

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij De Piet

De Piet

Locatienummer: 704



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	11
3.3 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08221907

Website: <http://www.zorgboerderijdepiet.nl>

### Locatiegegevens

De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Januari

Na een week kerstvakantie starten we in januari weer. De drukke periode met kerstpakketten ligt achter ons en we starten rustig op.

We hebben in januari 2 nieuwe deelnemers die starten op onze boerderij en 1 deelnemer die afscheid neemt. Zij was in het oude jaar pas begonnen maar kon geen motivatie vinden om te werken.

Een medewerker krijgt een ernstig auto-ongeluk op de terugweg van vakantie. Zijzelf is lichamelijk redelijk in orde, ondanks het ongeluk. Haar vriend is er veel slechter aan toe en ondergaat meerdere operaties in het ziekenhuis. Zij is daardoor voor langere tijd afwezig.

De nieuwe schuur krijgt een tussenwand waar al het gereedschap wordt opgehangen, de kruiwagens worden geplaatst. Ook is er een speciale wand voor al het Stihl werkmateriaal. Het dierenverblijf krijgt een nieuw white bord en alles wordt daar netjes aan de wand opgehangen.

Het oude kruiwagenhok wordt daardoor leger en ook het oude dierenverblijf is leeg. Raymond en Joyce voeren in december 2022 en in januari gesprekken met een architect om de invulling van de oude ruimtes visueel te maken en te brainstormen over mogelijkheden.

De website van de koffieschenkerij wordt aangepast. Er wordt met behulp van een PR bureau een nieuwe site gecreëerd en er wordt meer aandacht geschonken aan vergaderingen die door de weeks kunnen plaatsvinden in de koffieschenkerij. De deelnemers kunnen hierbij ondersteunen.

De laser heeft vorig jaar veel planken gelaserd. Er zijn heel veel extra mogelijkheden die met de laser kunnen. Nu is een begeleider aan het oefenen met het uitsnijden van producten. Leuke kerstballen, paashangers, dieren. Er zijn veel mogelijkheden die we nu aan het ontdekken zijn.

#### Februari

23 februari 2023 was een gewone donderdag toen er opeens een brandalarm af ging. De lasermachine die in de creatief staat zorgde voor rook en gaf een brandalarm. Er bleek iets niet in orde met de rookafvoer van de laser. Gelukkig kon Harrie dit verhelpen en was er verder niets aan de hand. Maar het was wel een mooie gelegenheid om een brandoefening te doen. Er kwamen bij de evaluatie een paar verbeterpunten naar voren. Zo was er geen picto van de hond, had begeleiding geen hesjes aan en kwam opnieuw het belang van het

inklokken naar voren. Ook is het dus belangrijk om te checken of de rookafvoer van de lasermachine goed werkt als je deze machine aanzet. Bij ons alarmsysteem wordt niet automatisch de brandweer gebeld, dus is het goed om te checken dat die gebeld worden als we ze nodig hebben.

Begin februari stoppen twee deelnemers op onze boerderij. Voor beide was onze zorgboerderij niet (meer) de juiste plek voor hun dagbesteding.

In februari wordt gestart met de functioneringsgesprekken van de medewerkers en vrijwilligers.

In februari begint een nieuwe HBO stagiaire. Zij blijft een half jaar op onze zorgboerderij en komt 2 dagen per week.

## **Maart**

Per 1 maart stopt het taxibedrijf dat onze deelnemers haalde en bracht op onze zorgboerderij er mee. Vrij onverwacht maar zij hadden niet genoeg personeel om de ritten te kunnen waarborgen. Dus wij moesten op vrij korte termijn een ander taxibedrijf zoeken. Gelukkig hebben we dit gevonden, TCR Vervoer gaat vanaf nu onze deelnemers halen en brengen. De deelnemers wennen er, na een paar opstart problemen, gelukkig snel aan en wij zijn blij dat we zo snel een vervanger hebben kunnen vinden.

In maart gaat een deelnemer van 2 naar 4 dagen werken bij ons. Zij vindt het werken op onze boerderij leuker dan haar andere werk. Wij vinden het ook fijn want het is een gezellige meid.

De school van het zoontje van de zorgboer en zorgboerin komt langs, met groep 0,1 en 2. Zij krijgen een rondleiding over de boerderij en mogen aan de hand van een stempelkaart opdrachten doen. Ook mogen zij hun eigen naam laseren op een borrelplankje die zij mee mogen nemen naar huis. Andere opdrachtjes zijn plantjes poten, rondje op de golfkar rijden, dieren knuffelen en voeren.

In maart beginnen we ook weer met één middag in de week een deelnemer naar Carint Reggeland te laten gaan om daar te helpen. We hebben alle deelnemers gevraagd of ze dit willen en er was best veel animo voor.

Half maart gaan we onze dag planning digitaal maken. Voorheen schreven we elke ochtend en middag onze planning op een white bord in de kantine. Nu hebben we op die plaats een tv-scherm hangen dat verbonden is met een iPad waarop wij onze planning maken. Zo kunnen we goed en duidelijk lezen wie waar werkt en of iedereen aanwezig is tijdens de koffie- of lunchpauze.

Ook dit jaar gaan we voor Pasen weer lekker taarten maken. Via Facebook en Instagram hebben we dit gedeeld en veel reacties gekregen. We hebben in totaal 25 lekkere taarten mogen maken. Onze medewerkers Sytske, Cristy en een aantal deelnemers zijn er druk mee geweest en de taarten zagen er weer prachtig uit.

Joyce geeft het ABC circuit, het autisme belevingscircuit aan medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van de zorgboerderij en aan een aantal van een andere zorgboerderij. Zij beleven deze middag hoe iemand met autisme de wereld om zich heen kan beleven a.d.h.v. verschillende opdrachten. Daarbij worden casussen uit de praktijk besproken en gekoppeld aan de theorie en de opdrachten die zijn uitgevoerd.

## **April**

7 april was het Goede Vrijdag en op de zorgboerderij hadden we een gezamenlijke paasbrunch. Onze stagiaire heeft deze samen met een aantal deelnemers gemaakt. We hadden een saucijzenbroodje, een broodje knakworst, gevulde eitjes, mozzarella spiesjes en verschillende belegde harde broodjes. Iedereen heeft er goed van gesmuld. Voor de deelnemers hadden we aan het eind nog een paashaas met paaseitjes. Ook dat viel goed in de smaak.

Een week later deden onze toppers mee met een voetbaltoernooi. Het motto: meedoen is belangrijk dan winnen is zeker van toepassing op onze toppers, maar ze werken hard en maken ook een paar mooie doelpunten deze dag!

21 april hebben we met onze medewerkers een personeelsavond. Twee van onze collega's hadden dit georganiseerd. We vertrokken met auto's van de Piet naar Mariënheem naar restaurant de Bagatelle. Hier werkt de vriend van één van de organiserende collega's, hij is kok. We kregen de hele avond door allerlei aparte verrassingsgerechtjes. Tussendoor was er een fotoquiz. De foto's bestonden uit jeugdfoto's van ons allemaal en het was de bedoeling dat wij gingen raden wie er op de foto's stond. Aan het eind werden we allemaal weer afgezet bij de Piet. Het was een gezellige avond.

## **Mei**

Dit jaar geven we ons op voor de Rabo club support. In onze nieuwe winkel kunnen deelnemers zowel in de zomer als winter lekkere broodjes maken, een echte piet cappuccino serveren en gezellig kletsen met de gasten op het terras of in de winkel. Om dit zo makkelijk



mogelijk te maken zouden wij het fantastisch vinden om een kassasysteem aan te schaffen met foto's en pictogrammen die gebruiksvriendelijk is voor de deelnemers. Zo kunnen zij (zo) zelfstandig (mogelijk) bestellingen opnemen en afrekenen. Dit vergoot hun zelfvertrouwen en eigenwaarde. Een bijdrage voor dit kassasysteem gaat via de Rabo club support.

Tegenover de zorgboerderij, in de gemeente Almelo, zijn plannen om een XL Businesspark 2 te realiseren. Een groot industrieterrein dat aan de andere kant van het kanaal aansluit op het huidige XL Businesspark 1. De eigenaren bezoeken verschillende bijeenkomsten over toekomstige plannen, ideeën en tekening hoe het XL park eruit moet komen te zien. Als zorgboerderij maar ook als buurtbewoner zijn wij niet blij met een groot industrieterrein tegenover onze zorgboerderij.

Het winkeltje gaat weer open. Dat betekent dat het winkeltje en ons terras door bezoekers, fietsers, wandelaars, ouders en begeleiders bezocht kan worden voor een lekker stukje appelgebak, een heerlijk broodje, onze beroemde 'n boek vol plank of een lekker high tea.

## **Juni**

In juni doen we mee met ons tweede voetbaltoernooi. Deze keer mogen ook alle andere deelnemers, die niet meedoen met de voetbal, mee om te kijken en natuurlijk om aan te moedigen. Het is een gezellige, sportieve dag, vooral omdat 2 deelnemers die bij ons werken met een ander team meedoen. Helaas hebben we verloren maar de teamspirit is goed!

## **Juli**

In juli starten we door de vakantie periode met het voorbereiden van de audit. De zorgboerin en administratief medewerker lezen en passen samen de werkbeschrijving aan.

Het allereerste kinderfeestje vindt plaats op de zorgboerderij. Iets wat we al een tijdje willen vormgeven maar wat nog niet van de grond kwam. Bekenden van de zorgboerin wilden een kinderfeestje houden en zo zijn samen activiteiten bedacht die leuk aansluiten bij de leeftijdsgroep van de basisschool. Samen lekker tafelpatato eten, de pony's borstelen, een naamhanger schilderen, leuke spelletjes en natuurlijk lekker buiten spelen. Het was een succes!

Carintreggeland krijgt een nieuwe overkapping. De oude overkapping werd voornamelijk gebruikt als opslag en kon daardoor niet meer gebruikt worden om te zitten door de senioren. De oude overkapping is weggehaald en het straatwerk is aangepast zodat alles gelijkvloers is geworden. Er is een mooie nieuwe overkapping gemaakt met een aparte ruimte voor de opslag van hout. Deze overkapping kan daarnaast zowel gebruikt worden om lekker buiten te zitten voor de senioren, als in de weekenden voor feestjes en partijen.

In juli gaan we op pad voor de kerstpakketten en vinden de eerste gesprekken plaats voor de inkoop van lekkere etenswaren en drinken, die samen met onze eigengemaakte borrelplanken, kistjes, kratjes en leuke dienbladen een mooi kerstpakket kunnen vormen.

## **Augustus**

In augustus vindt de RI&E met Stigas plaats, omdat binnenkort de audit volgt. De Stigamedewerker is zeer tevreden. Hij geeft ons nog een aantal tips, we plannen een aantal acties in en we worden goedgekeurd.

In augustus vindt een jeugdkamp plaats bij de visvijver. Voor 25 kinderen en volwassenen maken we een lekker ontbijt en een lekker lunch klaar, de hele week.

Eind augustus leveren we de werkbeschrijving aan voor de audit.

## **September**

Er begint een nieuwe stagiaire. Hij blijft een jaar op onze zorgboerderij en volgt een MBO zorgopleiding.

Er stopt een deelnemer op de zorgboerderij, op ons verzoek. Zij is heel weinig aanwezig, komt elke dag veel te laat, waardoor haar

motivatie mist. In overleg met deelnemer en woning besluiten we dat zij moet stoppen.

Per 1 juli 2023 is er een nieuwe hygiënecode voor de zorg van kracht.

Cristy heeft de nieuwe hygiënecode voor zorginstellingen, woonvormen en defensie gelezen. Het is belangrijk dat eten en drinken binnen zorginstellingen veilig is. Bij het werken met eten en drinken kan echter iets fout gaan waardoor producten niet meer veilig zijn. Producten kunnen bijvoorbeeld door vieze handen besmet raken met ziekmakende bacteriën of door een kapot glas kunnen stukjes glas in eten of drinken terecht komen. Wij letten hier als zorgboerderij ook goed op. Hygiëne is voor ons heel belangrijk, zowel op de zorgboerderij als in de winkel. Wij hanteren al HACCP en nu ook de hygiënecode.

18-09-2023 Audit gehad. De auditor geeft de volgende feedback:

*Van de audit bij jullie heb ik echt kunnen genieten. Eigenlijk voldeed jullie systeem vooraf al, dus was het vooral zoeken naar de punten waarop je verder kunt groeien en ontwikkelen. Succes daarmee en doe de groeten aan Harrie en Dinie. Ik heb ze deze keer niet ontmoet.*

Er zijn een aantal kleine dingen aangepast in de werkbeschrijving en veel besproken tijdens het gesprek. De auditor gaf aan meer dan tevreden te zijn over de zorgboerderij.

### **Oktober**

In Oktober krijgen we de uitslag van de Rabo club support. Wij krijgen ruim € 1300 voor een nieuwe kassa. Ook hebben we een donatie gekregen van een vader van een deelnemer, waardoor we € 1800 te besteden hebben voor een nieuw kassasysteem. Fantastisch dat zoveel mensen op ons gestemd hebben. We voelen dat mensen ons een warm hart toedragen.

I.p.v. een uitje hebben we dit jaar een gezellige dag op de Piet. 's Ochtends hebben we allemaal leuke spelletjes, die natuurlijk in groepjes gespeeld worden. Sommigen zijn lekker fanatiek en natuurlijk doen de begeleiders ook mee. 's Middags hebben we een pizzabakker die heerlijke zelfgemaakte pizza's maakt bij ons op het erf. Het is heerlijk smullen, een gezellige dag samen.

We hebben 2 mensen die al tien jaar op de Piet werken deze maand. Ze krijgen allebei een leuk cadeau en onze eigen medaille!

### **November**

In november organiseert de zorgboerin met een stagiaire de teamdag op de zorgboerderij. Normaal gaan we gezellig eten en drinken met een activiteit maar nu werd er ook iets gedaan op teamgebeuren. Waarbij we altijd gericht zijn op scholing voor deelnemers en soms individueel, krijgen we nu een human design reading. Iedereen krijgt de horen welk energietype zij zijn, welke kwaliteiten zij hebben en hoe

zij het beste beslissingen kunnen maken. Er was veel herkenbaar, soms niet voor jezelf maar wel hoe anderen jou zien. De verschillende energietypes maken ook duidelijk hoe het onderling in het team verdeelt is, waar we elkaar aanvullen en soms ook iets niet fijn vinden aan elkaar. Het was een interessante middag die afgesloten werd met een leuke quiz. Daarna zijn we met het team uit eten geweest.

I.v.m. de aankomende bouwplannen vinden ook gesprekken plaats over de financiering, toekenningen en laatste wijzigingen in de plannen.

De marktconsultatie voor de aanbesteding van de Twentse gemeente wordt bijgewoond. Er wordt informatie gegeven over de nieuwe producten die aangeboden kunnen worden en er is ruimte voor het stellen van vragen.

## December

Sinterklaas heeft voor alle deelnemers en begeleiders een lekkere chocolade letter, schuimpjes en pepernoten achtergelaten.

9 december hebben de zorgboerin en 1 medewerker een informatie bijeenkomst WZD bijgewoond, gegeven door de coöperatie Boer en Zorg.

In de eerst subgroep bespreking kwam vrijheid versus veiligheid ter sprake. Hierbij is het van belang om te bespreken wat zowel de cliënt als de begeleider belangrijker vindt of welke voorkeur deze hebben, vrijheid of veiligheid. Hierover kan je samen met de cliënt en eventueel vertegenwoordiger in gesprek gaan.

Ook is besproken dat je regels en richtlijnen en afspraken wat betreft de wet zorg en dwang kan bespreken in de intake, in de huisregels kan opnemen maar ook altijd kijkt/bespreekt wat individueel passend is voor de cliënt. De huisregels zijn niet bedoeld om onvrijwillige zorg in op te nemen.

Daarnaast is theoretisch informatie besproken over de WZD.

Daarbij kwam het voorbeeld dat als je iets voor cliënten wil afspreken, je dit ook voor medewerkers zou moeten doen. Bijvoorbeeld de mobiele telefoon in de kluis, wat bij ons bij individuele cliënten een afspraak kan zijn. Omdat medewerkers hun prive telefoon als werktelefoon gebruiken en zij op deze manier bereikbaar moeten zijn, geldt dit niet voor de telefoon van de medewerker.

Belangrijk is dat wanneer er geen sprake is van verzet vanuit de cliënt, dan is er ook geen sprake van onvrijwillig zorg.

Telefoon in kluis:

- De client levert de telefoon niet in;
- Client heeft de telefoon in eigen beheer
- Client kan te allen tijde de telefoon pakken, want hij legt de telefoon in de kluis en heeft zelf de sleutel
- Er is een afspraak gemaakt waarbij geen sprake is van verzet, dus geen onvrijwillige zorg.

Dus de client heeft eigen regie, punt 8. (zie wet zorg en dwang protocol).

Belangrijk is om in gesprek te blijven gaan.

Ook is besproken dat de geboortedatum leidend is, dus een client 18+ kan zijn, maar op verstandelijk functioneren van een 5-jarig kind zou kunnen liggen. Voor de wet is iemand dan meerderjarig. Dan wordt gekeken in hoeverre iemand zelf kan beslissen en de afspraken begrijpt en overziet. Ook wordt dan beoordeeld of iemand wilsonbekwaam is. Deze informatie stond al beschreven in ons protocol.

Wat wel opgenomen wordt in ons protocol/beleid is dat wij te allen tijde onvrijwillige zorg vermijden, proberen te voorkomen en dit ook niet in de toekomst gaan aanpassen. Als er een controle komt van de inspectie, is dit goed vastgelegd en beschreven.

Wij maken de WZD jaarlijks bespreekbaar in de evaluatiegesprekken. Wij zoeken zelf op of wij dit moeten blijven doen, als wij er in ons beleid vanuit gaan dat wij geen onvrijwillige zorg bieden of gaan bieden.

Ook staat het op de agenda van de teamvergadering om de opgedane kennis bespreekbaar te maken met het team.

Naast alle kerstpakketten die wij voor bedrijven maken wonen we eind december een kerstmarkt bij voor de medewerkers van gemeente Wierden. Zij mogen bij een aantal verschillende kraampjes hun eigen kerstpakket uitzoeken. Wij bieden daar onze houten woonaccessoires aan.

Vrijdag 18 december is onze laatste werkdag. We hebben een leuke quiz met babyfoto's van deelnemers en begeleiders en we moeten raden wie het is. Daarna kunnen we leuke spelletjes spelen en hebben we een heerlijk buffet. 's Middags verwoord Joyce het afgelopen

jaar d.m.v. een PowerPoint met allemaal foto's en filmpjes van het afgelopen jaar.

We zien daarbij ook dat veel deelnemers spanning ervaren. De laatste werkdag is anders dan een normale werkdag structuur en we ervaren dat veel deelnemers het toch niet fijn vinden. Voor ons een signaal dat we dit volgend jaar anders gaan doen. Veel deelnemers willen in de ochtend nog werken, spulletjes opruimen, alles netjes (schoon)maken en dan 's middags lekker samen eten en de PowerPoint. Dit nemen we mee naar 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Vanaf 2021 zien wij een toenemende vraag naar zorg op onze zorgboerderij. Ook zien wij dat de zorg voor deelnemers meer individuele tijd vraagt. Er komen meer deelnemers met een hogere zorgzwaarte en de zorgzwaarte van huidige deelnemers veranderd (hoger pakket). Vanaf 2020 hebben wij een extra medewerker aangenomen om te ondersteunen bij alle werkzaamheden omdat dit het team wel ondersteuning kon gebruiken. Deelnemers voelen zich thuis op de zorgboerderij omdat zij vaak al veel jaren bij ons dagbesteding hebben en voelen zich op hun gemak om privé zaken ook te bespreken op het werk. Soms ook door de vele wijzigingen in pb'ers of begeleiders die vertrekken op de woonvorm, hebben ze meer het gevoel dat op dagbesteding te kunnen doen, dan thuis. Dit is voor ons een compliment, maar het is ook belangrijk om op je woning zaken te bespreken die met wonen te maken hebben. Wij kunnen ondersteunen om het makkelijker te maken daar alles te bespreken. Daarnaast zien wij ook dat huidige deelnemers zwaardere indicaties krijgen en dat er meer deelnemers met een VG5 of VG6 worden aangemeld. In het verleden was dit veelal VG3. Dit vraagt om een duidelijk beleid en goede intakeprocedure. Daarin wordt goed uitgevraagd welke hulp en ondersteuning een deelnemers vraagt en beoordelen wij met het team of wij dit kunnen bieden. Daarnaast hebben wij met deelnemers en begeleiders van wonen de afspraak gemaakt wat wel en wat niet op het werk wordt besproken. Sommige deelnemers willen elke dag wel een individueel moment, maar gaat het vaak om 'problemen' van wonen. Dit verwijzen wij terug naar de woonvorm, omdat wij niet dagelijks met meerdere deelnemers individuele momenten kunnen plannen. We doen namelijk groepsbegeleiding en het kan dat zijn dat een deelnemers later aansluit bij de activiteit met de begeleider. Goede communicatie richting collega's, om hulp vragen/overdragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit is dan heel belangrijk. Natuurlijk horen gesprekjes erbij wanneer een deelnemer niet lekker in zijn vel zit, of wanneer er dingen spelen in de thuissituatie waardoor het functioneren op het werk wordt belemmerd of wanneer het hoofd vol zit, maken we daar tijd voor. Dit kaderen we wel met deelnemers, ouders en/of begeleiding van wonen. Daarnaast roepen we ook externe expertise van gedragskundige van wonen of externe gedragskundige om ons te informeren over problematiek of situaties waarin we extra ondersteuning nodig hebben.

Wij hebben een aantal jaren geleden een 10-jarenplan ingediend bij de gemeente. 2022 hebben wij een nieuwe schuur gebouwd. Deze nieuwe schuur geeft huisvesting aan een aantal dieren. De overige ruimtes zijn voor alle tuin- en werkgereedschappen. In 2023 is de schuur in gebruik genomen. Afgelopen jaar zijn er veel gesprekken gevoerd, tekeningen uitgewerkt en concrete plannen gemaakt voor een mooie lunchroom. Daarbij aansluitend komt een grote creatieve ruimte. Dit gaat in 2024 gerealiseerd worden.

In september is de audit geweest waarbij de auditor zeer tevreden is. Ons kwaliteitssysteem voldoet aan de eisen. Samen hebben we gekeken waarin we verder kunnen ontwikkelen en groeien.

Qua financiering in de zorg hebben wij de ruime meerderheid nu via de inkoop bij de coöperatie Boer en Zorg. De WMO zorg en PGB zorg regelen wij zelfstandig. Eind 2023 zijn we begonnen met voorbereiden voor de aanbesteding voor de 14 Twentse Gemeenten, die in 2024 wordt uitgezet.

Het ondersteunend netwerk hebben wij weinig ingezet. Veel kennis is er binnen onze zorgboerderij en bij de begeleiders en gedragskundigen van de woonvormen. De meeste deelnemers wonen begeleidt waardoor er sprake is van een gedragskundige die meekijkt en meedenkt in de zorg, ook voor ons als dagbesteding waar nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een aantal zaken aan het begin van het jaar hadden veel impact. O.a. de ziekmelding van een vaste medewerker, het taxibedrijf die de samenwerking opgezegde waarbij binnen 4 weken een andere vervoerder gezocht en geregeld moest zijn. Een hectische periode waarin veel geregeld moest worden en waarbij veel extra werk op het team kwam te liggen. Mooi om te zien hoe hecht een team kan zijn en hoe waardevol het is dat medewerkers zich volledig willen en blijven inzetten, ook in tijden dat het minder vlekkeloos verloopt. Trots op ons team!

Er is onderling veel gezelligheid binnen het team, de wekelijkse vrijdagmiddagborrel, maar ook teamavondjes om de binding met elkaar te houden is erg gezellig en wordt gewaardeerd. Op de werkvloer ben je toch vaak druk, bezig met de activiteiten en de deelnemers en heb je soms wat minder tijd voor elkaar. Om de binding en de sfeer goed te houden organiseren we daarom meer dingen. Als het team goed staat, werkt dit dagelijks door op de werkvloer. Dit hebben we het afgelopen jaar zeker ervaren.

Wij zijn heel tevreden over de kwaliteit van zorg die wij leveren aan de deelnemers en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het structureel blijven schrijven aan het jaarverslag en werkbeschrijving schiet er wel eens bij in maar wanneer het lukt, is het heel prettig om alles up to date te beschrijven en alle lopende acties uit te voeren. Komend jaar gaan we opnieuw proberen maandelijks het jaarverslag te schrijven en de bijkomende acties uit te voeren.

Wij zijn wederom tevreden met het ondersteunend netwerk. Wanneer wij ondersteuning nodig hebben, vragen wij dit in ons ondersteunend netwerk. Veel gebeurt al automatisch tijdens MDO's en gedurende het jaar bij vraagstukken. Maar ook met de orthopedagoog loopt dit goed. De orthopedagoog komt vanaf 2022 een of meerdere keren per jaar langs om een ziektebeeld te beschrijven en onze kennis op peil te houden, om situaties te bespreken over deelnemers en om samen te brainstormen over de begeleiding.

Doelstellingen van afgelopen jaar:

1. het plannen en starten met verbouwen van de kantine. Hierdoor creëren we een grotere rustruimte voor de pauzes, individuele rustruimten en ook aparte kantoren en overlegruimtes op de bovenverdieping.

Aan dit doel is hard gewerkt met plannen en voorbereiden. De eerste stap is de bouw van de winkel en het inpandige gedeelte. De kantine volgt daarna.

2. Daarnaast het inpandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel inpandig wordt, een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd en een speel/activiteitenruimte voor de deelnemers in de pauze.

Ook aan dit doel is hard gewerkt achter de schermen en gaat begin 2024 van start.

3. Rapporteren op doelen. Het rapporteren op doelen willen we simpeler maken, meer overzichtelijk.

Dit doel is behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Piet biedt dagbesteding en groepsbegeleiding. Dit is vanuit de WLZ en WMO. Deelnemers die zorg ontvangen zitten in zorgzwaartepakket 3 t/m 5 of 7. Ook hebben wij een deelnemer met een GGZ 1 indicatie. De WMO deelnemers vallen onder de lichte zorg of midden categorie. Er zijn 27 deelnemers gestart in 2023. Er zijn dat jaar 3 deelnemers ingestroomd. 2 deelnemers zijn ingestroomd vanuit de WLZ en 1 deelnemer op basis van PGB. 1 deelnemer die is ingestroomd is binnen een maand weer uitgestroomd omdat hij toch in het reguliere werkveld op zoek wil naar een werkplek. Er is 1 deelnemer uitgestroomd die vaak afwezig was en niet de motivatie heeft voor dagbesteding. 2 deelnemers zijn uitgestroomd door meerdere privé redenen. Eind 2023 wordt er zorg geboden aan 26 deelnemers. Wij merken dat de deelnemers die instromen zwaardere zorg nodig hebben. Enkele deelnemers die al in zorg waren hebben een herindicatie aangevraagd waarbij er sprake is van zwaardere zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we 4 deelnemers gehad die zijn uitgestroomd. 2 daarvan zijn heel kort geweest, een andere deelnemer maximaal 9 maanden. Deze deelnemers waren in meerdere mate zelf niet gemotiveerd om op onze zorgboerderij te werken. Daarover zijn gesprekken geweest en helaas is ervoor gekozen om samen niet verder te gaan. De verdere uitstroom is heel nihil.

We zien nog steeds veel aanmeldingen voor de zorgboerderij. Wel zien wij ook nog steeds een toeneming in de zwaarte van de zorg. Nieuwe deelnemers die een hoger zorgzwaartepakket hebben en huidige deelnemers die door een herindicatie ook zwaardere zorg krijgen toegewezen. Veel meer individuele begeleidingsmomenten die nodig zijn om te zorgen dat een deelnemer fijn kan functioneren gedurende de dag. Dit vraagt om een strakke planning van de begeleiders, maar ook goede communicatie richting collega's, om hulp vragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit. Bij een intake benoemen we dat het belangrijk is dat je het leuk vindt op de zorgboerderij en dat je met plezier naar je werk gaat. Momenteel hebben we een leuke groep deelnemers die aansluiting vinden bij elkaar. Deze groep deelnemers past in ons zorgaanbod. Wij hanteren uitsluitingscriteria die wij toepassen bij een nieuwe aanmelding en beoordelen daarbij of iemand past binnen onze huidige groep en of wij de zorg kunnen bieden die deze deelnemer nodig heeft. Dit doen wij goed waardoor wij de zorg kunnen blijven leveren aan onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2023 werd 1 medewerker ziek door een niet werkgerelateerd ongeval. Daardoor hebben we als team veel opgevangen en overgenomen waar nodig. Gelukkig is zij na een aantal weken deels weer begonnen te werken en werkt zij begin 2024 weer volledig.

Verder was het team stabiel afgelopen jaar. Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er 3 BOL stagiaires en 3 BBL stagiaire stage gelopen op de zorgboerderij. Twee medewerkers van de zorgboerderij volgen de opleiding maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen. 1 stagiaire volgt een BBL opleiding maar is bij ons als BOL stagiaire.

Februari/Juli 2023

1 BOL stagiaire volgt de volgende de opleiding: Social Work HBO.

Juli 2023 - Juli 2024

2 BOL stagiaires volgen de volgende opleiding:

Begeleider Maatschappelijke zorg niveau 3 en persoonlijk werkbegeleider zorgboerderij niveau 4

Er zijn 3 begeleiders die alle prove 2 move hebben gehaald. Omdat we met drie begeleiders zijn, hebben we dit goed kunnen verdelen. Vanaf 2023 doet de nieuwe begeleider de stagiairebegeleiding zelfstandig. Het handboek stagiaire begeleiding is geupdate, hierin is afgesproken wanneer wordt geëvalueerd, welke afspraken worden gemaakt, welke verwachtingen er zijn. Stagiaires krijgen professionele begeleiding die erop gericht is de stagiaire in zijn/haar kracht te zetten en te bekijken wat de stagiaire kan en wil bereiken binnen de stage. Wij voeren verschillende gesprekken met stagiaires; een kennismakingsgesprek, voortgangsgesprekken, een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Ontwikkeling n.a.v. informatie of feedback stagiaires: we begeleiden de stagiaires a.d.h.v. ons stagiaire handboek, naar aanleiding van de scholing prove 2 move en nemen daarbij in acht dat wij toekomstige collega's opleiden. Ook vinden wij het belangrijk dat stagiaires weekverslagen maken. Tijdens deze weekverslagen kunnen zij aangeven wat goed ging die dag, wat beter kon en wat zij de volgende keer anders zouden doen. Of reflecteren op een bepaalde situatie. Op deze manier laten wij de stagiaires goed reflecteren en hebben wij inzicht in over hoe stagiaires denken over bepaalde situaties. De stagebegeleiders gaan samen met de stagiaires hierover in gesprek. Op deze manier heb je een mooi uitgangspunt om in gesprek te gaan, waarna er altijd andere onderwerpen aan bod komen die stagiaires kunnen bespreken. Stagiaires hebben altijd een moment in de twee weken samen om dingen te evalueren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er 5 vrijwilligers op de zorgboerderij. 1 vrijwilliger ondersteunt bij het koken en het maken van broodjes in de keuken voor het winkeltje in de zomermaanden. 1 vrijwilliger ondersteunt bij alle voorkomende werkzaamheden, de andere vrijwilliger zaagt en bereid werkzaamheden voor in de werkplaats. Hij werkt niet met de deelnemers. 1 vrijwilliger (zij ondersteunt ook 2 dagen op kantoor als administratief medewerker) ondersteunt bij verschillende activiteiten. In 2023 hebben we een nieuwe vrijwilliger verwelkomt, zij ondersteunt ook bij verschillende activiteiten.

Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilliger in zijn/haar kracht wordt gezet door hen een activiteit de laten begeleiden die zij goed kunnen en die zij leuk vinden om te doen. Ons team is erg stabiel. Enkele vrijwilligers draaien al jaren mee in ons team. Onze vrijwilligers worden betrokken in scholingsmogelijkheden, worden geïnformeerd over de deelnemers en worden meegenomen in belangrijke ontwikkelingen op de boerderij. Daarbij kunnen ze zelf inbreng geven over de activiteiten en hoe zij denken dat dingen beter of anders kunnen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaren een heel stabiel team gehad met een vaste groep begeleiders en een vaste groep vrijwilligers. Afgelopen jaar hebben we gezien dat een medewerker uitviel en hoe het team er samen voor gaat om zorg te dragen dat de begeleiding van de deelnemers en de werkzaamheden door kunnen gaan. Ook is er veel verbondenheid met elkaar.

Ons personeel heeft een diverse opleidingsachtergrond, van timmerman en loonwerker tot persoonlijk begeleiders specifieke doelgroepen. Michael volgt momenteel de opleiding persoonlijk begeleider en is bijna klaar. Han is halverwege de opleiding begeleider maatschappelijke zorg. In de loop der jaren zien wij het aantal vrijwilligers afnemen en ons medewerkers aantal toenemen. Ons cliëntenaantal is de loop der jaren gegroeid, ons activiteitenaanbod is flink uitgebreid, alleen bleef de groei in extra personeel achter. Zoveel mogelijk zelf doen is altijd de insteek geweest van de zorgboeren en zorgboerinnen maar het was heel wenselijk om extra begeleider(s) aan te nemen om de werklast te verdelen. Er is nu meer balans in arbeidslast, ieder heeft zijn eigen taken en verantwoordelijkheden waardoor er ruimte is ontstaan voor Raymond en Joyce om meer vanuit een sturende rol te werken en dit achteraf te controleren

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Michael en Han zijn nog bezig met hun maatschappelijk zorg opleiding.

Door de hectiek begin het jaar en de afwezigheid van een medewerker die ook de cursus "moeilijk gedrag en jij" wilde volgen, is deze uitgesteld en staat voor 2024 op de planning. De BHV herhaling is vergeten en niet ingepland het afgelopen jaar, dus zal komend jaar weer worden ingepland voor iedereen.

De zorgboerin en een medewerker hebben een informatiebijeenkomst over de wet zorg en dwang bijgewoond, waarin regels en richtlijnen zijn besproken. zie maand december bij 3.1.

1 medewerker heeft de e-learning veilige zorg gevolgd. de overige medewerkers volgen dit in 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

BHV voor alle medewerkers. Om alle kennis up to date te houden en de vaardigheden zoals reanimatie en brand blussen te oefenen.

Michael en Han behalen hun maatschappelijk zorg opleiding. Michael in 2024. Han in 2025. Zo kunnen zij hun praktijkervaringen koppelen met theoretische kennis. vooral doelgroepen informatie, begeleidingsstijl, psychische ziektebeelden, oefenen met proeves en het beschrijven van cliëntsituaties en plannen van aanpak zijn nodig om verdieping te behalen.

"Moeilijk gedrag en jij": scholingscursus van de academie Landbouw en Zorg, voor Cristy, Joyce en Sanne. We merken een verzwaring van zorg. Veel meer cliënten hebben hogere indicaties, krijgen na een herindicatie een hogere indicatie of cliënten hebben meer individuele contactmomenten nodig. Daarom willen we deze cursus volgen.

E-learning veilige zorg voor alle medewerkers.

E-learning veilige zorg voor de zorgboerin.

Lezing Colette de Bruin voor het hele team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er weinig aan scholing gedaan. Wanneer er een drukke periode is, is dit iets wat minder prioriteit heeft en wordt doorgeschoven. De zorg voor de deelnemers staat op 1. Ondanks dat worden alle doelen doorgeschoven naar 2024 en gelijk ingepland zodat de data vaststaan.

In de functioneringsgesprekken begin 2024 wordt ook gevraagd naar scholing en verdere ontwikkeling. Deze acties zullen dan ook ingepland worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met 26 deelnemers een evaluatiemoment gehad. Met 1 deelnemer is een extra evaluatiemoment geweest.

3 deelnemers zijn uitgestroomd waarmee we geen evaluatie hebben gehouden.

Er is 1 nieuwe deelnemer waarmee we nog geen zorgplanbespreking hebben gehouden, dit vindt plaats in 2024.

Het zorgplan heeft 6 leefgebieden, waarin wij de informatie beschrijven die relevant is voor dagbesteding.

Leefgebied 1. Algemeen beeld

Leefgebied 2. Lichamelijk functioneren en welzijn

Leefgebied 3. Psychisch functioneren en welzijn

Leefgebied 4. Sociale relatie en maatschappelijke participatie

Leefgebied 5. Praktisch functioneren en basisvaardigheden/hulpmiddelen

Leefgebied 6. Wonen en leefomstandigheden

Eerst vindt een korte evaluatie plaats met de deelnemer zelf. Hij of zij kan benoemen, in zijn eigen woorden, hoe het gaat, wat zijn/haar doelen zijn en wat ze verder willen delen. In de evaluatie met ouder(s) en/of begeleider(s) wordt besproken hoe het de afgelopen periode is gegaan en eventuele bespreekpunten uit de rapportage. Daarnaast wordt medicatiegebruik besproken en worden de doelen geëvalueerd en worden nieuwe leerdoelen opgesteld. De wet zorg en dwang en het zorgplan worden als laatste besproken. Uit de evaluaties komt over het algemeen dat deelnemers het naar hun zin hebben. De activiteiten sluiten aan, er wordt goede begeleiding geboden en er wordt afgestemd hoe het thuis of op de woning gaat. Er worden nieuwe afspraken gemaakt en de doelen worden bijgesteld. Er worden nog te vaak teveel doelen gesteld, deelnemers vergeten hun eigen doelen of zijn niet meer gemotiveerd na een tijdje. We hebben dit jaar 1 doel per cliënt stellen gehanteerd en voeren dit verder uit in 2024. Er wordt veel aandacht besteedt aan de begeleiding, gesprekken die nodig zijn omdat de deelnemer niet lekker in zijn vel zit. Het werken aan doelen is belangrijk maar we horen ook vaak dat deelnemers alles willen houden zoals het is. Ze vinden de werkplek fijn en willen graag een leuke dag invulling hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden en geven de zorgboerderij, in de tevredenheidsmeting gemiddeld een 8,4. De evaluatiemomenten gaan naar wens. Met elke deelnemer wordt 1 keer geëvalueerd en aan het einde van het gesprek wordt gevraagd of de wens er is om het huidige jaar nogmaals te evalueren of dat we na een jaar weer bij elkaar komen. 1 deelnemer vindt het prettig om 2 keer per jaar te evalueren. Zowel de deelnemers als het team zijn tevreden.

Vorige jaar hebben wij realistischer gekeken naar doelen en dit verloopt nu al beter. Er zijn concretere doelen en niet meer zoveel verschillende doelen per persoon. Afgelopen jaar zijn we ook bezig gegaan met rapporteren op doelen en kunnen we sneller aanvinken of iets is gedaan en hoe dit ging, hoe iemands welbevinden is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 31 januari is de eerste cliëntenraad van dit jaar.

Er zijn wat mededelingen van begeleiding. Onder andere over het afmelden van de taxi als je ziek bent en dat men goed op de picto's kijkt voor het voeren van de dieren. Ook was er een vraag van Joyce of men het vervelend vindt dat iemand van de familie Meenhuis bij de cliëntenraad zit. Dit vindt niemand een probleem. Omdat er al een poosje niks met de inhoud van de foaienpot is gedaan, vragen we de deelnemers om met ideeën te komen voor besteding van deze foaienpot. Er komen allerlei dingen zoals nieuwe trui, tussenvest, uitje, klapstoelen voor op klus.

In onze brievenbus zaten ook weer allerlei briefjes. Er werd oa gevraagd wanneer we weer gaan picknicken in het bos, er was een verzoek om je spullen bij je eigen naam te leggen in de omkleedruimte. En er was ook een opmerking over het geluid in de pauze, hoe kunnen we tv kijken of iets anders, zonder dat anderen daar last van hebben? Een idee is om oordopjes te gebruiken.

Bij de rondvraag kwam het verzoek om de toiletten netjes achter te laten. Dus afval in het afvalbakje, zeep aanvullen als die leeg is en een schone handdoek als je hebt schoongemaakt. En er zijn twee deelnemers die het vervelend vinden als bepaalde dingen tegen hen gezegd worden. We spreken af dat we respectvol tegen elkaar zijn en als je ergens niet uitkomt dat je dan naar begeleiding gaat.

31 juli hebben is de tweede cliëntenraad van het jaar. We komen terug op de foaienpot en besluiten te gaan stemmen. De meeste stemmen zijn voor klapstoelen voor op klus en voor een BBQ. Dit gaan we regelen. Met betrekking tot het geluid in de pauze adviseren we om ergens te gaan zitten waar je er geen last van hebt, bijvoorbeeld de biebof in de creatief. Verder is er van begeleiding een vraag over een kerstpakket of een kerstactiviteit. De meeste mensen kiezen voor een leuke activiteit en dus voor een kleine attentie met kerst.

In onze brievenbus zaten ook weer verschillende briefjes. Bijvoorbeeld over het in- en uitklokken, lief zijn voor elkaar, Max de hond in de gaten houden waar hij is, een hindernis bij de pony's in de wei, namen voor de nieuwe geitjes.

Bij de rondvraag komt de vraag of op alle werkplekken het benodigde gereedschap mag komen zodat er niet geleend hoeft te worden op ander plekken. Dit is een heel goed idee en gaan we regelen. Er komt ook een vraag om carnaval te vieren volgend jaar maar er is niet veel animo voor. Er zijn wel twee deelnemers die een keertje een middag DJ willen zijn en daar dan een leuke middag van maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de cliëntenraad hebben we overleg met onze deelnemers, zij kunnen dan zelf ook vragen en ideeën inbrengen. Als begeleiding proberen wij op het moment zelf, antwoord te geven op de vragen of ideeën, maar soms komt het voor dat we het even overleggen moeten. Dan komen we er later op terug. Voor 2024 plannen we twee keer een cliëntenraad in.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2023 hebben we weer een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de deelnemers. De deelnemers kregen een invulformulier waarin ze op 16 stellingen konden antwoorden met: mee eens/ neutraal/niet mee eens. Bij deze antwoorden stond ook een bijpassende smiley voor de deelnemers die niet kunnen lezen of schrijven. Daarnaast waren er 6 open vragen en 3 waar een cijfer kon worden gegeven voor de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten. Tot slot werd er nog gevraagd of er een gesprek met de deelnemer zou mogen worden gevoerd over hun antwoorden. Hierop konden ze een ja of nee, omcirkelen of doorstrepen.

Dit jaar hebben we 26 vragenlijsten uitgezet, waarvan we van 25 deelnemers de vragenlijst weer terug hebben gekregen. De reden dat we van 1 deelnemer geen ingevuld formulier hebben gekregen is omdat deze deelnemer veel spanning ervaart bij het invullen en krijgen van documenten. Er is daarom besloten met betrokkenen dat we hem niet mee zouden nemen in dit onderzoek.

Dit jaar heeft niemand de lijst anoniem ingevuld. De onderwerpen die we hebben behandeld in het onderzoek waren bijvoorbeeld: welzijn van de deelnemer, doelen zelf beslissen, juiste begeleiding, mening geven, veilig voelen, genoeg afwisseling. Voor een uitgebreid beeld verwijs ik u naar de bijlage die ik hierbij heb toegevoegd.

Het zijn dit jaar weer mooie cijfers geworden ondanks dat het gemiddelde cijfer van de zorgboerderij wel naar beneden is gegaan met 1,3. In de antwoorden van de deelnemers zie ik niet iets dat duidelijk aangeeft waar dit vandaan kan komen. Er wordt niet meermaals aangegeven wat een probleem kan zijn. Vergeleken met vorige jaren is er dit jaar ook bijna niet benoemd dat ze last hebben van de drukte in de kantine. Dit betekent denk ik ook omdat we hier met elkaar veel op hebben gelet. De cijfers die de deelnemers de activiteiten en begeleiding hebben gegeven is met 0,2 en 0,4 omhoog gegaan. Veel deelnemers hebben aangegeven dat ze het erg naar hun zin hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde van de gegeven cijfers is een 8,4. Dit jaar is er ook vaker niks ingevuld bij meerdere vragen. Hier weten de deelnemers dan geen antwoord op te geven of willen het niet invullen. Er is ook meerdere malen aangegeven door de deelnemers dat ze "alweer" het tevredenheidsonderzoek moesten invullen. Ze ervaren dit als veel en onzinnig. In overleg hebben we dan ook besloten om te gaan kijken naar een andere methode die we bij het volgende onderzoek kunnen gebruiken.

**Verbeterpunten:**

- Ook hebben 2 deelnemers aangegeven de uitleg van de smiley lastig te vinden. Ik heb hun gevraagd wat een betere uitleg hierbij zou zijn zodat ik dit kan veranderen voor het volgende onderzoek.
- 3 deelnemers hebben aangegeven nog meer te willen leren. Dit moet eerst besproken worden met hun Pb'er, dit kan namelijk niet altijd vanwege de beperkingen van de deelnemer.
- 1 deelnemer heeft aangegeven dat het gereedschap niet altijd schoon wordt terug gelegd. Dit gaan we ook weer bespreken in de groep.
- 1 deelnemer heeft aangegeven dat de kussentjes van de gehoorbeschermers niet allemaal goed waren. Hier zijn al nieuwe voor gekocht.
- 1 deelnemer heeft aangegeven dat niet altijd alle afspraken worden nagekomen die zijn besproken in de cliëntenraad. We mogen wel met hem in gesprek hierover gaan, dit gaan we dan ook nog doen.

Voor het uitgebreide verslag verwijs ik u naar de bijlage die ik hierbij heb toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek 2023

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we meldingen gemaakt van Fouten, Ongevallen en Bijna Ongevallen (FOBO). De betrokken medewerker vult een FOBO-formulier in en bespreekt dit aan het eind van de dag met de collega's. Dan analyseren we en maken we zo nodig acties. Evt laten we dit terugkomen in een teamvergadering.

#### Melding 1

Deelnemer heeft zijn hoofd gestoten op zolder, tegen het spant. De begeleider heeft gecontroleerd, door aan de deelnemer te vragen of het goed ging. De deelnemer gaf aan dat het mee viel, maar omdat het begon te bloeden hebben ze zijn wond binnen schoongemaakt. Er is contact gelegd met dochter en daarna met de huisarts omdat er twijfel was of het gehecht moest worden. Deelnemer is naar de huisarts gegaan. Begeleider bleef rustig, heeft de deelnemers gerustgesteld en de juiste nazorg geleverd.

#### Melding 2

Deelnemer heeft met de moker op zijn duim geslagen. Waarschijnlijk was hij afgeleid doordat een collega binnenkwam. Zijn duim/hand is gekoeld met een koude, vochtige doek. Hij heeft wat gedronken en iets gegeten. Ouders en woonlocatie is ingelicht. Deze deelnemer gebruikt vaker de moker en kan hiermee overweg. Doordat hij was afgeleid kan een ongelukje voorkomen.

#### Melding 3

Deelnemer liet een houtblok vallen bij de kloofmachine. Toen hij deze wilde opvangen sloeg hij met zijn hand tegen het kloofmes. Hij kreeg daarbij een snee in zijn vinger. Het bloeden is gestelpt en daarna verbonden met een pleister. De pleister is een paar keer verschoond. Deelnemer wilde geen pijnstilling. Er is regelmatig gecontroleerd hoe het ging en of de pleister vervangen moet worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar 3 FOBO formulieren ingevuld. Dit zijn er minder dan vorig jaar. Er zijn werkzaamheden op de boerderij waarbij er ongelukjes kunnen gebeuren. Doordat iemand afgeleid raakt of bijvoorbeeld bukt op een plek met een lager plafond, kunnen deze ongelukjes voorkomen. Dit voorkomen we liever, maar wanneer het gebeurd weet het team goed te handelen en houden we dit bij in het FOBO formulier. We hebben geen vervolgacties gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie plan van aanpak RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**Doorlopende actie Houtbewerkingsmachines, zoals zaag- en kloofmachines, leveren diverse risico's op voor de veiligheid en gezondheid. Denk aan in aanraking komen met bewegende delen, explosiegevaar, stofblootstelling en schadelijk geluid. Het is daarom het overwegen waard of je jouw deelnemers/werknemers wel met dergelijke apparatuur wilt laten werken. Indien je hiervoor toch kiest, gelden een grote veelheid aan voorwaarden en maatregelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens de controle RI&E op ons erg met Stigas, om deze actie af te ronden.

**Doorlopende actie Avies: In de sector komt het gebruik van kloofmachines door deelnemers/werknemers voor. Gezien de extra risico's die het gebruik door deelnemers/werknemers oplevert, is het belangrijk om naast de verplichte tweehandenbediening, ook een afscherming tussen stam en kloofwig te plaatsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens de controle RI&E op ons erg met Stigas, om deze actie af te ronden.

**Doorlopende actie Houtbewerkingsmachines, zoals zaag- en kloofmachines, leveren diverse risico's op voor de veiligheid en gezondheid. Denk aan in aanraking komen met bewegende delen, explosiegevaar, stofblootstelling en schadelijk geluid. Het is daarom het overwegen waard of je jouw deelnemers/werknemers wel met dergelijke apparatuur wilt laten werken. Indien je hiervoor toch kiest, gelden een grote veelheid aan voorwaarden en maatregelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

**Arbeidsmiddelen zoals ladders, trappen, elektrische machines en aangedreven machines jaarlijks laten keuren door een interne of externe deskundige die voldoende kennis heeft en is opgeleid. Dit koppelen aan cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### **Teamdag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** leuke teamdag gehad, met extra verdieping over human design.

**Schapen en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Nieuwe hygiencode per 1 juli: Hygienecode lezen en evt tips toepassen. daarna stukje schrijven in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 10-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat beschreven in het jaar verslag. Cristy heeft de nieuwe hygiëncode voor zorginstellingen, woonvormen en defensie gelezen. Het is belangrijk dat eten en drinken binnen zorginstellingen veilig is. Bij het werken met eten en drinken kan echter iets fout gaan waardoor producten niet meer veilig zijn. Producten kunnen bijvoorbeeld door vieze handen besmet raken met ziekmakende bacteriën, of door een kapot glas kunnen stukjes glas in eten of drinken terecht komen. Wij letten hier als zorgboerderij ook goed op. Hygiëne is voor ons heel belangrijk

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Einde van het jaar hebben we altijd ons tevredenheidonderzoek. Een stagiaire heeft dit opgepakt. Heeft hier een conclusie van gemaakt en heeft dit met iedereen besproken. We gaan aankomend jaar kijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat het voor de deelnemers leuk blijft om z'n onderzoek in te vullen.

#### **Jaarlijks uitje met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 13-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks hebben we een leuke dag met alle deelnemers en begeleiding op de boerderij. Dit jaar zijn we op de boerderij gebleven. We zijn begonnen met een zeskamp, we hebben toen allerlei verschillende spelletjes gedaan. In de middag hadden we een gezellige pizza bakker en hebben we lekker allemaal een ijsje gekregen. Aankomend jaar zullen we meer in het voorjaar gaan zitten met een activiteit, zodat we hopelijk mooi weer hebben en een buitenactiviteit kunnen gaan doen. Zo kunnen we dan ook weer een keer van de boerderij af.

**lasergaveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2024  
**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De laser krijgt een onderhoud beurt als de laser verplaatst word naar zijn nieuwe plek

**lasergaveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De laser machine krijgt een onderhoudt beurt als de laser verplaatst word naar de nieuwe plek

**Wet zorg en dwang: cursus/e-learning/workshop. Sanne en Joyce**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 9 November hebben de zorgboerin en 1 medewerker een informatie bijeenkomst WZD bijgewoond, gegeven door de coöperatie Boer en Zorg. In de eerst subgroep bespreking kwam vrijheid versus veiligheid ter sprake. Hierbij is het van belang om te bespreken wat de client belangrijk vindt of welke voorkeur de client heeft met betrekking tot vrijheid of veiligheid. Hierover kan je samen met de cliënt en eventueel vertegenwoordiger in gesprek gaan. Ook is besproken dat je regels, richtlijnen en afspraken wat betreft de wet zorg en dwang kan bespreken in de intake, in de huisregels kan opnemen maar ook dat je altijd kijkt/bespreekt wat individueel passend is voor de cliënt. De huisregels zijn niet bedoeld om onvrijwillige zorg in op te nemen. Daarnaast is theoretische informatie besproken over de WZD. Daarbij kwam het voorbeeld dat als je iets voor cliënten wil afspreken, je dit ook voor medewerkers zou moeten doen. Bijvoorbeeld de mobiele telefoon in de kluis, wat bij ons bij individuele cliënten een afspraak kan zijn. Omdat medewerkers hun prive telefoon als werktelefoon gebruiken en zij op deze manier bereikbaar moeten zijn, geldt dit niet voor de telefoon van de medewerker. Belangrijk is dat wanneer er geen sprake is van verzet vanuit de cliënt, dan is er ook geen sprake van onvrijwillig zorg. Telefoon in kluis: • De client levert de telefoon niet in; • Client heeft de telefoon in eigen beheer • Client kan te allen tijde de telefoon pakken, want hij legt de telefoon in de kluis en heeft zelf de sleutel • Er is een afspraak gemaakt waarbij geen sprake is van verzet, dus geen onvrijwillige zorg. Dus de client heeft eigen regie, punt 8. Belangrijk is om in gesprek te blijven gaan. Ook is besproken dat de geboortedatum leidend is, dus kan een client 18+ zijn, maar verstandelijk functioneren als een 5 jarige kind. Voor de wet is iemand dan meerderjarig. Dan wordt gekeken in hoeverre iemand zelf kan beslissen en de afspraken begrijpt en overziet. Ook wordt dan beoordeelt of iemand wilsonbekwaam is. Deze informatie stond al beschreven in ons protocol. Wat wel opgenomen wordt in ons protocol/beleid is dat wij te allen tijde onvrijwillige zorg vermijden en proberen te voorkomen en dat we dit ook in de toekomst niet gaan aanpassen. Als er een controle komt van de inspectie, is dit goed vastgelegd en beschreven. Wij maken de WZD jaarlijks bespreekbaar in de evaluatiegesprekken. Wij zoeken zelf op of wij dit moeten blijven doen, als wij er in ons beleid vanuit gaan dat wij geen onvrijwillige zorg bieden of gaan bieden. Ook staat het op de agenda van de teamvergadering om de opgedane kennis bespreekbaar te maken met het team.

**online e learning veilige zorg [www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/](http://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 05-10-2023 (Afgerond)

**Huisregels bekijken en eventueel versimpelen/verkorten**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023  
**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huisregels ingekort en toegevoegd

#### Intake formulieren toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De intake formulieren die aanwezig waren zijn in Ziliz gezet. Er is niet van iedereen een intake formulier.

#### Preventief medisch onderzoek minimaal 1x per 4 jaar aanbieden. kopje toevoegen aan agendapunten functioneringsgesprek.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgenomen in de agendapunten van het functioneringsgesprek

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2023  
**Actie afgerond op:** 21-09-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-09-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-08-2023 (Afgerond)

De trekker en shovel worden gebruikt wanneer deelnemers aanwezig zijn. Denk hierbij aan de risico's. Dit is een reminder vanuit de RI&E Verantwoordelijke:

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-08-2023 (Afgerond)

**Er is begeleiding en adequaat toezicht aanwezig, tijdens het voeren van de dieren. Dit omdat deelnemers tussen de dieren kunnen lopen. Dit is een reminder, vanuit de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-08-2023 (Afgerond)

**In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 18-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hilly en Joyce hebben samen de hele werkbeschrijving doorgenomen

**Hoofdstuk 5 en 6 van kwaliteitssysteem lezen, aanvullen en/of wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 18-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hilly en Joyce hebben samen de hele werkbeschrijving doorgenomen

**Hoofdstuk 3 en 4 van kwaliteitssysteem lezen, aanvullen en/of wijzigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 18-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hilly en Joyce hebben samen de hele werkbeschrijving doorgenomen

**Hilly maakt wekelijks een overzicht met doelen zodat begeleiders inzichtelijk hebben welke doelen er zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De leerdoelen staan in nu duidelijk Ziliz en dagelijks wordt hier op gerapporteerd.

**Controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 18-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle koffers zijn gecheckt en waar nodig aangevuld.

**Brandoefening op 2 verschillende dagen, maandag en di/do**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een rookmelder ging op 23 februari af in onze creatief ruimte. We hebben hier gelijk een brandoefening van gemaakt. Zie jaarverslag voor meer info

**Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind februari hebben we alle ouders en begeleiders een mail gestuurd met de vraag of er nog wijzigingen zijn in de gegevens van onze cliënten en met het verzoek om ons een nieuw medicijnoverzicht te sturen. Daarop hebben wij van iedereen een reactie ontvangen en zo is ons bestand weer up to date.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door afwezigheid van een medewerker erg druk geweest. Daardoor het jaarverslag pas op het laatst afgerond ipv begin januari zoals ik dat de laatste jaren heb gedaan.

#### Actualisatie plan van aanpak RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

#### Waarborgen van de veiligheid van de deelnemers tijdens de bouw en dit beschrijven in het jaarverslag bij algemene conclusie 3.2

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 23-02-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Verlengen zoonose certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

#### teken je gesprek cursus, informatie opzoeken en inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2024

**In paragraaf 3.1. staat situatie beschreven waarbij brandalarm af ging. Hiervoor is geen melding geregistreerd; vriendelijk verzoek dit alsnog te doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2024

**Kwaliteitskader verdiepen. (uitzoeken)**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

**Kernwaarden FLZ lezen en koppelen aan tevredenheid/website**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

**Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Controle EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Gratis e-learning van Stigas volgen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Arbeidsmiddelen zoals ladders, trappen, elektrische machines en aangedreven machines jaarlijks laten keuren door een interne of externe deskundige die voldoende kennis heeft en is opgeleid. Dit koppelen aan cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**524 seksualiteit en 644 vergunningsplicht beschrijven in de werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Moeilijk gedrag en jij volgen en beschrijven in het jaarverslag.**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024

**Moeilijk gedrag en jij volgen en beschrijven in het jaarverslag.**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024

**Voedselveiligheidsplan opstellen (n.a.v. hygiëncode (gratis geworden?))**

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

**Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**lasergraveermachine: In de nieuwe situatie (na verbouwing) is het wenselijk dat er een goede oplossing komt voor de afzuiging die bij voorkeur automatisch wordt ingeschakeld wanneer de machine in werking wordt gesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Inventarisatie maken over welke instructie en training medewerkers moeten voldoen/volgen i.v.m. agressie en geweld****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Jaarlijks uitje met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Schapen en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Nieuwe methode bedenken voor kwaliteitssysteem 2024****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024**Uitbreiding kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Inpandige verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**BHV- Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024



In het jaarverslag lees ik over flinke verbouwingsplannen, zo te lezen zullen deze aanpassingen flink meer ruimte opleveren, fijn! Graag attendeer ik u er, wellicht ten overvloede, op dat bij een verbouwing van deze omvang er wellicht een tussentijdse toetsing nodig is. Zodra de verbouwing gereed is is het belangrijk om dit te melden bij het Kwaliteitsbureau, zij kunnen vervolgens inschatten of een tussentijdse toetsing noodzakelijk is. Beschrijf in het volgende jaarverslag (wanneer de verbouwingwerkzaamheden van start zijn gegaan) ook graag hoe u de veiligheid van uw deelnemers waarborgt tijdens de verbouwingwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Doorgeven aan kwaliteitsbureau: verbouwing creatief en lunchroom bijna gereed

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Werken jullie deelnemers met aangedreven gereedschappen? Geadviseerde acties: heroverwegen of we deelnemers met aangedreven machines laten werken zorgen voor één-op-één toezicht door een begeleider bij het werken met aangedreven machines jeugdige deelnemers niet met aangedreven machines laten werken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024

lasergraveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2024

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Jaarverslag invullen in systeem en indienen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2026

#### Seksualiteit/verliefdheid / relaties/social media in handboek stagiaires toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Het handboek stagiaires is aangepast.

#### E-learning over veilig zorg. Sanne en Michael. Academie Landbouw en Zorg.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** We hebben een E-Learning gehad over veilig zorg. Dit ging over mentale verwaarlozing, fysieke verwaarlozing of grens overschrijden gedrag. Dit maakt je samen weer bewust van je handelen en waar je met elkaar goed op moet letten. Deze E-Learning hebben we afgerond met een toets die behaald is. Hier hebben we een certificaat van gekregen.

#### online e learning veilige zorg [www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/](http://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Goed afgerond!

#### online e learning veilige zorg [www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/](http://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Goed afgerond!

#### online e learning veilige zorg [www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/](http://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Goed afgerond!

**Doorlopende actie Trekkers veroorzaken aanrijdgevaar. Om die reden is het belangrijk om maatregelen te treffen. Beperk het rijden zoveel mogelijk als deelnemers aanwezig zijn en maak met eventuele loonwerkers afspraken over het zeer beperkt houden van de snelheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Besproken tijdens de controle RI&E op ons erg met Stigas, om deze actie af te ronden.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**E-larning veilige zorg, voor ondernemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** dubbele actie, dus verwijderd

**Joyce maakt een inventarisatie over welke instructie en training medewerkers moeten volgen ivm agressie en geweld**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** dubbele actie dus verwijderd

**Jaarverslag schrijven en inleveren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**online e learning veilige zorg [www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-leidinggevendendondernemers/](http://www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-leidinggevendendondernemers/)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Afgerond en certificaat behaald.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was afgelopen jaar een erg druk jaar. O.a. een zieke medewerker die deels afwezig was, het veranderen van de taxi, veel taken overnemen, alle doorlopende taken, het regelen voor de verbouwing en natuurlijk de zorg voor de deelnemers. Afgelopen jaar is er ook minder consequent maandelijks geschreven in het jaarverslag omdat dit ook geen prioriteit had. Er zijn daarom acties afgerond met prioriteit. Acties die minder of geen prioriteit hadden zijn doorgeschoven naar 2024. De zorg voor de deelnemers en het aansturen van het team en zorgdragen voor alle administratie wordt dan eerst uitgevoerd. Waar kon is er gewerkt aan de acties en het schrijven van het jaarverslag. Het werkt prettiger wanneer er maandelijks meer tijd is om dit bij te houden en acties uit te voeren gedurende het jaar. Maar wanneer dit niet lukt, is het ook belangrijk om dit te accepteren en te kijken naar wat wel kan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben in 2019 een principeverzoek bij de gemeente ingediend voor een verbouwingsplan voor de aankomende 10 jaar. Het plan is om onze huidige kantine te vergroten en zo meer ruimte en rust te creëren voor de deelnemers. Er komt een extra kantoor en spreekruimte voor evaluatiegesprekken. De huidige omkleedruimte wordt vergroot, er komt een activiteitenruimte/chillruimte voor de deelnemers, de winkel wordt dan inpandig. Hiervoor moeten de huidige creatieve ruimte, kruiwagenhok en opslaghok plaatsmaken. We zullen daarom als eerste de uitbouw van de kantine en een nieuw dierenverblijf creëren, waardoor daarna inpandig de overige ruimtes aangepakt kunnen worden. Ook is in het plan meegenomen dat de werkplaats vergroot kan worden, de loods uitgebreid kan worden en dat Carintregeland, die nu ruimtes huren op de zorgboerderij, een aanbouw kunnen krijgen bij hun huidige ruimtes.

Ondertussen is meer duidelijk. Er komt geen aanbouw voor Carint, maar zij krijgen wel extra toiletten en een nieuw kantoor, waardoor deze apart is van de keuken. In februari 2024 wordt de nieuwe winkel gebouwd in het oude dierenverblijf, de creatief wordt verplaatst en vergroot, de omkleedruimte krijgt er een extra ruimte erbij. Hierdoor kun je vanaf de koffieschenkerij door de gang naar de winkel lopen en vanuit de winkel naar de creatief, omkleedruimte + kantine en weer terug. Alles is dan weer met elkaar verbonden.

#### Doelen

Werkbaarder maken en meer ruimte creëren in de huidige ruimtes (dus winkel, omkleedruimte en creatief)

Samen schrijven van het jaarverslag.

Persoonlijk begeleiders kunnen van intake tot uitstroom alle facetten zelfstandig uitvoeren. Hiervoor is overdracht nodig van alle taken, wordt het stappenplan van intake tot aanmelding up to date gemaakt en draagt Joyce taken over aan de pb'ers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Inpandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel inpandig wordt, een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd
2. Pb'ers kunnen zelf alle taken uitvoeren die nodig zijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Inpandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel inpandig wordt en een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd

Begin 2024 zullen we starten met de verbouwing van de winkel, de creatieve ruimte en een grotere omkleedruimte, voor jassen, schoenen en laarzen. De laatste gesprekken met de aannemers worden gevoerd, waarna direct gestart gaat worden met de verbouwing.

2. Pb'ers kunnen zelf alle taken uitvoeren die nodig zijn

Alle taken die nodig zijn voor het begeleiden van de deelnemers worden door Joyce aangestuurd en overgedragen. Afgelopen periode is er al veel tijd besteed aan het schrijven van handleidingen. Hierin staan alle stappen die noodzakelijk zijn, vanaf het moment van intake. Alle informatie die nodig is, alle uitleg en belangrijke tips. Komend jaar zal Joyce hierin niet meer zelf de taken uitvoeren, maar aansturen en waar nodig samen de taak uitvoeren zodat in 2025 de PB'ers zelf weten wat er moet gebeuren en dit kunnen uitvoeren.

3. Samen schrijven van het jaarverslag.

Dit is een doel voor de komende 5 jaar. Het is toch lastiger dan gedacht om dit doel goed vorm te geven. De cliëntenraad en het tevredenheidonderzoek worden al beheerd door andere medewerkers dan de zorgboerin. Het komende jaar zal de zorgboerin hierin ervaren wat nodig is, omdat zij maandelijks het jaarverslag gaat schrijven en welke taken hierin overgedragen kunnen worden m.b.t. het uitvoeren en schrijven in het jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.6** • Tevredenheidsonderzoek 2023

**6.5** • Tevredenheidsonderzoek 2023