

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

V.O.F. Zorgboerderij Trintelen

Trintelen

Locatienummer: 720



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorgboerderij Trintelen

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen gelegen tussen Ubachsberg en Eijs, gem.Gulpen)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14085990

Website: <http://www.zorgboerderijtrintelen.nl>

Locatiegegevens

Trintelen

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen gelegen tussen Ubachsberg en Eijs, gem.Gulpen)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Namens zorgboerderij Trintelen bedanken wij iedereen in het bijzonder door hun bijdrage van ondersteuning, beleving en uitvoering van de dagelijkse bezigheden op de zorgboerderij.

Iedereen heeft op zijn eigen wijze een bijdrage gegeven dat ons samen de sleutel tot rust en stabiliteit heeft gegeven in het jaar 2017. Voor de deelnemers een rustig jaar zonder veel ontwikkelingen of veranderingen.

Inleiding

Weinig te zien, veel gebeurd.

In het jaar 2017 zijn weinig zichtbare ontwikkelingen, veranderingen, verbouwingen tot stand gekomen.

Dit jaar is er ruimte geweest voor de puntjes op de i te zetten voor het aanleren van kleine activiteiten naast de activiteiten die de deelnemers voorheen hebben aangeleerd. Dit vergt bepaalde methodische theorieën en vanuit de competentie begeleiding smart geformuleerde doelen. Verdieping in bepaalde theorieën, kennis vergaren, stagiaires competenties aanbieden om zich te ontwikkelen.

Dit is een specifiek jaar waardoor deze aandacht heeft kunnen uitbloeien tot een mooi gegeven voor kwaliteit.

Kwalitatief de juiste zorg aanbieden, elke deelnemer heeft zijn eigen vragen en mogelijkheden om zijn dagelijkse bezigheden zo zinnig mogelijk te verwezenlijken. Dat zijn in 2017 de juiste woorden voor een ieder die betrokken is geweest bij de organisatorische zaken van de zorgboerderij.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017.

Zoals wellicht bij iedereen bekend, is Familie Muijrs een familie bedrijf.

Het bedrijf bestaat is een V.O.F waaraan deel neemt A. Muijrs, Y. Muijrs en C. Muijrs.

C. Muijrs heeft Y. Muijrs met volle enthousiasme begeleidt in haar opleiding in 2004, samen met nog een studente deze via AI haar diploma heeft behaald op de zorgboerderij, begeleidt door C. Muijrs. De kwaliteit van zorg is in deze jaren prima verlopen en het uitgangspunt is om deze zorg te kunnen blijven bieden aan de deelnemers die naar de zorgboerderij komen.

Wat is er gebeurd

Dit jaar zijn we veelal bezig geweest met het toekomstperspectief van de zorgboerderij. De bedrijfsvoering voortzetten is een belangrijk onderdeel van dit jaar. Het bedrijf bestaat 13 jaar en het is tijd voor verandering en aanpassing om de voortgang van het bedrijf te blijven behouden.

Wat hebben de deelnemers beleefd

Voor de deelnemers hebben zich weinig tot geen ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van vernieuwing - verbouwing van de zorgboerderij. Wel is er kwalitatief aandacht besteedt aan activiteiten voor de deelnemers. De deelnemers hebben het naar hun zin gehad. Uit de tevredenheidsonderzoeken is een positief resultaat gekomen.

Ontwikkelingen

Ontwikkelingen op het zorgaanbod is er weinig tot niets veranderd. Sommige deelnemers komen meerdere dagen. Er is een deelnemer bijgekomen. Op het gebied van de financiering is er weinig tot niets veranderd. Binnen de gemeentes zijn er veranderingen op het gebied van financiering. Hiervoor heeft CLZ zich ingezet.

De kwaliteit van zorg is wat de aandacht heeft gekregen. Gezien de achteruitgang van enkele deelnemers of vragen vanuit hun welzijn, kunnen we mededelen dat we de zorg waardig hebben uitgeoefend. Daarnaast mag men stellen dat de vragen zijn verwezenlijkt en wij ons best doen om deze zorg zorgvuldig uit te oefenen met de daarbij behorende samenwerking met ouders, familieleden en woonvormen.

Zo zijn de activiteiten aangepast aan hun mogelijkheden. De stallen hebben we gelijkvloers gemaakt. Ook hebben we een ingang gemaakt van de ene stal naar de andere zodat de deelnemers in de winterperiode binnendoor kunnen lopen.

De werkplaats en zolder zijn opgeruimd door de boer en een vrijwilliger. De kleine hand materialen hebben een vaste plaats gekregen, zodat het overzichtelijk is voor de deelnemers.

Er waren ook vragen om een ontspanningsmiddag te organiseren voor de deelnemers en enkele deelnemers wilde dan muziek maken. Dit is gerealiseerd door een kleine box aan te schaffen en een programma op een computer, specifiek voor de deelnemers. Hierdoor dansen en bewegen de deelnemers wat ook past bij de visie van de zorgboerderij. Het is een gezonde en blijde activiteit.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem ZIP bestand

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen van de bedrijfsvoering zorgboerderij Trintelen en wat hebben we geleerd

Het afgelopen jaar zijn er gegevens verzameld over de mogelijkheden richting de toekomst.

We hebben hiervan geleerd dat de bedrijfsvoering gezond moet blijven, rekening houdend met de balans tussen prive en werk. Zo zijn er een aantal punten die aangepast dienen te worden om de bedrijfsvoering haalbaar te houden.

Doelstellingen moeten SMART geformuleerd worden. De bedrijfsvoering bestaat uit een methodische cyclus.

In dit jaar zijn we vooral bezig geweest met gegevens te verzamelen. Momenteel staan we vooraan in jaar 2018 en dienen doelstellingen geformuleerd te worden. Voor bepaalde gegevens te verzamelen hebben we adviseurs ingeschakeld om na te gaan of bepaalde doelstellingen haalbaar zijn. We hebben geleerd om concreet gegevens te verzamelen wat nodig is om bepaalde doelstellingen te behalen.

Welke veranderingen zijn er doorgevoerd en wat gaan we doen

Er zijn op dit moment nog geen veranderingen doorgevoerd. Voor in het jaar 2018 staan belangrijke punten waar beslissingen genomen dienen te worden. Als er duidelijk is wat de familie Muijrs wil en waar we met zijn allen staan, kunnen er besluiten genomen worden en de beslissingen omgezet worden tot doelstellingen en acties.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Trintelen biedt begeleiding aan mensen met een lichamelijke en/ of, verstandelijke en/ of psychiatrische beperking. Daarnaast bieden wij ook dag begeleiding aan ouderen, mits deze vragen van de ouderen aansluiten bij ons aanbod van activiteiten.

deelnemer	doelgroep	start	uitstroom	instroom	einde
1. M.R	V.G en L.G	1			1
2.M.V	V.G	1			1
3.R.v.W	V.G	1			1
4.K.S	V.G	1			1
5.W.P	V.G	1			1
6.J.v.W	V.G	1			1
7.B.S	V.G	1			1
8.E.G	V.G en L.G	1			1
9.W.v.H	V.G	1			1
10.K.L	V.G	1			1
11.T.L	V.G	1			1
12.R.B	V.G	1			1
13.J.F	V.G	1			1
14.J.V	V.G en L.G	1			1
15.R.v.E	ouderen/geriatrie	1			1
16.D.K	V.G	1			1
17.J.T	V.G	1			1
18.J.M	V.G	1			1
19. S.P	LG en VG	1			1
20. K.L	VG	1			1
21.K.V	V.G	1			1
.					

In totaal komen er 21 deelnemers op de zorgboerderij. De totaal aantal dagen is zeer uiteenlopend. De dagen variëren van 2 dagdelen tot 10 dagdelen per deelnemer. De zorgzwaarte loopt van begeleiding WMO licht tot zwaarte met een indicatie in ZZP 6.

Er zijn geen deelnemers uitgestroomd. De doelgroep is zeer uiteenlopend van aard. Tevens de mogelijkheden en ondersteuningsvragen zijn zeer uiteenlopend van aard, dat de intensiteit van ondersteuning flexibiliteit van begeleiding vergt, achtergrond van theorie, kennis, creativiteit en inzicht in begeleiding naar de deelnemers toe. Deze begeleiding is groeps gerelateerd.

Er wordt vanuit de WMO, PGB en WLZ zorg aangenomen, of tewel rechtstreeks, vanuit onderaanneming of de coöperatie Limburgse zorgboeren.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies van de groepssamenstelling zijn:

- Het is een heterogene groep met uiteenlopende hulpvragen en kwaliteiten. De zorgboerderij heeft vanaf de start deze visie zodat men de kwaliteiten van elke deelnemer kan bekrachtigen naar elkaar en onder elkaar.
- De groep is iets gegroeid in aantallen en dagdelen.
- Daar en tegen zijn er ook een aantal deelnemers waarbij de hulpvragen intenser zijn geworden, in verband met ouderdom, lichamelijke ondersteuning (meervoudig en/ of motorische hulpvragen) en complexiteit in gedrag.
- De hulpvragen van de deelnemers zijn groter op het gebied van persoonlijke zorg. Dit betekent letterlijk meer lichamelijke ondersteuning van de dagelijkse persoonlijke activiteiten.

Men ziet dat de laatste jaren de intensiteit van verzorging, zoals persoonlijke zorg is toegenomen. Zoals ondersteunen van de drink en eet situaties. Het begeleiden en daadwerkelijk het lichamelijk ondersteunen van toiletgang en het aan - en uitkleden van werkkleding. Dit betekent dat men daadwerkelijk minder tijd over heeft voor het begeleiden in de agrarische activiteiten. De balans van het begeleiden en ondersteunen tijdens de agrarische activiteiten is gelijk wat betreft de ondersteuning en/ of begeleiding van persoonlijke verzorging.

De deelnemers passen in ons zorgaanbod. Mijn visie is dat elke deelnemer gelijke kansen behoort te krijgen in de dag begeleiding en verzorging. Wij hebben een aangepaste accommodatie voor bijna alle doelgroepen. Juist de doelgroep met persoonlijke verzorging en/ of lichamelijke beperking dient een kans te krijgen op de zorgboerderij.

Geleerd is dat we door verandering van vraag ook het aanbod voor een gedeelte hebben aangepast. De verhuur van paardenstalling is verminderd. Het aantal paarden is voor een groot gedeelte verminderd omdat er veel tijd gaat zitten in de verzorging van de paarden. De zorg van de deelnemers staat centraal bij ons. Ook het onderhoud van de moestuin vergt veel uren van handenarbeid. De balans tussen agrarisch en zorg dient ook in balans te blijven, rekening houdend met de opstelling van de organisatiestructuur van het bedrijf.

Veranderingen die we reeds hebben uitgevoerd is:

- vermindering van paarden, waardoor minder uitmesten van de stalling. arbeidsverlichting.

Wat gaan we nog doen:

Aanpassing of andere structuur zoeken voor onderhoud van de moestuin. De balans voor vraag en aanbod activiteiten in de moestuin is uit evenwicht. Terwijl wij wel staan in onze visie voor gezonde levensstijl waarbij een biologische moestuin absoluut bij hoort. Dus we zullen creatief gaan nadenken dit jaar in welke vorm we dit project kunnen gieten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tot dit jaar hebben we nog nooit personeel ingezet op de zorgboerderij.

Wel zijn er in de begin jaren via de ouders ZZP-ers gekomen voor bepaalde deelnemers die extra zorg nodig hadden voor bepaald aantal uren.

We hebben dit jaar voor de eerste keer 1 personeelslid via Tempo team ingezet op basis van een 0 uren contract. Zij is dan via Tempo team aangesteld en wij dragen geen zorg of verplichting af op het gebied van ziekte verzuim etc. Het uurloon is wel hoger dan het gemiddelde, maar dan loop je ook geen risico. Deze wijze past het beste bij onze zorgboerderij.

Er is nog geen functioneringsgesprek gehouden omdat ze pas een aantal dagen heeft gewerkt op de zorgboerderij.

Het is voor ons ook een nieuw item waarbij we van zullen leren en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het schooljaar van een stagiaire loopt van september tot en met juli. Van september 2016 tot en met juli 2017 hebben we 4 stagiaires gehad op de zorgboerderij. Van september 2017 tot en met juli 2018 zijn er vijf stagiaires.

De opleidingen zijn van Leeuwenborgh en Arcus college MMZ niveau drie een vier van leerjaar 1 tot en met 4.

De dagen dat de stagiaires komen zijn vanuittenlopende aard. Huidige plekken van september 2017 tot en met juli 2018.

1. maandag en dinsdag
2. maandag, woensdag en donderdag
3. donderdag en vrijdag
4. dinsdag v.a 9 februari tot en met 7 juli en de woensdag van begin september 2017 tot en met juli 2018.

Yvon begeleidt 2 stagiaires en Chantal begeleidt 2 stagiaires verdeeld over deze dagen waar ze het meeste mee samen werken zodat ze ook een juiste begeleiding kunnen bieden en tot een eindbeoordeling kunnen komen.

We hebben met elke stagiaire 2 functioneringsgesprekken en daarnaast begeleidingsgesprekken tijdens het proces van de opdrachten en het begeleiden in de praktijk van de zorgboerderij.

Ontwikkelingen die hebben plaats gevonden is dat we meer stagiaires hebben genomen omdat de ontwikkelingen zijn veranderd op schoolgemeenschappen, de samenwerking is korter bij elkaar te komen staan, de stagiaires leren veel in de praktijk en de persoonlijke vragen van zorg is toegenomen. De begeleiding is choachend en competentiegericht. Dit wil zeggen dat je stagiaires meer sturing geeft in het denkend leren en direct betreft bij de dagelijkse gang van zaken waardoor er meerdere stagiaires ingezet kunnen worden.

Stagiaires leren door zelf in de praktijk te ervaren en begeleiding observeert, stuurt vragend bij en evalueert. Wij, als begeleiders dienen de competentie te bezitten om op de juiste wijze de stagiaires opdrachten en taken aan te bieden waardoor ze nadenken, bewust handelen en kunnen reflecteren. Een open houding naar de stagiaires toe waardoor zij positieve ervaringen beleven en gemotiveerd zijn en blijven waardoor hun motivatie stijgt en een succesvolle stage doorlopen met een concrete planning die overzicht en duidelijkheid biedt.

Een stagiaire heeft een samenwerkingsovereenkomst via Tempo team afgesloten met ons. Ze wilt graag een fulltime job. Dit kunnen wij niet bieden binnen onze kleinschalig bedrijf. Het nadeel is dat als we haar nodig hebben en willen inzetten zij aangeeft dat een andere werkgever waar ze de meest uren kan komen voor gaat. Dit is heel begrijpelijk, maar voor ons niet praktisch, omdat we er niet van op aan kunnen.

Ontwikkelingen die we als zorgboerderij gaan doen is gegevens verzamelen hoe we op welke wijze begeleiders kunnen aan nemen. In 2017 zijn er al een aantal onderzoeken en informatie verzamelt op welke wijze begeleiders je kunt aannemen. Deze actie voort zetten in 2018

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn goud waard. Dit is een gezegde dat helemaal juist is. Zij betekenen veel voor de deelnemers en dragen een grote steen bij op de zorgboerderij.

We hebben 4 vrijwilligers die zich bezig houden met de dagelijkse activiteiten op de zorgboerderij. Zij hebben als taak om activiteiten te ondersteunen binnen de dagelijkse gang op de zorgboerderij. Vier vrijwilligers komen elk 1 dag per week, zo een vijf tot 6 uur.

Deze vrijwilligers komen op een vaste dag en weten ongeveer hoe een dag eruit ziet op de zorgboerderij. Elke dag komt er een vaste groep deelnemers waarmee zij activiteiten uitvoeren. De vrijwilligers hebben zo hun activiteiten met of zonder de deelnemers. De een vrijwilliger helpt buiten mee op de boerderij, terwijl de andere vrijwilliger voornamelijk mee helpt in de kantine, ondersteunt tijdens de poetsactiviteiten etc.

Met deze groep vrijwilligers is een individueel functioneringsgesprek gehouden en zijn de gesprekken schriftelijk vastgelegd.

Daarnaast is er een groep bestaand uit vijf vrijwillige chauffeurs die de deelnemers ophalen thuis en naar de zorgboerderij brengen en naar huis brengen vanuit de zorgboerderij. Zij hebben een aantal keren mee gereden en hebben ervaring in het auto rijden en kunnen voor zover nodig is correct omgaan met de deelnemers. De vrijwilligers hebben een verantwoordelijkheid om de deelnemers veilig van huis en naar de zorgboerderij te brengen en terug. Deze verantwoordelijkheid wordt serieus besproken met elkaar. Na een inwerkperiode wordt met elkaar in gesprek gegaan of de vrijwilliger wilt en kan blijven.

Met de vrijwillige chauffeurs is gezamenlijk besproken om een gesprek met elkaar samen 1 keer in het jaar te houden. Omdat uitwisseling van elkaars functioneren en ervaringen van belang zijn. Daarnaast is er dagelijks tijd om vragen te beantwoorden door de begeleiding als het gaat over het belang van de deelnemers op dat moment. Hiermee kan men niet wachten tot een functioneringsgesprek.

Het team vrijwilligers is vrijwel stabiel. In het jaar 2017 zijn twee vrijwilligers gestopt, een vrijwilliger vanuit de zorgboerderij. De andere vrijwilliger is uit zichzelf zonder officiële beëindiging niet meer gekomen.

Binnen de groep vrijwillige chauffeurs zijn twee heren gestaakt met een gegronde reden. Hiervoor hebben zich reeds twee nieuw heren aangemeld en rijden momenteel met veel plezier de bus van de zorgboerderij.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat men mag spreken dat de vrijwilligers uiterst hun best doen. Dat men elkaars verwachtingen duidelijk naar elkaar uitspreekt. Belangrijk is dat de iedereen die in het belang van de deelnemer komt, ook achter de visie staat van de zorgboerderij. Momenteel hebben we altijd binnen een familiebedrijf gefungeerd. Het is voor te toekomst een gezond perspectief als er een professioneel team van begeleiders wordt samengesteld waarbij feedback en samenwerking in dialoog voor opstaat zodat we met en voor elkaar in beweging blijven met het belang van de deelnemer voorop. Een duidelijke visie met daaronder afspraken en participatie op het gebied van samenwerken met het thuisfront.

Momenteel zijn er weinig tot geen veranderingen op de zorgboerderij. Maar om een gezonde balans te houden is een verandering wel een pre. Hierbij denkend aan:

- een team met ZZp-ers of samenwerking met uitzendbureaus of stichtingen
- vakanties begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden die we hebben uitgewisseld zijn op de studieclubs van zorgboerderijen die zijn aangesloten bij CLZ.

Veranderingen op het gebied van zorg wordt tijdens de bijeenkomsten en de algemene ledenvergadering besproken. Ook zijn er cursussen die men kan volgen, die worden georganiseerd vanuit CLZ.

Opleidingsdoelen zijn in het jaar 2017 niet van belang geweest. Diverse vergaderingen onderling en casuïstiek zijn met regelmaat besproken en worden geevalueerd met desbetreffende expertise zoals een gedragsdeskundige.

De opleidingsdoelen zijn niet behaald omdat deze ook niet op het actiepunt stonden voor dit jaar. Voor volgend jaar is om de BIG registratie te behouden een opleidingsdoel. Chantal zal bepaalde bekwaamheden dienen op te frissen om aan het aantal punten te komen om big geregistreerd te blijven.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Chj.Muijrs;

-Ontwikkeling op het gebied van samenwerking met de gemeentes. familieplan invullen

-Vergaderingen met CLZ

-vergadering en cursus uren

- BHV 8 maart: brandbestrijding en ontruiming ; eerste hulp

-studieclub bijeenkomst zuid clz

Dit zijn allemaal informatieve en ontwikkelingsgerichte bijeenkomsten. Een echte studie is dit jaar niet ter sprake geweest.

Y.Muijrs:

BHV ;2 mei 2017

Coaching Vaardigheid en trots

Scholing: mondzorg bij dementerende mens

Scholing: transfers en tiltechnieken

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De begeleiders hebben kennis en vaardigheden nodig :

1. zorgplan schrijven en actieplan beschrijven
2. stagiaires begeleiden
3. methodisch dagprogramma uitvoeren, stressbestendig en competenties op het gebied van begeleiden in verschillende niveaus van functioneren op zowel verstandelijke intelligentie en emotionele intelligentie
4. participatie woonvormen, thuis, en familie
5. praktische vaardigheden combineren met het begeleiden van de deelnemers.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

CHJ Muijrs . het behouden van de BIG registratie door bepaalde bekwaamheidsmodules te volgen.

Qurentis programma beheren

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing heeft in 2017 op een laag pitje gestaan.

er is veel energie gestopt in gegevens verzamelen van alles wat betrekking heeft op het gebied van de kwaliteitseisen en zakelijke invulling van het bedrijf. Zoals boekhoudkundig, V.O.F constructie, computerprogramma's.

Er zijn diverse ontwikkelingen in beweging waarbij informatie centraal stond in 2017. In de toekomst zal blijken welke weg er wordt genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met elke deelnemer twee evaluatie gesprekken gehouden, waarvan een minimaal met een wettelijk vertegenwoordiger, curator of desbetreffende woonvorm en/ of familie.

De groep bestaat uit 21 deelnemers, en er is minimaal met elke deelnemer een gesprek uitgevoerd, sommige deelnemers hebben meerdere gesprekken gehad om bepaalde doelstellingen te behalen, bij te sturen en / of aan te passen.

Hier gaat het vooral om deelnemers waarbij hun gedrag de belangrijkste component is waarbij meerdere tussen gesprekken hebben plaats gevonden.

Als men kijkt naar de planning is het bij enkele deelnemers moeilijk om iedereen die betrokken is bij de zorg van desbetreffende deelnemer bij elkaar te krijgen. de reden is hiervan dat bijv de curator ver weg woont. Hierbij wordt telefonisch evaluatiegesprekken gehouden en worden de schriftelijke evaluaties gemaakt en opgestuurd naar deze persoon. Soms krijgt men pas een gesprek een maand later gepland door onvoorziene omstandigheden of wordt een maand opgeschoven hierdoor. Maar men kan algemeen stellen dat de evaluatiegesprekken voldoende en met juistheid zijn afgerond.

De onderwerpen zijn zeer divers en uiteenlopend van aard. Enkele voorbeelden van onderwerpen zijn:

- Het leren borstelen en lopen met de pony's
- Sociale vaardigheid oefenen hoe om te gaan met elkaar tijdens de bus ritten
- Mij veilig voelen en daarbij leren hoe ik om moet gaan met mijn emoties.
- Het oefenen van de namen van het kruiden bed in de moestuin
- Prikkelverwerking voldoende aanbieden
- Communiceren met elkaar, begrijpen van en met elkaar, of een persoon met de ander.

In de algemene zin van de communicatie kan men stellen dat iedereen zijn doelstellingen heeft bereikt of besproken. Ook zijn er deelnemers die graag andere doelstellingen wilde behalen, waardoor sommige doelen zijn beëindigd en er nieuwe doelstellingen zijn aangemaakt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan men de volgende conclusies trekken

Het is zeer belangrijk dat men luistert naar de deelnemers en deze vragen en behoeften kan samenvatten tot een geheel dat men als begeleider met desbetreffende aanwezige (zoals ouders, familie, gedragsdeskundige) kan analyseren en tot een concreet plan van aanpak opstelt in het belang van de deelnemer. Het is zeer belangrijk dat men de doelstellingen en afspraken juist kunt beargumenteren en dit vergt van het begeleider schap een competentie waarbij je kennis en vaardigheden in het bezit dient te hebben op het gebied van communicatie, gesprek voering, beargumenteren van beslissingen, rekening houdend met de achtergrond gegevens van de deelnemer. Ik mag wel stellen dat we dit als zorgboerderij voor enkele deelnemers met complexe hulpvragen hebben bereikt en de juiste doelstellingen hebben behaald. De doelstellingen zullen altijd geëvalueerd worden en bijgesteld worden.

Verbeterpunten die we als zorgboerderij kunnen mee nemen zijn de randvoorwaarden update om de doelen te behalen. Dit is een praktisch onderwerp, maar geen pedagogisch kwaliteit. Je zult altijd prioriteiten moeten stellen in een bepaalde periode. Dit jaar is de prioriteit geweest om de deelnemers elkaar te leren begrijpen.

wat een prioriteit heeft voor de toekomst is dat er een duidelijk overzicht komt wat de belangrijke competentie gerichte begeleidingsdoelen zijn vanuit de begeleiders naar de deelnemers toe.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk inspraakmoment vindt na de kleine pauze plaats aan de grote tafel in de kantine. de deelnemers kunnen kiezen of ze hieraan deelnemen. Het mag, maar is niet verplicht. Enkele deelnemers durven niet groepsgericht deel te nemen aan een gesprek, zij zijn individueel van te voren gevraagd of ze een vraag, iets willen zeggen of willen vertellen wat zij graag zouden willen (veranderen of aanpassen). Van te voren wordt een agenda opgehangen waar iedereen iets op kan schrijven wat zij graag willen. Alles mag men zeggen!!! Heb je hulp nodig, vraag dan aan de begeleiders.

- 30-01-2017 inspraakmoment,
- 21-06-2017 inspraakmoment
- 21 -09-2017 inspraakmoment
- 14-12-2017 inspraakmoment.

Onderwerpen die o.a zijn besproken:

1. Rustruimte creëren, hoe en wat bedoel je met een rustruimte?? eerste acties door deelnemers en begeleiders.
2. Taken doornemen van iedereen. Soms een wisseling van taken, of een gedeelte overgeven aan een andere deelnemer.
3. Mededelingen over nieuwe stagiaires, gebeurtenissen
4. RI&E doorgenomen
5. Huisregels en protocollen doorgenomen en letterlijk voor doen van protocollen en afspraken met elkaar zodat het begrijpelijk is voor de deelnemers.
6. Dierenverzorging- ophokplicht kippen etc.
7. walkie talkie bedienen
8. begeleidingsafspraken van elkaar- begrip opbrengen voor elkaars mogelijkheden. 5 deelnemers per inspraakmoment worden besproken.
9. toilet bezet bordje oefenen en inzetten.
10. sociale regels en afspraken oefenen en bespreken
11. brandoefening
12. hygiëne

Deze onderwerpen worden besproken of omgezet in een actie en wordt op de agenda gezet voor de volgende inspraakmoment of de actie is behaald.

Cliëntenraad is een groep deelnemers die namens iedereen spreekt en op komt voor de belangen van de deelnemers.

- 01-04-2017
- 28-08-2017
- 23-09-2017
- 04-12-2017

Onderwerpen die zijn aangekaart namens de gehele groep deelnemers;

1. agendapunten voor een cliëntenraad worden besproken, voorbeelden worden benoemd
2. materialen, waarvoor zijn ze en welke plek hebben ze. actiepunt; inspraakmoment
3. aanpassingen terrein moeten komen , vraag van deelnemers
4. terras bespreken
5. verfactiviteiten
6. rustruimte

Men mag wel stellen dat de cliëntenraad gedurende een jaar nodig heeft gehad om te leren welk doel ze hebben voor de deelnemers. De deelnemers vinden moeilijk om het verschil te kunnen houden tussen een inspraakmoment en een cliëntenraad. Ze begrijpen dat individuele vragen niet thuis horen in een cliëntenraad. Dat is een compliment voor deze deelnemers. Soms vergissen ze zich nog wel eens, maar dan is het de taak van de begeleider om dit concreet uit te leggen wat zij hiermee kunnen en willen. Maar het een algemeen belang is waar meerdere deelnemers belang bij hebben.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die men eruit kan trekken is dat we positief bezig zijn met deze inspraak momenten. de deelnemers zijn zich bewust van het belang van deze inspraakmomenten en de meeste nemen actief deel aan deze inspraken. Sommige deelnemers zijn minder actief, dat is dan een uitdaging vanuit de begeleiders om deze deelnemers actief uit te nodigen, rekening houdend met de mogelijkheden van de elke deelnemer.

De verbeterpunten zijn dat we als begeleider doelgerichter te werk kunnen gaan , rekening houdend met de actieplannen van de deelnemers. deze actieplannen zouden op ene spelende wijze geïmplementeerd kunnen worden tijdens de inspraakmomenten. Dit is een actieplan voor het komend jaar om na te denken hoe we dit kunnen gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben nu aan het einde van het jaar, in december anoniem uitgedeeld. De methode van het kwaliteitshandboek hebben we aangehouden van de federatie landbouw en zorg. Dit zijn de vragenlijst tevredenheid deelnemers zorgboerderijen voor deelnemers in twee verschillende versies opgesteld.

We hebben 21 vragenlijsten uitgezet en 21 terug gekregen.

Zie bijlagen over de onderwerpen die aan bod komen in de vragenlijsten.

Uit de meting is gekomen:

- bij 2/3 van de vragenlijsten is er geen tot vrijwel verbeterpunten. Er wordt ingevuld dat ze de activiteiten leuk vinden, geen verbeterpunten en ze zich prettig voelen op de zorgboerderij.
- Bij 1/6 wordt aangegeven dat er beter gecommuniceerd kan worden naar de deelnemers en onderling de communicatie concreter en duidelijker te laten verlopen. Deelnemers geven aan het te druk te vinden en de een zich bemoeit met de ander en sommige dit lastig vinden of niet begrijpen wat ze ermee moeten.
- Bij 1/12 wordt aangegeven dat ze het druk vinden in de bus tijdens de ritten van en naar de zorgboerderij.
- Bij 1/12 wordt aangegeven dat ze geen inspraak hebben over de inrichting van de zorgboerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we kunnen de conclusie trekken dat 15% het drukker vindt dan vorig jaar op de zorgboerderij. Dat is wel een redelijke meting omdat de groep ook op sommige dagen groter is geworden. Dus dat is een actiepunt waarmee we iets gaan doen. De inrichting over ene rustruimte is al besproken, maar nog niet uitgevoerd. Dit punt is gedurende jaar ook opgevallen, maar nu bevestigd dat de deelnemers dit ook zo beleven. De groepssamenstelling is ook veranderd en er zijn diverse karakteristieken binnen de groep wat ook zijn charme heeft, maar ook voor een ander als druk ervaren kan worden.

Tijdens de rit in de bus zijn de sociale regels besproken en is in december geëvalueerd. Dit is begrepen door de deelnemers en ze hebben de regels en afspraken goed nagekomen en het goed te doen tijdens de rit.

Actiepunten zijn:

- inrichting aanpassen
- sociale omgangsvormen aanleren, rekening houden en begrip voor elkaar. 21

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: 1. Privacybeleid 2. De handelwijze in het geval van datalekken, 3. In het geval van een datalek de wijze van registreren, zie register datalekken. 4. Registreren verwerkingsactiviteiten 5. Dataverwerking door anderen, hiervoor moeten we met deze partijen een verwerkersovereenkomst afsluiten, zie actie 2018. 6. Functionaris gegevensbescherming, centraal voor CLZ en leden is Jos Hoebink aangemeld.

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd en aangepast. Jaarlijks controleren.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Sommige acties moeten nog uitgevoerd worden. De belangrijkste acties van de RI&E zijn uitgevoerd.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is allemaal correct verlopen. Rekening er mee gehouden dat ook de nieuwe deelnemers de oefening hebben uitgevoerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een gesprek gehad met begeleiding over hun begeleiding en acties op de zorgboerderij**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gesprekken zijn uitgevoerd. De vrijwilligers die de bus rijden hebben gezamenlijk een gesprek gehad met Y en C Muijers. Wij hebben hiervoor gekozen om het doel "de deelnemers correct thuis van en naar de zorgboerderij te brengen" door een gezamenlijk gesprek het meest tot z'n recht komt en zij dit het belangrijkste vinden.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is afgerond door Y en C Muijers**website update****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De website hebben we uitgesteld omdat eerst belangrijk is hoe de zorgboerderij verder wordt uitgezet. Zo lang dit niet duidelijk is, is een web site ook overbodig en onnodige kosten worden uitgegeven**controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is correct en voldaan afgesloten voor een jaar.

clientenraad 4 x per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit zijn vergaderingen die moeilijk te scheiden zijn voor de deelnemers ten opzichte van een algemene vergadering. De inbreng is zeer individualistisch van aard en niet zo zeer voor de belangen van de gehele groep of zorgboerderij.**Aansprakelijkheidsverzekering deelnemer in zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn veel praktische situaties besproken en indien nodig aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer. Dit waren nuttige bijeenkomsten.**zorgboerderij vervoer bus organisatie, keuren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor een aantal deelnemers hebben we het vervoer zelf moeten organiseren. Een stichting waarmee we in onderaanneming hebben afgesloten hebben het vervoer afgestoten aan de zorgboerderij. Dit was een mededeling en hadden hier geen keuze in of de deelnemers konden niet meer naar de zorgboerderij komen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de tevredenheidsonderzoeken zijn in december 2017 afgenomen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Heb gemaild en de gegevens door gestuurd naar landbouw en zorg. Dit wordt verwerkt**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**programma Qurentis opstarten****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Qurentis is opgestart. Nog niet alle zorgplan gegevens erin gepland. Van bepaalde cliënten wel.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actieplannen implementeren op een educatieve wijze in een inspraakmoment

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

inrichting aanpassen i.v.m drukte en aanpassing hulpvragen

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

hoofdstuk 1 en 2 kwaliteitssysteem bijwerken en administratie ordenen in juni en juli 2018

Verantwoordelijke: Y. en C. Muijers
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Y. Muijers
Geplande uitvoerdatum: 18-08-2018

onderzoek op welke wijze je personeel kan aannemen

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

samenwerkingsovereenkomsten afsluiten mbt de AVG naar samenwerkingpartners

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

programma Qurentis opstarten

Verantwoordelijke: C.H.J. Muylers
Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Y. en C Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**kwaliteitssysteem bijwerken hoofdstuk 4 en 5. In augustus en september 2018****Verantwoordelijke:** Y. en C Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**balans vraag en aanbod en activiteiten, zoals moestuin**

vraag en

Verantwoordelijke: C.H.J Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per.jaar****Verantwoordelijke:** Y. en C Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**zorgboerderij vervoer bus organisatie, keuren.****Verantwoordelijke:** Y Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Y Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018**controle brandblussers en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Y. en C Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**zoonosen keurmerk****Verantwoordelijke:** Y Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**programma Qurentis bijhouden****Verantwoordelijke:** C.H.J Muijrs**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018

clientenraad 4 x per jaar**Verantwoordelijke:** C.H.J. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Y. en C. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**BIG registratie behouden****Verantwoordelijke:** C.H.J. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**duidelijkheid voortgang zorgboerderij** **wie** **wat** **waar** **en** **wanneer****Verantwoordelijke:** Y. en C. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** C.H.J. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**sociale vaardigheden oefenen en duidelijkheid bieden omtrent ieders welbevinden en hulpvraag****Verantwoordelijke:** Y. en C. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**website update****Verantwoordelijke:** C.H.J. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Verantwoordelijke:** C.H.J. Muylers**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag is klaar.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Y. en C Muijers
Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Toelichting: Chantal 7 maart herhaling BHV uitgevoerd

planning vakanties en gesloten dagen zorgboerderij

Verantwoordelijke: C.H.J Muylers
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: Chantal heeft gesprekken gehouden hoe we de vakanties gaan uitvoeren met stichting Radar. De meeste deelnemers komen van stichting Radar en binnen de andere samenwerkingsovereenkomsten hebben we de mogelijkheid om vakantie te nemen. Dit jaar hebben we een midden weg gekozen en gaan we verspreid een aantal dagen dicht. Dit was een compromis waar iedereen zich in kan vinden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: C.H.J Muylers
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: een mail gestuurd naar landbouw en zorg

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: C.H.J Muylers
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies ten aanzien van de actielijst is dat men in deze kwapp de acties die al zijn uitgevoerd ook in voortgangsalties, open alties blijft zien. Dit is chaotisch en verwarrend.

Men kan ook de data niet veranderen, er staan gesloten alties in van 2015.

Mijn vraag is of de open alties van 2018 in een apart veld toegevoegd kunnen worden bij 8.2. Dit was in het vorige kwaliteitssysteem overzichtelijk.

Daarnaast is het handig dat men nu een herinnering krijgt van de alties. Zo voorkom je dat je wel eens alties vergeet. Omdat er met regelmaat onvoorziene situaties ontstaan, wordt het bijwerken wel eens vergeten waardoor er meer administratieve bewerking blijft liggen tot het laatste kwartaal. Dus deze nieuwe kwapp zal beslist een verbetering voor ons zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 alties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar.

We dienen eerst duidelijkheid te krijgen hoe verder met de VOF zorgboerderij Trintelen. Dan pas kunnen we doelgericht te werk gaan. Tot heden zijn we bezig om een compromis te vinden zodat alle betrokken partijen akkoord gaan.

We hopen er dit jaar naar tevredenheid uit te komen en dat er welvarende en bewegende doelstellingen uit voort kunnen komen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar hopen we met zijn allen een duidelijk beeld te krijgen hoe de zorgboerderij voortgezet kan worden met nieuwe implementaties en ideeën.

Dit is de belangrijkste doelstelling voor het komend jaar. Als dit duidelijk is dan kunnen we verder plannen en organiseren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Toekomstperspectief zorgboerderij Trintelen

Doelstelling:

Duidelijkheid over de voortgang van de zorgboerderij.

Plan van aanpak

Gegevens verzamelen zakelijke en beleidsmatige stukken

wet en regelgeving zorgboerderij.

Evaluatie

september 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteitssysteem ZIP bestand |
|------------|---|