

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Piet (704)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Piet (704)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	13
3.3 Algemene conclusies	14
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08221907

Website: <http://www.zorgboerderijdepiet.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Piet

Registratienummer: 704

Voorbroeksweg 3, 7468 RG Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Jaarverslag 2024

Januari

Na een heerlijke week kerstvakantie starten we met een gezellig nieuwjaarsontbijt. Lekkere broodjes, croissantjes, koffie, thee en gezelligheid. Samen rustig de dag opstarten met elkaar. We hebben ook een nieuwe deelnemer in ons midden, die in het oude jaar 1 dag heeft meegedraaid en besloten heeft 4 dagen bij ons te komen werken. Helaas besluit een andere deelnemer om te stoppen bij ons.

We beginnen het jaar ook met slopen en opruimen. We willen in februari starten met de verbouwing van het oude dierenverblijf tot nieuwe winkel, dus eerst moet alles eruit. Er worden dingen opgeslagen, dingen weggegooid en wandjes gesloopt. Daarna komt de installateur erin die alle elektriciteit afsluit en stopcontacten weghaalt. Nu kan begonnen worden met de sloop van een aantal plafonds en het verder strippen van de ruimtes.

De eerste teamvergadering van het jaar gebruiken we om weer richting te geven aan 2024 en gelijk een paar data af te spreken met elkaar zoals een winter BBQ, teamuitje en een dagje uit met de deelnemers.

Er zijn administratief een aantal thema's die belangrijk zijn:

- Jaarverslag 2023 afronden
- Aanbesteding Twentse gemeente, daarbij beslissen om zelf aan te besteden of dit via de coöperatie boer en zorg te doen.
- Financiële verantwoording gemeente uitvoeren
- Regelen van een nieuw taxibedrijf en daarbij overstappen naar een nieuwe vervoerder

Gelukkig is onze medewerker die nog deels ziekgemeld was, weer helemaal in staat om volledig te werken en kunnen we haar 100% betermelden. Zij zal er weer 5 dagen per week zijn. Heel fijn voor de continuïteit en voor de deelnemers.

Eind januari start een nieuwe vrijwilliger, die na een aantal jaren ziektegraag weer ritme en werkervaring wil opdoen binnen onze Zorgboerderij.

We hebben een leuke facebookpost gemaakt waardoor we veel bestellingen hebben voor voetbalshirts. 10 Januari zijn we begonnen om voetbalshirts uit te laseren met onze lasermachine.

We maken ze met verschillende logo's, cijfers en namen. Dit liep zo goed dat we wel een stuk of 50 shirts hebben verkocht als het er niet meer zijn. We konden de tel niet meer bij houden. Daarnaast hebben we een mooie bestelling voor een paar hele grote insectenhôtels. In de koffieschenkerij staan weer vergaderingen gepland en natuurlijk moeten de dieren gevoerd worden, de stallen uitgemest en zijn we zelfs al bezig met het schrijven van de namen op de kerstkaart voor 2024. Wel een beetje gek vinden ze dat, maar nu is er veel tijd, is het soms te koud of te nat om allemaal buiten te werken dus is het een fijn klusje om binnen te doen.

We proberen in dit jaarverslag elke maand te schrijven zodat de meest actuele thema's beschreven zijn. Zo ondersteunen wij momenteel een deelnemer bij zijn WLZ-aanvraag omdat zijn thuisfront daar momenteel niet bij kan helpen. Hij staat op de wachtlijst bij een woonvorm maar deze organisatie ondersteunt niet in de WLZ-aanvraag omdat zij veel aanvragen voor wonen krijgen, maar veel cliënten uiteindelijk niet komen wonen, hoe schrijnend een situatie soms is. Ergens begrijpelijk, maar soms ook zo onbegrijpelijk. Wanneer iemand hulp nodig heeft en je een steentje kunt bijdragen, zou dit niet altijd afhankelijk moeten zijn van geld, garantie dat iemand in zorg komt, maar vanuit je motivatie om te zorgen voor een ander.

16 januari hebben 4 werknemers de E-learning van veilige zorg, versie voor medewerkers en ZZP-ers gevolgd. Dit was een online cursus van 45-60 minuten. Het ging over bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting deelnemers. Wat vooral naar voren kwam waren verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag, wat je het beste kan doen en hoe je een stappenplan goed kan aanpakken. Ook werd er duidelijk gemaakt hoe je ervoor kunt zorgen dat een zorgorganisatie zo veilig mogelijk is voor deelnemers. Alle 4 de medewerkers zijn ook geslaagd voor deze E-learning.

En ook al is het nog koud, vriest het sommige nachten nog, de eerste tuinaanvragen stromen binnen, dus de tuinplanning voor 2024 is eind

januari al gemaakt.

De laatste werkdag van het jaar laten we altijd een compilatie zien van het afgelopen jaar met foto's, video's en leuke teksten. Dit is een hele klus. Dit jaar willen we deze PowerPoint per maand maken, zodat het minder werk is aan het einde van het jaar. Per maand maakt een begeleider een stuk van de PowerPoint. Deelnemers vinden dit heel erg leuk, maar het was te veel werk om nog aan het einde van een druk jaar in elkaar te zetten. Op deze manier kost het dus minder tijd en kan het wel blijven bestaan.

Brandoefening 30-01-2024

Alle deelnemers dronken een kopje koffie, thee of fris en zaten te wachten tot de taxi kwamen voorrijden. 3 minuten voor 15.15 uur ging het brandalarm af.

Iedereen reageerde snel en vlot en liep naar buiten naar de nieuwe loods. Ook de nieuwe deelnemer die net begonnen is. Dit was gelijk een mooie aangelegenheid om hem uit te leggen wat we doen bij brand of een brandoefening en waar de verzamelplek is.

Het aanwezigheidsbord is meegenomen en alle namen zijn opgenoemd. Een paar begeleiders waren niet aanwezig of liepen over het erf, een aparte taak uit te voeren.

1 deelnemer was al uit geklokt, dit doet hij vaker als hij buiten gaat roken, we hebben hem erop aangesproken om dit niet te doen en pas uit te klokken als hij naar de taxi loopt.

Doordat de installateur met de stroom bezig was en deze uitgezet was, ging het brandalarm af en hebben we daar een spontane brandoefening van gemaakt.

Later deze maand was het een gewone donderdag toen er opeens een brandalarm af ging. De lasermachine, die in de creatief staat, zorgde voor rook en gaf een brandalarm. Er bleek iets niet in orde met de rookafvoer van de laser. Gelukkig kon H dit verhelpen en was er verder niets aan de hand. Maar het was wel een mooie gelegenheid om weer een brandoefening te doen.

De laatste dag van januari gaan 3 begeleiders naar de Horeca Vakbeurs in Hardenberg. Zij doen daar inspiratie op. Ze zien bijvoorbeeld koekjes voor bij de koffie, lokaal in Almelo gemaakt en heerlijke muffins die wij bij onze high tea kunnen serveren. Maar ook lekkere smoothies, die wij ook op onze kaart gaan zetten.

Daarnaast zagen we een heel mooi kassasysteem met plaatjes en foto's, hiervoor hebben wij vorig jaar een aanvraag bij Rabo Clubsupport gedaan. Op de horecabeurs stonden bedrijven met mooie kassasystemen. N.a.v. de beurs hebben er gesprekken met 3 bedrijven plaatsgevonden die kassasystemen hebben. Alle wensen en mogelijkheden zijn doorgenomen. Het is mogelijk om 2 printers aan te schaffen, waardoor bij de bar bonnetjes geprint worden voor bestellingen, die op de handkassa's ingevoerd worden. De andere printer komt in de keuken, waar de bestellingen automatisch naar toe worden gezonden. Dit is erg praktisch, maar we zien ook een maandelijkse kostenpost voor abonnementskosten die we met onze huidige kassa niet hebben. Dus moet er worden afgewogen of gemak en meer zelfredzaamheid voor de deelnemers, afweegt tegenover de maandelijkse kosten. De omzet voor de winkel is namelijk al laag en heeft meer een sociale en maatschappelijk functie dan dat het financieel iets oplevert. Dus of het gemak van dit kassasysteem opweegt tegen de toenemende kosten?

Februari

In de cliëntenraad is het idee ontstaan om een winter BBQ te organiseren van het fooiengeld dat wij gekregen hebben in de winkel. 2 februari, op vrijdagmiddag was het zover. Met lekkere stukjes vlees, salades en stokbrood hebben we samen een gezellige winter BBQ gehouden en het weekend ingeluid.

Er gaat een deelnemer die op basis van PGB bij ons komt, begeleid wonen binnen een instelling. Daardoor moet er altijd in overleg met ouders gekeken worden naar het huidige tarief en of dat nog in stand gehouden kan worden i.v.m. het tarief dat de woning ontvangt. Jaren hebben wij dagbesteding aangeboden voor een vast tarief en wanneer er ook een tarief voor wonen nodig is, kunnen wij ons huidige tarief niet meer handhaven. Of de deelnemer moet minder dagdelen bij ons komen, maar dit is niet wenselijk. De indicatie wordt omgezet naar ZIN, waardoor wij een onderaannemerscontract met de instelling krijgen. Het tarief zal dan lager uitvallen dan ons PGB tarief.

Na de horecabeurs, staat een week later de Kerstbeurs op de planning. Kerst in februari? Ja, kerst in februari. Vaak beginnen we in juni al met de voorbereidingen voor de kerstpakketten, maar nu wilden we graag ook ideeën opdoen op een beurs en in contact komen met andere bedrijven en dat begint dus heel vroeg in het jaar al. En het was heel leuk en vol inspiratie. Veel stands en enthousiaste verkopers. We hebben veel ideeën opgedaan voor items in onze pakketten en/of een artikel waar we ons pakket omheen bouwen en er dan nog iets kleins van onszelf aan toe kunnen voegen.

Begin februari wordt de aanbesteding voor de 14 Twentse gemeentes geplaatst. Momenteel zijn er 4 deelnemers vanuit de WMO en zien wij niet tot nauwelijks nieuwe aanmeldingen vanuit de WMO de afgelopen 10 jaar. 1 deelnemer gaat, als zijn WLZ-aanvraag is goedgekeurd, over naar de WLZ. Daarnaast zou er sprake zijn dat de gemeente Almelo binnen Twente alleen grote aanbieders toe zou laten binnen de aanbesteding, dus dan zouden wij voor 2 deelnemers een aanbesteding moeten uitvoeren en voor 1 deelnemer bij de coöperatie. Tijd voor beraad, afweging en overleg is dan op zijn plaats. Uiteindelijk heeft de gemeente Almelo besloten om toch samen met de andere Twentse gemeenten aan te besteden, waardoor de aanbesteding voor ons toch voor 3 deelnemers is. Een klein financieel voordeel om met de coöperatie aan te besteden heeft ons toch niet doen besluiten om dat te doen. Al bijna 10 jaar doen wij onze eigen aanbesteding en vanuit de stukken is af te leiden dat wij dit nog steeds zelfstandig kunnen. Daarom is besloten om de aanbesteding met de Twentse gemeente zelfstandig te doen als zorgboerderij. Om niet alles alleen te hoeven doen, is besloten dat de administratief medewerker met J meegaat naar bijeenkomsten om samen de aanbesteding te doorlopen.

8 februari zijn de bewoners van het Reggedal bij ons op bezoek geweest, wij hebben ze uitgenodigd. Het was een groep van 44 bewoners, vrijwilligers en begeleiders. De dag duurde van 11 uur tot half 2. Ze begonnen met een kop koffie en een plak zelfgebakken cake. Ook kwam H met 3 muzikanten harmonica spelen. Tijdens het luisteren naar de harmonicaspelers, hebben ze pannenkoeken gegeten die wij zelf hebben gebakken.

Er is een nieuwe vrijwilliger gestart. Hij heeft jarenlang als woonbegeleider in de zorg gewerkt en wil graag weer wat betekenen voor deelnemers. En hij wil graag weer werkritme opdoen omdat hij al een aantal jaren niet kan werken i.v.m. heftige migraineaanvallen. Op onze Zorgboerderij kan hij laagdrempelig meedraaien en ondervinden wat wel lukt en wat niet lukt. Hij komt 1 dagdeel per week.

We zijn al een aantal weken bezig met onze zoönose lijst. Deze is ingevuld samen met de nieuwe dierenarts, maar blijkbaar lukt het hem niet om deze door te zetten naar de GD. Uiteindelijk de GD gebeld om te controleren of daar de lijst is ontvangen. Deze lijst is ontvangen en we ontvangen het keurmerk voor 2024.

In januari zijn wij gestart met gesprekken met de huidige vervoerder en onze oude vervoerder van begin 2023. De oude vervoerder heeft ruimte om de deelnemers te vervoeren en na meerdere gesprekken is het financieel ook voordeliger. Vanaf 1 maart zal de Groene Taxi dan ook weer voor ons gaan rijden. Een paar dagen voor 1 maart hebben we de deelnemers geïnformeerd, sommige via een pictokaart om duidelijk te maken dat de vervoerder wijzigt en wie de nieuwe chauffeur is a.d.h.v. foto's of kenmerken. De overgang verliep redelijk soepel. De eerste dag waren er door ziekte en vakantie nog vervangende chauffeurs en klopten de ophaaltijden niet helemaal, maar de 2de dag is iedereen opgehaald en op tijd aanwezig op de Zorgboerderij. Ondanks dat veranderingen spannend zijn, lukt het de deelnemers goed om met deze verandering om te gaan. Voor de begeleiders wordt hierdoor een deel van de administratielast verlicht omdat wij met de nieuwe vervoerder niet meer in een systeem de ritten hoeven af te melden. Dit kan via de groepsapp met de planner en chauffeurs. Door tijdige afmelding vervalt de betaling voor de rit, waardoor er flink wat kosten bespaard kunnen worden.

Dinsdag 6 februari is het jaarverslag ingeleverd. Kort daarna is het verslag gelezen en waren er een paar aanvullingen nodig. 1 actiepoint was niet beschreven en afgerond. En 1 actiepoint toegevoegd n.a.v. de verbouwing. 2 punten hadden een extra toelichting nodig. Donderdag 29 februari is het verslag beoordeeld: het verslag voldoet aan de eisen en is daarmee goedgekeurd.

Maart

Vrijdag 1 maart zijn we begonnen met het schoonmaken van een bouwkeet van het bouwbedrijf van Spijkeren. Dit bouwbedrijf is een fietspad aan het aanleggen aan de Ypeloweg bij ons in de buurt. Ook een aantal van onze deelnemers/werknemers zullen gebruik maken van dit fietspad. Wij maken elke vrijdag 3 keten schoon, hier zijn we zo ongeveer 2 uur mee bezig. Klusjes die we daar moeten doen zijn, ramen lappen, alles afnemen, stofzuigen, dweilen, vuilniszakken vervangen en buiten vegen.

J organiseert samen met de zorgboerin van zorgboerderij de lachende geit, als regio coördinatoren, een regiobijeenkomst. Het verbinden van de leden, kennisoverdracht en het bespreekbaar maken van de verdieping in het ondernemerschap zijn belangrijk. Dit keer is het thema: missie en visie van de zorgboerderij. In de loop der jaren is er veel veranderd:

Ontwikkelingen in de maatschappij, veranderingen in wet- en regelgeving, je persoonlijke en zakelijke groei als zorgondernemer, eisen aan samenwerkingsverbanden et cetera. Samen met de zorgboeren in Twente hopen we een stuk bewustzijn te creëren.

Begin maart kwam de regiocoördinator van de coöperatie Boer en Zorg op bezoek. We hadden een prettig gesprek over de aanbesteding, de veranderingen en groei van afgelopen jaar en het lidmaatschap.

6 maart zijn we weer begonnen met het tuinseizoen. Volgens de traditie stond de tuin in Holten weer als eerste in de planning om te verticuteren. We zijn met 2 bussen naar Holten gereden en hebben onder het genot van een voorjaarszonnetje het gras geverticuteerd. Tevens was dit het startschot voor de rest van het tuin seizoen. De verticuteer klussen volgden zich mooi op en iedereen had er weer zin in. Echter gooide halverwege maart het weer roet in het eten, hierdoor konden we veel tuinen niet verticuteren en waren we genoodzaakt om deze uit te stellen.

Vanaf april zijn we gestart met het reguliere tuinonderhoud bij zowel de gemeente als bij alle andere particuliere tuinen.

Donderdag 7 maart hebben 2 medewerkers de cursus 'moeilijk gedrag en jij' gevolgd.

Voor deze dag moesten ze online een vragen lijst invullen.

De cursus was in Apeldoorn en hier zijn ze met de auto naar toe gegaan.

Het begon om 09.30 uur. Er waren 2 personen die de cursus begeleiden. Er waren nog 7 personen die de cursus ook volgden van verschillende organisaties. Ze hebben van iedereen een casus besproken die zij van tevoren hadden moeten opgeven. Het was erg interessant om te horen welke casus iedereen had en men mocht ook vragen stellen en ideeën delen. Ook tijdens de cursus kwam de EBI-methode naar voren. (E: erkenning; B: Begrenzen; I: informeren). Deze methode gebruiken wij al veel op het werk maar het is mooi om te horen dat dit de EBI methode genoemd wordt. Om 16.00 uur was de cursus afgelopen.

Hier kregen de medewerkers een certificaat van.

Een oud deelnemer kwam koffiedrinken. Hij is uitgenodigd door een deelnemer die hem tegenkwam bij een evenement. Samen met zijn begeleider hebben we oude herinneringen opgehaald, een kopje koffie gedronken en gekletst over de boerderij en waar hij werkt en wat hij nu doet.

Op maandag avond 11 maart zijn wij met het team naar de lezing 'Geef me de 5' geweest.

3 stagiaires, 2 vrijwilligers en de andere leden van het team zijn mee geweest. We waren in totaal met 12 personen. Voor de tijd hebben we eerst een teamvergadering gehouden omdat we met z'n allen toch al mooi bij elkaar zaten. Na de teamvergadering hebben we gezamenlijk gegeten. Om half 7 zijn we met 3 auto's vertrokken naar Deventer. De lezing werd gegeven door Colette de Bruin (directeur geef me de 5). Ze gaf aan dat het een andere lezing werd dan vorige jaren. Ze had 8 verschillende mensen 10 jaar geleden en nu gefilmd. Van deze personen werden er 4 voor de pauze besproken en 4 na de pauze.

Tijdens de lezing kwamen twee personen van de filmpjes ook op het podium om over hun ervaringen te praten.

Belangrijke punten die uit de casussen kwamen:

- Kijk niet alleen naar het gedrag van een deelnemer. Kijk juist naar wat de oorzaak zou kunnen zijn van bepaald gedrag. Als je de oorzaak niet weet is het heel moeilijk om het gedrag te veranderen.
- Niet gewenst gedrag, de oorzaak is vaak onduidelijkheid of onvoorspelbaarheid.
- Sommige deelnemers hebben een stappenplan nodig om te functioneren. Als de begeleiding elke keer het stappenplan iets anders doet, dan kan de deelnemer het niet automatiseren en het gevolg hiervan is dat de deelnemers persoonsafhankelijk blijft. Je wil juist dat ze zelfstandig dingen op kunnen pakken door een duidelijk stappenplan. Uiteindelijk hebben ze het stappenplan zo vaak gebruikt en is het zo duidelijk voor ze, dat het bestempelt kan worden als normaal.
- De WAAROM vraag is het beste om niet te stellen omdat dit te veel ongewenste mapjes kan openen. Wat juist goed is om WANT en OMDAT te gebruiken als je wilt doorvragen. Deze woorden helpen je om meer duidelijkheid te krijgen over wat er relevant is.
- Parkeren in de tijd is heel goed om te doen als je het antwoord nog niet weet of het verstandig is om het nu nog niet te vertellen. Door het in de tijd te zetten bijvoorbeeld 'in augustus hebben we het er weer over' is het mogelijk om het mapje in het hoofd van de deelnemer te sluiten.
- Wat ook naar voren kwam is dat je gevoel een taal moet geven. Dit omdat veel deelnemers met autisme niet goed weten wat gevoel is. Als je hier een taal aan koppelt kunnen deelnemers met autisme het iets beter begrijpen.

Het was een interessante en leerzame lezing en mooi om te horen dat er personen op het podium kwamen die ervaringsdeskundig waren en hier over vertelden.

In maart wordt gestart met de verbouwing. Er worden muren doorgebroken zodat de doorgang van de lunchroom en het winkeltje straks helemaal doorloopt tot aan de entreehal. De vloer krijgt een coating zodat de doorgang een mooi accent krijgt. Het beton wordt gestort op de plekken waar eerder nog de putten met roosters van de oude varkensstallen zaten. De volgende stap is het ophogen van het platte dak waardoor het dak van het winkeltje, waarin de producten worden verkocht, hoger wordt omdat dit nu nog geen 2 meter is.

In maart wordt er ook gestart met de verandering bij de vijver. De oude mesthoop maakt plaats voor een nieuwe overkapping voor de shetlanders en de voorbereiding van de werkplaats. De struiken en bomen maken plaats voor een mooie uitbreiding van het grasveld om de vijver heen. En de vissen worden gevangen door een groep studenten die een afstudeerproject heeft. Een gedeelte wordt weer uitgezet en de overige vissen gaan naar Carp Twenty, waar de zorgboerderij een goede samenwerking mee heeft.

29 maart was het Goede Vrijdag en op de zorgboerderij hadden we een gezamenlijke paasbrunch. Een begeleider en een vrijwilliger hebben het georganiseerd. Ze hebben een soepje als voorafje, verschillende belegde broodjes, wraps met kipsaté en fruitspies gemaakt. Iedereen heeft hier erg van genoten. Voor de deelnemers hadden we aan het eind nog een paashaas met paaseitjes om mee naar huis te nemen.

In maart zijn we ook begonnen met het maken van grote insectenhôtels. We hebben deze voor verschillende bedrijven mogen maken. Onder andere voor Bouwbedrijf Van Spijkeren, Urenco, Landal Park in Hogehexels, Eshuis hoveniers en voor de BSO in Enter.

April

Begin april dienen we na een aantal weken de aanbesteding definitief in. Nu is het afwachten tot 22 april, dan volgt bericht of de hoofdtender goed is doorlopen.

In april starten alle functioneringsgesprekken met de medewerkers en de vrijwilligers. De stagiaires worden buiten deze periode om gepland en hebben standaard tussenevaluaties met school. Eind mei moeten de laatste gesprekken en verslagleggingen zijn afgerond. Het functioneringsformulier is aangepast, versimpeld om meer ruimte te laten voor het gesprek en is vooraf aan alle betrokkenen gedeeld.

Vrijdag 5 april hebben we een boerenbabbel gehad samen met onze deelnemers. Dit is een nieuwe benaming voor de cliëntenraad. We gaan dan eerst dingen bespreken over regels/ideeën waar we allemaal weer even op moeten letten en we bespreken de ideeën bus. Onder deze bespreking drinken we gezellig een glaasje fris met wat lekkers erbij.

Begin april heeft er een intake plaatsgevonden met een nieuwe deelnemer. Hij komt elke maandag en donderdag bij ons werken. Dit is 4 dagdelen. Hij komt met de taxi naar onze Zorgboerderij toe. Door deze aanmelding zit de Zorgboerderij vol qua bezetting.

We hebben meerdere kinderfeestjes gedraaid op onze boerderij, ouders kunnen kiezen uit verschillende pakketten die wij aanbieden. Alle feestjes beginnen met het eten van patat van tafel. Na die tijd doen ze verschillende activiteiten zoals een speurtocht, dieren knuffelen/voeren/aaien, spelen in de speeltuin en ze schilderen hun eigen houten naam hanger.

Ook hebben we deze maand meerdere vergaderingen gehad in onze koffieschenkerij. We hebben deze vergaderingen helemaal mogen verzorgen. In de ochtend beginnen ze met koffie met wat lekkers erbij en in de middag verzorgen wij een lunch buffet. Wanneer het lekker weer is, zorgen we ervoor dat ze buiten op ons terras kunnen lunchen.

Het voorjaar is weer aangebroken en het onkruid begint daardoor ook weer te groeien. We gaan dit jaar om de 5 weken het tuinonderhoud inplannen zodat de tuinplanning makkelijker bij te houden is. Tevens gaan we ook vrolijk verder met het verticuteren van de tuinen.

In de maand april hebben we meerdere aanmeldingen gehad van nieuwe stagiaires. 2 aanmeldingen hebben we uitgenodigd voor een gesprek en zij beginnen allebei in september met hun stage.

Vrijdag 26 april hebben we ons jaarlijkse uitje. We zijn begonnen met het drinken van een kop koffie en wat lekkers erbij op onze boerderij. Om 11 uur hebben we met bootjes gevaren op de Regge bij Enter. We hebben deze bootjes gehuurd bij Schöpperts bootverhuur in Enter. Vervolgens hadden we een lunch/brunch buffet bij Grand Café Seven in Enter. Alle deelnemers werden daar weer om kwart over 3 opgehaald en om naar huis te gaan.

In april zijn we ook begonnen met soep maken voor autobedrijf Wolves voor 60 personen. Elke maandag bereiden we dit voor en dinsdag maken we de soep helemaal af. We brengen de soep om half 12 naar Wolves toe en donderdag halen we de lege pannen altijd weer op.

Mei

Begin mei is het winkeltje weer opengegaan op de dinsdag, donderdag en soms de vrijdag. Klanten konden weer komen lunchen op ons terras, ook worden er veel vergaderingen gehouden en verschillende kinderfeestjes. Deelnemers hebben allemaal weer een planning meegekregen met de dagen waarop ze in de winkel mogen werken.

De bouw verloopt voorspoedig. Het platte dak is opgehoogd en loopt zo mee met de rest van het dak, zodat er een hele mooie ruimte ontstaat waarin straks de product verkoop zal plaatsvinden, inclusief de kassa. Naar rechts loop je de lunchroom in waar de muren voor het toilet opgemetseld zijn, de kozijnen zijn gesteld en alle ideeën beginnen vorm te krijgen. Naar links loop je door naar de 2 creatieve ruimten. Eén ruimte met de laser, voor het drogen van de planken en de opslag voor alle producten van de laser en de volgende ruimte waarin deelnemers kunnen werken. Als je verder loopt, loop je door wat uiteindelijk een gang wordt richting de entreehal van de kantine.

Buiten wordt het hek geplaatst om de vijver. De rand rondom de vijver is ondertussen opgehoogd, de sloot is aangelegd zodat al het overtollige water afgevoerd kan worden en alles is ingezaaid. Binnenkort kunnen de ezels en de pony's daar weer heerlijk grazen.

Met 6 medewerkers hebben we een hele fijne BHV herhalingscursus gehad. Veel praktische informatie is herhaald, veel goede tips en video's werden getoond om alle kennis weer op te frissen. Als afsluiter zijn er buiten een paar brandjes geblust.

We hebben een vacature online gezet. We gaan op zoek naar een kwaliteitscoördinator. Een ondernemend persoon die houdt van uitdagingen en verantwoordelijk is voor de algemene gang van zaken, voor de kwaliteit van de zorg voor de deelnemers en het continu up to date houden van het kwaliteitssysteem en de zorgadministratie.

Ondertussen zijn we ook alweer een beetje bezig voor kerst. We hebben een aantal producten besteld die we op de horecabeurs hebben gezien of die ons interessant lijken in het productenboek. Deze producten hebben we beoordeeld en met nieuwe producten van ons samengevoegd voor de nieuwe kerstpakketten. In juni vindt er een beurs plaats van onze vaste leverancier en na deze beurs worden de food

producten bij ons geleverd om de pakketten verder samen te stellen.

Het warmere weer komt er weer aan! Dat betekent maar 1 ding. Snoeien! Eind mei snoeien we bij meerdere klanten de tuin. Tevens zetten we het maandelijkse tuinonderhoud door.

Juni

7 juni hebben we weer meegedaan met een voetbaltoernooi. Dit toernooi vond plaats op de Zweef in Nijverdal. 8 deelnemers hebben meegedaan aan het toernooi, de rest van de deelnemers zijn langsgelopen om aan te moedigen.

14 juni hadden we ons eerste teamuitje gepland. R en M hadden Simracen geboekt in Weerselo bij RV actief. We begonnen met een lekker buffet in Weerselo waarna we met een volle buik in de Playseat konden plaatsnemen. De strijd tussen de collega's was scherp aanwezig en binnen de kortste keren hing er al een behoorlijke zweetlucht in de Gameroom. Na de race zorgde S nog voor het vertier en gooide de ene na de andere biertjes van tafel. Toen we uitgeraced waren hebben we de avond afgesloten bij het plaatselijke biercafé. Het was zoals altijd weer een zeer gezellige avond met lekkere versnaperingen en de nodige strijd tussen de collega's.

Juli

Onze medewerker M haalt zijn diploma voor persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Hij kan op 2 juli zijn diploma ophalen. En J, onze leerling die langere tijd op onze boerderij stage heeft gelopen kreeg op 4 juli haar diploma.

Half juli vindt het gesprek plaats met de nieuwe kwaliteitscoördinator. Zij voldoet ze aan alle eisen in onze vacature. Per 1 oktober gaat ze bij ons werken.

Op 4 juli bestaat onze Zorgboerderij 20 jaar. Op deze dag zorgen we voor wat lekkers en de zorgboeren krijgen van de medewerkers en cliënten een mooie bos bloemen. We gaan het verder vieren samen met de opening van onze nieuwe lunchroom in oktober.

De vakantieperiode breekt aan. Deelnemers gaan op vakantie, medewerkers gaan na elkaar op vakantie. Doordat de medewerkers na elkaar op vakantie gaan loopt deze vakantieperiode goed. Het is fijn dat er goed met elkaar is afgestemd.

Stagiaires L en J nemen afscheid op 12 juli. Hun stageperiode zit erop, zij gaan weer verder met hun opleiding.

Augustus

Begin augustus nemen we afscheid van onze leerling J, we gaan haar missen en wensen haar veel succes met het vinden van een leuke baan.

September

4 september hebben we een high tea mogen organiseren voor alle vrijwilligers van de gemeente Wierden. We mochten een high tea verzorgen voor in totaal 250 personen, alle vrijwilligers konden zich van tevoren opgeven voor 3 verschillende tijdsvakken. Om 11 uur, half 1 en half 3. Onze deelnemers mochten helpen met verschillende dingen: voorbereiden van hapjes, opmaken van planken, thee uitserveren, soep op scheppen, kletsen met de vrijwilligers en het helpen afruimen.

Vanaf Juni tot eind september hebben we het vaste tuinonderhoud doorgezet. Door het wisselvallige weer was het af en toe even puzzelen met de planning maar uiteraard is dit ook gelukt. Vanaf september beginnen we weer met de snoeiklussen. De afwisseling is fijn. Hierdoor kunnen de deelnemers ook snoeien.

F en J zijn beide begonnen met stage lopen op onze boerderij. F loop stage op de maandag, dinsdag en woensdag en volgt de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4. J volgt de opleiding Social work op het HBO, hij komt op de dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Oktober

Feestje! Opening nieuwe lunchroom en 20 jaar de Piet. Het is een geslaagde opening en iedereen is heel enthousiast. De wethouder van Wierden verricht samen met een aantal deelnemers en begeleiders, de officiële opening. Ze doen dit door met z'n allen op een grote rode knop te drukken.

Een paar van onze begeleiders hebben een tijdschrift gemaakt waarbij de deelnemers zelf ook stukjes hebben aangeleverd. Deze tijdschriften

hebben we bij de opening aangeboden aan de familie Meenhuis. De deelnemers konden later dit tijdschrift ook bij bestellen.

Begin oktober begint er nog een nieuwe stagiaire op de boerderij. S volgt de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 en loopt stage op de maandag, dinsdag en woensdag.

Op 1 oktober 2024 is I begonnen als kwaliteitscoördinator op de boerderij. Zij houdt zich bezig met het up to date houden van het kwaliteitssysteem en onze zorgadministratie en het plannen en organiseren van de zorg. Daarnaast is ze persoonlijk begeleider van een aantal deelnemers.

24 oktober worden wij gebeld door onze vervoerder dat zij per direct gaan stoppen met het vervoer. Zij kunnen onze deelnemers nog die middag naar huis vervoeren, maar vanaf de dag erna rijden zij niet meer. Gelukkig is het gehele team bereid hierin mee te helpen en met wat hulp van vrijwilligers kunnen wij het een aantal weken goed oplossen. Vanaf 5 november hebben wij een nieuwe vervoerder, namelijk Taxi Baan. De deelnemers kunnen vanwege hun aanrijtijden niet helemaal op tijd op het werk komen. We hebben overwogen om zelf te gaan rijden, maar dit is ook niet wenselijk, dus op deze manier is het mooi opgelost.

November

Brandoefening 5-11-2024

Bij het controleren van de handbrandmelder ging het brandalarm af. Dit was rond 9:15.

Vrijwel iedereen komt meteen in actie. Dit is mooi.

S neemt het aanwezigheidsbord mee en controleert of iedereen buiten is, een andere begeleider heeft nu toevallig de iPad met daarop de dag planning mee. Wat ons gelijk opvalt is dat nog niet iedereen is in geklokt en dat er ook foto's zijn verplaatst. Niet door de persoon zelf. Wel is iedereen naar buiten gegaan en niemand meer in het pand aanwezig.

R was vanmorgen niet aanwezig, waardoor we moesten checken of zijn taak ook door iemand is uitgevoerd. We komen er op uit dat het niet handig is, om hier standaard iemand voor aan te wijzen, omdat die ook afwezig kan zijn. Het is handig dat wanneer we het bord checken, we dan ook checken of alle taken ook door iemand zijn uitgevoerd. Hier is iedereen die aanwezig is verantwoordelijk voor.

BHV'ers droegen vandaag geen hesje. Genoemd dat het wellicht handig is dat degene die het pictobord meeneemt ook de hesjes meeneemt naar buiten.

Naderhand bespreken we dat het wellicht handig is om 's morgens bij het opnoemen van de planning de deelnemers erop te attenderen of zij zijn in geklokt en dat zij uitklokken wanneer zij meegaan op klus. Ook kwamen we er op uit dat het meenemen van de iPad nu een mooie toevoeging was. Dit gaan we standaard meenemen bij volgende calamiteiten, om te kijken of dit helpend is.

Vrijdag 22 november hadden we ons najaar personeelsuitje, de eerste keer met de partners erbij. We zijn begonnen om 17.00 uur met een borrel en een hapje in de lunchroom, hier kon iedereen even kennis met elkaar maken. Om 18.15 uur zijn we in auto's vertrokken naar kartplaza in Nijverdal. Hier zijn we gaan laser gamen dit hebben we in twee groepen gedaan en de reacties waren erg leuk. Om 20.00 uur ging de BBQ aan en het eten was erg goed, na een gezellige avond met de nodige drankjes gingen we met een volle buik naar huis.

December

Voor Sinterklaas krijgen we allemaal een lekkere chocoladeletter.

Donderdag 5 december heeft J in de groep benoemd dat zij op zoek is naar ander werk. Zij heeft 18 jaar op de Zorgboerderij gewerkt. Ze werkt tot de kerstvakantie nog op de Zorgboerderij en op de laatste werkdag is haar afscheid. In de laatste weken is er ook tijd voor afscheid, een lach en een traan en om nog leuke dingen te doen en herinneringen op te halen. Sommige deelnemers zijn verdrietig, anderen geven aan dat er niet zoveel veranderd omdat J geen groepsbegeleider meer is, maar vooral op kantoor werkzaam is.

December hebben we weer veel verschillende kerstpakketten mogen inpakken voor bedrijven en particulieren. We hebben verschillende pakketten samengesteld voor de klanten. Klanten konden bij ons langskomen, om hun eigen pakket samen te stellen.

20 december is onze laatste werkdag. We ruimen deze ochtend alles netjes op. Rond 12:00 komt er een buffet en sluiten we het jaar gezamenlijk af. Vrijwilliger J heeft samen met een deelnemer een PowerPoint presentatie gemaakt over het hele jaar. J laat deze aan de deelnemers zien. Deze middag neemt zij tevens afscheid van de deelnemers.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Vanaf 2021 zien wij een toenemende vraag naar zorg op onze zorgboerderij. Ook zien wij dat de zorg voor deelnemers meer individuele tijd vraagt. Er komen meer deelnemers met een hogere zorgzwaarte en de zorgzwaarte van huidige deelnemers veranderd (hoger pakket). Vanaf 2020 hebben wij een extra medewerker aangenomen om te ondersteunen bij alle werkzaamheden omdat dit het team wel ondersteuning kon gebruiken. Deelnemers voelen zich thuis op de zorgboerderij omdat zij vaak al veel jaren bij ons dagbesteding hebben en voelen zich op hun gemak om privé zaken ook te bespreken op het werk. Soms ook door de vele wijzigingen in pb'ers of begeleiders die vertrekken op de woonvorm, hebben ze meer het gevoel dat op dagbesteding te kunnen doen, dan thuis. Dit is voor ons een compliment, maar het is ook belangrijk om op je woning zaken te bespreken die met wonen te maken hebben. Wij kunnen ondersteunen om het makkelijker te maken daar alles te bespreken. Daarnaast zien wij ook dat huidige deelnemers zwaardere indicaties krijgen en dat er meer deelnemers met een VG5 of VG6 worden aangemeld. In het verleden was dit veelal VG3. Dit vraagt om een duidelijk beleid en goede intakeprocedure. Daarin wordt goed uitgevraagd welke hulp en ondersteuning een deelnemers vraagt en beoordelen wij met het team of wij dit kunnen bieden. Daarnaast hebben wij met deelnemers en begeleiders van wonen de afspraak gemaakt wat wel en wat niet op het werk wordt besproken. Sommige deelnemers willen elke dag wel een individueel moment, maar gaat het vaak om 'problemen' van wonen. Dit verwijzen wij terug naar de woonvorm, omdat wij niet dagelijks met meerdere deelnemers individuele momenten kunnen plannen. We doen namelijk groepsbegeleiding en het kan dan zijn dat een deelnemers later aansluit bij de activiteit met de begeleider. Goede communicatie richting collega's, om hulp vragen/overdragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit is dan heel belangrijk. Natuurlijk horen gesprekjes erbij wanneer een deelnemer niet lekker in zijn vel zit, of wanneer er dingen spelen in de thuissituatie waardoor het functioneren op het werk wordt belemmerd of wanneer het hoofd vol zit, maken we daar tijd voor. Dit kaderen we wel met deelnemers, ouders en/of begeleiding van wonen. Daarnaast roepen we ook externe expertise van gedragskundige van wonen of externe gedragskundige om ons te informeren over problematiek of situaties waarin we extra ondersteuning nodig hebben.

Wij hebben een aantal jaren geleden een 10-jarenplan ingediend bij de gemeente. In 2022 hebben wij een nieuwe schuur gebouwd. Deze nieuwe schuur geeft huisvesting aan een aantal dieren. De overige ruimtes zijn voor alle tuin- en werkgereedschappen. In 2023 is de schuur in gebruik genomen. Afgelopen jaar zijn er veel gesprekken gevoerd, tekeningen uitgewerkt en concrete plannen gemaakt voor een mooie lunchroom. Daarbij aansluitend komt een grote creatieve ruimte. In 2024 is deze gereed, 4 oktober hebben we een grote opening gehouden voor genodigden en belangstellenden.

Qua financiering in de zorg hebben wij de ruime meerderheid nu via de inkoop bij de coöperatie Boer en Zorg. De WMO zorg en PGB zorg regelen wij zelfstandig. Eind 2023 zijn we begonnen met voorbereiden voor de aanbesteding voor de 14 Twentse Gemeenten, die in 2024 wordt uitgezet. In augustus 2024 hebben we te horen gekregen dat we zijn gegund voor de aanbesteding.

1 oktober 2024 is de nieuwe kwaliteitsmedewerker begonnen met werken op de zorgboerderij. Samen met J. heeft zij de laatste 3 maanden van het jaar het hele proces rondom de zorgboerderij doorgenomen. Waaronder ook het kwaliteitsjaarverslag. We hebben alle veranderingen en wijzigingen gelijk aangepast, waaronder: samenstelling team, wijzigingen in de maatschap en andere kleine wijzigingen. Dit is nu ook weer actueel.

Het ondersteunend netwerk hebben wij weinig ingezet. Veel kennis is er binnen onze zorgboerderij en bij de begeleiders en gedragskundigen van de woonvormen. De meeste deelnemers wonen begeleidt waardoor er sprake is van een gedragskundige die meekijkt en meedenkt in de zorg, ook voor ons als dagbesteding waar nodig. We hebben 1 keer per jaar een gesprek met de coöperatie. Dan bespreken we de samenwerking.

Wij leveren geen onvrijwillige zorg.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden. Hierdoor waren er in die periode veel bouwvakkers etc. op het terrein. Dit was wat onrustig voor de deelnemers. Om het voor iedereen zo rustig mogelijk te laten verlopen hebben we er voor gekozen dat de bouwvakkers hun eigen keet hadden om pauze te houden, waardoor dit niet bij de deelnemers in de kantine gebeurde.

In oktober is onze vaste vervoerder gestopt met rijden. Binnen 24 uur moesten wij op zoek naar vervangend vervoer. Dit hebben wij opgelost door een aantal weken onze deelnemers zelf op te halen en thuis te brengen van en naar hun werk. Dit leverde onrust op bij de deelnemers, maar doordat wij zelf zijn gaan rijden pakten zij het goed op. Sinds begin november hebben wij een nieuwe vaste vervoerder. Hierdoor zijn de deelnemers wel wat later op hun werk, maar worden ze wel elke dag door dezelfde chauffeurs opgehaald en thuisgebracht. Dit zorgt voor continuïteit. We hebben de afspraak, dat wanneer de taxichauffeur eerder kan rijden hij dit ook doet, waardoor de deelnemers op tijd op hun werk zijn. Dit weten de deelnemers ook.

In juli is D gestopt op de zorgboerderij en mag zij gaan genieten van haar pensioen. De deelnemers waren blij voor haar dat zij met pensioen kon gaan en hoopten dat ze nog eens langs kwam voor een kop koffie. Begin december heeft J verteld dat zij na 18 jaar op zoek gaat naar een nieuwe uitdaging op een andere werkplek. Deelnemers vroegen waar zij dan gaat werken, J heeft uitgelegd dat zij nog op zoek is naar een baan, maar dat er vast iets leuks op haar pad komt. Deelnemers reageren hier tot nu toe goed op.

Wij zijn heel tevreden over de kwaliteit van zorg die wij leveren aan de deelnemers en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het structureel blijven schrijven aan het jaarverslag en werkbeschrijving schiet er wel eens bij in maar wanneer het lukt, is het heel prettig om alles up to date te beschrijven en alle lopende acties uit te voeren. Wij zijn wederom tevreden met het ondersteunend netwerk. Wanneer wij ondersteuning nodig hebben, vragen wij dit in ons ondersteunend netwerk. Veel gebeurd al automatisch tijdens MDO's en gedurende het jaar bij vraagstukken. Maar ook met de orthopedagoog loopt dit goed. De orthopedagoog komt vanaf 2022 een of meerdere keren per jaar langs om een ziektebeeld te beschrijven en onze kennis op peil te houden, om situaties te bespreken over deelnemers en om samen te brainstormen over de begeleiding.

Doelstellingen van vorig jaar:

1. Inpandig verbouwen van een aantal ruimten waardoor de winkel inpandig wordt, een grote creatieve ruimte wordt gerealiseerd
2. Pb'ers kunnen zelf alle taken uitvoeren die nodig zijn

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. Er is een nieuwe lunchroom/creatiefruimte gerealiseerd.

Persoonlijk begeleiders kunnen van intake tot uitstroom alle facetten zelfstandig uitvoeren. Hiervoor is overdracht van alle taken, wordt het stappenplan van intake tot aanmelding up to date gemaakt en heeft J de taken overgedragen aan de pb'ers.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Piet biedt dagbesteding en groepsbegeleiding. Dit is vanuit de WLZ en WMO. Deelnemers die zorg ontvangen zitten in zorgzwaartepakket 3 t/m 5 of 7. De WMO deelnemers vallen onder de lichte zorg of midden categorie. Er zijn 26 deelnemers gestart in 2023. Er zijn dat jaar 3 deelnemers ingestroomd. Deze 3 deelnemers zijn ingestroomd vanuit de WLZ. Er is 1 deelnemer uitgestroomd in januari, omdat hij op zoek wilde gaan naar ander werk. 1 deelnemer is gestopt, omdat hij het hier te druk vond. Hij heeft meer baat bij een kleinere dagbestedingsplek. Eind 2024 wordt er zorg geboden aan 27 deelnemers. Wij merken dat de deelnemers die instromen zwaardere zorg nodig hebben. Enkele deelnemers die al in zorg waren hebben een herindicatie aangevraagd waarbij er sprake is van zwaardere zorg.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het algemeen gezien hebben wij weinig verloop. Over het hele jaar zijn er 3 deelnemers gestart en maar 2 uitgestroomd.

We zien nog steeds veel aanmeldingen voor de zorgboerderij. Wel zien wij ook nog steeds een toeneming in de zwaarte van de zorg. Nieuwe deelnemers die een hoger zorgzwaartepakket hebben en huidige deelnemers die door een herindicatie ook zwaardere zorg krijgen toegewezen. Veel meer individuele begeleidingsmomenten die nodig zijn om te zorgen dat een deelnemer kan functioneren gedurende de dag. Dit vraagt om een strakke planning van de begeleiders, maar ook goede communicatie richting collega's, om hulp vragen of doorgeven dat iemand later bij de activiteit aansluit. Bij een intake benoemen we dat het belangrijk is dat je het leuk vindt op de zorgboerderij en dat je met plezier naar je werk gaat. Momenteel hebben we een leuke groep deelnemers die aansluiting vinden bij elkaar. Deze groep deelnemers past in ons zorgaanbod. Wij hanteren uitsluitingscriteria die wij toepassen bij een nieuwe aanmelding en beoordelen daarbij of iemand past binnen onze huidige groep en of wij de zorg kunnen bieden die deze deelnemer nodig heeft. Dit doen wij goed waardoor wij de zorg kunnen blijven leveren aan onze deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werken twee zorgboeren. Momenteel zijn er 4 medewerkers die werken in de zorg en 2 medewerkers die administratieve taken uitvoeren. Iedereen biedt begeleiding op de zorgboerderij, zowel individueel en groepsbegeleiding. Er wordt af en toe individuele begeleiding geboden wanneer dit noodzakelijk is, maar dit is niet het uitgangspunt.

D. en J. stoppen in 2024 met hun werkzaamheden bij de Piet.

Omdat J. stopt met haar werkzaamheden is er per 1 oktober een nieuwe kwaliteitsmedewerker begonnen. J. heeft haar werkzaamheden de laatste 3 maanden van het jaar volledig en zorgvuldig overgedragen.

Zorgboer R. heeft de agrarische opleiding loonwerk gevolgd. H., zorgboer, heeft de timmermansopleiding gevolgd. S, medewerker, heeft de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gevolgd, (MBO4). M. heeft de opleiding specifieke doelgroepen gevolgd (MBO 4). C. begeleider, heeft de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gevolgd, (MBO4). H. begeleider, volgt de opleiding begeleider specifieke doelgroepen (MBO3). Hij zit in leerjaar 3. I. kwaliteitsmedewerker en begeleider heeft de opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg gevolgd (MBO4) H. is administratief medewerker. Daarnaast is er een vast team aan vrijwilligers die de begeleiders ondersteunen in de begeleiding. Er zijn per week 8 vrijwilligers aanwezig, die allemaal een vast dagdeel of een vaste dag per week begeleiden. Sommige vrijwilligers hebben een zorgachtergrond, de meeste hebben dit niet. Elk jaar is er plek voor 2 a 3 stagiaires per half jaar, die worden opgeleid tot begeleider.

Wij hebben een stabiel team waarin weinig wisselingen plaatsvinden. Jaarlijks wordt er met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De twee stagiairs die in september 2023 zijn begonnen hebben nog stagegelopen tot de zomer van 2024. Onze medewerker M. is in de zomer afgestudeerd voor de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4 en werkt nu als begeleider. Onze medewerker H. is nog bezig met zijn BBL-opleiding en verwacht in de zomer van 2025 klaar te zijn.

Per september 2024 hebben we 3 nieuwe stagiairs. 1 HBO student en 2 maatschappelijke zorg niveau 3. Een van de studenten die de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 doet heeft in samenspraak met ons en school besloten dat zij per december gaat stoppen met stage. Met alle stagiairs die komen stagelopen hebben wij een startgesprek, tussenevaluatie en eindevaluatie.

Wij hebben het stagehandboek voor stagiairs een update gegeven n.a.v. feedback en vragen van stagiairs.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 8 vrijwilligers werkzaam bij ons.

S: is verantwoordelijk voor het koken op dinsdag en donderdag in de winkel (14 uur)

H: is verantwoordelijk voor boodschappen halen en werkt daarnaast in de creatief (7 uur).

J.H: werkt in de werkplaats en doet voorbereidende werkzaamheden zodat deelnemers planken kunnen schuren en in elkaar kunnen zetten (3 uur)

J: helpt de deelnemers in de werkplaats. (7 uur)

J: werkt samen met deelnemers bij de dieren, dieren voeren en stallen uitmesten op maandagochtend en vrijdagochtend (8 uur)

H: helpt de deelnemers in de lunchroom en winkel op maandagochtend en vrijdagochtend (8 uur)

J: helpt op dinsdagochtend en donderdagochtend de deelnemers op de boerderij met dieren voeren etc. en doet klusjes op de computer met de deelnemer (8uur)

C: helpt op dinsdagochtend in de winkel/lunchroom (1 uur)

1 keer per jaar is er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers. Voor vragen en het evaluatiegesprek kunnen zij terecht bij Joyce. Per 2025 neemt Iris dit van haar over.

Vrijwilliger heeft aangegeven niet altijd goed op de hoogte te zijn van alles, als verbetering hebben wij toen ingezet dat er af en toe een moment wordt gepland om bij te kletsen over zaken rondom de deelnemers/boerderij.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er wat wisselingen in het team ontstaan door het vertrek van D. en J. Verder zien we dat het team stabiel blijft.

De overdracht rondom het vertrek van J. is goed geregeld. I. neemt alle taken over en is goed ingewerkt.

Ons personeel heeft een diverse opleidingsachtergrond, van timmerman en loonwerker tot persoonlijk begeleiders specifieke doelgroepen. M. heeft zich omgeschoold tot persoonlijk begeleider niveau 4. H. is halverwege de opleiding begeleider maatschappelijke zorg 3. Verder zijn er 3 medewerkers maatschappelijke zorg niveau 4 in dienst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

H. is bezig met de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3.

C. en S. hebben de cursus "moeilijk gedrag en jij" gevolgd. Ze hebben van iedereen een casus besproken die zij van tevoren hadden op gegeven. Het was erg interessant om te horen welke casus iedereen had en men mocht ook vragen stellen en ideeën delen. Ook tijdens de cursus kwam de EBI-methode naar voren. (E: erkenning; B: Begrenzen; I: informeren). Deze methode gebruiken wij al veel op het werk maar het is mooi om te horen dat dit de EBI methode is.

Er is in juli weer een BHV training geweest.

4 medewerkers hebben de e-learning veilige zorg gevolgd. Het ging over bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting deelnemers.

We zijn met het team naar een lezing van "geef me de 5" geweest. Hier zijn we naartoe gegaan voor verdieping van de methodiek.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen:

BHV voor alle medewerkers. Om alle kennis up to date te houden en de vaardigheden zoals reanimatie en brand blussen te oefenen.

H. behaalt zijn maatschappelijk zorg opleiding in 2025. Zo kan hij zijn praktijkervaringen koppelen met theoretische kennis. Vooral doelgroepen informatie, begeleidingsstijl, psychische ziektebeelden, oefenen met proeves en het beschrijven van cliëntsituaties en plannen van aanpak zijn nodig om verdieping te behalen.

I. gaat de training prove 2 move doen, voor het begeleiden van stagiairs.

I. gaat de training vlaggensysteem volgen m.b.t. seksualiteit.

We willen graag met het team in oktober 2025 weer naar een lezing van Colette de Bruin m.b.t. de methodiek geef me de 5.

We gaan uitzoeken of er voor S. een training is voor social media met als doel dat zij actief mee kan doen in het plaatsen van berichten op onze sociale media kanalen. Waar zij dit nu vaak nog lastig vindt.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar zijn medewerkers naar verschillende trainingen geweest om hun kennis te verbreden.

In het functioneringsgesprek wordt er besproken of er een opleidingsbehoefte is. Wanneer deze er is zoeken we dit samen uit en kijken we of we iemand op training of scholing kunnen laten gaan. Dit zetten we dan samen uit, zodat iemand ook kan gaan.

We beschrijven en evalueren in het jaarverslag (3.1) welke training we hebben gevolgd en wat we er geleerd hebben.

S en C hebben hun kennis verbreed bij de training "moeilijk gedrag en jij" waarbij ze in gesprek zijn gegaan met andere zorgmedewerkers. Hieruit is gekomen dat dit erg zinvol is, omdat je dan ook kunt zien hoe zaken op andere plekken is geregeld. Zie 5.1

4 medewerkers hebben de e-learning veilige zorg gevolgd. Het doel hiervan is bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting deelnemers te waarborgen.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd.

Voor het jaar 2025 hebben wij een aantal cursussen en trainingen op het programma staan. Zie 5.2.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met 26 deelnemers een evaluatiemoment gehad. Een deelnemer is recent gestart. Met hem wordt er in maart 2025 zijn eerste officiële evaluatiemoment gehouden.

We zijn dit jaar met 26 deelnemers gestart. Een is in januari uitgestroomd. Er zijn dit jaar drie deelnemers ingestroomd en 1 hiervan is in december ook weer uitgestroomd. Met de deelnemer die in januari is uitgestroomd is geen evaluatie meer geweest dit jaar. De deelnemer die in december is uitgestroomd heeft wel een zorgplangesprek gehad.

Wij geven deelnemers de mogelijkheid om 2 keer per jaar of vaker te evalueren. Deelnemers en verwanten geven vaak aan dat zij dit maar 1 keer willen. Een aantal deelnemers heeft vaker een evaluatiegesprek.

Het zorgplan heeft 6 leefgebieden, waarin wij de informatie beschrijven die relevant is voor dagbesteding.

Leefgebied 1. Algemeen beeld

Leefgebied 2. Lichamelijk functioneren en welzijn

Leefgebied 3. Psychisch functioneren en welzijn

Leefgebied 4. Sociale relatie en maatschappelijke participatie

Leefgebied 5. Praktisch functioneren en basisvaardigheden/hulpmiddelen

Leefgebied 6. Wonen en leefomstandigheden

We bekijken per deelnemer wat prettig is voor de evaluatie. Zo vindt een aantal deelnemers het prettig om eerst zelf een evaluatiegesprek te hebben voorafgaand aan dat er ouder(s)/begeleider(s) bij zijn. En bij een aantal deelnemers vindt het gesprek plaats samen met ouder(s)/begeleider(s) zonder dit voor te bespreken. Hij of zij kan benoemen, in zijn eigen woorden, hoe het gaat, wat zijn/haar doelen zijn en wat ze verder willen delen. In de evaluatie wordt besproken hoe het de afgelopen periode is gegaan en eventuele bespreekpunten uit de rapportage. Daarnaast wordt medicatiegebruik besproken en worden de doelen geëvalueerd en worden nieuwe leerdoelen opgesteld. De wet zorg en dwang en het zorgplan worden als laatste besproken. Uit de evaluaties komt over het algemeen dat deelnemers het naar hun zin hebben. De activiteiten sluiten aan, er wordt goede begeleiding geboden en er wordt afgestemd hoe het thuis of op de woning gaat. Er worden nieuwe afspraken gemaakt en de doelen worden bijgesteld. We stellen 1 doel per cliënt op, dit bevalt goed, dit zorgt ervoor dat we doelen niet vaak hoeven bij te stellen. Er wordt veel aandacht besteedt aan de begeleiding, gesprekken die nodig zijn omdat de deelnemer niet lekker in zijn vel zit en om zijn/haar doelen te behalen. Het werken aan doelen is belangrijk, maar we horen ook vaak dat deelnemers alles willen houden zoals het is. Ze vinden de werkplek fijn en willen graag een leuke dag invulling hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn erg tevreden en geven de zorgboerderij, in de tevredenheidsmeting gemiddeld een 8,6. De evaluatiemomenten gaan naar wens. Met elke deelnemer wordt 1 keer geëvalueerd en aan het einde van het gesprek wordt gevraagd of de wens er is om het huidige jaar nogmaals te evalueren of dat we na een jaar weer bij elkaar komen. 1 deelnemer vindt het prettig om 2 keer per jaar te evalueren. Zowel de deelnemers als het team zijn tevreden.

Uit de tevredenheidsmeting komt naar voren dat het uitvoeren van de doelen soms een aandachtspunt blijft. We hebben bespreekbaar gemaakt in het teamoverleg dat we iemand gaan aanwijzen die bij het rapporteren bekijkt of er in een bepaalde tijdsbestek aandacht is gegeven aan het werken aan de doelen. Wanneer dit toch wat moeizaam lijkt te gaan de betrokken collega's hier op attendeert. We hopen dat we daardoor dit jaar meer aandacht kunnen schenken aan het werken aan de doelen en dit hierdoor dan dus ook zorgvuldiger verloopt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 4 april hebben we het eerste inspraakmoment gehad:

Er zijn een aantal mededelingen van begeleiding. Soms is er wel eens iets kapot, maar weet niemand hiervan. Als er iets stuk gaat, kom dan naar begeleiding om dit te vertellen. Het is helemaal niet erg als er iets kapotgaat, waar gewerkt wordt kan er ook iets stuk gaan. We vinden het vervelender als iemand ons dit niet verteld.

De kantine na de lunch graag opgeruimd achterlaten en even met een doekje over de tafel. De kantinedienst van de ochtend gaat dit doen.

Verbouwing, de mensen die dat wilden hebben een rondje gelopen en uitleg gekregen. Mochten er mensen zijn die er niet waren en graag willen kijken, vraag dan of begeleiding een keertje mee wil gaan.

Vanuit de ideeën bus van de deelnemers kwamen ook een aantal punten naar voren zoals:

Winterhandschoenen, waar we naar gaan kijken als het weer kouder wordt. Zorgen dat je vieze werkschoenen schoongeveegd zijn voor je naar binnenloopt. Als we koffie zetten dan ook de waterkoker aanzetten voor de theedrinkers, ook voor de lunch. Dat de wc netjes wordt achtergelaten voor de volgende. Als de dieren worden gevoerd ook kijken of het dierenverblijf schoon is en dit anders te doen. Deelnemers zouden graag 1 keer in de maand een borrel te doen, we spreken af dat we dit twee keer in het jaar doen, de cliëntenraad doen we dan samen met het borrelen en we noemen dit de Boerenbabbel. Er komt een haakje aan de deur in het hok van de ezels. We hebben samen gekeken hoe we de klusjes van de kantinedienst wat meer kunnen verdelen.

Op 14 oktober was het tweede inspraakmoment die we vanaf heden de boerenbabbel noemen.

We hebben het over de Boerenbabbel en dat deze nu altijd op vrijdag plaatsvindt. We hebben erover gestemd en het hoeft niet specifiek op een vrijdagmiddag te zijn. Mag ook een andere dag en we gaan voor volgend jaar datums plannen.

Vanuit de deelnemers komt naar voren dat het weer even belangrijk is om op onze omgangsregels te letten en weer wat aardiger voor elkaar te zijn, omdat het niet altijd leuk is als de deelnemers met elkaar zijn. We bespreken de omgangsregels met elkaar. S. gaat dit met de lasermachine op hout branden, zodat we het ergens kunnen ophangen. M. zegt nog dat een geintje leuk is maar dat je wel uit moet kijken wat je zegt. Soms kan het wel kwetsend zijn. Als dit gebeurt zeg dan dat je dit niet leuk vindt of kom naar begeleiding.

Vanuit de ideeënbus komen nog een aantal punten:

Dat we weer even alert moeten zijn op de suikerpotjes, hier worden soms de lepels uit gehaald, maar dat is niet de bedoeling. Ook wordt er genoemd dat we tijdens de pauzes ook in de bieb koffie moeten klaarzetten. Ook komt het de laatste tijd nog weleens voor dat de koffiemelk bedorven is. We spreken nu af dat we 1 pak open meenemen bij het koffie inschenken. Zo is er dus steeds maar 1 pak open in de koelkast. We passen dit ook aan op de boodschappenlijst.

Iemand komt met het idee of het misschien mogelijk is om Cup a Soup te krijgen hier. We hebben overlegd en we gaan in de winterperiode 1x per week soep maken. We komen met een lijst langs en daarop kun je aangeven of je soep wilt of niet.

Dan zijn er nog een aantal vragen vanuit de rondvraag:

Er wordt ingehaakt op de omgangsregels. Of het een idee is om een soort van 'teambuildingsdag' te gaan organiseren. Dan zit je ook eens een keertje bij andere deelnemers en leer je elkaar ook eens op een andere manier kennen. We vinden dit een heel goed idee en gaan dit oppakken.

Ook komt er naar voren dat de toiletten vaak niet schoon worden achtergelaten, en spullen die op zijn niet worden aangevuld (handdoekjes, toiletpapier etc.). We gaan op de planning zetten dat we elke maandag bij het schoonmaken de zeepompjes gaan bijvullen. Iedereen gaat hier weer alert op zijn. Daarnaast wordt er aangegeven dat deelnemers vaak lang op elkaar moeten wachten bij het toilet. Er wordt besloten dat de dames gebruik gaan maken van het toilet van de begeleiding, zodat de heren 2 toiletten tot hun beschikking hebben.

Over het algemeen komen er punten uit waar we ter plekke met elkaar over kunnen praten, uitpraten en op kunnen lossen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de cliëntenraad hebben we overleg met onze deelnemers, zij kunnen dan zelf ook vragen en ideeën inbrengen. Als begeleiding proberen wij op het moment zelf, antwoord te geven op de vragen of ideeën, maar soms komt het voor dat we het even overleggen moeten. Dan komen we er later op terug. Dit loopt goed en deelnemers en begeleiders zijn hier tevreden mee. Voor 2025 plannen we twee keer een cliëntenraad in.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2024 hebben wij het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de deelnemers. De deelnemers kregen een invulformulier waarin ze op 16 stellingen konden antwoorden met: mee eens/ neutraal/niet mee eens. Bij deze antwoorden stond ook een bijpassende smiley voor de deelnemers die niet kunnen lezen of schrijven. Daarnaast waren er 6 open vragen en 3 waar een cijfer kon worden gegeven voor de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten. Tot slot werd er nog gevraagd of er een gesprek met de deelnemer zou mogen worden gevoerd over hun antwoorden. Hierop konden ze een ja of nee, omcirkelen of doorstrepen.

Van de 27 deelnemers hebben er 24 het onderzoek ingevuld en ingeleverd. Twee deelnemers hebben in overleg ervoor gekozen om het onderzoek niet te maken.

Vorig jaar viel het op dat het cijfer van de zorgboerderij die de deelnemers hebben gegeven met 1,3 naar beneden is gegaan, met als eindcijfer een 7,8.

Dit jaar is dat cijfer weer gestegen, met als eindcijfer een 8,6. Het cijfer wat de deelnemers de zorgboerderij hebben gegeven is dus met 0,8 punten gestegen. De antwoorden van de deelnemers in dit onderzoek zijn over het algemeen ook zeer positief en dit past dus ook wel bij het cijfer.

Het cijfer wat de deelnemers aan de activiteiten geven is met 0,1 punt gezakt ten opzichte van vorig jaar. Het valt op dat bij een aantal punten deelnemers geen aanmerkingen hebben over de activiteiten die worden geboden. Er wordt voornamelijk aangegeven dat de afwisselingen van activiteiten gewaardeerd wordt.

Dit jaar viel het weer op dat veel deelnemers aangaven het vervelend te vinden om dit onderzoek in te moeten vullen. Er is bij het afnemen van het onderzoek op gelet of het bij een enkeling misschien samen met begeleiding kan worden gedaan, dit is als prettig ervaren.

Het onderzoek is jaarlijks verplicht om in te vullen, wat niet veranderd kan worden, maar er kan wel gekeken worden naar hoe we het makkelijker kunnen maken voor de deelnemers. Dit wordt een aandachtspunt voor het komende jaar.

Dit jaar heeft niemand de lijst anoniem ingevuld. De onderwerpen die we hebben behandeld in het onderzoek waren bijvoorbeeld: welzijn van de deelnemer, doelen zelf beslissen, juiste begeleiding, mening geven, veilig voelen, genoeg afwisseling. Voor een uitgebreid beeld verwijst ik u naar de bijlage die ik hierbij heb toegevoegd.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde van de gegeven cijfers is een 8,6. Dit jaar is er ook vaker niks ingevuld bij meerdere vragen. Hier weten de deelnemers dan geen antwoord op te geven of willen het niet invullen. Er is ook meerdere malen aangegeven door de deelnemers dat ze "alweer" het tevredenheidsonderzoek moesten invullen. Ze ervaren dit als veel en onzinnig. In overleg hebben we dan ook besloten om te gaan kijken naar een andere methode die we bij het volgende onderzoek kunnen gebruiken. Hier hebben we het afgelopen jaar naar gekeken, maar dit lijkt niet voldoende te zijn. Dit is dus een aandachtspunt en leerpunt voor 2025.

Verbeterpunten voor het komende jaar is om het tevredenheidsonderzoek makkelijker te maken en te kijken hoe dit voor de deelnemers aangenamer kan. Hiervoor is een actie aangemaakt.

Daarnaast komt naar boven dat een aantal deelnemers niet aanwezig is bij de cliëntenraad en het gevoel heeft hier geen inspraak in te hebben gehad. Dit is een aandachtspunt voor het komende jaar. Hoe we de invulling anders kunnen doen en of we dit bijvoorbeeld op wisselende dagen kunnen doen. Hiervoor is een actie aangemaakt.

De volledige conclusie van het tevredenheidsonderzoek vindt u terug in de bijlage die is toegevoegd aan pagina 6.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee agressie meldingen gedaan in 2024. De meldingen gaan over hetzelfde incident.

Incidentmelding:

Een collega van de deelnemer was niet goed in orde en schreeuwde hard toen ze bij de groep was. Deelnemer was in de gang op de WII aan het spelen. Zijn collega moest naar het toilet maar kwam naar een paar seconden uit het toilet lopen en wees naar begeleiding en schreeuwde toen wat. Deelnemer begon ineens ook te schreeuwen en begon naar de andere collega te slaan en schoppen. Ze zijn door begeleiding uit elkaar gehaald. Een stagiaire is met deelnemer mee gelopen om hem uit te situatie te halen. Hij heeft muziek gepakt en hierdoor word hij wat rustiger.

Is er letsel/en/of schade geconstateerd? Zo ja; omschrijf kort het letsel en/of schade

Nee dit is niet geconstateerd.

Andere begeleider heeft met deelnemer gesprek gehad over het agressieve gedrag wat hij heeft laten zien.

Benoemd dat wij dit niet weer willen zien. Woning van deelnemer is hier ook van op de hoogte gesteld.

Is er goed gehandeld?

Op dat moment is er goed gehandeld om zo snel mogelijk deelnemer en de andere collega zo snel mogelijk uit elkaar te krijgen.

Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

Als er onrust is op de groep kunnen we goed blijven observeren hoe deelnemer zich gedraagt, omdat hij niet goed met zulke omstandigheden om kan gaan.

We kunnen er voor zorgen dat deelnemer niet alles mee krijgt als er onrust is op de groepen even ergens anders heen gaan met deelnemer.

Duidelijke afspraken maken met deelnemer wat hij niet mag doen, maar wat hij dan wel mag doen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?

zie hierboven.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het invullen van het kwaliteitsjaarverslag komt naar boven dat niet alle incidenten zijn gemeld met een FOBO formulier. Er was een melding waarbij een deelnemer een andere deelnemer heeft geslagen. Een stagiaire was hierbij aanwezig en uiteindelijk is het uitgesproken samen met een van de begeleiders. Hiervan is geen melding gemaakt, hiervan zijn bovengenoemde collega's op de hoogte. Er is een actie aangemaakt om het maken van FOBO's onder de aandacht te brengen bij de medewerkers, dat dit goed wordt bijgehouden.

Uit de gemaakte FOBO meldingen zien we wel dat er goed gehandeld is en dat duidelijk is wat er gebeurd is. Er zijn 2 meldingen binnengekomen. Dit gaat om hetzelfde incident, maar is voor beide deelnemers ingevuld. Deelnemer 1 was hoog in haar stemming, dit uitte zich door de groep heen te lopen tijdens het pauze moment en schreeuwen waar de groep bij was. Begeleiding heeft deelnemer 1 apart genomen en duidelijk benoemd dat dit niet de bedoeling is en dat ze in de bibliotheek mag blijven zitten. Deelnemer 1 moest naar het toilet en begeleiding liep mee. Ze was net een paar seconden op het toilet en deed de deur weer open. Ze wees naar begeleiding en schreeuwde iets. Deelnemer 2 kon dit niet hebben en begon op haar in te slaan en schoppen. Deelnemer 1 schopte en sloeg terug. Er is begeleiding tussen gesprongen om de twee uit elkaar te halen. Deelnemer 1 is mee genomen naar de bibliotheek en daar heeft begeleiding met haar gepraat. Ze moest huilen omdat ze pijn had aan haar been. Voor dit incident was moeder al gebeld om haar op te komen halen.

Er is letsel geconstateerd namelijk blauwe plek op deelnemer 1 haar scheenbeen en op haar bovenarmen. Bij deelnemer 2 is er geen letsel geconstateerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is gecontroleerd.

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Doorgenomen op 17-12 en is weer geactualiseerd.

Inpandige verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwing is afgerond.

lasergraveermachine: In de nieuwe situatie (na verbouwing) is het wenselijk dat er een goede oplossing komt voor de afzuiging die bij voorkeur automatisch wordt ingeschakeld wanneer de machine in werking wordt gesteld.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 06-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag doorlopen en alle veranderingen beschreven.

Nieuwe methode bedenken voor kwaliteitssysteem 2024

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)

In paragraaf 3.1. staat situatie beschreven waarbij brandalarm af ging. Hiervoor is geen melding geregistreerd; vriendelijk verzoek dit alsnog te doen.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)

lasergraveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is de laser verplaatst naar de nieuwe creatief. Na dat de laser verplaatst is, is er ook onderhoud gedaan door de monteur van BRM lasers

In het jaarverslag lees ik over flinke verbouwingsplannen, zo te lezen zullen deze aanpassingen flink meer ruimte opleveren, fijn! Graag attendeer ik u er, wellicht ten overvloede, op dat bij een verbouwing van deze omvang er wellicht een tussentijdse toetsing nodig is. Zodra de verbouwing gereed is is het belangrijk om dit te melden bij het Kwaliteitsbureau, zij kunnen vervolgens inschatten of een tussentijdse toetsing noodzakelijk is. Beschrijf in het volgende jaarverslag (wanneer de verbouwingswerkzaamheden van start zijn gegaan) ook graag hoe u de veiligheid van uw deelnemers waarborgt tijdens de verbouwingswerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Na aanleiding van de vraag van de auditor of de verbouwing gereed is een mail gestuurd naar het kwaliteitsbureau. Foto's gemaald om de verbouwing in beeld te brengen.

Jaarlijkse brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In november uitgevoerd, beschreven in jaarverslag (3.1)

Werken jullie deelnemers met aangedreven gereedschappen? Geadviseerde acties: heroverwegen of we deelnemers met aangedreven machines laten werken zorgen voor één-op-één toezicht door een begeleider bij het werken met aangedreven machines jeugdige deelnemers niet met aangedreven machines laten werken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: In overweging genomen, maar gaan door op de oude manier.

Schapen en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Arbeidsmiddelen zoals ladders, trappen, elektrische machines en aangedreven machines jaarlijks laten keuren door een interne of externe deskundige die voldoende kennis heeft en is opgeleid. Dit koppelen aan clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in de teamvergadering. Een interne collega controleert dit.

Doorgeven aan kwaliteitsbureau: verbouwing creatief en lunchroom bijna gereed

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Gratis e-learning van Stigas volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

teken je gesprek cursus, informatie opzoeken en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: is geen animo meer voor.

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken zijn afgerond

BHV- Cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse BHV is gevolgd.

Controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Heb de EHBO Koffer gecontroleerd en weer aangevuld.

Moeilijk gedrag en jij volgen en beschrijven in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 07-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Donderdag 7 maart hebben 2 medewerkers de cursus moeilijk gedrag en jij gevolgd. Voor dat deze dag was moesten ze online een vragen lijst invullen. De cursus was in appeldoorn hier zijn ze met de auto naar toe gegaan. Het begon om 09.30 uur. Er waren 2 personen die de cursus begeleiden. Er waren nog 7 personen die de cursus ook volgden van verschillende locaties. Ze hebben van iedereen een casus besproken die zij van tevoren hadden op gegeven. Het was erg interessant om te horen welke casus iedereen had en men mocht ook vragen stellen en ideeën delen. Ook tijdens de cursus kwam de EBI-methode naar voren. E: erkenning B: Begrenzen I: informeren. Deze methode gebruiken wij al veel op het werk maar het is mooi om te horen dat dit de EBI methode is. Om 16.00 uur was de cursus afgelopen. Hier krijgen de medewerkers een certificaat van.

Jaarlijks uitje met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag 26 april hebben we ons jaarlijkse uitje gehad. Die dag zijn we begonnen met een kop koffie met wat lekkers, van 11 tot 1 hebben we bootje gevaren op de Regge en hebben we geluncht bij Seven in Enter. Hier werden alle deelnemers om kwart over 3 weer opgehaald.

Kernwaarden FLZ lezen en koppelen aan tevredenheid/website

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle belangrijke informatie doorgegeven aan een collega. Zij gaat in mei hiermee bezig.

Kwaliteitskader verdiepen. (uitzoeken)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitskader gelezen en een samenvatting gemaakt. Alle belangrijke informatie opgeslagen en teruggekoppeld aan de collega die in mei het tevredenheidonderzoek gaat koppelen aan het kwaliteitskader.

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bespreekbaar gemaakt in het team. Wij deden 4 keer per jaar een cliëntenraad, nu plannen we het standaard voor 2 keer per jaar.

Moeilijk gedrag en jij volgen en beschrijven in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 07-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Donderdag 7 maart heb ik en een collega de cursus moeilijk gedrag en jij gevolgd. Voor dat deze dag was moesten we online een vragen lijst invullen. De cursus was in appeldoorn hier zijn we met de auto naar toe gegaan. Het begon om 09.30 uur. Er waren 2 personen die de cursus begeleiden. Er waren nog 7 personen die de cursus ook volgden van verschillende locaties. We hebben van iedereen een casus besproken die je van tevoren had op gegeven. Het was erg interessant om te horen wat iedereen van casus had en je mocht ook vragen stellen en ideeën delen. Ook tijdens de cursus kwam de EBI-methode naar voren. E: erkenning B: Begrenzen I: informeren. Deze methode gebruiken wij al veel op het werk maar het is mooi om te horen dat dit de EBI methode is. om 16.00 uur was de cursus afgelopen. Hier krijgen wij een certificaat van.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast en goedgekeurd.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen gevolgen.

E-learning over veilig zorg. Sanne en Michael. Academie Landbouw en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een E-Learning gehad over veilig zorg. Dit ging over mentale verwaarlozing, fysieke verwaarlozing of grens overschrijden gedrag. Dit maakt je samen weer bewust van je handelen en waar je met elkaar goed op moet letten. Deze E-Learning hebben we afgerond met een toets die behaald is. Hier hebben we een certificaat van gekregen.

online e learning veilige zorg www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-leidinggevendendenondernemers/

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 08-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en certificaat behaald.

Jaarverslag schrijven en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangeleverd ter beoordeling.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangeleverd ter beoordeling.

online e learning veilige zorg www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Goed afgerond!

online e learning veilige zorg www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Goed afgerond!

online e learning veilige zorg www.zorgboerenacademie.nl/alle-opleidingen/veilige-zorg-versie-voor-medewerkers-en-zzp-ers/

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Goed afgerond!

Doorlopende actie Trekkers veroorzaken aanrijdgevaar. Om die reden is het belangrijk om maatregelen te treffen. Beperk het rijden zoveel mogelijk als deelnemers aanwezig zijn en maak met eventuele loonwerkers afspraken over het zeer beperkt houden van de snelheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens de controle RI&E op ons erg met Stigas, om deze actie af te ronden.

Joyce maakt een inventarisatie over welke instructie en training medewerkers moeten volgen ivm agressie en geweld

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie dus verwijderd

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast.

E-larning veilige zorg, voor ondernemers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie, dus verwijderd

Seksualiteit/verliefdheid / relaties/social media in handboek stagiaires toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het handboek stagiaires is aangepast.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voedselveiligheidsplan opstellen (n.a.v. hygiëncode (gratis geworden?))

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Cliëntenraad en de invulling hiervan. Deelnemers hebben niet altijd allemaal inspraak gehad, hoe kunnen we dit invullen?

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Noodplattegronden maken van alle ruimten en in de werkbeschrijving zetten.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Verlengen zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Cursus vlaggensysteem basistraining

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

524 seksualiteit en 644 vergunningsplicht beschrijven in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Checken van actualiteit medicijnpaspoort van deelnemers, gegevens zorgverzekering en andere gewijzigde informatie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

In zijn volledigheid overstappen naar ONS-Nedap.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Inventarisatie maken over welke instructie en training medewerkers moeten voldoen/volgen i.v.m. agressie en geweld (via functioneringsgesprekken)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Jaarlijks uitje met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

E-learning Stigas volgen voor preventiemedewerkers vanuit RI&E

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Schape en geiten laten vaccineren en dit per dier registreren. vastleggen melding > diervlagmelding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Het rapporteren op doelen vraagt aandacht en kan verbeterd worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Melden in teamoverleg zorgvuldig om te gaan met FOBO (deze wordt niet altijd gemaakt), wat kunnen we hier aan doen?

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025

Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

BHV- Cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

lasergraveermachine: - Preventief onderhoud door de leverancier (overleg met Raymond)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

In het kwaliteitssysteem alle veranderingen aanpassen, nieuwe eisen beschrijven en updaten.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Het tevredenheidsonderzoek afnemen en hiervoor een verbeterde versie maken die voor de deelnemers aangenamer is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Jaarlijkse brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Actualisatie plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Nieuwe website gereed maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Uitbreiding kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Jaarverslag invullen in systeem en indienen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Plan van aanpak maken voor de werkplaats. Deze willen we gaan optimaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Toiletten koffieschenkerij renoveren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Gang van de koffieschenkerij schilderen, gasbuis verwijderen en de bekabeling wegwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarverslag invullen in systeem en indienen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Piet (704)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vrijwel alle acties die openstonden voor het jaar 2024 hebben we kunnen uitvoeren. Een enkeling is doorgeschoven naar 2025, omdat zij voor dit jaar minder prioriteit hadden. We hebben gekeken naar wat voor nu prioriteit had en het is ook goed om dan te kijken naar wat wel belangrijk is. De zorg voor de deelnemers staat voorop.

Er zijn wat acties uitgezet om met zijn allen alert te zijn op rapporteren en FOBO's invullen, hier hebben we wat te verbeteren. Hier gaan we 2025 mee aan de slag en staan als actie in het kwaliteitssysteem.

Waar kon is er gewerkt aan de acties en het schrijven van het jaarverslag. Het werkt prettiger wanneer er maandelijks meer tijd is om dit bij te houden en acties uit te voeren gedurende het jaar. Maar wanneer dit niet lukt, is het ook belangrijk om dit te accepteren en te kijken naar wat wel kan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor nu zijn we bezig met het terugbrengen van rust bij de deelnemers na de inspannende verbouwing.

Voor de komende jaren zijn er nog een aantal zaken die aandacht verdienen en waarvan we doelstellingen hebben gemaakt:

1. Binnen het komende aantal jaren willen we de toiletten van de koffieschenkerij vervangen.
2. Dubbelglas in de gang van de lunchroom naar de koffieschenkerij.
3. De gang van de koffieschenkerij schilderen, de gasbuis die hier nu nog aanwezig is verwijderen en de bekabeling in zijn volledigheid wegwerken.
4. De werkplaats nog meer optimaliseren, denk hierbij aan het verbeteren van de afzuiging.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn aan het bekijken of het voor ons helpend is om over te stappen naar 1 systeem in plaats van gebruik te maken van 2 systemen. Doelstelling voor 2025 is om ons gehele rapportage systeem en zorgplannen over te zetten naar ONS-nedap.

Een nieuwe website opbouwen voor de zorgboerderij.

Na de verbouwing van het afgelopen jaar is voor ons de doelstelling om dit jaar meer rust te creëren voor het komende jaar bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Doelstelling voor 2025 is om ons gehele rapportage systeem en zorgplannen over te zetten naar ONS-nedap.

I. is momenteel aan uitzoeken wat de voor en nadelen zijn om over te stappen op ONS-nedap. Dit is bespreekbaar gemaakt in het team en iedereen is voorstander van het overstappen naar 1 cliëntensysteem. ONS wordt nu al gebruikt voor het declareren via de coöperatie, maar de plannen worden nog geschreven in ZilliZ. De eerste 3 maanden willen we alle bestaande plannen over zetten naar ONS. Wanneer alles over is gezet gaan we na aanleiding van de evaluaties plannen op de juiste manier bijstellen. (actie uitgezet bij 9.2)

2. Bouwen aan een nieuwe website voor de zorgboerderij.

Vrijwilliger J. gaat een volledig nieuwe website opbouwen voor de zorgboerderij en deze bijhouden. Hiervoor gaan we gebruik maken van een ander systeem dan onze huidige website.

3. Na de verbouwing van het afgelopen jaar is voor ons de doelstelling om dit jaar meer rust te creëren voor het komende jaar.

Na de inspannende verbouwing die de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden is de doelstelling voor nu om meer rust te creëren voor de deelnemers. De verbouwing is gereed en we kunnen ons gaan focussen op de nieuwe winkel en het gebruik van de lunchroom. Zowel begeleiders als deelnemers zijn hier blij mee. Deelnemers op deze manier rustig laten wennen te werken in de nieuwe samengestelde situatie.

De doelstellingen op lange termijn:

1. Binnen het komende aantal jaren willen we de toiletten van de koffieschenkerij vervangen.

De toiletten in de koffieschenkerij verdienen aandacht, we gaan deze vernieuwen. We gaan kijken of dit ergens in 2026 haalbaar is.

2. Dubbelglas in de gang van de lunchroom naar de koffieschenkerij.

De komende jaren de gang van de lunchroom naar de koffieschenkerij optimaliseren door het vervangen van de ramen naar dubbel glas.

3. De gang van de koffieschenkerij schilderen, de gasbuis die hier nu nog aanwezig is verwijderen en de bekabeling in zijn volledigheid wegwerken.

Wanneer er ruimte is om dit te realiseren willen we de komende jaren kijken of we dit doel kunnen behalen. De gang van de lunchroom naar de koffieschenkerij heeft aandacht nodig. Doelstelling is om dit in de komende jaren te realiseren. Hiervan een actie aangemaakt.

4. De werkplaats nog meer optimaliseren, denk hierbij aan het verbeteren van de afzuiging.

Raymond is aan het bekijken hoe we de nieuwe werkplaats nog meer kunnen optimaliseren. Wat is hiervoor nodig? Etc. Actie aangemaakt om hiervoor een plan van aanpak te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek 2024 |
|------------|---|