

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij De Piet (704)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Piet (704)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	12
2.3 Algemene conclusies	13
3 Deelnemers en medewerkers	14
3.1 Deelnemers	14
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
3.3 Personeel	14
3.4 Stagiairs	15
3.5 Vrijwilligers	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
5 Terugkoppeling van deelnemers	18
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
5.3 Inspraakmomenten	19
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
6 Meldingen en incidenten	22
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
6.2 Medicatie	23
6.3 Agressie	23
6.4 Ongewenste intimiteiten	24
6.5 Strafbare handelingen	24

6.6 Klachten	24
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
7 Acties	26
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
8 Doelstellingen	27
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
8.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28
Actielijst	28

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08221907

Website: <http://www.zorgboerderijdepiet.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Januari:

Na een fijne vakantie en gezellige feestdagen beginnen we op 2 januari weer met werken. We starten de ochtend met een goed verzorgd Nieuwjaarsontbijt en iedereen kan even bijkletsen hoe de feestdagen zijn verlopen. Na het ontbijt starten we rustig op met de werkzaamheden en beginnen we met een grote schoonmaak.

Ook de maand januari zijn we nog druk met het bezorgen van brandhout. We hebben een actie uitgezet waarbij je de tweede helft van de maand en de maand februari de bezorgkosten gratis krijgt. Mensen reageren enthousiast en er wordt volop brandhout besteld. Ook is vanaf 16 januari de lunchroom weer geopend. Voor de lunchroom zijn nieuwe bloesjes besteld en deze zijn vanaf nu in gebruik.

Eind van de maand hebben we het kwaliteitsjaarverslag 2024 afgerond en ingediend.

De eerste teamvergadering van het jaar gebruiken we om weer richting te geven aan 2025 en gelijk een paar data af te spreken met elkaar zoals het teamuitje en een dagje uit met de deelnemers. We bespreken in het teamoverleg dat we aan het inventariseren zijn om volledig over te stappen op ONS-Nedap. Een collega volgt alvast een cursus hierover. Daarnaast volgt deze collega ook de training veilige zorg voor leidinggevenden en heeft deze afgerond.

#### Februari:

Voor EuroParcs De Achterhoek hebben we met veel plezier verschillende wegwijsborden mogen maken. Deze borden helpen bezoekers om makkelijk hun weg te vinden op het park.

We hebben gezorgd voor een duidelijk en passend ontwerp dat goed aansluit bij de sfeer van het park. Mooi om op deze manier bij te dragen aan de beleving van de gasten.

We zijn trots op het resultaat en blij met de fijne samenwerking met EuroParcs!

Begin februari ontvangen we een paar actiepunten in het kwaliteitsjaarverslag. Hierin werd opgemerkt dat er geen namen meer genoemd mogen worden i.v.m. de privacy wet. Dit geldt ook voor de namen van de zorgboeren. Ook krijgen we als tip mee dat het niet nodig is om elke 3 jaar een nieuwe VOG voor medewerkers aan te vragen. Dit geldt alleen voor zorgboerderijen die jeugd aanbieden. Zorgboeren zijn wel verplicht elke 3 jaar hun VOG te vernieuwen.

Op 11 februari 2025 krijgen we de brief waarin staat dat het kwaliteitsjaarverslag voor 2024 weer is goedgekeurd. Dat is fijn!

Verven, verven en nog eens verven... De gang van de lunchroom naar de koffieschenkerij kon wel een likje verf gebruiken. Een hele klus, maar het resultaat mag er wezen. Het oogt een stuk rustiger

in de gang. Een leuk klusje voor de deelnemers die fanatiek hebben geholpen.

Deze maand start er een nieuwe deelnemer die voor 5 dagen per week bij ons komt werken. Hij verhuist van Enschede naar Almelo. Wanneer hij bij ons begint zal ook de verhuizing plaatsvinden.

13 en 14 februari hebben we een Valentijns lunch samengesteld voor in de lunchroom. Hier zijn veel mensen op af gekomen. 21 en 22 februari hebben we een pannenkoeken dag georganiseerd, ook hier zijn veel mensen op af gekomen.

Ook deze maand zijn we nog druk met het bezorgen van de brandhoutactie. Aan het eind van de maand februari is al ons brandhout uitverkocht.

Achter de schermen is er een van onze vrijwilligers druk bezig met het opbouwen van de nieuwe website. Er komt een nieuw bedrijfslogo, de fotograaf komt langs om foto's te maken van het winkeltje en de nieuwe lunchroom. We zijn enorm blij met het resultaat!

We hebben in Februari een leuke opdracht gekregen om 350 planten te poten bij Haarbos. We zijn met 8 personen heen geweest op een zonnige woensdag. Tot onze verbazing ging het allemaal zo vlot dat we het allemaal binnen 1 dag af konden krijgen. De deelnemers waren enthousiast en hadden er zin in.

## **Maart:**

Dinsdag 4 maart is J weer begonnen met werken bij ons op de boerderij. J heeft 3 jaar stagegelopen bij ons. Zij werkt op de dinsdag, donderdag en vrijdag. J. is begeleider en helpt de deelnemers bij verschillende klusjes op de boerderij. Verder ondersteund ze meerdere persoonlijke begeleiders bij het evalueren van een aantal deelnemers en in hun zorgvragen. We zijn blij dat ze er weer bij is!

Helaas nemen we deze maand ook afscheid van een deelnemer die een aantal jaren bij ons heeft gewerkt. Ze gaat halverwege maart beginnen bij een andere Zorgboerderij. We wensen haar hier veel succes.

Op 21 maart hebben we weer een boerenbabbel gehouden (cliëntenraad). Er zijn een aantal actiepunten. Zoals: wanneer je vrij wil vragen, kan je dit aangeven bij begeleiding op werkdagen. Je hoeft dit niet via whatsapp door te geven. Begeleiding of ouders mogen het wel via de mail doorgeven als je dit fijn vindt. We benoemen dat we op 25 april weer ons jaarlijkse deelnemersuitje hebben georganiseerd, informatie hierover komt in de nieuwsbrief. We gaan geen briefjes meer meegeven wanneer je in de lunchroom moet werken. We laten dit via whatsapp weten.

Ook hebben de deelnemers weer veel ideeën in de ideeënbus gedaan. Zo is er het idee om een dartbord op te hangen. Deze hebben we dan ook opgehangen in de omkleedruimte en er dartpijlen bij gekocht. Deelnemers kunnen in de pauze na de lunch dan met elkaar darten. Daarnaast zijn er nog een aantal praktische ideeën voor bijvoorbeeld de werkplaats of mededelingen m.b.t. hygiëne bij het toilet. Iedereen wordt hier weer even op geattendeerd en eventuele tips rondom de werkplaats wordt meegenomen door de begeleiders van de werkplaats.

Op 21 maart gaan we 's avonds met een groot deel van het team naar Blend in Wierden. Het is

prachtig weer dus we kunnen lekker op het terras zitten. Voor dit café hebben we een opdracht gehad om borrelplanken te maken en te laseren. We zijn destijds uitgenodigd voor hun opening, maar helaas konden wij hier niet aanwezig zijn en zijn we dus op een later moment langsgedaan. We genieten van lekkere drankjes en goedgevulde borrelplanken. Het is een gezellige avond met het team!

Collega I. heeft de training vlaggensysteem afgerond eind maart. Deze cursus gaat over seksuele gedragingen. Wanneer is iets grensoverschrijdend? En hoe ga je het gesprek aan met een deelnemer wanneer iets grensoverschrijdend is? Je leert gedragingen en situaties onder te verdelen onder 4 verschillende vlaggen: (groen, geel, rood en zwart). En hoe je hier dan mee om moet gaan. Een nuttige training om mee te nemen in het werkveld.

60 voedertafels voor Landal De Vlegge

We hebben 60 voedertafels mogen maken voor Landal De Vlegge. Een leuke opdracht waarbij in de werkplaats er leuk druk mee was!

Na het maken hebben we ze ook allemaal zelf mogen leveren. Mooi om zo het hele proces van begin tot eind te verzorgen.

Per 31 maart komt er een nieuwe deelnemer voor 3 dagen per week bij ons op de boerderij. De deelnemer ligt goed in de groep, heeft het erg naar zijn zin en vindt de werkzaamheden leuk om te doen.

#### **April:**

Op donderdag 3 april gaan C, S en I naar de toekomstmarkt van VSO de Brug. Hier kunnen kinderen en ouders komen kijken wat er straks allemaal is als zij eenmaal gaan stagelopen of op zoek gaan naar een dagbestedingsplek. De leerlingen van de VSO hebben heerlijke soep en broodjes klaargemaakt voor de standhouders en vanaf 17:30 zijn de mensen welkom om binnen te wandelen. Het is een drukbezochte markt en mensen zijn geïnteresseerd in wat wij te bieden hebben. Naast onze artikelen en flyers hebben wij ook een prijsvraag meegenomen: "Hoeveel kippen hebben wij op de boerderij?" Het werd met groot enthousiasme ingevuld en de antwoorden varieerden van 3 tot 160 kippen. De gene met het juiste antwoord (19 kippen) kreeg een leuke waardebon van €40,- te besteden in onze winkel!

Op 11 april deden we mee aan het voetbaltoernooi van DieVers en VSO De Brug. Het was een leuke, sportieve dag vol inzet, gezelligheid en teamwork.

We kijken terug op een geslaagde dag met veel mooie momenten op én naast het veld!

Paasontbijt op 22 april

Op 22 april hebben we een gezellig paasontbijt gehouden voor alle deelnemers en begeleiders. Er werd lekker gegeten en iedereen kon rustig bijpraten over wat hij of zij met Pasen had gedaan.

Een fijne start van de dag!

Voor Pasen hebben we weer paashangers en paastaarten verkocht. Paashangers hebben we gemaakt met de laser. Paastaarten konden ze de vrijdag voor Pasen ophalen.

Op vrijdag 25 april vertrekken we met een volle bus deelnemers, vrijwilligers en begeleiders richting de AlwetterZoo in Münster voor ons jaarlijkse deelnemersuitje! In de bus zit de sfeer er al goed in. Iedereen die wil komt in een filmpje samen met zijn/haar lievelingsdier uit de dierentuin. We hebben

lekkere broodjes en genoeg versnaperingen mee voor een geslaagde dag.

### **Mei:**

Urenco bestaat 25 jaar.

Om dit jubileum te vieren, heeft Urenco bomen van het eigen terrein laten kappen. En van dat hout mochten wij iets bijzonders maken: 500 unieke borrelplanken, speciaal voor alle medewerkers van Urenco. deze borrelplanken hebben wij op 13 mei bij hun geleverd.

Op vrijdag 23 mei doen we met een aantal deelnemers mee met het Erik Braamhaar voetbal toernooi. Een aantal deelnemers voetbal mee en een andere groep deelnemers gaat mee om de voetballers toe te juichen! Het is een leuke sportieve dag.

Op deze zelfde dag staat 's avonds ook ons eerste personeelsuitje van dit jaar gepland! We gaan naar het Schwarzwald in Rijssen waar we een warm en koud buffet krijgen en daarna een casino-avond hebben georganiseerd. Omdat er een aantal afmeldingen zijn hebben ook een aantal mensen hun partner meegenomen. Het is een gezellige avond waarin fanatiek wordt meegespeeld en de drankjes goed smaakten. Aan het einde van de avond plannen wij ons volgende uitje die zal plaatsvinden op vrijdag 3 oktober!

### **Juni:**

Op vrijdag 6 juni hebben we een vrije middag planning voor de deelnemers. Er komt een foodtruck langs met verschillende lekkernijen die we tijdens de lunch op eten en we hebben de lunchroom gesloten deze dag. De deelnemers mogen de middag zelf indelen wat zij graag willen doen. Een klein deel kiest er voor om gewoon lekker aan het werk te gaan en het andere deel kiest voor een leuke activiteit, zoals darten, nagels lakken of een spelletje.

Wij nemen deze maand afscheid van onze stagiair S. We vinden het jammer dat hij weg gaat, hij moet nog een aantal zaken afronden voor zijn diploma en daarbij wensen we hem veel succes!

### **Brandoefening 6-6-2025**

Op vrijdag 6 juni hebben we een onverwachte brandoefening. R. heeft samen met de medewerkers van CarintReggeland een brandoefening uitgezet. Er is rookontwikkeling bij de laser en de zoemers gaan af.

De punten waar we de vorige keer tegen aanliepen (hesjes, inklokken, etc.) hebben we nu goed aan gehouden. Elke begeleider heeft een hesje aan en iedereen heeft zijn/haar vaste taak. Het is duidelijk wie in het pand aanwezig is en we hebben geen knelpunten.

Voor een volgende keer zouden we met elkaar kunnen overleggen dat alleen degene die als eerste bij de kast een hesje aan doet. Deze wordt dan automatisch benoemd tot hoofd BHV en is eventueel het aanspreekpunt voor de brandweer.

We komen tot de conclusie dat we gaan kijken naar hoe het werken bij de brandkast efficiënter kunnen maken. Vrijwilliger J. en begeleider I. gaan hier met elkaar naar kijken en werken dit uit.

Deze maand nemen we afscheid van een deelnemer die meer dan 10 jaar bij ons op de

Zorgboerderij heeft gewerkt. Hij heeft ervoor gekozen om bij een andere plek volledig aan het werk te gaan, waardoor de dinsdag bij ons komt te vervallen. Voor ons natuurlijk heel erg jammer, maar we wensen hem veel plezier en succes op zijn nieuwe werkplek en nemen afscheid met een groot cadeau. We bedanken hem voor al deze leuke jaren en zijn inzet!

Daarnaast nemen we afscheid van een deelnemer die in oktober vorig jaar bij ons is gestart. We zien dat de deelnemer niet goed in de groep past, wat zorgt voor een aantal onenigheden en frictie met andere deelnemers. Om deze reden zijn we samen tot de conclusie gekomen dat hij helaas afscheid van ons zal gaan nemen.

## **Juli:**

Begin juli ontvangen wij een bericht van een groot bedrijf of wij werkschoenen kunnen gebruiken. Zij nemen er afscheid van aangezien de wetvoorschriften voor hun bedrijf zijn aangepast en wij kunnen deze schoenen goed hergebruiken. Als dank hebben wij een mooi pakket samengesteld en deze schoenen met deelnemers opgehaald.

Een deelnemer die een aantal jaren bij ons op de Zorgboerderij heeft gewerkt moet na een aantal grote incidenten op zijn woning helaas verhuizen naar een crisisplek buiten onze regio. Helaas moeten wij om deze reden afscheid van hem nemen.

Deze maand beginnen we ook weer met de eerste voorbereidingen voor de Kerstpakketten. We zijn druk aan het brainstormen wat leuk zou zijn voor het komende jaar. We hebben verschillende samples opgevraagd en er komen een hoop leuke en lekkere ideeën voorbij.

Daarnaast hebben we onze winkel opgevuld met een nieuwe stelling waarin we nieuwe streekproducten verkopen. We zijn een leuke samenwerking aangegaan met de Reggevallei en verkopen hun jammetjes en dipjes sinds juli in onze winkel. De jammetjes en lekkernijen worden gestickert en gemaakt door mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, wat het leuk maakt voor ons om te verkopen.

## **Augustus**

We zitten volop in de vakantieperiode. Er zijn wat collega's, maar ook veel deelnemers op vakantie. Ondertussen loopt het op de boerderij lekker door. Door het mooie weer wordt de lunchroom drukbezocht. Veel mensen uit de omgeving, maar ook vakantiegangers weten ons te vinden. Sommigen met de social deal actie, anderen komen weer gewoon van de kaart eten. Deelnemers reageren enthousiast op deze drukte en geven vol trots rondleidingen op de Zorgboerderij!

Achter de schermen is een vrijwilliger druk bezig met het bouwen aan een nieuwe website. We hopen dat deze in september live kan gaan.

Inmiddels is ook alles voor de kerstpakketten uitgezocht en hebben wij onze eigen pakketten volledig samengesteld om online te zetten.

## **September**

Ook deze maand zijn er nog wat collega's en deelnemers op vakantie, maar werkt het lekker door.

We hebben het doel voor de Rabo Clubsupport actie online gezet en hopen veel stemmen te ontvangen.

De schoolvakanties zijn weer afgelopen en dat betekent dat wij 3 nieuwe stagiairs voor het komende schooljaar aan ons team mogen toevoegen. J en L volgen de opleiding persoonlijk begeleider niveau 4 en T volgt de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3.

Er blijven veel bestellingen binnenstromen en hebben leuke opdrachten van pakketten die we mogen samenstellen.

En dan.... Op 15 september gaat onze nieuwe website live! En wat is hij mooi geworden! Klanten kunnen vanaf nu online bestellingen plaatsen op onze eigen webshop. Een nieuw bedrijfslogo en een geheel nieuw uiterlijk. We hebben mooie foto's laten maken van het team en de deelnemers, de gehele lay-out is aangepast en volledig vernieuwd naar de nieuwe stijl waarin we gaan werken. De eerste bestellingen komen binnen en mensen reageren enthousiast.

Daarnaast hebben we een like en deel actie op Facebook online gezet, achter de schermen is Brouwnoabers namelijk bezig om voor ons een uniek blond-biertje te maken die alleen bij ons is te nuttigen en te koop zal zijn. Met de winactie hopen we dat we een leuke naam voor ons eigen biertje zullen vinden en zijn we druk bezig met de lay-out van het etiket wat op het biertje komt te staan. Daarnaast komen er ook nieuwe wijnflessen die een soortgelijk etiket gaan krijgen.

Ook wordt eind van deze maand de opbrengst voor de Rabo Clubsupport bekend gemaakt. Mensen hebben massaal op ons gestemd en we zijn super blij met een fantastisch mooi geldbedrag!

## **Oktober**

Na een goed gesprek met Social-deal hebben wij besloten onze actie te gaan verlengen voor de maanden: oktober, november (2025) & februari, maart (2026). De reviews zijn zeer enthousiast en positief. Daarnaast merken we dat deze maanden wat rustiger zijn in onze lunchroom, door het verkopen van deze deals hebben we wat meer drukte in lunchroom, wat ervoor zorgt dat we ook een mooie invulling hebben voor onze deelnemers. Gasten beginnen namelijk met een kop koffie/thee met gebak, gaan dan wandelen of fietsen en komen dan terug om te lunchen. Dit zorgt ervoor dat de deelnemers die in de lunchroom werken de gehele dag lekker kunnen door werken.

Op 3 oktober hebben wij ons tweede personeelsuitje! Ditmaal op de Piet en geheel in stijl van het Oktoberfest en onze partners zijn ook welkom. Iedereen komt in zijn/haar mooiste lederhose en dirndl. Tukkers komt bbq'en en RV-actief heeft een leuke Pub-Quiz gemaakt. Al met al een zeer geslaagde avond!

En dan begint in oktober uiteraard ook het brandhoutseizoen!

Na maanden van werken in de tuin is dan echt het najaar aangebroken, de tijd van gezellig binnen bij de kachel zitten. Dat betekent voor ons werk aan de winkel. Vele kuubs rollen weer uit de kruiwagen om lekker te branden in de kachel. Samen met de deelnemers brengen we het met veel enthousiasme in het houthok.

Vanaf oktober hebben we meerdere dingen ingekocht om te gaan verkopen in de winkel. Denk aan kerstballen, kerstboompjes, waxine lichtjes, kaashouders en andere decoratie.

Op woensdag 8 oktober gaan wij met ons gehele team naar een lezing van Colette de Bruin. We begonnen deze avond met een vergadering en gezellig samen eten. Even tijd om bij te praten. Daarna zijn we gezamenlijk naar de Schouwburg in Deventer vertrokken om de lezing bij te wonen. Het gaat over het nieuwe boek 'de diversiteit bij autisme'. Een inspirerende avond vol inzichten over de verschillende manieren waarop autisme zich kan uiten en hoe we hier met meer begrip en respect mee om kunnen gaan.

Op 16 oktober heeft Sanne de cursus *Timemanagement met Outlook* gevolgd in Zwolle. Tijdens deze cursus leerde zij hoe je Outlook effectief kunt gebruiken om sneller en overzichtelijker te werken. Hierdoor blijft er meer tijd over om op de groep te staan en met de cliënten bezig te zijn.

16 oktober zijn we naar de wok geweest met alle werknemers, vrijwilligers en deelnemers. Vanuit een bedrijf is er geld geschonken voor een goed doel en wij zijn uitgekozen voor het goede doel. Hiervoor hebben we gekozen om uit eten te gaan met de hele groep.

## **November**

De afgelopen maanden zijn we druk geweest met het brouwen van een eigen biertje in samenwerking met de Brouwnoabers. Het biertje zal alleen bij ons te koop zijn. We hebben een actie op Facebook waarbij mensen de naam en slogan mogen bedenken voor op het etiket. Op 13 november waren de eerste biertjes binnen en hebben we de verloting van onze winactie bekend gemaakt. "Het gouden Pietje! Met zorg gebrouwen, met plezier gedeeld!" De winnaars krijgen een volledig verzorgde lunch in de lunchroom met uiteraard ons eigen drankje geserveerd.

Vanuit de gemeente Hellendoorn kregen wij een mooie opdracht voor het café de Gauwe Geit in Nijverdal. Door een geweldsincident is hun bankje vernield. Namens de gemeente mochten wij voor hun een nieuw bankje maken en hebben wij deze samen met deelnemers op 19 november afgeleverd bij het café. De eigenaar was ontzettend blij met het resultaat en sprak met de woorden: "deze is nog mooier dan die ik had!".

In de winkel begint dan alvast het opbouwen van de kerstversiering. Ons winkeltje en de lunchroom is alleen deze maand nog geopend alvorens wij ons volledig mogen storten op de bestelde kerstpakketten! Alles wordt gezellig aangekleed en versierd.

## **December**

En dan is het alweer december... de maand waarin wij ons volledig mogen storten op het inpakken van de kerstpakketten en relatiegeschenken! Dit jaar hebben wij met onze deelnemers en begeleiders keihard gewerkt en maar liefst 1760 pakketten en geschenken klaar mogen maken. Daarnaast komen er ook veel klanten langs in ons winkeltje om de laatste kerstpresentjes te kopen en dit pakken we uiteraard mooi voor hun in.

Op donderdagavond 11 december staan we met een mooie gevulde kraam op de kerstmarkt voor de Gemeente Wierden. Medewerkers van de Gemeente Wierden kunnen bij verschillende kramen shoppen. Wij hebben onze kraam gevuld met gevulde pakketten, onze houtproducten, leuke

woonaccessoires en verschillende lekkernijen. Op vrijdag 12 december mogen we bij het Brandputje in Enter staan met een gevulde kraam. Een deelnemer gaat mee en helpt bij de verkoop.

Na een drukke, maar gezellige maand hebben wij dan op vrijdag 19 december onze gezamenlijke jaarafsluiting. Deelnemers mogen 's morgens helpen bij kleine klusjes. We drinken gezellig samen koffie in de lunchroom en om 12:30 komt er een buffet van Tukkers. Iedereen is opperbest gestemd en na het eten hebben we een leuke PowerPoint over wat we het afgelopen jaar allemaal hebben gedaan. Na een geslaagde dag krijgen alle deelnemers een goed gevuld kerstpakket mee naar huis en sluiten we de dag met alle begeleiders en vrijwilligers gezamenlijk af met een gezellige kerstborrel. Ook de begeleiders krijgen een leuk pakket uitgereikt en daarna gaan we genieten van 2 weken Kerstvakantie! Op naar een goed, gelukkig en gezond 2026!

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Vanaf 2021 zien wij een toenemende vraag naar zorg op onze zorgboerderij. Ook zien wij dat de zorg voor deelnemers meer individuele tijd vraagt. Er komen meer deelnemers met een hogere zorgzwaarte en de zorgzwaarte van huidige deelnemers verandert (hogere pakket). Vanaf 2020 hebben wij een extra medewerker aangenomen om te ondersteunen bij alle werkzaamheden omdat het team wel ondersteuning kon gebruiken. Deelnemers voelen zich thuis op de zorgboerderij omdat zij vaak al veel jaren bij ons dagbesteding hebben en voelen zich op hun gemak om privé zaken ook te bespreken op het werk. Soms ook door de vele wijzigingen in pb'ers of begeleiders die vertrekken op de woonvorm, hebben ze meer het gevoel dat op dagbesteding te kunnen doen, dan thuis. Dit is voor ons een compliment, maar het is ook belangrijk om op je woning zaken te bespreken die met wonen te maken hebben. Wij kunnen ondersteunen om het makkelijker te maken daar alles te bespreken. Daarnaast zien wij ook dat huidige deelnemers zwaardere indicaties krijgen en dat er meer deelnemers met een VG5 of VG6 worden aangemeld. In het verleden was dit veelal VG3. Dit vraagt om een duidelijk beleid en goede intakeprocedure. Daarin wordt goed uitgevraagd welke hulp en ondersteuning een deelnemers vraagt en beoordelen wij met het team of wij dit kunnen bieden. Daarnaast hebben wij met deelnemers en begeleiders van wonen de afspraak gemaakt wat wel en wat niet op het werk wordt besproken. Sommige deelnemers willen elke dag wel een individueel moment, maar gaat het vaak om 'problemen' van wonen. Dit verwijzen wij terug naar de woonvorm, omdat wij niet dagelijks met meerdere deelnemers individuele momenten kunnen plannen. We doen namelijk groepsbegeleiding en het kan dan zijn dat een deelnemers later aansluit bij de activiteit met de begeleider. Goede communicatie richting collega's, om hulp vragen/overdragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit is dan heel belangrijk. Natuurlijk horen gesprekje's erbij wanneer een deelnemer niet lekker in zijn vel zit, of wanneer er dingen spelen in de thuissituatie waardoor het functioneren op het werk wordt belemmerd of wanneer het hoofd vol zit, maken we daar tijd voor. Dit kaderen we wel met deelnemers, ouders en/of begeleiding van wonen. Tijdens de evaluatiegesprekken vragen we verwanten ook om hun feedback en of zij nog punten hebben die verbeterd kunnen worden in de zorg. Daarnaast roepen we ook externe expertise van gedragskundige van wonen of externe gedragskundige om ons te informeren over problematiek of situaties waarin we extra ondersteuning nodig hebben. Indien de zorgvraag hierom vraagt komt de gedragskundige mee naar evaluatiegesprekken. Hierin bespreken we het handelen en krijgen wij feedback en handvaten. Daarnaast hebben we een aantal deelnemers die vanuit de omliggende gemeenten komen vanuit de WMO. Zij hebben hier een vast contactpersoon voor, waar we contact mee hebben om te evalueren m.b.t. de zorg en het verlengen van de indicaties. Zaken die bijgesteld moeten worden of nieuwe doelen verwerken wij in het zorgplan. Zaken omtrent de Zorgboerderij die aangedragen worden door externen (bv. verwanten, gasten van de lunchroom/winkel, woonbegeleiders enz.) maken wij bespreekbaar in de teamvergaderingen en aan de hand hiervan pakken medewerkers dit op en wordt er een actie aangemaakt in de werkbeschrijving.

Wij hebben een aantal jaren geleden een 10-jarenplan ingediend bij de gemeente. In 2022 hebben wij een nieuwe schuur gebouwd. Deze nieuwe schuur geeft huisvesting aan een aantal dieren. De overige ruimtes zijn voor alle tuin- en werkgereedschappen. In 2023 is de schuur in gebruik genomen. Afgelopen jaar zijn er veel gesprekken gevoerd, tekeningen uitgewerkt en concrete plannen gemaakt voor een mooie lunchroom. Daarbij aansluitend komt een grote creatieve ruimte. In 2024 is deze gereed, 4 oktober hebben we een grote opening gehouden voor genodigden en belangstellenden.

Qua financiering in de zorg hebben wij de ruime meerderheid nu via de inkoop bij de coöperatie Boer en Zorg. De WMO zorg en PGB zorg regelen wij zelfstandig. Eind 2023 zijn we begonnen met voorbereiden voor de aanbesteding voor de 14 Twentse Gemeenten, die in 2024 wordt uitgezet. In augustus 2024 hebben we te horen gekregen dat we zijn gegund voor de aanbesteding.

1 oktober 2024 is de nieuwe kwaliteitsmedewerker begonnen met werken op de zorgboerderij. Samen met J. heeft zij de laatste 3 maanden van dat jaar het hele proces rondom de zorgboerderij doorgenomen. Waaronder ook het kwaliteitsjaarverslag.

Vanaf november 2025 hebben we de gehele werkbeschrijving weer doorgenomen en alle veranderingen en wijzigingen gelijk aangepast. Dit is voor nu weer actueel. Voor 2026 staat de audit weer op de planning. We zullen voor die tijd opnieuw de werkbeschrijving weer doornemen en aanpassen en aanvullen waar dit nodig is. Iedereen is verantwoordelijk voor bepaalde acties en loopt dit na en werkt dit bij.

Het ondersteunend netwerk hebben wij weinig ingezet. Veel kennis is er binnen onze zorgboerderij en bij de begeleiders en gedragskundigen van de woonvormen. De meeste deelnemers wonen begeleidt waardoor er sprake is van een gedragskundige die meekijkt en meedenkt in de zorg, ook voor ons als dagbesteding waar nodig. We hebben 1 keer per jaar een gesprek met de coöperatie. Dan bespreken we de samenwerking.

Wij leveren geen onvrijwillige zorg.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **2.3 Algemene conclusies**

Het jaar 2024 heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden en zijn er grotere veranderingen geweest. Juli dat jaar is D gestopt om te gaan genieten van haar pensioen en is J gestopt op de boerderij en ergens anders gaan werken, I heeft haar werkzaamheden overgenomen. We hebben besproken dat we er voor willen gaan dat 2025 een jaar wordt waarin geen grote (onnodige) veranderingen plaatsvinden. Dit is ook het geval, er hebben zich afgelopen jaar geen grote gebeurtenissen voor gedaan en zijn het jaar op een aantal kleine incidenten (zie meldingen paragraaf 7) rustig doorgekomen.

Wij zijn heel tevreden over de kwaliteit van zorg die wij leveren aan de deelnemers en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het structureel blijven schrijven aan het jaarverslag en werkbeschrijving schiet er wel eens bij in maar wanneer het lukt, is het heel prettig om alles up to date te beschrijven en alle lopende acties uit te voeren. Wij zijn wederom tevreden met het ondersteunend netwerk. Wanneer wij ondersteuning nodig hebben, vragen wij dit in ons ondersteunend netwerk. Veel gebeurd al automatisch tijdens MDO's en gedurende het jaar bij vraagstukken. Maar ook met de orthopedagoog loopt dit goed. De orthopedagoog komt vanaf 2022 een of meerdere keren per jaar langs om een ziektebeeld te beschrijven en onze kennis op peil te houden, om situaties te bespreken over deelnemers en om samen te brainstormen over de begeleiding.

Doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

1. We zijn aan het bekijken of het voor ons helpend is om over te stappen naar 1 systeem in plaats van gebruik te maken van 2 systemen. Doelstelling voor 2025 is om ons gehele rapportage systeem en zorgplannen over te zetten naar ONS-nedap.
2. Een nieuwe website opbouwen voor de zorgboerderij.
3. Na de verbouwing van het afgelopen jaar is voor ons de doelstelling om dit jaar meer rust te creëren voor het komende jaar bij de deelnemers.

Persoonlijk begeleiders kunnen van intake tot uitstroom alle facetten zelfstandig uitvoeren. Hiervoor is overdracht van alle taken, wordt het stappenplan van intake tot aanmelding up to date gemaakt. Alle taken zijn hierin overgedragen aan pb-ers.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Zorgboerderij de Piet biedt dagbesteding en groepsbegeleiding. Dit is vanuit de WLZ en WMO. Deelnemers die zorg ontvangen zitten in zorgzwaartepakket 3 t/m 5 of 7. De WMO deelnemers vallen onder de lichte zorg of midden categorie.

Er zijn 27 deelnemers gestart in 2025. Er zijn dat jaar 2 deelnemers ingestroomd. Deze 2 deelnemers zijn ingestroomd vanuit de WLZ. Er zijn 5 deelnemers uitgestroomd. 2 deelnemers zijn uitgestroomd, omdat zij al langer bij ons op de boerderij werkten en graag een keer ergens anders wilden werken. 1 deelnemer is ingestroomd en ook weer uitgestroomd, deze deelnemer is in onze regio komen wonen en was op zoek naar een dagbestedingplek. Hij dacht onze werkzaamheden leuk te vinden, maar had toch ambitie bij wat anders en is toen rustig aan wat anders gaan doen. 1 deelnemer is uitgestroomd, omdat hij veel frictie had met de andere deelnemers en zijn we samen tot de conclusie zijn gekomen dat een andere plek beter passend is. 1 deelnemer is verhuisd naar een andere regio.

Eind 2025 wordt er zorg geboden aan 24 deelnemers. Wij merken dat de deelnemers die instromen zwaardere zorg nodig hebben. Enkele deelnemers die al in zorg waren hebben een herindicatie aangevraagd waarbij er sprake is van zwaardere zorg.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het afgelopen jaar was er iets meer verloop in verhouding met het jaar daarvoor. Echter waren dit deelnemers waarvan wij wisten dat zij een keer op zoek waren naar iets anders, omdat zij hier al 10+ jaren lang werkten of omdat ze uit onmacht (bijvoorbeeld verhuizing) ergens anders moesten gaan werken. De andere twee deelnemers, werkten kort bij ons en soms kom je tot de conclusie dat ook al werk je samen hard om iets te laten slagen, dat het toch niet werkt.

We zien nog steeds veel aanmeldingen voor de zorgboerderij. Wel zien wij ook nog steeds een toeneming in de zwaarte van de zorg. Nieuwe deelnemers die een hoger zorgzwaartepakket hebben en huidige deelnemers die door een herindicatie ook zwaardere zorg krijgen toegewezen. Veel meer individuele begeleidingsmomenten die nodig zijn om te zorgen dat een deelnemer kan functioneren gedurende de dag. Dit vraagt om een strakke planning van de begeleiders, maar ook goede communicatie richting collega's, om hulp vragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit. Bij een intake benoemen we dat het belangrijk is dat je het leuk vindt op de zorgboerderij en dat je met plezier naar je werk gaat. Momenteel hebben we een leuke groep deelnemers die aansluiting vinden bij elkaar. Deze groep deelnemers past in ons zorgaanbod. Wij hanteren uitsluitingscriteria die wij toepassen bij een nieuwe aanmelding en beoordelen daarbij of iemand past binnen onze huidige groep en of wij de zorg kunnen bieden die deze deelnemer nodig heeft. Dit doen wij goed waardoor wij de zorg kunnen blijven leveren aan onze deelnemers.

### 3.3 Personeel

Op de zorgboerderij werken twee zorgboeren. Momenteel zijn er 5 medewerkers die werken in de zorg, 1 kwaliteitsmedewerker, die ook zorgwerkzaamheden uitvoert en 1 medewerker die de administratieve taken uitvoert. Iedereen biedt begeleiding op de zorgboerderij, zowel individueel en groepsbegeleiding. Er wordt af en toe individuele begeleiding geboden wanneer dit noodzakelijk is, maar dit is niet het uitgangspunt.

Zorgboer R. heeft de agrarische opleiding loonwerk gevolgd. H., zorgboer, heeft de timmermansopleiding gevolgd. S, medewerker, heeft de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gevolgd, (MBO4). M. heeft de opleiding specifieke doelgroepen gevolgd (MBO 4). C. begeleider, heeft de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gevolgd, (MBO4). H. begeleider, heeft de opleiding medewerker maatschappelijke zorg gevolgd(MBO3). J, begeleider heeft de opleiding medewerker maatschappelijke zorg gevolgd (MBO3). I. kwaliteitsmedewerker en begeleider heeft de opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg gevolgd (MBO4) H. is administratief medewerker. Daarnaast is er een vast team aan vrijwilligers die de begeleiders ondersteunen in de begeleiding. Er zijn per week 8 vrijwilligers aanwezig, die allemaal een vast dagdeel of een vaste dag per week begeleiden. Sommige vrijwilligers hebben een zorgachtergrond, de meeste hebben dit niet. Elk jaar is er plek voor 2 a 3 stagiaires per half jaar, die worden opgeleid tot begeleider.

Wij hebben een stabiel team waarin weinig wisselingen plaatsvinden. Jaarlijks wordt er met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden.

### 3.4 Stagiairs

Een stagiaire die in september 2024 is begonnen heeft nog stagiaire gelopen tot januari 2025, onze andere stagiaire die is begonnen in september 2024 heeft nog stagelopen tot de zomer van 2025. Onze medewerker H. heeft zijn opleiding in juni 2025 afgerond en is nu definitief begeleider MBO 3.

Per september 2025 hebben we 3 nieuwe stagiairs. 1 maatschappelijke zorg niveau 3 student en 2 maatschappelijke zorg niveau 4. Met alle stagiairs die komen stagelopen hebben wij een startgesprek, tussenevaluatie en eindevaluatie.

Wij hebben het stagehandboek voor stagiairs een update gegeven n.a.v. feedback en vragen van stagiairs.

### 3.5 Vrijwilligers

Op dit moment zijn er 8 vrijwilligers bij ons.

S: is verantwoordelijk voor het koken op dinsdag en donderdag in de lunchroom (14 uur).

H: Is verantwoordelijk voor boodschappen halen en helpt daarnaast bij verschillende klusjes (8 uur).

J.H: werkt in de werkplaats en doet voorbereidende werkzaamheden zodat deelnemers planken kunnen schuren en in elkaar kunnen zetten (3 uur)

J: helpt in de werkplaats op de donderdag, hij doet hier de voorbereidende werkzaamheden, zodat deelnemers hiermee verder kunnen. (7 uur)

JtS: werkt samen met deelnemers bij de dieren, dieren voeren en stallen uitmesten op maandagochtend en vrijdagochtend (8 uur)

H: helpt de deelnemers in de lunchroom en winkel op maandagochtend en vrijdagochtend (8 uur)

J: houdt zich bezig met de website up-to-date houden (8 uur)

I: helpt in de keuken op de donderdag (4 uur).

Daarnaast hebben we nog E, zij doet een re-integratie traject en helpt voornamelijk op de dinsdag en vrijdag mee in de keuken.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar is er 1 medewerker bijgekomen. J had al een BBL-opleiding gedaan bij ons, waardoor het een bekend gezicht was voor de deelnemers. Zij is een halfjaar weg geweest en we kwamen als team tot de conclusie dat het fijn zou zijn als ze weer terug zou komen. Dit omdat er zo meer continuïteit is voor de deelnemers en de taken beter verdeeld kunnen worden. Aangezien het een bekend gezicht is voor de deelnemers, brengt dit rust met zich mee. Verder is het team stabiel gebleven.

Ons personeel heeft een diverse opleidingsachtergrond, van timmerman en loonwerker tot persoonlijk begeleiders specifieke doelgroepen. Er zijn 4 medewerkers maatschappelijke zorg niveau 4 in dienst en 2 medewerkers maatschappelijke zorg niveau 3. Dit maakt dat we voldoende bevoegd personeel hebben.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Collega I. heeft de training vlaggensysteem afgerond eind maart. Deze cursus gaat over seksuele gedragingen. Wanneer is iets grensoverschrijdend? En hoe ga je het gesprek aan met een deelnemer wanneer iets grensoverschrijdend is? Je leert gedragingen en situaties onder te verdelen onder 4 verschillende vlaggen: (groen, geel, rood en zwart). En hoe je hier dan mee om moet gaan. Een nuttige training om mee te nemen in het werkveld. Daarnaast heeft zij ook de cursus prove 2 move voor het juist begeleiden van stagiaires gevolgd en afgerond.

Collega S. heeft de cursus *Timemanagement met Outlook* gevolgd in Zwolle. Tijdens deze cursus leerde zij hoe je Outlook effectief kunt gebruiken om sneller en overzichtelijker te werken. Hierdoor blijft er meer tijd over om op de groep te staan en met de cliënten bezig te zijn.

Daarnaast zijn wij op 8 oktober 2025 met alle begeleiders en een aantal vrijwilligers en stagiaires naar een lezing van Colette de Bruin (geef me de 5) geweest. Het gaat over het nieuwe boek 'de diversiteit bij autisme'. Een inspirerende avond vol inzichten over de verschillende manieren waarop autisme zich kan uiten en hoe we hier met meer begrip en respect mee om kunnen gaan.

Daarnaast hebben alle medewerkers afgelopen jaar weer hun BHV-certificaat gehaald.

Dit is het grootste deel van de doelden die wij ook gepland hadden en dus behaald. Het enige wat er nog ontbrak is een geschikte training vinden voor social media. Deze hebben wij inmiddels gevonden en gaan wij doen op 5 februari 2026.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen:

1. BHV voor alle medewerkers herhalen. Om alle kennis up-to-date te houden en de vaardigheden zoals reanimatie en brand blussen te oefenen.
2. Een social media training voor een aantal medewerkers. Dit om met elkaar ervoor te zorgen dat we onze pagina's goed zichtbaar houden en we weten op welke momenten we de juiste berichten plaatsen.

Verder hebben medewerkers nu geen behoefte aangegeven voor een nieuwe training of cursus. Uiteraard houden wij de opties altijd open en krijgen wij de mailing van de federatie binnen met aangeboden trainingen. Medewerkers kunnen dit dan aangeven en zich hier eventueel voor aanmelden.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Afgelopen jaar zijn medewerkers naar verschillende trainingen geweest om hun kennis te verbreden.

In het functioneringsgesprek wordt er besproken of er een opleidingsbehoefte is. Wanneer deze er is zoeken we dit samen uit en kijken we of we iemand op training of scholing kunnen laten gaan. Dit zetten we dan samen uit, zodat iemand ook kan gaan.

We beschrijven en evalueren in het jaarverslag (3.1) welke training we hebben gevolgd en wat we er geleerd hebben.

I heeft de training vlaggensysteem afgerond eind maart. Hieruit is gekomen dat het zinvol is om dit mee te nemen het werkveld in. Je leert gedragingen en situaties onder te verdelen onder de vlaggen en hoe je het gesprek aangaat met de deelnemers.

Collega S heeft de training Timemanagement met outlook gevolgd. Hierin heeft ze geleerd hoe je efficiënter kunt werken met outlook, zodat er meer tijd overblijft voor de deelnemers, wat het meest waardevol hierin is.

Voor het jaar 2026 staan er een aantal trainingen op de planning. Zie 5.2.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

We hebben met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden.

Wij geven deelnemers de mogelijkheid om 2 keer per jaar of vaker te evalueren. Deelnemers en verwanten geven vaak aan dat zij dit maar 1 keer willen. Een aantal deelnemers heeft vaker een evaluatiegesprek.

We bekijken per deelnemer wat prettig is voor de evaluatie. Zo vindt een aantal deelnemers het prettig om eerst zelf een evaluatiegesprek te hebben voorafgaand aan dat er ouder(s)/begeleider(s) bij zijn. En bij een aantal deelnemers vindt het gesprek plaats samen met ouder(s)/begeleider(s) zonder dit voor te bespreken. Hij of zij kan benoemen, in zijn eigen woorden, hoe het gaat, wat zijn/haar doelen zijn en wat ze verder willen delen. In de evaluatie wordt besproken hoe het de afgelopen periode is gegaan en eventuele bespreekpunten uit de rapportage. Daarnaast wordt medicatiegebruik besproken en worden de doelen geëvalueerd en worden nieuwe leerdoelen opgesteld. Het zorgplan wordt als laatst besproken. Uit de evaluaties komt over het algemeen dat deelnemers het naar hun zin hebben. De activiteiten sluiten aan, er wordt goede begeleiding geboden en er wordt afgestemd hoe het thuis of op de woning gaat. Er worden nieuwe afspraken gemaakt en de doelen worden bijgesteld. We stellen 1 doel per cliënt op, dit bevalt goed, dit zorgt ervoor dat we doelen niet vaak hoeven bij te stellen. Er wordt veel aandacht besteedt aan de begeleiding, gesprekken die nodig zijn omdat de deelnemer niet lekker in zijn vel zit en om zijn/haar doelen te behalen. Het werken aan doelen is belangrijk, maar we horen ook vaak dat deelnemers alles willen houden zoals het is. Ze vinden de werkplek fijn en willen graag een leuke dag invulling hebben.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De deelnemers zijn erg tevreden en geven de zorgboerderij en geven dit ook aan in de tevredenheidsmeting. De evaluatiemomenten gaan naar wens. Met elke deelnemer wordt 1 keer geëvalueerd en aan het einde van het gesprek wordt gevraagd of de wens er is om het huidige jaar nogmaals te evalueren of dat we na een jaar weer bij elkaar komen. 1 deelnemer vindt het prettig om 2 keer per jaar te evalueren. Zowel de deelnemers als het team zijn tevreden.

Uit de tevredenheidsmeting komt naar voren dat het opstarten op de boerderij wat lastiger is geworden nu we een nieuwe taxi-vervoerder hebben. Hierdoor missen sommige deelnemers de gezamenlijke dag opstart, omdat andere deelnemers al om 9:00 zijn begonnen. Voor 1 groep begint dit tussen 9:15-9:30. We benoemen deelnemers dat wij dit begrijpen, maar hierin zijn wij helaas afhankelijk van het taxibedrijf. Zij hebben een route voor ons en kunnen dit helaas niet aanpassen. Deelnemers begrijpen dit, maar vinden het toch ook wel lastig.

### 5.3 Inspraakmomenten

*Op 21 maart 2025 hebben wij ons eerste inspraakmoment gehouden. Er waren 17 deelnemers aanwezig.*

Er zijn een paar actiepunten en mededelingen vanuit begeleiding:

- Als je vrij wilt vragen dan kan je dit aangeven bij de begeleiding op werkdagen. We zien nu dat deelnemers dit via Whatsapp doen, maar dit is niet handig. Als je het gelijk wilt doorgeven, mag begeleiding of ouder een mailtje sturen naar de Piet als je dat fijner vindt.
- Deelnemer R. komt niet meer werken op de boerderij. Zij gaat op een andere Zorgboerderij werken.
- Als de taxi niet op tijd is, geef dit dan op tijd bij ons aan. Je kan dan even naar de Piet bellen. Wij kunnen dan de taxi bellen om te vragen waar hij blijft. Je mag hiervoor ook je woonbegeleider of ouder vragen om dit voor je te doen.
- We geven geen briefjes meer mee wanneer je moet werken in de lunchroom en winkeltje. Dit laten wij via WhatsApp weten.
- Op 25 april gaan we weer een dagje met elkaar weg. We gaan naar de dierentuin in Münster. Verdere informatie kan je lezen in de nieuwsbrief.

Dan zijn er nog een aantal briefjes in de ideeën bus. We zien dat niet op elk briefje een naam staat. Als je jouw briefje in de ideeën bus doet mag je even je naam erbij opzetten zodat we weten bij wie we moeten zijn. Deelnemers zijn namelijk niet altijd aanwezig bij de boerenbabbel.

Ideeën die naar voren komen vanuit deelnemers zijn:

- Als je iets kapot maakt, moet je dit dan zelf betalen? R. geeft aan dat als je het per ongeluk gebeurd je hier niets aan kan doen. Je hoeft het dan niet te betalen. Het is wel fijn als je dit gelijk eerlijk bij begeleiding verteld, dan kunnen we hier wat mee. Wanneer je iets expres kapot maakt, dan moet je het wel zelf betalen.
- Een deelnemer komt met het idee om een kerstgala te vieren dit jaar met kerst. We gaan hier met elkaar over nadenken, het is nu maart, dus het duurt nog wel even voor we weer een kerstviering hebben.
- Een deelnemer vraagt of er magnetische bithouders in de werkplaats kunnen komen? Dit gaan we regelen.
- Iedereen moet er weer even aan denken om de koptelefoon uit te zetten als je hem niet meer gebruikt. Anders loopt hij leeg.
- Kunnen we bouwpakketten maken voor vogelhuisjes, zodat mensen dit kunnen kopen en het zelf thuis in elkaar kunnen zetten? Dit hebben we al eens geprobeerd, maar we zagen dat dit niet verkocht werd.
- Er komt een idee om een dartbord op te hangen in de omkleedruimte voor de pauzes, dit gaan we regelen.
- Verder komen er nog een paar kleine regelzaken. Dit gaan we ook regelen.

*Op 14 oktober 2025 hebben wij ons tweede inspraakmoment. Er zijn op dat moment 17 deelnemers aanwezig.*

Er zijn een paar actiepunten en mededelingen vanuit begeleiding:

- 16 oktober gaan we met elkaar naar de Wok. Het vervoer wordt bespreekbaar gemaakt. Iedereen krijgt een briefje, waar op staat hoe laat en door welke begeleider je wordt opgehaald.
- De wc schoon achterlaten. We zien dat het bij de damestoilet vaak nat is onder de wastafel na het handen wassen.
- De pony's staan nu in de ezelweide.
- Kleine pannetjes in de kast in de keuken laten staan in de draaikast.
- De waterkoker even aanzetten voor de pauze voor de theedrinkers.

Uit de ideeën bus komen ook een paar punten vanuit deelnemers:

- Een deelnemer vraagt zich af waarom niet alle dieren een oormerk in hebben. Deze zijn er uiteraard wel, deze bewaren wij op kantoor.
- Zorg ervoor dat er in de omkleedruimte in ieder geval één handdoek hangt.
- Een deelnemer vraagt of hij LEGO mee mag nemen naar de boerderij. We geven aan dat dit niet handig is. Als je het kwijt raakt op de boerderij dan is je LEGO set niet meer compleet. Een betere optie zou zijn om bijvoorbeeld een kleurboek mee te nemen.
- Er komen wat ideeën rondom kerst. Je mag dit aangeven bij begeleiding, dan gaan we kijken of we er wat mee kunnen doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

Bij de cliëntenraad hebben we overleg met onze deelnemers, zij kunnen dan zelf ook vragen en ideeën inbrengen. Als begeleiding proberen wij op het moment zelf, antwoord te geven op de vragen of ideeën, maar soms komt het voor dat we het even overleggen moeten. Dan komen we er later op terug. Wanneer er zaken zijn die geregeld moeten worden dan maken we in overleg met elkaar een begeleider hier verantwoordelijk voor die dit regelt en oppakt. Dit loopt goed en deelnemers en begeleiders zijn hier tevreden mee. Voor 2026 plannen we twee keer een cliëntenraad in.

### **5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

In november 2025 hebben we weer een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de deelnemers. De deelnemers krijgen een formulier waarin ze op 10 stellingen konden antwoorden met: soms, wel, niet. Dit jaar hebben we voor het eerst ons nieuwe format van de tevredenheidsmeting ingezet. We zien dat deelnemers deze eenvoudiger vinden om in te vullen.

Van de 24 deelnemers hebben er 22 deelnemers het onderzoek ingevuld. Twee deelnemers ervaren veel stress wanneer ze dit moeten invullen. Met hen hebben we samen de afspraak gemaakt dat zij dit niet hoeven in te vullen.

We hebben dit jaar minder vragen in het onderzoek gestopt, omdat de deelnemers aangaven dat het er veel waren en het een lastig onderzoek was om in te vullen. We hebben het onderzoek eenvoudiger gemaakt en uit 10 stellingen laten bestaan. Zij kunnen hier zelf opmerkingen bij zetten. In het verslag (zie bijlage) zijn de resultaten van het onderzoek en de eindconclusie te lezen.

Het onderzoek geeft ons een beeld gegeven wat de deelnemers over de boerderij denken en hoe ze het hier vinden. Er zijn altijd aandachtspunten die we met elkaar bespreekbaar maken in een teamoverleg. Soms geven deelnemers aan dat de klusjes saai zijn, we bespreken in het team hoe we ervoor kunnen zorgen om de taken meer te verspreiden of wat we kunnen doe met het taxivervoer. Het tevredenheidsonderzoek geeft ons een positief beeld over de boerderij.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek 2025

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Voorgaande jaren kwam naar voren dat deelnemers het invullen van het tevredenheidsonderzoek niet altijd fijn vonden. Ze ervaren dit als veel en onzinnig. In overleg hebben we besloten om te kijken naar een andere methode. Dit jaar hebben we de vernieuwde methode ingezet.

We zien dat deelnemers niet altijd opmerkingen plaatsen bij de stellingen, waardoor we niet goed kunnen beoordelen hoe zij hier nu over denken. Hierover gaan we voor het volgende tevredenheidsonderzoek met deelnemers in gesprek. Dit hebben we als actie aangemaakt voor het volgende jaar.

De volledige conclusie van het tevredenheidsonderzoek vindt u terug in de bijlage die is toegevoegd aan pagina 6.5

Aandachtspunten die uit het tevredenheidsonderzoek komen bespreken wij in een teamvergadering. Deelnemers gaven bijvoorbeeld aan dat klusjes soms saai zijn. We kijken wat we hierin met elkaar kunnen doen. Bijvoorbeeld als er een bestelling is van 600 borrelplanken, hoe kunnen we dit dan meer verspreiden? Zodat het werk niet eentonig wordt. We kijken samen met de werkplaats naar de planning en hoe we deelnemers hierin kunnen meenemen. Soms komen we ook tot de conclusie dat zaken niet veranderd kunnen worden, omdat we hier geen invloed op hebben. Bijvoorbeeld dat de taxi's later zijn, zij hebben namelijk eerst nog schoolvervoer en kunnen hierdoor niet eerder op de Piet komen. Dit leggen wij ook uit aan de deelnemers.

Jaarlijks blijven wij het tevredenheidsonderzoek afnemen, omdat we zien dat dit ons een duidelijk beeld geeft over de Zorgboerderij en wij vanuit hier weer kunnen groeien om voor de deelnemers een prettige werkplek te blijven.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn in 2025 drie meldingen gedaan van ongevallen en bijna ongevallen.

### Melding 1: 16-06

#### 1. Omschrijving van het voorval:

D was aan het werk in de tuin. Hij kreeg van de begeleider de taak om de haag te snoeien. Toen D op de trap klom viel hij van de trap doordat hij mis stapte en op de trede belande in de haag waar een stuk gaas stond. Hierdoor heeft hij zijn arm geschaafd.

#### 2. Is er letsel/en/of schade geconstateerd? Zo ja; omschrijf het kort.

Ja een schaafwond op zijn arm. Hij kwam dit rustig aan begeleiding vertellen dat hij van de trap is gevallen en zijn arm had verwond. D had schaafwonden op zijn arm. Deze heeft begeleiding schoongemaakt onder de kraan en daarna ontsmet met alcohol. Hierna heeft begeleiding zijn wond bedekt met een gaasje en hierna afgeplakt met leukoplast. Begeleiding heeft een half uurtje bij de deelnemer gezeten om hem gerust te stellen en D vertelde hoe zijn vakantie was. Om 13uur heeft begeleiding zijn wond opnieuw schoongemaakt en schoon verband aangebracht. D had verder geen klachten en wilde weer verder werken. Begeleiding vond het goed hoe rustig hij was gebleven en dit ook naar hem benoemd. Begeleiding heeft de woning gebeld en op de hoogte gebracht. Woning zal vanmiddag een schone pleister plakken. Tevens zijn ouders op de hoogte gesteld.

#### 3. Hoe is het letsel ontstaan? Gevallen van de trap.

#### 4. Ondernomen of te ondernemen acties: Wond verzorgd.

#### 5. Melding gedaan vaan ouders en woonvoorziening.

#### 6. Welke nazorg is geleverd? Begeleiding heeft bij D gezeten om hem gerust te stellen en twee keer zijn wond verschoond.

#### 7. is er goed gehandeld? Ja omdat de deelnemer rustig was/gesteld en de wond goed verzorgd is.

#### 8. Hoe kan een ongeval in de toekomst worden voorkomen?

Dit soort incidenten zijn niet altijd te voorkomen, omdat de deelnemers graag willen leren om in de tuin te werken. Hier horen dit soort risico's bij.

#### 9. Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig? NVT

### Melding 2: 13-10

#### 1. Omschrijving van het voorval/de oorzaak.

D. kreeg na de lunch een spanningsaanval. Normaal komt ze daar goed uit na een paar minuten, deze keer duurde het veel langer.

#### 2. Is er letsel/en/of schade geconstateerd? Zo ja; omschrijf het kort. Nee er is geen letsel.

#### 3. Hoe is het letsel ontstaan? Anders namelijk, D had een spanningsaanval.

#### 4. Ondernomen of te ondernemen actie

Toen de aanval aanhield hebben we volgens afspraak met moeder gebeld en haar een filmpje toegestuurd. Moeder heeft toen toestemming gegeven om D haar epilepsie medicatie toe te dienen. Maar ook daar reageerde D niet op. Na opnieuw een filmpje naar moeder en contact is er een ambulance gebeld.

#### 5. Melding aan: Ouders en verzorgers, woonvoorziening, arts.

**6. Welke nazorg is gegeven?** D is door de ambulance opgehaald om in het ziekenhuis verder te worden onderzocht. Daaruit is gebleken dat het een aanval die door spanning wordt veroorzaakt.

**7. Is er goed gehandeld?** Ja, er was contact met moeder en later met de centrale 112. D is bekend met epilepsie.

**8. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?** Dit is niet te voorkomen. We gaan in overleg met de woning en ouders om er zo voor te zorgen dat D geen onnodige spanning kan opbouwen. We hopen op deze manier de aanvallen te kunnen voorkomen.

**9. Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig?** Samen met ouders en de woning gaan we proberen om spanning te voorkomen.

### **Melding 3: 8-12**

#### **1. Omschrijving van het voorval/de oorzaak.**

S. was aan het leer knippen met een schaar en knipte daarbij in haar vinger.

#### **2. Is er letsel en/of/schade geconstateerd? Zo ja; omschrijf het letsel en/of schade.**

Ja ze liep een diepe wond op in haar vinger die behoorlijk bloedt.

#### **3. Hoe is het letsel ontstaan?** Gesneden of geprikt.

#### **4. Ondernomen of te ondernemen actie:**

Eerst gespoeld met stromend water en verbonden met een gaasje en zwachtel. Daarna in overleg met moeder en woning de huisarts gebeld. Die vroegen om een foto en naar aanleiding daarvan zijn we met S naar de huisarts gegaan. Die heeft er twee hechtingen in gedaan.

#### **5. Melding aan:**

Ouders en verzorgers, woonvoorziening en arts.

#### **6. Welke nazorg is gegeven:**

Na het bezoek aan de huisarts heeft deelnemer contact gehad met moeder en is ze thuisgebracht. Daar is aan begeleiding van wonen doorgegeven wat er gebeurd is en hoe verder te handelen.

**7. Is er goed gehandeld?** Ja we hebben contact opgenomen met de huisarts omdat de wond hevig bloedde. Die vond het nodig dat we naar de praktijk kwamen. Dit hebben we gedaan.

**8. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?** Niet, want het is een ongelukje dat snel kan voorkomen. Deelnemer weet heel goed hoe ze moet werken met een schaar.

**9. Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig?** NVT.

## **6.2 Medicatie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## **6.3 Agressie**

Er is 1 agressie melding gedaan in 2025.

### **1 Melding 15-05**

#### **1. Omschrijving van de voorval/de oorzaak:**

J. kwam om 14:55 de hal binnen lopen bij de kantine en riep: "als begeleider S nog steeds op het kantoor in gesprek is dan ben ik er klaar mee". De andere deelnemers konden dit horen vanuit de kantine. Begeleider J.H. liep naar de gang en sprak J erop aan dat dit niet de manier is en dat hij ook bij andere begeleiding terecht kan. J mompelde dat hij het toch niet kon vertellen en dat hij het zelf wel oploste. Begeleider J.H. liep weer naar de kantine en deed de deur dicht. Op dat moment zei J nog wat tegen deze begeleider waardoor een andere deelnemer dacht dat J het tegen hem had. Hierdoor ontstond er een ruzie waarbij J en zijn collega achter elkaar aanliepen tijdens het schreeuwen door de kantine. Begeleiding is er tussen gesprongen en heeft J tegen moeten houden bij de deur.

**2. Is er letsel/en/of schade geconstateerd? Zo ja; omschrijf kort het letsel en/of schade.**

Nee.

**3. Ondernomen acties:**

Begeleiding is naar J. toegelopen en ze zijn in gesprek gegaan met elkaar.

**4. Melding gedaan aan de woonvoorziening.**

**5. Welke zorg is gegeven:**

Begeleiding heeft gebeld met de woning. Ook heeft begeleiding een berichtje gestuurd naar J dat als hij behoefte heeft om contact te hebben hij wel even mocht bellen. Dit heeft hij ook gedaan.

**6. Is er goed gehandeld? Ja**

**7. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?** Dit kan niet. We geven bij J aan dat hij met elke begeleider in gesprek kan.

**8. Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig? N.V.T.**

## **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Bij het invullen van het kwaliteitsjaarverslag komt naar boven dat niet alle incidenten zijn gemeld met een FOBO formulier. Er heeft zich namelijk nog een incident plaatsgevonden die niet is gemeld in de FOBO lijst. Hier kwamen we tijdens het schrijven van het kwaliteitsjaarverslag achter. We hebben er voor gekozen om hier nu geen melding meer van te maken, aangezien beide deelnemers inmiddels uit zorg zijn bij ons. We hebben hier opnieuw een actie van gemaakt, dat we hier in het vervolg alert op blijven. We gaan dit bespreekbaar maken in teamvergaderingen, zijn er nog meldingen die gemaakt moeten worden? Dan de betrokken collega hier op attenderen. I. is hier verantwoordelijk voor gemaakt.

Uit de gemaakte FOBO meldingen zien we wel dat er goed gehandeld is en dat duidelijk is wat er gebeurd is. Doordat we de BHV cursus jaarlijks herhalen, weten we goed hoe te handelen bij ongevallen en het verzorgen van de juiste zorg en nazorg.

Daarnaast zien we dat er dit jaar een kleine agressie melding heeft plaatsgevonden, waarin begeleiding goed het gesprek is aangegaan met de deelnemer en nog nazorg heeft geleverd door samen te bellen toen deelnemer weer rustig thuis was. Goed is om met elkaar uit te stralen dat deelnemers altijd bij alle begeleiders terecht kunnen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Vrijwel alle acties die openstonden voor 2025 hebben we kunnen uitvoeren. We kijken naar wat er voor nu prioriteit heeft en handelen hier naar. De zorg voor de deelnemers gaat voorop.

Er zijn wat nieuwe acties uitgezet. Bijvoorbeeld dat we alert moeten zijn op het invullen van FOBO's. We gaan dit meenemen in de teamvergaderingen en bespreekbaar maken.

Waar kon is er gewerkt aan de acties en het schrijven van het jaarverslag. Het werkt prettiger wanneer er maandelijks meer tijd is om dit bij te houden en acties uit te voeren gedurende het jaar. Maar wanneer dit niet lukt, is het ook belangrijk om dit te accepteren en te kijken naar wat wel kan.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De werkplaats reorganiseren.
2. Dierenverblijf anders inrichten.
3. Boven de werkplaats de zolder in gebruik gaan nemen. Die hadden we vorig jaar al uitgebreid.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben het voorstel gekregen om de theewinkel in Rijssen over te nemen. We zijn met elkaar aan het bekijken of dit voor ons haalbaar is en of we dit per 2026 kunnen gaan doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Plan van aanpak

### Doelstelling komend jaar:

We zijn wat betreft de winkel met de huidige eigenaar in gesprek. Vanuit hier bekijken we of het voor ons realistisch en haalbaar is om de winkel over te gaan nemen.

### Doelstellingen komende 5 jaar:

1. De werkplaats reorganiseren: het netter maken van de werkplaats. Kasten opnieuw inrichten, zodat alles overzichtelijker is weggepakt. Denk hierbij aan: bakjes maken voor de schroeven en die inrichten.
2. Dierenverblijf anders inrichten. Er zijn wat dieren weg, we gaan samen bekijken hoe we dit opnieuw kunnen inrichten en de ruimte juist kunnen benutten, zodat de loze ruimte die we hier nu voor hebben ingevuld wordt.
3. Boven de werkplaats de zolder in gebruik gaan nemen. Die hadden we in 2024 al uitgebreid. Samen met het team bekijken hoe we dit kunnen inrichten en wat we hier mee willen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## 5.5 Tevredenheidsonderzoek 2025

### Actielijst

#### Voortgang actielijst, afgesloten acties

##### Nieuwe website gereed maken.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 22-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Live gegaan op 22-09-2025

##### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn gecontroleerd

##### Cliëntenraad en de invulling hiervan. Deelnemers hebben niet altijd allemaal inspraak gehad, hoe kunnen we dit invullen?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 05-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cliënten kunnen hun vragen of opmerkingen in de ideeën bus doen. Als ze dan niet bij de vergadering aanwezig zijn word de vergaderen her besproken met de deelnemers.

##### lasergraveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 05-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vrijdag 5 December is er een monteur langs geweest die heeft de lezer weer helemaal na gekeken. en onderdelen vervangen die vervangen moesten worden.

#### **Verlengen zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goedgekeurd.

#### **Actualisatie plan van aanpak RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 28-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan is als bijlage in werkbeschrijving toegevoegd.

#### **Jaarlijkse brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op vrijdag 6 juni hebben we een onverwachte brandoefening. R. heeft samen met de medewerkers van CarintReggeland een brandoefening uitgezet. Er is rookontwikkeling bij de laser en de zoemers gaan af. De punten waar we de vorige keer tegen aanliepen (hesjes, inklokken, etc.) hebben we nu goed aan gehouden. Elke begeleider heeft een hesje aan en iedereen heeft zijn/haar vaste taak. Het is duidelijk wie in het pand aanwezig is en we hebben geen knelpunten. Voor een volgende keer zouden we met elkaar kunnen overleggen dat alleen degene die als eerste bij de kast een hesje aan doet. Deze wordt dan automatisch benoemd tot hoofd BHV en is eventueel het aanspreekpunt voor de brandweer. We komen tot de conclusie dat we gaan kijken naar hoe het werken bij de brandkast efficiënter kunnen maken. Vrijwilliger J. en begeleider I. gaan hier met elkaar naar kijken en werken dit uit.

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2025 (Afgerond)

#### **BHV- Cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaald.

#### **Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers een gesprek gehad.

#### **Het tevredenheidsonderzoek afnemen en hiervoor een verbeterde versie maken die voor de deelnemers aangenamer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 18-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgenomen door stagiaire in samenwerking met begeleider.

#### **Het rapporteren op doelen vraagt aandacht en kan verbeterd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 21-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de vergadering is bespreekbaar gemaakt hoe wij dit zorgvuldiger kunnen doen. Er is besloten dat 1 iemand verantwoordelijk is voor de rapportage, deze polst bij de andere collega's of er bijzonderheden zijn en rapporteert dit. Wanneer deze collega afwezig is draagt hij de taak over aan een andere collega.

#### **Inventarisatie maken over welke instructie en training medewerkers moeten voldoen/volgen i.v.m. agressie en geweld (via functioneringsgesprekken)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 21-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na alle functioneringsgesprekken bespreekbaar gemaakt welke cursussen zij willen volgen.

#### **Melden in teamoverleg zorgvuldig om te gaan met FOBO (deze wordt niet altijd gemaakt), wat kunnen we hier aan doen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 16-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het bespreekbaar gemaakt. Wanneer er een incident plaatsvindt bespreken we onderling dat er een FOBO gemaakt moet worden en wanneer het niet gelijk lukt, agenderen we het voor dezelfde week zodat het wel gedaan wordt.

**Schapen en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We houden dit jaarlijks bij.

**Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 12-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben besloten om deze gegevens bij elk evaluatie gesprek uit te vragen. Dit zal dus niet meer op een vaste datum in het jaar uitgevraagd worden.

**Jaarlijks uitje met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 24-04-2025 hebben we ons jaarlijkse uitje gehad. We zijn naar dierentuin in Munster geweest. Het was weer een succes. Rond half 10 gingen we weg met de bus richting Munster en 4 uur waren we weer terug op de boerderij. Het was een hele gezellige dag.

**E-learning Stigas volgen voor preventiemedewerkers vanuit RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** E-learning bij Stigas gedaan en certificaat behaald.

**Clëntenraad en de invulling hiervan. Deelnemers hebben niet altijd allemaal inspraak gehad, hoe kunnen we dit invullen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 21-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een cliënten raad gehouden. Hierin konden de deelnemers hun punt aangeven en de ideeën bus werd er bij gepakt. Aan de hand hiervan hebben we de punten die opgepakt moesten worden opgepakt en notulen gemaakt.

**Cursus vlaggensysteem basistraining**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 07-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart 2025 de training met succes afgerond.

#### Verlengen zoonose certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is in maart 2025 verlengd.

#### 524 seksualiteit en 644 vergunningsplicht beschrijven in de werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is meegenomen in de werkbeschrijving.

#### In zijn volledigheid overstappen naar ONS-Nedap.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na meerdere onderzoeken en overwegingen besloten niet over te stappen naar ONS. Het zal financieel meer gaan kosten en het werken met Zilliz is voor ons ook goed.

#### Voedselveiligheidsplan opstellen (n.a.v. hygiënecode (gratis geworden?))

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 25-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

#### Noodplaattegronden maken van alle ruimten en in de werkbeschrijving zetten.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Akkoord bevonden door auditor.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnieuw ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnieuw ingediend.

ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 27-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toetsing afgerond en gevraagde stukken aangeleverd.

Jaarverslag invullen in systeem en indienen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangevuld.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 21-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ingediend.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd.

## Voortgang actielijst, openstaande acties

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Verlengen zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Plan van aanpak maken voor de werkplaats. Deze willen we gaan optimaliseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**524 seksualiteit en 644 vergunningsplicht beschrijven in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Jaarlijks uitje met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Schape en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**BHV- Cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Toiletten koffieschenkerij renoveren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Gang van de koffieschenkerij schilderen, gasbuis verwijderen en de bekabeling wegwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Jaarlijkse brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Bekijken of we de theewinkel in Rijssen gaan overnemen en wat we hiervoor nodig hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Het tevredenheidsonderzoek afnemen en hiervoor een verbeterde versie maken die voor de deelnemers aangenamer is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Samen controleren of er van alle incidenten een melding is gemaakt en dit bespreekbaar maken in het teamoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Blik van buiten vraagt of u uw netwerk van externen wil beschrijven (bv de gemeente, de inspecteur, de dierenarts, andere bezoekers). Het verzoek om in 2026 bij verschillende externen (naast de gedragsdeskundige) feedback op te halen. Verder info vindt u bij: <https://www.zorgboeren.nl/kwaliteitskader/tools/vragenlijst-blik-van-buiten>. Beschrijf uw bevinden in het KJV 2026. De auditor zal het KJV 2026 hierop beoordelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

#### **Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**lasergraveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

#### **Actualisatie plan van aanpak RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Wanneer er onduidelijkheden te vinden zijn in de deelnemerstevredenheidsmeting (bijvoorbeeld het niet invullen van de opmerkingen) met de betrokken deelnemers in gesprek gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**U geeft bij 9.2 aan dat u mogelijk in 2026 een theewinkel in Rijssen gaat overnemen. Wanneer de overname concreet is, maak aub melding in H1 van de werkbeschrijving en vul het formulier in. Het formulier vindt u in de achtergrondinformatie bij H1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Boerenbabbel twee keer in het jaar gedaan met de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Beschrijf in het KJV2026 uw inspanningen / aantoonbare oproep om een cliëntenraad op te richten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Jaarverslag invullen in systeem en indienen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Dierenverblijf opnieuw inrichten. Hoe kunnen we de loze ruimten waar nu geen dieren meer staan juist benutten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Het opnieuw bespreekbaar maken van de cliëntenraad met de deelnemers. Willen we voor 2027 wel een cliëntenraad opzetten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Boven de werkplaats de zolder in gebruik gaan nemen. Deze is vorig jaar al uitgebreid, maar wordt nog niet gebruikt. Wat kunnen we hier mee doen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**De werkplaats opnieuw inrichten. Hoe kunnen we hem overzichtelijker maken. De kasten opnieuw inrichten etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Samen14 uitsluitel geven m.b.t. verlengen van de overeenkomst WMO. Deze willen wij verlengen met 2 jaar (verloopt 31-12-2028, uitsluitel uiterlijk 6 maanden daarvoor geven)!**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

#### **Uitbreiding kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Niet uitgebreid, plan is van tafel.

#### **In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Jaarverslag invullen in systeem en indienen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** De Piet (704)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026