

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap Zorgboerderij de Middag

Zorgboerderij De Middag

Locatienummer: 711



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Zorgboerderij de Middag

Registratienummer: 711

Zijlvesterweg 14, 9746 TG Groningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50044397

Website: <http://www.de-middag.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Middag

Registratienummer: 711

Zijlvesterweg 14, 9746 TG Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het eerste jaar van de nieuwe samenwerking van Wilma en Marcia zit er op. De eerste helft van dit jaar hebben we het druk gehad met het behouden van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg.

We hebben de risico inventarisatie uitgevoerd en hebben bezoek gehad van auditor Wim de Jong. Hij heeft een rondleiding van een van onze deelnemers gekregen en heeft met meerdere deelnemers gesproken. We hebben de dossiers bekeken en de gang van zaken besproken. Voor Marcia betekende dat ook veel kantoorwerk maar gelukkig hebben we het weer voor drie jaar toegezegd gekregen.

We hebben afgelopen jaar extra aandacht besteed aan de dossiervorming en deze per deelnemer helemaal doorgenomen en up to date gemaakt. Zo bevatten de dossier nu allemaal een kopie van de ID kaart en de zorgpas en ook een recente uitdraai van de medicatielijst.

Ondertussen ging het werk in de stallen gewoon door, we hadden hulp van onze stagiaires. Zij liepen stage vanuit AOC TERRA en de Capabel onderwijs groep richting para veterinaire.

Daarnaast zijn we erg blij met alle hulp van de man van Wilma, hij is met pensioen en is dagelijks in de stallen te vinden.

We beginnen elke dag rond negen uur met een kopje thee, koffie of chocolademelk en een plak koek aan de keukentafel. In de wintermaanden als de paarden opstal staan en eind februari ook de schapen naar binnen komen om te lammeren.

Eind februari werden de eerste lammetjes geboren.

Het eerste veulen is in april geboren in totaal zijn er dit jaar 7 veulens geboren.

De tijd dat de paarden op stal staan en de schapen binnen zijn om te lammeren is ondanks dat het een drukke tijd is ook een gezellige tijd.

Regelmatig worden de schapen gecheckt, moet er een schaap lammeren? Dan gaat een deel van de groep daar helpen en de anderen gaan door in de stallen. Er wordt goed samengewerkt en zo tegen lunchtijd zijn de stallen klaar en kunnen we samen aan tafel.

's Ochtends starten we samen maar 's middags na de lunch is er de mogelijkheid om wat anders te doen. Sommigen gaan paardrijden of we gaan iets bakken en er is een groep die samen in de stallen bezig blijven en op de schapen letten.

Eind april gingen de paarden weer lekker de wei in en konden wij met z'n allen de tuin en de kas in.

We hebben een gedeelte van de tuin ingericht als kruidentuin, we hebben er deze zomer al lekker thee van gedronken en we gebruiken de kruiden in de soep voor bij de lunch.

Ook in de lente en zomermaanden wanneer de paarden en schapen nu met lammetjes en veulentjes weer in de wei staan beginnen we de dag met een kop thee of koffie en wat lekkers aan de keukentafel.

Er is nu er meer variatie in het werk, diegene die graag met dieren werkt kan de stallen waar drachtige paarden of paarden met veulens 's nachts in hebben gestaan gaan uitmesten. En er is nu veel werk in de kas en tuin.

Er is altijd genoeg te doen, ook op gebied van dierverzorging is er in de zomermaanden nog volop werk.

De moestuin lag er mooi bij dit jaar ondanks alle concurrentie die we hadden van slakken woelmuizen, hazen en de vogels. Zo waren de duiven gek op het hart van onze koolplanten.

De marktleverancier van de plantjes vaarde er wel bij...

In de herfst hebben we ondanks alle concurrentie toch veel kunnen inmaken, tomaten uit de kas, courgettes en bonen en dan hadden we ook nog veel fruit en noten.

Fijn om zoveel voorraad te hebben, zo hebben we een mooie basis voor onze soepen voor bij de lunch in de winter.

In de zomer gebruiken we de kruiden in de thee en maken we een lekkere salade voor bij de lunch. Daarnaast vinden we het fijn om te zien dat een aantal van de deelnemers graag groente en fruit uit de tuin en kas meenemen en ook de moeite nemen om daar iets lekkers en gezonds mee te maken. Dit moedigen we maar al te graag aan!

We hebben een noten pers aangeschaft en ons daarmee veel werk op de hals gehaald, maar als je er even voor gaat zitten is het resultaat wel erg puur en smakelijk.

Naast alle gezonde groente, fruit en kruiden uit de tuin is af en toe een ouderwetse pannenkoek ook niet te versmaden. Helaas voor ons niet met zelfgemaakte mispel gelei waar we ons zo op verheugd hadden, de vogels waren ons voor er was op dag dat we aan de slag wilden gaan geen mispel meer te bekennen.

Ons jaarlijks uitstapje ging dit keer naar Orvelte waar voor ons de paardentram klaarstond. We hadden de primeur om de nieuwe paardentram te testen.

Helemaal goed gekeurd wat ons betreft, want de regen kwam met bakken uit de lucht en wij zaten heerlijk droog. We werden vermaakt met wetenswaardigheden over het oude brinkdorp door de eeuwen heen. Gelukkig was er veel te zien en te doen want het boomkroonpad waar we nog naar toe wilden was vanwege het slechte weer geen optie meer.

In plaats daarvan zijn we in Orvelte naar de mini zoo geweest en zijn we vaker ergens gaan zitten om wat te drinken.

In mei zijn we nog naar een muziekoptreden geweest van een van onze deelnemers, dit was een heel gezellige avond en zorgde voor veel saamhorigheid. In juni hebben we naast ons jaarlijkse uitje nog een uitstapje gemaakt naar Roden waar ons vertrouwenspersoon, I. deed samen met ons vertrouwenspersoon B. mee aan een groepsexpositie. We hebben daar een rondleiding van haar gekregen en een kop thee gedronken.

Voor bijna iedereen blijft het hoogtepunt van de week de paardrijlessen op dinsdag en woensdag bij M.

De deelnemers rijden afwisselend op Gelbrig, Dj en op onze pony Mienke. Ze krijgen individueel begeleiding van M en we zien dan ook bij iedereen mooie ontwikkelingen.

De ouders van M zorgen voor een kop thee met wat lekkers erbij.

Kortom middagen om naar uit te zien!

Wij hebben dit jaar afscheid genomen van twee deelnemers.

Onze jongste deelneemster heeft ons in juli verlaten en is een opleiding gaan volgen en onze oudste deelnemer van 86 jaar, hij zorgde voor een heel nieuwe dynamiek in de groep. Iedereen was erg behulpzaam naar hem.

Er zijn vanaf deze zomer ook weer twee nieuwe deelnemers ons team komen versterken. Ze hebben inmiddels hun plekje gevonden in de groep.

De oudermiddag was voor ons uitproberen, en zoeken naar een nieuwe vorm. Vorige jaren hadden we alleen de ouders en begeleiders uitgenodigd. Dit jaar wilden we een middag met ouders, begeleiders, deelnemers en ook de stagiaires.

Het is ons goed bevallen om de deelnemers erbij te betrekken dit willen we komend jaar graag weer doen.

We gaan deze middag aanvullen met film, tekst en uitleg over het afgelopen jaar.

We hebben het jaar afgesloten met een gezellige kerstlunch en een mooi kerstpakket voor alle deelnemers.

En een nieuwsbrief met daarin een algemeen beeld en foto's van het afgelopen jaar en een aantal hoogtepunten. Voor de deelnemers leuk om te lezen maar ook om ouders en begeleiders een beeld te geven van het afgelopen jaar.

Bijlagen

- bijlagen 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een mooi jaar. De wisseling van mede-eigenaar is door de deelnemers goed opgepakt.

We hebben regelmatig gepraat en wat kleine veranderingen doorgevoerd. Het was ook een goed moment om de puntjes weer op de i te zetten, overall weer even bij langs te lopen en het beleid nog eens goed te bekijken. De dossiers zijn bijgewerkt en we hebben een nieuwe routine ontwikkeld om deze goed bij te blijven houden. We maakten een nieuwe start, de sfeer in de groep is goed, we hebben nieuwe ideeën besproken en erover gestemd niet alles kwam erdoor dus sommige dingen bleven bij het oude en dat is ook goed.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Psychische of psychiatrische problematiek	1		1	0
Autisme Spectrum Stoornis	1	2		3
Verstandelijke beperking	4			4
Niet aangeboren hersenletsel				0
Ouderen	1		1	0
Reden van uitstroom: overlijden en scholing				
WLZ 4 / WMO 3 ZIN 2 / PGB 5				

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Het aantal deelnemers blijft nagenoeg gelijk. We staan voor kleinschaligheid in een huiselijke veilige omgeving en willen de groep klein houden. Ons streven is zes a zeven deelnemers per dag.</p> <p>Conclusie: we hebben nog plek voor een aantal deelnemers. We willen komend jaar aan onze zichtbaarheid werken. Zo willen we ons logo en onze naam op het hek en op de auto laten plaatsen, onze website vernieuwen en de folders opnieuw verspreiden. We hopen zo op meer bekendheid met als doel meer deelnemers te werven.</p>
--

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 twee stagiaires gehad.

M.N heeft bij ons stage gelopen van 29-08-2016 tot 21-07-2017 zij kwam van de opleiding Terra Groningen richting diervverzorging.

F.S heeft bij ons stage gelopen van 11-09-2017 tot 15-12-2017 zij kwam van de Capabel onderwijsgroep richting paraveterinair.

We hebben na de kennismaking een intake gesprek gehouden en de werkzaamheden besproken. De werkzaamheden lagen beide keren op het vlak van diervverzorging.

De verantwoordelijkheden verschillen wel per stagiair. De paraveterinair stagiair moest zelfstandig (onder toezicht) handelingen kunnen uitvoeren.

We hebben met de stagiaires meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Daarnaast tussen door nog regelmatig een 10 minuten gesprekje, deze gingen vaak over de opleiding, wat zijn de opdrachten voor deze week, hoe ga je die invullen en hoe is het gegaan op school.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

N.a.v de gesprekken met de stagiaires zijn wij erachter gekomen dat er te weinig contact met de opleiders van de school is. Er zou vaker contact moeten zijn over het verloop van de stage, voornamelijk bij de niveau 1 en 2 leerlingen.

Wij gaan bij een volgende stagiair zelf actiever contact met de school onderhouden tijdens de stage.

Wij zien stagiaires of stagiairs echt als een aanvulling, we kijken of iemand goed in de groep past.

De deelnemers hebben goed contact met de stagiaires.

Op dit moment hebben wij geen stagiaires, wij zouden graag na de zomervakantie weer 1 of 2 stagiaires willen begeleiden.

Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires van de opleiding diervverzorging en paraveterinair. Wij hebben de cursus hiervoor afgerond en mogen stagiaires begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Marcia heeft via BEZINN de cursus zorgplan schrijven gevolgd.
Wilma zit in de kruidenstudieclub.
We willen ons meer verdiepen in autisme in het algemeen en hebben een start gemaakt met de lezing van geef me de vijf.
De opleidingsdoelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze opleidingsdoelen hebben we behaald.
Marcia heeft via BEZINN de cursus zorgplan schrijven gevolgd.
Wilma zit in de kruidenstudieclub.
We willen ons meer verdiepen in autisme in het algemeen en hebben een start gemaakt met de lezing van geef me de vijf.
Daarnaast hebben we een intervisie gesprek gehad met B.S.
We zijn gestart met grondwerk lessen met paarden om zo meer te leren over onze eigen lichaamstaal en leiding geven en de omgang met paarden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen ons meer verdiepen in het begeleiden van mensen met een autistische aandoening.
Hiervoor gaan we lezingen volgen van 'geef me de vijf' en de boeken die daarbij horen bestuderen. Aansluitend zullen we een intervisie gesprek voeren over autisme.
Marcia wil een cursus biologisch tuinieren volgen en verdiept zich in permacultuur gaat opzoek naar een verdiepingscursus/opfris cursus.
Wilma blijft naar de kruidenclub gaan en wil ook de cursus biologisch tuinieren volgen.
Marcia wil meedoen aan de intervisie groep die vanuit BEZINN op het scholingsaanbod programma staat.
In mei dit jaar gaan we de grondwerk cursus met paarden vervolgen.
Informatie avond via BEZINN regelgeving en inspectie.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We blijven zoeken naar inspiratie en blijven ons ontwikkelen. We houden elkaar op de hoogte van nieuwe ideeën en hebben regelmatig gesprekken over de zorgboerderij met als doel elkaar te inspireren. Intervisie gesprek, B.S.
Naast de cursussen, lezingen en gesprekken halen we ook veel inspiratie uit wat we lezen. Dit delen we met elkaar maar ook regelmatig hebben we gesprekken met de deelnemers over bv. vernieuwingen in de landbouw.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we evaluatie gesprekken gevoerd.

Een keer per jaar hebben we een evaluatie gesprek met de deelnemer en zijn of haar begeleider of ouders.

Met nieuwe deelnemers is een intake gesprek gevoerd en deze hebben we na 6 weken geëvalueerd.

We hebben evaluatie 18 gesprekken gevoerd.

1 afrondend gesprek en 1 gesprek naar aanleiding van het overlijden van de deelnemer.

2 intake gesprekken.

Tijdens de evaluatie gesprekken bespreken we hoe de werkzaamheden in het algemeen gaan en gaan we dieper in op de persoonlijke doelen. Zijn de doelen behaald of moeten ze worden bijgesteld?

Hoe gaat het met de deelnemer in de groep, gaat hij/zij met plezier naar de zorgboerderij?

Is hij/zij gemotiveerd? Wat zijn de werkzaamheden die hij/zij graag doet? We kijken of we een nieuwe uitdraai van de apotheek gewenst is.

De meeste deelnemers geven tijdens het gesprek aan dat ze met plezier naar de zorgboerderij komen, ze vinden het contact met de collega deelnemers en de leiding goed.

De deelnemers voelen zich prettig bij de kleinschaligheid van de zorgboerderij en de structuur van werkzaamheden.

We werken veel samen in de stallen en in de moestuin of kas maar er is ook ruimte voor wie even een klusje alleen wil doen, veel deelnemers vinden het fijn dat die mogelijkheid er is.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Per deelnemer hebben we gekeken naar de persoonlijke doelen. Zijn deze nog actueel of moeten we ze bijstellen, wat gaat er goed en waar kunnen we aan werken de komende periode.

We zetten de doelen op papier en houden in de gaten of deze worden behaald of bijgesteld moeten worden.

We kijken naar de diverse werkzaamheden wat zijn de vaardigheden en waar liggen ontwikkelingsmogelijkheden.

In het gesprek bespreken we ook de thuissituatie en de vrijetijdsbesteding, hoe gaat het in het algemeen.

Ook kijken we naar het gedrag in de groep en het contact met de andere deelnemers, gaat dat goed waar kunnen we eventueel wat bijsturen of in ondersteunen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben regelmatig inspraakmomenten gehouden in de vorm van deelnemersvergaderingen. Wij doen dat ieder kwartaal. Meestal is er een stagiaire die dat samen met de deelnemers doet. Wij ontvangen na afloop een kort verslag van de deelnemersvergadering. Een keer per jaar wordt er een grote deelnemersvergadering gehouden, hierbij zijn alle deelnemers aanwezig. Voor deze vergadering wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden, voor diegene die hierbij hulp nodig hebben is de voorzitter van de vergadering aanwezig. De voorzitter is de overbuurman van de zorgboerderij, doordat hij jaren les heeft gegeven in het speciaal onderwijs heeft hij ervaring met onze doelgroep daarnaast is het fijn dat hij voor alle deelnemers een vertrouwd gezicht is. We krijgen na afloop een uitgebreid verslag.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de vergadering komt naar voren dat alle deelnemers vinden dat de personeelwisseling goed is verlopen. Er heerst een goede sfeer waarin iedereen naar eigen vermogen kan werken en wordt gewaardeerd om wie die is. Iedereen lijkt zich bewust van de verschillen en de noodzaak om daar goed mee om te gaan. Het geeft geen ergernissen er is veel tolerantie naar elkaar. Nieuwe deelnemers worden wegwijs gemaakt door ons maar ook door de andere deelnemers dat wordt als prettig ervaren. Wat het werk betreft heeft iedereen zo zijn voorkeuren en daar wordt rekening mee gehouden, is de ervaring al moet je soms ook een minder leuk klusje doen dat is dan niet erg volgens de deelnemers. We hebben het nog gehad over de klachtenprocedure, iedereen is daarvan op de hoogte en weet bij wie je terecht kunt bij eventuele klachten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken doen we vooraf aan de deelnemersvergaderingen. Zodat er zo nodig direct over na gepraat kan worden. We hebben een vragenlijst met 10 ja/nee vragen en vier open vragen en als laatste de vraag om een tevredenheidscijfer te geven tussen de 1 en de 10. De lijst mag anoniem worden ingevuld. De voorzitter van de vergadering is erbij aanwezig en neemt de vragenlijst individueel door met de deelnemers die niet kunnen lezen of schrijven of het om andere redenen prettig vinden om uitleg te krijgen. We hebben ook een vragenlijst met symbolen voor wie dat prettiger vindt. We hebben 6 vragenlijsten uitgedeeld en hebben 6 terug gekregen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen aan de resultaten zien dat iedereen het werk leuk vindt.

Er zijn volgens de deelnemers voldoende inspraakmomenten en overlegmomenten ook zo nodig tussen de vergaderingen of evaluatiegesprekken door.

Met problemen weten ze ons te vinden en zijn ze tevreden over de afhandeling van de problemen of de geboden oplossingen.

De sfeer is goed en het werk is goed te doen.

Men voelt zich hier veilig en de werksfeer en het contact met de andere deelnemers en de leiding is goed.

De deelnemers vinden dat de deelnemersvergadering en het tevredenheidsonderzoek minstens een week van te voren moet worden aangekondigd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemersvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 28-06-2017 (Afgerond)**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2017**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 15-11-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 06-12-2017 (Afgerond)**Actielijst gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Pluktuin aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 26-06-2017 (Afgerond)**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-08-2017 (Afgerond)**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-09-2017 (Afgerond)**Cursus Bezzinn zorgplannen schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Zoonosen keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Notenpers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)**Kruidtuin aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 20-07-2017 (Afgerond)

Uitje deelnemers organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 12-07-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 21-06-2017 (Afgerond)**Ouderavond organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)**Bakfiets opknappen/folders maken voor verkoop groente/fruit/stekjes in de wijk****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Algemene verordening gegevensbescherming Overzicht verwerkingen Gegevens in kaart brengen, welke persoonsgegevens verwerken we met welk doel en met wie delen we ze.****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Algemene verordening gegevensbescherming Toestemming: aanpassen werkwijze toestemming verwerken van persoonsgegevens****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

Algemene verordening gegevensbescherming Privacy by design en privacy by default Nieuwe website geen automatische nieuwsbrieven geen formulieren op de website**Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Deelnemersvergadering****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Algemene verordening gegevensbescherming Berichten versleuteld verzenden****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Uitje deelnemers organiseren****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018**Keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Oudermiddag organiseren****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018

Zoonosen keurmerk verlengen**Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers 4 per deelnemer per jaar.****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actielijst gebruiken****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Kruiden studieclub****Verantwoordelijke:** Wilma Wolters**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actueel houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Zaigoed bestellen****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

Zaaigoed bestellen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**uitstapje met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens overname uit de oude applicatie**Cursus Bezinn individuele rapportage****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kruiden studieclub****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zaaigoed bestellen

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen toevoegen op zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uitdeelbrief Landelijke Klachtenregeling Landbouw en Zorg uitdelen aan de deelnemers

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Alle deelnemers informeren over het Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Algemene verordening gegevensbescherming Bewustwording: Workshop privacy wetgeving Bezzinn 20 maart 2018

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Algemene verordening gegevensbescherming Rechten van betrokkenen Zorgen dat betrokkenen hun gegevens makkelijk kunnen krijgen en kunnen doorgeven aan een andere organisatie.

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Algemene verordening gegevensbescherming Micro-cut shredder bestellen voor uiterst vertrouwelijk informatie

Verantwoordelijke: Marcia Meijer
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Marcia Meijer**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de administratie meer tijd van ons vraagt dan dat we hadden verwacht. Daar gaan we dit jaar rekening mee houden. De ochtenden worden gereserveerd door Marcia voor administratieve werkzaamheden.

De middagen is zij op de groep. Het werken met de actielijst gaat goed alleen is het soms lastig geweest om de data aan te houden zoals deze gepland staan in de actielijst.

We hebben een aantal acties aan elkaar gekoppeld, verjaardagen en oudergesprekken. Evaluatiegesprekken met de seizoenen, een aantal kortere deelnemersvergaderingen s ochtend bij de koffie en eens per jaar plannen we een grote vergadering in.

Zo blijven we op de hoogte en zijn er genoeg inspraak momenten. Daarnaast kan iedereen als er behoefte is een persoonlijk gesprek aanvragen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over vijf jaar willen we graag 6 à 7 deelnemers per dag begeleiden.
Werken we met plezier samen in de stallen van de paardenfokkerij.

Verkopen we groente en fruit aan de weg, hebben we een goede routine in het tuinwerk.
Blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen in de zorg.
Blijven we cursussen volgen.

We blijven ons bezig houden met de werkzaamheden die voortvloeien uit het boerenbedrijf.
Onze werkzaamheden zullen bestaan uit:
Diervozorging:
Paarden, schapen, kippen, geiten verzorgen, hokken uitmesten, voeren, verweiden.
Paardrijles door een professionele instructrice

Tuin en kas:
Teelplannen maken, grond voorbereiden, zaaien verspenen en oogsten.
Stekjes en tuinopbrengst aan de weg en in de wijk verkopen.
Compost omzetten.
Biologische groente pakketten aanbieden.

Keuken (voor eigen gebruik):
Inmaken van groente en fruit.
Notenolie persen.
Soepen maken voor bij de lunch.
Bakken: brood, taart muesli repen, pannenkoeken en pizza.
Vetbollen voor de vogels.

Hout (voor eigen gebruik):
Maken van zitjes, verhoogde moestuin bakken e.d. voor in de tuin
Voerbakken, naambordjes, e.d. voor in de stallen
Reparatie werkzaamheden.
Vogelhuisjes.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen onszelf meer onder de aandacht brengen om zo het aantal deelnemers uit te breiden. Op dit moment is het van buitenaf niet zichtbaar dat hier een zorgboerderij zit daarom willen we een houten naambord laten ingraveren met zorgboerderij de middag er op.

We willen de tuin helemaal biologisch maken.

We gebruiken altijd al biologische zaden en potgrond alleen de paardenmest was niet biologisch dat gaan we aanpassen.

De kruidentuin die vorig jaar is aangelegd willen we uitbreiden. We gaan meer voor zaaien en dit aan de weg te koop aan bieden. We hebben de bakfiets opgeknapt, hierin gaan we kratjes met groente, fruit, kruiden en bloemen aanbieden aan de kant van de weg.

Een van onze deelnemers wil heel graag op de bakfiets de wijk in om daar groente/fruit/ kruiden te verkopen.

Dat kan gecombineerd worden met de verkoop aan de weg.

De composthopen omzetten en afbakenen er zit nu geen systeem meer in, deze gaan we afschermen met een hek.

Zitjes maken voor bij de kas en een bankje voor in de moes- en kruiden tuin.

Na de zomervakantie gaan we de kas aanpakken, vergroten, de steunen opnieuw aanspannen en controleren, een extra deur plaatsen en het folie vervangen.

We willen verhoogde aardbeibakken rondom de kas maken en nieuwe kweektafels voor in de kas.

We gaan het tuingereedschap nakijken en waar nodig aanvullen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In februari beginnen in de kas met voor zaaien bloemen.

Plantjes opkweken voor aan de weg en ook de kruiden.

Bakfiets aantrekkelijk inrichten, reclamebord plaatsen op het hek met Zorgboerderij De Middag erin gefreesd.

Na de zomervakantie met deelnemers en burens de kas opknappen.

Rondom de composthopen komen hekken.

Website updaten en deze wekelijks bijhouden en voorzien van nieuwe informatie.

Folders verspreiden.

Netwerk gesprekken houden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen 2017 |
|------------|---|