



Jaarverslag **januari 2017 - december 2017**

Boerderij Wienes & Wienes Plaats

Boerderij Wienes & Wienes Plaats

Locatienummer: 77



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Wienes & Wienes Plaats

Registratienummer: 77

Hagelkruisweg 20, 5963 AS Hegelsom gem. Horst a/d Maas

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12057763

Website: <http://www.boerderijwienes.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Wienes & Wienes Plaats

Registratienummer: 77

Hagelkruisweg 20, 5963AS Hegelsom (gem. Horst a/d Maas)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Wienes, we wensen u veel plezier met het lezen van dit verslag.

Wienes is een zorgboerderij die zijn oorsprong vindt in het familie- en legkippenbedrijf.

Sinds 1998 wordt er zorg aangeboden waarvoor diverse samenwerkingsverbanden zijn aangegaan.

Vanaf 2007 heeft Boerderij Wienes haar zorgtak uitgebreid met Stichting Wienes Plaats. Er werd naast de boerderij een nieuw bedrijfsgebouw gerealiseerd en er kwamen nieuwe doelgroepen bij.

Er is dus de VOF Boerderij Wienes (het legkippenbedrijf) en de Stichting Wienes Plaats (het zorggedeelte op de boerderij). Er is een nauwe samenwerking tussen beide partijen.

Voor iedereen die bij Wienes komt, is het buiten- of boerenleven van belang. Verder is het erg belangrijk dat iedereen zich op zijn of haar gemak voelt en zich welkom voelt. De huiselijke en familiale sfeer spelen hierbij een belangrijke rol.

Wienes Plaats

Er zijn op werkdagen dagelijks drie groepen aanwezig.

1. De hulpboeren op de boerderij. Dit zijn mensen met een verstandelijke beperking die naar Boerderij Wienes komen voor dagbesteding in de vorm van werkzaamheden op de boerderij.

2. De seniorgroep, bij het gebouw "Wienes Plaats" (3 dagen in de week). Veelal ouderen, met een indicatie. De problematiek is variërend bijvoorbeeld lichamelijke klachten en dementie. We kunnen als lid van de CLZ (coöperatie Limburgse zorgboeren) ZIN productie leveren en begeleiding groep vanuit de gemeente.

2.a De groep belevingsboeren bij het gebouw Wienes Plaats (2 dagen in de week). Mensen met een verstandelijke beperking die door hun verstandelijke beperking en/of hun lichamelijke beperking niet de mogelijkheid hebben om de echte werkzaamheden op de boerderij te verrichten, of meer begeleidingsnabijheid nodig hebben. Zij komen voor begeleide dagopvang in de vorm van belevingsgerichte activiteiten. Senioren die naast de drie dagen bij de seniorgroep nog een dag uitbreiding willen, kunnen indien dat gewenst is bij deze groep aansluiten.

3. Een groep belevingsboeren in de schuur.

Mensen met een verstandelijke beperking die door hun verstandelijke beperking en/of hun lichamelijke beperking niet de mogelijkheid hebben om de echte werkzaamheden op de boerderij te verrichten, of meer begeleidingsnabijheid nodig hebben. Zij komen voor begeleide dagopvang in de vorm van belevingsgerichte activiteiten.

Verder hebben we in het weekend een groep. Deze weekendgroep zijn veelal kinderen met de leeftijd variërend van 5 tot 25. Er zijn twee hulpboeren en twee belevingsboeren die ook met deze weekendgroep meedraaien. Deze groep is een zeer gevarieerde groep van kinderen en jong volwassenen met diverse problematiek; alleen autisme, een verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking, alleen een verstandelijke beperking of alleen een lichamelijke beperking. Wat deze weekendgroep gemeen heeft, is dat ze graag buiten of bij de dieren zijn. Er wordt door verschillende mensen uit deze groep ook gelogeed in het weekend en door de week.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn in 2017 veel bezig geweest met bedrijfsontwikkelingen. Vanuit het kippenbedrijf heeft dit geleid tot concrete acties.

24-uurszorg

We hadden graag verteld dat we inmiddels gestart waren met 24-uurszorg. Helaas zijn we nog niet kunnen starten met de bouw. De werkgroep wonen is afgelopen jaar verschillende keren bij elkaar geweest. Het bedrijfsplan werd verder uitgewerkt en in het kwaliteitssysteem werden de gevraagde punten rondom wonen al zo ver mogelijk ingevuld. Nu is het wachten op de vergunning en de financiële goedkeuring. De werkgroep wonen bestaande uit Henriëtte (verpleegkundige), Sara, Robert en Marieke (verpleegkundige) zal zich in 2018 verder in gaan zetten. Hopelijk zullen ze dan ook kunnen starten aan de zorginhoudelijke planning rondom het wonen en de uitvoering hiervan.

De oudercommissies vanuit de 24-uurszorg zijn afgelopen jaar niet actief geweest omdat we eerst wachten op goedkeuring van de bank en gemeente.

Kippenbedrijf

Eind 2016 werd besloten om maar met 1 kippenstal door te gaan. Op de oude stal ligt nog een asbest dak. Verder zorgde die stal er voor dat het mestafdraaien en het schoonhouden van de mestband arbo technisch niet echt van deze tijd was. In 2017 hebben we de laatste kippen uit de oude stal gehaald. De volière stelling uit deze kippenstal is al bijna volledig gesloopt, door de hulpboeren en de medewerkers. De hulpboeren vinden dit mooi werk. Het asbest van het dak kan pas verwijderd worden als de stal helemaal leeg is. Deze actie is dus blijven staan. Hierna zullen we bekijken of we de stal een nieuw dak geven of dat we de stal gedeeltelijk slopen.

We houden dan nog 1 stal met kippen over. Een wens van ons allemaal was dat we wel eieren kunnen blijven inpakken. We zien hierin een grote meerwaarde voor onze hulp- en belevingsboeren. We hebben afgelopen jaar samen met het Pluimhuis onderhandelingen met de Jumbo gevoerd. We wilde graag 3 sterren van de dierenbescherming gaan halen. Dit was praktisch uitvoerbaar. De Jumbo zag hier echter geen heil in. Zij wilde wel graag dat we 1 ster van de dierenbescherming zouden halen. Hiervoor zijn aanpassingen aan de uitloop van de stal gedaan. Er wordt begin 2018 goedkeuring van de dierenbescherming gevraagd. We hebben gekozen voor bruine kippen omdat er voor witte eieren met 1 ster geen afzet buiten de Jumbo te vinden was. Tevens ging Jumbo akkoord met 1 leeftijd kippen als dit bruine kippen waren. In 2018 zullen we dus bruine kippen houden en bruine eieren rapen in plaats van witte. Dit is voor de hulpboeren en ons wel even wennen.

Dreiging vogelgriep

Ook dit jaar kwam er dreiging rondom de vogelgriep. Toen deze dreiging kwam zijn er direct strengere hygiënemaatregelen getroffen.

Fipronil

Binnen de pluimveewereld heerste er afgelopen jaar de fipronilcrisis. Gelukkig hadden we zelf geen gebruik van gemaakt van Fipronil. We hebben het bedrijf die voor ons de bloedluisbestreiding doet nog geïnformeerd of zij ook echt niet met het bedrijf te maken hadden. Deze crisis heeft ons wel weer even extra alert gemaakt en laat ons zien hoe kwetsbaar je eigenlijk bent.

Dikke eieren

Onze eierhandelaar vroeg ons of we de dikke eieren met de hand wilde stempelen. Veel werk maar wel een hele leuke activiteit voor hulp- en belevingsboeren.

Sportveld

In 2017 zijn we gestart met groene activiteiten op het voetbalveld. Aangezien het voetbalveld aangrenzend aan onze zorgboerderij ligt, is dit voor ons een mooie plek om actief te zijn. Ook gezien het oog op de toekomstige woonvorm zijn we blij dat we bij het voetbalveld welkom zijn. Op deze manier creëren we op een natuurlijke manier nog meer integratie met het dorp. We hebben een eerste start gemaakt met activiteiten bij het voetbalveld. Eind maart hadden we een officieel welkom op het sportpark waarbij vrijwilligers, de voorzitters maar ook de supportersclub aanwezig waren.

We missen op dit moment de samenwerking met de vrijwilligers van het voetbalveld nog een beetje omdat we elkaar steeds mis lopen. We hebben inmiddels wel een appgroep, maar zijn van mening dat er nog beter fysiek samen gewerkt kan worden. Dit optimaliseren van de samenwerking hebben we als actie meegenomen voor komend jaar.

Resultaatmeetsysteem

Het tevredenheidsonderzoek hebben we verricht met "Vanzelfsprekend", we zagen dat er maar weinig enquêtes ingevuld werden. Verder vinden we het zelf ook best bewerkelijke manier om de tevredenheid te meten. We willen in 2018 nog een keer met "Vanzelfsprekend" werken hierna willen we duidelijkheid krijgen of we hier mee verder gaan of dat we op de oude manier de tevredenheid gaan meten. Het zal er ook aan liggen hoe CLZ hier mee

om wil gaan.

Goldwing Treffen

Vrijdag 2-6-2017 kwamen er een aantal motoren naar Wienes om ons op te halen om samen naar het evenemententerrein in Kronenberg te rijden. Er werd een groepsfoto op motoren gemaakt en we kregen ranja en een zakje snoep. Op het evenemententerrein waren veel motoren te zien. Er stonden ook allemaal kraampjes. Onze hulp- en Belevingsboeren vonden het een geweldige ervaring om een ritje op de motor/of in de zijspan maken. Anderen gingen met een bus van Wienes mee naar Kronenberg om rond te kijken wat er te beleven was. Er bleven ook een paar boeren bij Wienes. Zij zwaaiden de motoren uit wat ook een beleving op zich was.

Touwtrekken

We organiseerde ons eerste eigen touwtrekkampioenschap. Dit was een erg gezellige activiteit was. Het werd afgesloten met een feestje in onze stal met een drankje en muziek er bij.

Groenteboer Ger

De zwager van een begeleidster, die als hobby een grote moestuin heeft, nodigde ons uit om in zijn tuin te komen oogsten. Hij zorgde er voor dat we de hele zomer door verse groente hadden. Hulpboeren, belevingsboeren en senioren gingen naar de grote tuin van Ger om daar te oogsten. Hierna was het schoonmaken van de groente een grote maar ook mooie klus. Ook komende zomer wil Ger weer voor ons groente poten en kunnen we bij hem weer gaan oogsten. Ger vertelt vol enthousiasme over zijn hobby en wij praten gezellig met hem mee.

Jeu de boules club

De Jeu de boules club van Horst nodigde ons uit voor een potje jeu de boules. Het weer zat die dag niet mee maar na een kopje koffie en een plakje cake was het gelukkig even droog en konden we een balletje gooien. Wat een leuke activiteit.

Overlegmomenten

We hadden verschillende overlegmomenten. Onder andere met verwantenraad, deelnemers, collega's, medewerkers enzovoorts. Ook voor 2018 is er weer een vergaderschema gemaakt. Dit werkt prettig.

Er worden zorginhoudelijk zaken besproken, maar ook bedrijfsontwikkelingen.

Er wordt vaker besproken dat Marieke het druk heeft en dat ze kan kijken of ze taken kan delegeren. Ze wordt ook vaak gebeld. Tevens zien we dat sommige medewerkers op hun privé telefoon gebeld worden of appjes krijgen op de privé telefoon. Dit is niet wenselijk. Daarom gaan we kijken of we een mobiel nummer kunnen krijgen voor de verantwoordelijke dienst. Dit is als actie opgenomen.

Burendag

Op advies vanuit de verwantenraad hebben we eind september de eerste keer met burendag mee gedaan. Een begeleidster die hier in de straat woont nodigde de buren uit om mee te komen helpen bij de start van het fietsenhok en tuinwerkzaamheden. De buurt was erg enthousiast en wil het volgend jaar graag weer zo'n zelfde activiteit doen. Graag willen ze dan tevens de barbecue koppelen aan deze activiteit. In 2017 werd de jaarlijkse straat Barbecue toevallig overgeslagen. Veel mensen van de straat waren blij dat er op deze manier toch een activiteit met de straat was. De groep deelnemers die aanwezig waren vonden het ook erg gezellig.

Tevens besloten we om ook mee te gaan doen met NLdoet komend jaar. Burendag organiseren en NLdoet aanvragen beide toegevoegd als actie.

PVN

De Pennenverzamelaars Vereniging Nederland zoeken elk jaar een goed doel uit. Ze hadden in 2017 Wienes uitgekozen en wij mochten iets bedenken wat voor onze jeugd of volwassenen met een "jeugdige geest" leuk was om te krijgen. We bedachten dat een huifkar een leuk idee was. Zo gezegd zo gedaan. 21-10 werd deze huifkar officieel overhandigd. De eerste ritjes werden al met veel plezier gemaakt. We hopen dat er nog veel zullen volgen.

Gewoon Doen

Gewoon doen kwam bij Wienes een filmpje maken hoe een dag er bij Wienes uit ziet. Zie de volgende link om het filmpje te kunnen bekijken.

<https://www.youtube.com/watch?sns=fb&v=wpXy3tlo45U&app=desktop>

Filmpje bij de kippen en eieren

L1 kwam bij Wienes een filmpje maken over 150 jaar boeren in Limburg. Zie de link voor het filmpje.

<https://11.nl/150-jaar-limburg-hoe-boer-en-boerderij-in-anderhalve-eeuw-veranderden-128703/>

Nieuwsbrieven

Er werden drie nieuwsbrieven verstuurd waarin bovenstaande te lezen is en allerlei leuke activiteiten te zien en lezen zijn. o.a, carnaval, BBQ, Sinterklaas, kerstactiviteiten, bezoeken van Erato enzovoorts. We vinden dat we eigenlijk wel vaker een nieuwsbrief zouden kunnen schrijven. Dit versturen van nieuwsbrieven is ook in de acties opgenomen. Zie bijlage voor de nieuwsbrieven van 2017.

Audit

In 2017 hadden we ook de risico-inventarisatie & evaluatie en de audit van het kwaliteitssysteem. We kregen mooie feedback en zijn blij dat ons kwaliteitssysteem weer goedgekeurd werd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- nieuwsbrief december
- nieuwsbrief juni
- nieuwsbrief maart
- zip vanuit kwaliteitlaatjezien
- kwaliteitssyteem
- auditverslag

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het idee dat iedereen gelukkig is op de boerderij en er zich thuis voelt. Dat vinden we het allerbelangrijkste.

Hiernaast hebben we veel gedaan afgelopen jaar.

De ontwikkelingen rondom de 24 uurszorg duren ons wel allemaal erg lang. We hopen hier komend jaar concretere stappen in te zetten.

Jeugd

In het weekend komen kinderen en jong volwassenen voor dagopvang en/of logeeropvang.

We voldoen aan de wettelijke eis geregistreerde medewerker bij jeugdigen omdat ons team bestaat uit diverse medewerkers met diverse opleidingen en ook diverse kwaliteiten. We hebben 3 Z-verpleegkundigen (Henriëtte, Jolanda en Marieke) die geregistreerd staan in het BIG register. Verder hebben we een verpleegkundige die nog in opleiding is, in dienst voor de weekenden en vakanties.

Marieke wordt altijd betrokken bij het maken van het zorgplan en het zorgplangesprek bij de jeugdigen.

Bij complexe situaties zijn Marieke en of Henriëtte altijd bereikbaar. Zij zijn ook beiden aanwezig bij het inhoudelijk overleg over het weekend.

We hebben afgelopen jaar enkele deelnemers in zorg gehad met complexere vragen. Bij deze personen was er veel contact met het ondersteunend netwerk wat deze kinderen al hadden. Bij 1 kind was ook de vraag naar begeleiding individueel midden voor door de week omdat het op school even niet ging. We vinden het fijn dat hij bij Wienes de rust gevonden heeft en lekker in zijn vel zit zonder escalaties.

Op dit moment hebben alle jeugdigen vanuit de thuissituatie een ondersteunend netwerk. De ouders zijn diegenen die de regie in handen hebben en die indien nodig de contacten leggen tussen de andere zorgverleners en ons. We hebben in het trainersteam een huisarts. Verder hebben we contact met een autisme verpleegkundige. We hebben een gedragsdeskundige benaderd, die ons wil ondersteunen met complexe vraagstukken. Omdat de kinderen waarmee we nu te maken hebben, een groot netwerk hebben waarvan we ook gebruik kunnen maken, lijkt dit op dit moment nog niet zo hard nodig. We schatten nu in dat dit uitgebreider ondersteunend netwerk voor de woonvorm eerder een must is, dan voor de doelgroep die we momenteel in het weekend hebben.

Voor komend jaar hebben we op de actielijst staan om een praktische invulling te geven aan de ondersteuning vanuit de gedragsdeskundige.

Doelstellingen voor 2017 waren als volgt;

1. Dezelfde kwalitatieve zorg blijven bieden voor een betaalbaar tarief.
2. In 2017 vindt voortgang plaats ter realisatie van 24-uurszorg, in 2018 is deze 24 uurszorg gereed en wonen er 12 mensen.
3. Ontwikkelingen in activiteiten op het voetbalveld worden uitgewerkt en gerealiseerd in maart 2017.
4. Eind 2017 weten we hoe we onze eieren gaan verhandelen.
5. Begin 2017 is het asbest op de oude kippenstal en het openfronthok verwijderd.

1. Dezelfde kwalitatieve zorg blijven bieden voor een betaalbaar tarief.

Naar aanleiding van de individuele gesprekken die we met de deelnemers en hun familie gevoerd hebben, kunnen we zeggen dat we deze doelstelling behaald hebben. Dit is eigenlijk een continu proces wat het volgend jaar ook weer geldig is.

2. In 2017 vindt voortgang plaats ter realisatie van 24-uurszorg, in 2018 is deze 24 uurszorg gereed en wonen er 12 mensen.

Deze doelstelling is wel behaald, er vond namelijk voortgang plaats. Echter zoals al eerder benoemd hadden we de verwachting dat we toch een stuk verder zouden zijn. In onze beleving is deze doelstelling dan ook niet behaald in 2017. De doelstelling zal nu zijn het gebouw gereed te hebben en tevens het gehele plaatje organisatorisch rond te hebben aan het eind van het jaar.

3. Ontwikkelingen in activiteiten op het voetbalveld worden uitgewerkt en gerealiseerd in maart 2017.

Deze doelstelling hebben we behaald. Voor komend jaar hebben we als actie opgenomen om de samenwerking met de vrijwilligers te optimaliseren.

4. Eind 2017 weten we hoe we onze eieren gaan verhandelen.

Deze doelstelling is ook behaald. Bruine eieren met 1 ster van de dierenbescherming. 1 leeftijd kippen, bij leegstand mogen we eieren inkopen van kwalitatief net zo'n hoge waarde, om deze vervolgens in te pakken voor de Jumbo.

Doel voor 2018 zal zijn; Het behalen van 1 ster van de dierenbescherming.

5. Begin 2017 is het asbest op de oude kippenstal en het openfronthok verwijderd.

Deze doelstelling is niet behaald. De stal moet eerst helemaal worden leeggeruimd voordat de asbest weg kan. Dit is een actie voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben dagelijks drie groepen bij Wienes. Verder komt er ook een groepje in het weekend.

- De hulpboeren, mensen met een verstandelijke beperking die komen voor dagbesteding in de vorm van werkzaamheden op de boerderij.
- De belevingsboeren, mensen met een verstandelijke beperking maar die meer begeleidingsnabijheid nodig hebben dan de hulpboeren. Sommigen komen geheel voor de beleving, anderen kunnen ook wat taken uitvoeren op de boerderij met ondersteuning van begeleiding. Zij willen graag gezien worden als hulpboer en gaan ook in hun beleving echt naar het werk als ze naar Wienes komen.
- De senioren, mensen die wat op leeftijd zijn en een indicatie hebben voor begeleiding groep om welke reden dan ook. Overwegend zijn dit mensen met een normaal begaafd IQ.
- Weekendgroep, overwegend kinderen en jong volwassenen die in het weekend begeleiding groep aangeboden krijgen of logeeropvang. Er zijn ook mensen uit een van de eerder beschreven groepen, die nog thuis wonen, die hier gebruik van maken.

Eind 2016 (in het totaal 81 individuele deelnemers)

- 21 Hulpboeren (waarvan er 3 ook belevingsboer zijn en 2 ook in het weekend komen)
- 29 Belevingsboeren (waarvan 4 ook in het weekend komen, de 3 Hulpboeren niet meegeteld)
- 19 Senioren (inclusief 1 Hulpbezoeker, jonge met verstandelijke beperking die wat helpt)
- 12 Logees/weekend (De 2 Hulpboeren en 4 Belevingsboeren niet meegeteld.)

Uitstroom van deelnemers

- 5 senioren zijn gestopt bij Wienes: 4 werden opgenomen in het verpleegtehuis en 1 wilde geen zorg meer ontvangen zowel thuis als op de zorgboerderij.
- 1 hulpboer is gestopt. Hij was nog niet zo lang bij Wienes en hij kon het niet opbrengen om van huis weg te gaan.
- 3 mensen van de weekendgroep: 2 kinderen konden niet wennen. Zij zijn in onze beleving ook niet structureel genoeg gekomen om te kunnen wennen. 1 persoon van het weekend is gestorven.

Er zijn 15 deelnemers bijgekomen.

- 1 hulpboer
- 8 senioren
- 5 kinderen in het weekend
- 1 belevingsboer

Eind 2017 (in het totaal 83 individuele deelnemers)

- 19 Hulpboeren (waarvan er 3 ook belevingsboer zijn en 2 ook in het weekend komen)
- 23 Senioren (waarvan er drie ook bij de belevingsboeren komen en 1 ook in het weekend, inclusief 1 Hulpbezoeker, jonge met verstandelijke beperking die wat helpt)
- 29 Belevingsboeren (waarvan 4 ook in het weekend komen, de 3 Hulpboeren en de 3 senioren niet meegeteld)
- 12 Weekendgroep (1 van deze kinderen komt nu ook door de week, hij krijgt 1 op 1 begeleiding. De 2 Hulpboeren en 4 Belevingsboeren en senior niet meegeteld.)

We merken dat de groep in het weekend wat drukker wordt. Ook is er vooral aan het einde van 2017 gelogeed op zondag- en maandagavond door twee deelnemers. Begin 2018 zal de persoon van de senioren stoppen omdat hij in het verpleegtehuis gaat wonen. Voor de thuissituatie van de andere deelnemer is het wel van belang dat de frequentie van het logeren door blijft gaan. We zijn aan het kijken of er binnen onze huidige deelnemersbestand iemand is die ook door de week wil logeren.

We zijn ook bij het voetbalveld gestart met activiteiten. Hier liggen nog uitbreidingsmogelijkheden voor deelnemers als we de kantine ook gebruiken voor het pauze moment. Maar ook in het activiteiten aanbod liggen er bij het voetbalveld nog veel mogelijkheden. We hebben een doorgang gecreëerd van ons bedrijf naar het voetbalveld, zodat we niet over de openbare weg hoeven te gaan. Het pad op het voetbalveld van ons uit naar de kantine van het voetbalveld, willen we graag verharder zodat het voor alle deelnemers toegankelijk is. Dit wandelpad in de acties opgenomen.

De groepen van de belevingsboeren zitten vol. Hier is geen uitbreiding meer mogelijk. Misschien is het mogelijk iets aan de wachtlijst te doen door belevingsboeren meer in te zetten bij het voetbalveld.

Er wordt nu dus begeleiding groep aangeboden aan deelnemers met diverse problematieken en ook bijna alle mogelijke indicaties. Van begeleiding groep licht vanuit de WMO tot begeleiding groep Zwaar en begeleiding individueel midden vanuit de WMO en een ZZP 3 tot een ZZP 7 en 8 uit de WLZ. We hebben onderaannemerscontracten met diverse zorginstellingen. Daarnaast leveren we zorg via de coöperatie Limburgse zorgboeren. Ook zijn er nog deelnemers die een PGB hebben en af en toe zijn er nog mensen die zelf de zorg vergoeden. Sommigen hebben nog aanvulling vanuit het CCE traject.

Bij de begeleiding individueel die we bieden is afgesproken dat het voor de persoon belangrijk is dat hij ook groep gebonden activiteiten aangeboden krijgt en het belangrijk voor hem is om met anderen om te leren gaan. Er zal dus altijd begeleiding aan zijn zijde staan maar hij draait wel delen van de dag in de groep mee.

Ook wordt er persoonlijk verzorging en verpleging aangeboden.

We zijn nog volop bezig met wonen bij Wienes. De gemeente gaat een vergunning verlenen. We zijn nu nog met de financiële afwikkeling bezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mensen die bij Wienes komen voor hun zorgvraag weten van te voren dat ze op een boerderij terecht komen. Ze hebben in de meeste gevallen dan ook wat met het boerenleven. Verder streven wij er naar dat deelnemers die bij Wienes komen, zich thuis voelen. Natuurlijk lukt dit niet bij iedereen, maar de meesten komen graag naar Wienes. We proberen voor iedereen een zorgaanbod te zoeken wat passend is bij de betreffende deelnemer. Als een hulpboer liever de hele dag knutselt en gezellig kletst, is dit niet een echte hulpboer, maar past hij beter bij de belevingsboeren. We zullen dan kijken of hij/zij daar een plekje kan krijgen.

Veel deelnemers zien we bij Wienes groeien. Met de juiste begeleiding en aandacht kun je zeker veel bereiken. We hebben ook ervaren dat wanneer het heel goed gaat met een bepaalde deelnemer dat deze dan overschat kan worden, waardoor hij/zij weer terug kan vallen in oude slechte gewoonte of dat hij/zij minder goed gaat functioneren.

Duidelijkheid en veiligheid is ook erg belangrijk. Gelukkig maken we niet vaak mee dat vaste begeleiding weg gaat. Dit jaar was dit jammer genoeg wel het geval. We vinden het fijn dat we binnen de verschillende groepen, ondanks dat er mensen weg zijn gegaan, toch bekende gezichten kunnen laten werken. Elke dag is er in elke groep wel iemand die al lang bekend is. Dit wordt dan eventueel aangevuld met nieuwe begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Gelukkig maken we niet vaak mee dat vaste begeleiding weg gaat. Dit jaar was dit jammer genoeg wel het geval en hebben we helaas afscheid moeten nemen van 3 gewaardeerde medewerkers. Ze hadden hier alle drie hun eigen persoonlijke reden voor die we respecteren. Toch vinden we het erg jammer.

We hadden in het schooljaar 2016/2017 een stagiaire verpleegkundige. We waren er eigenlijk van overtuigd dat ze bij Wienes zou blijven. Echter aan het einde van de zomer gaf ze aan dat ze toch graag wilde proberen of ze bij het ziekenhuis ook haar draai kon vinden. Ze wilde deze stap nu maken omdat ze nu de kans kreeg en het idee had dat ze daar nog veel kon leren. Een andere medewerkster die hier al zeker 3 jaar werkte, kreeg ook een mooie uitdaging op haar pad. Zij had ook wat moeite met onregelmatige diensten en bij haar nieuwe werkgever hoeft ze deze niet meer te maken. Verder hadden we nog een collega die hier na haar stage 10 jaar geleden, is komen werken. Zij kon haar werk bij Wienes steeds moeilijker combineren met haar gezin. Omdat deze personen rond dezelfde periode aangaven dat ze bij Wienes gingen stoppen, kwam dit best hard aan en heeft dit de nodige tranen gekost.

We zijn blij dat we nog een sterk team van medewerkers overhouden die er samen de schouders onder gestoken hebben. Binnen de verschillende groepen zijn elke dag bekende begeleiders aan het werk. Dit wordt dan eventueel aangevuld met nieuwe begeleiding. We hebben twee nieuwe begeleiders aangenomen voor door de week en in het weekend. Tevens hebben we drie jonge dames voor in het weekend erbij die al bij ons bekend waren door hun stage.

Er werden functioneringsgesprekken gehouden. Naar aanleiding van deze gesprekken werd ook weer gekeken naar de verantwoordelijkheden en takenpakketten van iedereen. Vooral het maken van zorgplannen en het bijhouden van zorgdossiers is hierbij een belangrijk onderdeel. Inmiddels hebben we ook een klein groepje medewerkers (de dossierverantwoordelijke) waarmee we bij elkaar gaan zitten om de zorgplannen en de kwaliteit hiervan meer op 1 lijn te krijgen.

Naar aanleiding van de audit werden er nog een aantal nieuwe VOG's aangevraagd. Ook voor de nieuwe medewerkers werden VOG's aangevraagd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In schooljaar 2016/2017 hadden we een verpleegkundige, die erg goed functioneerde en die naast de stage bij ons werkte in het weekenden. Hiernaast hadden we ook nog 3 stagiaires waarvan het functioneren niet altijd optimaal was.

Een van deze stagiaires leek het allemaal erg goed te weten maar kon dit schriftelijk niet vastleggen. Als het aan ons gelegen had, had deze stagiaire geen voldoende gehaald omdat hij keer op keer zijn afspraken niet na kwam. Dit is voor diegene die hem begeleidt erg frustrerend geweest en heeft ons ook erg veel tijd en negatieve energie gekost. School heeft hem uiteindelijk wel laten slagen.

De andere stagiaires deden het op hun niveau best prima. We merken echter dat onze groepen wel steeds complexer worden. Soms is het voor een helpende daardoor best moeilijk om in deze groepen te werken.

Bij de hulpboeren wordt een stagiaire soms voor het productie werk bij de eieren ingezet. Dit omdat daar op dat moment alle hulp gebruikt kan worden. Maar aan de andere kant ook omdat sommige stagiaires het totaaloverzicht bij de groep soms niet hebben. Terwijl ze bij het eierlokaal zich vaak wel echt nuttig maken. Voor sommige stagiaires is dit prima. Anderen zoeken misschien meer uitdaging en kunnen in het eierlokaal te weinig leren. In schooljaar 2017/2018 hebben we daarom de stagiaire een dag geruild met de seniorgroep. Zodat ze juist de dag dat er geen eieren ingepakt worden bij de hulpboeren is.

Diegene die de stagiaire begeleidt bespreekt met Marieke of ze bepaalde verantwoordelijkheden al dan niet kunnen dragen. Bijvoorbeeld naar het dorp fietsen met een deelnemer.

In huidig schooljaar 2017/2018, hebben we 3 goede stagiaires die het hele jaar komen. Een verpleegkundige, een helpende en een MMZ niveau 4. Ze worden begeleid door 3 vaste medewerkers. Zij en de andere collega's zijn erg tevreden over de stagiaires. Ook de helpende doet het erg goed, zowel bij de senioren als bij de hulpboeren.

Omdat we niet willen dat stagiaires de rapportage lezen, laten we ze een weekverslag maken, welke ze naar hun begeleidster mailen. Naar aanleiding van deze weekverslagen ontstaan mooie evaluatiepunten waar we met de stagiaire op terug komen.

Verder maken de stagiaires hun opdrachten die ze met hun begeleidsters van Wienes bespreken.

Als het nodig is wordt in het groot overleg een stagiair soms geëvalueerd. Dit is vooral, als diegene die de stagiaire begeleidt, niet elke dag samenwerkt met de stagiaire.

De MMZ-er werkt inmiddels in de weekenden bij Wienes. Collega's zien haar soms al meer als een collega dan als een stagiaire. Mooi om te zien!

Verder hebben we binnen het team er over gehad wat we al dan niet met elkaar kunnen delen voordat er een stagiaire gaat starten. We hadden in september een aantal weken een stagiaire vanuit de dierenverzorging die zelf ook een zorgvraag had. In verband met privacy gevoeligheid hadden we er voor gekozen om dit nog niet met het team te delen. Echter vertelde sommige medewerkers dat ze dit toch wel graag van te voren geweten hadden, ook al begrepen ze ons besluit hierin. Er zal per keer bekeken moeten worden of dit al dan niet nodig is dat alle medewerkers hiervan op de hoogte worden gebracht.

Er was ook een deelnemer die aan gaf dit erg vreemd te vinden. Hoe kan iemand die moet begeleiden nu zelf een zorgvraag hebben. Deze deelnemer uitgelegd dat deze stagiaire wel kwam om mee te werken maar niet om te begeleiden.

Vaak komt er door het jaar heen ook nog jeugd die een week of een aantal uren stage willen lopen. Afhankelijk van hoe druk iedereen het heeft en hoe het gaat met de stagiaires die we al hebben laten we zo'n stagiaire wel of niet komen. Er wordt dan van te voren gekeken wie er nog ruimte heeft om zo'n stagiaire te begeleiden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 9 vrijwilligers. Naast deze 8 vrijwilligers is de vader van Marieke er veel meer dan de uitbetaalde uren, wat hij als vrijwilligerswerk ziet. Van deze 9 vrijwilligers zijn er twee afgelopen jaar bij Wienes gestart. De vrijwilligers worden begeleid door diegene die het meest met ze werkt. Zij voeren ook het evaluatiegesprek. Bij een vrijwilligster was het in het begin even zoeken welke taken goed bij deze persoon pasten. Verder was het belangrijk in de groep waarin zij vrijwilligster is dat ze niet de taken van de begeleiding over gaat nemen. Hier zijn duidelijke kaders in aangegeven, die voor iedereen nu duidelijk zijn. Hierdoor is ze nu een zeer gewaardeerde vrijwilligster, die zich prettig voelt binnen het team. Begin 2017 werd er afscheid genomen van een vrijwilligster die twee ochtenden in de week kwam. Zij is haar eigen bedrijfje gestart, waardoor ze geen tijd meer had om zich bij ons in te zetten.

1. Komt 3 uur in de week bij De Schuur om activiteiten mee te doen (altijd dezelfde dag, als ze niet uit valt vanwege haar ziekte)
2. Komt twee een ochtend en een middag in de week (6uur per week) bij de belevingsboeren van Wienes Plaats, houdt zich met de jeugd uit de groep bezig en doet wat klussen.
3. Komt op de maandag een paar uur om samen met een deelnemer wat boodschappen te halen. Zij komt ook als we het vragen, bijvoorbeeld om een rondje te wandelen. Wanneer we van te vore laten weten dat we misschien haar hulp nodig hebben blijft ze er voor thuis.
4. Komt 3 hele dagen in de week bij de senioren. Voelt heel goed aan welke aandacht de senioren nodig hebben.
5. Komt vaak een paar uur in de week bij de hulpboeren. Afhankelijk van hoe hij er zelf aan is. De dagen zijn ook wat wisselend. Is dan aan het klussen met een hulpboer of helpt bij de eieren.
6. Komt op donderdag, haalt de mensen op. Hierna helpt hij de hele dag op de boerderij. Hij doet klussen in de tuin vindt het fijn als er een deelnemer mee helpt.
7. Komt 3 hele dagen bij de senioren. Heeft voldoende aansturing nodig om voldoende tot meerwaarde te zijn.
8. Komt een ochtend en een middag in de week (6uur per week) bij de belevingsboeren van Wienes plaats.
9. Komt om de week op dinsdag om te koken. Ze blijft dan ook om alles op te ruimen. Ze is er dan 4 tot 5 uur. Als er een keer een activiteit is waarbij we hulp nodig hebben kunnen we haar ook vragen. Bijvoorbeeld om soep te maken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een leuk en betrokken team. Met veel kwaliteiten. We weten ook bij wie we welke verantwoordelijkheden al dan niet neer kunnen leggen. We hebben ervaren dat een aantal medewerkers lang bezig zijn met het schrijven van rapportage en het schrijven van zorgplannen. Voor sommige begeleiders is het ook moeilijk om er voor te zorgen dat de handtekeningen binnen komen. Naar aanleiding van deze opmerkingen hebben we een team van begeleiders gemaakt die dossierverantwoordelijke zijn. Zij zorgen voor het typewerk en zorgen er ook voor dat er tijdig gesprekken ingepland worden en dat het dossier in orde is.

Samen met dit team gaan we komend jaar diverse keren bij elkaar komen zodat we beter op 1 lijn komen te zitten. Afgelopen jaren kwam het regelmatig voor dat Marieke de dag voor een gesprek nog een zorgplan na moest kijken of compleet moest maken.

Verder merken we dat de zorgvraag en de eisen van buiten af steeds complexer worden. Hierdoor is het steeds belangrijker hoe de teams gevormd zijn die op een dag werken.

We weten inmiddels heel goed, wie er goed samen kunnen werken. We weten ook goed op welke dag een bezetting iets minder kan zijn. De medewerkers zijn allemaal even geliefd en worden allemaal gewaardeerd op hun kunnen maar sommige complexiteit is voor sommige medewerkers iets minder goed te overzien.

Bij het aannemen van nieuwe mensen moeten we rekening houden met deze complexiteit. Er kan best wel iemand werken die het totaaloverzicht niet heeft maar hiernaast moet ook altijd iemand werken die het overzicht wel kan waarborgen.

We hebben naast de algemene mailadressen nu ook het mailadres verpleegteam@boerderijwienes.nl. Dit mailadres kan gebruikt worden voor verpleegtechnische of complexere zorginhoudelijke vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Vorig jaar hadden we onderstaande opleidingsdoelen. Schuingedrukt hoe er hier aan gewerkt werd;

1. Marieke en Robert zijn eind mei 2017 volledig op de hoogte van de wettelijke eisendom 24 uurszorg.

Volledig is een groot woord. Marieke en Robert hebben zich hier wel in verdiept. Naast de verdieping via de computer is er gesproken met de coöperatie Limburgse Zorgboeren en is er een gesprek geweest met zorgkantoor. Maar wanneer er echt gestart wordt met het wonen zullen er toch nog wel zaken onduidelijk zijn. Verdieping blijft dus belangrijk.

2. Robert, Toon en Marieke zorgen jaarlijks voor persoonlijke ontwikkeling door hebezoeken van bijeenkomsten vanuit de zorgboerenwereld, Alzheimercafé, de gemeente enz.

Robert, Toon en Marieke gingen naar vergaderingen en bijeenkomsten zowel zorg als agrarisch georiënteerd. Marieke is nog steeds bestuurslid bij CLZ waardoor ze van veel informatie wordt voorzien. Via deze weg heeft ze ook een groot netwerk.

Vanuit CLZ gaat ze ook naar de landelijke bijeenkomsten van de federatie. Bij een van deze bijeenkomsten heeft ze ook mensen van de inspectie gesproken wat erg interessant was.

Marieke zit in de kwaliteitcommissie van CLZ. Deze kwaliteitscommissie verdiept zich in allerlei zaken die met zorginhoudelijke kwaliteit te maken hebben. Te denken valt bijvoorbeeld aan medicatiebeleid.

Marieke is naar intervisiebijeenkomsten geweest voor Zorgboeren met de doelgroep mensen met een verstandelijke beperking. Er worden meestal casussen besproken van inhoudelijke aard. Denk aan een ziektebeeld, autisme of gedragsproblemen. Omdat de casussen die besproken worden vaak van zorginhoudelijke aard zijn, worden deze bijeenkomsten minder interessant voor Marieke. Indien er een casus binnen het eigen bedrijf speelt wordt dit in het team besproken, tijdens een MDO of een gesprek met een ander extern persoon. Het blijkt dan dat er binnen ons eigen bedrijf veel kennis en ervaring reeds aanwezig is. Marieke bezoekt deze intervisiebijeenkomsten nog wel, omdat dit ook een contactmoment met andere Zorgboeren is, hetgeen zeer waardevol en leerzaam is.

3. De trainersgroep verpleegtechnische handelingen zorgt voor autorisaties en verlenging van de bevoegdheden voordat de autorisaties verlopen zijn.

De medewerkers werden geautoriseerd voor de diverse handelingen. De trainersgroep verpleegtechnische handelingen zorgde er voor dat de medewerkers de nodige bijscholing/training kregen. Verder zorgden we er voor dat eenieder weer geautoriseerd was voor de handelingen die zij mogen toe passen. Iedereen beheerste de handelingen nog goed en de autorisaties werden opnieuw afgetekend. Er werd opnieuw de Heimlich training gegeven door het trainersteam. Nu is er tijdens een eet en drink moment altijd iemand bij de deelnemer met verslikgevaar aanwezig is die kan handelen. Er werd ook duidelijk bij vermeld dat men even goed het trainersteam er bij moet roepen als er sprake is van verslikking. Maar eerst handelen.

Verder kwam de arts langs om de trainersgroep te autoriseren en om te checken of we nog alles op orde hadden. Door het jaar heen komen er ook vaker verpleegtechnische vragen naar voren vanuit een verpleegkundige, een begeleidster, een zorgvraag of wettelijke eisen. Nu, in het vergaderschema voor 2018, is het overleg met de trainersgroep meegenomen.

4. Herhaling van de BHV cursus voor voldoende personen zodat er altijd een BHV aanwezig kan zijn.

23-5-2017 hadden we BHV waar Henriëtte, Gerd, Joy, Laura, Renske, Robert, Sara, Sven en Marieke bij aanwezig waren. Een interessante bijeenkomst op locatie. Erg fijn dat we dit op eigen terrein doen. We kunnen dan concreet op vragen in gaan die hier van belang zijn. We hebben tijdens deze training ook de ontruiming geoefend en kregen allerlei vragen die we in groepjes beantwoorden en later in groepsverband evalueerden.

5. Het team zorgt voor persoonlijke ontwikkeling tijdens grootoverleg momenten en andere bijeenkomsten.

Tijdens het grootoverleg en met inhoudelijk overlegmoment zorgen we er voor dat iedereen zich in bepaalde materie kan verdiepen. Iedereen doet tijdens zo'n overleg actief mee. Soms wordt er vooraf aangegeven dat diegene die niet de persoonlijk begeleider zijn, tijdens het overleg toehoorder zijn. Om zo zoveel mogelijk informatie van de persoonlijk begeleider te krijgen. Een ander moment is het juist belangrijk dat iedereen mee doet aan een discussie om zo een zo volledig mogelijk beeld te krijgen. Tijdens deze overlegmomenten coachen we elkaar maar ook door de dag heen wordt er over een weer opbouwende feedback gegeven. Tijdens deze overlegmomenten worden de MIC-meldingen ook besproken. Er wordt ook telkens aangegeven dat in geval van calamiteiten of onverwachte complexe of verpleegtechnische gebeurtenissen altijd met Marieke en/of Henriëtte moet worden overlegd.

Ook wordt er gereageerd op elkaars rapportage om er van te leren.

*Diverse mensen bezochten MDO's waar ze leerden van andere disciplines.
De fysiotherapeute die bij Wienes komt gaf advies op gebied van tiltechnieken.*

Sara, Gerd, Joy, Sven en Marieke gingen naar een bijeenkomst van Collette de Bruin. Een zeer interessante bijeenkomst waar op een heldere manier uitleg gegeven werd over hoe autisme werkt. Maar ook over hoe bepaalde informatie of opdrachten binnen komen. We willen graag naar de vervolgbijeenkomst gaan.

6. Instructie schoonmaken eierlokaal voor Miranda aanbieden en voor de overigemedewerkers opruisen van de instructies zodat diegene die werkzaam zijn in het eierlokaal ook bekwaam en bevoegd zijn om het schoonmaakproces volgens de voorgeschreven stappen uit te voeren.

De medewerkers die in het eierlokaal werken hebben de instructies van het schoonmaakproces opgefrist. Zij weten welke stappen ze uit moeten voeren volgens protocol.

Hierdoor zijn Sven, Peter, Sara, Renske, Fleur en Miranda door Robert en Marieke geautoriseerd om de eindverantwoording te kunnen dragen in het pakstation. Dit gaat met name over de eisen die gesteld worden aangaande de certificering voor Milieukeur, IKB pakstation, IFS en KAT.

7. Er zijn eind 2017 diverse collega's die casuïstiekbespreking kunnen leiden door zich te houden aan een schema.

Aan deze doelstelling is niet zo goed gewerkt. Er zijn diverse casussen gesproken. Echter Marieke heeft de casusbespreking steeds geleid. Prioriteit werd steeds gelegd bij de inhoudelijke casus en het samen naar oplossingen zoeken en niet zo zeer het leiden van een casusbespreking. Dit opleidingsdoel kan blijven bestaan maar heeft geen prioriteit. Tijdens een inhoudelijk overleg worden diverse casussen besproken. We denken er vaak niet aan om het schema te gebruiken.

Er zijn veel blijvende doelstellingen of doelstellingen die jaarlijks terug komen. Je zelf blijven ontwikkelen en de ontwikkelingen in de sector blijven volgen, bijscholing van BHV en het autoriseren van medewerkers komen komend jaar dan ook weer terug. Tevens komt het leerdoel "kennis op doen omtrent het managen van 24 uurszorg" in 2018 zeker ook weer terug.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

23-5-2017 hadden we herhalingsbijeenkomst van **BHV** waar Henriëtte, Gerd, Joy, Laura, Renske, Robert, Sara, Sven en Marieke bij aanwezig waren. Een interessante bijeenkomst op locatie. Erg fijn dat we dit op eigen terrein doen. We kunnen dan concreet op vragen in gaan die hier van belang zijn. We hebben tijdens deze training ook de ontruiming geoefend en kregen allerlei vragen die we in groepjes beantwoorden en later in groepsverband evalueerden.

training **BIM** Beleven in muziek; Joy, Marjon, Henriëtte en Sven volgde de training "beleven in muziek", dit voor 1 specifieke deelnemer. Dit is ook toepasbaar voor andere deelnemers.

Sara en Renske volgde eind 2017/ begin 2018 de workshop Nederlands met ondersteunen gebaren (**NMG**). Deze workshop bestaat uit een aantal avonden waarin de grondbeginselen van NMG uitgelegd worden en de meest voorkomende gebaren die een specifieke deelnemer van Wienes gebruikt. Deze gebaren kunnen ook voor andere deelnemers gebruikt worden.

Sara en Renske mogen de meest voorkomende gebaren nog een keer herhalen voor de andere collega's, tijdens een overleg voor de begeleiding van de weekendgroep.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. De BHV-ers hebben in 2018 BHV herhaling gevolgd.
2. Het team blijft zich ontwikkelen, zo hebben een aantal medewerkers eind 2018 een bijeenkomst over autisme gevolgd.
3. Medewerkers zijn eind 2018 opnieuw door het verpleegkundig trainersteam geautoriseerd voor het toedienen van medicatie, sondevoeding, bedienen van tillift. Tevens wordt voor de medewerkers, die met een bepaalde deelnemer werken, een herhaling gegeven van de klinische les over verslikking en verstikking. Met het toepassen van de Heimlich greep als onderdeel.
4. Kennis en ervaring opdoen omtrent 24 uurszorg.
5. Jolanda is eind 2018 door de arts van het verpleegtechnische trainersteam geautoriseerd om te mogen autoriseren.
6. Iedereen die in het weekend werkt kan communiceren met een betreffende deelnemer door gebruik te maken van enkele gebaren (van NmG, nederlands met ondersteunende gebaren).
7. Diegene die eindverantwoordelijk zijn in het eierlokaal hebben eind 2018 de herhalingsinstructie, schoonmaak eierlokaal gevolgd.
8. Henriëtte heeft eind 2018 de cursus Microsoft gevolgd.
9. Robert, Marieke en de dossierverantwoordelijk zijn op de hoogte van de Algemene verordening gegevensbescherming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In de vorige paragrafen antwoord gegeven op deze vraag. Naast de opleidingsdoelen die omschreven staan, komt er gedurende een jaar regelmatig een vraag, doordat een deelnemer ergens mee te maken heeft. Deze hulpvragen vragen van de medewerkers dan scholing, verdieping of ontwikkeling. Indien er een zorgvraag is die om een dergelijke actie vraagt wordt hierin meteen actie ondernomen.

Marieke is nog in dubio of ze zich wil aanmelden voor de opleiding Social Work om zich te kunnen inschrijven in het kwaliteitskader jeugd. Op dit moment is hier echter tijdgebrek voor. Verder zijn we met 3 verpleegkundige die ingeschreven zijn in het BIG register en is het op dit moment ook geen verplichting.

We willen graag deze verpleegkundige wel inschrijven in V&VN het kwaliteitsregister voor verpleegkundige en verzorgende. Dan zullen er ook opleidingsuren volgen om geregistreerd te kunnen blijven. Natuurlijk volgen ze dan die cursussen/trainingen waar men hier op de werkvloer zo veel mogelijk aan heeft.

Elkaar coachen is ook een punt wat altijd belangrijk blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn evaluatiegesprekken gehouden met alle deelnemers. Bij sommigen werd de evaluatie tijdens het zorgplangesprek gevoerd. In ander situaties werd er (ook) tijdens een MDO geëvalueerd, en in weer andere situaties was er een open gesprek met familie en of deelnemer.

Er werd minimaal 1 keer met alle deelnemers een evaluatie gesprek gehouden. Deze evaluaties werden echter niet altijd verzegeld met een handtekening. Dit is een aandachtspunt, we proberen dit komend jaar te voorkomen door de dossierverantwoordelijke.

Om meer eenheid in de zorgplannen te krijgen en ook om duidelijkere afspraken te krijgen over verantwoordelijkheid van de afwikkeling en organiseren van de evaluaties/zorgplannen zijn er dossierverantwoordelijken benoemd. Met deze dossierverantwoordelijke zijn afspraken gemaakt. Zij helpen en coachen collega's. Verder komen we met deze verantwoordelijken komend jaar een paar keer bij elkaar om van elkaar te leren en om beter op 1 lijn te komen.

Tijdens de evaluaties bespreken we hoe de deelnemer de afgelopen periode gefunctioneerd heeft. Of er op lichamelijk, geestelijk, emotioneel of op een ander gebied nog wijzigingen zijn. Verder bespreken we vragen die er bij een van de partijen in de loop van de tijd zijn ontstaan. Bijvoorbeeld; "waarom heeft P. nooit fruit bij zich?", of "Er is de afspraak dat P op zijn rug mag slapen, wij zijn bang dat hij zich dan verslikt. Vinden jullie dit nog verantwoord?" enzovoorts.

Maar ook of de doelstellingen behaald zijn. Zo, nee waarom zijn deze doelstellingen niet behaald. En aan welke doelstellingen komende periode gewerkt dient te worden.

Ook wordt de vraag gesteld of de deelnemer het nog naar zijn zin heeft.

In het algemeen kwam uit de evaluaties dat mensen het naar hun zin hebben en dat ze het ook het allerbelangrijkste vinden dat ze lekker in hun vel zitten. Veel verwanten geven aan dat ze geen doelstelling kunnen bedenken. Voor sommige mensen is het voor ons ook bijna niet haalbaar om een SMART- doelstelling te omschrijven. Vooral bij de dementerenden en bij de MCG-deelnemers is dit soms erg lastig. Handhaven van hetgeen wat iemand kan en doet is soms de hoogst haalbare doelstelling. We merken dat de valkuil van het formuleren van een smartdoelstelling is dat er regelmatig werkafspraken omschreven worden in plaats van het doel wat behaald dient te worden. Met het groepje dossierverantwoordelijke bespreken we dit ook.

Soms ontstaat er tijdens een lopend jaar een doelstelling. Deze worden in Qurentis, ons rapportagesysteem, onder de noemer DOEL gerapporteerd. Ook deze doelstellingen en hoe we er aan gewerkt hebben bespreken we dan tijdens de evaluatie.

Het ID-nummer wordt tijdens een evaluatie gecontroleerd en er wordt om de recente apothekerslijst gevraagd. De identiteitsbewijzen zijn uit de dossiers gehaald. Als actie is opgenomen te controleren of deze uit alle dossiers verwijderd zijn en of er geen identiteitsbewijzen meer in de computer zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige hoofdstuk

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben drie overlegmomenten met de verwantenraad gehad. In februari, mei en oktober.

Hiernaast hebben we met de deelnemers zelf vergaderingen gehouden. Het blijkt in zo'n vergadering toch lastig om antwoorden te krijgen. Vaak blijft het dan beperkt tot vrij kleine zaken.

Bijvoorbeeld in het weekend; hoe laat de tv aan mag of hoe vaak iemand achter zijn computer mag, maar ook het eten is een belangrijk onderwerp.

Bij de hulpboeren worden de huisregels altijd besproken. Verder wordt er ook het calamiteitenplan besproken. Dit jaar hebben we het ook weer over bedrijfshygiëne gehad en de vogelgriep. Het is altijd alleen de vraag in hoeverre bepaalde informatie binnen komt. Sommigen geven wel nog wensen aan.

Bij de senioren ligt het heel erg aan de dag, wie er allemaal zijn en hoe zij die dag er aan zijn. Sommige mensen laten zich beïnvloeden door wat de rest zegt. Op dit moment hebben we een paar mensen, die erg nadrukkelijk aanwezig zijn, waardoor we zo'n gesprek niet met de hele groep kunnen houden.

Er zijn ook mensen die wel echt iets willen zeggen. Zo wil iemand wel een keer iets schrijven voor in de nieuwsbrief. Verder zijn er vragen gesteld zoals; gaan we nog een keer kamperen of op uitstapje of mag ik een keer zelfstandig boodschappen mogen doen enzovoorts. Indien mogelijk geven we gehoor aan dit soort vragen.

Marieke heeft elke maand een dag kantoordag waarop ze gestoord mag worden. Medewerkers kunnen hier gebruik van maken om met haar zaken te komen bespreken. Teamleden moeten hier nog aan wennen om hier gebruik van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag van 1 van de overleggen met verwantenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten met de verwantenraad verlopen goed. De verwanten zijn allen erg geïnteresseerd en kritisch. We krijgen bruikbare tips. Het maken van de notulen en agenda moeten we aanleren om die meteen te maken en te verzenden.

Van de inspraakmomenten met de deelnemers verwachten we minder. Aangezien de inbreng bij hun minder was is er ook een verwantenraad in het leven geroepen in plaats van een cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben "Vanzelfsprekend" gebruikt als tevredenheidsonderzoek. We zijn nog niet heel enthousiast over "Vanzelfsprekend". Aan de ene kant omdat het voor ons erg veel werk was om iedereen in het systeem te zetten. Verder blijkt dat we hier veel minder reacties op krijgen dan toen we nog zelf ons tevredenheidsonderzoek deden. "Vanzelfsprekend" hebben we samen met CLZ en met André Noorlander van Landmerc+ besproken.

Lang niet alle deelnemers vulde het resultaatstelsel in waardoor het beeld niet compleet is. Komend jaar vaker een herinnering sturen dus.

Van diegene die het wel ingevuld hebben gaven de meesten aan dat we naar antwoorden mochten kijken. Uit deze onderzoeken kwamen geen onverwachte dingen.

Eind februari 2018 hebben we nog een mail gestuurd naar een groep deelnemers om alsnog de lijst in te vullen zodat we de actuele antwoorden nog konden gebruiken. Echter hadden diverse deelnemers problemen met inloggen. Hierover hebben we met "Vanzelfsprekend" contact gehad. Zij kijken of ze dit inlogprobleem zo snel mogelijk op kunnen lossen.

In de bijlage een samenvatting van het resultaatmeetsysteem.

Aanvulling mei 2018

In de nieuwsbrief van december 2017 hebben we gevraagd het resultaatmeetsysteem "Vanzelfsprekend" in te vullen. Dit leverde te weinig respons op, in februari hebben we nog een mail gestuurd naar een groep deelnemers om de lijst alsnog in te vullen. Hierop kregen we nog wat reacties. Jammer genoeg worden de reacties die in februari gegeven worden niet meegenomen in het rapport van 2017. Er stonden 52 vragenlijsten open waarvan er maar 16 ingevuld werden. Bij 15 personen is er de mogelijkheid denk ik niet om de lijst in te vullen. Zij hebben geen mantelzorger die dit samen met hen kan. Komend jaar zullen we de vraag om de lijst in te vullen dan ook eerder gaan stellen, verder zullen we dan een vrijwilligster of stagiaire vragen om samen met die personen die het niet zelf kunnen de lijst in te vullen. We zullen dit jaar een aparte mail sturen met de vraag deze lijst in te vullen en dit niet alleen in de nieuwsbrief zetten.

Vanzelfsprekend heeft diverse vragenlijsten. Per doelgroep zit hier verschil in en er zijn aparte lijsten voor verwanten gemaakt. Omdat de lijsten voor de verwanten erg lang waren hebben we er voor gekozen om vooral met de lijsten voor de deelnemers te werken. Vooral als de deelnemers zelf antwoorden kunnen geven hebben we geen lijst voor de naastbetrokkenen afgegeven. Er wordt een algemeen beeld geschetst van diegene die de lijst ingevuld hebben. Hier gaat het dan over de leeftijd, of het mannen of vrouwen zijn en hoe vaak ment komt.

Er wordt gevraagd wat de redenen zijn om naar de zorgboerderij te gaan en welke resultaten worden behaald. Er wordt om waardering gevraagd in rapportcijfers of smilies Bijvoorbeeld over de boer(in), de samenwerking met de begeleiders, sociale contacten op de boerderij, de werkomgeving, de werkzaamheden, de andere deelnemers, mee doen in de samenleving. Hiernaast worden er open vragen gesteld zoals; De volgende zaken op de zorgboerderij zou ik graag anders willen zien;

De antwoorden op de open vragen zie je helaas niet op het eindrapport terug, hiervan kunnen wij het beste leren, daar zitten namelijk de meest concrete tips. Bijvoorbeeld, de bussen mogen wel vaker gewassen worden. Deze concrete tips kunnen we dus alleen zien als men aangegeven heeft dat hun resultaten door ons gelezen mogen worden in hun selfie.

Enkele waarderingen uit het tevredenheidsonderzoek

aantal deelnemers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	gemiddelde
cijfer zorgboerderij	0	0	0	0	0	0	2	3	9	2	8,7
cijfer werkomgeving	0	0	0	0	0	0	1	6	7	2	8,6
cijfer werkzaamheden	0	0	0	0	0	0	3	7	5	1	8,3
Hoe wordt de boerderij beoordeeld 15 mensen vulden deze vraag in											9,0
Hoe tevreden ben ik over mijzelf op de boerderij. 14 mensen vulde deze vraag in.											8,7
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding. 15 mensen vulde deze vraag in.											8,9
Wat vind ik van											7,6

de ander aantal deelnemers deelnemers 15 mensen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	gemiddelde
vulde deze vraag in.											
Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan begeleiding en de deelnemers. 12 mensen vulde dit in.											6,8
Tevredenheid over de mogelijkheid om mee te doen in de samenleving. 3 mensen vulde dit in.											5,7

Dan waren er nog wat vragen die op een lijst stonden die maar door 1 persoon ingevuld was. Zij gaf vier punten en ook vier tienen. Bij sociale contacten en mee doen in de samenleving stond als voetnoot vaak bijgeschreven dat deze persoon hier ook geen behoefte aan had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We waren gewend om aan het einde van het jaar de resultaatmeting te houden. We gaven de mensen dan de tijd om alles in te vullen voor eind januari, zodat we het in het jaarverslag van het kwaliteitssysteem mee konden nemen. Doordat we de lijst op het einde van het jaar in laten vullen, kregen we in december de rapportage over het beoordeelde van 2016.

Verder hebben we dit jaar ook in december het verzoek gedaan om de lijsten weer in te vullen via "vanzelfsprekend".

Het vorig jaar zagen we al dat er minder waren die deze tevredenheidsmeting invulde dan toen we onze eigen lijsten in lieten vullen. Dit jaar was de respons nog minder, waarschijnlijk omdat het verzoek in een nieuwsbrief stond in plaats van een aparte mail met het verzoek tot het invullen van het onderzoek.

In februari werd nog een keer een mail gestuurd naar 50% van de deelnemers met het verzoek het tevredenheidsonderzoek in te vullen. In september zullen we diegene die de lijst nog niet ingevuld hebben nog een mail sturen met de vraag de lijst in te vullen. Op deze manier hopen we aan het einde van 2018 een completer beeld het zal dan echter ook voor een gedeelte over 2017 gaan in het eindrapport.

aanvulling Mei 2018:

Zoals hierboven omschreven vonden we dat we te weinig respons kregen vanuit de tevredenheidsmeting. Dit kwam enerzijds omdat we via een nieuwsbrief gevraagd hadden "vanzelfsprekend" in te vullen. Anderzijds kwam dit omdat sommige vertegenwoordigers moeite hadden om in te loggen op het systeem. In september gaan we nu een mail naar de deelnemers sturen om de tevredenheidsmeting in te vullen. Dit herhalen we dan twee weken later, op deze manier hopen we meer respons te krijgen.

De informatie die we kregen, in de selfies, was wel duidelijk. Omdat er te weinig respons was waren diverse tabellen en grafieken niet weergegeven in het totaalrapport wat jammer is. Verder hebben we in het zorgplan een tevredenheidsvraag toegevoegd om op deze manier de tevredenheid te peilen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Omdat er in het verleden een deelnemer was die alle jaarverslagen ging lezen hebben we er voor gekozen om de MIC-meldingen in de bijlage toe te voegen. De meeste meldingen zijn niet zo heel spannend. Wel wordt alles genoteerd, al is het maar om in de toekomst zoveel mogelijk risico's te voorkomen.

In oktober is er een hulpboer gevallen toen hij uitgleed in de stal, tijdens het binnen zetten van een shetlander. Hierbij brak hij zijn enkel. We hadden niet in de gaten dat het zo ernstig was omdat hij eigenlijk heel rustig viel.

Voor deze en de overige meldingen zie de bijlagen.

De meeste situaties zijn val- of bijna valincidenten en verslikken. Het verslikken komt vaker bij dezelfde persoon voor. Met hun contactpersonen zijn hierover gesprekken geweest ter voorkoming van dit verslikken. Er zijn afspraken gemaakt over onder andere de voeding. Verder eten deze mensen hier alleen als er iemand aanwezig is die de interne oefening van de Heimlich greep gevolgt heeft. Verder waren er nog kleine dingen bij de dieren en liep er een keer iemand van de senioren buiten de poort die dat niet meer alleen kan.

Aanvulling 7.1 mei 2018

Van alle MIC-melding wordt er geleerd. In sommige gevallen is er 1 medewerker die hier van geleerd heeft maar in de meeste situaties leren we er als team van. Alle MIC meldingen worden met het gehele team van begeleiders besproken in een groot teamoverleg. Daarnaast worden de MIC-meldingen en hoe we het hadden kunnen voorkomen besproken in het inhoudelijk overleg van de betreffende groep. Daarnaast hebben een verpleegkundig team waarin we allerlei verpleegkundige zaken bespreken daaronder valt ook verslikking en alles wat betreft medicatie en vragen hieromheen. We proberen met dit verpleegkundig team steeds te zoeken naar verbeterpunten. Zo hebben we de medicijnkast overzichtelijker ingericht om fouten te voorkomen.

De MIC-meldingen worden ook terug gekoppeld aan de verwanten. In sommige gevallen krijgen we dan tips om een situatie te voorkomen (bijvoorbeeld drinken met een heel smal rietje) en in andere situaties vragen ze ons om tips omdat ze dit zelf thuis ook vaak mee maken. In het geval van verslikking was het bij een deelnemer een bewuste keuze van de wettelijk vertegenwoordiger om toch normale voeding te eten. Na een periode dat hij zich toch veel verslikte werd er in samenspraak toch besloten om alleen zacht en fijn gemaakt eten te geven.

Naast de Heimlich training, die iedereen binnen het team gehad heeft, die bij de maaltijden aanwezig is, hebben we het binnen het team over voeding gehad. Voor wie is welke voeding moeilijker te eten en hoe zorg je er voor dat iemand zo min mogelijk verslikt. Bij elke deelnemer kan dit anders zijn. Zo mag 1 deelnemer niet praten als hij aan het eten is en bij de andere deelnemer mag niet te veel brood tegelijk op het bord krijgen. We hebben het er in het team ook over gehad dat je het vlees tegen de draad in kunt snijden en aan sommige deelnemer beter klein bestek kunt geven. Verder zijn er persoonlijke afspraken voor sommige deelnemers zoals drinken met een aangepaste beker of met een rietje.

Bijlagen

- MIC_ongevallen en bijna ongevallen 7.1

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 6 meldingen die met medicatie te maken hebben. Ze hebben allemaal te maken met het vergeten van een medicijn. De fouten werden met het thuisfront gecommuniceerd. Er waren geen gevolgen voor de deelnemers.
We hebben onze medicatiekast aangepast. Hierdoor scheidt het klaar zetten van de medicatie nog meer duidelijkheid in namen en tijden.

Bijlagen

- MIC_medicatiefouten 7.2

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 13 meldingen van agressie. Bij sommige meldingen vragen sommige mensen zich af of dit een melding moet heten. Wij vinden dit echter wel belangrijk om op deze wijze er kort bij te blijven. MIC rapportages worden namelijk in verschillende groepen besproken om van de situaties te leren. Van deze 13 meldingen zijn er 6 meldingen van een deelnemer waar we het vorig jaar een aparte lijst van hadden omdat er bijna wekelijks een vervelende situatie was. Deze deelnemer heeft nu continu begeleiding in zijn nabijheid wat erg ten goede komt.
Verder is er nog een belevingsboer waarbij het bijna normaal werd dat ze begeleiding sloeg en dingen kapot gooide. Hier is veel over gesproken en hebben we veel van elkaar geleerd. We hebben een manier van begeleiden en dag invulling gevonden wat goed bij deze persoon lijkt aan te slaan. Op dit moment komen de vervelende situaties dan ook veel minder voor dan voorheen. Volgend jaar zullen we voor deze persoon ook geen aparte lijst gaan maken.

Er was 1 heftiger incident waarbij een hulpboer een andere hulpboer bij de keel greep omdat deze hem wilde corrigeren en hem hierdoor irriteerde. Begeleiding heeft hier direct op ingegrepen. Vanaf dat moment heeft deze hulpboer veel meer begeleidingsnabijheid gekregen. Dit om hem en de andere meer veiligheid te bieden.

Voor de overige meldingen zie de bijlagen.

Bijlagen

- MIC_agressie 7.3

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De MIC-meldingen worden allemaal in de rapportage geschreven. Door de begeleiding van de groepen wordt van de MIC-meldingen een overzicht gemaakt. De MIC-meldingen worden besproken tijdens groot overleg, inhoudelijk overleg, trainersteam en verwantenraad. Door deze MIC-meldingen te rapporteren en te bespreken leren we van elkaar en zien we waar de risico's zijn. Er wordt door iedereen geprobeerd zo veel mogelijk incidenten te voorkomen. Gebeurt er wel wat dan wordt het trainersteam ingeschakeld en wordt er gehandeld en gerapporteerd. Vanuit de verwantenraad kregen we de opmerking dat er veel kleine zaken al als MIC-melding vermeld werden. Hierin hebben wij als team ook wel eens een discussie over. Echter het voordeel van het feit dat we het snel MIC-noemen is dat we de situaties die gebeurd zijn ook zeker in teamverband nog een keer bespreken en hierdoor van elkaar te leren. Dit ook ter voorkoming van grotere incidenten.

Verder gaf een lid van de verwantenraad aan dat het haar op viel dat er niet vaak iemand viel. Valincidenten kwamen hier in verhouding minder vaak voor dan op andere plaatsen waar deze persoon mee te maken had.

Het bijhouden van de MIC-lijst zouden 3 begeleiders doen om Marieke te ontlasten. Dit bleek niet zo handig te zijn. Voor 2018 heeft Laura aangegeven deze lijst wel bij te willen houden. Wanneer 1 persoon dit doet is het makkelijker om deze lijst actueel te houden door het jaar heen. Als de lijst altijd actueel is kunnen we deze ook gemakkelijk gebruiken tijdens een inhoudelijk overleg of tijdens een gesprek met de verwantenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

NLDoet aanmelden

Verantwoordelijke: Marieke Claessens
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 28-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het aanmelden was in november. Teamleden gaven met een groot overleg aan dat ze wel als collega's samen wilde klussen bij Wienes Plaats. Sven heeft de organisatie opgepakt. 9 en 10 maart zal de activiteit plaatsvinden.

plattegronden voorzien van nooduitgang en andere pictogrammen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 08-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden werden aangepast. Tijdens de BHV van 2018 bleek dat niet overal de nieuwste plattegrond aanwezig was.

brandblusapparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt automatisch gedaan, contract met Saval.

3.3.3. , 4.5.1 en 4.7.1. klachtenprocedure aanpassen keuzevrijheid en AKJ telnr en mailadres

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de audit een aantal documenten aangepast.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens deze bijeenkomst werd teruggekeken op het bezoek van de auditor. Verder werd er gekeken naar de MIC-meldingen. Er werd kritisch gekeken of er nog verbeterpunten uit deze MIC-meldingen kwamen. De acties die nodig waren, waren al ondernomen. Verder werd er even gesproken over de 24 uur zorg en de ontwikkelingen hiervan.

audit kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: 26-9 kwam de heer Peter de Jong voor de autorisatie bij Wienes een bezoek brengen. 18 oktober ontvingen we het verslag van het bezoek met een positieve beoordeling.

alternatief voor activiteiten in het schuurtje zoeken

Verantwoordelijke: Marieke Claessens
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het Schuurtje achter Wienes Plaats dient afgebroken te worden. Dit wil zeggen dat hier geen mensen meer kunnen gaan roken. Er is een afdak bij de Hulpboeren, hier mogen de senioren gaan roken. Er zal geëvalueerd worden of dit voldoende is.

Opstellen jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: In oktober zijn we gestart met het maken van een overzicht van de MIC-meldingen. In januari en februari zijn we het jaarverslag verder in gaan vullen.

controle machineveiligheid alle machines en instructies maken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: continu proces, de controle van de machines.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt in 2015

Instructie schoonmaak eierlokaal voor Miranda aanbieden en voor overige medewerkers opruimen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Miranda heeft deze instructie gehad, herhaling blijft belangrijk.

Uitwerken extra activiteiten op het voetbalveld

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: We gaan twee dagen in de week met een groepje naar het voetbalveld om daar wat onderhoudswerkzaamheden te verrichten. De hulpboeren en belevingsboeren vinden het leuk om mee te gaan op klus bij het voetbalveld. Omdat het aangrenzend aan ons terrein is gaat dit ook heel gemakkelijk.

2.8.1. VOG's aanvragen voor ondermeer chauffeurs etc, namen in systeem opnemen en copie naar auditor zenden svp

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: VOG's opgestuurd naar auditor

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ton Joosten van Stigas heeft het bedrijf bezocht nadat de applicatie ingevuld was.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? herhaling BHV, trainingen vanuit trainersteam verpleegtechnische handelingen, training dementie, autisme.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2015
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ja, er werd een herhalingscursus BHV georganiseerd, trainingen vanuit het trainersteam verpleegtechnische handelingen, bijeenkomsten over dementie bijgewoond.

telefoonnummer aan poort hangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er hangt nu een bordje aan de poort waar op staat waar men zich kan melden. Dit bordje bevat tevens een telefoonnummer dat ze kunnen bellen als ze aan de poort staan.

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ter voorbereiding op de audit is dit gebeurd.

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2017
Actie afgerond op: 28-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks automatisch door het controlerende bedrijf gedaan.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Fijn gesprek

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 17-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Fijn gesprek

gereedschaphok opruimen en bepaalde gereedschappen achter slot opbergen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2016
Actie afgerond op: 17-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: continu proces van opruimen en gebruiken. Achter slot plaatsen

Bekijken of een spreekuur voor Marieke met medewerkers wenselijk en mogelijk is om in te plannen.**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2016**Actie afgerond op:** 10-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het jaar 2017 kantoor-dag Marieke ingepland waarbij ze gestoord mag worden. In het begin van het jaar werkte dit prima. Nu gaat dit wat moeilijker omdat Marieke weer regelmatig in de groep bijspringt.**intakeformulier aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2017**Actie afgerond op:** 27-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ter voorbereiding op audit is dit gebeurt.**invullen module wonen kwaliteitssysteem. Informatie over wonen uit de links in het kwaliteitssysteem verzamelen en verwerken in plan.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2017**Actie afgerond op:** 28-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ter voorbereiding op audit is dit gebeurt. Is niet in de audit meegenomen.**herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 23-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** BHV training op locatie gehad, zoals elk jaar. Dit werkt erg prettig.**casuïstiekbesprekingen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op de planning stonden er twee voor dit jaar. 1 casus is heel goed bevallen. De andere Casus is vervallen omdat er op dat moment geen brandende casus was maar wel ander vergaderstof. Natuurlijk werden er wel casussen besproken tijdens de diverse inhoudelijk overlegmomenten.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

autorisatie zuurstof toedienen**Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Henriëtte heeft cursus gegeven.**samenwerking gedragsdeskundige uitzoeken****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Toelichting:** We hebben een gedragsdeskundige die ons wil ondersteunen. De praktische uitvoering is nog niet geregeld.

bespreken van NmG, de gebaren die veel gebruikt worden in logeerteam**Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**nieuwsbrieven maken****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**controleren of er geen identiteitsbewijzen meer in de dossiers of in de computer zitten.****Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Toelichting:** De zorgdossiers zijn gecontroleerd. Een stagiaire heeft een bijeenkomst over AVG gehouden.**Informatieverschaffing over de Algemene verordening gegevensbescherming****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Toelichting:** Marieke heeft de informatie en is bezig met de verwerkingsovereenkomsten en het register. Een stagiaire heeft een bijeenkomst over AVG gehouden voor het team.**plattegronden allemaal vervangen door de plattegronden die voorzien zijn van de nodige pictogrammen****Verantwoordelijke:** Sven Druiven**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Toelichting:** Sven heeft deze allemaal vervangen in de calamiteitenklappers.**Aanmelden burendag****Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**wandelpad van "Luc's Pedje" richting kantine voetbalveld realiseren****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**inschrijving in V&VN, van verpleegkundigen****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Toelichting:** Marieke is ingeschreven bij V&VN, Henriëtte weet nog niet of ze ingeschreven wil worden. Ze wil wel graag op de hoogte blijven en bijscholing waar nodig en mogelijk.

informereren van de deelnemers over nieuw klachtenreglement.**Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**toevoegen van klachtenreglement toevoegen aan informatiepakket voor nieuwe deelnemers.****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**asbest van stal verwijderen en open fronhok (met asbest) op laten ruimen als het financieel mogelijk is.****Verantwoordelijke:** Robert Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Nog niet gebeurd, het blijft een moeilijk verhaal. Het dak bij een van de kippenstallen heeft ook asbest. Dit wordt een moeilijke ingreep. De meningen of de stal dit nog waard is, zijn een beetje verdeeld.**samenwerking met vrijwilligers sportveld optimaliseren.****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**website actueel maken****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**BHV herhalingscursus****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**vloer schuur egaliseren****Verantwoordelijke:** Robert Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2018**Sven inwerken als preventiemedewerker****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2018**Mensen uitnodigen om de vragenlijst in te vullen****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018

Instructie van medewerkers over schoonmaak eierlokaal opfrissen**Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**praktische invulling geven aan de ondersteuning vanuit de gedragsdeskundige.****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Deelname aan autismebijeenkomst****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**trainersgroep verpleegtechnische handelingen zorgt voor autorisaties****Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Nieuwe kwaliteitssysteem invullen****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**NLDoet aanmelden****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Jolanda laten autoriseren door arts van verpleegtechnisch trainersteam.****Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018

Wonen bij Wienes realiseren**Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Onderzoeken of er meer inspraak vanuit de deelnemers zelf kan komen.****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**controle machines****Verantwoordelijke:** Sven Druiven**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Wonen melden aan de federatie en het kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Microsoft cursus voor Henriëtte****Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**realisatie 24 uurszorg****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**acties om wonen te realiseren uitvoeren****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluaties****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**EHBO-middelen controleren****Verantwoordelijke:** Henriëtte Wilbers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Met het team dossierverantwoordelijkheid er voor zorgen dat het maken en versturen van zorgplannen soepeler verloopt zodat het geen last minute werk meer wordt.

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Meer eenheid in de zorgplannen krijgen door goede samenwerking in team. Overlegvorm met dossierverantwoordelijke.

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actueel houden van de MIC-lijst

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

brandblusapparaten controleren

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Keurmerk zoönose verlengen

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marieke Claessens

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

RI&E jaarlijkse bespreekpunten in team bespreken**Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**uitstapje****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**afdak realiseren indien het financieel mogelijk is.****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**actualisatie RIE****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Activiteiten en bezetting bij voetbalclub uitbreiden****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020**kamperen****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2023**Wandelpad uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een soortgelijke actie opgenomen vanuit het jaarverslag. Het wandelpad verlengen richting de kantine van het voetbalveld.

ontruimingsoefening organiseren, documenteren en in Jaarverslag opnemen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zagen hier altijd wel tegen op omdat er deelnemers zijn die hier van schrikken en we wilde ze voor de angst beschermen. We hebben dit proberen te oefenen. Er waren echter een paar hulboeren die meteen zeiden: "ik ben niet gek, hier is echt geen brand". We kwamen wel een paar aandachtspunten tegen. Vooral leerpunten voor de begeleiding waar we tijdens de volgende BHV-training op terug komen. Tevens gevraagd of we tijdens de BHV een oefening kunnen houden.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De gegevens waren correct.**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zagen hier altijd wel tegen op omdat er deelnemers zijn die hier van schrikken en we wilde ze voor de angst beschermen. We hebben dit nu geoefend echter er waren hulpboeren die direct zeiden dat ze niet gek waren. Ze wisten echt wel dat er geen brand was en bleven gewoon zitten. We kwamen wel een paar aandachtspunten tegen. Vooral leerpunten voor de begeleiding waar we tijdens de volgende BHV-training op terug komen.**trainersgroep verpleegtechnische handelingen zorgt voor autorisaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle autorisaties die herhaling nodig hadden zijn herhaald. Tevens heeft ook iedereen die met een specifieke deelnemer werkt de greep van Heimlich geoefend omdat deze persoon zich vaak verslikt.**EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Henriëtte heeft deze gecontroleerd toen we met het trainersteam bij elkaar zaten.**evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er werden evaluaties gehouden. Verder hebben we een klein team gevormd met dossier verantwoordelijke begeleiders, zij dienen er voor te zorgen dat de dossiers die zij in beheer hebben up to date zijn en blijven..**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Een uitnodiging van "Vanzelfsprekend" gestuurd. We willen nog een keer per mail een herinnering sturen.

functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Fijne verhelderende gesprekken. Waarin bij sommige medewerkers verrassende zaken ter sprake kwamen. Sommige hebben echt leerdoelen meegekregen en andere gaan verder hoe ze bezig zijn.**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het eerstvolgende inspraakmoment met de verwantenraad staat voor januari gepland. Er is ook een vergadering geweest met de hulpboeren. In deze vergadering werden de gevaren op de boerderij en de huisregels besproken. Ook werd er over de ontruimingsoefening gesproken en waarom we dit moesten oefenen.**5.6.7.2 het noodplan bespreken met de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens een vergadering met de hulpboeren en logees besproken. Ook bij de belevingsboeren en senioren geprobeerd dit te bespreken. Dit werkte niet echt en zorgde voor wat onrust.**algemeen: geef in Jaarverslag hoe je de kenniskring jeugd hebt georganiseerd****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben een gedragsdeskundige die ons wil ondersteunen. Voor komend jaar is de actie opgenomen om dit ook praktisch in te vullen.**uitbreiden ondersteunend netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gedragsdeskundige wil ons ondersteunen**? dubbele actie****Verantwoordelijke:** Marieke Claessens**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controles apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

afdak realiseren indien het financieel mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn andere prioriteiten

uitwerken plannen voor het verhandelen van de eieren. Minder kippen betere opbrengst realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We zijn bezig met het aanpassen van het kippenverblijf, vooral de buitenuitloop. Hiermee hopen we een ster van de dierenbescherming te kunnen krijgen waarmee we de opbrengst van de eieren kunnen verhogen.

website actueel maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er waren andere prioriteiten

zoonosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

RI&E jaarlijkse bespreekpunten in team bespreken

Verantwoordelijke: Marieke Claessens
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens het groot overleg in januari de risico's besproken. 27-2-2018 nogmaals de risico's besproken met het hele team. Medewerkers die door ziekte afwezig waren kregen een notulen. Er werden tevens enkele MIC-meldingen besproken die voor alle medewerkers en vrijwilligers van belang zijn.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marieke Claessens
Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marieke Claessens
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag van 2017 afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een nieuw klachtenreglement gemaakt en op de site van zorgboeren toegevoegd. Als actie opgenomen om de deelnemers hierover te informeren en dit klachtenreglement toe te voegen aan het informatiepakket.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De opmerkingen van de auditor ter harte genomen en aanvullingen gegeven daar waar nodig.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met het nieuwe kwaliteitssysteem al moeten we hier nog wat aan wennen. We hopen en denken dat de actielijst en de herinneringsmail uit het kwaliteitssysteem heel prettig kan gaan werken.

Wat er aan acties is gedaan staat bij de acties zelf al omschreven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De 24 uurszorg goed organiseren en daar kwalitatief goede zorg leveren. Kwaliteitskeurmerk wonen behalen.

De kwalitatief goede zorg op de dagbesteding handhaven ondanks de energie die gestoken dient te worden in het wonen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dezelfde kwalitatieve zorg blijven bieden voor een betaalbaar tarief.

Bij Wienes Plaats wordt eind januari 2018 een alternatief gevonden voor de activiteiten die nu in het Schuurtje plaatsvinden.

Het gebouw voor de 24 uurszorg gereed hebben en tevens het gehele plaatje organisatorisch rond te hebben aan het eind van het jaar.

Doel voor 2018 zal zijn; Het behalen van 1 ster van de dierenbescherming

25-5 voldoen we aan de Algemene verordening gegevensbescherming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn al acties toegevoegd die met de doelstellingen te maken hebben.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3 • MIC_agressie 7.3

7.2 • MIC_medicatiefouten 7.2

7.1 • MIC_ongevallen en bijna ongevallen 7.1

6.5 • vanzelfsprekend

3.1 • nieuwsbrief december
• nieuwsbrief juni
• nieuwsbrief maart
• zip vanuit kwaliteitlaatzien
• kwaliteitssysteem
• auditverslag

6.3 • verslag van 1 van de overleggen met verwantenraad