

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Van 't Hooiland (700)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Van 't Hooiland (700)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van 't Hooiland

Registratienummer: 700

Elsbos 17, 7381 AR Apeldoorn (Klarenbeek)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08215083

Website: <http://www.vanhethooiland.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Van 't Hooiland

Registratienummer: 700

Elsbos 17, 7381 AR Apeldoorn (Klarenbeek)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met dit jaarverslag geven wij u een inkijkje in hoe het jaar 2024 bij ons voorbij is gegaan.

Wij bieden sinds 2002 op kleinschalige wijze begeleiding.
Zorg op maat, met vooral individuele begeleiding zodat er aandacht is voor de specifieke behoefte

** In dit jaarverslag staan namen genoemd. Deze zijn van ons en onze medewerkers, die hier toestemming voor hebben gegeven.*

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1: ons welkomstbord

foto 2: de "kantine". De plek voor ontvangst, binnen-activiteiten, gezamenlijke drink- en eetpauzes.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een nieuw jaar: 2024.

1e kwartaal:

Na een welverdiende Kerstvakantie zijn we vanaf 3 januari weer gestart. Het jaar begon heel koud. Dit levert last op doordat bijvoorbeeld waterleidingen bevroren zijn, maar ook lust. Zo hebben we de paardenbak onder water laten lopen en hierdoor ontstond er een ijsbaan. We gingen op zoek naar schaatsen in allerlei maten en zo hebben we met elkaar heerlijk kunnen schaatsen. Wat hebben we een lol gehad.

We hebben ons aangemeld voor de mega wandelmarathon van Stichting het Gehandicapte Kind. We hebben veel gepraat over wat de Stichting betekent voor gehandicapte kinderen in Nederland en zo is er veel enthousiasme ontstaan om mee te doen aan de wandelmarathon en kwamen er vanuit de boerderij veel aanmeldingen. Iedereen is vanaf nu op zoek gegaan naar eigen sponsors en van het sponsorgeld in ons team gaat 50% naar de stichting en 50% naar de zorgboerderij.

In januari zijn er twee kalfjes geboren. De kinderen die hierbij waren mochten namen verzinnen voor de kalfjes.

We hebben een boerderij-overleg gehad waarbij we aan de kinderen gevraagd hebben welke uitjes ze dit jaar graag willen gaan doen. Hier kwamen al leuke antwoorden op, zoals bowlen en schaatsen. Verder gaven de kinderen aan dat ze heel graag tamme kippen willen. Daarom hebben we eitjes in de broedmachine gelegd. Iedere dag even kijken. De kinderen verwonderen zich, vinden het spannend, zijn nieuwsgierig. Als ze uitkomen kunnen de kinderen de kuikens verzorgen.

De maand januari bestaat ook uit afsluiten van het vorig jaar; dit is altijd al veel werk. Nu kwamen daar nieuwe verantwoordingsseisen vanuit onze zorgregio bij; er moest accountscontrole plaatsvinden. Dit gaf nog weer meer werkdruk. Maar ook dat is weer gelukt.

Begin februari was ons hele team geveld door het griepvirus. Een bijzondere ervaring. Voor het eerst in ruim 21 jaar moesten we de boerderij sluiten omdat er geen begeleiders waren. Gelukkig was er nog onze facilitair medewerker die de dieren kon voeren en verzorgen, zodat wij op bed konden blijven.

Toen we weer een beetje op de been waren gaf de stagiair aan dat ze ging stoppen met haar opleiding en dus ook met de stage alhier. Van alle kinderen heeft ze afscheid kunnen nemen en zo is dit goed afgesloten voor iedereen.

In de voorjaarsvakantie zijn er kuikentjes geboren. Nadat deze uit de broedmachine konden hebben we meteen weer nieuwe eieren er in gelegd, van kippen en een paar van eenden.

In vakantieweken plannen wij altijd extra mogelijkheden in om op de boerderij te komen en maken we uitjes. Deze vakantie was dat bowlen en schaatsen bij de Scheg.

Het jaarverslag van 2023 is ingediend op 23-02-2024. Op 19-03-2024 was er een kort telefonisch overleg met de auditor. Een fijn, verhelderend gesprek en na een kleine aanpassing in het jaarverslag kwam een dag later de goedkeuring. Zo'n snelle reactie vinden we heel fijn. Zo kan de focus helemaal liggen op 2024.

Er zijn een aantal kinderen gestopt, nieuwe kinderen gestart en sommigen zijn op meer momenten gekomen; dit vanwege een 4daagse schoolweek.

2e kwartaal:

In april zijn er 14 biggetjes geboren. Helaas werd moeder varken hartstikke ziek en moest de dierenarts komen. Mogelijk was er een inwendige bloeding. Alle hulp mocht niet meer baten en op 11 april is moeder varken dood gegaan. Dit had behoorlijke impact op iedereen. Het betekende ook dat alle biggetjes 5 tot 6 keer per dag de fles moesten krijgen. Gelukkig kregen we veel hulp van alle kinderen die de fles wel wilden geven. Dit maak je anders nooit mee!

We hebben een voorzichtige start gemaakt met de moestuin en de kweekkas. Er wordt dus volop gespit, gezaaid, geplant, geschoffeld. En hopen op een hoge opbrengst.

Er kwam een kip met kuikens uit de struiken tevoorschijn. Altijd leuk. En er werd ook weer een kalfje geboren.

We wisten dat er een eend aan het broeden was en die hielden we goed in de gaten. Op een ochtend zat moedereend dood op haar nest. Er

lagen 8 eieren in het nest en die waren nog wat warm. We hebben ze dan ook snel in de broedmachine gelegd en ze zijn uitgekomen. Geweldig vonden de kinderen dit. We hebben nu hele tamme eenden, want ze zijn natuurlijk veel geknuffeld. Ook zijn er kittens geboren en iedereen hoopte dat we een kitten zouden houden. Dit is gelukt en Bibi is superlief en afhankelijk. Ze kan uuuuren bij je op schoot liggen.

Het zoönosekeurmerk 2024 is behaald en alle brandblussers zijn weer gecontroleerd.

De planning voor de meivakantie hebben we opgestart. We merkten dat scholen verschillende momenten vakantiedagen hadden en er waren veel aanvragen voor extra momenten. Doordat ook de begeleiders wat vrij wilden zijn in deze weken werd het een heel gepuzzel. Maar al met al hebben we aan de meeste aanvragen kunnen voldoen. In de meivakantie zijn we met een aantal kinderen naar Expeditie Next in Zutphen geweest. En in verschillende groepjes pizza eten of mee naar een buffetlunch bij Van der Valk.

Na de meivakantie zijn we vast begonnen met de planning voor de zomervakantie. Aardig op tijd, maar dan is er ook tijd om te puzzelen en bij te schaven.

Op 25 mei was de mega wandelmarathon. Uiteindelijk hebben we deze met 33 mensen gelopen. Het was weer een fantastische dag. We hebben ruim € 2800,- sponsorgeld opgehaald binnen ons team. De helft is voor de stichting en de helft voor de zorgboerderij. Van dit geld hebben we deels de uitjes gefinancierd en we zijn met alle kinderen uit eten geweest bij restaurant de Orange. Dit stond bij iedereen hoog op de wensenlijst.

Pas in de 2e week van mei kon er gras gemaaid worden. Het was heel lang slecht en nat weer geweest, waardoor de machines niet het land op konden komen. Hierdoor bleven er een aantal dieren langer op stal staan en zo konden de kinderen wel langer genieten van het voeren van de koeien en lekker knuffelen van de ezels en pony's. Uiteindelijk zijn alle dieren natuurlijk wel de weides op gegaan.

In juni is het tweede boerderij-overleg geweest. We hebben o.a. bekeken wat er nog gezaaid kon worden in de kweekkas en de moestuin. Verder hadden we een aanbod gekregen van iemand die ging stoppen met de hobby poppenhuizen stylen. Die konden aan de boerderij geschonken worden. Er bleken 6 kinderen graag een poppenhuis te willen pimpen en ook 3 begeleiders. Zo zijn er dus 9 poppenhuizen opgehaald.

Ook in dit kwartaal zijn er kinderen gestopt en gestart.

3e kwartaal:

Na een nat voorjaar hebben we een zomer gehad met heel lang mooi weer. Het zwembad is opgezet en daar hebben de kinderen allemaal heel veel gebruik van gemaakt. Ook zijn er veel waterspeltjes bedacht en gedaan. En iedereen was blij met de "buikschuifbaan". We hebben de kinderen zien genieten van dit alles met elkaar.

Na de zomervakantie kwamen er best veel wisselingen. Een paar kinderen gingen naar de middelbare school en kregen daardoor andere schooltijden. Dat zorgde er soms voor dat zij niet meer altijd aanwezig konden zijn op alle momenten bij ons. Hierdoor kwam er wel ruimte voor anderen en kon er ook e.e.a. gewisseld worden. Er is uitgebreid, sommigen kwamen minder of op een andere dag, er zijn twee kinderen gestopt en twee gestart. Er was nog 1 volwassene in begeleiding, maar in augustus is de overstap gemaakt naar een andere dagbesteding. En zo is er nu alleen nog jeugd aanwezig op de boerderij.

In augustus bleken er heel weinig vogels meer in de volière te zijn. Er zaten allemaal gaten in het net wat er overheen hing. Bij controle iedere dag bleek dat er weer nieuwe gaten in het net zaten. Hoe dit nu kon? Was het een kat? Een valk? Door de gehandicapte halsbandparkiet Zazou? We zijn er nooit achter gekomen. Maar iedere dag moesten de gaten wel dichtgemaakt worden met touw. De aanwezige begeleiders en de kinderen zijn hier heel druk mee geweest. Aad en Monique waren op vakantie. Toen zij weer terug waren is er meteen gestart met het maken van een nieuw dak van gaas. Toen dit klaar was zijn er weer nieuwe vogels gekomen.

De opbrengst uit de moestuin en kweekkas is wisselend. Er zijn vele tomaten en komkommers uit de kas, maar de bonen bijvoorbeeld uit de tuin zijn sporadisch opgekomen. Niet eens genoeg voor 1 x eten met zijn allen.

4e kwartaal:

In de herfstvakantie hebben we een uitje gemaakt naar de Spelerij in Dieren. Het is fijn dat er ook een binnenruimte is met de Uitvinderij. Kinderen kunnen daar spelenderwijs allerlei dingen uitvinden en maken.

Het had wat voeten in de aarde, maar eindelijk hebben we het voor elkaar gekregen om de website de lucht in te krijgen. Voor ons had het niet zoveel prioriteit, maar we merken dat mensen het toch fijn vinden om de informatie zo op internet te kunnen vinden.

In november is een nieuwe stagiair gestart. Zij is een soort vliegende "keep" omdat haar stagedag niet echt overeenkomt met de momenten waarop er ruimte is om een stage aan te bieden. Maar door flexibel te zijn kan zij op verschillende dagen haar stage-uren maken en zo maakt zij veel verschillende momenten mee.

Aan het begin van deze periode zijn we gaan bedenken hoe we de kerstviering wilde gaan doen. Omdat sommige kinderen maar 1 x per 2 weken komen, moet je soms al meteen na Sinterklaas een kerstviering gaan doen. En dan zijn er velen nodig tot aan de kerstvakantie. En dat moest anders vonden wij. Ook gaan we altijd op pad om weer een leuk cadeautje voor de cliënten te scoren. Uiteindelijk hebben we op 20-12-2024 een groots kerstfeest gehouden waarbij we onze cliënten, de ouders/verzorgers en ook brusjes hebben uitgenodigd. We hebben hier ook nog een officieel tintje aan gegeven door een boerderij-overleg met alle genodigden te doen. Zo konden we iedereen bijpraten en konden er nog officiële papieren worden ingevuld indien nodig. Er was volop te eten, te drinken, muziek en er waren gezelschapsspelletjes en oud-Hollandse spelletjes. De kersttentie viel in de smaak. Iedereen ging blij en voldaan naar huis.

Op het eind van dit kwartaal komen de koeien altijd weer op stal en dat is ook weer fijn. Geeft weer zo'n warm gevoel.

We zijn ons gaan voorbereiden op de audit die op 07-01-2025 gepland staat. De auditor werd toegewezen en er werd gevraagd om de werkbeschrijving te actualiseren en in te dienen voor 19-12-2024. Vanaf 24-12-2024 zijn we heerlijk gaan genieten van de feestdagen en het even vrij zijn. Zo hadden we ook nog tijd om ons nog wat verder te gaan voorbereiden op de audit die begin januari gepland staat. Altijd weer spannend!

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De zorg bestaat al jaren uit vooral individuele begeleiding, groepsbegeleiding en respijtopvang. We merken zo af en toe wel een verschuiving door het jaar heen. Zo is respijtopvang dit jaar afgenomen, maar die plekken zijn grotendeels weer opgevuld met cliënten voor alleen begeleiding. Verder neemt de hulpvraag voor schooluitvallers toe en is het fijn dat wij ze onder schooltijden een plek kunnen bieden. Er vindt steeds meer afstemming plaats door middel van MDO's; wij sluiten hier zoveel mogelijk bij aan.

Er zijn ook verschuivingen geweest in momenten van aanwezigheid vanwege andere schooltijden, soms is er ook opgeschaald en afgeschaald.

Vanaf augustus is er geen volwassene meer in begeleiding. Zodoende bieden wij nu alleen zorg aan kinderen tussen 4 en 18 jaar. De zorg wordt gefinancierd uit de Jeugdwet.

Er wordt geen zorg uit Wzd of Wvggz geleverd.

Begin februari hebben we de werkbeschrijving geactualiseerd, maar ook in december nog weer doorlopen. Dit vanwege het feit dat er een audit gepland staat begin januari 2025 en we ons aan het voorbereiden zijn hierop.

Terwijl we met de werkbeschrijving bezig waren, merkten we op dat we soms al dingen toch weer anders doen. Deze hebben we dan ook aangepast in de werkbeschrijving. Zo hebben we aan het eind van een werkdag altijd overleg met het team. We schrijven dan de dagrapportages. Omdat dit veel tijd in beslag nam, zijn we vanaf januari dit anders gaan aanpakken. Ieder voor zichzelf rapporteert nu en daarna bespreken we per kind wat er geschreven is. Dit zodat iedereen op de hoogte blijft van wat er speelt rondom kind.

Omdat er ook kinderen op de boerderij zijn die nog niet kunnen lezen, hebben we de huisregels aangevuld met picto's om e.e.a. duidelijk te maken. Zo is iedereen op de hoogte. En verder hebben we in het noodplan nog een extra aanvulling gedaan op "Help, er is een ongeval". Het kan voorkomen dat een kind alleen met de begeleider is. En wat als die begeleider nu slachtoffer is geworden van een ongeval? We hebben zeer uitgebreid met de kinderen besproken wat zij in die situatie moeten doen; geeft de begeleider geen antwoord, dan mobiel uit zak halen en 112 bellen. Ze vonden dit allemaal een heel spannend onderdeel. Toch was het belangrijk om dit door te spreken, uitgewerkt document mee naar huis te nemen, en op te hangen op het prikbord. We merken dat het nog regelmatig onderwerp van gesprek is.

Verder hebben we vragen toegevoegd bij de tevredenheidsmeting. Hier staat meer over beschreven bij hoofdstuk 6.5.

Ook is er nu een functiebeschrijving voor de facilitair medewerker gemaakt. Eerder was er een detachering, maar nu is het contract bij ons gestart op 01-08-2024.

In de afgelopen 22 jaar is er een breed professioneel netwerk ontstaan. Zo zijn we lid van Vereniging BEZIG, branchevereniging Zorgcollectief Midden-IJssel/Oost-Veluwe, Coöperatie Boer en zorg en is er contact met de andere zorgboeren in de regio Apeldoorn. Maar ook nemen we deel aan verschillende intervisiegroepen waar we casuïstiekbesprekingen hebben, reflecteren, doorverwijzen en intercollegiaal overleg kunnen hebben.

We nemen deel aan werkgroepen binnen de branchevereniging. We volgen eventueel scholing vanuit Bezig of branchevereniging. Ook zijn we lid van de Federatie Landbouw en zorg en via de nieuwsbrieven blijven we op de hoogte van wet- en regelgeving op gebied van zorg.

In verband met de nieuwe aanbesteding raamovereenkomst per 01-01-2026 worden bijpraatsessies met zorgregio gevolgd, waarbij er vele contacten ontstaan met de even zovele zorgaanbieders uit de regio. Ook is de relatiedag jeugd/WMO weer bezocht die vanuit de zorgregio wordt georganiseerd.

Vanuit de zorg om de cliënten zijn er MDO's met alle betrokken zorgverleners. Afhankelijk van de casus is er betrokkenheid van ouders, school, SWV, veilig thuis, politie, CJG, gedragswetenschapper, jeugdbescherming, (huis)arts/behandelaar, enzovoort. Per casus wordt bekeken welke frequentie er noodzakelijk is voor overleg.

Er is een samenwerkingscontract met een orthopedagoog.

Verder zijn er nog contacten met een onafhankelijke accountant geweest vanwege de nieuwe verantwoordings-eisen binnen de zorgregio. Er zijn twee voortgangsgesprekken geweest met de accountmanager jeugd in deze zorgregio.

Vanwege de plannen in de nieuwe omgevingsvisie 2040 vanuit Gemeente Apeldoorn zijn er gesprekken gevoerd met een relatiemanager agrarische sector en met Klarenbeeks Belang. In deze gesprekken hebben we onze visie en missie besproken, de conceptplannen doorgenomen en naar mogelijke oplossingen voor de toekomst gezocht. Op zich fijne gesprekken, maar er is nog helemaal niets concreet. Dat maakt het lastig om nu op te anticiperen; iedereen geeft aan dat dit inderdaad lastig is, maar daar blijft het voor nu bij. We hebben wel het idee dat we een goed beeld hebben kunnen neerzetten van ons bedrijf.

Verder komt de dierenarts sporadisch langs en ook de veehandelaar en de hoefsmid. De vertegenwoordiger vanuit de voerleverancier die ons bijstaat in de wet-en regelgeving omtrent het agrarische deel en de stukken daarvoor aanlevert. En we hebben vaste klanten die vlees komen kopen.

Gevraagd in de gesprekjes met de mensen die het erf opkomen is dat we steeds terug horen dat er altijd een warm welkom is, dat de kinderen die aanwezig zijn zo enthousiast zijn en graag willen helpen. Men vindt het knus en gezellig.

Komend jaar zullen we aan bezoekers het vragenformulier van de Federatie Landbouw en Zorg vragen in te vullen. Op deze manier hopen we nog meer feedback ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben met onze cliënten weer een fantastisch jaar beleefd. We zijn trots dat we met ons team weer vele kinderen hebben mogen begeleiden. We hebben de kinderen zien genieten van gebeurtenissen, van hier aanwezig mogen zijn, van de uitjes. En we hebben mogen meelopen in ontwikkeling en groei. Er zijn geen nare gebeurtenissen geweest op de boerderij. Er zijn kinderen uitgestroomd en ook weer nieuwe kinderen gestart. Alle beschikbare plekken worden zo weer opgevuld. Zo is het daarom (nog) niet gelukt dat Aad en Monique op die momenten minder aanwezig zijn. Maar er is een afname geweest in respijtopvang. En dat zorgt er voor dat er wel iets meer privé tijd in de avonden en vroege ochtenden is ontstaan.

We merken dat er achter de schermen heel veel (administratieve) taken zijn en er lijkt steeds meer bij te komen. En daar gaat echt heel veel tijd aan op. Denk hierbij bv aan nieuwe verantwoordingseisen aan de zorgregio, verantwoording aan CBS en CIBG, laten informeren en meepraten over tarieven en nieuwe inkoopprocedure, documenten verzamelen voor de nieuwe inkoopprocedure, op de hoogte blijven van de plannen vanuit omgevingsvisie Apeldoorn (ivm toekomst zorgboerderij), wet- en regelgeving vanuit het agrarische stuk, goed werkgeverschap, deelnemen aan werkgroepen, volgen van intervisie en scholing, begeleiden van stagiairs, het schrijven van dagrapportages en onderbouwingsverslagen en natuurlijk het bijhouden van de Kwapp en het schrijven van het jaarverslag. Voor dit jaar kwamen er nog twee grote taken bij: de website kunnen lanceren en de audit voorbereiden.

We hebben de administratieve en onderhoudstaken wel meer verdeeld, maar we blijven kleinschalig. Door toename van taken neemt die werkdruk dan niet zo veel af.

We zijn blij met onze vaste facilitair medewerker. En ook met de stagiair die in november begonnen is. Dat geeft weer reuring aan het geheel. Velen uit ons professionele netwerk hebben ook te maken met de nieuwe inkoopprocedure vanuit onze zorgregio. Het is fijn om te kunnen sparren, informatie te krijgen van elkaar en samen op te trekken.

Daarnaast zijn er veel MDO's waar we bij aansluiten. Dat komt de samenwerking zeker ten goede.

De cliënten merken naar ons idee niets van wat er achter de schermen allemaal nodig is om een goed zorgondernemer te zijn. Maar de tijd vliegt zo tussen je vingers door. En dan wil je wel heel graag de Kwapp bijhouden, maar dit lukt dan gewoonweg niet altijd. Dat hebben we ook dit jaar weer gemerkt. Wel hebben we in een worddocument per maand bijgehouden wat er door het jaar heen op de zorgboerderij gebeurde. En dat is zeker helpend geweest bij het schrijven van dit jaarverslag. En toch het schrijven gaat een beetje "hap-snap" tussendoor. En dan lijkt 8 weken ruim tijd voor het schrijven. Met het schrijven van het jaarverslag 2023 hebben we gemerkt dat dit snel voorbij gaat. Want met een start in 2e week van januari en daarna ook nog geveld zijn door griep, blijft er toch niet zoveel tijd over. We hebben toen in de laatste week van februari het jaarverslag ingediend.

En ook dit jaar gaat de tijd voorbij met allerlei dingen die al moeten. Maar alles staat weer mooi beschreven.

Verdere doelstellingen voor dit jaar zijn wel behaald.

Voor aankomend jaar gaan we zeker ook weer in zo'n document per maand het boerderij-proces beschrijven. We hebben als actiepunt op de lijst genoteerd dat we in de papieren agenda per maand op een vrijdag tijd inplannen om acties uit te voeren en af te kunnen vinken. Zo hopen we nog meer uit de Kwapp te halen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar

gestart met 21 jeugdigen (16 jongens en 5 meisjes) en 1 volwassene (dame) in begeleiding.

Veranderingen gedurende dit jaar:

Bij de volwassene:

* 1 gestopt en doorgestroomd naar groepsbegeleiding op dagbestedingsplek

Bij de jeugdigen:

7 jeugdigen gestopt

8 jeugdigen gestart

Reden van uitstroom:

- * 1 naar beschutte werkplek
- * 1 verhuisd buiten de regio
- * 2 niet (meer) passend binnen begeleidingsmogelijkheden
- * 1 naar lichtere vorm van begeleiding
- * 1 naar andere vorm van begeleiding
- * 1 naar deeltijdwonen

Aan het eind van 2024 zijn er 22 jeugdigen (17 jongens en 5 meisjes).

Vanwege de problematiek/hulpvraag begeleiden wij de meeste kinderen op individuele basis. Het kan voorkomen dat er heel voorzichtig met een klein aantal uren per week gestart wordt en dan langzaam uitbreiding naar meer uren/momenten in de week.

Er zijn weer een aantal kinderen gestart onder schooltijd, vanwege uitval aldaar. Zo zijn alle plekken door de week heen gevuld.

Er zijn nu geen volwassenen meer aanwezig. Er zijn ook geen nieuwe aanmeldingen hiervoor gekomen.

De begeleiding wordt verleend vanuit de Jeugdwet. Ten tijde van de volwassene ook vanuit de WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door hoe wij als team werken qua mogelijkheden en rooster, zien we dat we qua aantal cliënten niet veel kunnen wijzigen. En dat we dat vooral ook niet willen. Door onze manier van werken blijven we dicht bij ons missie en visie.

Op het moment dat een cliënt uitstroomt, komt er weer plaats voor een nieuwe cliënt. En door zorgvuldige intakeprocedure en bespreken van (on)mogelijkheden bekijken we of de vrijgekomen plek passend is voor de nieuwe zorgvrager en of begeleiding kan binnen onze grenzen aan de zorg. Maar zeker ook of wij de veiligheid kunnen blijven bieden voor iedereen die aanwezig is. We ervaren steeds weer hoe belangrijk dat voor een ieder is.

Op het moment dat onze begeleiding niet meer passend is, bespreken we waarom wij vinden dat we moeten afschalen of opschalen. Met elkaar (indien mogelijk) onderzoeken we wat een passend vervolg is.

Op dit moment is er alleen jeugd aanwezig op de boerderij in de leeftijd van 4 tot 16 jaar. Er komen geen nieuwe aanvragen voor kortdurende individuele trajecten voor volwassenen. De begeleidingsplekken waar eerder volwassenen aanwezig waren, worden nu ingevuld door jeugdigen die uitvallen op school. Wel houden wij het contract voor begeleiding van volwassenen met de zorgregio open. Want op het moment dat dan een jeugdige 18 jaar wordt, is er niet meteen een harde "knip" nodig als het gaat om stoppen van onze begeleiding.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze pedagogische hulpverleners zijn Lianne en Jasmijn. Al jaren verandert hier (gelukkig) niets in. Daarnaast is ZZP-er Rianne ook nog op een aantal momenten aanwezig. Wij zijn heel erg blij dat we zo op onze vaste medewerkers kunnen bouwen.

In november/december 2024 hebben we weer de functioneringsgesprekken gevoerd met alle dames. Terugblikken op wat was, vooruitkijken op wat er komt. Vooral inzet, wensen en mogelijkheden worden ook besproken. Lianne en Jasmijn hebben een contract met vaste uren en allebei hebben ze aangegeven daarnaast extra uren te willen/kunnen maken in bijvoorbeeld vakantieperiodes. Salarisverhoging qua periodiek en CAO-verhoging zijn besproken, alsook scholing.

In augustus is een functioneringsgesprek met Charlotte gevoerd. Zij begeleidde voor ons nog 1 cliënt in een ambulante traject. Deze cliënt is per september overgedragen naar haar eigen praktijk.

Er zijn vanuit ons geen vragen voor andere ambulante trajecten. Derhalve is haar inzet op ZZP-basis voor nu bij ons gestopt. Wel is zij bereid bij een vraag te kijken of zij weer mogelijkheden heeft voor extra inzet.

Onze zoon Robin is per 01-08-2024 in vaste dienst gekomen als facilitair medewerker. In september 2023 is hij vanuit een reïntegratie-traject bij ons gestart om te proeven of dit een fijne werkplek voor hem zou zijn. Inmiddels is hij goed ingeburgerd. Met hem hebben we in maart het functioneringsgesprek gehouden. Dit vooral ook om te kijken op welke basis het contract per 01-08-2024 vormgegeven moest worden en daarbij duidelijke afspraken gemaakt.

In ons kleine team zorgen we met elkaar voor een prettige werksfeer, nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en voor elkaar. Daar is ruimte voor en we spreken elkaar daar ook op aan. Er is een open houding en alles is bespreekbaar. Dit is van groot belang om je prettig en veilig te voelen. Wij horen in de gesprekken terug dat er een fijne samenwerking.

Ook voor onze nieuwe stagiaire geldt bovenstaande en we hopen dat zij dit ook zo ervaren heeft aan het eind van haar stage.

Van iedereen is er een geldige VOG.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In december 2023 is Mirrin gestart vanuit de opleiding MBO-4 Persoonlijk begeleider zorgboerderij, Landstede Raalte. Op de momenten dat zij aanwezig was (na de kerstvakantie) hebben we een aantal gesprekken met elkaar gevoerd. Er kwam steeds meer twijfel bij haar of dit wel de juiste opleiding voor haar was. In de 1e week van februari had ze besloten om met deze opleiding te stoppen en over te stappen op media en vormgeving. Derhalve stopte de stage hier. Ondanks dat ze nog niet zo vaak aanwezig was geweest, hebben we de afspraak gemaakt om de stage op die vaste dagen toch goed af te sluiten door nog paar dagen stage te lopen om de kinderen gedag te kunnen zeggen. Het is belangrijk voor iedereen om afscheid te kunnen nemen van elkaar. Over deze zeer korte stageperiode is dan verder ook niet veel te melden.

Op 28-11-2024 is Silke gestart vanuit de opleiding HBO Social Work (voor schooljaar 2024/2025). Zij is 1e-jaars student en het doel van deze stage is om student ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis en het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden. Zij heeft geen vaste stagedagen, omdat dit i.c.m. haar lesrooster niet in te passen was binnen onze mogelijkheden. We hebben er voor gekozen dat zij per week op wisselende momenten aanwezig is. Zo krijgt zij zoveel mogelijk inzicht in verschillende situaties en begeleidingstrajecten.

Zij wordt voorzien van allerlei informatie d.m.v. inzage in verslagen, dossiers, protocollenmap, informatiegids en meelopen met begeleiders. Verder is er aan het eind van de dag overleg voor dagrapportage waarbij veel kennis wordt overgedragen. Ook bespreken we dan wat is opgevallen, hoe hierin gehandeld, wat er geleerd is, of er iets "schuurt". Dit wordt besproken door de praktijkbegeleider(s). We verwachten van een stagiair dat er een logboek hierover wordt bijgehouden. Iedere maand is er een voortgangsgesprek. Hierin worden stage, school en opdrachten besproken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er zijn in ons vaste "kleine team" geen verschuivingen geweest. Jasmijn en Lianne zijn de vaste medewerkers en ook ZZP-er Rianne is nog betrokken. Charlotte werkte niet in de begeleiding op de boerderij, maar bood begeleiding in een ambulante traject. Deze is naar haar eigen praktijk overgedragen. Deze verandering is verder niet op de boerderij van toepassing geweest.

Het is heel fijn dat er nu een vaste facilitair medewerker is, we merken dat die ook al goed is ingeburgerd. Het is fijn dat hij vaste taken heeft, maar ook is er e.e.a. opgeknapt aan deuren en kweekkas.

Wij zijn superblij met de inzet van onze medewerkers. Voor de zorg zijn zij bevoegd en bekwaam. Zij kunnen goed aansluiten bij de begeleidingsbehoefte van de cliënten. Door bijscholing middels trainingen, seminars en webinars blijven zij kennis vergaren.

Stagiairs zijn "boventalig". Maar voor ons horen ze bij het team en we betrekken ze in alle activiteiten. Zo leren zij veel door te ervaren. Wij horen graag weer van hen hoe zij de processen hier zien, daar leren wij weer van. Wij vinden het belangrijk dat een stagiair gemotiveerd is en inzet toont. Als blijkt dat de opleiding of stage toch niet helemaal passend is, moet je het gesprek durven aangaan. Heldere en duidelijke communicatie, samen zoeken naar oplossingen en zo tot een beslissing komen. We hebben dit zorgvuldig gedaan en zo is de stage op een prettige manier de stage voortijdig afgesloten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen voor dit jaar waren BHV herhalen door Aad en Monique en wellicht dat Jasmijn en Lianne de 1e BHV zouden gaan volgen. Monique zou training vriendenprogramma volgen en Drakentemmers training liep nog door in 2024 voor Monique/Jasmijn/Lianne. Daarnaast is er gedurende het jaar veel aanbod in leuke, leerzame trainingen/cursussen. We zijn dan altijd op zoek naar wat aansluit en waar we onze kennis verder kunnen verbreden of verdiepen.

Vanwege de uiteenlopende hulpvragen wordt er ingezet op veel verbreding, zodat we kunnen blijven aansluiten bij allerlei live-events die er zijn bij de cliënten.

Het volgende is aan scholing gedaan:

Monique:

- Training vriendenprogramma 5-12 jaar
- Kenniswebinar de sleutel tot rust; effectieve coaching voor jongvolwassenen met autisme
- SOS Kinderen en emoties
- Training Geboorte in Kaart
- Ik lust je rouw
- Masterclass psychologische eerste hulp voor kinderen na psychotrauma
- Drakentemmers (loopt door in 2025)
- Feiten over drugs: online leerplatform (loopt door in 2025)

Door bovenstaande scholing weer veel inzichten gekregen die we inzetten in de begeleiding. Dit gaat vooral over emoties en rouw en verlies. De training geboorte in kaart geeft inzicht over hoe gedrag verklaarbaar is tot zelfs voor de bevruchttingsfase. Door deze inzichten te delen met ouders kan dit heel helpend en helend zijn in de relatie tussen het kind en de ouders.

Het online platform feiten over drugs ben ik uit nieuwsgierigheid gaan volgen. We begeleiden geen cliënten met deze problematiek, maar wel pubers. Zij stellen hier wel eens vragen over en ik heb gewoon niet genoeg kennis om daar antwoorden op te geven.

Aad:

- Masterclass psychologische eerste hulp voor kinderen na psychotrauma

BHV herhalen door Monique en Aad is wegens omstandigheden niet gelukt. Dit wordt in 2025 weer opgepakt.

Lianne:

- Drakentemmers (12 modules afgerond)
- Geboorte in Kaart
- Ik leer leren
- BHV
- Masterclass psychologische eerste hulp voor kinderen na psychotrauma

Jasmijn:

- Drakentemmers (12 modules afgerond)
- Webinar Goed slapen, een droom?
- BHV
- Masterclass psychologische eerste hulp voor kinderen na psychotrauma

Beiden vonden deze trainingen en webinars zeer interessant en leerzaam. Met alle inzichten en kennis is er weer meer verdieping. En handige tools om in te zetten. Fijn ook dat zij de BHV hebben behaald en die kennis nu ook hebben.

Rianne en Charlotte hebben beiden ook hun eigen praktijk en vanuit die hoedanigheid volgen zij hun eigen scholing.

Binnen ons team houden we regelmatig intervisiemomenten. We bespreken dan de casuïstiek binnen onze cliëntengroep; het inhoudelijke werk, vraagstukken, ervaringen of eigen (belemmerende) gevoelens/overtuigingen.

Verder is intervisie vanuit SKJ ook een vereiste. Vanwege het benodigde aantal punten is er gemiddeld 1 x per 6 weken intervisie. Er is ook aansluiting bij verschillende intervisiegroepen. Specifieke kennis en informatie uit bijeenkomsten delen we met elkaar.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV zal weer door het team worden gevolgd.

Monique gaat door met Drakentemmers; heeft nog niet alle modules behaald. En met Feiten over drugs.

Verder wordt er een jaarabonnement afgesloten voor Monique, Lianne en Jasmijn voor "Skillstown". Hier is veel aanbod (in de jeugdzorg) online, waarbij je op verschillende manieren kunt leren; trainingen, podcasts, webinars.

Monique volgt informatieclip onderwijszorgboerderijen van de Academie Landbouw en Zorg

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is veel, leuk, interessant aanbod aan scholing in jeugdzorgland. Binnen ons team is er veel leergierigheid. Het is fijn dat er mogelijkheden tot online scholing zijn. Wij vinden het belangrijk om kennis te hebben over vele onderwerpen te hebben en dat maakt dat er scholing op vele gebieden wordt gevolgd. Zo kunnen wij goed blijven aansluiten in de begeleiding aan onze cliënten.

In de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat de medewerkers graag een abonnement op Skillstown wilden. Dit is een online leerplatform met allerlei scholing op gebied van algemene ontwikkeling en scholing specifiek op jeugdzorg gericht.

Zo kunnen zij op hun eigen tijd en in hun eigen tempo scholing volgen die ze zelf interessant vinden of waar voor hunzelf nog kennis ontbreekt.

Voor 2025 wordt dit abonnement aangekocht.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zoals in al onze jaarverslagen te lezen valt, hanteren wij een vaste werkwijze voor evaluatiegesprekken. Het is de bedoeling dat we (minstens) 1 x per jaar een officieel evaluatiegesprek vanuit de zorgboerderij hebben. Dit is altijd voorafgaand aan het schrijven van een onderbouwingsverslag voor het verlengen van de indicatie. Voor twee cliënten is dit uitgesteld naar 1e kwartaal 2025, omdat er nog een aantal veranderingen plaatsvinden in de laatste maanden van 2024 en eerste van 2025. Met het netwerk besproken dat het handig is de uitkomsten hiervan mee te nemen in de evaluatie. Dat is akkoord bevonden.

Voor een aantal cliënten en diens netwerk (bv ouders en/of ambulant begeleider) is 1 x per jaar een officieel moment voldoende. Maar er zijn ook cliënten waarvoor bijvoorbeeld 1 x per 3 maanden een MDO gepland wordt. Ook in zo'n overleg evalueren we dan de begeleiding/zorg op de boerderij. Steeds vaker/meer worden we uitgenodigd bij MDO's op scholen/behandeling of samenwerkingsverband.

In elk overleg bespreken we welke begeleiding er is ingezet, of de begeleiding naar wens verloopt, welk vervolg we gaan inzetten, aan welke doelen is gewerkt en waar we aan gaan werken. Daarnaast vragen we uit of er bijzonderheden zijn en bespreken we welke afspraken we met elkaar hebben gemaakt. Alles wordt vastgelegd in een verslag. Deze wordt als onderbouwing meegestuurd bij het aanvragen van een verlenging van de indicatie, of gebruikt als eindverslag.

Bijna alle indicaties worden voor een jaar afgegeven. Ongeveer 2½ maand van tevoren staat de evaluatie gepland.

Ouders/cliënt krijgen een ondertekende kopie en komt ook in het dossier. Bij alle begeleiders is dit bekend en de doelen worden steeds in het werkoverleg besproken. We rapporteren op de doelen en zo wordt bij een volgende evaluatie alle informatie meegenomen.

Er wordt altijd een zorgplan gemaakt. We maken met elkaar de individuele doelen die passend zijn bij de hulpvraag. Aan deze doelen wordt dan gewerkt. Wat ouders (en cliënten) ons teruggeven in de evaluatie is dat binnen deze doelen er bijna altijd een groei te zien is in de ontwikkeling. Soms klein, soms groot. Of er is (eindelijk) stabilisatie. En dat is dan eigenlijk ook weer groei.

Bij een evaluatie kijken we naar de gestelde doelen. Bij de tussentijdse kortere gesprekjes gaat het vooral ook over hoe het gaat met de doelen. Komt dan een eventueel (sub) doel ter sprake, dan maken we een nieuw zorgplanaanhangsel. Ook dit wordt in het dossier vastgelegd. We stellen realistische, haalbare doelen. Beter 1 klein stapje vooruit, dan 2 achteruit is ons motto. We ervaren dat dit goed werkt. Zo gaan de kinderen vertrouwen krijgen in ons, maar vooral in zichzelf en merken ze dat ze tot meer in staat zijn dan gedacht. Wanneer ze dat punt bereiken, zijn grotere stapjes in de doelen haalbaar. Wij vinden het fijn om een stukje mee te mogen lopen in zo'n ontwikkelingsproces.

Doordat we veel inzetten op individuele begeleiding, leveren we zorg op maat. Waar voor de één groei zit in ontwikkelmogelijkheden, is er voor de ander juist een periode van stabiel worden nodig. We stemmen dit op het individu af. We bespreken met elkaar welke begeleidingsbehoefte er is en waar we op gaan inzetten. Zo kan er heel gericht worden gewerkt aan de gestelde persoonlijke doelen. Bijvoorbeeld door middel van bepaalde activiteiten aanbieden, training/coaching geven en/of verschillende methodieken inzetten. Er zijn vele mogelijkheden en door die met elkaar te (blijven) bespreken zijn de effecten daarvan te merken. Ouders geven terug dat zij in de loop van de tijd merken dat het kind zich thuis en op school ook anders gedraagt.

We zijn heel tevreden met de manier waarop wij de begeleiding kunnen bieden. Het is voor ons de manier om bij te dragen aan de ontwikkelmogelijkheden van een kind binnen zijn/haar mogelijkheden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat de jaarlijkse evaluatiegesprekken gekoppeld worden aan de looptijd en aanvragen van een verlenging van de indicatie worden deze op tijd ingepland. We nemen voor zo'n gesprek ruim de tijd en we bespreken hoe de afgelopen periode is verlopen en hoe er aan de doelen is gewerkt. Er is van beide kanten een hele open houding; er wordt over en weer veel informatie gedeeld. We stellen doelen bij, bespreken of de begeleiding aansluit en we gaan samen op zoek naar welke (vervolg)stappen er gemaakt gaan worden. We maken een verslag en deze wordt ondertekend.

Door de evaluatiegesprekken te koppelen aan de looptijd van de indicatie is er een handig schema. Zo heeft iedereen minimaal 1 x per jaar een officieel gesprek. Wanneer er behoefte of noodzaak is tot meer evaluaties, dan worden die ingepland op verzoek van ons of van het netwerk.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben met ons boerderij-overleg twee officiële inspraakmomenten met de jeugdigen gehad. Eén in januari en één in juni. En daarnaast nog een inspraakmoment tijdens ons Kerstfeest waarbij ook de ouders uitgenodigd waren. Aan de hand van een aantal agendapunten gaan we in gesprek. We komen altijd terug op afgesproken punten van het vorig overleg, er zijn mededelingen van onze kant en we stellen een aantal vragen. Hierop krijgen we leuke reacties en opmerkingen.

Daarnaast zijn er nog vele momenten waarop we in gesprek zijn met de jeugdigen. Dit is altijd tijdens de drinkpauzes en tijdens de lunch of het diner. Ook dan zijn er gesprekjes onderling waarbij dan vragen opkomen die aan ons gesteld worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jeugdigen vinden de officiële inspraakmomenten soms spannend, maar ook wel weer gezellig. Er ontstaan soms hilarische momenten. Op een vraag wat ze graag als uitjes in de zomervakantie willen doen, komen dan de meest wilde plannen en ideeën. En daarin steunen ze elkaar en neemt de fantasie de overhand. We bespreken met elkaar wat haalbaar is, maar geven ook aan dat sommige ideeën niet uitvoerbaar zijn.

Doordat we gezamenlijke drink- en eetmomenten hebben zijn er iedere dag gesprekken waarbij alles ook besproken mag en kan worden. Deze gesprekjes gaan als bijna vanzelfsprekend. Ook hier wordt er veel over mogelijkheden op de boerderij gesproken. En wordt bv de vraag gesteld over wat we gaan eten of welk toetje er is. Als iemand een idee heeft voor het avondeten, plannen we dat voor de volgende keer in. We merken dat de kinderen er heel blij van worden als zij iets mogen bedenken. Ook dat is inspraak.

We proberen om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de wensen van de kinderen. Wat kan, dat doen we. Wat niet kan, doen we niet!

Bij het Kerstfeest waren ook de ouders uitgenodigd en hier hebben we toch ook een officieel inspraakmoment aan gekoppeld. Zo konden ouders wellicht nog iets bijdragen. We hebben vooral veel mededelingen gedaan en een aantal vragen gesteld. Er was niet veel inspraak. Ouders gaven aan dat ze het heel leuk vonden dat we zo gezamenlijk een kerstfeest vieren en hopen dat wordt voortgezet. Verder werd er vooral aangegeven dat we "vooral zo moeten doorgaan".

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin december hebben we een mail verstuurd met de tevredenheidslijsten. Er is er één voor de kinderen en één voor de ouders. Er is uitgezet naar 22 kinderen en hun ouders.

Ook hebben we de formulieren meegenomen naar ons Kerstfeest, alwaar ingevuld kon worden. Uiteindelijk kregen we een zeer hoge respons van 20 lijsten van de kinderen en 16 van de ouders.

Onderwerpen die aan de orde komen:

- veiligheid, welzijn, ontwikkeling gericht op alleen jou of uw kind
- de omgang met anderen voor wat betreft sociaal functioneren
- de sfeer en hulp de activiteiten op de zorgboerderij en eigen regie daar op
- (rapport) cijfer

Op de vragenlijst voor ouders staan er nog 3 algemene vragen.

* waar moeten we vooral mee doorgaan?

Antwoorden: Blijven zoals jullie zijn! Vooral zo doorgaan! Blijven aansluiten bij de kinderen! Mee blijven denken. Begeleiding in moeilijke situaties.

* waar moeten we mee stoppen?

Antwoorden: Nvt, niets, geen idee.

* waar moeten we mee gaan starten?

Antwoorden: Geen idee, er is al zoveel te doen.

Dit jaar hebben we iets toegevoegd op de vragenlijst.

Op de lijst voor kinderen wordt gevraagd om een totaalcijfer voor de boerderij. Hier vragen wij nu "hoe zou de boerderij dit rapportcijfer kunnen verbeteren?"

Op de lijst van de ouders hebben we deze vraag ook toegevoegd, maar dan uitgesplitst in een cijfer voor **activiteiten** en een cijfer voor **begeleiding**.

We zien dat er niet veel wordt ingevuld. Op de kindervragenlijsten staat alleen een paar keer "paard/paardrijden/paardrijles" ingevuld. En wat verder ook opvalt is dat er bv een cijfer 8 wordt gegeven, maar dat bij de verbeteringsvraag geen antwoord gegeven wordt.

Door de kinderen wordt 1 x een 7 gegeven, 3 x een 8, 6 x een 9, 1 x een 9+, 11 x een 10 (waarvan 2 x eigenlijk een 20 en 1 x een 1000000). Dit is een gemiddelde van 9,2.

Door de ouders voor de activiteiten : 4 x 8, 1 x 8½, 7 x 9, 4 x 10. Gemiddeld een 8,9. En voor de begeleiding: 3 x 8, 1 x 8½, 4 x 9, 8 x 10. Gemiddeld een 9,2.

Op de lijsten worden verder ook allerlei opmerkingen geschreven. Die zijn voor ons heel waardevol.

- Prima zoals het nu is.
- Jullie zijn toppers!
- Het gaat thuis ook steeds beter.
- Ons kind is zelfverzekerder geworden. Een enorme groei.
- Ons kind gaat altijd met veel liefde naar de zorgboerderij.
- Aan het eind van de dag altijd een leuk maar ook eerlijk verslag.
- We zegen het al jaren; het is een veilige plek voor ons kind.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden bedacht om dit jaar in november de tevredenheidsmeting te doen, maar dat schoot er bij in en werd zoals ieder jaar toch weer begin december.

We merken op dat er ieder jaar hetzelfde patroon is. In 1e instantie kwam er niet veel respons. Er naar vragend komt als antwoord: "jullie weten toch wel dat we heel erg tevreden zijn? Anders zeggen we het wel, of we gaan op zoek naar een andere plek."

Tijdens ons kerstfeest hebben we nogmaals aangegeven dat we het toch erg belangrijk vinden om respons te krijgen. We hadden nog weer formulieren meegenomen en gevraagd of men toch wilde invullen. Uiteindelijk kregen we een zeer hoge respons van 20 lijsten van de kinderen en 16 van de ouders. De lijsten mogen anoniem ingevuld worden, maar bijna iedereen vult toch zijn naam in.

Het is fijn dat er zo'n grote respons is. We krijgen waardevolle informatie door de persoonlijke opmerkingen die men schrijft en even officieel meten op papier toont aan dat men ook echt tevreden is. Het gemiddelde is weer heel hoog. Dat doet ons goed.

We voelen een enorme schouderklop en gaan zo verder in 2025.

We maken (weer) de notitie om de vragenlijsten begin november te versturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voor ons klinkt het als iets heel groots, alle ongevallen en bijna ongevallen. En we merken dan dat dit bij ons niet zo snel gebeurt. Omdat wij vooral individuele begeleiding bieden en zodoende alles heel overzichtelijk is, is er weinig onverwachts.

Gelukkig zijn er geen ernstige situaties geweest, maar een ongeluk kan ook in een klein hoekje zitten.

- Zo is er een kind wat ongelukkig op de trampoline terecht gekomen bij de landing en hierdoor is de enkel verstuikt. Direct gekoeld met een ice-pack en gesmeerd met spierpijnzalf. Ouders bij ophalen op de hoogte gebracht. Maar kind kon al weer normaal belasten. Verdere actie was niet nodig.
- Bij creatief bezig zijn een lijmpistool gebruikt. Ondanks vele aanwijzingen en waarschuwingen kwam er toch vloeibare lijm op wijsvinger en duim. Direct gekoeld onder koude kraan, daarna meerdere keren ice-pack er op en "brand/koelings" olie gesmeerd. Ouders later geïnformeerd. Verdere actie was niet nodig.

Ongelukjes zoals hierboven zijn niet te voorkomen. Maar doordat er altijd begeleiding in directie nabijheid is, kan er ook snel gehandeld worden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee meldingen van agressie geweest.

Vanwege de kleinschaligheid van onze zorgboerderij is het naar ons idee niet gewenst/mogelijk hier iets over de incidenten te beschrijven, omdat er dan een heel duidelijke herleidbaarheid is.

Wel te melden valt dat we binnen ons kleine team zeer uitvoerig overleg hebben gehad en de situaties goed hebben doorgenomen. Reflecteren op situatie, oog hebben voor alle cliënten en begeleiders, bespreken wat te doen, welke stappen er ondernomen moeten worden, waren daarin de onderwerpen.

Er is uitgebreide verslaglegging verstuurd over het ongewenste gedrag naar desbetreffende ouders, ambulant begeleider en verwijzer. En in een persoonlijk gesprek hebben we ook nog toegelicht welke stappen we tijdens de situatie hebben genomen en waarom. Dit om alles zo helder mogelijk en goed af te sluiten.

Bijlagen

- fobo 1
- fobo 2

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij willen heel graag een veilige en vertrouwde plek zijn voor iedereen. Doordat we als begeleiders meteen in actie komen als er een situatie speelt, willen we veiligheid en vertrouwen blijven borgen.

Dit snelle handelen geeft iedereen een vertrouwd gevoel. Zo kunnen (kleine) ongelukjes snel afgehandeld worden.

We hebben de situaties van "agressie" uitgebreid doorgenomen, goede verslaglegging gemaakt, gedeeld met ouders en professioneel netwerk.

Met het team in intervisie nog eens nabesproken en we zijn met zijn allen tot de conclusie gekomen dat we dit goed hebben aangepakt.

Het is ons nog duidelijker geworden dat het heel belangrijk is om goede, duidelijke informatie te krijgen bij de aanmelding en intake. Zo kunnen de risico's goed in kaart worden gebracht en kun je anticiperen op wat er mogelijk kan gebeuren. Ondanks dat kan het toch gebeuren dat wij niet de juiste plek zijn, hoe graag je dat ook wil zijn. We hebben gemerkt hoe belangrijk het is dat er een proeftijd opgenomen is in de zorgovereenkomst, goede huisregels te hebben, te begrenzen en consequent te blijven. Heel belangrijk dat we niet onszelf voorbij lopen. We zijn trouw gebleven aan onszelf.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak organiseren minstens 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraak dmv boerderij-overleg is geweest in week 4: 22-01-2024 t/m 27-01-2024, week 25: 17-06-2024 t/m 22-06-2024 en op 20-12-2024.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting:	was in februari 2024 al geactualiseerd.

controle medicatielijsten, 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het is heel lastig om dit voor elkaar te krijgen. Meerdere pogingen ondernomen om nieuwe medicatielijsten te krijgen, maar tot op heden nog niet gelukt. Op 20-12-2024 tijdens ons kerstfeest nogmaals om gevraagd aan ouders.

noodplan oefenen met de cliënten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	dit wordt jaarlijks doorgenomen en geoefend door begeleider met alle cliënten

controle blusmiddelen. Op abonnement

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	25-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: gaat op abonnement. Bedrijf maakt afspraak als onze zorgboerderij op de route ligt. We blijven checken of afspraak gemaakt is.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving geactualiseerd.

VOG aanvragen voor Charlotte

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG loopt nog t/m mei 2025. Nu geen lopende ambulante trajecten voor ons.

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Machines zijn dit jaar niet gekeurd. Jeugdige cliënten werken niet met machines.

VOG aanvragen voor A. Opstal 1 x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 11-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG rp aangevraagd ook ivm inschrijving nieuwe inkoop per 01-01-2026

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken met alle medewerkers zijn gevoerd.

BHV training 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jasmijn en Lianne hebben BHV gehaald. Aad en ik gaan in 2025 weer op herhaling.

VOG aanvragen voor Jasmijn

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 03-11-2024 (Afgerond)

VOG aanvragen voor Rianne

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG tbv SKJ en ZZP-er in de zorg van haar ontvangen.

VOG aanvragen voor M. Opstal 1 x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 03-11-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 23-02-2024 (Afgerond)

ouderavond/inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

ouderavond/inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is aangepast ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: is geactualiseerd ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij vinden het heel fijn dat de inspraak naar 2 x per jaar is gezet. Hopenlijk is er daardoor meer opkomst en inbreng. Inspraak momenten zullen worden ingepland.

BHV training 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: wordt in 2024 herhaald

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraak organiseren minstens 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

controle blusmiddelen. Op abonnement

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

controle medicatielijsten, 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

VOG aanvragen voor Lianne

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

BHV training 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

VOG aanvragen voor Charlotte

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

vragenlijsten t.b.v. tevredenheidsonderzoek uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Actualisatie van de RI&E, jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

lijsten begin november versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Bezoekers de Vragenlijst "blik van buiten" meegeven en vragen in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

noodplan oefenen met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

EHBO doos checken. Nieuwe gekocht in dec 2024

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

acties inplannen in de papieren agenda op een vrijdag eens per maand

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

afspraak maken voor keuring elektra (om de 5 jaar) voor 17-09-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

VOG aanvragen voor Robin

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2026
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

VOG aanvragen voor Rianne

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

herregistratie SKJ Lianne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2027
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Erkenning SBB verlengen - 1x per 4 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

VOG aanvragen voor Jasmijn

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

VOG aanvragen voor A. Opstal 1 x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2027
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2027
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Verslag van de in oktober 2024 geplande RI & E door het Stigas toevoegen aan werkbeschrijving. Planning is dat de RI & E op 13-01-2025 uitgevoerd wordt. Resultaat ook graag kort benoemen in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2028
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Herregistratie SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2028
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2028
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Intakeformulier aanpassen met ruimte / vraag voor handtekeningen van beide partijen (binnen twee weken) en deze versie vanaf heden gaan gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: er was al ruimte voor handtekening (sinds 2018). Maar nu tekst toegevoegd dat er naar waarheid is ingevuld en informatie verkregen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Werkbeschrijving is ingeleverd voor 19-12-2024. Er waren een aantal actiepunten en die zijn voor 06-01-2025 aangeleverd. De audit heeft plaatsgevonden op 07-01-2025.

Verslag van de in oktober 2024 geplande RI & E door het Stigas toevoegen aan werkbeschrijving. Planning is dat de RI & E op 13-01-2025 uitgevoerd wordt. Resultaat ook graag kort benoemen in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: rapport is bijgevoegd in documenten

nog evaluatie van 2 cliënten over 2024 in 1e kwartaal 2025

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De evaluatiegesprekken zijn geweest op 27-01-2025, verslagen zijn gemaakt en verstuurd naar het CJG ter onderbouwing voor het verlengen van de indicatie.

acties inplannen in de papieren agenda op een vrijdag eens per maand

Geplande uitvoerdatum:	21-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	staan genoteerd in de papieren agenda. 1 x per maand.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	11-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Van 't Hooiland (700)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als je regelmatig de actielijst zou volgen geeft deze in principe veel houvast en structuur. Wij merken dat het door het jaar heen toch wat lastig is om dat steeds bij te houden. Zo bleek dat er nog 4 actiepunten open stonden die al lang gedaan waren, maar nog niet afgevinkt.

Bij het voorbereiden van een audit of het schrijven van een jaarverslag merk je dit dan op en heb je weer het goede voornemen om het jaar er op dit weer goed te gaan opvolgen. Zo ook weer voor het komend jaar.

Wel is het zo dat door belangrijke acties te vermelden je dus altijd op een punt komt dat je er aan herinnerd wordt en dat zorgt in alle hectiek wel weer voor structuur.

We hebben nu voor 2025 ook alle actiepunten in de papieren agenda genoteerd en ingepland op een vrijdag eens per maand. Zo hopen wij nog meer uit het werken met het Kwaliteitssysteem te halen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals we in ons jaarverslag 2023 al meldden is er een omgevingsvisie 2040 "Woest Aantrekkelijk Apeldoorn". Er zouden versneld woningen in ons buitengebied gebouwd gaan worden. Vanaf het begin zijn we naar een inloopavond en een meepraatsessie geweest en we zijn dit jaar ook weer naar diverse informatie- en inspraakavonden geweest. Er zijn twee plannen ontwikkeld als praatstuk. Door de vele kritiek vanuit het woongebied zijn deze plannen nu in de koelkast gezet en worden er werkgroepen ingesteld om nog meer informatie vanuit het gebied op te halen. Er is nog totaal geen duidelijkheid of en wat dit voor onze zorgboerderij gaat betekenen. Wel is bekend dat de 1e fase van 300-500 flexwoningen er staan in 2029. Maar deze worden in de uiterste hoek gebouwd en dat is nog ver weg van ons. We blijven alert op de ontwikkelingen.

Wat er verder in de komende vijf jaar staat te gebeuren blijven wij nauwlettend volgen. We willen dat onze zorgboerderij nog heel lange tijd kan blijven bestaan. Zeker ook omdat onze kinderen meewerken in ons bedrijf en het ook hun passie is.

Ondertussen blijven wij vanuit onze visie en passie de kwaliteit van begeleiding/zorg bieden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- behouden van kwaliteit en continuïteit van de begeleiding/zorg
- Onderzoeken wat nodig is voor "onderwijsboerderij"
- kwapp iedere maand bijwerken
- blijven ontwikkelen door scholing
- inschrijven op de nieuwe raamovereenkomst per 01-01-2026 in onze regio
- alert blijven op de ontwikkelingen vanuit de omgevingsvisie vanuit gemeente Apeldoorn

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

* Behouden van kwaliteit van begeleiding/zorg.

Dit doen wij door bij iedere vraag goed te bekijken of deze passend is. Oog houden voor grenzen aan de zorg in alle facetten. Qua team, qua cliënten en qua tijd.

* Onderzoeken wat nodig is voor "onderwijsboerderij"

Monique gaat informatieclip onderwijsboerderijen van academie van Landbouw en Zorg bekijken.

* Kwapp ieder kwartaal bijwerken

Om dit beter te doen dan afgelopen jaar hebben we voor komend jaar data gereserveerd en genoteerd in de papieren agenda.

* Blijven ontwikkelen door scholing

Voor aankomend jaar wordt er een abonnement op "skillstown" afgenomen. En verder zien we gedurende het jaar welk aanbod er komt.

* Inschrijven op de nieuwe raamovereenkomst per 01-01-2026 in onze regio

De procedure voor inschrijving start half februari 2025. Lezen welke stukken aangeleverd moeten worden en hiervoor de benodigde acties uitvoeren. Zorgen dat we op tijd inschrijven en aan de voorwaarden voldoen.

* Alert blijven op de ontwikkelingen vanuit de omgevingsvisie vanuit gemeente Apeldoorn

Omdat onze boerderij in de ontwikkelplannen "De zuidrand" en "wonen aan het woeste woud" ligt, willen we op de hoogte blijven van wat er speelt. Daarom bezoeken we de informatie- en inspraakmomenten. Ook volgen we de website van de gemeente en zijn we aangesloten bij een landbouw-appgroep in dit gebied waar ook een tussenpersoon vanuit de gemeente bij betrokken is.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• fobo 1• fobo 2 |
|------------|---|