behaald.
Lianne gaat nog uitzoeken of ze de EFT training nog wil gaan volgen.

De volgende opleidingen/trainingen zijn gevolgd:

Monique:

- Relatiedag zorgregio
 - Workshop Maak een gedeelde verklarende analyse en sluit de keuzes in de hulp daarop aan
 - Workshop Luister nog beter en oordeelvrij naar jeugdigen en hun ouders
- Webinar kinderen en rouw
- Training Wijsheid van Trauma
- SOS Kinderen en emoties (loopt door in 2024)
- Training Geboorte in Kaart (loopt door in 2024).
- Drakentemmers (loopt door in 2024)

Lianne:

- Training Geboorte in Kaart (loopt door in 2024)
- Drakentemmers (loopt door in 2024)

Jasmijn:

- MBO 4 gespecialiseerd pedagogisch medewerker; diploma behaald
- Bijeenkomst steun voor je kind (tijdens scheiding)
- Bijeenkomst scheiding en veilig opgroeien
- Geboorte in kaart webinar
- Geboorte in kaart minitraining
- Drakentemmers (loopt door in 2024)

We merken dat de zorgzwaarte nog meer toeneemt en ook dat kinderen meer problemen ervaren in het dagelijks leven. Bij de training "geboorte in kaart" en "wijsheid van trauma" wordt al ingegaan op voor de bevruchttingsfase. En dan blijkt later dat (problemen in) gedrag altijd verklaarbaar is. Wij vinden dit een waardevolle aanvulling in onze kennis om de zorgkinderen zo goed mogelijk te begeleiden. "Drakentemmers" heeft minimaal 20 thema's: O.a. Huiselijk geweld en traumasensitief werken, geld en geweld, autisme en huiselijk geweld, ADHD en huiselijk geweld. Veel onderwerpen die raken aan onze cliënten en zo kunnen wij onze kennis up to date houden).

Wij hebben een zeer brede doelgroep kinderen. Dat maakt dat vele trainingen van verschillende aard goed aansluitingen bij alle kennis die er al is.

Rianne: heeft haar eigen praktijk in paardencoaching en heeft als specialisatie autisme. Met onderstaande trainingen heeft zij haar

kennis hierover uitgebreid. En die kennis neemt zij natuurlijk mee in al haar begeleidingsmomenten bij ons.

- Master ecologische pedagogiek (loopt door in 2024)
- Cursus autismevriendelijke coach
- Masterclass meisjes met autisme
- Webinar hoe kunnen we mensen met autisme ondersteunen in het omgaan met emoties
- Brain blocks (loopt door in 2024)
- Webinar paardencoaching en trauma
- Basiscursus teken je gesprek autisme afgerond
- Verdiepingsdag teken je gesprek over pesten
- Verdiepingsdag teken je gesprek zelfvertrouwen en weerbaarheid
- Workshop POPtalk basis

Charlotte: heeft haar eigen praktijk en heeft als specialisatie hechtingsstoornis/problematiek. Alle kennis die zij opdoet in trainingen voor haar eigen praktijk neemt zij ook mee in haar ambulante begeleidingsmomenten.

- Online leergang ADHD & ASS
- (Online) congres Omgaan met schermtijd bij kinderen, tieners en ouders
- Drakentemmers (loopt door in 2024)
- Congres Gewetensontwikkeling bij kinderen en (jong)volwassenen
- Collegereeks Gedragsproblematiek bij jeugd en jong volwassenen
- SOS kinderen en emoties (loopt door in 2024)
- Cursus Begeleiden van hechtingsproblematiek

Binnen ons team hebben we intervisiemomenten. We bespreken dan de casuïstiek binnen onze cliëntengroep; het inhoudelijke werk, vraagstukken, ervaringen of eigen (belemmerende) gevoelens/overtuigingen. Daarnaast is er door een aantal uit het team ook aansluiting bij verschillende intervisiegroepen, gemiddeld 1 x per 6 weken. Specifieke kennis en informatie uit bijeenkomsten kan ook weer overgedragen worden aan de collega's.

Intervisie is vanuit de SKJ registratie ook een vereiste. Om te kunnen her-registreren is het nodig om het benodigde aantal punten te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals in het vorige hoofdstuk beschreven lopen een aantal trainingen/opleidingen door in 2024.

BHV zal natuurlijk weer herhaald worden. Waarschijnlijk gaan Jasmijn en Lianne deze ook volgen.

Daarnaast gaat Monique in ieder geval de training Vriendenprogramma 5 tot 12 jarigen volgen.

We merken dat het zelfbeeld van kinderen vaak aan de lage kant is of er is een te hoog verwachtingspatroon waaraan een kind wil voldoen. Dit programma biedt materiaal om vriendjes te worden met jezelf. Ik verwacht een boeiende training.

Zoals altijd bekijken wij in het lopende jaar het aanbod en maken daarop eventueel een keuze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zoals elk jaar is er afgelopen jaar door iedereen weer aan scholing en ontwikkeling gewerkt. Belangrijk, leuk, interessant. Alle kennis zit in je "gereedschapskist" en kan er op ieder gewenst moment bij gepakt worden. Zo kunnen we verdiepen in de begeleiding.

Daarnaast is het ook belangrijk in het kader van de SKJ-registratie; professionaliseren en zodoende voldoende (studie)punten behalen zijn ook nodig, zodat je kunt herregistreren. Op deze manier kunnen wij dan ook de begeleiding blijven bieden aan zorgkinderen met een complexe problematiek of hulpvraag.

In de functioneringsgesprekken bespreken we de scholingsbehoefte en gedurende het jaar bekijken we of daar passende trainingen/cursussen voor worden aangeboden. Er is een zeer ruim aanbod, dus keuze genoeg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zoals al in meerdere jaarverslagen door ons beschreven hebben wij een vaste werkwijze voor evaluatiegesprekken. Hierin willen wij geen verandering brengen. Maar drie cliënten zouden in het laatste kwartaal een evaluatiemoment hebben; vanwege familieomstandigheden aan onze kant is dit niet gelukt en hebben we deze naar het 1e kwartaal 2024 verzet.

Voor de ene cliënt en diens netwerk (bv ouders en/of ambulante begeleider) hebben we 1 x per jaar een evaluatiegesprek, voor de andere cliënt kan de afspraak zijn dat dit 1 x per 3 maanden is of welke andere afspraak dan ook.

We bespreken welke begeleiding er is ingezet, of de begeleiding naar wens verloopt, welk vervolg we gaan inzetten, aan welke doelen is gewerkt en waar we aan gaan werken, of er bijzonderheden zijn en welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt. Alles wordt vastgelegd in een verslag. Deze wordt als onderbouwing meegestuurd bij het aanvragen van een verlenging van de indicatie, of gebruikt als eindverslag. Een kopie gaat naar de deelnemer en ook in het dossier. Binnen het team is het verslag bekend en de doelen worden steeds in het werkoverleg besproken. We rapporteren op de doelen en zo wordt bij een volgende evaluatie alle informatie meegenomen.

Tussentijds kunnen er meerdere korte evaluatiegesprekjes zijn. We bespreken dan vooral hoe het staat met de doelen. Eventueel stellen we daar een nieuw (sub)doel vast en dit komt dan in een nieuw zorgplanaanhangsel. Ook dit wordt in het dossier vastgelegd. Zo houden we een vinger aan de pols.

De meeste indicaties worden voor een jaar afgegeven. Ongeveer 2½ maand van tevoren staat de evaluatie gepland.

Verder zijn wij aanwezig bij evaluaties/MDO's (indien mogelijk) op bv school of bij behandeling. Zo kunnen we informatie en kennis met elkaar delen vanuit verschillende invalshoeken. Op die manier kunnen wij zo optimaal mogelijk aansluiten bij de cliënt en leveren wij zorg op maat. Indien nodig worden daarop het begeleidingsplan en doelen aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatiegesprekken is er bewust tijd om met elkaar in gesprek te zijn en wij nemen altijd uitgebreid de tijd voor zo'n gesprek. We bespreken hoe de afgelopen periode is verlopen en hoe er aan de doelen is gewerkt. Of en welke ontwikkeling de cliënt heeft doorgemaakt. Er is mogelijkheid tot delen van informatie, vragen stellen en samen op zoek gaan naar welke (vervolg)stappen er gemaakt gaan worden. Dit komt allemaal in het evaluatieverslag. Een evaluatie geeft veel helderheid en dit geeft weer input in het samenwerken en tot ontwikkeling (kunnen) komen.

Indien er 1x per jaar een evaluatiegesprek is, dan koppelen wij die aan het moment dat we een verlenging voor een nieuwe indicatie

moeten aanvragen. Zo kunnen we dat al voor een heel jaar inplannen en dat geeft een goed overzicht en houvast.

Er zijn cliënten die meerdere tussentijdse evaluaties hebben, waarbij er meerdere kleinere stapjes in de doelen behaald moeten worden. Door dan bv 1 x per 3 maanden te evalueren kun je sneller bijsturen of inspelen op de situaties. Op die manier kun je goed vinger aan de pols houden en hele duidelijke afspraken maken.

Zoals wij de werkwijze van evaluaties hebben vormgegeven werkt voor ons heel prettig. Dit proces willen we ook zo blijven voortzetten. Helaas door familieomstandigheden aan onze kant is het niet gelukt om de evaluaties in het laatste kwartaal te houden. Deze zijn verplaatst naar 1e kwartaal 2024. De cliënten en hun netwerk hadden er alle begrip voor dat er bij ons ruimte en tijd nodig was om te kunnen rouwen en familiezaken af te kunnen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zo af en toe hebben we een "boerderij-overleg". Door de kleinschaligheid is er altijd al veel ruimte om zaken te bespreken door de week heen en zo nodig wordt dan ook meteen e.e.a. bijgestuurd. Dit zorgde er dan ook regelmatig voor dat 4 x per jaar officiële inspraak weinig toevoegde. Wij zijn blij dat dit nu naar 2 x per jaar is gezet.

Eind maart hebben we met de kinderen de volgende onderwerpen besproken: meedoen aan de mega wandelmarathon van Stichting Gehandicapte Kind, vakanties/feestdagen, welke uitjes willen we graag doen dit jaar en wat willen jullie aan extra speelmateriaal in de speelwei.

Bij navragen blijkt dat ouders niet de behoefte hebben aan een officiële inspraakavond. Om toch een vorm van inspraak te organiseren hebben wij het inspraakformulier vanuit coronatijd gebruikt. Hierop staan de volgende vragen:

- waar moeten we vooral mee doorgaan?
- waar moeten we mee stoppen?
- waar moeten we mee gaan starten?
- heeft u vragen, tips of opmerkingen?

Hier komt uit naar voren dat ook de ouders merken dat er altijd ideeën mogen worden aangedragen. Dat wij daar naar luisteren en dan bekijken binnen de mogelijkheden wat haalbaar is. We moeten vooral zo door moeten blijven gaan. Men is tevreden over het aanbod van activiteiten, maar ook het aanbod van verschillende manieren van zorg leveren. Dat wij meedenken, ook buiten de boerderij om, wordt als zeer prettig ervaren.

Er kwam een opmerking over meelopen met de mega wandelmarathon. Dat we dat volgend jaar weer gaan doen. En of we dan al veel eerder dit kenbaar willen maken. Dan is er veel meer tijd om meer mensen te verzamelen die mee willen doen, is er meer voorpret en kunnen we meer donateurs zoeken. Dit gaan we oppakken.

Bij de verschillende "kerstvieringen" hebben we ook boerderij-overleg gehouden. Hier is het volgende aanbod gekomen: schermtijd/telefoongebruik, opruimen van materialen met daarbij ook oog voor veiligheid en risico's.

Vanuit één van de kinderen kwam de vraag of de grote stacaravan als "chill-hok" gebruikt mag gaan worden. Hier was natuurlijk iedereen voor, het enthousiasme is groot. We hebben alle argumenten aangehoord. We gaan dit binnen ons team bespreken en zullen hier in de 1e helft van 2024 op terugkomen. Met de kinderen al wel besproken dat er bij zo'n chill-hok dan ook regels komen. Dat vonden ze iets minder leuk!

Met de enige volwassene is er steeds inspraak in de individuele begeleiding, omdat wij aansluiten bij de vraag. Zo kwam de vraag of cliënt een aantal kruidenplantjes in de tuin mag zetten. Samen zijn we hiervoor inkopen gaan doen en cliënt mocht eigen keuzes hierin maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda en notulen
- formulier inspraak ouders

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als er een inspraakmoment is met elkaar dan horen de cliënten ook van elkaar wat ze belangrijk vinden. Het is mooi om te zien hoe dit dan uitwerkt. Er is meer onderling contact en ze leren ook luisteren naar elkaar. Doordat er actie wordt ondernomen op wat er uit de inspraak komt, zien we dat iedereen goed durft aan te geven wat ze graag zouden willen.

Voor ons is het heel fijn dat de inspraakmomenten naar 2 x per jaar gezet zijn. Er is geen grote behoefte aan bij ons op de zorgboerderij. Wellicht komt dit doordat we op kleinschalige wijze zorg verlenen, waarbij er veel individuele begeleiding is. Er zijn hele korte lijntjes. Daardoor voelt een ieder zich gezien en gehoord. Ook ouders betrekken wij veel bij deze begeleiding en op die momenten is er al veel inspraak. Indien nodig acteren wij hier meteen op.

We gaan een poging doen in 2024 weer een fysieke ouderavond te organiseren en hopen dat daar genoeg animo voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin december hebben we weer de tevredenheidsmeting via de mail toegestuurd aan de cliënten en hun ouders.

We hebben aparte versies voor de kinderen met smileys en voor de ouders met tekst. De enige volwassene wilde ook graag het formulier met smileys invullen. Geeft meer duidelijkheid.

We hebben van 18 cliënten 25 formulieren teruggekregen. Door de meeste ouders is er samen met hun kind 1 formulier ingevuld. Van 4 cliënten hebben we geen formulier ontvangen.

Onderwerpen die aan de orde komen:

- veiligheid, welzijn, ontwikkeling gericht op alleen jou of uw kind
- de omgang met anderen voor wat betreft sociaal functioneren,
- de sfeer en hulp de activiteiten op de zorgboerderij en eigen regie daar op
- algemene vragen
- (rapport) cijfer

Door de kinderen wordt 2 x het cijfer 7 gegeven, waarbij wel alleen maar groene smileys gegeven worden. Verder 2 x een 8, 7 x een 9, 1 x een 9½ en 6 x een 10. Het gemiddelde hiervan is een 9½.

Door de ouders wordt 2 x een 8, 4 x een 9 en 1 x een 10 gegeven; gemiddelde hiervan is een 8.8.

Het is leuk om te zien dat de kinderen zich de vragenlijst een beetje eigen maken. Zo geeft iemand als eindcijfer tussen een 9 en een 10. Maar ook heeft een ander dikke uitroeptekens naast de groene smileys gezet om extra te benadrukken. En op een formulier heeft iemand nog een smiley erbij getekend wat het cijfer 0 moet voorstellen. Gelukkig heeft niemand dat cijfer gegeven.

Bij de opmerkingen kwam nog naar voren:

- wat fijn dat jullie de coachende rol oppakken
- ons kind mag tot rust komen en zichzelf zijn
- de rest van de wereld wordt zo ook beter behapbaar
- de boerderij is goud waard
- jullie bieden veiligheid, structuur en voorspelbaarheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al jaren doen wij de meting in december. We merken dat dit veel vraagt van ons, maar zeker ook van cliënten en ouders; zo op het laatst van het jaar. We hebben besloten deze volgend jaar al begin november uit te delen.

Wij zijn weer zeer verheugd met het mooie cijfer wat gegeven is. Zelfs een aantal kinderen die al jaren bij ons zijn, blijven een 10 geven. En ook ouders blijven zeer tevreden over onze begeleiding en activiteiten. Er is niemand die de rode smiley aankruist, dat geeft ons een heel goed gevoel.

Door de korte lijntjes en vele contactmomenten sturen wij het hele jaar bij in eventuele vragen en opmerkingen. Zo voelt men zich gezien en gehoord en dat komt dan ook tot uiting in deze tevredenheidsmeting.

Wij blijven ons ook volgend jaar weer met volle passie inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest. Wij leveren vooral individuele begeleiding of begeleiding in een zeer klein groepje. Door deze manier van begeleiden is alles heel overzichtelijk. Er is continu toezicht. Er gebeurt daardoor weinig onverwachts en er zijn dan ook geen incidenten te melden.

Er is geen agressie tussen de jeugdigen. De communicatie verloopt niet altijd goed tussen hen, maar dit wordt dan meteen opgepakt door de begeleiders. Zo wordt er ondertiteld en kan de angel meteen uit de situatie worden gehaald.

In het spel is er soms wel eens een verkeerde sprong op de trampoline. Ook daar is continu toezicht, en dan pakken we meteen de ice-pack er bij en we smeren spierpijnzalf. Of we plakken eens een pleister op een schaafwondje als iemand over zijn eigen voeten is gestruikeld. Dit is de strekking van de ongelukjes die er zijn.

Wij besteden altijd veel aandacht aan veiligheid; in alle activiteiten en begeleiding wordt hier over nagedacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak organiseren 4x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: er is twee keer een boerderij-overleg met de kinderen geweest en één inspraakmoment via formulier voor de ouders.

noodplan oefenen met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

onderzoeken of we een verkorte vragenlijst gaan maken voor deelnemers die al jaren op de boerderij zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: doorgezet naar 2024. bekijken hoe we kernwaarden hierin mee gaan nemen.

website

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doorgezet naar 1e helft 2024. Na de zomervakantie zo goed als af gekregen, maar wegens familie-

omstandigheden nog niet "de lucht in".

controle blusmiddelen. Op abonnement

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Herregistratie SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 09-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Registratie is geldig tot 09-03-2028

controle medicatielijsten, 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 1 x per kwartaal wordt ouders gevraagd of er wijzingen zijn in medicatie. Zo ja, dan wordt er een nieuwe lijst aangevraagd bij apotheek.

Beoordeling aanvragen t.b.v. hercertificering keurmerk SBCE Jongeren/volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dit keurmerk is komen te vervallen.

Erkenning SBB verlengen - 1x per 4 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: verlengd t/m 23-03-2027. En daarna een extra erkenning verkregen. Nu is SBB geldig tot 14-11-2027.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor Charlotte, Aad, Monique was herhaling in 2022 niet mogelijk, omdat er geen plek meer was. Is op 30-01-2023 gevolgd.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG aanvragen voor M. Opstal 1 x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

VOG aanvragen voor Jasmijn

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024

VOG aanvragen voor Rianne

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024

controle blusmiddelen. Op abonnement

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Inspraak organiseren minstens 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

BHV training 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

VOG aanvragen voor Charlotte

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

VOG aanvragen voor A. Opstal 1 x per 3 jaar**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2024**controle medicatielijsten, 1 x per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**noodplan oefenen met de cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Toelichting:** dit wordt ieder kwartaal doorgenomen en geoefend door begeleider samen met cliënt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**VOG aanvragen voor Lianne****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2025**afspraak maken voor keuring elektra (om de 5 jaar) voor 17-09-2026****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026**VOG aanvragen voor Robin****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2026**Erkenning SBB verlengen - 1x per 4 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2027

Herregistratie SKJ**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2028**BHV training 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** wordt in 2024 herhaald**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij vinden het heel fijn dat de inspraak naar 2 x per jaar is gezet. Hopelijk is er daardoor meer opkomst en inbreng. Inspraak momenten zullen worden ingepland.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is geactualiseerd ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is aangepast ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag**ouderavond/inspraakmoment organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**ouderavond/inspraakmoment organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het fijne van een actielijst is dat je herinnerd wordt aan de punten die uitgevoerd moeten worden. Ook fijn dat je al verder vooruit kunt plannen. Daar waar je nu aan denkt, kun je noteren. We hadden de intentie om in 2023 meteen een stukje in het jaarverslag te schrijven na uitvoeren en afronden van de actie. Helaas is dit niet gelukt vanwege de grote zorgvraag die op ons pad kwam en daarna het overlijden van de vader van Monique (opa van Lianne/Charlotte/Robin), waarbij er van alles geregeld moest worden.

Het jaar is als zand tussen de vingers weggeglippt en we hebben het gevoel dat we vanaf maart in een voortrazende sneltrein hebben gezeten, waarbij er geen tot weinig ruimte over is gebleven voor dit soort zaken. En dan merk je bij het schrijven van een jaarverslag en de actiepuntenlijst dat je toch weer heel erg veel tijd kwijt bent aan terughalen van allerlei informatie.

Voor 2024 is dit echt daarom echt een actiepunt geworden, waarbij ook Lianne en Jasmijn de kwaliteitsapplicatie zullen gaan vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanuit dezelfde visie en passie kwaliteit van zorg blijven leveren. Waarbij we moeten blijven zorgen voor genoeg goed gekwalificeerde medewerkers. Daar zetten wij steeds op in.

Op de hoogte blijven van de beleidsontwikkelingen vanuit de zorgregio vanaf 01-01-2026.

Vanuit de omgevingsvisie 2040 "Woest Aantrekkelijk Apeldoorn" zouden er versneld woningen in ons buitengebied gebouwd gaan worden. We zijn naar een inloopavond en een meepraatsessie geweest; hier bleek dat er in fases gebouwd gaat worden. Vanuit de 1e fase naar onze boerderij is nog erg veel ruimte en hoe verder weg, hoe groter de bouwkavels. We gaan er dan ook van uit dat wij er geen nadelige gevolgen van ondervinden. Tot op heden zijn er nog niet echt concrete plannen; zoals bekend vanuit de landelijke politiek spelen hierbij allerlei factoren. Wanneer er duidelijkheid zal komen is nog niet bekend. We blijven alert op de ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * op dezelfde voet zorg/begeleiding blijven bieden
- * iedere maand/kwartaal kwaliteitsapplicatie bijwerken
- * administratieve taken en onderhoudstaken verdelen; zo wordt de werkdruk ook verdeeld
- * functiebeschrijving maken voor facilitair medewerker
- * website online zetten
- * audit begin 2025 voorbereiden
- * bijscholing volgen
- * alert blijven op ontwikkelingen vanuit de omgevingsvisie vanuit gemeente Apeldoorn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het allerbelangrijkste vinden wij dat we dezelfde kwaliteit van zorg willen blijven bieden. Dit doen wij door bij iedere vraag goed te bekijken

of deze passend is. Oog houden voor grenzen aan de zorg in alle facetten. Qua team, qua cliënten en qua tijd.

Binnen het team gaan we de administratieve taken nog meer verdelen, zodat ook de werkdruk meer verdeeld wordt en Lianne en Jasmijn daarin ook Monique meer kunnen vervangen. Hierbinnen valt dan bijvoorbeeld ook het bijwerken van de kwaliteitsapplicatie en het online komen van de website.

Aad en Robin zullen vooral veel samenwerken en de taken voor facilitair medewerker gaan vormgeven. Zo wordt ook daar de werkdruk meer verdeeld.

Er wordt gedurende het jaar bekeken welke interessante opleidingen/trainingen er zijn waar we op zullen inschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• agenda en notulen• formulier inspraak ouders |
|------------|---|