Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Chj Muijrers ervaringsdeskundige BG en ID boerderij

Trintelen

Locatienummer: 720

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 26
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 32
9.3 Plan van aanpak 32
Overzicht van bijlagen 33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Chj Muijrers ervaringsdeskundige BG en ID boerderij

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66001560

Website: http://www.zorgboerderijtrintelen.nl

Locatiegegevens

Trintelen

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

TERUGBLIK

Als we terug kijken naar het jaar 2020 samen met alle betrokken deelnemers van de zorgboerderij mogen we van een rustig en gezond jaar spreken. Wij hebben in het jaar 2020 geen gezondheidsbeperkingen mogen mee maken. We spreken van een fijn en wel bewogen gelukkig jaar gezien de gezondheidstoestanden waar vele andere mensen hebben beleefd.

Zeker een ander dan anders jaar voor menige deelnemers, maar alleen chapeau hoe iedereen zich erdoor heeft bewogen en er het beste van heeft gemaakt. Wij willen dan ook een ieder alle kracht toezenden die het nodig heeft en dat voor een ieder op hun wijze alles goed mag komen en geven iedereen de kracht die het nodig hebben.

Hartelijke groet

Allen van Zorgboerderij Trintelen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar.

Als we met zijn allen terug kijken kunnen we spreken van een positief 2020 ondanks de rivm maatregelen met betrekking tot het covid 19 virus. Aan het einde van 2019 en begin 2020 werden veel onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Zowel binnen en buiten werd gezamenlijk gewerkt aan afrastering weides, verfwerkzaamheden, onderhoud aan stallen en nieuwe materialen ingekocht.

Na de winter waren we van plan om meer te bewegen en hadden we afgesproken om in de weides ochtendgym samen uit te oefenen. De deelnemers hadden er zin in. Maar toen kwam het covid 19 om de hoek kijken. Tijdens de lockdown hebben we contact onderhouden door middel van face -time. Via face - time werden samen de dieren gevoerd met de deelnemers en positieve ervaringen uitgewisseld. We hebben de moed erin gehouden en ben dan ook trots op iedereen zowel de woonvormen, begeleiders, ouders, familie hoe ze het samen hebben gedaan.
Tussen deze contactsituaties werden de administratie verplichtingen uitgevoerd met betrekking tot covid19 en het bedrijf ingericht, aangepast aan de nieuwe regels die het rivm stelde om open te kunnen gaan.

De ruimtes werden zo ingericht dat de deelnemers de regels van het r.i.v.m konden nastreven, aangepast aan hun mogelijkheden. Sommige familieleden hadden behoefte hoe de inrichting en r.i.v.m afspraken werden geïmplementeerd op de zorgboerderij. Deze vraag werd dan ook vervuld met het maken van een filmpje.

De belangrijkste invulling waren de vaste lunchplekken voor de deelnemers, rekening houdend met ieders behoeften en met het behouden van een afstand met 1 1/2 meter. R.i.v.m regels in de praktijk brengen naar de deelnemers en deze ook haalbaar zijn voor de deelnemers zoals:

- elkaar niet tegen komen op toiletvoorziening,
- een richting verkeer in kantine
- elkaar ontmoeten en gesprek aan kunnen gaan zonder dat men korter dan 11/2 meter bij elkaar bent.
- de achterste ruimte van de kantine werd voorzien van een nieuw dak aan het einde van 2020. De reden hiervoor had ook betrekking tot de regels omdat deze ruimte nu is ingericht voor lunchpauze m.b.t de r.i.v.m regel en wel 11/2 meter afstand houden tijdens eetmoment en de isolatie te dun was waardoor het geluid van regen te veel geluidsoverlast betekende. Tevens hebben we het dak laten verlengen zodat er een overkapping is bij de voordeur van de kantine en een gedeelte van het terras.

Tevens werden de binnen muren van de kantine geverfd, nieuw gordijnen, alles afgewassen en de grote schoonmaak gehouden. De vloeren in de kantine had ik al tussen kerst en oud jaar in 2019 geverfd omdat we toen een aantal dagen achter elkaar gesloten waren.

Het zorgaanbod

Het zorgaanbod is iets gegroeid, sommige deelnemers hebben geschoven met dagen, 1 dag minder, de ander een dag meer. Deze keuze werd gemaakt om iedereen een plek weten te geven tijdens de covid regels op de zorgboerderij. Deze plekken zijn nog altijd op deze wijze ingedeeld. De deelnemers zijn blij dat ze kunnen komen. Men merkt dat sommige veel hinder ervaren dat alles gesloten is en er niets ondernomen kan worden buiten de dagbesteding en thuis.

Financiering en organisatie

Binnen Zorgboerderij Trintelen heeft A. Muijrers dit jaar de camping gedraaid. Het was een drukke zomer en de gasten waren zeer tevreden en blij. Je merkte duidelijk verschil met voorgaande jaren dat ze tevreden waren en blij dat ze deur uit konden in eigen land. Daarnaast was het voor de zorgboerderij een chaotisch jaar door de drukte op de camping met gasten die kwamen en weg gingen. Dit concept willen we in de toekomst aanpassen zodat er meer balans komt in de vraag van de deelnemers en het vertier van camping gasten. Zo een hoeveelheid in en uitstroom van gasten is voor de deelnemers te onoverzichtelijk en dit vraagt een conceptaanpassing van het bedrijf. Dit is een uitdaging om mee aan de slag te gaan in de toekomst. In het jaar 2021 wordt de camping teven sdoor A. Muijres uitgevoerd in verband met de corona regels vanuit het rivm.

De organisatorische zaken zijn in ontwikkeling en vergt een juiste afwikkeling van diverse zaken rondom agrarisch en onroerend goed. Zodra daar een verandering in ontstaat zal dit kenbaar worden gemaakt in de actie binnen het kwaliteitssysteem. Deze actie is daarom ook verlengd.

Netwerken

De zorgboerderij heeft een fijne samenwerking met diverse instanties. Voor mijn medewerker heb ik een tijdelijk contract kunnen regelen bij een woonvorm. Op deze wijze heeft hij een tevredenheid dat hij meer uren kan werken dat niet haalbaar is op de zorgboerderij.

Met andere woonvormen/ zorgboerderijen werken we samen op het gebied van zorg en kwaliteit. Als zich calamiteiten voordoen springen we voor elkaar in en kunnen we op elkaar rekenen. Dit zijn fijne afspraken en geeft een verbintenis om samen sterk te staan voor de deelnemers.

De samenwerking met andere agrarische bedrijven is nog aanwezig en gaat prima zoals de voorgaande jaren.

Kwaliteitseisen

Kwaliteit bieden, preventief en bewust handelen zijn in de praktijk met de deelnemers een dagelijks thema dat hoog staat aangeschreven op de zorgboerderij. In beweging blijven, bewustwording van ons dagelijks handelen, bloeien doet groeien. Dat is zeer zeker belangrijk om onze ogen open te houden. Wie ben ik, wie ben jij? kennen we elkaar. Professie tegenover karakter. Heel mooie en leuke thema's. Samen met elke deelnemer en dier samen op de zorgboerderij.

Tijdens het jaar van 2020 hebben de stagiaires de mogelijkheid gekregen om hun opleiding en stage te mogen afronden. Het was passen en meten in deze nieuwe en veranderde tijd, maar haalbaar gelukkig.

Vervoer is in situaties aangepast. De vrijwillige chauffeurs zijn blijven rijden in een aangepaste bus en met alle regels van dien. Samen nagedacht en er voor de deelnemers paraat. Alweer een compliment en respect waard.

De vrijwilligers waarvan activiteit gericht praktisch op de zorgboerderij samen met de deelnemers bezig zijn, heb ik geen plek kunnen geven in de praktijk op de zorgboerderij. De 1 1/2 meter regel kon hierbij niet meer toegepast worden en de risico's te groot, tevens rekening houdend met de rivm richtlijnen. Teveel mensen in een ruimte. Een vrijwilliger is blijven komen en heeft zich dan afzijdig bezig gehouden met klussen en komt op een dag waar het aantal deelnemers uit een kleinere groep bestaat. De andere deelnemers zijn actief bezig met de deelnemers en we hopen dan ook dat ze weer snel terug kunnen komen.

Aan alle acties van vorig jaar zijn we niet aan toe gekomen. Deze acties hebben plaats gemaakt voor andere acties:

1. R.i.v.m regels kunnen nastreven ; aanleren en positief begeleiden.
2. Gezond blijven en houden
3. Inrichting aanpassen
4. alertheid poets- en hygiënewerk

De prioriteiten binnen bepaalde doelstellingen zijn hierdoor verplaatst en bewust voor gekozen. De kwaliteit voor de deelnemer staat voorop, waardoor voor sommige deelnemers de doelen en acties ook zijn aangepast, rekening houdend met hun welzijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie ten opzichte van de kwaliteit van zorg en de belangrijkste conclusie binnen onze visie;

1. Mag men stellen dat we zorg naar behoren in kwaliteit hebben uitgevoerd. Er is wel overwogen nagedacht over de regels en aanleer mogelijkheden naar de gehele groep die dagbesteding krijgt aangeboden op de zorgboerderij. Er is veel energie en tijd gestoken in de opstelling van de tafels, inrichting van looprichting, rekening houdend met de mogelijkheden van de deelnemers. Randvoorwaarden zoals eigen spullen bij je vaste plek inrichten, behoefte van eigenheden zoveel mogelijk rekening houden. Veranderingen zo weinig mogelijk toepassen, maar naar mogelijkheden kijken en deze opnieuw aanleren.

2. De doelen en vragen van de deelnemers zover als mogelijk kunnen toepassen. Er was een beperking in hun vrijheid. Graag wilde ze door elkaar lopen en kletsen met elkaar. Hiervoor had ik een draaistoel in ruimtes geplaatst. Enkele deelnemers konden op deze manier met elkaar in gesprek en alles zien.

Daarnaast waren de gesprekken met acties- en begeleidingsdoelen vooral gericht op het afleren van samenwerking tussen deelnemers van verschillende huishoudens middels activiteiten ombuigen naar individueel en gezinsgebonden deelnemers. Dit vergde een intensieve begeleiding waar we vol trots met ons allen op terug kijken. We hebben het toch gedaan met de middelen die we hadden.

En de bewuste keuze gemaakt dat de doelen met acties voor een aantal deelnemers op de achtergrond zijn gekomen omdat het welzijn voorop staat. Zodra het weer toelaat deze doelen weer oppakken en verder gaan. De deelnemer volgen, observeren en analyseren. Doelen bijstellen en evalueren. Dit was typerend voor het jaar 2020. Vooral op het einde van het jaar.

De doelstellingen van vorig jaar zijn niet allemaal behaald.

De doelstellingen voor de komende vijf jaren waaraan is gewerkt:

1. In plaats van een medewerker zijn er twee medewerkers aangenomen. Zelf ben ik 1 dag meer gaan werken. . Zo ontstaat er meer stabiliteit dat er opvang is als een medewerker ziek wordt.
2. Kwaliteitskader uitzetten wordt opgenomen in 2021. In 2020 is zeker aan het kwaliteitskader gewerkt, vooral als men kijkt hoe flexibel er is ingesprongen op covid19.
3. De acties en doelen implementeren staat op de agenda in januari 2021. Deze staan op de agenda van het werkoverleg.
4. De balans is momenteel correct. Het aantal dieren is verminderd, er is ruimte voor elkaar en de balans tussen mens en dier, zorg voor dier, zorg voor mens en de in en uitgaven.
5. Concept website camping en zorgboerderij is klaar. Dit wordt in eerste kwartaal in een nieuw jasje gevormd.

De doelstellingen terug kijkend van het afgelopen jaar

Men kan concluderen dat we zeker aan de doelstellingen hebben gewerkt, maar het proces is vertraagd en we hopen dat we dit in 2021 een groot gedeelte kunnen vorm geven. Tijdens dit proces is het vooral belangrijk dat we de kwaliteit van zorg niet uit het oog verliezen en zoals vorig jaar even alles aan de kant is gezet om deze kwaliteit te kunnen blijven waarborgen. Hierbij geldt het motto ook; de deelnemer blijven volgen.

Organisatie en beleid

Als we terug kijken naar het afgelopen jaar is:

1. de infra structuur van Wifi, elektra, vaste aansluitingen onderzocht en in kaart gebracht. Dit vergde een aantal keren overleg met de boer en de bedrijven wat er nodig is om deze in kaart te brengen en de realisatie van deze infra structuur. Het begin is gemaakt en zal uitgestreken worden over een 5 jaren plan.

2. Het computerprogramma is achter de schermen bezig geweest met vele aanpassingen en zo ook een tevredenheidsonderzoek in het computerprogramma implementeren heeft tijd gekost voor de cooperatie.

3. Het onderhoud is uitgevoerd aan de kantine. De ramen en deuren zijn geschilderd. Alle binnen werk is geschilderd. Onderhoud is uitgevoerd aan diverse materialen en vastgoed. Het enigste dat nog dient te gebeuren is de achterdeur van de kantine. Maar deze is als laatste aan de beurt en heeft op zich laten wachten omdat er pas aan het einde van het jaar een nieuw gedeelte van het dak is vervangen. Tevens is er een overkapping gemaakt om de deur te voorzien van wind en regen. Op deze wijze heeft de achterdeur geen houtwerking meer bij slecht weer en kan deze dit jaar opgeknapt of vervangen worden.

4. De website is in een nieuw jasje gegoten en is helemaal klaar.

5. Er is een samenwerking tussen de stichting op het gebied van medewerkers. Een medewerker bij ons heeft een tijdelijk contract gekregen bij de stichting op een woonvorm waar de deelnemers ook op de zorgboerderij komen. Zo is er een samenwerking dat de woonvorm blij is met deze medewerker, de medewerker blij omdat hij meer uren kan draaien en ik ben blij dat de medewerker blij is want ik kan hem momenteel geen meer uren aanbieden. We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk van de zorgboerderij zowel agrarisch en zorg gerelateerd. De balans tussen agrarische n zorg is voldoende en zal de komende jaren ook zo blijven. De zorg staat centraal hierin.

6. Cursus of opleidingen zijn niet uitgevoerd i.v.m corona. De medewerker die er behoefte aan had en zijn werkplek heeft beëindigd had ik diverse aanzoeken aangereikt, maar heeft er niet aan kunnen deelnemen omdat hij heeft gekozen voor een andere job.

Voor de rest mag ik schrijven dat we er goed aan doen als we het corona tijdperk overleven, de kwaliteit blijft gewaarborgd en er niemand ernstigs ziek wordt. Dat is onze grootste prioriteit. De jaar doelstellingen en meer jaren plandoelstellingen blijven staan, maar deze worden uitgevoerd zodra dit mogelijk is. Momenteel wordt er in kleine stapjes aan gewerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Met 21 deelnemers zijn we het jaar 2020 ingegaan.

De volgende doelgroepen zijn huidig aanwezig eind 2020;

- 1. Verstandelijke beperking 17 deelnemers
- 2. Lichamelijke en verstandelijke beperking 4 deelnemers
- 3. Lichamelijke beperking 1 deelnemer
- 4. GGZ beperking 1 deelnemer

In- en uitstroom

- Er zijn 3 deelnemers bij gekomen. Twee deelnemers hebben een VG grondslag en een deelnemer heeft een GGZ grondslag.
- Er heeft een deelnemer de zorgovereenkomst beeindigd met een droevige reden. Door medische complicaties is de heer terecht gekomen in het ziekenhuis. Door behoeftig geworden aan 24 uurs zorg staat hij op de wachtlijst voor een verpleeghuis en is het niet meer mogelijk om naar de zorgboerderij te komen.

Als we dan terug kijken zijn we geeindigd met 23 deelnemers. Een deelnemer heeft de dagbesteding verlaten, verhuisd naar 24 uurs zorg, een verpleeghuis en was het niet meer mogelijk om naar de zorgboerderij te komen. Van de 23 deelnemers zijn 2 deelnemers nog niet terug gekomen op de Zorgboerderij in verband met het covid19. Zij hebben besloten om thuis te blijven om het risico zoveel mogelijk klein te houden en dit respecteren we. Iedereen heeft zijn eigen reden en wordt gewaardeerd voor zijn keuze. De deur staat altijd open en zij geven aan om wel weer graag terug komen.

Wij bieden :

- WMO en WLZ zorg via CLZ
- WLZ en WMO via onderaanneming stichtingen
- PGB

De zorgzwaarte is zeer uiteenlopend van aard.

- Licht tot zwaar GGZ
- VG grondslag is momenteel uiteenlopend van VG 3 tot VG8
- LG De facilitaire voorzieningen zijn ingericht voor deelnemers die rolstoelafhankelijk zijn op kleine schaal. Er is geen toiletvoorziening met tillift in de rolstoeltoilet.

Aanpassingen zijn er dit jaar niet geweest, uitgaande van de zorgzwaarte of indicaties. Onze kwaliteit ligt in de begeleiding van VG en aanverwante stoornissen zoals autisme. De aanpassingen zijn vooral gebaseerd op covid19. Dit vergt aanpassingen in activiteiten, opnieuw aanleren van diverse handelingen in ruimtes met randvoorwaarden zoals het r.i.v.m schrijft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zorgaanbod

De groepsdynamiek is dit jaar meer in balans gekomen. Door de nieuwe verschuivingen en aanpassing van de rivm regels is deze dynamiek nog eens opnieuw in het vizier genomen. Dit heeft een betere balans gebracht in de groepssamenstelling per dag.

De deelnemers passen in het zorgaanbod. Het zorgaanbod sluit meer aan bij de zorgvraag. Er zijn meer deelnemers vanuit een pedagogische hulpvraag aangenomen en niet vanuit een verzorgende hulpvraag. Er zijn deelnemers vanuit zelfstandig wonen en vanuit bepaalde woonvormen verwelkomt op de zorgboerderij.

Vanuit de pedagogische competentie zijn er vragen die gigantisch mooi zijn om te verwezenlijken. Men kan naar de deelnemers toe veel groei en ontwikkeling bereiken als men de randvoorwaarden en de begeleidingstypen aanpassen aan de vraag van de deelnemer. Het is het enthousiasme vanuit het team dat deze kansen tot uiting komen.

Op deze wijze doorgaan en het groepje iets uitbreiden op bepaalde dagen zodat men een aantal uren kan uitbreiden per week met een medewerker. Maar door covid 19 was er praktisch gezien geen ruimt voor. Het is afwachten hoe deze ontwikkelingen lopen en welke richtlijnen gehandhaafd blijven. Aan de hand daarvan kan ik volgend jaar een actie aanmaken, nu is dit niet van toepassing.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Mijn nieuwe medewerkers zijn ingehuurd via Repay. Deze keuze is gemaakt omdat het risico te groot is om ze zelf in dienst te nemen in verband met ziekteverzuim.

Binnen het team zijn veel wijzigingen geweest. In de eerste week van corona heeft een medewerker afscheid van ons genomen. Deze beslissing kwam onverwachts omdat we een week van te voren nog de vakantiedagen voor het gehele jaar hadden doorgenomen en mijn planning klaar was voor de zomer, naar ieders tevredenheid. De keuze was een nieuwe baan buiten de zorg en het is belangrijk dat ieder zijn juiste keuze maakt en wensen hem veel geluk met zijn nieuwe baan. Er is een afscheid gehouden toen het weer mogelijk was voor alle betrokken partijen op kleinschalig niveau in verband met covid19.

Momenteel heb ik twee medewerkers erbij genomen en is een medewerkster tijdens de corona tijd erbij gekomen. De medewerker die in juli na de eerste lockdown is begonnen heeft een duidelijk beeld en is ingewerkt. De andere medewerker wordt nog voor een gedeelte ingewerkt. Zij heeft wel veel ervaring met het werken op een zorgboerderijen en in de zorg.

Met de eerste medewerker is een functioneringsgesprek gehouden. Met de andere medewerker wordt in 2021 een functioneringsgesprek gepland. Dit is nog te kort om te bespreken, rekening houden met uren, vakanties en aanvang samenwerking.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De periode is altijd een schooljaar van september tot en met juli. Afgelopen schoolperiode zijn er drie stagiairs geweest. De stagiairs hebben het jaar correct doorlopen. Een stagiaire heeft het uitmuntend gedaan en heeft de opleiding kunnen voltooien en is eerder kunnen switchen omdat hij in de corona tijd een bijbaantje in de zorg heeft gevonden en zijn doelen daar heeft kunnen afmaken. De andere stagiaire heb ik begeleid en heeft zijn examen kunnen afronden.

Last but not least heeft de derde stagiaire ook zijn jaar kunnen voltooien en heeft aansluitend vakantiewerk bij ons op de boerderij gedaan en zijn opdrachten op deze wijze kunnen voltooien. Zij staat dan ook open om bij ons te blijven terug komen als vakantiekracht tijdens haar schoolperiode.

De stagiairs nemen deel aan de opleiding MMZ niveau 3 en/ of 4. Hun verantwoordelijkheden zijn uiteenlopend van aard, aansluitend aan de criteria van het niveau en leerjaar.

De begeleiding is verdeeld onder twee medewerkers, aangepast aan de werkdagen vanuit wederzijdse partijen. er wordt 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gepland, en tevens begeleidingsgesprekken met evaluaties en opdrachtbesprekingen.

De stagiairs zijn tevreden. De verwachtingen zijn duidelijk, concreet en we zijn gericht op het bewust handelen om het inzicht te leren in de methodische cyclus zowel theoretisch en in de pragmatiek. Feedback van de stagiairs deze spring uit het veld is dat ze sturing krijgen in het plannen en de steun die ze nodig hebben. Dit is bij iedereen anders, de een meer in het veld, de ander in de planning, de ander op lichamelijk en/ of psychische vraagstelling. ZO ervaart men dat men het samen moet doen, door bundeling en openheid kom je er, deze bundeling dient in balans te blijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers die de bus rijden voor de deelnemers naar het woonadres en de zorgboerderij zijn blijven komen. Ze rijden met veel plezier en vanaf het begin tot en met het einde van het jaar is dit prima verlopen.

Met de vrijwilligers was er zo een goede start op de zorgboerderij, ze deden individuele activiteiten met de deelnemers en de deelnemers hadden de vrijwilligers leren kennen.

Na de eerste lock down zijn de meeste vrijwilligers niet gekomen omdat ik geen ruimte om te voldoen aan de 11-2 meter en de risico´s zo klein mogelijk wil houden in de kantine met betrekking tot de rivm regels.

zij hebben moeten afzien in de corona tijd en nu nog. Er is een vrijwilliger die komt omdat hij klusjes doet zonder de deelnemers erbij te betrekken. Houdt zich afzijdig en werkt af en toe met een deelnemer op afstand van 1 1/2 meter.

De andere vrijwilligers zijn nog niet terug en heb ik 1 keer per kwartaal contact mee. Een vrijwilliger was al eerder beëindigd met zijn activiteiten wegens privé omstandigheden. Wel de deur open gehouden, maar begrip voor elkaar keuze.

Ik heb met de vrijwilligers die niet zijn geweest vanaf maart 2020 geen evaluatiegesprek gehouden. Aangezien ik dit ook niet passend vindt. Wel met de vrijwilligers die bus zijn blijven rijden voor de deelnemers. Hiermee zijn de gesprekken gehouden en is er een evaluatie met regelmaat uitgevoerd en ook 1 keer schriftelijk uitgewerkt en vergadering te samen gehouden waarvan een notulen is gemaakt.

De vraag of iedereen terug komt is afhankelijk van de eigen situatie waar ze zich in bevinden zoals de situatie op de zorgboerderij. Men zal na de vaccinatie en de richtlijnen die hieruit voort vloeien bekijken welke mogelijkheden zijn vanuit alle betrokken partijen in overleg. De verwachtingen zullen opnieuw besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die ik kan trekken is dat men een wederzijds duidelijk verwachtingspatroon is en de balans er is en moet blijven. Ondanks dat dit er is kan men er altijd vanuit gaan dat iedereen zijn keuze eigen keuze maakt en hieraan consequenties zijn verbonden zoals de medewerker waarvan ik dacht dat hij tevreden was, de jaarlijkse vakanties uiteindelijk gepland naar tevredenheid en toch kiest voor een andere carrière richting. Deze keuze wordt gerespecteerd en wens iedereen succes, maar dat betekent als ondernemer dat men altijd hiermee rekening dient te houden. Dit behoort bij het ondernemen en is een leerproces en denkwijze waarin we steeds groeiend zijn.

De veranderingen die ik heb doorgevoerd is dat ik in plaats van een medewerker, momenteel twee medewerkers heb gekozen met minder contracturen. Tevens is het nog niet in balans dat ik meer keuze heb om mijn wensen aan vakantiedagen correct te kunnen inplannen.

Toekomstvisie

Door de groei naar een aantal deelnemers kan ik een medewerker de uren verhogen en een derde medewerker inhuren om de stabiliteit te verbeteren qua inzet en vakantieopvang van de medewerkers onderling te creëren. Maar deze keuze is een optie, is geheel afhankelijk van de rivm richtlijnen. Uitbreiding van de ruimtes, betekent ook verhoging van vast lasten. Het is ene keuze die gemaakt kan worden, gedurende het 5 jaren plan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald. C. Muijrers heeft zich verdiept in de beleidsmatige en organisatorische, economische zaken rondom het bedrijf.

Doordat twee nieuwe medewerkers zijn gestart en wij afscheid hebben moeten nemen van een medewerker was het vooral belangrijk om de balans te houden voor de eigenaresse C.Muijrers in haar werkuren en daarnaast de kwaliteit van zorg in stand te houden door de medewerkers zoveel mogelijk tijdens de begeleiding te coachen.

Er is tijd en energie gevoegd in de dagelijkse gedragingen van deelnemers te koppelen aan theorieën en inzicht te geven aan medewerkers hoe hiermee om te gaan. Vooral in de basis van de karakteristieke typeringen met de daarbij behorende begeleiding stijlen zijn aan bod gekomen.

Daarnaast uitleg gegeven over het schrijven van zorgplannen en hebben een ieder een eerste zet mee aan zorgplan uitvoering deel genomen. Dit wordt verder verwezenlijkt in 2021.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

K.Evers

- BHV cursus juni 2020
- MMZ niveau 4 mei 2020 diploma behaald

C. Muijrers

- BHV herhalingscursus september 2020
- intervisiebijeenkomsten CLZ
- leden vergadering
- studieclub

Sommige bijeenkomsten zijn online via teams gehouden.

M.Pieters

- Deelname project; spraakcomputer communicatie. Dit wordt uitgewerkt in 2021. Het leerdoel voor dit project is verdieping in de communicatiemiddelen van een deelnemer. Deze actie wordt verder uitgewerkt in de praktijk en uitgelegd aan de andere medewerkers van de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De nieuwe opleidingsdoelen voor 2 medewerkers komend jaar zijn:

- uitleg en hoe om te gaan met wet zorg en dwang; komt deze wet voor bij deelnemers en werkt deze nieuwe wet in de praktijk. Iedereen hier bewust van maken en integer in het handelen tijdens de prakijk op de zorgboerderij
- beschrijving doelen en begeleidingsafspraken; zorgrapportage

C. Muijrers

- het neerzetten van een duidelijk concept voor de totale bedrijfsvoering. Een duidelijk beeld voor mezelf krijgen welke visie we gaan nastreven en deze ook daadkrachtig uitdragen. Hiervoor bepaalde theorieën vinden die aansluiten bij de visie op zorg/ begeleiden deelnemers, dier, natuur en gasten.

M.Pieters

- Het implementeren van een communicatiemiddel van een deelnemer in de praktijk in samenwerking met andere instanties en expertise instanties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en Ontwikkeling

Scholing voor het afgelopen jaar is behaald.

De bijscholingen die verplicht zijn volgens het kwaliteitssysteem zijn behaald. Vooral de coaching van gedrag naar medewerkers en stagiaires is een behaalde scholing. Uit het tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat iedereen ruim voldoende tevreden is. De begeleiding stylen in de praktijk herkennen door de begeleiding is een belangrijke competentie. Vooral de benadering van gedragingen en herkennen van bepaalde IQ en EQ met de daaraan geleerde situaties van de deelnemers en levenservaring dient men los te kunnen analyseren en om te zetten in een juiste afgestemde benadering die dagelijks gevraagd wordt vanuit de praktijk. Dit is de allerbelangrijkste evaluatie die voldoende behaald is, maar een bewegende factor blijft gedurende de toekomst.

Het analyseren en toepassen afstemmen in de praktijk gekoppeld aan de werk- en leerdoelen wordt een uitdaging voor de komende 2 jaren.

- In het eerste kwartaal wordt deze visie en missie in een team overleg uitgelegd aan de medewerkers.

- Tweede kwartaal in de praktijk mee aan de slag
- in het derde en vierde kwartaal geïmporteerd in een computerprogramma, aansluitend verlengd door naar actieplan 2022. Het is een actie die langere tijd nodig heeft, aangezien het voor alle deelnemers is. Het is veel administratief werk dat ook haalbaar moet zijn. De kwaliteit van zorg dient niet hierdoor in het gedrang te komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met iedere deelnemer een evaluatiegesprek geweest. En met sommige deelnemers en/ of wettelijk vertegenwoordigers meerdere keren indien deze vraag vanuit de deelnemer nodig wenste te zijn. In de jaarlijkse gesprekken worden de begeleidingsafspraken en de werkdoelen en/ of acties geëvalueerd. Dit zijn de gesprekken waarbij de gangbare en nieuwe ontwikkelingen worden besproken. Deze gesprekken zijn allemaal fijn verlopen en gaan prima.

De pedagogische en acute evaluaties middels gesprekken waarbij een directe hulpvraag nodig is, meestal vanuit een gedragsverandering zijn de belangrijkste evaluaties en zal direct goede bijsturing noodzakelijk zijn om het welzijn van de deelnemers positief te begeleiden. Men zal intensief dienen bij te sturen en te begeleiden om hun welzijn positief te behouden. Deze evaluaties zijn mijn inziens net zo belangrijk en zal een juiste observatie vanuit de begeleiding vereist zijn.

De doelstellingen zijn zeer verschillend en uiteenlopen van aard. Deze zijn bij iedereen anders. Voorbeelden van doelstellingen zijn:

1. Het behouden van de primaire behoeftes zoals veiligheid, geborgenheid en de positieve gedragingen stimuleren en bekrachtigen. Deze doelstelling is zeer belangrijk voor deze deelnemer. Als de veiligheid wordt gewaarborgd dan kan er ook aan de voor haar fijne ontwikkelingsdoelstellingen gewerkt worden zoals het borstelen en grondwerken met het paard en/ of pony. Indien de veiligheid en geborgenheid er niet is dan zal deze eerst gegeven dienen te worden zodat het welzijn en haar emoties hierbij stabiel zijn. Anders zal de vervolg doelstelling niet haalbaar zijn en dus niet SMART.

2. Het leren snijden van brood en het stimuleren van de lunch met soep geheel te nuttigen. Daarnaast erop letten dat deelnemer voldoende vocht binnen krijgt. Deze doelstelling wordt regelmatig herhaald omdat terug val wel eens voorkomt.

3. Het leren van groenten wegen en met geld omgaan. Het matchen van eurogeld met afbeeldingen en het leren optellen.

Uit de algemene zin kan men stellen dat de deelnemers ieder op zijn eigen wijze, aangepast aan hun mogelijkheden aan ieders behoeften is gekomen. Voor sommige zijn de doelstellingen verlengd of aangepast in verband met de lock down en aanpassing behoeftes. Afgelopen jaar was het welzijn voor sommige deelnemers belangrijker dan het ontwikkelingsdoel bijvoorbeeld

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hieruit kan men concluderen dat de doelstellingen of acties uiteenlopend van aard zijn zowel op lichamelijk, sociaal, en psychisch gebied.

Men kan concluderen uit de resultaten:

1. De gedragingen zijn in stand gebleven, positief gegroeid en vooruit gegaan. De corona tijd was zeker geen gemakkelijke tijd en nog voorde meeste deelnemers.

2. De lichamelijke doelstellingen zijn iets meer geworden, door de corona ziet men dat meerdere deelnemers zijn bijgekomen, terwijl bewegen voor de meeste deelnemers heel belangrijk is en een van de reden zijn om te kiezen voor een zorgboerderij. Men zal in 2021 dan ook gekozen worden om het bewegen te stimuleren op de zorgboerderij

3. Sociaal zijn de deelnemers erg tevreden en de ruimte op de zorgboerderij zorgt voor vrijheid, maar men kan analyseren door de corona tijd dat deelnemers behoefte hebben aan veiligheid, geborgenheid. De afstand houden is voor veel deelnemers een basis behoefte wat momenteel stagneert.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben op de volgende data plaats gevonden:

1. 17 januari

2. 25 februari

3. 6 oktober

4. 14 december

Onderwerpen die vanuit de deelnemers komen:

- handen wassen als we binnen komen in de kantine
- muziek draaien in kantine
- brandbriefje aanwezigen maken
- katten in de kantine

Bij deze hulpvragen heb ik gekeken naar de mogelijkheden van iedere deelnemer en samen in overleg afspraken gemaakt hoe we hiermee om kunnen gaan. Voor sommige deelnemers zijn hier randvoorwaarden gemaakt zodat de mogelijkheid is ontstaan om de zelfstandigheid te vergroten en voor de andere was dit een aanleren en ombuigen van gedragingen naar positieve gedragsomgang in de sociale context.

Vanuit de begeleiding zin de kwaliteitsnormen ingebracht en besproken, aangeleerd en voorgedaan. Meestal werd dit in de praktijk geïmplementeerd zoals de sociale vaardigheden, de corona maatregelen etc.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men kan concluderen dat een aantal deelnemers zijn gegroeid in het bijwonen van de inspraakmomenten door het letterkijk aanleren van agendapunten en het benoemen van punten in de praktijk. En bij de ander blijft het bij deel nemen aan een inspraakmoment en is een inbreng niet aan de orde. Hierbij blijft degene ondersteuning noodzakelijk en het aanleren van lichamelijke, psychische en sociale vaardigheden.

Wat gaan we nog doen!!

De medewerkers trainen om zoveel mogelijk items te bespreken tijdens de dag en dit mee nemen in de dagelijkse vaardigheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is uitgevoerd bij iedere deelnemer in het laatste kwartaal van 2020. De methode die ik heb gebruikt is de nieuwe vragenlijst van CLZ. De deelnemers die via CLZ samenwerking gaan, zijn via CLZ programma Bergop ingevoerd en per mail verstuurd in het programma. De andere zijn schriftelijk per post opgestuurd of afgegeven met een lege enveloppe en postzegel als ze het anoniem willen insturen om de drempel zo laag mogelijk te houden. Iedereen heeft de vragenlijst ingevuld met wettelijk vertegenwoordiger en-of woonvorm begeleiding. Sommige deelnemers hebben ze alleen ingevuld die dit begrijpen. De meting is ruim voldoende. Iedereen is erg tevreden. De vragenlijst is te zien in de bijlage.

Er waren weinig tot geen geschreven opmerkingen. Vooral ga zo door en tevreden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- vragenlijst tevredenheid deelnemer

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlage is de samenvatting met de conclusie toegevoegd. De verbeterpunten zijn uitgelegd tijdens de jaarlijkse evaluaties met de wettelijk vertegenwoordiger over bepaalde inbreng momenten van de deelnemers tijdens een deelnemersvergadering en cliëntenraad indien van toepassing.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- samenvatting tevredenheid via CLZ
- samenvatting conclusie vragenlijst tevredenheidsmeting zorgboerderij trintelen 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten voor gekomen op de zorgboerderij dit jaar. Alles is naar tevredenheid verlopen. Men mag alleen hopen dat dit zo blijft en de kaders zo preventief mogelijk voorbereiden zodat incidenten zo weinig mogelijk kunnen gebeuren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zooonosen keurmerk 2021

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2021
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	uitgevoerd

uitdelen nieuwe opzet beeld, foto en geluid bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alleen de vrijwillige chauffeurs, de andere vrijwilligers zijn vanaf maart tot heden niet aanwezig geweest op de zorgboerderij.

Functioneringsgesprek medewerker.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2020
Actie afgerond op:	17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	functioneringsgesprek met nieuwe medewerker.

verdieping kennis doelgroepen medewerker

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deze medewerker is geheel met een andere baan begonnen, niet zorg gerelateerd. Jammer dat we hem moeten missen, maar wensen hem veel succes.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsonderzoeken zijn uitgedeeld en allemaal retour gekomen. van 2020

deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per.jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: er zijn 4 inspraak momenten geweest. Zie het jaarverslag 2020

intervisie, functioneren, kwaliteit verder uitwerken met elkaar. werkwijze beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de intervisie hebben we gewerkt aan elkaars verwachtingen en hoe we te werk gaan tijdens de intervisie werkgroep. Dit is een proces dat jaarlijks terug komt.

opleiding verdieping voor mezelf

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verdieping heb ik gevonden. Ik ga me eerste richten om mijn concept en visie te implementeren in de praktijk op het totale bedrijf. Hier komen verschillende verdieping onderwerpen naar voren waar ik me op ga focussen.

vragen bekijken en aanpassen tevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een project voor een gedeelte uitgevoerd via de clz deelnemers en dit tevredenheidsonderzoek heb ik ook gebruikt voor de andere deelnemers van de zorgboerderij.

ontruiming augustus 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming is op een later tijdstip uitgevoerd omdat de rivm covid 19 regels al voldoende nieuw aanleer en piek momenten heeft gehad gedurende de zomer voor de doelgroep.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: de eigen website heb ik eerst in een nieuw jasje gestoken en daarna de website van zorgboeren aangepast. Is uitgevoerd

BHV herhaling 2020 C.Muijrers

Geplande uitvoerdatum:	17-07-2020
Actie afgerond op:	05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting:	behaald.

controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	29-05-2020
Actie afgerond op:	01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	zijn gekeurd en of vervangen, akkoord.

gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking

Geplande uitvoerdatum:	13-05-2020
Actie afgerond op:	29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	functioneren is besproken en een samenvatting van geschreven

De website www.zorgboerderijtrintelen.nl loopt ver achter bij de huidige situatie; graag aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	is klaar en opnieuw gemaakt, aangepast aan de huidige situatie.

website update

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2020
Actie afgerond op:	31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	is helemaal opnieuw gemaakt in een nieuw jasje.

Herschrijf de website zorgboerderijtrintelen.nl naar de eenmanszaak.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De website is gemaakt.

BHV herhaling 2020 C.Muijrers

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2020
Actie afgerond op:	01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting:	deze was gepland op 14 maart, maar door het corona is deze afgelast. Ik heb besproken met bouileau, het bedrijf waar we alle veiligheids middelen onder jaarlijkse controle hebben dat ik beperkt ben om te deel te nemen. Hij zou kijken dat er een inhaaldag komt op de vrijdag.

Functioneringsgesprek medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het functioneringsgesprek is uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: ik heb de opmerkingen aandachtig doorgelezen en zijn herschreven en/of aangepast. Tevens heeft een vriendin, facilitaire manager in de zorg mee gelezen en waar nodig hebben we samen de zins opbouw aangepast.

BHV herhaling oktober 2019 D.Hofman

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: herhaling is uitgevoerd.

BHV herhaling oktober 2019 D.Hofman

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: de herhaling is uitgevoerd afgelopen donderdag.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 16-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd.

Beschrijf de risico's vanuit het huidig perspectief. Welke bewegingen zijn er gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met een stichting waarmee ik samenwerk zijn we tot de conclusie gekomen dat we samen de enigste zijn binnen deze regio om van elkaars kwaliteiten gebruik te maken. Vooral een risico voor de zorgboerderij is hiermee opgelost. Ik kan gaan samenwerken op het gebied van detachering van medewerkers van de stichting die graag meer uren willen draaien. Zo kan ik het grootste risico uit sluiten. Het is wel een proces dat even duurt, maar een zeer goed gevoel dat de zorgboerderij correct kan blijven draaien bij uitzonderlijke voorvallen zoals uitval van mij, medewerkers etc. En het bied meer samenwerken, teamverband, feedback, innovatief. Tevens kunnen we ons aansluiten bij de cursussen die door de stichting gegeven worden.

zoonosen keurmerk 2020

Geplande uitvoerdatum:	13-02-2020
Actie afgerond op:	30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	is ingevuld, gecheckt en behaald.

Herschrijf de website zorgboerderijtrintelen.nl naar de eenmanszaak.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit item is nog niet afgrond en zal in voorjaar , zomer aangepast worden. De gegevens waren weg en ben momenteel bezig met discounter om de gegevens te krijgen en aan te passen.

deelnemers betrekken door bijv een agendapunt te maken over inrichting kantine

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2019
Actie afgerond op:	01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers hebben aangegeven wat zij fijn vinden in de opstelling van hun zitplaatsen. Ook hebben sommige deelnemers aangegeven welke kleuren ze mooi vinden. De begeleiding heeft een gemiddelde uitgekozen, de vraag van de deelnemers en zo de kantine opnieuw ingericht en geverfd.

dossier bijhouden van stagiaire.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het dossier is aangevuld en up to date.

samenwerkingsovereenkomsten afsluiten mbt de AVG naar samenwerkingpartners

Geplande uitvoerdatum:	25-06-2019
Actie afgerond op:	15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	deze zijn afgesloten met desbetreffende zakenpartners. Het blijft een issue wel of niet met ouders, familie van deelnemers.

agenda maken en deelnemers leren initiatief te nemen om punten op te schrijven voor de inpsraakmomenten

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2019
Actie afgerond op:	15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers concreet praktisch uitgelegd door te laten ervaren en samen uitgevoerd in de praktijk. Conclusie is te lezen in het jaarverslag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ontruiming brand calamiteit oefening

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking samenwerking doelstellingen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

intervisie, functioneren, kwaliteit verder uitwerken met elkaar. werkwijze beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

BHV herhaling 2021 C.Muijrers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

de eerste stap evalueren en verder uitzetten in de praktijk . De doelen en acties van de deelnemers implementeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

wet zorg en dwang uitleg geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

1De audit voorbereiden elke maand een hoofdstuk; Hoofdstuk 1 en 2 april 2021 Hoofdstuk 2 en 3 mei 2021 Hoofdstuk 4 en 5 juni 2021 Hoofdstuk 6 en acties aug, eind augustus indienen 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

BHV herhaling 2021 K.Evers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Functioneringsgesprek medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

als de akte is gepasseerd zal de beschrijving van A. Muijrers (boerin) en C. Muijrers worden aangepast. De andere functiebeschrijvingen zijn correct.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021

Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21. vooral de stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per.jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

De medewerkers trainen om zoveel mogelijk items te bespreken tijdens de dag en dit mee nemen in de dagelijkse vaardigheden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

acties en doelen implementeren binnen de dagelijkse vaardigheden van de deelnemers met behulp van het computerprogramma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

stagiaires en begeleiding inwerken methode begeleiding en acties doelen van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

zooonosen keurmerk 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Conclusie tevredenheidsonderzoek 2021. De punten die naar voren zijn gekomen bij de meting van 2020 evalueren. Of deze nu duidelijk zijn voor de deelnemers en met tevredenheid zijn beantwoord.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

VOG van Chantal is meer dan drie jaar oud; vervangen door een nieuwe

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

VOG J.J. Muijrers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

samenwerking stichting op het gebied van medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een nieuwe medewerker begonnen in juli op zorgboerderij Trintelen. D.H heeft bij ingang van het corona in maart een andere baan gevonden. De nieuwe medewerker heeft uren voor bepaalde tijd bij een stichting erbij gekregen. Dit is een nieuwe samenwerking zodat de medewerker meer uren kan draaien.

dossier bijhouden van stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dossiers zijn bijgehouden

uitleg werk- en actiedoelen naar deelnemers toe van theorie in de praktijk naar de medewerkers in diverse op eenlopende stappen.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Van de doelstellingen 2020 plan van aanpak beschrijven, hoever ik ben aan het einde van het jaar. Doelstellingen afsluiten en/ of verder beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: doelstellingen beschreven in jaarverslag en een plan van aanpak beschreven hierover voor 2021

Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De punten zijn meegenomen en verwerkt in het jaarverslag 2020

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Meld het einde van de VOF met de daarbij behorende passerende akte van eigendom van zorgboerderij Trintelen De hieronder genoemde datum is fictief, omdat daar tijdens de audit nog niets van bekend was.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Iedereen die een bijdrage levert zoals omschreven bij kwaliteit laat je zien 29 -01-21 is voorzien van een VOG. Wij hebben deze altijd opnieuw aangevraagd gedurende om de drie jaar bij de vrijwilligers. Dit is dus akkoord.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang chaotisch in de actielijst. Sommige acties waren dubbel gepland bij diverse hoofdstukken. Dit verwerkt en overzichtelijk gemaakt.

De verbeterpunten die er uit voort komen is de doelstellingen SMART maken en niet te hoge eisen stellen aan je eigen reikwijdte .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar.

1. Een overzicht krijgen van de onderneming op het gebied van de V.O.F naar de eenmanszaak op het gebied van onroerend goed en de economische belangen rondom de agrarische sector.

2. De mappen met documenten opschonen op mijn computer

3. De continuïteit van zorg nog meer verzilveren. Deze doelstelling is vorig ook benoemd in het jaarverslag en is aan gewerkt. Aangezien de omstandigheden rondom het covid 19 is hier een stop in gezet als men kijkt naar uitbreiding van deelnemers. Dit verder oppakken als de richtlijnen dit toelaten.

4.De balans tussen dierhouderij en zorg is in balans. Dit is dit jaar verder in balans gebracht en zal ook voorlopig zo blijven. De uitvoering van deze twee zorg en dienstverlening is in de praktijk haalbaar en in balans. De tweede stap binnen deze doelstelling is aanpassing van de infrastructuur zowel rondom stallen, kantine en camping.

5. De zorg implementeren in de praktijk stond vorig jaar ook de doelstelling binnen het 5 jaren plan. Dit wordt mede dit jaar meegenomen. Ik ben bezig om de methodiek toe te passen in de praktijk. Het volgend jaar 2022 wil ik starten met deze methodiek te digitaliseren op een ipad deze de deelnemer met de medewerker samen kunnen bedienen.

Als men kijkt naar het vorig jaar van deze doelstellingen mag men spreken dat sommige doelstellingen zijn behaald in ene jaar en de doelstellingen die bij een jaar zijn beschreven omgezet gaan worden naar een 5 jaren plan.

Vorig jaar punt 4 en 5 behaald van de doelstellingen voor de komende vijf jaar.

Doelstellingen van een jaar zijn geplaatst in de doelstellingen bij de komende vijf jaar en wel punt 1 en 2.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling van het komend jaar zijn:

1De audit voorbereiden elke maand een hoofdstuk;

1. Hoofdstuk 1 en 2 april 2021
2. Hoofdstuk 2 en 3 mei 2021
3. Hoofdstuk 4 en 5 juni 2021
4. Hoofdstuk 6 en acties aug, eind aug indienen 2021

2. Najaar de documenten opschonen.

3. Tijdens winterseizoen, bij geen buiten activiteiten zoals verbouwingen en onderhoud, een nieuwe computer aanschaffen. Een start maken met de zorgplannen te digitaliseren. Dit wordt tevens een doelstelling voor 2022, aangezien dit niet haalbaar is voor in 2021 allemaal te verwezenlijken.

4. Gedurende het hele jaar werken aan bewustwording van sociale context en professie binnen de praktijk tussen medewerkers, stagiairs en deelnemers. Een competentie die ik graag wil ontwikkelen onder de begeleiders.

5. computercursus qurentis via CLz.

6. Camping wordt in 2021 nog uitgevoerd door A. Muijrers. In het jaar 2021 wordt de organisatie van de camping verder uitgewerkt. Dit ook ivm corona regels.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1De audit voorbereiden elke maand een hoofdstuk;

1. Hoofdstuk 1 en 2 april 2021
2. Hoofdstuk 2 en 3 mei 2021
3. Hoofdstuk 4 en 5 juni 2021
4. Hoofdstuk 6 en acties aug, eind augustus indienen 2021

2. Najaar de documenten opschonen. Het wordt tijd dat oude documenten worden verwijderd. Ik zal de documenten die nog toetsbaar en relevant zijn in de huidige en toekomstige tijd opslaan op een usb stick. De andere documenten verwijder ik allemaal uit het bestand zodra ik een overzicht krijg van de juiste documenten die geldend zijn. Door de vele ontwikkelingen hebben we bijvoorbeeld al 4 klachtenreglementen gehad. In het documentenbeheer van de kwaliteits appe vind ik het beheer niet pragmatisch. Eigenlijk zal men de oude niet bruikbare documenten moeten kunnen verwijderen en weg kunnen laten onder het documentenbeheer.

3. Tijdens winterseizoen, bij geen buiten activiteiten zoals verbouwingen en onderhoud, een nieuwe computer aanschaffen. Een start maken met de zorgplannen te digitaliseren. Dit wordt tevens een doelstelling voor 2022, aangezien dit niet haalbaar is voor in 2021 allemaal te verwezenlijken. hierover is ook al een actie aangemaakt binnen een hoofdstuk van het jaarverslag.

4. Gedurende het hele jaar werken aan bewustwording van sociale context en professie binnen de praktijk tussen medewerkers, stagiairs en deelnemers. Een competentie die ik graag wil ontwikkelen onder de begeleiders. is al een actie van geplaatst in 8.2. jaarverslag 2021.

5. computercursus qurentis via CLz. Hierover maak ik geen actie, dit beschrijf ik in het jaarverslag bij scholing en ontwikkeling volgend jaar indien we deze cursus krijgen aangeboden.

6. De camping wordt in 2021 georganiseerd en uitgevoerd door A. Muijrers. Dit is voor C. Muijrers niet haalbaar in verband met corona regels, rekening houdend met afstand behouden van deelnemers en gasten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6	• samenvatting tevredenheid via CLZ • samenvatting conclusie vragenlijst tevredenheidsmeting zorgboerderij trintelen 2020

6.5	• vragenlijst tevredenheid deelnemer