Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Chj Muijrers ervaringsdeskundige BG en ID boerderij

Trintelen

Locatienummer: 720

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Chj Muijrers ervaringsdeskundige BG en ID boerderij

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66001560

Website: http://www.zorgboerderijtrintelen.nl

Locatiegegevens

Trintelen

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Trintelen is een kleinschalig bedrijf. Het is een mooie lokatie gelegen in een klein gehucht tussen Ubachsberg en Eys. Je kunt vanaf de lokatie genieten van de vergezichten. Het bedrijf bestaat uit kamperen bij de boer, klein gedeelte akker, een aantal klein vee en een kleine groep paarden, aangepast aan de intensiteit van zorg van onze deelnemers. Het uitgangspunt en centraal midden in de kern staan de deelnemers met daarom heen de gebalanceerde aantal eenheden dieren met de daarbij behorende activiteiten en werkzaamheden.

Aangezien er wordt gekeken naar alleen de dagbegeleiding voor onze deelnemers, is het van belang om regelmatig ook uit te breiden qua begeleiding naar derden rondom een deelnemer dat uiterst mate tijd en aandacht vraagt om ieders welzijn zo positief mogelijk te verwezenlijken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is voor de deelnemers rustig en vol enthousiasme verlopen. De deelnemers hebben het naar hun zin gehad. Iedereen heeft op zijn eigen wijze de balans en een weltevreden gevoel ervaren. Deelnemersvragen op het gebied van ontwikkelbehoeften, behoud en/of aanleren van vaardigheden zijn opgenomen in het zorgplan, inclusief de bij behorende doelstellingen en acties. Deze zijn geëvalueerd met de betrokken deelnemers en daarbij betrokken naasten en overige hulpverleners.

Activiteiten binnen de dagbesteding zijn positief verlopen. De deelnemers voelen zich fijn, hebben ieder op zijn eigen wijze activiteiten beleefd en activiteiten kunnen uitvoeren en kijken voldaan terug naar een zinvol en vrolijk 2019.

In 2019 is er aandacht geweest voor onder andere;

- Aanschaf diverse kleine materialen zoals bezems, emmers, gieters en wielen voor de kruiwagens.

-Tussen kerst en nieuwjaar was de zorgboerderij gesloten en is er een gedeelte van de zorgboerderij opnieuw opgeknapt. Er heeft onderhoud aan vloeren plaatsgevonden en muren en kozijnen werden geverfd.

- Realisatie en onderhoud aan afrastering van de weides. Er is in de laatste maand flink gesnoeid aan hagen en bomen. Veel hagen een stuk ingekort op lengte en breedte.

- We hadden twee oudere poezen, waarvan we er eentje hebben moeten laten inslapen. Deze poes was dementerend. . Er zijn drie paarden uit de stalling genomen, 1 paard is overleden en 1 pony is verkocht. Daarnaast hebben we bericht ontvangen dat een aantal vaste campinggasten zijn overleden. Droevige gebeurtenissen welke gedeeld zijn met de deelnemers en hier is uitgebreid aandacht aan besteed. Desalniettemin hebben we dit samen positief opgevangen, besproken, een plek gegeven en worden deze gasten en de dieren regelmatig herdacht met de mooie herinneringen die we samen hebben beleefd aan de keukentafel met de deelnemers in de kantine.

- Er zijn ook nieuwe dieren toegevoegd aan de zorgboerderij. We hebben een aantal krielkippen gekocht, een nieuw ras op de zorgboerderij en een nieuwe kitten met de naam Prince.

Zorgaanbod

Dit jaar is er een kleine uitstroom geweest van deelnemers. Er is een deelneemster gestopt met de dagbesteding. De reden van beëindiging deelname is niet gerelateerd aan tevredenheid over de zorgboerderij en we hopen deze deelnemer in de toekomst weer welkom te kunnen heten. Een nieuwe deelnemer is recent nadat hij bij ons was gestart met deelname aan de dagbesteding plotseling en onverwacht komen te overlijden. We waren allemaal geschrokken omdat hij het zo naar zijn zin had en zijn plek had gevonden op de zorgboerderij.

Er zijn ook drie deelnemers gestart dit jaar en zij hebben hun plek gevonden bij ons.

Financiering en organisatie

Afgelopen jaar heeft de audit plaats gevonden. In 2019 heeft een omzetting van alle deelnemers van de VOF naar de eenmanszaak V.H.J. Muijrers plaatsgevonden. Deze omzetting is aanleiding geweest voor een heraudit. Tijdens deze heraudit is de omzetting van deelnemersovereemkomsten van de VOF naar de eenmanszaak aangetoond door inzage te geven in de getekende exemplaren. De reden van de omzetting van de rechtsvorm is de beëindiging van de werkzaamheden van Y. Muijrers binnen de vof met betrekking tot de begeleiding in de zorg. Organisatie van het vervoer en verzekeringen zijn eveneens overgeheveld en opgenomen binnen de eenmanszaak, waardoor alle zorggerelateerde verplichtingen zijn opgenomen binnen de eenmanszaak. Alle deelnemers hebben een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met CH.J. Muijrers begeleidingservaringsdeskundige onder k.v.k nummer 66001560.

De VOF is nog steeds actief en zodra daar een verandering in ontstaat wordt dit conform procedure gedeeld. In dit proces vindt begeleiding door externe adviseurs plaats.

Er zijn nog gesprekken lopende met zorgorganisaties omtrent samenwerking inzake indicaties van deelnemers en hoe we deze het best in kunnen vullen vanuit de diverse betrokken partijen.

Daarnaast is er contact gelegd met een webdesigner om de website van de zorgboerderij te actualiseren. Dit wordt gerealiseerd in 2020.

Netwerken

Er heeft een rondleiding plaatsgevonden op de zorgboerderij met bestuur en cliëntvertegenwoordigers van een stichting waarmee zorgboerderij Trintelen samenwerkt. Ze waren enthousiast over de dienstverlening die wij leveren en hopen deze fijne samenwerking nog lang te mogen voortzetten.

De zorgboerderij werkt samen met een aantal andere boerenbedrijven op het gebied van akkerbouw en voorraad levering van hooi en stro.

De begeleiders hebben veel geleerd van de boer om zo het bedrijf qua uitvoering meer stabiliteit te geven de komende jaren.

Kwaliteit

Regelmatig hebben gesprekken plaatsgevonden met de medewerker en stagiaires over hoe je met bepaalde gedragingen van deelnemers om kan gaan, zowel uitleg met daarbij behorende theorie en praktische benaderingswijze. Ook werd dit met regelmaat geëvalueerd. Onze werkwijze is om tijdens de dag de deelnemers hierin te betrekken en uitleg te geven waar ze bij zijn. Dit vergt een zeer professionele houding, waarbij je rekening moet houden met veel uitgangspunten.

Aan het einde van het jaar hebben zich twee dames aangemeld voor vrijwilligerswerk. Alle formulieren voor dossier zijn geregeld en zij beginnen in het nieuwe jaar 2020. Ze gaan knutselen met de deelnemers, dit sluit aan bij een behoefte van twee deelnemers van de zorgboerderij tijdens de laatste evaluatie van het zorgplan.

En als laatste wil ik een zeer groot compliment maken aan het team van vervoer, een groep van zes vrijwillige chauffeurs waar ik op kan rekenen, die met passie, enthousiasme, meedenkend en altijd aanwezig zijn voor de ritten voor de deelnemers in de ochtend en namiddag. De deelnemers zijn tevreden met de chauffeurs. De chauffeurs kennen de hulpvragen van de deelnemers en gaan hier op een zorgvuldige en correcte wijze mee om. Over de praktische zaken van de bus denken de chauffeurs mee, zoals onderhoud en schoonmaak. Het is en blijft vrijwilligerswerk en alle tijd die zij zich inzetten wordt enorm gewaardeerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is een ongelooflijk fijn, met elkaar samenwerkend, gewaardeerd team, de mannen die de busritten vrijwillig rijden voor de deelnemers van de zorgboerderij. Het jaar is prima verlopen en de deelnemers gaven aan dat ze blij zijn en zich prettig voelen bij de chauffeurs. De chauffeurs, bestaat uit een groep van zes mannen en doen dan ook uitermate hun best om de deelnemers te begrijpen, stellen vragen indien nodig en dragen een verantwoordelijkheid en nemen deze verantwoording om de de ritten veilig en kundig te rijden. Jaarlijks hebben we een overleg en dagelijks denken zij mee over praktische zaken. Ze denken mee in de organisatie van ophalen en thuis brengen, tanken etc.

De vrijwilligers in de praktijk op de zorgboerderij zijn tevens super. Ze zijn zeer flexibel en geven aan dat ze graag komen. Ze krijgen energie en gaan graag om met de deelnemers. De een doet allerlei klusjes op de zorgboerderij, de ander vindt het fijn om een praatje te maken en helpt mee om eens een goede onderhouds beurt te geven aan de kantine bijvoorbeeld.

De vrijwilligers is een netwerk waar we veel waardering voor uitspreken en daadwerkelijk zeer zinvol zijn in de hele bedrijfsvoering van de zorgboerderij zonder dat ze zich verplicht voelen om te komen. Ik ben me wel degelijks bewust dat het ook vrijwillig dient te blijven en ik geen verwachting kan uitspreken. Wel ben ik duidelijk over de visie van begeleiden en zal dan ook altijd de deelnemer centraal stellen. Het is een mooie ontwikkeling waarbij kwaliteit wordt geboden en de visie wordt nagestreefd.

Daarnaast is het fijn om intervisie te houden met andere zorgboerderijen om zo de punten bespreekbaar te maken waar we over willen spreken en doende samen iets voor elkaar kunnen betekenen. Het is een kleine groep en wij staan met zijn allen erachter om efficiënt en kwalitatief correct samen te werken en positieve ervaringen met elkaar te delen. Deze intervisie is sinds een half jaar actief en gaan we in 2020 verder uitwerken.

Ik heb geleerd dat men beter een klein netwerk correct kan uitwerken en samenwerken dan groot en oppervlakkig. Mijn ervaringen zijn dat als men grootschalig wordt, het overzicht dient los te laten en er een zeer kwalitatief perspectief dient te zijn om deze grootschaligheid te waarborgen van kwaliteit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Met 19 deelnemers zijn we het jaar ingegaan. De volgende doelgroepen zijn aanwezig;

1. Verstandelijke beperking 15 deelnemers

2. Lichamelijke en verstandelijke beperking 4 deelnemers

3. Lichamelijke beperking 2 deelnemers

In- en uitstroom

Er zijn 4 deelnemers bij gekomen. Een deelnemer heeft een lichamelijke beperking. Een andere deelnemer heeft een verstandelijke en een lichamelijke beperking. De andere twee deelnemers hebben een verstandelijke beperking.

Twee deelnemers hebben hun overeenkomst beëindigd.

Een deelnemer met een verstandelijke beperking heeft een onbalans in haar leven en heeft de overeenkomst stop gezet om te kijken hoe ze weer in balans kan komen. De andere deelnemer met een verstandelijke beperking was net een aantal weken begonnen met de dagbesteding op de zorgboerderij, had het reuze naar zijn zin en is zeer treurig plotseling overleden. Deze situatie was wel indrukwekkend en wensen familie heel veel sterkte toe.

De deelnemers die zijn gestart in 2019 hebben het reuze naar hun zin.

De financiering bestaat uit verschillende stromingen;

1. ZIN samenwerking met CLZ en stichtingen.

2. PGB

De zorgzwaarte is zeer uiteenlopend van aard. Er wordt gekeken welke zorgvragen, wensen iedereen heeft. Van daaruit wordt gekeken of zorgboerderij Trintelen deze zorg kan bieden. De zorgzwaarte is van een lichte tot zware lichamelijke beperking. En van een lichte tot ernstige verstandelijke beperking. De zorgzwaarte is van VG 3 tot VG 8. Tot nu toe is het groepsbegeleiding waarbij de groep gemengd is met WMO, WLZ en PGB deelnemers. De PGB deelnemers hebben allemaal een lichte verstandelijke beperking.

Aanpassingen waren vrijwel niet nodig, omdat we aan deze doelgroepen dagbegeleiding bieden. De een heeft een vaste plek aan tafel, de ander krijgt een aangepaste stoel. Dus de aanpassingen zijn vrijwel zeer praktisch van aard en zo heeft iedereen zijn eigen hulpvragen die we tegemoet komen bij aanvang van de dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen binnen mijn zorgaanbod. Door een aantal nieuwe deelnemers zijn er activiteiten bij gekomen die eerst ook de begeleiders uitvoerde. De kwaliteiten van de deelnemers ingezet op bepaalde activiteiten zodat men een betere verdeling krijgt van alle activiteiten die er gedaan dienen te worden op de zorgboerderij. Bijvoorbeeld zoals waterpunten meten kan een deelnemer kieskeurig en is

daar zeer precies in.

De bedoeling is dat we deze kwaliteiten meer gaan inzetten en verdelen. Je merkt ook dat de verantwoordelijkheden die ze kunnen dragen en geeft, ook een meerwaarde voor de deelnemer is en hiervan groeit.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel gebleven. Ik heb met mijn medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Er is een intervisie groep opgericht onder de zorgboerderijen. Een samenwerking met zorgboerderijen en stichting op het gebied van elkaar uithelpen en oprichten van een flexpool van medewerkers. Zo verkleinen we het risico dat de bezetting binnen het begeleiden op een zorggboerderij verkleint wordt. Als we elkaar uithelpen en een flexpool van medewerkers hebben is het risico kleiner dat we opvang hebben tijdens vakanties of bijzondere situaties zoals ziektes etc.

Samen kijken we bij calamiteiten en ziekte hoe we elkaar kunnen opvangen met de begeleiding omdat de zorgboerderij bestaat uit een klein team van twee of drie medewerkers. Een actie dat ter sprake is gekomen en kijken welke mogelijkheden er zijn onder de zorgboerderijen of we een flexpool kunnen oprichten. Zo geven we aan elkaar meer body en stabiliteit binnen onze begeleiding en verklein je hierdoor een risico op continuïteit van zorg.

Ontwikkelingen die hebben plaats gevonden zijn;

1. Praktische zaken efficiënter gemaakt qua tijdsplanning medewerkers; zoals organiseren van verjaardagen deelnemers. Van tevoren werd er een klein cadeautje gekocht en vlaai dat tijd vergt voor elke verjaardag. Momenteel bakken we vla, kopen we vlaai tijdens uren dagbesteding en hebben we een grabbelton gemaakt waar de deelnemers op hun verjaardag 2x uit mogen grabbelen. Zo heb je toch altijd een verjaardagsmoment en hoeft men niet bij elke verjaardag naar de winkel te gaan en is organisatorisch bij voorbaat geregeld.

2. Uitleg over acties en doelstellingen; medewerker uitleg gegeven hierover Ingewerkt om twee deelnemers de acties en vaste begeleidingsafspraken te beschrijven. Dit is een proces dat in balans dient te blijven met de andere zaken rondom de bedrijfsvoering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn vier stagiaires begonnen in het nieuwe jaar. Het afgelopen jaar zijn drie stagiaires vanuit Arcus college geweest. Men merkt dat veel stagiaires met vragen zitten buiten de opleiding om. Ik zet hier kaders voor uit en maak concrete afspraken. Desnoods betrek ik de mentor en werkbegeleiding vanuit school erbij als dit nodig is vanuit het functioneren van de stagiaire. De stagiaires komen voor twee of drie dagen per week gedurende een heel school jaar of vanaf november tot en met juli. Dit is verschillend en ligt aanw elk schooljaar ze zijn.

Taken en verantwoordelijkheden worden schriftelijk overgedragen en staan in de criteria beschreven van hun opleidingsprofiel. Met de stagiaires worden twee maal per jaar een evaluatie gehouden, samen met de mentor van school. Tussen deze gesprekken door begeleid mijn medewerker en ik ze aan hun opdrachten en in de praktijk op de zorgboerderij.

Men merkt dat stagiaires behoefte hebben aan informatie zoals concrete dagprogramma's, structuur en sturing voor kennis, vaardigheid en houding. Communicatie is een issue. Feedback accepteren ze over het algemeen, maar ze vinden het moeilijk om toe te passen en hebben hierbij duidelijke handvaten nodig. Ontwikkelingen die zich hebben voorgedaan zijn; duidelijke afspraken maken en niet nakomen van afspraken hangen consequenties aan vast. De studenten van tegenwoordig hebben dit naar mijn inzicht nodig. Daartegen over complimenteren van positieve situaties zeer belangrijk en stimuleren.

De begeleiding is verdeeld tussen mijn medewerker en mezelf. Hierin begeleid ik mijn medewerker en is een proces dat door ervaringsleer doet groeien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 tel ik 9 vrijwilligers. 6 vrijwillige mannen die de bus rijden van de zorgboerderij naar de deelnemers thuis. Drie vrijwilligers in de praktijk van zorgboerderij Trintelen.

De taken van de vrijwilligers die de bus rijden zijn duidelijk en staan beschreven in hun overeenkomst. Ook hebben we afspraken onderling die worden jaarlijks samen en ieder individueel besproken. Ik mag zeggen dat een prachtig team is en het betekent een meerwaarde voor de deelnemers. De vrijwilligers bieden kwaliteit tijdens de rit naar de deelnemers en rijden verantwoord. Ze zijn meedenkend en zorgzaam. Komen afspraken na die we tesamen maken en doen dit met plezier voor de deelnemers.

De drie vrijwilligers op de werkvloer hebben ieder een eigen zinvol daginvulling waarvoor ze zelf hebben aangegeven dat ze dit willen. De een voert allerlei klussen uit, de ander voornamelijk in de moestuin, en ook een bewuste keuze voor in de kantine mee te helpen en de zorgboerderij te ondersteunen in de poetswerkzaamheden samen met de deelnemers. Ze vinden het fijn en iedereen komt zo met zijn eigen reden.

De begeleiding tijdens de dagelijkse handelingen doen de begeleiders die die dag aanwezig zijn. De gesprekken voert Chantal en houdt jaarlijks een gesprek.

Feedback dat ik terug krijg is dat iedereen tevreden is en er geen op- of aanmerkingen zijn. Ze willen het zo laten zoals het is en geen veranderingen. Mijn visie is ook als men tevreden is hier ook geen aanvulling of toevoeging aan hoeft te geven. Goed is goed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t personeel, stagiaires en vrijwilligers

De conclusie die ik mag mee nemen is dat op dat gebied alles naar wens verloopt en bij de stagiaires consequente afspraken belangrijk zijn.

Zo zijn er ook veranderingen die ik heb doorgevoerd naar aanleiding van meerdere stagiaires door consequent te zijn, de energie verdelen en het uitgangspunt in balans moet blijven tussen een MMZ goed opleiden in brede zin en dat hierbij de deelnemer altijd centraal gesteld moet worden.

Mijn actie voor volgend jaar is kijken welke samenwerking op het gebied van detachering kan bereiken en welke voordelen we voor elkaar kunnen betekenen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn dat ik ;

- een intervisie heb opgericht tussen de zorgboerderijen. Casuistieken worden behandeld en items van kwaliteitssyteem worden in deze intervisie besproken.

- een nieuw cv heb aangemaakt, ook sollicitatiebrieven heb geschreven. Ik heb veel nagedacht over het feit dat ik me graag wil ontwikkelen, maar de kansen gering blijven als ik de zorgboerderij overneem. Ik zou graag in een breder netwerk willen werken en voor mij in de plaats een begeleider op de werkvloer op de zorgboerderij plaatsen. Of dit een reëel doel is weet ik niet.

-De veranderingen in doelgroepen, zorgzwaarte, wetgeving is zeer zeker uitgewisseld. Informatie over kennis, vaardigheid en houding pas ik dagelijks toe naar de medewerkers en noem hierbij in de praktijk voorbeelden en leg deze uit op een wijze dat dit toelaatbaar is en begrijpend voor zowel de deelnemer, stagiaire, vrijwilliger en medewerker. Je merkt dat als je situaties uitlegt iedereen het moeilijk vindt om dit te herleiden naar een theorie of andersom. Met concrete voorbeelden in de praktijk is het voor iedereen duidelijk, vandaar ook dat onze visie uit gaat naar D. Timmers-Huigens - Ervaringsleer- toepasbaar op iedereen.

Mijn medewerker heeft aangegeven geen opleiding meer te willen volgen, in de toekomst misschien , maar de komende jaren niet. Wel vindt hij het fijn om uitleg te krijgen via casuïstiek

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

OP het gebied van scholing is er geen opleiding en cursus uitgevoerd.

Wel onderling overleg en vergaderingen uitgevoerd m.b.t de deelnemers en organsiatie.

OOk is er een intervisie opgericht

vergaderingen en ledenvergadering bijgewoond van Clz

studieclub bijeenkomst van clz

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren wilt mijn medewerker;

- een cursus over autisme

Voor mezelf wil ik me verdieping:

-welke opleidingen er zijn,

-werkveld oriëntatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die ik mag nemen is;

- Dat de behoefte bij mijn medewerker vooral op de werkvloer gericht is en een cursus volgen over de doelgroep bijv; verdieping in autisme. Dit is besproken samen met mijn medewerker.

-De leerdoelen om pragmatisch de doelen van de deelnemers te implementeren op de werkvloer is voldoende behaald.

-Bij mij ligt wel de behoefte aan verdere ontwikkeling, maar de vraag is hoe gaan we dit organiseren. Dit is een gegeven waar ik het komend jaar een beslissing over ga maken en hier de organisatie op ga in richten op de werkvloer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn een of meerdere evaluatiegesprekken geweest met elke deelnemer. Bij elke evaluatie werden de begeleidingsafspraken, RI&E en de doelen besproken. Bij een aantal deelnemers werd tevens het zorgplan besproken of er veranderingen zijn, indien nodig aangepast.

Over het algemeen is iedereen tevreden en iedere deelnemer heeft kunnen aan gegeven als ze aan een nieuw doel willen gaan werken. Of het bestaande doel willen uitbreiden, verdieping willen. Enkele voorbeelden zijn;

1. pony's leren borstelen. welke borstels heb je, hoe begeleiden van pony.

2. Mij veilig voelen, in balans komen met mijn emoties

3. leren werkplaats poetsen

4. Leren hoe ik een kruiwagen vul met hooi en de kruiwagen moet voortbewegen.

5. Hoe een stal uitmesten van de varkens

Uit de evaluatie komt dan naar voren welke vaardigheden zelfstandig zijn aangeleerd, waar ondersteuning nodig bij nodig blijft en hoe dat uitgevoerd wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men mag als conclusie samenvatten dat deze doelen allemaal kwalitatief zijn uitgevoerd, aanpassingen zijn uitgevoerd om zelfstandigheid te vergroten.

Verbeterpunten zijn dat de deelnemers nog meer betrokken kunnen worden als we ze daadwerkelijk in de praktijk direct kunnen beschrijven en deze beschrijving zoveel mogelijk samen uitvoeren. Hiervoor zijn de voorwaarden nog niet in gebruik en dienen we mee te wachten tot Qurentis het programma heeft voltooid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn op de volgende dagen uitgevoerd in 2019.

Data; 24 januari, 25 maart, 5 juni, 29 oktober.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- Punten van de RI&E zijn besproken en praktisch uitgelegd in de praktijk
- nieuw ras kippen in samenwerking met dierenarts
- dierenziektes
- kantine afspraken
- kweekkas wat planten we samen, wie onderhoudt alles en taakverdeling
- poetswerkzaamheden besproken
- Hygiëne
- zomer activiteiten, voer verzorgen dieren.

De inspraak momenten zoals informatie over dierziektes komen van de begeleiders. De afspraken in de kantine, poetsen, hygiëne komen vanuit de deelnemers en/ of de begeleiders. Zij vragen dan duidelijkheid van de begeleiders. Of deelnemers zien onder elkaar dat de ander vergeet zijn handen te wassen. Dit is een mooi gegeven en wij als begeleiders leren de deelnemers letterlijk in de praktijk aan hoe ze hiermee om kunnen gaan, sociale vaardigheden; het elkaar aanspreken op een positieve prettige wijze.

Uit deze inspraak momenten leren de deelnemers taal geassocieerd aan de leerervaringen waar de deelnemers kennis, houding en vaardigheid aangeleerd krijgen in de praktijk. Zowel ook de begeleiding leert van elkaar en hiermee om te gaan. Het is elkaar leren begrijpen, de begeleiding behoort deze competenties te beheren en toe te kunnen passen naar de deelnemers toe in de inspraakmomenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat inspraakmomenten niet voor elke deelnemer resultaat heeft. Meer dan de helft van de deelnemers begrijpt taal niet en is spraak minder belangrijk dan de houding. Het inspraakmoment, dus het ophalen van feedback op de organisatie gebeurt letterlijk in de praktijk en dus in het moment. Wij streven dan onze visie na; de ervaringsleer. Denk hierbij aan het voorbeeld rondom handen wassen in 6.3 en het elkaar aanspreken wanneer iemand dit vergeet. Het bespreken van dit onderwerp tijdens een inspraakmoment heeft geen waarde, aangezien de deelnemer dit onderwerp niet begrijpt, tenzij men dit aanleert letterlijk in de praktijk. Als het begrijpen van taal bijvoorbeeld tijdens een inspraakmoment niet aanwezig is, men hier ook geen verwachting van mag hebben bij deelnemers die taal niet begrijpen. Wij als begeleiders mogen er niet vanuit gaan dat de deelnemers begrijpen wat er wordt besproken in een inspraakmoment. Dat betekent dat wij als begeleiders uit het gedrag moeten kunnen aflezen wanneer een deelnemer iets als onprettig of juist een wens heeft. En deze behoeften moeten wij vertalen in onze dagelijkse begeleiding naar de deelnemers toe. Dit is de belangrijkste competentie van ons begeleiders vak.

Deze actie doen we correct uitvoeren en de actie is dan ook al voldaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken zijn uitgedeeld aan het einde van 2019. Ze zijn allemaal terig ingeleverd. De methode van de federatie landbouw en zorg is hiervoor genomen. Dit doen we al jaren en hieraan is wel toegevoegd of iedereen tevreden is over het vervoer. Bij elke deelnemer is een vragenlijst uitgezet, bij sommige twee, ook voor verwanten indien deze er zijn. In totaal 30 vragenlijsten. Ze zijn allemaal retour gekomen.

De onderwerpen waar in meerdere vragenlijsten die zijn terug gekomen geen antwoord op is gegeven of niet is ingevuld zijn;

1. mee beslissen over de inrichting van de kantine

2. Mee beslissen over de aanname van de deelnemers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie mag men stellen dat aanverwanten en begeleiders geen idee hebben of deelnemers mee mogen beslissen over de inrichting van de zorgboerderij. Dat iedereen tevreden is komt naar voren dat gemiddelde punt op een 8.5 uitkomt voor zowel de begeleiding als de activiteiten. Er zijn geen drastische opmerkingen over aanpassing of vragen over de activiteiten.

Er staan veel vraagtekens bij de vragen over

1.mee beslissen van de inrichting van de boerderij

2. mee beslissen over de aanname van deelnemers

Deze vraagstelling volgend jaar aanpassen, mee beslissen over de aanname lijkt me ook geen passende vraag en behoort ook niet bij de deelnemers thuis. Dan kom je nooit tot een compromis. Het is aan ons om de vertrouwensband onderling correct te laten verlopen en opbouwend is. Dit is een competentie die wij als begeleiders moeten beheersen.

De inrichting van de boerderij kunnen we inderdaad meer bespreekbaar maken in de vergaderingen. Is een opmerkbare tip door deze vraagtekens. Mijn dank hiervoor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten voor gekomen op de zorgboerderij. Wel is er nog eens extra aandacht besteed aan de veiligheid van de activiteiten op de zorgboerderij. Tevens ook in de praktijk herhaald met de deelnemers die dit nodig hadden en tijdens de evaluatie in zorgplannen met de deelnemers welke risico's er zijn en deze preventief te voorkomen te zijn. Vooral rondom de situaties met de tractor heb ik de afspraken aangetrokken en herhaald.

Leerpunten en geoefend (gedaan):

1. Het herhalen van de situaties hoe om te gaan met de dieren waar risico en veiligheid belangrijk is, rekening houdend met ziektes en het omgaan met paarden blijft een risico, hoewel we hiermee heel voorzichtig zijn en de risico's zeer minimaal zijn.

2. de situaties rondom tractor en machines. De deelnemers werken niet met elektrisch gereedschap. Sommige deelnemers zijn helemaal ontzien van gereedschap en zijn er afspraken gemaakt rondom de veiligheid.

3.Als de boer met tractor bezig is, 5meter afstand houden. Dit is veel geoefend en besproken.

er waren geen meldingen omdat wij over het algemeen zeer preventief te werk gaan. Vorig jaar (2018) is er een incident gebeurd dat door omstandigheden incidenteel is gebeurd en dit is zeer nauwkeurig besproken. Je kunt je nooit vrij spreken als je werkt met dieren of in het groen dat er geen risico's zijn, maar over het algemeen mag ik uitspreken dat we dit item goed georganiseerd hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

implementeren van doelen, acties en uitwerking van beschrijvende pragmatische stukken van bepaalde hoofdstukken binnen het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	04-11-2019
Actie afgerond op:	13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Ik heb de doelen in de dagelijkse vaardigheden van de deelnemers en begeleiders geintrigeerd. Wel dienen nog de doelen in het computerprogramma geïmplementeerd worden, maar dit is uitgesteld op advies van Clz omdat qurentis wordt upgedated.

controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Is gecontroleerd. Dit gebeurt elk jaar automatisch in voorjaar.

deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per.jaar

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	zijn allemaal uitgevoerd.

Een intervisie functioneren organiseren en plannen. Het bespreekbaar maken van ieders kwaliteiten, het delen, opstellen en evalueren van leerprocessen.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2019
Actie afgerond op:	01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	intervisie groep opgericht samen met een collega zorgboerderij. Inmiddels zijn er twee intervisies geweest.

gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking

Geplande uitvoerdatum:	29-10-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Samen een functioneringsgesprek gehad naar elkaar en over elkaar.

Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gehouden met de vrijwilligers.

Functioneringsgesprek medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee functioneringsgesprekken gehouden met mijn medewerker. Er is 1 medewerker via tempo team in dienst.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van sommige deelnemers heb ik de formulieren nog niet retour. Voor het jaarverslag neem ik de resultaten mee en maak ik er een samenvatting over.

ontruiming augustus 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 26-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming is geoefend. de deelnemers weten waar ze zich moeten verzamelen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: zijn aangevuld en verwerkt.

gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn een aantal gesprekken uitgevoerd. Dit is een proces dat in beweging blijft.

Audit n.a.v. wijziging zorgboerderij. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Maak van alle deelnemers een overeenkomst in de nieuwe onderneming.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: bij iedereen is een overeenkomst in behandeling. Bij 80% van de deelnemers is de overeenkomst retour. De andere mentors zullen dit einde van de week retour aan bieden aan de zorgboerderij zoals afgesproken.

Voeg de afspraken met DH toe aan het personeels dossier, zodat er opvolging mogelijk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie 3.3.2 zie bijlage begeleidingsgesprek. In mei is de opvolging van het leerproces en werkgeverschap.

Autoverzekering op de juiste naam stellen; staat tot nu op de VOF

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De bus is van vof omgezet naar chj muijrers eenmanszaak.

Beschrijf de risico's 3 en 5 opnieuw vanuit het huidig perspectief

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 27-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de risico's worden volgend jaar opnieuw bekeken en geëvalueerd.

VOG van Chantal is meer dan drie jaar oud; vervangen door een nieuwe

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de VOG is aangevraagd bij de gemeente en zal binnen twee a drie weken per post worden toegestuurd.

Herschrijf de functie van de zorgboerin naar de nieuwe situatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 27-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de functie is aangepast met bepaalde specifieke eindverantwoordelijkheden en beleidszaken met voetnoot.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.
Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Voeg VOG van vader toe

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: over drie jaar nieuwe vog aanvragen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Aanpassen aan de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De totale verdeling blijft hetzelfde.In plaats van Y. Muijrers is D. Hofman aangenomen als collega.

Aanpassen aan de nieuwe situatie van de eenmanszaak

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De organisatievorm is aangepast.

documenten opschonen kwaliteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomsten zijn allemaal omgezet van kvk nummer van de vof naar de eenmanszaak.

De KvK inschrijving is niet voor een zorgboerderij, maar voor Maatschappelijk werk, Thuiszorg, Ambulante begeleiding. Graag met spoed aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie hoofdstuk 2.2.1. Dit hoofdstuk is de beschrijving aangepast en een bijlage toegevoegd van het kvk inschrijving van chj muijrers met aanpassing van handelsnaam en codes.

KvK inschrijving van V.O.F. Zorgboerderij Trintelen onder nummer 14085990 bestaat nog. Graag met spoed beëindigen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie heb ik binnen de acties van het jaarverslag voor 2019 toegevoegd en is niet verplicht om binnen de audit van 11 april af te ronden.

Meld het einde van de VOF en de start van de Eenmanszaak (of de nieuwe rechtsvorm) bij het Kwaliteitsbureau, wanneer e.e.a. gebeurt. De hieronder genoemde datum is fictief, omdat daar tijdens de audit nog niets van bekend was.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie is besproken met de federatie van landbouw en zorg en Dhr.J.Boon. Deze actie behoort niet tot het proces van kwaliteit van zorg. Deze actie benoem ik bij de acties voor het jaarverslag van 2019.

Acties die zijn ondernomen om de ZB af te splitsen van de VOF

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: acties: -Ik heb alle contracten aangepast aan de eensmanszaak en opnieuw laten ondertekenen door wettelijk vertegenwoordiger, cooperatie, stichting. - verzekeringen aangepast, aansprakelijkheid zorgboerderij trintelen om laten zetten op chj muijrers - kvk inschrijving aangepast aan eenmanszaak en handelsnaam met codes aangepast.

Functioneringsgesprek medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek heeft plaats gevonden met medewerker D.Hofman. Takenverdeling en doelstellingen samen besproken van elkaar en met elkaar.

De website www.zorgboerderijtrintelen.nl loopt ver achter bij de huidige situatie; graag aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De website is nog niet aangepast omdat andere belangrijke acties prioriteit hebben gekregen. De overname heeft veel tijd in beslag genomen en is nog niet helemaal afgerond. Zodra deze actie helemaal is uitgevoerd, staat de website met aanpassing van een nieuw email adres met overstap naar een andere provider (samen een actie) op de actielijst.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

evaluatie met stichting schriftelijk vast leggen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

audit laten toetsen door RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is nog geldig.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is nog geldig, geen veranderingen of aanpassingen geweest

sociale vaardigheden oefenen en duidelijkheid bieden omtrent ieders welbevinden en hulpvraag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is uitgevoerd en positief resultaat

Nog twee VOG aangevraagd, van S.M en M.K. Zodra deze binnen zijn worden deze ingescand en toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

D.Hofman inwerken op taken en verantwoordelijkheden naast het begeleiderschap als MMZ 3

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met D Hofman gesprekken gehouden over het begeleiderschap. Dit is een proces en

Tijdens ontwikkelgesprek D.Hofman klachtenprocedure bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Bij een aantal deelnemers dient nog een deelnemersovereenkomst gemaakt te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een overeenkomst getekend tussen de zorgboerderij en hun zelf , mentor of curator.

evaluatie met stichting schriftelijk vast leggen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De jaarlijkse evaluatie is met de stichting vast gelegd. Ik heb hier een notule van gemaakt in januari 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	is aangepast in het kwaliteitssysteem

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2019
Actie afgerond op:	27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het jaarverslag is af.

Nog twee VOG aangevraagd, van S.M en M.K. Zodra deze binnen zijn worden deze ingescand en toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2018
Actie afgerond op:	27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	jaarlijks de VOG controleren van de vrijwilligers of eze nog geldig zijn.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2018
Actie afgerond op:	09-01-2019 (Afgerond)

clientenraad 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2018
Actie afgerond op:	01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	deze zijn in 2018 uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprek medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Herschrijf de website zorgboerderijtrintelen.nl naar de eenmanszaak.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

website update

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

De website www.zorgboerderijtrintelen.nl loopt ver achter bij de huidige situatie; graag aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

BHV herhaling 2020 C.Muijrers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

samenwerking stichting op het gebied van medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

ontruiming augustus 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020

intervisie, functioneren, kwaliteit verder uitwerken met elkaar. werkwijze beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

opleiding verdieping voor mezelf

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

vragen bekijken en aanpassen tevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

stagiaires en begeleiding inwerken qurentis de leerdoelen van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

dossier bijhouden van stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

BHV herhaling december 2020 D.Hofman

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

verdieping kennis doelgroepen medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per.jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020

uitdelen nieuwe opzet beeld, foto en geluid bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

acties en doelen implementeren binnen de dagelijkse vaardigheden van de deelnemers met behulp van het computerprogramma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Meld het einde van de VOF met de daarbij behorende passerende akte van eigendom van zorgboerderij Trintelen De hieronder genoemde datum is fictief, omdat daar tijdens de audit nog niets van bekend was.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

als de akte is gepasseerd zal de beschrijving van A. Muijrers (boerin) en C. Muijrers worden aangepast. De andere functiebeschrijvingen zijn correct.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Van de doelstellingen 2020 plan van aanpak beschrijven, hoever ik ben aan het einde van het jaar. Doelstellingen afsluiten en/ of verder beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

zooonosen keurmerk 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

VOG van Chantal is meer dan drie jaar oud; vervangen door een nieuwe

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

VOG J.J. Muijrers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

deelnemers betrekken door bijv een agendapunt te maken over inrichting kantine

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deelnemers hebben aangegeven wat zij fijn vinden in de opstelling van hun zitplaatsen. Ook hebben sommige deelnemers aangegeven welke kleuren ze mooi vinden. De begeleiding heeft een gemiddelde uitgekozen, de vraag van de deelnemers en zo de kantine opnieuw ingericht en geverfd.

samenwerkingsovereenkomsten afsluiten mbt de AVG naar samenwerkingpartners

Geplande uitvoerdatum:	25-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	deze zijn afgesloten met desbetreffende zakenpartners. Het blijft een issue wel of niet met ouders, familie van deelnemers.

agenda maken en deelnemers leren initiatief te nemen om punten op te schrijven voor de inpsraakmomenten

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Deelnemers concreet praktisch uitgelegd door te laten ervaren en samen uitgevoerd in de praktijk. Conclusie is te lezen in het jaarverslag.

dossier bijhouden van stagiaire.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Het dossier is aangevuld en up to date.

zoonosen keurmerk 2020

Geplande uitvoerdatum:	13-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	is ingevuld, gecheckt en behaald.

Beschrijf de risico's vanuit het huidig perspectief. Welke bewegingen zijn er gemaakt.

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	In overleg met een stichting waarmee ik samenwerk zijn we tot de conclusie gekomen dat we samen de enigste zijn binnen deze regio om van elkaars kwaliteiten gebruik te maken. Vooral een risico voor de zorgboerderij is hiermee opgelost. Ik kan gaan samenwerken op het gebied van detachering van medewerkers van de stichting die graag meer uren willen draaien. Zo kan ik het grootste risico uit sluiten. Het is wel een proces dat even duurt, maar een zeer goed gevoel dat de zorgboerderij correct kan blijven draaien bij uitzonderlijke voorvallen zoals uitval van mij, medewerkers etc. En het bied meer samenwerken, teamverband, feedback, innovatief. Tevens kunnen we ons aansluiten bij de cursussen die door de stichting gegeven worden.

Herschrijf de website zorgboerderijtrintelen.nl naar de eenmanszaak.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Dit item is nog niet afgrond en zal in voorjaar , zomer aangepast worden. De gegevens waren weg en ben momenteel bezig met discounter om de gegevens te krijgen en aan te passen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	is gebeurd.

BHV herhaling oktober 2019 D.Hofman

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	herhaling is uitgevoerd.

BHV herhaling oktober 2019 D.Hofman

Geplande uitvoerdatum:	05-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	de herhaling is uitgevoerd afgelopen donderdag.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	ik heb de opmerkingen aandachtig doorgelezen en zijn herschreven en/of aangepast. Tevens heeft een vriendin, facilitaire manager in de zorg mee gelezen en waar nodig hebben we samen de zins opbouw aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een veel denkend en beslissend jaar voor de zorgboerderij geweest. Eindelijk tijd om serieus na te denken over de voortgang van het bedrijf. Zodoende is de Vof en enkele acties ook nog niet afgesloten, maar verlengd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De vijf grootste doelstellingen de komende vijf jaar en waar ik aan ga werken zijn tevens risico's:

1. Continuïteit van Zorg (medewerkers aannemen). Zodat er een klein team wordt gecreëerd waardoor feedback en reflectie naar elkaar toe kan ontstaan op een positieve wijze en kwalitatieve zorg blijft bestaan.
2. kwaliteitskader items uitzetten binnen werkoverleggen en hoe te implementeren op de werkvloer.
3. Duidelijkheid toekomstperspectief bedrijf. De acties van de deelnemers implementeren in een zorgprogramma. Dit punt is verweven met punt 2 omdat de mogelijkheden met de daarbij behorende doelstellingen van elke deelnemer op hun eigen wijze wil implementeren in een programma dat men direct kan gebruiken tijdens de uitvoering van de acties binnen de dagbesteding. Met behulp van een handige ipad, laptop samen met de deelnemer na elk doel met de daarbij uitgevoerde actie dit direct rapporteren in het computerprogramma. Zo is het visueel, leefbaar en zijn de deelnemers samen met de begeleiders betrokken bij hun verantwoordelijkheden, iedereen op zijn eigen gebied. Dit vergt wel een proces dat op lange termijn verdeeld dient te worden omdat dit veel voorbereiding vergt.
4. Op welke wijze ik de bedrijfsvoering op het gebied van stalling dieren ga uitvoeren en welk concept. De balans te vinden tussen dier, mens en welzijn is en blijft een uitdaging. Samenwerking kan dit naar mijn inziens balanceren en door met andere partijen te gaan samen werken zal de balans tussen dier en welzijn in balans blijven, waardoor privé en werk ook in balans blijft. De kunst is om een samenwerking te vinden waarbij taak- en rolverdeling elkaar positief versterkt waardoor de verruiming van elkaars verwachtingen kan groeien tot een geheel.
5. website update, de vof situatie ombouwen naar huidige eenmanszaak. Dit is een geheel concept dat tijd vergt en in het najaar zal plaats vinden, na het seizoen van de camping. De website dient geheel in een nieuw jasje te worden gestoken. Daarnaast is marketing een belangrijk onderdeel met implementatie van de neventak kamperen bij de boer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar is het belangrijk

1. Dat de voorbereiding wordt uitgevoerd m.b.t de infra structuur van WIFI, elektriciteit en correcte verbindingen:

Uit onderzoek in 2019 is gebleken dat we beter een andere provider kunnen nemen omdat de verbinding in Trintelen altijd slecht is.

2. De zorgplannen in computerprogramma implementeren.

3. Onderhoud zoals deur kantine en airco plaatsen voor de zomer in de kantine. Hier en daar dient geverfd te worden zoals kozijnen en stallen.

4. Voorbereiding website; foto's en bedrijven benaderen.

5. Samenwerking tussen stichting en zorgboerderij op het gebied van medewerkers

6. cursus en/ of opleidingen voor medewerkers.

Een aantal van deze doelen komen ook voor in de vijf jaren doelen en de risico's van de zorgboerderij.

Het is een proces van maanden, misschien wel langer dan 1 jaar. Tevens ben je bent afhankelijk van derden partijen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak;

1. Dat de voorbereiding wordt uitgevoerd m.b.t de infra structuur van WIFI, elektriciteit en correcte verbindingen:

Uit onderzoek in 2019 is gebleken dat we beter een andere provider kunnen nemen omdat de verbinding in Trintelen altijd slecht is. De kabel komt binnen in de woonkamer. Deze laten aansluiten in de meterkast.

2. De zorgplannen in computerprogramma implementeren. Zodra we groen licht krijgen van Clz, krijg ik een cursus aangeboden en zal ik twee deelnemers per maand (SMART) toevoegen in het computerprogramma.

3. Vernieuwingen gebouwen zoals deur kantine en airco plaatsen voor de zomer in de kantine. Onderhoud van gebouwen, hier en daar dient geverfd te worden zoals kozijnen en onderdelen van stallen. Ordenen van materialen, is al een groot gedeelte gedaan, zijn we mee bezig nu in de winter samen met de deelnemers. Dan weten ook de deelnemers waar alles ligt en samen met hun sorteren we materialen etc.

4. Voorbereiding website; foto's maken (fototoestel aangeschaft) en bedrijven benaderen. Inhoud van d eoude website zal ik inhoudelijk al binnen twee maanden aanpassen. Zo heb ik de inhoud al klaar en dien ik alleen nog maar een nieuw jasje in te richten. De inhoud is dan knippen en plakken voor de websitebouwer.

5. Samenwerking tussen stichting en zorgboerderij op het gebied van medewerkers. Managers contact leggen en medewerkers benaderen van de stichting. Deze een voor een inplannen en inwerken.

6. cursus en/ of opleidingen voor medewerkers. Voor mijn medewerker zijn voldoende cursussen in het aanbod. Hij wilt graag verdieping in het autisme. bijv; Geef me de vijf, of stichting MEE, stichting biedt cursussen aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.