

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij De Piet

De Piet

Locatienummer: 704



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	12
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08221907

Website: <http://www.zorgboerderijdepiet.nl>

Locatiegegevens

De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari

Na een week kerstvakantie starten we in januari weer. De drukke periode met kerstpakketten ligt achter ons en we starten rustig op.

Johan, onze nieuwe vrijwilliger start de eerste werkdag na de vakantie. Hij komt elke maandag en dinsdagochtend de deelnemers helpen bij activiteiten.

Halverwege de maand hebben we een kennismakingsgesprek met een leerling van voortgezet speciaal onderwijs. Hij wil heel graag stage bij ons lopen en komt elke vrijdag stage lopen.

Omdat we willen beginnen met de bouw van ons dierenverblijf, beginnen we met het zagen van boompjes in onze wal. Deze worden omgezaagd, takken worden eraf gezaagd en die worden versnipperd. Hierdoor wordt er ruimte gemaakt zodat dit straks al klaar is voor de bouw.

In het bos wordt een dode boom omgezaagd en bij de visvijver worden ook bomen gezaagd. De bomen worden in stukken gezaagd en worden op de Piet gekloofd. Dit brandhout wordt naar het bos gebracht zodat dit volgend jaar in onze eigen kachels gestookt kan worden om de werkplaats lekker te verwarmen.

Februari

Helaas laat een vaste medewerker ons weten een nieuw baan te hebben gevonden na 7 jaar. Zij wil heel graag werken met kinderen met een verstandelijke beperking en stopt daarom op de zorgboerderij. We plaatsen een vacature op facebook en voeren eind februari gesprekken met 8 potentiële kandidaten. We selecteren 2 kandidaten uit en hen laten we in maart een dag meedraaien op onze zorgboerderij.

Op 11 februari heeft er een cliëntenraad plaats gevonden. Tijdens de cliëntenraad zijn er een aantal dingen besproken zoals: geen koptelefoon meer in de werkplaats wanneer dit niet nodig is, er wordt een voetbal toernooi georganiseerd en daarbij is de vraag wie hieraan mee wil doen en we hebben het tevredenheidsonderzoek van 2021 besproken. Uit dit onderzoek kwam een hoge score voor de boerderij alleen iets minder voor de begeleiding. Dit kwam omdat de deelnemers begeleiding soms kwijt waren.

Tijdens de cliëntenraad van vorig jaar is naar voren gekomen dat er enkele deelnemers graag carnaval wilden vieren op de zorgboerderij. Op vrijdag middag 25 februari hebben we carnaval gevierd in de Koffieschenkerij. Er waren een aantal deelnemers die liever geen carnaval wilden vieren, die zijn verder gegaan met de taak waar zij 's ochtends mee waren begonnen.

Tijdens het carnaval is er veel gedanst, gezongen en hebben we de polonaise gelopen. Iedereen had het erg naar zijn zin. Iedereen mocht

om de beurt een liedje aanvragen.

De kippenren is veranderd. We hebben de grote bomen eruit gezaagd en er een stuk bij aan getrokken. Ook komen er nieuwe kippen bij.

Maart

Er begint een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij. Hij komt 3 ochtenden per week.

Twee begeleidingskandidaten draaien individueel een dag mee op de zorgboerderij. We maken de deelnemers daarbij ook belangrijk. 's Middags mogen de kandidaten zelf een activiteit voorbereiden. Op deze manier hebben we een compleet beeld van iemand nadat zij een brief hebben gestuurd, een gesprek hebben gevoerd, mee hebben kunnen draaien en zelf een activiteit hebben voorbereid. Beide kandidaten zijn erg geschikt. We baseren onze keuze daarom op wie het beste binnen ons team past en wie het beste de taken en verantwoordelijkheden over kan nemen van de medewerker die weggaat. Omdat zij een opzegtermijn heeft, kan zij helaas niet eerder beginnen dan 1 juni.

In maart zijn we naar de open dag van VSO de Brug geweest. Op deze school zitten ook 3 deelnemers van onze boerderij. Het is leuk om te zien, waar zij op school zitten. We hebben verschillende leraren gesproken. Ook zijn we langs geweest bij de Groene brug. Dit is een leer-werkplek groen-dierverzorging op een boerderij net buiten de stad van Almelo. Hier hebben we een rondleiding gekregen. Hier leren de jongens de basis om stallen uit te mesten, dieren te voeren en een tuin te onderhouden. Zo kunnen zij deze basisvaardigheden meenemen naar hun stageplek.

Op 24 maart gaan we met het team uit eten en daarna naar een lezing van Geef me de 5. Onze 2 stagiaires, 2 vrijwilligers en het team aan medewerkers gaat mee. We zijn met 12. Voor de teambuilding is het erg gezellig om met 2 bussen die kant op te rijden en eerst met elkaar te gaan eten. De lezing startte met een introductie waar het eigenlijk om draaide. Mensen met diagnose in het autisme spectrum

en het krijgen van een punthoofd (het oplopen van overprikkeling in het hoofd). Wanneer er een punthoofd ontstaat kan er niets meer bij. Er kan alleen nog maar wat uit. Als dit het geval is kun je de cliënt het beste met rust laten maar wel op afstand laten merken dat je er voor hem bent.

Er zijn altijd 3 punten waaraan je kunt houden wanneer er een probleem zich voor doet bij een deelnemer:

Ontvangen: Je luistert aandachtig naar de cliënt wat zijn probleem is.

Relativeren: Afvlakken van de emoties, je geeft aan dat je het begrijpt en dat het vervelend is maar probeert het nuchter te bekijken.

Oplossen: Je bedenkt zelf of samen met de cliënt een oplossing voor het probleem. Je geeft hem hierbij vertrouwen.

Puzzelstukjes in het hoofd van een cliënt.

Wanneer iemand met autisme overprikkeld is kan er een punthoofd ontstaan. Dit kan voortkomen door te veel verschillende puzzelstukjes die niet goed gekoppeld kunnen worden of er puzzelstukjes ontbreken.

Er zijn een aantal voorbeelden van signalen bij het oplopen van overprikkeling:

Starende afwerende blik

Gezicht verstoppen

Onrust, frustratie

Herhaald gedrag en geluid

Automutilatie (zelfbeschadiging of zelfverminking)

Terugtrekken

Wanneer je bij een cliënt een referentiekader maakt voor zijn emoties, kan de cliënt uitleggen hoe hoog hij in zijn emotie zit. Op deze manier kun je een emotieregulatie maken. Bij deze regulatie kan de cliënt aangeven hoe hoog hij in zijn emotie zit door hier een cijfer aan te geven. 1 is laag in zijn emotie en bij 10 heeft hij een punthoofd.

Wanneer een cliënt met bijvoorbeeld een probleem zit volg je de volgende stappen:

Openstaande mapjes in het hoofd van een cliënt.

Te veel openstaande mapjes zorgen voor een punthoofd. Dit gebeurt in het bewustzijn van de cliënt.

Wanneer er onduidelijkheid is het hoofd van een cliënt blijft het mapje open staan en kan dit lijden tot overprikkeling. Hierdoor is het belangrijk dat je doorvraagt bij een cliënt wanneer je iets uitlegt... (heb je begrepen wat ik bedoel?) duidelijkheid creëren.

Als iets nog niet duidelijk is kun je het altijd uittekenen of uitschrijven. Zo kan een cliënt het inbeelden en kun je het zelf makkelijker uitleggen. Deze tekening kan ook als geheugensteun gebruikt worden bij de cliënt.

Na de lezing hadden we veel stof om te bespreken. Het was heel interessant en leuk dat je sommige technieken en problemen direct kon terugvinden in ons werk. Er kwamen herkenbare punten aan bod. Een aantal konden we direct met de collega's bespreken. Naar aanleiding van deze avond hebben we mooie handvaten en informatie gekregen die we kunnen toepassen in ons werk. We hebben een bespreking ingepland om met een cliënt een emotieregulatie te maken omdat hij heel gehecht is aan zijn persoonlijke begeleider. Wanneer hij niet met zijn vaste begeleider werkt vraagt hij vaak naar haar en als dit te lang duurt kan hij boos en agressief worden.

We ontvangen een mail van een school die per direct op zoek zijn naar een stageplek voor een stagiaire die niet kon blijven op haar huidige plek. We hebben een kennismaking met haar gepland en zij komt eind maart stagelopen. Officieel moet zij tot begin juli maar omdat ze nog niet voldoende uur heeft en nog niet is begonnen met haar examenopdrachten kan een verlenging nodig zijn.

De jongste zorgboerin heeft samen met 3 collega zorgboeren een gesprek gevoerd over het ondersteunen van het bestuur van de vereniging zorgboeren Overijssel. Het voorstel van het bestuur is om een regiocoördinator aan te stellen die bijeenkomsten kan plannen, de coördinator is aanspreekpunt in de regio voor bijzonderheden en kan dit terugkoppelen aan het bestuur. Joyce neemt deze rol als

regiocoördinator op zich.

Op 31 maart hebben we afscheid genomen van onze medewerker. Alle deelnemers en het team werden om 09.00 uur op een locatie in haar woonplaats verwacht waar zij ons opwachtte met koffie en thee. Daarna werden we in groepen ingedeeld om spelletjes te doen met elkaar. Dit was erg gezellig. Na de spelletjes kregen we een zelfgemaakte groentesoep en lekkere broodjes frikandel en hamburger. Ook werden er de hele dag cadeautjes gegeven en knuffels uitgedeeld. 's Middags was er nog een quiz met leuke vragen over de zorgboerderij

en over haarzelf. De middag werd afgesloten met gezellige muziek, karaoke en dans. Dit was een erg fijne manier om samen afscheid te nemen, met een lach en een traan. Iedereen heeft in een mooi fotoboek voor haar een verhaaltje geschreven met mooie foto's van haar tijd op de zorgboerderij. Zo kan ze ons altijd blijven herinneren.

April

8 april hebben we meegedaan aan een G-voetbaltoernooi. Het toernooi vond plaats bij SVZW Wierden. Het was een 7 tegen 7 toernooi en alles was van A tot Z geregeld door de organisatie G(O) Sport Twente. Sismatec en Profimex hebben ons voetbal tenue gesponsord. Deze kunnen we nu altijd gebruiken, wanneer we een voetbaltoernooi hebben. Niet alle deelnemers hebben meegedaan aan het voetbaltoernooi. Alleen voor degene die mee wilden doen.

Alle functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilligers worden in april afgerond.

Onze stagiaires bereiden met elkaar een lekkere paasbrunch voor en halen boodschappen en maken broodjes samen met de deelnemers. Iedereen is uitgenodigd en samen genieten we van het bij elkaar zijn, zonder afstandsbeperkingen.

Voor Pasen hebben we taarten gebakken. Klanten konden bij ons paastaarten bestellen. Deze taarten hebben we samen met de deelnemers gebakken. Ook hebben we de taart doos leuk versierd met getekende paaseieren. Vrijdags voor Pasen konden ze de paastaarten ophalen.

Mei

Het terras gaat weer open. Elke dinsdag en donderdag serveren wij lekkere koffie met appelgebak, verschillende lekkere broodjes of een grote hapjesplank. We hebben een nieuw koffiezetapparaat aangeschaft, waardoor we ook de lekkerste cappuccino's, latte macchiato en espresso's kunnen maken. Een lekker koffielikeurtje met slagroom erbij maakt dit helemaal af. Dit was een wens van de deelnemers omdat zij zo vaak aanvragen kregen voor een lekker kopje cappuccino.

In mei is ook een andere aanschaf gedaan, namelijk een lasermachine. We kunnen nu ons eigen logo op onze vogelflats en vogelhuisjes laseren. Bestellingen zoals huisnummers laseren op eikenhouten bordjes, menukaarthouders met QR-codes of een mooie biefstukplank met eigen tekst. Allemaal gemaakt in de werkplaats en afgemaakt met de lasermachine.

Moederdag is ook altijd in de maand mei. Alle deelnemers branden een hartje van hout en dit wordt mooi verpakt met hartjes van chocola. Omdat we ook andere moeders blij willen maken hebben we in samenwerking met lokale winkels een mooi Moederdag tas samengesteld. We hebben er 17 mogen maken met elkaar.

1 deelnemer die halve dagen werkt, is 13 mei voor het eerst 1 hele dag geweest op de boerderij, hij zal nu elke vrijdag de hele dag op de boerderij zijn. In juni begint hij met zijn 2de hele dag.

21 mei hadden we met ons team een gezellig uitje. We hebben ons laten opsluiten in een escape room. Twee in ons geval, die identiek waren en zo werd het de dames tegen de heren. Na de tijd hebben we heerlijk gegeten en het was dus een heel geslaagd uitje.

Juni

Onze nieuwe medewerker begint per 1 juni. We hebben haar al een paar keer gezien tijdens de mee draaidag, tijdens de lezing van geef me de vijf en het installeren van de lasermachine. We zijn heel blij dat ze ons team komt versterken.

In juni hebben we nieuwe polo's besteld. Onze oude polo's werden snel vaal en kregen vlekken die er niet meer uit gingen. We hebben nu een mooie donkergroene polo met een wit zorgboerderij de Piet logo.

Het grondwerk voor de bouw start! De grond wordt uitgegraven zodat de bouwvakkers bekisting kunnen maken voor het storten van beton, voor de poeren. In juni wordt dit allemaal afgerond. Nu is het wachten tot het staal voor de spanten binnenkomt. Hopelijk kan dit voor de bouwvak wordt geplaatst.

17 juni hebben we een voetbaltoernooi gehad bij de zweef in Nijverdal. Hier hebben we mee gedaan met een team van 9 deelnemers. 2 begeleiders zijn met het team mee geweest naar het toernooi. Toernooi bestond uit een warming up, verschillende wedstrijden en penaltyschieten. Andere deelnemers/collega's van de boerderij zijn in de middag langs gekomen om aan te moedigen.

27 juni hebben we weer een cliëntenraad gehouden. In deze cliëntenraad is onder andere ons jaarlijkse uitstapje besproken, het mobiel gebruik, gebruik van de Piet telefoon en de rust in de pauzes. We hebben al vast een datum voor het uitje gepland. Dit gaan we op vrijdag 7

oktober doen.

Juli

Op 7 juli is er ook een teamoverleg geweest. Daarbij was het volledige team aanwezig op een zieke medewerkster na en inclusief onze stagiaires. We hebben de verbouwing, het gebruik van de kluisjes door deelnemers, de tuin en Koffieschenkerij planning besproken. Ook zijn we al begonnen met te kijken wat we met kerst gaan doen wat betreft de verkoop van kerstpakketten. En niet geheel onbelangrijk er wordt een nieuw teamuitje gepland.

8 juli heeft een stagiaire afscheid genomen van de boerderij.

11 juli beginnen de eerste vakanties van ons team. Gelukkig hebben we het zo kunnen overleggen dat er voldoende bezetting overblijft op de boerderij en iedereen toch zijn of haar voorkeur heeft kunnen krijgen.

In juli krijgen we ook leuke opdrachten voor onze nieuwe lasermachine. We mogen bordjes maken en branden voor naast de deur van de woningen in een vakantiepark en andere bordjes voor op de tafels van een restaurant.

Voor de bouw van ons nieuwe dierenverblijf zijn de spanten geplaatst. Dit lukte nog mooi voor de bouwvakantie. Na de vakantie gaan ze verder.

In juli heeft er ook een vrijwilliger een paar dagen meegedraaid in de keuken van Óóns Winkeltje. Helaas heeft zij na een paar keer besloten dat dit niet is wat ze wil gaan doen en ze is er weer mee gestopt.

21 juli hebben wij helaas ook afscheid moeten nemen van een deelnemer, hij werkte twee dagen bij ons. En hij kon bij zijn andere werk elke dag komen werken. Wij vinden het jammer omdat hij als jonge jongen ook al bij ons was. Maar het is beter zo want hij was erg gefixeerd op zijn persoonlijk begeleider en dit gaf veel problemen als hij niet met haar kon werken.

Gelukkig komt eind juli een andere deelnemer een dag extra werken, zij werkt nu 4 dagen op onze boerderij.

Augustus

Op 17 augustus organiseren twee van onze medewerkers samen met een aantal deelnemers een high tea. Ze zijn er erg druk mee en er komen in totaal 23 gasten van genieten. Het zag er allemaal heel lekker en gezellig uit.

September

Vrijdag 16 september gaan we met bijna ons hele team naar het bedrijven uurtje van de Enterse dagen. Bij deze Enterse dagen die eens in de vier jaar gehouden worden, is het gebruikelijk dat diverse buurten en straten ook versierd worden volgens een vastgesteld thema. Dit jaar was het thema "Enter doet een boekje open". Met onze deelnemers zijn we rondgereden om deze versiering te bekijken. En aansluitend hebben we een BBQ gehad in de tent van de buurt van een van onze medewerkers. Het was een zeer geslaagde dag en de deelnemers hebben ervan genoten.

Tijdelijk komt onze stagiaire terug die net klaar was. Omdat zij 18 jaar moet zijn op haar nieuwe stageadres overbrugt zij bij ons de tijd tot haar verjaardag.

Oktober

Op vrijdag 7 oktober hadden we een uitje met onze deelnemers. We zijn naar de dierentuin van Nordhorn geweest. We zijn met z'n allen in een bus ernaartoe gegaan en hadden goed weer. In het park hebben we een patatje met een snack gegeten en het was een leuke, gezellige dag.

Er start een nieuwe deelnemer voor 2 dagen in de week.

Oud stagiaire stagegelopen tot 2 november

We hebben een nieuw stagiaire. Zij blijft een jaar bij ons en komt elke donderdag en vrijdag.

In oktober hebben we het terras van de winkel gesloten. Het zomerseizoen is ten einde waardoor er weinig tot geen bezoekers op het terras komen. We sluiten de ene activiteit en beginnen met de volgende namelijk brandhout kloven en oppakken in het bos en het

brandhout van vorig jaar bezorgen bij klanten.

November

In november hebben 7 teamleden de BHV cursus gevolgd en met succes afgerond.

Er start een nieuwe deelnemer voor 2 ochtenden in de week.

De laatste week gaat in waarbij er gestraat wordt waardoor het hele erf weer netjes en begaanbaar is. Bij de nieuwe schuur is alles ook in gestraat en de verbouwing is daarmee af. Fase 1 is afgerond.

December

Ook dit jaar hebben we weer kerstpakketten gemaakt. We hebben dit jaar gekozen voor 6 verschillende pakketten waarbij er in elk pakket een product van hout zit dat door onze zorgboerderij gemaakt wordt.

Op 23 december hadden we onze laatste werkdag van dit jaar. We hebben 's ochtends gebowld met z'n allen. Bijna iedereen was aanwezig en er werd fanatiek gegooid. Na het bowlen zijn we weer naar de boerderij gegaan waar een heerlijk warm buffet voor ons klaar stond. Na het lekkere eten was er een PowerPoint presentatie met een overzicht van wat er het afgelopen jaar allemaal gebeurd en gedaan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij hebben afgelopen jaar de nieuwe schuur gebouwd zodat wij alle tuingereedschappen in 1 ruimte hebben. De dieren hebben een nieuw verblijf gekregen en alles is hierdoor overzichtelijk. Dit geeft tevens ruimte want de oude ruimtes kunnen worden omgebouwd tot grotere creatief, winkel en een grotere omkleedruimte. Vanaf 2021 zien wij een toename naar de vraag naar zorg op onze zorgboerderij. Ook zien wij dat de zorg voor deelnemers meer individuele tijd vraagt. Er komen meer deelnemers met een hogere zorgzwaarte en de zorgzwaarte van huidige deelnemers veranderd (hogere pakket).

Afgelopen jaar hebben wij een nieuwe schuur gebouwd. Deze nieuwe schuur geeft huisvesting in een aantal dieren. De overige ruimtes zijn voor alle tuin- en werkgereedschappen. Ook kunnen hier de bussen en de caddy in, zodat deze achter slot en grendel kunnen staan. De nieuwe schuur heeft een zolder waar we hout en andere producten kunnen opslaan.

Qua financiering in de zorg hebben wij de ruime meerderheid nu via de inkoop bij de coöperatie Boer en Zorg. Veel hoofdaannemers wilden het contract opzeggen. Nu hebben wij alle, op 1 na, WLZ zorg bij de coöperatie. De WMO zorg en PGB zorg regelen wij zelfstandig.

Eind dit jaar vindt er een audit plaats. De werkbeschrijving is voor een deel up to date gemaakt. Vanaf april wordt de hele werkbeschrijving weer doorgenomen en aangepast waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar was een jaar waarin het coronavirus steeds minder een rol ging spelen. Deelnemers en begeleiders voelden zich vrijer, de 1.5 meter werd steeds meer losgelaten en het voelt weer als 'normaal en vroeger'. Wij merkten in 2021 al dat de deelnemers de onderlinge afstand niet meer altijd konden waarborgen. We zien heel erg de behoefte aan warmte, een knuffel en gezelligheid.

Eind 2021 hebben we eindelijk goedkeuring gekregen voor onze verbouwplannen en is onze bestemming veranderd in een maatschappelijke bestemming. We konden daardoor in mei beginnen aan de bouw van de nieuwe schuur. De deelnemers zijn erg betrokken, vinden het gaaf om de bouw te zien en helpen mee waar het kan. Vooral bij het leggen de stenen hebben ze veelvuldig geholpen. Dit is een leuke klus, want dit komt niet vaak voor. Toch zagen we ook snel dat de deelnemers het fysieke werk op een hoger tempo niet aankunnen en sneller overvraagd worden. We hebben daarom veel afgewisseld en gekeken naar wat er wel kon en soms meer pauzes ingelast.

Voor het waarborgen van de veiligheid tijdens de verbouwing van de deelnemers hebben we dranghekken geplaatst op belangrijke plekken zoals om de betonmatten heen. Op het moment van het plaatsen van de spanten hebben we de deelnemers aan de andere kant van het erf laten werken. Ook mochten de deelnemers een bepaalde looproute lopen als ze niet bij de bouw langs mochten gaan. Hier heeft iedereen zich keurig aan gehouden.

Onze vaste medewerker, die al ruim 7 jaar bij ons was heeft afscheid genomen. Dit had een grote impact op de deelnemers en begeleiders. Vooral de weg naar het afscheid toe. Nadat de nieuwe medewerker is begonnen kwam er weer meer rust en stabiliteit.

We zien onderling veel gezelligheid binnen het team. de wekelijkse vrijdagmiddagborrel, maar ook teamavondjes om de binding met elkaar te houden is erg gezellig en wordt gewaardeerd. Op de werkvloer ben je toch vaak druk, bezig met de activiteiten en de deelnemers en heb je soms wat minder tijd voor elkaar. Om de binding en de sfeer goed te houden organiseren we daarom meer dingen. Als het team goed staat, werkt dit dagelijks door op de werkvloer.

Wij zijn tevreden wederom met het ondersteunend netwerk. Wanneer wij ondersteuning nodig hebben, vragen wij dit in ons ondersteunend netwerk. Veelal gebeurd al automatisch tijdens MDO's en gedurende het jaar bij vraagstukken. De orthopedagoog, die vanaf 2022 een of meerdere keren per jaar langskomt om een ziektebeeld te beschrijven en onze kennis op peil te houden, om situaties te bespreken over deelnemers en om samen te brainstormen over de begeleiding.

Doelstellingen voor afgelopen jaar zijn:

1. het plannen en starten met verbouwen van de kantine en een nieuw dierenverblijf. Hierdoor creëren we een grote ruimte voor de pauzes, individuele ru ruimten en ook aparte kantoren en overleg ruimtes op de bovenverdieping.
2. Daarnaast het inpandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel inpandig wordt, een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd en een speel/activiteitenruimte voor de deelnemers in de pauze.

Doel 1 is deels behaald want het nieuwe dierenverblijf is af! De kantine en de inpandige verbouwing zijn uitgesteld vanwege de hogere rentes voor het aanvragen van de hypotheek, maar ook de bouwkosten die hoog zijn. We wachten af, totdat deze kosten zakken en kijken wat we in 2023 al kunnen doen, of dat we nog langer gaan wachten.

3. Digitaliseren van de zorgdossiers, in Zilliz. Alle papieren dossiers worden daarmee verwijderd.

Alle dossiers zijn gedigitaliseerd. Alle gegevens staan in Zilliz en op de computer. De papieren dossiers uit de kast zijn allemaal vernipperd en weg.

4. Samen schrijven van het jaarverslag is een lange termijn doel. Korte termijn doel voor komend jaar is het betrekken van de medewerkers in het schrijven van de belangrijkste gebeurtenissen van de afgelopen maand en hen meer betrekken in het proces van kwaliteit.

Vorig jaar hebben we meer samen geschreven. De verantwoordelijke taken bijvoorbeeld cliëntenraad tevredenheidsonderzoek of activiteiten die door een begeleider zijn uitgevoerd, werden beschreven door die begeleider. Dit doel is behaald. Dit jaar blijven we op deze manier werken want het werkt erg prettig.

Helaas is het 28-02-2023, het moment dat het jaarverslag ingeleverd moet worden. Eerder jaren deden we dit in de eerste weken van januari. Door afwezigheid van een medewerker en veel begeleidingsmomenten en zorg voor deelnemers lukte het niet om dit jaar weer op tijd het jaarverslag in te leveren/. Voor volgend jaar is dit weer het doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Piet biedt dagbesteding en groepsbegeleiding. Dit is vanuit de WLZ en WMO. Deelnemers die zorg ontvangen zitten in zorgzwaartepakket 1 t/m 5 of 7. De WMO deelnemers vallen onder de lichte zorg of middencategorie. Er zijn 24 deelnemers gestart in 2022. Er zijn dit jaar 4 deelnemers ingestroomd, waaronder 1 nieuwe stagiaire van speciaal onderwijs, met de potentie om uit te stromen naar de dagbesteding. 1 deelnemer is ingestroomd, vanuit de gemeente (WMO). Daarnaast zijn er nog 2 deelnemers ingestroomd vanuit de WLZ. Er is 1 deelnemer uitgestroomd; deze deelnemer was te gefixeerd op een begeleider, zodat de begeleiding van hem te intensief werd voor het team. In overleg met ouders is besloten dat hij op alle dagen op zijn andere dagbesteding zou gaan werken. Eind 2022 wordt er zorg geboden aan 27 deelnemers.

Wij merken dat de deelnemers die instromen zwaardere zorg nodig hebben. Enkele deelnemers die al in zorg waren hebben een herindicatie aangevraagd waarbij er sprake is van zwaardere zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zagen het afgelopen jaar een stijging in het aantal aanmeldingen voor de zorgboerderij, maar weinig verloop. Wel zien wij een toeneming in de zwaarte van de zorg. Nieuwe deelnemers die een hoger zorgzwaartepakket hebben en huidige deelnemers die door een herindicatie ook zwaardere zorg krijgen toegewezen. Veel meer individuele begeleidingsmomenten die nodig zijn om te zorgen dat een deelnemer fijn kan functioneren gedurende de dag. Dit vraagt om een strakke planning van de begeleiders, maar ook goede communicatie richting collega's, om hulp vragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit.

Bij een intake benoemen we dat het belangrijk is dat je het leuk vindt op de zorgboerderij en dat je met plezier naar je werk gaat. In de loop der jaren hebben wij een ruimer activiteiten aanbod, komen er meer deelnemers en merken we dat dit voor sommige deelnemers niet meer passend is waardoor zij uitstromen. Dit is jammer! Toch proberen wij altijd bespreekbaar te maken wat er anders zou kunnen en doen wij ons best om de zorg hierop aan te passen, maar dit lukt niet altijd of is niet altijd naar de wens van de deelnemer. Dan zoeken we samen naar een andere passende werkplek. Wij hanteren uitsluitingscriteria die wij toepassen bij een nieuwe aanmelding en beoordelen daarbij of iemand past binnen onze huidige groep en of wij de zorg kunnen bieden die deze deelnemer nodig heeft. Dit doen wij goed waardoor wij de zorg kunnen blijven leveren aan onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij werken met een hecht team van medewerkers en helaas liet een vaste medewerker van ons in februari weten dat zij een nieuwe baan heeft gevonden. Zij wilde heel graag werken met kinderen met een verstandelijke beperking en heeft daar een nieuwe uitdaging in gevonden. We plaatsten een vacature op Facebook en nodigden 8 mensen uit voor een kennismakingsgesprek. Aan de hand daarvan komen 2 kandidaten een dagje meelopen op onze boerderij. Daarna hebben we gekozen voor degene waarvan wij dachten dat ze het beste de plek

van onze vorige medewerker op kon vullen. Helaas kan zij vanwege de opzegtermijn bij haar vorige werk pas vanaf 1 juni beginnen. We zijn heel blij met onze nieuwe collega. In januari is een nieuwe vrijwilliger begonnen, hij ondersteunt 2 ochtenden per week. In de loop van het jaar is met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd. Dit zijn altijd prettige gesprekken waarin iedereen zijn of haar verhaal kan doen. Het maakt dat we scherp blijven als team. Gelukkig vindt iedereen dat de lijntjes kort zijn en een eventueel probleem snel kan worden opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er 3 BOL stagiaires en 2 BBL stagiaire stage gelopen op de zorgboerderij. Twee medewerkers van de zorgboerderij volgen de opleiding maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen.

De BOL stagiaires volgen de volgende de opleiding:

Februari/Juli 2022

- Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4.
- Maatschappelijke zorg, begeleider gehandicaptenzorg, niveau 3

Juli/Jan 2022

- Persoonlijk begeleider zorgboerderij
- Maatschappelijke zorg, begeleider gehandicaptenzorg, niveau 3

BBL:

persoonlijk begeleider, niveau 4

begeleider maatschappelijk zorg, niveau 3.

Er zijn 3 begeleiders die alle prove 2 move hebben gehaald. De nieuwe begeleider heeft dit in 2022 gehaald. Omdat we met drie begeleiders zijn, hebben we dit goed kunnen verdelen. Sanne heeft vanaf september de stagebegeleiding samen met Cristy gedaan. Vanaf 2023 doet zij dit zelfstandig.

Er is een handboek stagiaire begeleiding waarin is afgesproken wanneer wordt geëvalueerd, welke afspraken worden gemaakt, welke verwachtingen er zijn. Stagiaires krijgen professionele begeleiding die erop gericht is de stagiaire in zijn/haar kracht te zetten en te bekijken wat de stagiaire kan en wil bereiken binnen de stage. Wij voeren verschillende gesprekken met stagiaires; een kennismakingsgesprek, voortgangsgesprekken, een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback stagiaires: we begeleiden de stagiaires a.d.h.v. ons stagiaire handboek, naar aanleiding van de scholing prove 2 move en nemen daarbij in acht dat wij toekomstige collega's opleiden. Ook vinden wij het belangrijk dat stagiaires weekverslagen maken. Tijdens deze weekverslagen kunnen zij aangeven wat goed ging die dag, wat beter kon en wat zij de volgende keer anders zouden doen. Op deze manier laten wij de stagiaires goed reflecteren en hebben wij inzicht in over hoe stagiaires denken over bepaalde situaties. De stagebegeleiders gaan samen met de stagiaires hierover in gesprek. Op deze manier heb je een mooi uitgangspunt om in gesprek te gaan, waarna er altijd andere onderwerpen aan bod komen die stagiaires kunnen bespreken. Stagiaires hebben altijd een moment in de twee weken samen om dingen te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 3 vrijwilligers. 1 vrijwilliger die ondersteunt bij het koken en het maken van broodjes in de keuken voor het winkeltje in de zomermaanden. 1 vrijwilliger ondersteunt bij alle voorkomende werkzaamheden. de andere vrijwilliger zaagt en bereid werkzaamheden voor in de werkplaats. Hij werkt niet met de deelnemers.

Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilliger in zijn/haar kracht wordt gezet door hen een activiteit te laten begeleiden die zij goed kunnen en die zij leuk vinden om te doen.

Ons team is erg stabiel. Enkele vrijwilligers draaien al jaren mee in ons team. Onze vrijwilligers worden betrokken in scholingsmogelijkheden, worden geïnformeerd over de deelnemers en worden meegenomen in belangrijke ontwikkelingen op de boerderij. Daarbij kunnen ze zelf inbreng geven over de activiteiten en hoe zij denken dat dingen beter of anders kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaren een heel stabiel team gehad met een vaste groep begeleiders en een vaste groep vrijwilligers. Er wordt een plek geboden aan een vrijwilliger die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft en het leuk vindt om te ondersteunen met de deelnemers. Ons personeel heeft een diverse opleidingsachtergrond, van timmerman en loonwerker tot persoonlijk begeleiders specifieke doelgroepen. Michael volgt momenteel de opleiding persoonlijk begeleider. Han is inmiddels gestart met de opleiding begeleider maatschappelijke zorg. In de loop der jaren zien wij het aantal vrijwilligers afnemen en ons medewerkers aantal toenemen. Ons cliënten aantal is de loop der jaren gegroeid, ons activiteiten aanbod is flink uitgebreid, alleen bleef de groei in extra personeel achter. Zoveel mogelijk zelf doen is altijd de insteek geweest van de zorgboeren en zorgboerinnen maar het was heel wenselijk om extra begeleider(s) aan te nemen om de werklast te verdelen. Er is nu meer balans in arbeidslast, ieder heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden waardoor er ruimte is ontstaan voor Raymond en Joyce om meer vanuit een sturende rol te werken en dit achteraf te controleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoel BHV

Alle BHV'ers hebben de herhalingscursus gevolgd. onze nieuwe medewerker heeft de basiscursus BHV gevolgd en gehaald.

Sanne heeft de Prove 2 move training gevolgd bij ROC Van Twente. Doordat ze deze training heeft gevolgd, mag ze stagiaires gaan begeleiden en beoordelen. Tijdens de training zijn er verschillende onderwerpen besproken zoals: Hoe ze het beste subjectief kan begeleiden. Uitleg beoordelingsformulier. Wanneer beoordelen met een 1,2 of 3. Hoe ze een stagiaire beoordeelt in de praktijk. Observeren. Slechtnieuws gesprek. De training bestaat uit, verschillende trainingsonderdelen: Online voorbereiding (voorafgaand aan de groepstraining en modereren.)

Opleidingsdoel Grammatica. Een collega wilde haar grammatica en spelling verbeteren. i.v.m. corona heeft ze dit doel geen prioriteit gegeven en wil dit in 2022 oppakken. Zij heeft eind januari te kennis gegeven te stoppen op de zorgboerderij, daarom is dit doel afgesloten.

Opleidingsdoel Intervisie (Joyce). wederom was er vanuit de vereniging te weinig animo waardoor dit wordt doorgeschoven naar 2023.

Opleidingsdoel lezing geef me de vijf van Collette de Bruin.

In maart hebben we eindelijk na 3 jaar corona uitstellen, de lezing van Collette de bruin kunnen bijwonen met het hele team. Ook Sanne, die op dat moment nog niet officieel in dienst is, is mee geweest. We hebben veel nieuwe inzichten gekregen. Ook kunnen we gelijk de emotiemeter inzetten bij een deelnemer waarbij we duidelijke acties zetten in verschillende fases. Dit doel is behaald.

In mei hebben we een lezing gehad over NAH en andere psychische ziektebeelden. Doordat het een kleine club was met een aantal medewerkers van deze boerderij hebben veel tijd gehad om praktijkvoorbeelden te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

BHV voor alle medewerkers. Om alle kennis up to date te houden en de vaardigheden zoals reanimatie en brand blussen te oefenen.

Michael en Han behalen hun maatschappelijk zorg opleiding. Michael in 2024. Han in 2025. Zo kunnen zij hun praktijkervaringen koppelen met theoretische kennis. vooral doelgroepen informatie, begeleidingsstijl, psychische ziektebeelden, oefenen met proeves en het beschrijven van cliëntsituaties en plannen van aanpak zijn nodig om verdieping te behalen.

Moeilijk gedrag en jij: scholingscursus van de academie Landbouw en Zorg, voor Cristy Joyce en Sanne. We merken een verzwaring van zorg. Veel meer cliënten hebben hogere indicaties, krijgen na een herindicatie een hogere indicatie of cliënten hebben meer individuele contactmomenten nodig. Daarom willen we deze cursus volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar een aantal doelen kunnen behalen. 2 medewerkers die hun BBL-opleiding halen zijn al veel met scholing bezig op hun onderwijsdag. Ook merken zij dat dit veel tijd en energie kost en volgen daarom via de zorgboerderij geen aparte scholing omdat zij geen scholingsdoelen hebben, naast hun opleidingsdoelen op school.

Ook door corona is lange tijd veel uitgesteld en was het even zoeken welke cursussen gegeven werden. We hebben gekozen voor de scholing met prioriteit zoals BHV en stagiairebegeleiding zoals prove 2 move en geef me de vijf, de methodiek die wordt gebruikt op de zorgboerderij.

We kunnen concluderen dat wij hierover tevreden zijn. Komend jaar hebben wij weer een aantal mooie doelen gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met 22 deelnemers een evaluatiemoment gehad. Met 1 deelnemer is een extra evaluatiemoment geweest. Er zijn 3 nieuwe deelnemers waarmee we nog geen zorgplanbespreking hebben gehouden. 1 deelnemer is begin 2022 begonnen via school, VSO de Brug, daar krijgen we evaluatie formulieren van die we invullen. De andere 2 deelnemers worden begin 2023 ingepland voor een gesprek. 1 Deelnemer is eind van het jaar verhuisd en was in die periode aan de beurt voor een evaluatie gesprek. Vanwege alle nieuwe omstandigheden hebben we dit gesprek uitgesteld naar 2023.

Het zorgplan heeft 6 leefgebieden, waarin wij de informatie beschrijven die relevant is voor dagbesteding.

Leefgebied 1. Algemeen beeld

Leefgebied 2. Lichamelijk functioneren en welzijn

Leefgebied 3. Psychisch functioneren en welzijn

Leefgebied 4. Sociale relatie en maatschappelijke participatie

Leefgebied 5. Praktisch functioneren en basisvaardigheden/hulpmiddelen

Leefgebied 6. Wonen en leefomstandigheden

Eerst vindt een korte evaluatie plaats met de deelnemer zelf. Hij of zij kan benoemen, in zijn eigen woorden, hoe het gaat, wat zijn/haar doelen zijn en wat ze verder willen delen. In de evaluatie met ouder(s), begeleider(s) wordt besproken hoe het de afgelopen periode is gegaan en bespreekpunten uit de rapportage. Daarnaast wordt medicatiegebruik besproken en worden de doelen geëvalueerd en worden nieuwe leerdoelen opgesteld. De wet zorg en dwang en het zorgplan worden als laatste besproken. Uit de evaluaties komt over het algemeen dat deelnemers het naar hun zin hebben.

Er worden vaak teveel doelen gesteld, deelnemers vergeten hun eigen doelen of zijn niet meer gemotiveerd na een tijdje. Vanaf dit jaar willen we per deelnemers 1 doel stellen. Er wordt veel aandacht besteedt aan de begeleiding, gesprekken die nodig zijn om de deelnemer niet lekker in zijn vel zit. Het werken een doelen is belangrijk maar we horen ook vaak dat deelnemers alles willen houden zoals het is. Ze vinden de werkplek fijn en willen graag een leuke daginvulling hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden en geven de zorgboerderij, in de tevredenheidsmeting gemiddeld een 9,1. We krijgen zelfs van elf mensen een 10.

De evaluatiemomenten gaan naar wens. Met elke deelnemer wordt 1 keer geëvalueerd en aan het einde van het gesprek wordt gevraagd of de wens er is om het huidige jaar nogmaals te evalueren of dat we na een jaar weer bij elkaar komen. 1 deelnemer vindt het prettig om 2 keer per jaar te evalueren. Zowel de deelnemers als het team zijn tevreden.

Wij gaan het komende jaar realistischer kijken naar de doelen. Soms hebben de deelnemers 4 doelen en kan dit niet allemaal behaald worden. Ook merken we dat we als begeleiders soms drukker zijn met de doelen dan de deelnemers zelf. Het gaat om hen, zij willen graag iets leren en mogen hier zelf ook inzet voor tonen. Intrinsieke motivatie werkt vaak beter dan extrinsieke motivatie. Ook merken we dat het rapporteren op doelen nog niet optimaal is. Onze administratief medewerker maakt daarom elke week een overzicht van doelen die we dagelijks kunnen doornemen (op papier), zodat de doelen inzichtelijk en overzichtelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 11 februari was onze eerste cliëntenraad van dit jaar. We hebben deze gehouden in de kantine en het merendeel van de deelnemers was aanwezig. We hebben gemerkt dat als we het overleg direct na het lunchen doen, iedereen hierbij aanwezig blijft. Degene die niet aanwezig waren op die dag, worden later op de hoogte gesteld van de punten die besproken zijn. In de gang staat een brievenbus waar de deelnemers briefjes in kunnen doen met daarop hun vraag of opmerking. We bespreken deze briefjes en op de meeste vragen of opmerkingen wordt gelijk antwoord gegeven of er worden samen afspraken over gemaakt. Een vraag ging bijvoorbeeld over de radiozender tijdens het werk. Afsproken is om dit voor het begin van de werkzaamheden samen te overleggen. En er staan een aantal activiteiten op de planning, tijdens zo'n overleg wordt dan gevraagd wie er wel of niet mee doet/gaat.

27 juni hadden we opnieuw een overleg. Deze keer waren er veel briefjes van de deelnemers. Er waren vragen over de werkkleding voor de zomer, over een brandweer oefening, het mobiel gebruik en of we nog een uitje gaan doen met de Piet. Vanuit de begeleiding waren er ook een aantal punten. Onder andere waarover men kan bellen of een berichtje sturen naar de Piet telefoon en waarover niet, hoe het verder gaat met onze stagiaires en over de nieuwbouw van het dierenverblijf. Ook vraagt begeleiding om met ideetjes te komen voor het Piet uitje.

13 oktober was onze laatste cliëntenraad van 2022. We hebben het mobielgebruik, de rust in de kantine en het in- en uitklokken besproken. Ons terras is weer gesloten en dus gaan we weer koken met deelnemers op de dinsdag of donderdag. We houden hierbij rekening met de verjaardagen zodat de mensen die dat willen dan een lekkere traktatie kunnen maken. Verder zijn er wat opmerkingen met betrekking tot het schoon achter laten van het herentoilet. We bespreken ook de voortgang van de bouw van de nieuwe schuur en het maken van de kerstpakketten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de cliëntenraad kijken we met het team wat we kunnen doen met de voorstellen die worden ingebracht. We besluiten daarom ook gelijk wat we ermee gaan doen en zorgen dat dit in gang wordt gezet. We maken ook altijd iemand verantwoordelijk voor deze actie. Bij de volgende cliëntenraad kijken we wat de vorige acties waren en of deze al zijn afgerond. Komend jaar plannen we de cliëntenraad elk kwartaal in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2022 is er ook weer een tevredenheidsonderzoek geweest. De deelnemers kregen een invulformulier is waarin 16 vragen stonden waarop ze konden antwoorden met "mee eens", "neutraal" of "niet mee eens". Bij deze antwoorden stond ook een bijpassende smiley voor de deelnemers die niet kunnen lezen of schrijven. Daarnaast waren er een aantal open vragen en een aantal vragen waar een cijfer kon worden gegeven voor de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten. Tot slot werd er nog gevraagd of er een gesprek met de deelnemer zou worden mogen gevoerd over hun antwoorden.

23 deelnemers hebben dit onderzoek ingevuld, door omstandigheden hebben 4 deelnemers dit jaar geen tevredenheidsonderzoek ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

23 deelnemers hebben dit onderzoek ingevuld. Dit zijn niet alle deelnemers van de zorgboerderij. Door omstandigheden hebben 4 deelnemers dit onderzoek niet ingevuld. Van de 23 deelnemers hebben 2 deelnemers gekozen om het tevredenheidsonderzoek anoniem in te vullen. Ze kunnen als reden hebben gehad dat ze hun privacy niet geschonden willen hebben. Voor ons als begeleiding, zouden we wel kunnen achterhalen wie de personen zijn die dit onderzoek anoniem hebben ingevuld. Maar we laten een stagiaire alles lijsten controleren, zodat wij hier geen zicht op hebben.

Het cijfer dat de deelnemers de zorgboerderij gaven, is met 0,2 naar beneden gegaan. Je ziet ook bij stelling 3 (ik vind het leuk op de zorgboerderij) heeft niemand met oneens geantwoord. Ik denk ook dat dit komt doordat er nu drie keer een 7 als cijfer zijn gegeven. Ook bij vraag 17 (Wat vind je goed aan de begeleiding/ de zorgboerderij/ de activiteiten?) zie je heel veel positieve opmerkingen. Bij vraag 18 (Wat vind je minder goed aan de begeleiding/ de zorgboerderij/ de activiteiten?) staan wel een aantal punten waaraan we iets zouden kunnen doen, maar alle punten worden niet meermaals genoemd. Wel werd er vorig jaar wat vaker aangegeven dat ze begeleiding niet altijd konden vinden, dit wordt nu vele malen minder aangegeven. Het cijfer dat de deelnemers de activiteiten gaven, is met 0,6 naar

beneden gegaan. Je ziet ook bij vraag 24 (Welk cijfer geef je de activiteiten?) dat er vijf keer een 7 en één keer een 5 als cijfer zijn gegeven. Deze cijfers zijn vorig jaar minder vaak gegeven waardoor nu het gemiddelde lager is. Ook bij Stelling 12 (Ik ben tevreden over de afwisseling in de activiteiten) heeft niemand met oneens geantwoord.

Het cijfer dat de deelnemers de begeleiding gaven, is met 0,4 naar beneden gegaan. Je ziet ook bij stelling 15 (De begeleiders op de zorgboerderij doen hun werk goed) dat niemand met oneens heeft geantwoord. Hieruit kun je dus ook concluderen dat ze tevreden zijn met de begeleiding die ze krijgen. Dat de gemiddelde cijfers dit jaar iets lager liggen is niet heel erg negatief, dit haal ik uit de antwoorden die zijn gegeven. Als je ook kijkt naar de gemiddelde cijfers, zijn dit nog steeds geen slechte cijfers. Ook is er bijna geen verschil.

Bij stelling 16 (Ik vind mijn werk (af en toe) stressvol/moeilijk) hebben 11 mensen met "mee eens" geantwoord. Dit heeft denk ik ook te maken met de bouw en de drukte in de kantine soms. Dit punt hebben we ook al een aantal keer besproken, hier proberen we dan ook op te letten. Bij stelling 8 (Ik voel mij veilig op mijn werk) heeft 1 iemand met oneens geantwoord, de reden die hij daarbij geeft is; Het hard rijden van Raymond op de shovel. Dit kan hij zo ervaren, niemand anders is met deze mening gekomen. We zouden wel met deze persoon in gesprek kunnen gaan over zijn antwoorden.

Al met al is iedereen tevreden met de zorgboerderij en gaan zij hier graag naartoe. Dit blijkt uit alle antwoorden van dit onderzoek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we meldingen gemaakt van Fouten, Ongevallen en Bijna Ongevallen (FOBO).

De betrokken medewerker vult een FOBO-formulier in en bespreekt dit aan het eind van de dag met de collega's. Dan analyseren we en maken we zo nodig acties.

Melding 1

Gooien van een houtblok over de kieper, tegen een collega aan. Eerst gekeken bij de getroffen deelnemer, deze had een schaafwond en lichte hoofdpijn. Pauze gegeven en laten zitten om even bij te komen. Elke keer gecontroleerd hoe het ging. Er is contact opgenomen met de woonvorm en ouders. Taak was duidelijk en ook gecontroleerd. Voorlopig mag client niet meer met hout werken, omdat er eerder een FOBO is ingevuld vanwege dezelfde reden.

Melding 2

Client is weggelopen omdat hij boos was. Tijdens een wandeling om af te koelen, waarvoor toestemming is gegeven, is hij verder weggelopen dan afspraak. Hij wilde liften en deze meneer heeft hem teruggebracht. Gelijk in gesprek gegaan met de deelnemer en uitleg gegeven wat je wel mag doen in boosheid. Weglopen kan en mag niet. Deelnemer was zelf ook erg geschrokken. Ouders en woonvorm gebeld. Afspraak: niet meer alleen wandelen, zonder begeleiding. Vervolg: duidelijk communiceren en iedereen inlichten wanneer iemand gaat wandelen en dit controleren na een half uur.

Melding 3

Deelnemer ging tijdens werkzaamheden door zijn rug. Gemeld aan ouders en de woning en huisarts. Huisarts adviseerde om pijnmedicatie te nemen. Deelnemer wilde graag naar huis, dus is hij thuisgebracht door een begeleider. Daarna contact gehouden. Na een aantal dagen waren de klachten over.

Melding 4

Deelnemer heeft tijdens het demonteren van pallets met een moker op zijn hand geslagen, er was een verdikking en lichte krasjes. Gelijk

15 minuten gekoeld onder lauw water. Moeder en woning zijn geïnformeerd omdat hij een half uur later naar huis zou gaan.

- Geef per melding (of categorie meldingen) aan:
 - De soort oorzaak.
 - Wat u direct heeft gedaan.
 - Welke nazorg u heeft gegeven.
 - Of er goed is gehandeld.
 - Wat u heeft geleerd.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar enkele FOBO formulieren ingevuld, Minder dan vorig jaar. Toen waren er veel formulieren over brandhout. Gelukkig was er dit jaar nog maar eentje, dus wordt er zorgvuldiger gewerkt en houdt men zich aan de afspraken. Er zijn werkzaamheden op de boerderij waarbij er ongelukjes kunnen gebeuren. Dit voorkomen we liever, maar wanneer het gebeurd weet het team goed te handelen en houden we dit bij in het FOBO formulier. Het weg lopen van een deelnemer heeft ons op scherp gezet om toch beter te controleren of iedereen ten alle tijden aanwezig is. Dit controleren we bij binnenkomst, voor elke pauze of iedereen weer aanwezig is en wanneer we 's middags om 13.30 uur starten. Op deze manier is er een regelmatige controle of de deelnemers er zijn en waar zij eventueel zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alle nieuwe stagiaires, deelnemers, vrijwilligers en medewerkers benoemen waar het verzamelpunt is en wat te doen bij brand

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: dit wordt elke keer gedaan, door begeleiders maar een deelnemer voelt zich hier ook heel betrokken bij.

Teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: zoveel mogelijk aangepast

Doorlopende actie Trekkers veroorzaken aanrijdgevaar. Om die reden is het belangrijk om maatregelen te treffen. Beperk het rijden zoveel mogelijk als deelnemers aanwezig zijn en maak met eventuele loonwerkers afspraken over het zeer beperkt houden van de snelheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Doorlopende actie Avies: In de sector komt het gebruik van kloofmachines door deelnemers/werknemers voor. Gezien de extra risico's die het gebruik door deelnemers/werknemers oplevert, is het belangrijk om naast de verplichte tweehandenbediening, ook een afscherming tussen stam en kloofwig te plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: vragenlijst ingevuld en met de dierenarts besproken.

BHV- Cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: 8 november bhv bijgewoond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: stagiaire jazz heeft deze uitgevoerd en beschreven

Doorlopende actie Houtbewerkingsmachines, zoals zaag- en kloofmachines, leveren diverse risico's op voor de veiligheid en gezondheid. Denk aan in aanraking komen met bewegende delen, explosiegevaar, stofblootstelling en schadelijk geluid. Het is daarom het overwegen waard of je jouw deelnemers/werknemers wel met dergelijke apparatuur wilt laten werken. Indien je hiervoor toch kiest, gelden een grote veelheid aan voorwaarden en maatregelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Doorlopende actie Als tussen vee gelopen wordt, is het dragen van veiligheidsschoenen of -laarzen noodzakelijk. Zorg bij deze werkzaamheden voor extra toezicht.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Brandoefening op 2 verschillende dagen, maandag en di/do

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Intervisie 2021 Joyce (wanneer er genoeg animo is vanuit de leden van VZO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: wederom geen animo voor intervisie. Dit punt rond ik af. Wanneer er iets op mijn pad komt qua intervisie of collegiale bijeenkomsten, woon ik deze bij.

Schape en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken gevoerd

Bouw van een nieuw dierenverblijf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 30-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: alles is af. De schuur is klaar, het straatwerk en de erfinrichting is weer netjes.

De trekker en shovel worden gebruikt wanneer deelnemers aanwezig zijn. Denk hierbij aan de risico's. Dit is een reminder vanuit de RI&E Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Aangedreven houtbewerkingsmachines zijn toegankelijk voor deelnemers. Wij zijn ons bewust van de risico's. Dit is een reminder vanuit de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Er is begeleiding en adequaat toezicht aanwezig, tijdens het voeren van de dieren. Dit omdat deelnemers tussen de dieren kunnen lopen. Dit is een reminder, vanuit de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: besproken

Printers, kopieerapparaten en faxen produceren (toner)stof, geluid en warmte. Oudere types produceren ook ozon. Plaats ze daarom bij voorkeur in een aparte en goed geventileerde ruimte. Bijkomend voordeel is dat jullie medewerkers regelmatig even lopen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: besproken

Jaarlijks uitje met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 07-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: we zijn naar Tierpark Nordhorn geweest

Jaarlijks uitje met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 07-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We zijn naar tierpark Nodhorn geweest.

NAH, 1 thema avond volgen (1 avond geannuleerd door coronamaatregelen)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: 6 teamleden hebben deze avond bijgewoond

April; samen belangrijkste gebeurtenissen beschrijven in het jaarverslag (mocht dit goed gaan, deze actie maandelijks in de agenda noteren)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: genoteerd

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt en aangevuld waar nodig

Doorlopende actie: Als jullie medewerkers gewoonlijk meer dan twee uur per dag met een beeldscherm werken, neemt de kans op gezondheidsklachten toe. Om dit te voorkomen is het belangrijk dat beeldschermwerk regelmatig wordt onderbroken door andere werkzaamheden zoals telefoneren of kopiëren. Elk uur een korte pauze te nemen (± 5 - 10 minuten) voorkomt veel klachten.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mijn werkzaamheden zijn zeer afwisselend. Regelmatig is er telefoon, moet ik iemand iets vragen of moet ik dingen opzoeken of uitzoeken. Daarvoor loop ik dan naar degene of plek toe zodat ik even weg ben achter mijn beeldscherm.

Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 februari hebben wij een mail verstuurd naar de ouders en/of verzorgers van onze deelnemers. Daarin hebben wij gevraagd om de gegevens van onze deelnemers te checken. We hebben gevraagd of er wijzigingen zijn in het medicijn gebruik en indien dat het geval is of ze ons dan een actueel medicijn overzicht willen geven. We hebben ook gevraagd of er nog wijzigingen zijn op het gebied van zorgverzekering, adressen, telefoonnummers of andere zaken. Eind maart hadden we van iedereen een reactie en konden we alles bijwerken.

Uitzoeken foto's en categoriseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Samen met verschillende deelnemers hebben we de foto bestanden op onze computer uitgezocht en in mappen gezet. Op die manier kunnen we onze foto's makkelijker terug vinden en bovendien zijn ze nu gecentraliseerd op één plek.

Digitaliseren zorgdossiers in ziliz

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle zorgdossiers zijn gedigitaliseerd en toegevoegd in Ziliz. Zodra er wijzigingen zijn worden die in gescand of aangepast, zowel in onze eigen administratie als ook in Ziliz. Zo zorgen wij ervoor dat onze administratie en dus ook Ziliz up to date is.

Kwaliteitssysteem checken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hoofdstuk 1 en 2 gecontroleerd en aanvullingen en wijzigingen geplaatst.

Lezing geef me de 5 bijwonen met het team

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: 24 maart hebben we de lezing bijgewoond

Maart; samen belangrijkste gebeurtenissen beschrijven in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: alles beschreven

Contacten leggen met studiegroep Twente. Het is erg lang geleden dat we bij elkaar kwamen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 april staat een studieclub avond gepland

Februari; samen belangrijkste gebeurtenissen beschrijven in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: alles beschreven

Behoeftte polsen scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevraagd in alle functioneringgesprekken

Prove to move verlengen van Robin Nijhof, verloopt op 04-06-21

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Robin is per 31-03-2022 uit dienst

Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op maandag 21 februari hebben we alle ouders en verzorgers van onze deelnemers een mail gestuurd. Daarin hebben wij ze gevraagd of er wijzigingen zijn met betrekking tot medicijngebruik, zorgverzekering of op ander gebied. We hebben ze gevraagd om te reageren voor 1 maart. Dat is door het merendeel gedaan, een enkele hebben we nog een herinneringsmail gestuurd. En uiteindelijk hebben we van iedereen een reactie gehad en ons bestand weer kunnen updaten.

Januari; samen belangrijkste gebeurtenissen beschrijven in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: beschreven

Aanvullende grammaticalessen volgen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Robin heeft aangegeven dat ze gaat stoppen bij zorgboerderij de piet. Ze heeft een nieuwe uitdaging gevonden. Ze gaat daarom geen grammatica lessen volgen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Alle nieuwe stagiaires, deelnemers, vrijwilligers en medewerkers benoemen waar het verzamelpunt is en wat te doen bij brand

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Alle nieuwe stagiaires, deelnemers, vrijwilligers en medewerkers benoemen waar het verzamelpunt is en wat te doen bij brand

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle nieuwe stagiaire, deelnemers en vrijwilligers zijn ingelicht wat ze moeten doen bij brand.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers gecheckt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Hoofdstuk 3 en 4 van kwaliteitssysteem lezen, aanvullen en/of wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Hoofdstuk 5 en 6 van kwaliteitssysteem lezen, aanvullen en/of wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Kwaliteitskader verdiepen. (uitzoeken)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Er is begeleiding en adequaat toezicht aanwezig, tijdens het voeren van de dieren. Dit omdat deelnemers tussen de dieren kunnen lopen. Dit is een reminder, vanuit de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

De trekker en shovel worden gebruikt wanneer deelnemers aanwezig zijn. Denk hierbij aan de risico's. Dit is een reminder vanuit de RI&E Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Schape en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023

Teamdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

In het jaarverslag lees ik over flinke verbouwingsplannen, zo te lezen zullen deze aanpassingen flink meer ruimte opleveren, fijn! Graag attendeer ik u er, wellicht ten overvloede, op dat bij een verbouwing van deze omvang er wellicht een tussentijdse toetsing nodig is. Zodra de verbouwing gereed is is het belangrijk om dit te melden bij het Kwaliteitsbureau, zij kunnen vervolgens inschatten of een tussentijdse toetsing noodzakelijk is. Beschrijf in het volgende jaarverslag (wanneer de verbouwingwerkzaamheden van start zijn gegaan) ook graag hoe u de veiligheid van uw deelnemers waarborgt tijdens de verbouwingwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Jaarlijks uitje met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Doorlopende actie Houtbewerkingsmachines, zoals zaag- en kloofmachines, leveren diverse risico's op voor de veiligheid en gezondheid. Denk aan in aanraking komen met bewegende delen, explosiegevaar, stofblootstelling en schadelijk geluid. Het is daarom het overwegen waard of je jouw deelnemers/werknemers wel met dergelijke apparatuur wilt laten werken. Indien je hiervoor toch kiest, gelden een grote veelheid aan voorwaarden en maatregelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Doorlopende actie Avies: In de sector komt het gebruik van kloofmachines door deelnemers/werknemers voor. Gezien de extra risico's die het gebruik door deelnemers/werknemers oplevert, is het belangrijk om naast de verplichte tweehandenbediening, ook een afscherming tussen stam en kloofwig te plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Doorlopende actie Trekkers veroorzaken aanrijdgevaar. Om die reden is het belangrijk om maatregelen te treffen. Beperk het rijden zoveel mogelijk als deelnemers aanwezig zijn en maak met eventuele loonwerkers afspraken over het zeer beperkt houden van de snelheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Joyce maakt een inventarisatie over welke instructie en training medewerkers moeten volgen ivm agressie en geweld

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Uitbreiding kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Inpandige verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

BHV- Cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Jaarverslag schrijven en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Waarborgen van de veiligheid van de deelnemers tijdens de bouw en dit beschrijven in het jaarverslag bij algemene conclusie 3.2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Brandoefening op 2 verschillende dagen, maandag en di/do

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Een rookmelder ging op 23 februari af in onze creatief ruimte. We hebben hier gelijk een brandoefening van gemaakt. Zie jaarverslag voor meer info

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Door afwezigheid van een medewerker erg druk geweest. Daardoor het jaarverslag pas op het laatst afgerond ipv begin januari zoals ik dat de laatste jaren heb gedaan.

Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Eind februari hebben we alle ouders en begeleiders een mail gestuurd met de vraag of er nog wijzigingen zijn in de gegevens van onze cliënten en met het verzoek om ons een nieuw medicijnoverzicht te sturen. Daarop hebben wij van iedereen een reactie ontvangen en zo is ons bestand weer up to date.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Alle koffers zijn gecheckt en waar nodig aangevuld.

Hilly maakt wekelijks een overzicht met doelen zodat begeleiders inzichtelijk hebben welke doelen er zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De leerdoelen liggen in een mapje ter inzage en dagelijks wordt hier in Zilliz op gerapporteerd. En als er wijzigingen zijn in de leerdoelen word een overzicht daarvan aangepast en opnieuw uitgeprint. Daarom wordt er niet meer wekelijks een overzicht gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel acties kunnen afronden in het afgelopen jaar. Sommige acties zijn doorgeschoven naar 2023 omdat zij niet uitgevoerd konden worden. De herinneringsmails helpen om de actie tijdig in te plannen en uit te voeren. Veel wordt automatisch gedaan. De herinneringsmails en het maandelijks schrijven in het jaarverslag maken dat het jaarverslag een actueel thema is en een rode draad door het jaar heen. Er zijn geen leerpunten. Het gaat goed met het schrijven van het jaarverslag, het realiseren van acties en het ontwikkelen van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben in 2019 een principeverzoek bij de gemeente ingediend voor een verbouwingsplan voor de aankomende 10 jaar. Het plan is om onze huidige kantine te vergroten en zo meer ruimte en rust te creëren voor de deelnemers. Er komt een extra kantoor en spreekruimte voor evaluatiegesprekken. De huidige omkleedruimte wordt vergroot, er komt een activiteitenruimte/chillruimte voor de deelnemers, de winkel wordt dan inbandig. Hiervoor moeten de huidige creatieve ruimte, kruiwagenhok en opslaghok plaatsmaken. We zullen daarom als eerste de uitbouw van de kantine en een nieuw dierenverblijf creëren, waardoor daarna inbandig de overige ruimtes aangepakt kunnen worden. Ook is in het plan meegenomen dat de werkplaats vergroot kan worden, de loods uitgebreid kan worden en dat Carintregeland, die nu ruimtes huren op de zorgboerderij, een aanbouw kunnen krijgen bij hun huidige ruimtes. We weten niet of we alles zullen realiseren, maar wanneer wij in de toekomst kijken zien wij mogelijkheden om hierin uit te breiden. Door dit alles krijgen we grotere en meer ruimtes die wij nu niet hebben zoals een aparte rustruimte, spreekruimte en activiteitenruimte/chillruimte. Het is niet onze insteek om hierdoor ook veel meer deelnemers dagbesteding te bieden, maar juist meer rust te geven aan de huidige groep.

Daarnaast willen wij zorgen voor balans op de zorgboerderij, een mooie balans in het werken maar ook in het tot rust komen. Na een langdurig traject is in oktober 2020 eindelijk het bestemmingsplan ingediend, die eind 2021 is goedgekeurd. Nu kan de leukste fase beginnen, namelijk het bouwen. In 2022 hebben we een mooie schuur gebouwd, waar de dieren in wonen. Ook wordt deze gebruikt voor de opslag van tuingereedschappen en de bussen en de caddy's kunnen droog en achter slot en grendel staan.

Op peil houden van vakkennis van het team Het samen schrijven van het jaarverslag. Er zijn nu een aantal onderdelen die door medewerkers worden gedaan zoals tevredenheidonderzoek, cliëntenraad. Veelal schrijft Joyce het overige deel. Doel is om dit meer gezamenlijk te doen, om het een plan van het team te laten zijn.

Tevens zullen wij blijven werken aan kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. het plannen en starten met verbouwen van de kantine. Hierdoor creëren we een grote rustruimte voor de pauzes, individuele rustruimten en ook aparte kantoren en overlegruimtes op de bovenverdieping.
2. Daarnaast het inbandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel inbandig wordt, een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd en een speel/activiteitenruimte voor de deelnemers in de pauze.
3. Rapporteren op doelen. Het rapporteren op doelen willen we simpeler maken, meer overzichtelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. het plannen en starten met verbouwen van de kantine. Hierdoor creëren we een grote rustruimte voor de pauzes, individuele rustruimten en ook aparte kantoren en overlegruimtes op de bovenverdieping.

2. Daarnaast het in pandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel in pandig wordt, een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd en een speel/activiteitenruimte voor de deelnemers in de pauze.

We hopen in 2023/begin 2024 hiermee te kunnen starten, maar laten dit ook afhangen van de prijzen voor de verbouwing en de stijgende rentes. We wachten met de verbouwing als de prijzen nog steeds extreem hoog zijn en schuiven dan deze plannen richting 2024.

3. Rapporteren op doelen. Het rapporteren op doelen willen we simpeler maken, meer overzichtelijk.

We stellen per cliënt 1 doel op per jaar. Hilly maakt een overzicht van de doelen, zodat we deze dagelijks/wekelijks kunnen invullen. We gebruiken een papieren versie, omdat we merken dat we dit vaker tussen het werk door pakken en invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.