

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Maatschap Zorgboerderij de Middag

Zorgboerderij De Middag

Locatienummer: 711



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Zorgboerderij de Middag

Registratienummer: 711

Zijlvesterveg 14, 9746 TG Groningen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50044397

Website: <http://www.de-middag.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Middag

Registratienummer: 711

Zijlvesterveg 14, 9746 TG Groningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is geen gemakkelijk of doorsnee jaar om op te reflecteren. Het jaar begon als alle andere jaren, met de paarden op stal er werd dagelijks hard gewerkt in en rondom de stallen. We dronken onze kopjes koffie en thee gezellig samen in de warme keuken en maakten samen plannen voor het tuinseizoen.

Loopeenden moesten er komen want we hoorden zulke goede verhalen over slak vrije tuinen dat wilden wij ook. We hebben de tuin omheint met een schapenhek en een oud speelhuisje werd door de deelnemers omgebouwd tot nachthok. Eind februari hebben we drie loopeenden opgehaald en het is waar wat ze zeggen, we hebben geen last meer van slakken.

De sla eten ze op en af en toe lopen ze een plantje omver maar verder blijven ze overal vanaf.

Naast dat ze goed hun werk doen is het ook heel gezellig, tijdens het tuinwerk scharrelen ze graag om je heen.

We zitten midden in de lammertijd als we horen dat de eerste lockdown ingaat, deelnemers zijn door hun woonvoorzieningen opgedragen om de activiteiten buitens huis tijdelijk te staken en ook de stagiaires komen thuis te zitten.

We houden telefonisch contact, een enkele deelnemer wil liever videobellen.

Een deelnemer lukt het niet om thuis te zijn en naar overleg komt hij naar de zorgboerderij.

Mijn collega werkt op de zorgboerderij en ik werk zoveel mogelijk thuis aan het jaarverslag en zet de puntjes op de i voor de driejaarlijkse audit daarnaast onderhoud ik het contact met de deelnemers die thuis zitten.

We starten uiteindelijk in weer in mei. We hebben besloten om eerst in halve groepen te werken zodat iedereen gemakkelijk afstand kan houden en hier een beetje aan kan wennen.

Op 9 juni komt de auditor van de federatie landbouw en zorg de audit afnemen. Het verloopt allemaal wat anders, met de koffie en thee pauze zitten we nu in de stal op anderhalve meter afstand van elkaar. Het is allemaal nog wat wennen en dan komt er ook nog iemand mee kijken, het duurde dan ook even voordat iedereen op zijn of haar gemak was.

Nadat het ijs gebroken was waren er al snel een aantal deelnemers gevonden om de auditor een rondleiding te geven en een en ander te vertellen over de gang van zaken op onze zorgboerderij.

Het verliep gemoedelijk en de sfeer was goed en de uitkomst ook, het keurmerk is weer voor drie jaar verlengt en daar zijn we blij mee!

Na de zomervakantie zijn we weer gestart met volledige groepen. Iedereen is blij weer op zijn of haar dagen naar de zorgboerderij te kunnen gaan.

We wassen onze handen vaak, houden afstand en vieren de verjaardagen zonder zingen. Het is te doen maar de keuken is toch wel een stuk fijner dan allemaal op afstand in de stal, weliswaar met een kacheltje maar het is wel een stuk kouder.

De evaluatie gesprekken waren uitgesteld en komen in de herfst weer opgang. De deelnemers vergaderingen gaan vooral over hoe we het beste kunnen omgaan met de corona maatregelen en de vergaderingen dienen nu ook als extra reminder, we benadrukken het belang van afstand houden en vragen of iedereen zich veilig voelt in deze toch wel stressvolle periode.

Het is fijn dat het weer zo lang mooi blijft, we kunnen lang doorwerken in de tuin daar is het afstand houden een stuk makkelijker. In november is het dan echt te nat voor de tuin. Ook de weilanden worden te nat, de paarden komen opstal. We vieren kerst in de stal en anders maakten we zelf een kerstmaaltijd nu is dat niet praktisch niet haalbaar, met z'n allen in de keuken dus kozen we voor een afhaal maaltijd ook lekker voor een keer en speelden we bingo met leuke kerstprijzjes.

Op dit moment is de lockdown net met drie weken verlengt, we zijn blij dat er nu meer duidelijkheid is en dat we open kunnen blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- De corona maatregelen hebben veel invloed gehad op de gang van zaken op de zorgboerderij in 2020.
We hebben geleerd, dat we creatief zijn in het bedenken van oplossingen en dat we een goed contact hebben met onze deelnemers. Er is veel vertrouwen en gevoelens over de ontstane situatie worden zo nodig gedeeld.
Dit jaar zijn er vele veranderingen doorgevoerd n.a.v. van de corona crisis.
We zitten niet meer bij elkaar in de gezellige keuken, het is bijna niet meer voor te stellen dat we gewoon naast elkaar om de tafel zaten.
We zitten nu in de stal op anderhalve meter van elkaar, we wassen onze handen vaker dan ooit en luisteren bij een verjaardag lang zal hij leven via YouTube i.p.v zelf zingen
Wat gaat u nog doen? We zullen nog even zo verder moeten gaan, zolang de maatregelen van kracht blijven.
We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk, we hebben een goed contact met de ouders en of woon-en persoonlijk begeleiders van onze cliënten.
We zitten allemaal in dezelfde situatie en dat scheidt een band maar maakt ook dat iedereen net wat meer met de ander meedenkt.
Onze doelstellingen van vorig jaar hebben we moeten bijstellen.
Zo was het ons doel om een theetuin te openen en om steekijs te gaan verkopen.
De tuinmeubels zijn aangeschaft en ook de steekijs kar staat klaar maar door de corona maatregelen was het niet mogelijk om met de verkoop te starten.
We hebben wel één dag proef kunnen draaien in de zomer, de burens kwamen om en om een ijsje halen. Zo konden we toch even kijken of het wat voor ons zou zijn zodra het weer mag. Het viel in de smaak, zowel het ijs als de werkzaamheden.
De nieuwe folder is nog niet gedrukt daar was met alle ontwikkelingen van vorig jaar geen tijd voor.
Dit zijn doelen die we meenemen naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari zijn we gestart met 7 deelnemers waarvan één nieuwe deelnemer.
In augustus start een nieuwe deelnemer en ook in oktober is een nieuwe deelnemer gestart.
We werken op dit moment met 8 deelnemers en we bieden groepsbegeleiding.

Maandag 5
Dinsdag 6
Woensdag 4
Donderdag 7

Vrijdag is de zorgboerderij principe gesloten voor deelnemers. 1 deelnemer heeft het te moeilijk met de dag thuis doorbrengen en het wegvallen van structuur deze deelnemer komt daarom toch op vrijdag naar de zorgboerderij. We hebben daarvoor een uitzondering gemaakt.

Er zijn geen deelnemers vertrokken, er zijn 3 deelnemers bij gekomen in 2020.
In januari, augustus en oktober.

We bieden zorg aan vanuit Financiering van dagbesteding via Zorg in Natura (ZIN) en Persoonsgebonden Budget (PGB). Deze financiering wordt door gemeentes verleend vanuit een indicatie in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). Daarnaast zijn er vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) ook indicaties voor dagbesteding, begeleiding en wonen. Dit wordt uitgevoerd door het CIZ en de Zorgkantoren.
We hebben 5 deelnemers vanuit de WLZ en 3 werken bij ons vanuit de WMO.
5 keer PGB vanuit WLZ
3 keer zorg in natura WMO in onderaannemersschap via BEZINN

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij met de groei van de groep, we hebben nu 8 deelnemers maar omdat niet iedereen elke dag komt zijn de groepen per dag klein. Twee deelnemers komen een dagdeel/ twee keer een dagdeel.
We bieden groepsbegeleiding maar hebben door de kleine groepen voor tijd voor individuele begeleiding.
We werken met 2 begeleiders op de groep.
We hebben plek voor 8 deelnemers per dag.

Afhankelijk van het aantal dagen dat een deelnemer zou willen komen hebben we nog plek voor 2 tot 3 deelnemers.

We hebben een nieuwe website en gaan dit jaar nieuwe folders laten maken deze gaan we binnen ons netwerk verspreiden om de zorgboerderij weer onder de aandacht te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben onze opleidingsdoelen behaald.

BHV herhaling > Wilma en Marcia oktober 2020

Biologische moestuin theorie Alma Huisken mei 2020 > Wilma en Marcia

Biologische moestuin praktijk Alma Huisken september 2020 > Wilma en Marcia

Cursus geweldloze communicatie afgerond in juli 2020 > Marcia

Kruiden studieclub tot heden > Wilma

Jaarcursus kruidenpad 09-2020 tot 05- 2021 > Marcia

Cursusdag praktijkbeoordeling voor stagiairs en stagiaires AOC TERRA > Marcia

Web seminar Jaarverslag schrijven FLZ > Marcia

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Biologische moestuin theorie Alma Huisken mei 2020 > Wilma en Marcia

Biologische moestuin praktijk Alma Huisken september 2020 > Wilma en Marcia

We werken al twee jaar toe naar een biologische moestuin, dit jaar tuinieren we helemaal biologisch.

Deze cursus gaf ons de handvatten om het werken in de tuin op een biologische manier makkelijker over te dragen op onze deelnemers.

Wanneer wij duidelijk hebben wat en hoe we het willen doen in de tuin dan kunnen we dit ook overdragen.

Daarnaast waren de cursusdagen een bron van inspiratie.

BHV herhaling Wilma en Marcia

Cursus geweldloze communicatie afgerond in juli 2020 > Marcia

Geweldloze communicatie kan bijdragen aan rust en onderlinge verbinding. Het verandert onbewust toegepast aanvallend en defensief gedrag in inzicht en acceptatie van verschillen. De leer leidt tot harmonie tussen mensen.

Ik was opzoek naar een manier van communicatie om zonder verwijten bij een conflict tussen deelnemers tot de kern te komen.

Kruiden studieclub tot heden > Wilma

Jaarcursus kruidenpad 09-2020 tot 05- 2020 > Marcia

Kruiden en planten is een privé interesse van ons beiden die we vaak delen met een aantal deelnemers die dit interessant vinden.

We gebruiken de kruiden in het eten en de thee en benoemen de eigenschappen, op deze manier is het ook een toegevoegde waarde voor de deelnemers van de zorgboerderij.

We gaan zodra we weer wat dichterbij elkaar mogen staan, crème maken van de kruiden uit de tuin maken en drogen de kruiden voor de thee die we hopen te gaan schenken in de theetuin.

Crème maken is ook een wens van een aantal van onze deelnemers.

Cursusdag praktijkbeoordeling voor stagiairs en stagiaires AOC TERRA > Marcia

Web seminar Jaarverslag schrijven FLZ > Marcia

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vervolg kruiden studieclub > Wilma

Afronden mei 2021 jaaropleiding Kruidenpad > Marcia

Vervolg opleiding Kruidenpad/ kruidentuin aanleggen > Marcia

Het goed aan kunnen leggen van een kruiden tuin geeft overzicht en een duidelijke structuur in de tuin.

Cursus goudsbloemzalf maken > Wilma en Marcia

We willen zodra de corona maatregelen het toelaten, met een aantal deelnemers goudsbloem zalf gaan maken. Eerst voor eigen gebruik maar later ook om te verkopen.

BHV herhalen september 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben voor komend jaar een aantal cursussen uitgezocht maar we houden er rekening mee dat we deze misschien wel mee moeten nemen naar volgend jaar.

De BHV zullen we in ieder geval verlengen.

De cursussen die we graag zouden willen volgen zijn goudsbloem -en smeerwortel zalf maken.

Een aantal deelnemers willen dit graag maken, dit kan echter pas als we weer dichterbij elkaar kunnen staan.

Wij willen het graag leren zodat we de kennis weer kunnen doorgeven aan onze deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we ondanks de Corona maatregelen onze leerdoelen kunnen behalen.

De BHV herhaling moesten we wel op een later tijdstip volgen.

We waren bijeen in een heel kleine groep en er waren maatregelen genomen zodat de cursus door kon gaan en wij weer onze BHV hebben kunnen verlengen en opfrissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we 16 evaluatie gesprekken gevoerd.
Twee evaluatie gesprekken per deelnemer, zowel uit de WMO als uit de WLZ.
Tijdens zo'n evaluatie bespreken we de algemene gang van zaken.
Hoe vindt de deelnemer het gaan en hoe vinden wij dat het gaat.
We bespreken de doelen en de ontwikkelingen.
Het is ook een moment van persoonlijke aandacht voor zowel ons als de deelnemers zijn het waardevolle gesprekken.
De resultaten van een evaluatie gesprek verschillen per deelnemer, ook het behalen van de doelen verschilt per keer maar elke keer weer komt er uit het gesprek naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over hun dagbestedingsplek. Ze hebben het gevoel dat er naar ze wordt geluisterd en dat er plek is voor eigen inbreng.

Tijdens de audit hebben we het advies gekregen om contracten met deelnemers voorzien van bladzijde identificatie.
We hebben alle contacten voorzien van bladzijde identificatie. We hebben voor de nieuwe deelnemers nieuwe contacten gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties is dat de deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding.
Ze komen graag naar de zorgboerderij en zijn tevreden met de werkzaamheden.
Er zijn voldoende uitdagingen en eigen inbreng wordt gewaardeerd.

Er worden geen leerpunten en/of verbeterpunten aangegeven tijdens de evaluatie gesprekken, de deelnemers laten weten het fijn te vinden zoals het nu gaat en geregeld is.

Wijzelf zouden graag een groter aanbod aan activiteiten willen aanbieden voor de middagen in de winter. We willen in de herfst een brainstorm sessie organiseren om samen met de deelnemers een aantal nieuwe activiteiten te bedenken.
Zodra de paarden na de herfst vakantie op stal gaan willen we starten met de nieuwe of extra activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een keer per kwartaal houden we een deelnemersvergadering. De week voor de deelnemersvergadering bespreken we de onderwerpen en laten we weten wanneer we gaan vergaderen en wie de voorzitter zal zijn. Drie keer per jaar vergaderen we met de begeleiding en een keer per jaar zonder de begeleiding met de over buurman een geschoold jongerenwerker.

De onderwerpen die worden besproken liggen van te voren vast maar er is middels een rondvraag altijd ruimte voor eigen inbreng. Op de agenda staan een aantal vaste punten over de sfeer, veiligheid, de begeleiding en de werkzaamheden en een aantal punten afhankelijk van wat er speelt. Afgelopen jaar stond het omgaan met de corona maatregelen vast op de agenda.

De algemene conclusie is dat iedereen graag naar de zorgboerderij komt, de regels zijn duidelijk en worden zoveel mogelijk nageleefd. Er is ruimte voor eigen inbreng en de werkzaamheden zijn goed te doen, niet te zwaar en nuttig er is veel afwisseling. De kleinschaligheid en de sfeer worden als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersvergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.

De deelnemers komen graag naar de zorgboerderij er is onderling begrip voor elkaars beperkingen en mogelijkheden. Er zijn genoeg ontwikkelingsmogelijkheden en iets nieuws doen wordt gestimuleerd.

De werkzaamheden doen ertoe en je wordt gewaardeerd om wie je bent en om jou unieke bijdrage aan de werkzaamheden en de sfeer in de groep.

Leerpunten en/of verbeterpunten zijn er voor het tuin seizoen.

De tuin zelf had geen duidelijke structuur, het was niet voor iedereen duidelijk wat er te doen was.

We hebben de tuin overzichtelijker gemaakt en gaan werken met één gewas per akker. Er worden bordjes geplaatst met dit gewas, zo kan iedereen gewas en onkruid van elkaar onderscheiden.

De bomen krijgen een naambordje en de kratten waar de opbrengst in gaat ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt een keer per jaar gedaan voorafgaand aan een deelnemersvergadering. We informeren de deelnemers een week van te voren over de tevredenheidsmeting en de deelnemersvergadering. We gebruiken een vaste lijst met vragen en er is een lijst met symbolen voor wie het begrijpend lezen lastig is.

We hebben 8 deelnemers alle 8 vullen de lijst in.

De volgende onderwerpen worden in de meting uitgevraagd.

Werk in het algemeen
Sfeer tijdens het werk
Begeleiding algemeen
Begeleiding en problemen
Eigen inbreng
Samen werken
Collega deelnemers

In algemene zin komt uit de meting dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen, ze voelen zich gezien. Er is een goed contact onderling en met de begeleiding.
Er is ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen. Ze voelen dat het werk wat ze doen er toe doet er zijn voldoende ontwikkelingsmogelijkheden en de sfeer is goed. Onderling hebben de deelnemers een goed contact.

Dit jaar zijn er geen leerpunten en/of verbeterpunten naar voren gekomen uit het tevredenheidsonderzoek.

We hadden het tevredenheidsonderzoek ingepland voor de deelnemersvergadering met de overbuurman, tevens geschoold jongerenwerker.

Dit gaf de mogelijkheid om er nog even, zonder de dagelijkse leiding, over door te praten.

Dit bevalt goed en daarom plannen we dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek voor de deelnemersvergadering met de overbuurman..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar geen meldingen en/of incidenten gehad.

Het werken met (jonge) paarden brengt een zeker risico met zich mee. Daar zijn wij ons van bewust, we hebben daarom maatregelen getroffen. Zo staan de deelnemers achter een draad als de paarden van box wisselen of naar buiten gaan. Tijdens het uitmesten zijn de paarden niet in de stal maar buiten in de bak.

We werken met kleine groepen, daardoor is er veel toezicht.

Tijdens het werken in de stallen is naast de dagelijkse leiding de boer, eigenaar van de paarden, ook aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)

Start cursus geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

Nieuwe contracten met deelnemers voorzien van bladzijde identificatie zodat steeds duidelijk hoe groot het hele document is. Overwegen de intake registratie uit het contract te halen vanwege overzichtelijkheid.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bladzijde voorzien van identificatie. Bij nieuwe deelnemers gaan we een nieuw intake formulier in gebruiken. We gaan over op het formulier zoals het voorbeeld in de kennisbank.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Start verkoop groente en fruit aan de weg

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving voltooien vóór praktijkaudit

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)

Theetuin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. de Corona maatregelen starten we later, hopelijk nog dit jaar, met de theetuin.

Nieuws pagina toevoegen aan de website

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)

Mogelijkheden ijsverkoop onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ijs verkoop was een succes maar i.v.m. de Corona maatregelen starten we later, hopelijk nog dit jaar, met de ijsverkoop.

Nakijken ventvergunning

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen vergunning nodig, buiten de diepenring.

VOG verlengen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)

Huisstijl aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe website online

Visitekaartjes laten drukken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. Corona uitgesteld

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 23-04-2020 (Afgerond)

Instagram account aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Elektrisch gereedschap -en apparaten laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

Cursus biologisch moestuinieren

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020
Actie afgerond op: 07-03-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. Corona uitgesteld

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: i.v.m. Corona uitgesteld

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)

Actueel houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)

Standplaatsvergunning aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)

Leidingen laten controleren op legionella

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

EHBO trommel nakijken en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Tuinmeubelen bestellen voor de theetuin

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

EHBO trommel nakijken en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zorg ervoor dat de norm bij de vragen terug te lezen is in beschrijving in het jaarverslag (bv denk aan 3.2: teruggrijpen op doelstellingen, evaluatie ondersteunend netwerk, 4.1: begeleidingsvorm, zorgzwaarte, 6.3 data inspraakmomenten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Zoonosen keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatiegesprekken 8x

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Vernieuwen klachtenregelement

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

cursus goudsbloem zalf en smeerwortelzalf plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Netwerkgesprek inplannen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

folder/visite kaartjes maken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

groentekraam aan de weg

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

cursus zalf maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

cursus kruidentuin aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

folders verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

evaluatiegesprekken 8x

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

coaching gesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

creatieve brainstorm; activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

zoonosen keurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

EHBO trommel nakijken en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Actielijst gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actueel houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zoonosen keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actielijst gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**EHBO trommel nakijken en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprekken inplannen WLZ twee keer per kalenderjaar

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

EHBO trommel nakijken en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

EHBO trommel nakijken en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe actie aangemaakt

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe actie aangemaakt

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe actie aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe actie aangemaakt

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe actie aangemaakt

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe actie aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuwe VOG's aanvragen en toe voegen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst gaat beter dan voorgaande jaren. Wij hadden voor alle evaluatie gesprekken een aparte actie aangemaakt door de lockdown moesten alle gesprekken en inspraak momenten worden opgeschoven. We merkten dat het dan lastig om data aan te passen.

Het is doordat ik alle evaluaties apart heb toegevoegd onoverzichtelijk geworden. Dit jaar plan ik twee evaluatiemomenten, dat betekent dat we in die week alle evaluaties over die periode gaan doen.

Ik probeer om per hoofdstuk acties in te plannen. Wel jammer dat als je een actie tussen door hebt toegevoegd je deze niet aan een hoofdstuk kan koppelen en daar terug ziet bij de acties.

Zo had ik de actie 'een folder maken' al eerder aangemaakt, ik had de actie graag terug gezien bij de acties van 9.2 maar het lukt mij niet om de actie achteraf te koppelen.

Verder werkt het goed, het geeft houvast en een duidelijk overzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we dagbesteding blijven aanbieden voor volwassenen.
 We hebben plek voor een groep van 8 deelnemers.
 We willen meer met de tuin doen, de opbrengst vergroten en de opbrengst verwerken. We willen de verkoop aan de weg continueren en er meer ruchtbaarheid aan geven. We willen de activiteiten rondom de tuin en kas uitbreiden en verder ontwikkelen. De opbrengst verwerken, inmaken en er samen mee bakken en koken en zo het belang van gezonde voeding onderstrepen.
 We willen een klein terras openen tijdens de zorgboerderij uren en steekijs verkopen met een ijskar langs de kant van de weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen van vorig jaar zijn door de maatregelen rondom Corona niet allemaal behaald. Daarom nemen we een deel van de doelen over, zo gaan we dit jaar ons netwerk aanhalen en beter in kaart brengen. We gaan in het najaar een coaching gesprek aanvragen met iemand uit het werkveld, gericht op klantenwerving en verbreden van ons netwerk. We gaan een nieuwe folder en visite kaartjes maken in de style van onze nieuwe website, dit lag al in de planning vorig jaar maar dat is er niet van gekomen. We gaan ons Instagram account actief bijhouden, we willen hiermee een beeld laten zien van de verschillende werkzaamheden op onze zorgboerderij. De groente verkoop aan de weg uitbreiden, we hebben ons tuinplan hierop aangepast. We gaan minder gewassen verbouwen maar meer van elk gewas. Zo kunnen we meer per gewas aanbieden in onze groentekraam. We hopen deze zomer de theetuin te openen en ijs te verkopen, alles is aanwezig maar we moeten even afwachten wat er kan en mag i.v.m. de Corona maatregelen.
 We willen een cursus volgen om goudsbloem zelf en smeerwortel zelf te kunnen maken met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Netwerk aanhalen in kaart brengen:
 coaching gesprek plannen
 folder en visite kaartjes maken
 Instagram , elke week minimaal 2 foto's plaatsen

groentekraam vanaf de eerste oogst dagelijks aan de weg zetten
 theetuin en ijs verkopen, staat klaar in afwachting van wat er kan en mag i.v.m. de Corona maatregelen.
 cursus goudsbloem zelf en smeerwortel zelf plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• deelnemersvergadering |
|------------|---|